

คู่มือการใช้งาน **Niceloop POS**

Manual

1 — Last update: 2015/12/02

Niceloop

Table of Contents

Niceloop Cloud POS	2
การสร้าง Menu สินค้า	3
การใช้งาน Menu สินค้า.....	4
การ Add Group / Item	5
การ Add SubItem	9
การแก้ไข ชื่อ/ราคา.....	11
การเรียงลำดับเมนูสินค้า	13
การสร้าง Topping.....	14
การสร้าง Comment	16
การสร้าง Tag สินค้า	17
Tip การสร้างสินค้าพิเศษ	19
การตั้งค่า (Setting)	20
การตั้งค่า Information	21
การสร้าง Payment Type.....	23
Manage User Account.....	24
การขาย POS	25
การเปิดร้าน (Open Shop)	26
การสั่งสินค้า (Add Item)	27
ย้ายโต๊ะ/สินค้า (Move).....	30
ลดราคาสินค้า (Discount%)	32
การใส่ส่วนลดท้ายบิล	34
ยกเลิกสินค้า (Void Item).....	38
แยกรายการสินค้า (SpiltBill).....	41
การใช้ Open Menu.....	43
รายการของหมด (Soldout)	45
การปิดร้าน (Close Shop).....	46
การบันทึกค่าใช้จ่าย	47
ระบบสต็อก (Inventory)	52
หลักการทำงานของระบบสต็อก	53
การสร้าง Stock	55
การตัด Stock	56
การรับสินค้า – ปรับยอด Stock	57
การตั้งค่า Minimum Stock และการติด Tag.....	59
Report รายงาน	62
รายงานยอดขาย	63

รายงานบิลการขาย.....	65
รายงานสินค้าที่ขาย.....	67
รายงานรายจ่าย	69
รายงาน สต็อก	71
Export ชนิดรายงาน	73

Niceloop Cloud POS

Niceloop POS คือ ระบบช่วยจัดการร้านอาหาร Online

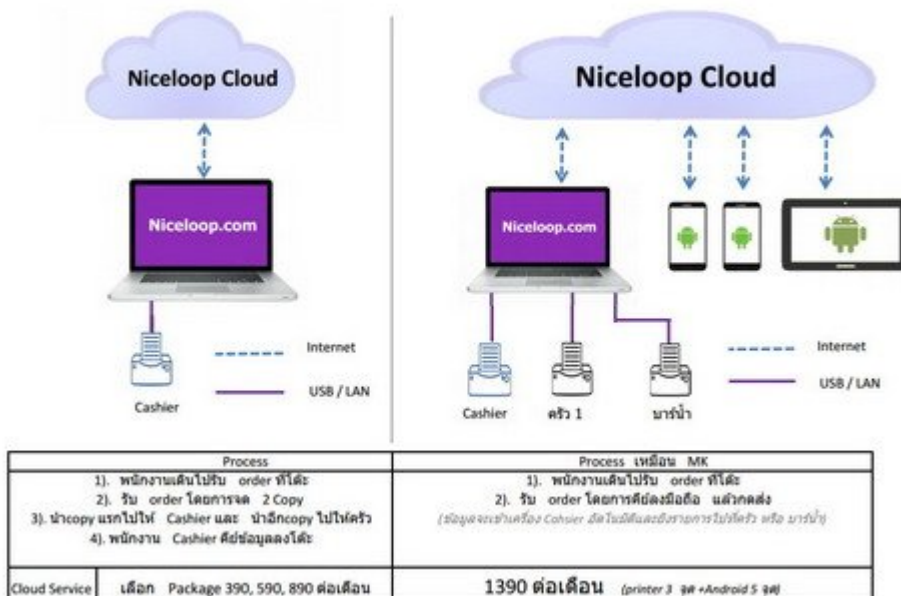
ซึ่งช่วยให้ร้านอาหารขนาดเล็กทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและ ช่วยให้ ขั้นตอนการสั่งอาหาร + รายงาน report ง่ายขึ้น

ด้วยระบบสมัยใหม่. Niceloop ง่ายต่อการใช้งานต่อทุกๆระดับพนักงาน

และเจ้าของร้าน จะได้รับ email report และ sms report (1เบอร์) ทุกวัน รวมถึง email weekly/ monthly.

และยังสามารถเข้าดูยอดขาย หรือรายงานย้อนหลัง ได้ทุกที่ทุกเวลาเพียงเชื่อมต่อ internet แล้ว login ผ่าน website.

[Intro niceloop VDO Link] : <https://vimeo.com/137729842> INTRODUCTION



การสร้าง Menu สินค้า

เมนูสินค้า คือ สิ่งที่ใช้ในงานขายหน้า POS ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- [การใช้งาน Menu สินค้า](#)
- [การ Add Group / Item](#)
- [การสร้าง Subitem](#)
- [การแก้ไขชื่อ / ราคา](#)
- [การเรียงลำดับเมนูสินค้า](#)
- [การสร้าง Topping](#)
- [การสร้าง comment](#)
- [การสร้าง Tag สินค้า](#)
- [Tip การใช้งานพิเศษ](#)

การใช้งาน Menu สินค้า

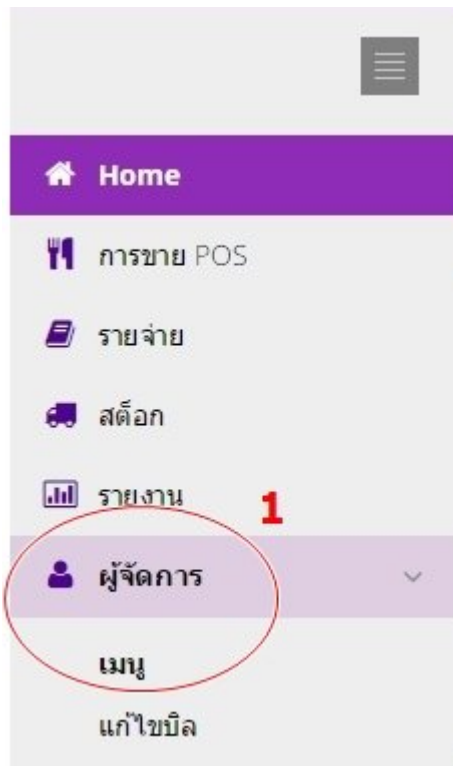
นิยามของเมนูจะประกอบด้วย 4 กลุ่ม

1. **ชนิด [Type]** : ใช้สำหรับแยกประเภทสินค้าว่าเป็นชนิดไหน จะประกอบด้วย อาหาร, เครื่องดื่ม, ของว่าง, อื่นๆ
2. **กลุ่ม [Group]** : ใช้สำหรับรวมกลุ่มในหมวดเดียวกันไว้เพื่อง่ายต่อการค้นหารายการ เช่น กินเล่น, ทอด, ต้มยำ, ต้มยำ, เหล้า, เบียร์
3. **รายการสินค้า [Item]** : คือสินค้าที่ใช้ในการขายและชื่อจะปรากฏในใบเสร็จ ซึ่ง Item จะอยู่ใน group นั้นๆ เช่น ปีกไก่ทอด, เฟรนช์ไฟร์
4. **รายการสินค้าน้อย [Subitems]** : ใช้สำหรับสร้างรายการที่มี ขนาด หรือ ราคาแตกต่างกัน หรือ ชนิดของวัตถุดิบต่างกัน
 - a. ปีกไก่ทอด (เล็ก 100บาท), ปีกไก่ทอด (กลาง 150บาท), ปีกไก่ทอด (ใหญ่ 200บาท)
 - b. ข้าวผัด (ไก่ 80 บาท), ข้าวผัด (หมู 80 บาท), ข้าวผัด (กุ้ง 100 บาท), ข้าวผัด (ปู 100 บาท)
5. **Topping** : คือรายการสินค้าน้อยที่เพิ่มไปใน Item และจะบวกราคาเข้าไปใน Item นั้นๆ
6. **Comment** : คือข้อความที่แจ้งพ่อครัวว่า Item นั้น ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

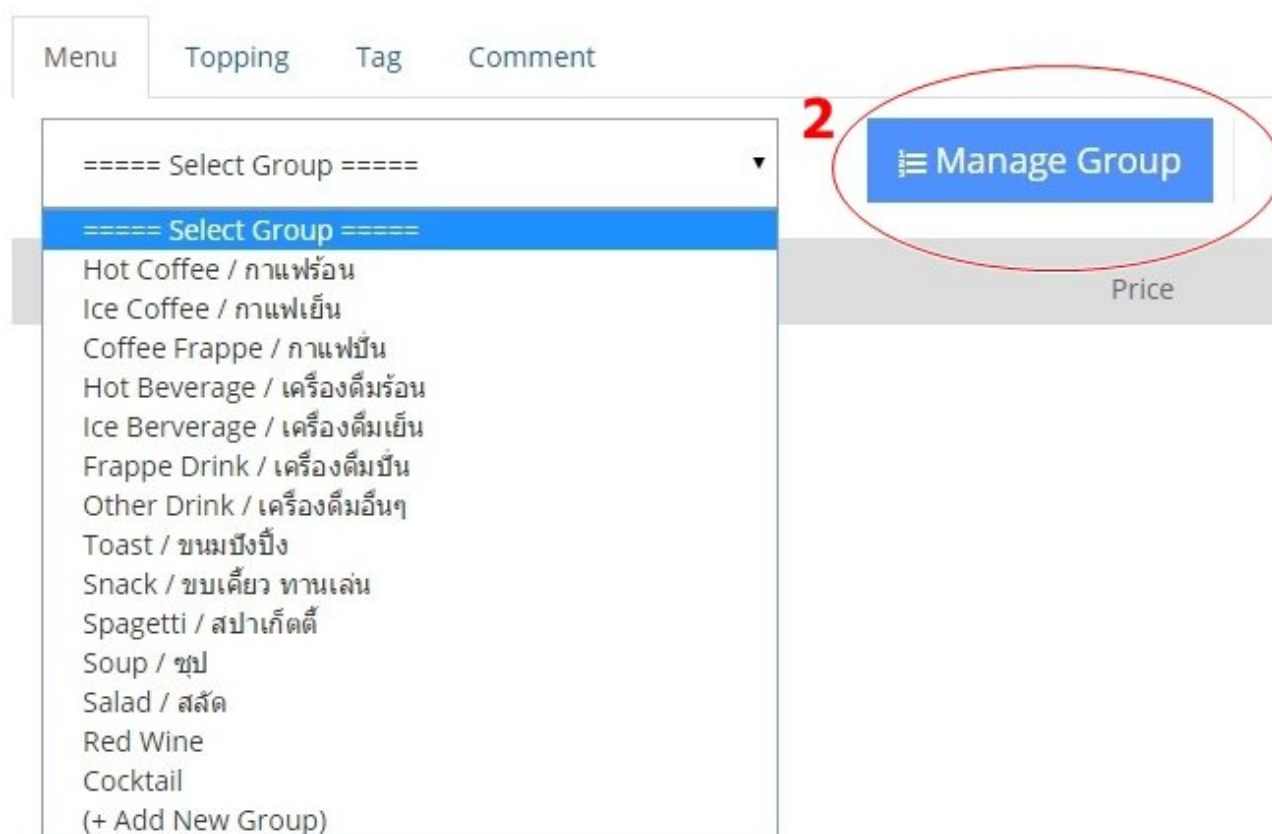
การ Add Group / Item

Group หมายถึง สินค้าในหมวดหมู่นั้น เช่น สติก, กินเล่น, เหล้า, เบียร์,
Item หมายถึง รายการอาหารที่ขายให้ลูกค้า เช่น เบียร์ Leo, เฟรนไฟร์, ปีกไก่ทอด

1. เข้าไปที่หน้า ผู้จัดการ และเลือก เมนู



2. เลือกคำว่า **Mange Group**



3. เลือก **+Add Group** ใส่ชื่อกลุ่มสินค้าตามต้องการ และกด **Save** หลังจากนั้น กด **Back to menu**

New Group

Add data into the right table.

Group / Category
อาหารจานเดียว
ยา
เบียร์
เหล้า
ดัม / ทอด (ตัวอย่างกลุ่ม)
สเด็ก (ตัวอย่างกลุ่ม)

New Feature : วิธีใช้งาน Open menu

✓ Save
↺ Clear

4. เลือก **Mange Group** และ เลือกประเภท Type ของรายการสินค้า

15.	อาหารจานเดียว	Food ▼	
16.	ยา	Food ▼	
17.	เบียร์	Drink ▼	
↑ 18.	เหล้า	Drink ▼	Edit Remove
19.	(+ Add New Group)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Drink ▼ Food Drink Dessert Other </div>	

5. เลือก **Select Group** และเข้าไปที่ กลุ่มสินค้าที่ได้ลงไว้

Menu Topping Tag Comment

อาหารจานเดียว ▼

===== Select Group =====

- Hot Coffee / กาแฟร้อน
- Ice Coffee / กาแฟเย็น
- Coffee Frappe / กาแฟปั่น
- Hot Beverage / เครื่องดื่มร้อน
- Ice Beverage / เครื่องดื่มเย็น
- Frappe Drink / เครื่องดื่มปั่น
- Other Drink / เครื่องดื่มอื่นๆ
- Toast / ขนมปังปิ้ง
- Snack / ขนมเค้ก ทานเล่น
- Spagetti / สปาเก็ตตี้
- Soup / ซุป
- Salad / สลัด
- Red Wine
- Cocktail
- อาหารจานเดียว**
- ยำ
- เบียร์
- เหล้า
- (+ Add New Group)

Manage Group + Item

6. เลือก **+Item** ใส่ชื่อรายการเมนู ราคาสินค้าที่ต้องการ และกดปุ่ม **Save**

← Back to menu

New Items

Add data into the right table. 📌

Add to Category: อาหารจานเดียว

Item Name	Price	Code
ข้าวผัด	80	
ข้าวราดกระเพรา	80	
ต้มยำกุ้ง (ตัวอย่างอาหาร)	120	105
ข้าวกระเพรากรอบ (ตัวอย่างอาหาร)	45	

New Feature : ใช้งาน Open menu

✓ Save ✕ Clear



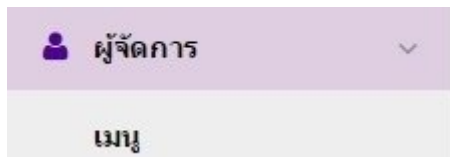
หมายเหตุ ในแต่ละ Group ไม่ควรมี Item เกิน 30 รายการ เพราะจะทำให้ยากต่อการค้นหาใน Group นั้นๆ หากมีรายการมากกว่า 30 รายการควร สร้าง Group ใหม่

การ Add SubItem

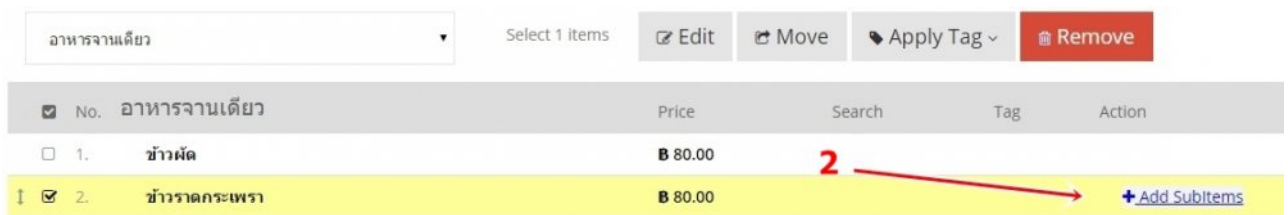
รายการสินค้าย่อย [Subitems] : ใช้สำหรับสร้างรายการที่มี ขนาด หรือ ราคาแตกต่างกัน หรือ ชนิดของวัตถุดิบต่างกัน

- ปีกไก่ทอด (เล็ก 100บาท), ปีกไก่ทอด (กลาง 150บาท), ปีกไก่ทอด (ใหญ่ 200บาท)
- ข้าวผัด (ไก่ 80 บาท), ข้าวผัด (หมู 80 บาท), ข้าวผัด (กุ้ง 100 บาท), ข้าวผัด (ปู 100 บาท)

1. เข้าไปที่ ผู้จัดการ เลือก **Select Group** เลือก กลุ่มรายการสินค้า



2. เลือกเมนูที่ต้องการ จะเห็น **Add Subitems** ทางด้านขวา



3. ใส่ชื่อรายการสินค้า / ราคา และกด **Save**

ข้าวราดกระเพรา ▼

Items	SubItems*	Price*
ข้าวราดกระเพรา	หมู	80
ข้าวราดกระเพรา	ไก่	80
ข้าวราดกระเพรา	กุ้ง	80
ข้าวราดกระเพรา		
ข้าวราดกระเพรา		
ข้าวราดกระเพรา		
ข้าวราดกระเพรา		
ข้าวราดกระเพรา		
ต้มยำกุ้ง (ตัวอย่าง)	เล็ก	100
ต้มยำกุ้ง (ตัวอย่าง)	กลาง	150

New Feature : วิธีใช้งาน Open menu

✓ Save ↺ Clear

4. เลือก **Edit** กด **Remove Regular** ออก และ **Save**

✓ No.	อาหารจานเดียว	Price	Search	Tag	Action
□ 1.	ข้าวผัด	B 80.00			
✓ 2.	ข้าวราดกระเพรา		Q Code		✓ Save ✗ Cancel
	ข้าวราดกระเพรา Regular	B 80			✗ Remove
	ข้าวราดกระเพรา หมู	B 80			✗ Remove
	ข้าวราดกระเพรา ไก่	B 80			✗ Remove
	ข้าวราดกระเพรา กุ้ง	B 80			✗ Remove

การแก้ไข ชื่อ/ราคา

แก้ไข ชื่อ/ราคา Group

1. เข้าที่

Manage Group

2. เลื่อนเมาส์ไปทางขวาของชื่อ เลือก Edit Group ที่ต้องการแก้ไข

Manage Categories / Group			
Group Name			
1.	Hot Coffee / กาแฟร้อน	Drink ▼	Edit Remove
2.	Ice Coffee / กาแฟเย็น	Drink ▼	
3.	Coffee Frappe / กาแฟปั่น	Drink ▼	
4.	Hot Beverage / เครื่องดื่มร้อน	Drink ▼	

3. ตั้งชื่อ Group ที่แก้ไข และกด Save

Manage Categories / Group

Edit

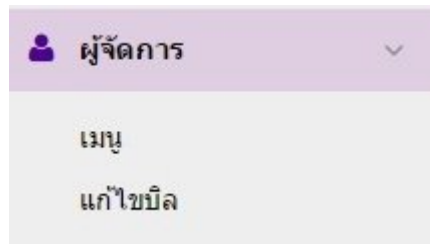
Catalog

Hot Coffee / กาแฟร้อน

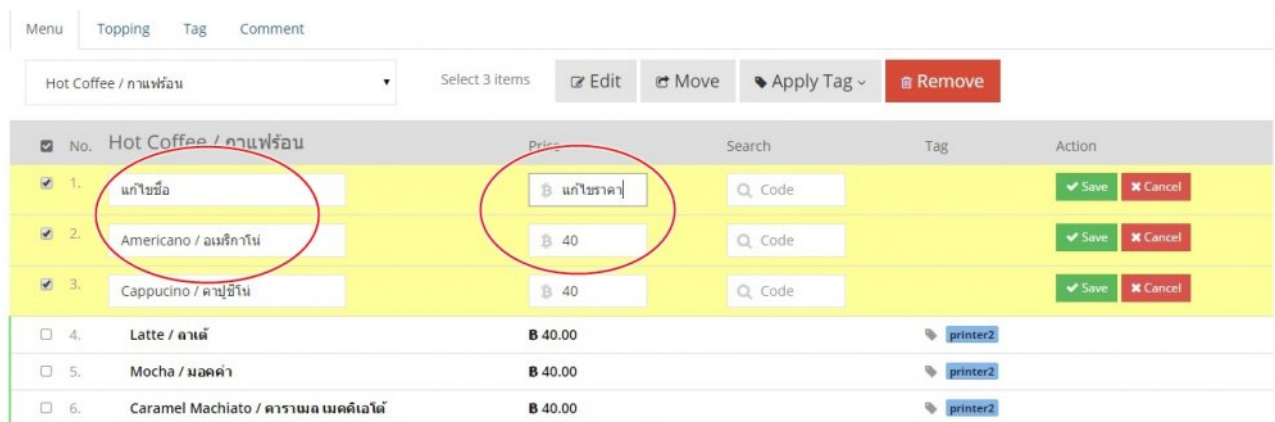
Close Save

แก้ไข ชื่อ/ราคา Item

1. เข้าที่ ผู้จัดการ เลือก เมนู




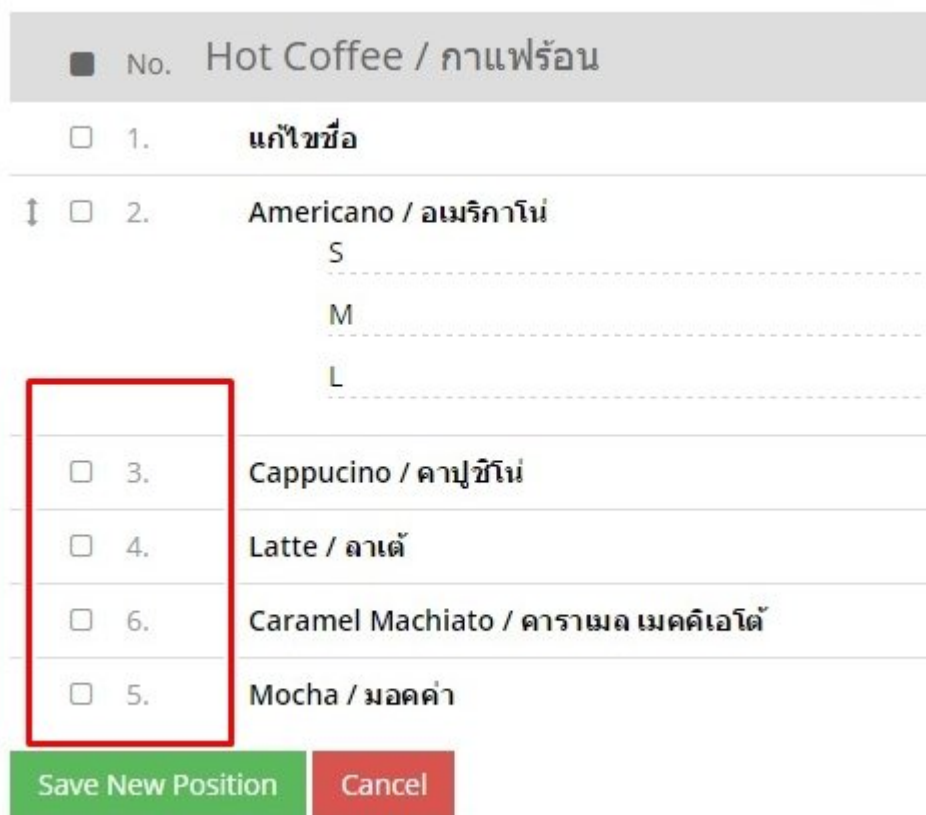
2. เลือกกลุ่มสินค้า และ คลิกเลือกชื่อรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไข
3. กด **Edit** และกด **Save**




การเรียงลำดับเมนูสินค้า

การจัดวางลำดับรายชื่อสินค้า

1. เลือกกลุ่มสินค้า
2. ลากเมาท์ไปไว้ที่ ด้านซ้ายของรายชื่อ จะมีปุ่ม 
3. กดเมาท์ ค้างไว้และลากขึ้น – ลง ไปลำดับที่ต้องการ



■ No. Hot Coffee / กาแฟร้อน

<input type="checkbox"/>	1.	แก้วใส่อ
	<input type="checkbox"/>	2. Americano / อเมริกาโน่
		S
		M
		L
<input type="checkbox"/>	3.	Cappucino / คาปูชีโน่
<input type="checkbox"/>	4.	Latte / ลาเต้
<input type="checkbox"/>	6.	Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้
<input type="checkbox"/>	5.	Mocha / มอคค่า

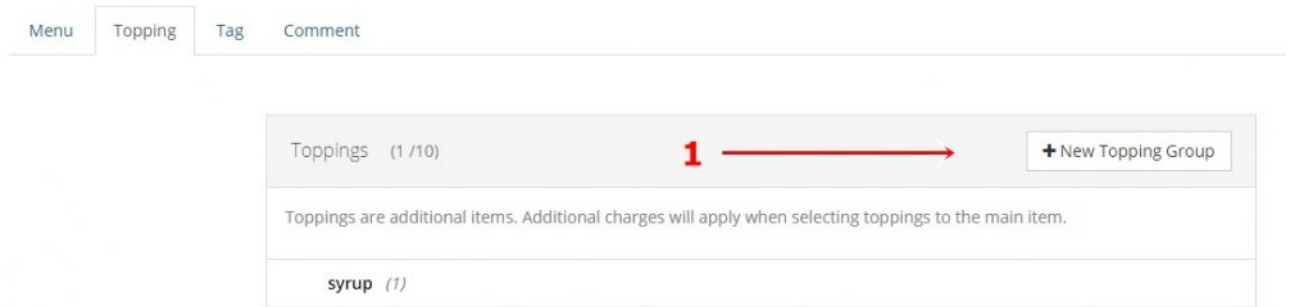
Save New Position Cancel

4. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกลำดับรายการสินค้า

การสร้าง Topping

Topping คือ รายการอาหารปรุงแต่ง / เพิ่มเข้าไปในสินค้าหลัก โดยอาจจะมีราคาเพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิมก็ได้ ตัวอย่าง เพิ่มไข่ดาว +20บาท, เพิ่มซูป 10บาท

1. เข้าไปที่ ผู้จัดการ เลือก **Topping** และเลือก **New Topping Group**



Menu Topping Tag Comment

Toppings (1 / 10) **1** → + New Topping Group

Toppings are additional items. Additional charges will apply when selecting toppings to the main item.

syrup (1)

2. ใส่ชื่อกลุ่มสินค้า



New Topping Group Name ×

เพิ่มพิเศษ **2**

Cancel OK

3. ในรายการ ทอปปิ้ง และราคา และกด **+New Topping** เพื่อบันทึกข้อมูล

Toppings (1 / 100)

+ New Topping Group

Toppings are additional items. Additional charges will apply when selecting toppings to the main item.

syrup (1)

เพิ่มพิเศษ (1)

Topping items

เพิ่มไข่ดาว

15.00

เพิ่มไข่เจียว

15

+ New Topping

การสร้าง Comment

Comment คือการเพิ่มรายละเอียดให้ พ่อครัวทราบถึงข้อความที่ลูกค้าที่ต้องพิเศษจาก สินค้านั้นๆ โดยไม่มีราคาเพิ่มเติม เช่น ไม่ใส่ผัก, เผ็ดน้อย

การสร้าง **Comment** เพื่อให้สะดวกต่อการ สั่งรายการสินค้า สามารถ เพิ่ม / ลด ได้ ทั้งหมด 50 รายการ. โดย 1 รายการcomment ต่อ 1 บรรทัด

Menu

Topping

Tag

Comment

Comments

no sweet
no milk
lowfat milk
|

4 / 50 , 1 comment per 1 line

Submit

Cancel

การสร้าง Tag สินค้า



Tag ใช้สำหรับ Package 1390 ขึ้นไป

Tag คืออะไร?

Tag คือการเลือกปริ้นเตอร์ ได้ทำการพิมพ์ Job Order ออร์เดอร์ไป ออกในปริ้นเตอร์ที่จุดไหน เช่น **printer1** (ตัวอักษรเล็กไม่มีเว้นวรรค) , **printer2** ซึ่งโดยสามารถจับคู่ printer แต่ละอันเป็น Driver Printer ตัวไหนในโปรแกรม Printer Interface.

เข้าไปที่ ผู้จัดการ เลือก เมนู เลือก **Tag**

Menu Topping Tag Comment

Tags

Tag is used for 2 reasons.

1. To discount the items that are tagged.
2. To send an order to a particular printer in the kitchen (package 1390 only). Example: printer1 or printer2.

printer2 (6) items

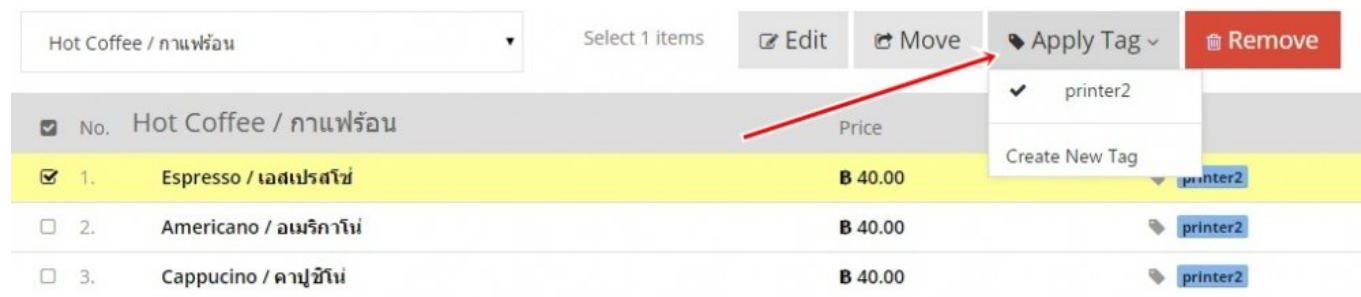
remove

รายการที่ไม่ได้ติด Tag printer 19 รายการ

Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice Espress / เอสเปรสโซเย็น
Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice Americano / อเมริกาโน่เย็น
Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice Cappuccino / คาปูชีโน่เย็น
Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice latte / ลาเต้เย็น
Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice Mocha / มอคค่าเย็น
Ice Coffee / กาแฟเย็น -- Ice Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิโอโต้เย็น
Coffee Frappe / กาแฟเย็น -- Espresso Frappe / เอสเปรสโซ่เย็น
Coffee Frappe / กาแฟเย็น -- Americano Frappe / อเมริกาโน่เย็น
Coffee Frappe / กาแฟเย็น -- Cappuccino Frappe / คาปูชีโน่เย็น

รายการสินค้า ที่ไม่ได้ติด tag →

เข้าไปที่ **Menu** เลือกกลุ่ม รายการที่ยังไม่ได้ทำการติดTag และเลือก **Apply Tag** หรือ เลือก **Create New Tag** เพื่อสร้าง Tag ใหม่



The screenshot displays the Niceloop POS interface. At the top, there is a dropdown menu showing 'Hot Coffee / กาแฟร้อน' and a 'Select 1 items' label. To the right are buttons for 'Edit', 'Move', 'Apply Tag', and 'Remove'. A red arrow points from the 'Apply Tag' button to a dropdown menu that lists 'printer2' (with a checkmark) and 'Create New Tag'. Below this, a table lists items under the 'Hot Coffee / กาแฟร้อน' category:

No.	Item	Price	Tag
1.	Espresso / เอสเปรสโซ่	B 40.00	printer2
2.	Americano / อเมริกาโน่	B 40.00	printer2
3.	Cappuccino / คาปูชิโน่	B 40.00	printer2

Tip การสร้างสินค้าพิเศษ

การสร้างรายการ **PROMOTION**

การสร้างโปรโมชั่นจะเป็นลักษณะกึ่ง Manual ซึ่งพนักงานต้องเป็นคนกรดยการนั้น ๆ เอง ซึ่งมีหลักการดังนี้
การสร้างสินค้าขึ้นมา โดยตั้งชื่อ ขึ้นต้นด้วย PRO!

1. ให้ทำการสร้าง Group ตั้งชื่อ PROMOTION ตัวอย่างเช่น **PROMOTION เหล้า**
2. สร้าง Item ให้มีคำนำหน้า PRO เพื่อเป็นที่สังเกตในใบเสร็จ เช่น **PRO Buffet มา4 จ่าย3** แล้วใส่ราคาที่ลดแล้ว

การใช้งาน **Open Menu**

Open Menu ใช้สำหรับสร้างรายการที่ไม่ได้ขายบ่อย ๆ หรือ นาน ๆ ขายที

1. สร้าง Item ชื่อ Open Menu และ ราคา 0 บาท
2. ที่หน้าการขาย POS เมื่อกรดยการ Item นี้ ระบบจะให้ใส่ ชื่อ และ ราคา

สำหรับ Package 1390 : ให้สร้าง Open Menu ดังนี้

Open Menu (อาหาร) แล้วติด Tag : printer1

Open Menu (เครื่องดื่ม) แล้วติด Tag : printer2



ในกรณีที่ ช่วงเวลาลูกค้าเยอะ แล้วไม่สามารถมาเพิ่มรายการสินค้าใหม่ ๆ ได้ทัน ให้ใช้ Open Menu ก่อนแล้วค่อยมาสร้างรายการ สินค้า นั้น
หลังปิดร้านในกรณีที่ต้องการเก็บข้อมูลการขายของสินค้านั้นเฉพาะ

การตั้งค่า (Setting)

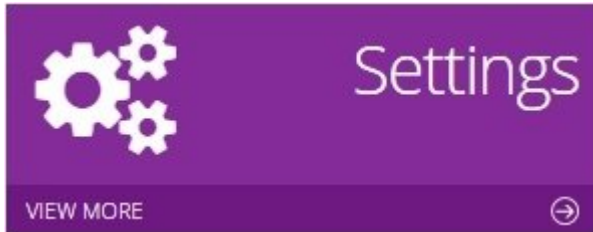
การตั้งค่าเพื่อให้ต่าง ๆ สำหรับการใช้งาน เช่น ชื่อร้าน / จำนวนโต๊ะ / ชนิดการจ่ายเงิน และ อื่น ๆ

การตั้งค่าเหล่านี้ตั้งค่าเพียงครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น จากนั้นก็สามารถใช้งานได้เลย (สามารถแก้ไข setting ได้ภายหลัง)

- [การตั้งค่า](#)
- [การสร้าง Payment Type](#)
- [การสร้าง User account](#)

การตั้งค่า Information

เข้าไปที่ปุ่มการตั้งค่า เพื่อแก้ไขคำสั่งการตั้งค่าต่างๆ



แก้ไขข้อมูลร้าน (Shop Info)

1. แก้ไขชื่อร้าน
2. แก้ไข E-mail
3. แก้ไข ที่อยู่
4. แก้ไขเบอร์โทรศัพท์

Shop Info

ชื่อร้าน		← 1
Email	unknown	← 2
ที่อยู่	unknown	← 3
เบอร์ติดต่อ		← 4

Set Parameters

1. คำนวน Service Charge ลงในสินค้าทุกรายการ
2. คำนวนส่วนลด % ของสินค้าทุกรายการ
3. รายงานข้อมูล ผ่านทาง E-Mail ได้สูงสุด 10 ชื่อ (รายงานทุกวันหลังปิดร้าน)

4. รายงานข้อมูล ผ่านทางข้อความ SMS 1 เลขหมาย (รายงานทุกวันหลังปิดร้าน)

Set Parameters

โต๊ะ	40 โต๊ะ
Service Charge (%)	0 % ← 1
ส่วนลด (%)	0 % ← 2
Email Report (New) ⓘ	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>Add</div> <div>Enter ← 3</div> </div> </div> <div>Upto 10 email</div>
SMS Report ⓘ	<div><div></div></div> ← 4

Option

1. แก้ไข เวลาเปิด – ปิดร้าน (ในกรณีร้านเหล่าที่ปิดร้านหลังเที่ยงคืน ให้เลือก เปิด-ปิดร้านข้ามวัน ระบบจะคำนวณตัดยอดขายในเวลา 07.00น.)
2. Touchscreen หากเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นระบบจอสัมผัส ให้เลือกเป็น Enable (จะมี Numpad ทำให้ง่ายต่อการคิดเงินตอนจ่ายตั้ง)

Options

เวลาเปิด ⓘ	เปิด - ปิดร้านในวันเดียวกัน ← 1
พิเศษหยอด	ให้ระบบคิดเศษสตางค์ เพื่อให้ง่ายต่อการทอนเงิน เช่น xxx.00
TouchScreen	Disable ← 2 Display numpad on payment.
PIN Password	0 ป้องกันการแก้ไข เช่น ย้ายโต๊ะ/สินค้า/ส่วนลด โดยการใส่รหัสป้องกัน To disable set value to 0

Tax

1. ตั้งค่า Vat Mode เลือกโหมด Include หรือ Exclude
2. Rate (%) ใส่จำนวนเลข ที่ต้องการ

Tax

Tax Status	No
Tax Id	unknown
VAT Mode	No Vat ← 1
Rate (%)*	0 % ← 2






☒ แก้ไข

การสร้าง Payment Type

Payment Type ตั้งค่าการจ่ายเงิน (Package 890+)

ใช้สำหรับบ่งบอกชนิดรายได้ของบิล ๆ นั้น เช่น Cash, Visa, Coupon AIS, หรือ Complementary ต่าง ๆ

1. เลือก **Add New**
2. ใส่ชนิดรายการจ่ายที่ต้องการ
3. หากเป็นบัตร เครดิต ให้กาเครื่องหมาย **Card** ด้วย

Payment Type			
	Type	Card ?	
1.	Cash		
2.	Visa	<input checked="" type="checkbox"/> 	 Remove
3.	Master Card	<input type="checkbox"/>	 Remove
			

Manage User Account

User Account คือ การตั้งค่าความสามารถของผู้ใช้โปรแกรม การเข้าถึงข้อมูลในส่วนต่างๆของโปรแกรม สามารถตั้งค่าได้สูงสุด 5 account (แต่ละ Package ตั้งได้ไม่เท่ากัน)

1. ใส่ชื่อ สำหรับการเข้าระบบ(ภาษาอังกฤษ)
2. ใส่รหัสผ่าน สำหรับการเข้าระบบ
3. ใส่รหัสผ่าน อีกครั้ง
4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน
5. **Role** ตั้งค่าความสามารถของผู้ใช้งาน (ผู้จัดการร้าน/Supervisor) หรือ (ผู้ใช้ทั่วไปGeneral user)
6. บันทึกการตั้งค่า

สร้าง User Login

Username	<input type="text"/>	← 1
Password	<input type="password"/>	← 2
Re password	<input type="password"/>	← 3
Name	<input type="text"/>	← 4
Role	<input type="text" value="ผู้จัดการร้าน / Supervisor"/>	← 5
6 →	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Reset"/>	



ระดับการใช้งาน มี 2 ระดับดังนี้

1. Supervisor สามารถใช้งานได้ทุก Feature.
2. General User สามารถเข้าหน้าการขาย POS แต่จะไม่สามารถเข้าหน้า Report หรือ Setting ได้

การขาย POS

การขาย POS คือหน้าหลักที่จะให้งานของการขาย โดยจะเรียงบทตั้งแต่ เปิดร้านไปจนถึงปิดร้าน ตามหัวข้อดังนี้

- [การเปิดร้าน](#)
- [การสั่งสินค้า](#)
- [ย้ายโต๊ะ/สินค้า](#)
- [ลดราคาสินค้า](#)
- [การใส่ส่วนลดท้ายบิล](#)
- [ยกเลิกสินค้า](#)
- [แยกรายการสินค้า](#)
- [การใช้ Open Menu](#)
- [รายการของหมด](#)
- [การปิดร้าน](#)

การเปิดร้าน (Open Shop)

ในทุกวัน ๆ ก่อนการใช้งาน ต้องทำการเปิดร้าน และเลือกโหมดการขายให้ถูกต้อง

- **Open as Cashier** : หมายถึง เครื่องที่จะใช้ในการจ่ายเงินได้ / ยกเลิก / ย้าย / ใส่ส่วนลดได้
- **Open as Terminal** : หมายถึง เครื่องที่วางตามจุดการสั่งอาหารต่างๆ จะสั่งอาหารได้เท่านั้น (Package 1390+)
- **Open as Read only** : หมายถึง เครื่องที่จะใช้ดูข้อมูลอย่างเดียว ไม่สามารถสั่งอาหารได้ (Package 1390+)

หมายเหตุ หากเข้าโหมดผิด อาจจะทำให้เกิดการทำงานที่ผิดพลาดได้

วิธีการเปลี่ยนโหมดการใช้งาน

1. เลือก Tap **Dashbaord**
2. เลือก **ออกจากโหมดการใช้งาน**

การสั่งสินค้า (Add Item)

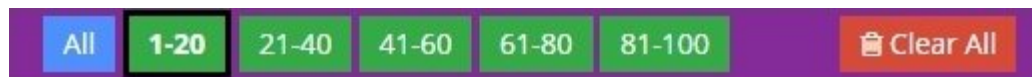
การสั่งสินค้า

1. กดรูป ช้อน-ส้อม



กด

TABLES



1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

2. เลือกเบอร์โต๊ะ

3. กด



รายการอาหาร

4. เลือกกลุ่ม (Group) รายการสินค้า

1.	Hot Coffee / กาแฟร้อน
2.	Ice Coffee / กาแฟเย็น
3.	Coffee Frappe / กาแฟปั่น
4.	Hot Beverage / เครื่องดื่มร้อน
5.	Ice Beverage / เครื่องดื่มเย็น
6.	Frappe Drink / เครื่องดื่มปั่น
7.	Other Drink / เครื่องดื่มอื่นๆ
8.	Toast / ขนมปังปิ้ง
9.	Snack / ขนมเคี้ยว ทานเล่น
10.	Spagetti / สปาเก็ตตี้
11.	Soup / ซุป
12.	Salad / สลัด
13.	Red Wine
14.	Cocktail

Hot Coffee / กาแฟร้อน

5. เลือก รายการสินค้า (Item)

1.	Espresso / เอสเปรสโซ่	40 บ.
2.	Americano / อเมริกาโน่	40 บ.
3.	Cappucino / คาปูชีโน่	40 บ.
4.	Latte / ลาเต้	40 บ.
5.	Mocha / มอคค่า	40 บ.
6.	Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้	40 บ.

หรือกด ปุ่ม

 ค้นหา

เพื่อหารายการสินค้าที่ต้องการ

ตัวอย่างรายการสินค้า ที่ได้เลือกไว้

≡ Table #3

Split Bill

Clear

Sub Total: ฿ 40.00

Service : ฿ 0.00

Discount : ฿ 0.00

VAT : ฿ 0.00

Qty	Product	GrandTotal	ลบ
- 1 +	Espresso / เอสเปรสโซ่	฿ 40.00	×

Items : 1

☒ ส่งครัว

Grand Total: **฿ 40.00**

Add to Table #3

6. กดปุ่ม **Add to Table** เพื่อบันทึกสินค้า

สำหรับ *Package 1390+* สามารถเลือกที่จะส่งรายการ *Job Order* เข้าครัวได้

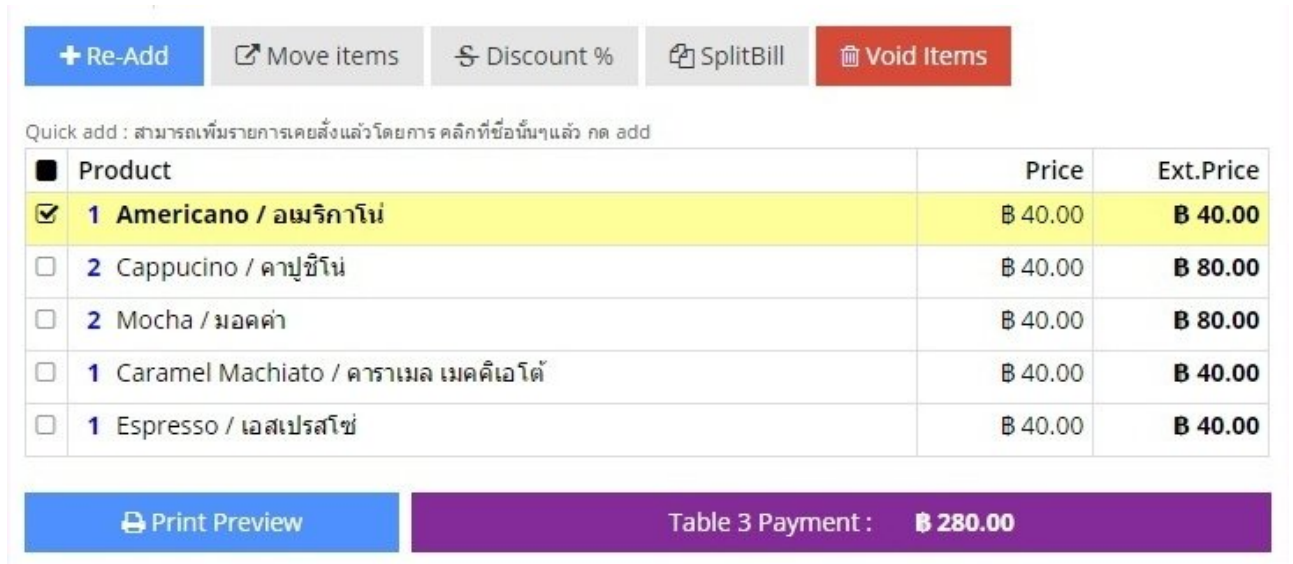


หากโต๊ะนั้นมีการสั่งเพิ่มอีกครั้งในภายหลัง ให้กลับข้อ 2 ใหม่

ย้ายโต๊ะ/สินค้า (Move)

หากต้องการย้ายรายการสินค้า หรือ ย้ายโต๊ะ

1. เลือกรายการสินค้าโดยการคลิกที่ชื่อสินค้า สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ หรือ หากไม่เลือกสินค้าเลย (0 รายการ) จะเป็นการย้ายทั้งโต๊ะ

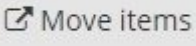


Buttons: + Re-Add, Move Items, Discount %, SplitBill, Void Items

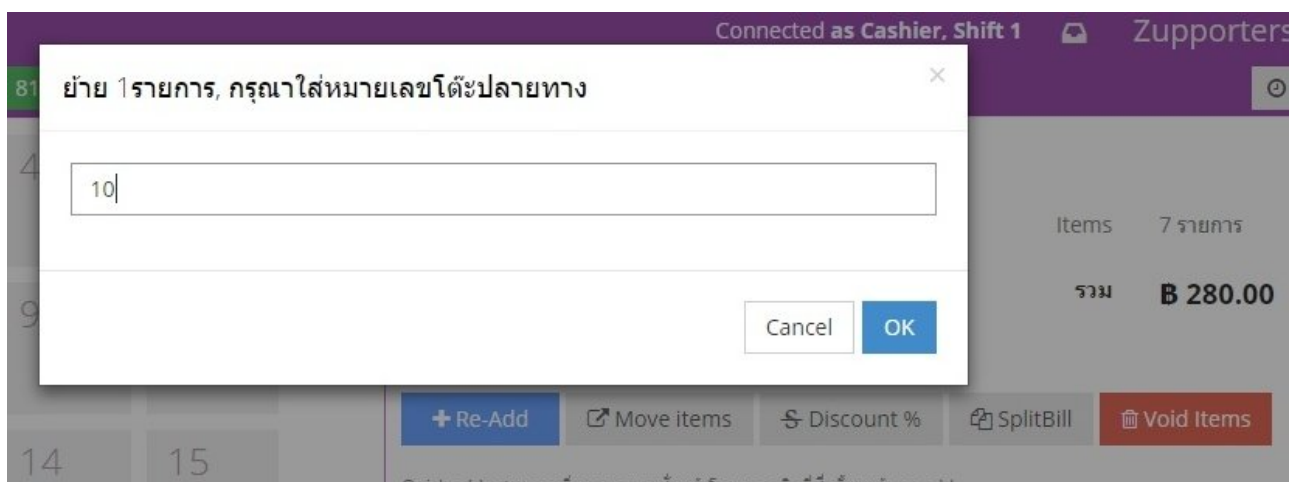
Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อสินค้าแล้ว กด add

Product	Price	Ext.Price
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Americano / อเมริกาโน่	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 2 Cappuccino / คาปูชีโน่	฿ 40.00	฿ 80.00
<input type="checkbox"/> 2 Mocha / มอคค่า	฿ 40.00	฿ 80.00
<input type="checkbox"/> 1 Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Espresso / เอสเปรสโซ	฿ 40.00	฿ 40.00

Print Preview Table 3 Payment : ฿ 280.00

2. ให้กดเครื่องหมาย 

3. ใส่หมายเลขโต๊ะปลายทางที่ต้องการ



Connected as Cashier, Shift 1 Zupporters

ย้าย 1 รายการ, กรุณาใส่หมายเลขโต๊ะปลายทาง

10

Cancel OK

Items 7 รายการ

รวม ฿ 280.00

Buttons: + Re-Add, Move items, Discount %, SplitBill, Void Items

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อสินค้าแล้ว กด add

จากนั้นรายการสินค้าจะทำการย้ายโดยทันที

ลดราคาสินค้า (Discount%)

การลดราคาสินค้า สามารถลดราคาได้ 2 วิธี คือ ลดราคา % และ ลดราคา จำนวนเงิน

1. เลือกรายการที่ต้องการ ลดราคา

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อนั้นๆ แล้ว กด add

Product	Price	Ext.Price
<input type="checkbox"/> 1 Espresso / เอสเปรสโซ่	B 40.00	B 40.00
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Americano / อเมริกาโน่	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Cappuccino / คาปูชีโน่	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Latte / ลาเต้	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Mocha / มอคค่า	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 ข้าวราดกระเพรา (หมู)	B 80.00	B 80.00
<input type="checkbox"/> 1 ข้าวราดกระเพรา (ไก่)	B 80.00	B 80.00
<input type="checkbox"/> 1 ข้าวราดกระเพรา (กุ้ง)	B 80.00	B 80.00

Buttons: + Re-Add, Move items, Discount %, SplitBill, Void Items

Table 4 Payment : B 440.00

2. กดปุ่ม Discount % และใส่ % หรือราคา ตามต้องการ

Modal: ลดเป็น % สำหรับ Americano / อเมริกาโน่

Input: 10

Buttons: Cancel, OK

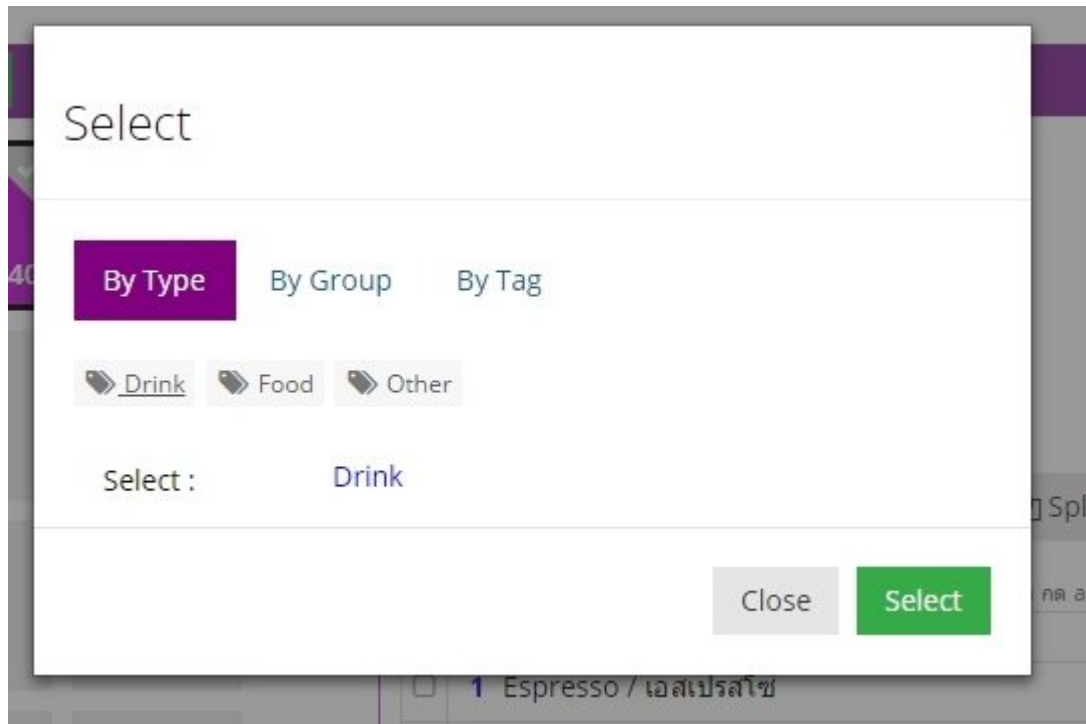
Background: Items 8 รายการ, รวม B 440.00, Void Items button

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อนั้นๆ แล้ว กด add

Product	Price	Ext.Price
<input type="checkbox"/> 1 Espresso / เอสเปรสโซ่	B 40.00	B 40.00

Tip สามารถลดราคา ทั้งกลุ่มสินค้าได้

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้ว
เลือก ☐ Product เลือกType ของสินค้า



และใส่จำนวน % หรือ ราคาที่ต้องการ ลด

การใส่ส่วนลดท้ายบิล

หากต้องการ ลดราคาสินค้าทั้งหมดเป็น **service** หรือ ลดราคาท้ายบิล หรือ **vat%** สามารถใส่แก้ไขได้ดังนี้

1. กดปุ่ม Price



2. เลือกรายการที่ต้องการ

Table 5

฿ 160.00

History

Clear

5

Info

Price

SUB TOTAL

SERVICE

DISCOUNT ALL

VAT

฿ 160.00

+ Add

Move

Discount %

SplitBill

Void Items

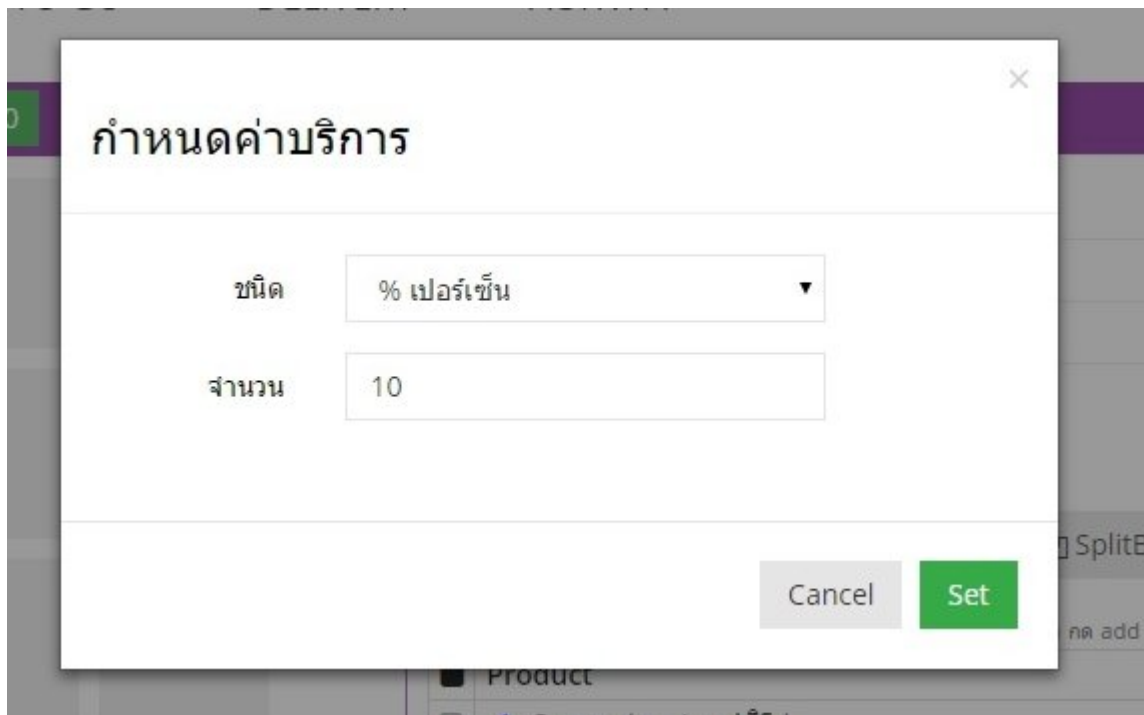
Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการคลิกที่ชื่อนั้นๆแล้ว กด add

<input checked="" type="checkbox"/> Product	Price	Ext.Price
<input type="checkbox"/> 1 Cappucino / คาปูชีโน	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Latte / ลาเต้	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Mocha / มอคค่า	฿ 40.00	฿ 40.00

Print Preview

Table 5 Payment : ฿ 160.00

3. ใส่ชนิดของรายการ และจำนวนเลข



กำหนดค่าบริการ

ชนิด % เปอร์เซ็น ▼

จำนวน 10

Cancel Set

4. ราคาส่วนลดจะขึ้นตามที่กำหนดไว้

Table 5

B 144.00

History

Clear

5

Info

Price

SUB TOTAL

B 160.00

SERVICE

DISCOUNT ALL 10%

B (16.00)

+ Add

Move

Discount %

SplitBill

Void Items

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อนั้นๆแล้ว กด add

Product	Price	Ext.Price
<input type="checkbox"/> 1 Cappucino / คาปูชีโน่	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Latte / ลาเต้	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิโอโต้	B 40.00	B 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Mocha / มอคค่า	B 40.00	B 40.00

Print Preview

Table 5 Payment : B 144.00

ยกเลิกสินค้า (Void Item)

การ Void รายการสินค้า สามารถ เลือกรายการ Void ได้ ออก เป็น 2 แบบ คือ

- **Void Item** เฉพาะรายการที่ยังไม่คิดเงิน (รายการค้างอยู่บนโต๊ะ)
- **Void Bill** บิลที่จ่ายเงินไปแล้ว

Void Item เฉพาะรายการที่ยังไม่คิดเงิน (รายการค้างอยู่บนโต๊ะ)

1. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการ Void

Table 2

฿ 200.00

History

Clear

2

โต๊ะ 2

เวลา 20:02 24/Nov

Items 4 รายการ

Info

ใช้เวลา 0h 0m

รวม **฿ 200.00**

Price

+ Re-Add

Move Items

Discount %

Split Bill

Void Items

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการ คลิกที่ชื่อนั้นๆแล้ว กด add

Product	Price	Ext.Price
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Ice Cappucino / คาปูชิโนเย็น	฿ 50.00	฿ 100.00
<input type="checkbox"/> 1 Ice Espresso / เอสเปรสโซเย็น	฿ 50.00	฿ 50.00
<input type="checkbox"/> 1 Ice Mocha / มอคค่าเย็น	฿ 50.00	฿ 50.00

Print Preview

Table 2 Payment : **฿ 200.00**

และกด ปุ่ม

Void Items

2. เลือกจำนวน สินค้าที่ต้องการ และเหตุผล

Table 2

฿ 150.00

History

Clear

2

Info

Price

โต๊ะ 2

เวลา 20:02 24/Nov

Items 3 รายการ

รวม **฿ 150.00**

ใช้เวลา 0h 0m

Print Void

Name

To Void

Remove

Yes

1 Ice Cappucino / คาปูชิโนเย็น

- 1 +

remove

หมายเหตุ

ใส่เหตุผลการ Void สินค้า

Back

Confirm Void Items

Void.Bill บิลที่จ่ายเงินไปแล้ว

1. เข้า เมนู DashBorad

DASHBOARD

2. กดปุ่ม Void Bill และใส่เหตุผลที่ต้องการ

Receipts							
Receipt 4 bills.		Voided Receipt 1 bills.		Unsync Data			
<input type="checkbox"/> #Id	Date	GrandTotal	Type	From	Shift	By	
4.	19:59:17 24/Nov	B 120.00	Cash	43	Shift 1	Zuporters@gmail.com	View Void bill
3.	19:56:04 24/Nov	B 200.00	Cash	43	Shift 1	Zuporters@gmail.com	View Void bill
2.	19:54:20 24/Nov	B 40.00	Cash	43	Shift 1	Zuporters@gmail.com	View Void bill
1.	17:08:49 24/Nov	B 240.00	Cash	1	Shift 1	Zuporters@gmail.com	View Void bill

กรณายืนยัน และ ใส่เหตุผลการยกเลิก บิล#9 ?

ใส่เหตุผล

Cancel Delete !

แยกรายการสินค้า (SpiltBill)

การแยกรายการของสินค้าคือ การแยกบิลจ่าย หรือ ลูกค้านั่งทานอาหารในโต๊ะ ต้องการคิดเงินค่าสินค้าก่อน หรือต้องการคิดเฉพาะบางรายการก่อน เท่านั้น

ตัวอย่าง

1. เลือกรายการที่ต้องการคิดแยกบิล

+ Re-Add
Move items
Discount %
SplitBill
Void Items

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการคลิกที่ชื่อนั้นๆแล้ว กด add

Product	Bill No.	Price	Ext.Price
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cappucino / คาปูชีโน่	2	฿ 40.00	฿ 80.00
<input type="checkbox"/> 2 Mocha / มอคค่า	1	฿ 40.00	฿ 80.00
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้	2	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Espresso / เอสเปรสโซ่	1	฿ 40.00	฿ 40.00
<input type="checkbox"/> 1 Americano / อเมริกาโน่	1	฿ 40.00	฿ 40.00

Print Preview
Table 3 Payment : ฿ 280.00

2. กดปุ่ม SplitBill และใส่หมายเลข 2 ในรายการสินค้าที่ต้องการ

Bill No.
2
1
2
1
1

3. กด **Bill No.** และเลือก Bill 2

4. หน้าต่างรายการที่ Split Bill

+ Re-Add
 Move items
 Discount %
 Split Bill
 Void Items

Quick add : สามารถเพิ่มรายการเคยสั่งแล้วโดยการคลิกที่ชื่อนั้นๆแล้ว กด add

<input type="checkbox"/> Product	Bill No. ▼	Price	Ext.Price
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Cappucino / คาปูชีโน่	2	฿ 40.00	฿ 80.00
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้	2	฿ 40.00	฿ 40.00

กำลังแสดงโหมด Split bill บางรายการอาจถูกซ่อนไว้ กดที่นี่เพื่อยกเลิก

Print Preview
Table 3 Payment : **฿ 120.00** (Splited)

5. คิดเงินตามปกติ

การใช้ Open Menu

การใช้ **Open Menu** คือการสั่งรายการอาหาร – เครื่องดื่ม นอกรายการเมนูที่มีไว้ในระบบ

1. เลือกชนิด รายการที่สั่ง

ทั้งหมด	อาหาร	เครื่องดื่ม	ของว่าง	อื่นๆ
รายการอาหาร				
<div>1. Open Menu</div>				
Open Menu				
<div>1. Open Menu อาหาร</div> <div>2. Open Menu เครื่องดื่ม</div>				

2. พิมพ์รายการ อาหาร – เครื่องดื่ม

Connected as Cashier, Shift 1 | Zupporters@gmail.com

Open-menu, Enter name / ใส่ชื่อ?

ข้าวราดแกงเขียวหวาน+ไข่พะโล้

Cancel OK

Grand Total: B 0.00

3. ใส่จำนวนราคา

Connected as Cashier, Shift 1 | Zupporters@gmail.com

Open-menu, Enter price / ใส่ราคา?

80

Cancel OK

Grand Total: B 0.00

4. กดส่งรายการ

≡ Table #3

SplitBill

Clear

Sub Total: ฿ 80.00

Service : ฿ 0.00

Discount : ฿ 0.00

VAT : ฿ 0.00

Qty	Product	GrandTotal	ลบ
- 1 +	Open Menu อาหาร (ข้าวราดแกงเขียวหวาน+ไข่พะโล้)	฿ 80.00	×

Items : 1

☒ ส่งครัว

Grand Total: **฿ 80.00**

Add to Table #3

รายการของหมด (Soldout)

หากรายการสินค้าหมด และเพื่อป้องกันการสั่งรายการเพิ่ม ซึ่งต้องมายกเลิกในภายหลัง

ให้เลือกไปยัง รายการของสินค้า และกดคลิกขวา เพื่อ ใช้คำสั่ง **Set sold out**

Ice Coffee / กาแฟเย็น

1.	Ice Espresso / เอสเปรสโซเย็น	50 บ.
2.	Ice Americano / อเมริกาโน่เย็น	50 บ.
3.	Ice Cappuccino / คาปูชีโน่เย็น	50 บ.
4.	Ice latte / ลาเต้เย็น	Options
5.	Ice Mocha / มอคค่าเย็น	50 บ.
6.	Ice Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้ เย็น	50 บ.

Set sold out

Ice Coffee / กาแฟเย็น

1.	Ice Espresso / เอสเปรสโซเย็น	50 บ.
2.	Ice Americano / อเมริกาโน่เย็น	50 บ.
3.	Ice Cappuccino / คาปูชีโน่เย็น	50 บ.
4.	Ice latte / ลาเต้เย็น	50 บ.
5.	Ice Mocha / มอคค่าเย็น	50 บ.
6.	Ice Caramel Machiato / คาราเมล เมคคิเอโต้ เย็น	50 บ.

และ หากต้องการยกเลิกคำสั่ง **Set Sold out** กดคลิกขวา ของรายการสินค้าชนิดนั้น และกดอีกครั้ง

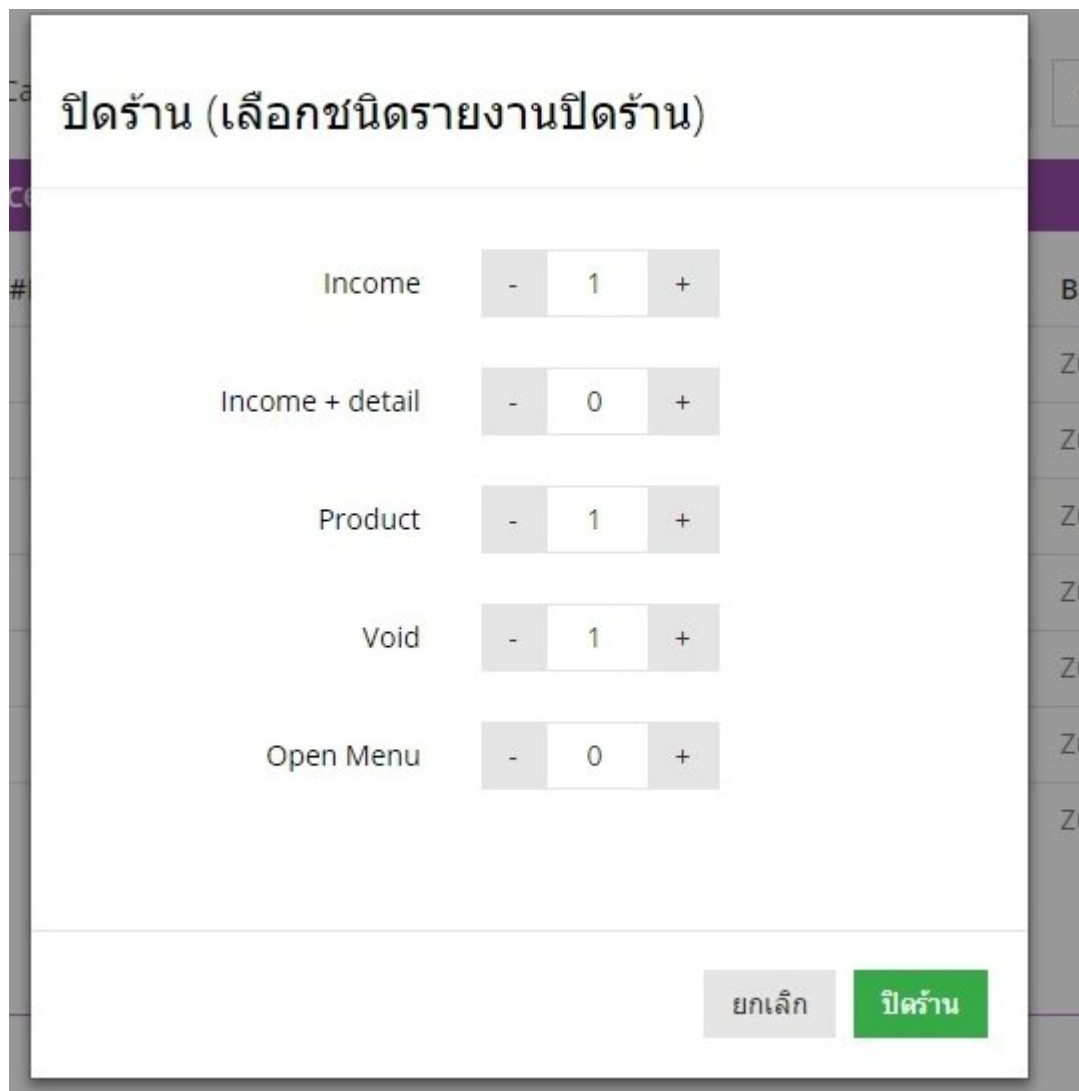
(ระบบโปรแกรมจะทำการ ยกเลิก **soldout** ให้อัตโนมัติในวันถัดไป)

การปิดร้าน (Close Shop)

หลังจากการขายเสร็จสิ้นแล้ว ให้เลือกปุ่ม **DASHBOARD** และเลือกปุ่ม

ปิดร้าน

เลือกชนิดรายงาน ตามจำนวนที่ต้องการ



ปิดร้าน (เลือกชนิดรายงานปิดร้าน)			
Income	-	1	+
Income + detail	-	0	+
Product	-	1	+
Void	-	1	+
Open Menu	-	0	+

ยกเลิก ปิดร้าน

- Income : พิมพ์รายงาน ภาพรวมยอดขายทั้งวัน
- Income + Detail : พิมพ์รายงาน ภาพรวมยอดขายทั้งวัน และรายละเอียดแต่ละบิล
- Product : พิมพ์รายงาน แสดงรายการสินค้าที่ละรายการที่ขายได้ ตามกลุ่ม
- Void : พิมพ์รายงาน รายการสินค้า Void Items ของทั้งวัน
- Open Menu : พิมพ์รายงาน Open Menu ที่สร้างขึ้นโดย Item Open menu ซึ่งจะแสดงชื่อ และราคา

การบันทึกค่าใช้จ่าย

1. เข้าหน้า รายจ่าย



2. เลือก จัดการกลุ่มรายจ่าย

Today

👤 วันนี้

฿ จำนวน

💬 Comment

เพิ่มรายจ่าย

วันที่ *

DD/MM/YYYY คลิกที่ปฏิทิน

กลุ่ม *

==== ประเภท ===== ▼

กลุ่มย่อย *

จำนวน (฿) *

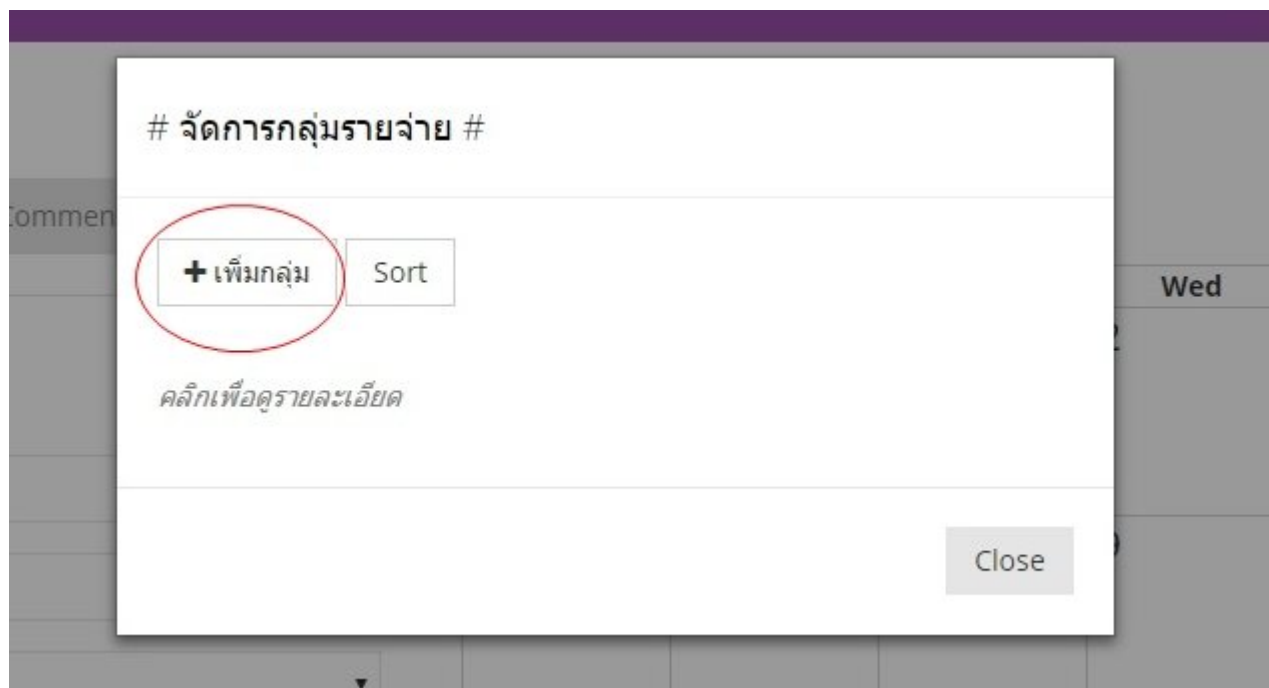
Comment

จัดการกลุ่มรายจ่าย

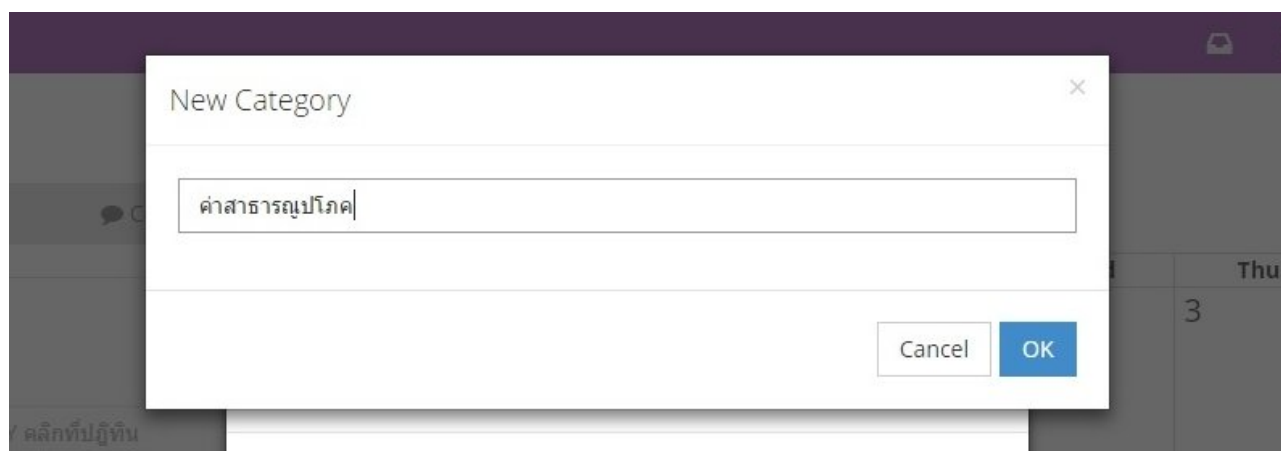
Cancel

Add Expense

3. เลือก เพิ่มกลุ่ม ใส่ชื่อกลุ่มรายการจ่าย



(ตัวอย่างเช่น ค่าสาธารณูปโภค)



4. กดรีเฟรช(f5) เลือก วันที่ สร้างประเภทรายจ่ายย่อย

เพิ่มรายจ่าย

วันที่ *	01/12/2015
กลุ่ม *	==== ประเภท ===== ▼
กลุ่มย่อย *	==== ประเภท ===== ค่าสาธารณูปโภค
จำนวน (B) *	
Comment	

จัดการกลุ่มรายจ่าย

Cancel

Add Expense

5. เลือก ประเภทรายจ่ายย่อย (เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต) ใส่จำนวนเงิน กดปุ่ม **Add Expense**

เพิ่มรายจ่าย

วันที่ * 01/12/2015

กลุ่ม * ค่าสาธารณูปโภค ▼

กลุ่มย่อย * (+ สร้างประเภทรายจ่าย) ▼

+ เพิ่มกลุ่มย่อย **ค่าน้ำ**

จำนวน (฿) * 500

Comment จ่ายผ่าน Counter service

จัดการกลุ่มรายจ่าย

Cancel Add Expense

6. รายการค่าใช้จ่ายที่ได้ทำการบันทึกไว้ จะทำการหักกับรายรับ

Today

วันนี้	จำนวน	Comment
ค่าสาธารณูปโภค - ค่าน้ำ	฿ 500.00	จ่ายผ่าน Counter service

เพิ่มรายจ่าย

วันที่ * DD/MM/YYYY คลิ๊กที่ปฏิทิน

สรุปรายจ่ายรายเดือน

December 2015

Sun	Mon	Tue	Wed
29	30	1 + 0 - 500 = -500	2
6	7	8	9

ระบบสต็อก (Inventory)

การขายสินค้าแต่ละชิ้นสามารถตัดสต็อกได้หลายวิธี ซึ่งในตอนนี้จะสอนถึงการ สร้าง / ตัด สต็อกไปแบบต่างๆ

- [หลักการทำงานของระบบสต็อก](#)
- [การสร้าง Stock](#)
- [การตัด Stock](#)
- [การรับสินค้า – ปรับยอด Stock](#)
- [การตั้งค่า Minimum Stock และการติดTag](#)

หลักการทำงานของระบบสต็อก

การทำงาน

ระบบสต็อก สามารถทำให้ทางร้านทราบถึงสินค้าคงเหลืออยู่ปัจจุบัน
รายการสต็อกจะแยกกันกับสินค้าที่ขายในระบบ POS

หลักการทำงานของระบบ สต็อก

1. สร้าง Stock
2. สร้างสูตรตัดสต็อก
3. รับสต็อกเข้า / ปรับค่า
4. ขายสินค้า

การสร้างสต็อกจะประกอบด้วย

- ชื่อสต็อก หมายถึง ชื่อที่ใช้ในการเรียกสต็อกตัวนั้น ๆ
- หน่วยการขาย หมายถึง หน่วยที่ใช้ในการขาย / จัดเก็บ

ตัวอย่าง สต็อก (ที่หยิบขายได้เลย)

ชื่อสต็อก	หน่วยการขาย	หมายเหตุ
ไค้กลิตร	ขวด	
บุหรี มาร์โบโร	ซอง	
สเต็ก T-bone	ชิ้น	

ตัวอย่าง สต็อก (ที่มีน้ำหนัก / แปลงหน่วย)

ชื่อสต็อก	หน่วยการขาย	หมายเหตุ
เม็ตตากาแฟ	Kg.	ให้ตัดเป็นกรัม เช่น 0.007 Kg หมายถึง 7 grams
เนื้อปลาแซลมอน	Kg.	ให้ตัดเป็นกรัม เช่น 0.350 Kg หมายถึง 350 grams

ตัวอย่าง สต็อก **Cocktail**

ชื่อสต็อก	หน่วยการขาย	หมายเหตุ
เหล้าRum	Oz.	ให้ตัดเป็นกรัม เช่น Oz. หมายถึง 1 Oz. / 0.5 Oz. เพื่อง่ายต่อการคำนวณ [เหล้าRum 750 ml = 25 Oz.]

การสร้างสูตรการขาย

ชนิดสร้างสูตร	อธิบายตัวอย่าง
การตัดแบบ 1ต่อ1	<ul style="list-style-type: none"> ขายเบียร์ Leo 1 หน่วยจะตัดสต็อก Leo 1 ขวด ขายบุหรี่ Marlboro Light 1 หน่วยจะตัดสต็อก marlboro 1 ซอง
การตัดตามสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ขายcocktail : Mai Tai 1 หน่วย จะตัดสต็อก RUM 1 Oz. / Dark Rum 0.5 Oz. / Triple Sec 0.5 Oz. ขายสเต็ก Salmon 1 หน่วยจะตัด เนื้อปลาแซลมอน 0.35 Kg / ซุดเฟรนช์ไฟร์ 0.150 Kg
การตัดแบบ Promotion	<ul style="list-style-type: none"> ขาย [Pro ช้างซื้อ3แถม1 ราคา 300บาท] จำนวน 1 หน่วย จะตัดสต็อก ช้าง 4 ขวด. ขาย [Pro เหล้าฟรีวันเกิด ราคา 0 บาท] จำนวน 1 หน่วย จะตัดสต็อก เหล้า Red 1 ขวด.

การสร้าง Stock

วิธีการสร้าง Stock Item

1. เข้าไปที่หน้าโปรแกรม **Stock** และ กดปุ่ม

+ เพิ่มสต็อกใหม่

2. ใส่ชื่อสินค้า และ หน่วยสินค้าลงในช่อง **Stock**

← Back เพิ่มสต็อกใหม่

ชื่อสต็อกสินค้า	หน่วยที่ขาย
Coke ลิตร (ตัวอย่าง)	ขวด
ปลาแซลมอนสด (ตัวอย่าง)	กรัม

1. ใส่ข้อมูลในตาราง แล้วตรวจสอบที่นี่

2. บันทึกรายการการสต็อกใหม่

3. กดปุ่ม 1. เพื่อตรวจสอบรายการ และ กดปุ่ม 2. เพื่อทำการบันทึกรายการ

1. ใส่ข้อมูลในตาราง แล้วตรวจสอบที่นี่

2. บันทึกรายการการสต็อกใหม่

การตัด Stock

กดปุ่ม สูตรตัดสต็อก และ เลือกสร้างสูตรใหม่ !<https://manula.r.sizr.io/large/user/6049/img/original/stock4-crop.jpg>

1. เลือกกลุ่มรายการสินค้า คอลัมน์ 1 (ตัวอย่างคือ กลุ่มเบียร์)
2. เลือกสต็อก คอลัมน์ 2 (เบียร์ Leo)
3. ใส่จำนวนที่ต้องการตัดสูตร คอลัมน์ 3 และกดปุ่ม Save

The screenshot shows the 'Create new formula' interface in the Niceloop POS system. It includes a top navigation bar with 'Stock', 'สูตรตัดสต็อก', 'เพิ่ม / ปรับสต็อก', and 'Help'. Below the navigation bar is a 'Back to Formula list' button. The main area is divided into two columns: '1. เลือกสินค้า' (Select product) and '2. เลือกตัดสต็อก' (Select stock). Step 1 points to the 'เบียร์' (Beer) dropdown menu. Step 2 points to the 'Leo' input field. Step 3 points to the 'Leo' input field in the 'Amount' section of the 'New formula' modal. Step 4 points to the 'Save & Addmore' button in the modal. The modal also shows a table with columns '#', 'Product Item', and 'Amount', with 'Leo' entered in the 'Product Item' and 'Amount' columns.

#	Product Item	Amount
	Leo	1

การรับสินค้า – ปรับยอด Stock



ADJUST / ปรับค่า

การปรับให้ใส่จำนวน + หรือ - จากจำนวนปัจจุบัน
เช่น ยอดคงเหลือ 10 ขวด หากต้องการปรับเป็น 12 ให้ใส่ 2
หากต้องการ ปรับเป็น 8 ให้ใส่ -2

1. เข้าหมวด เพิ่ม /ปรับสต็อก เลือก Action เพื่อรับเข้าสินค้าหรือ ปรับยอดสินค้า



เลือก Action

Select Action ▼

Select Action

Add / รับเพิ่ม

Adjust / ปรับยอด

2. ใส่จำนวนรับเข้าสินค้า

เลือก Action

Add / รับเพิ่ม ▼

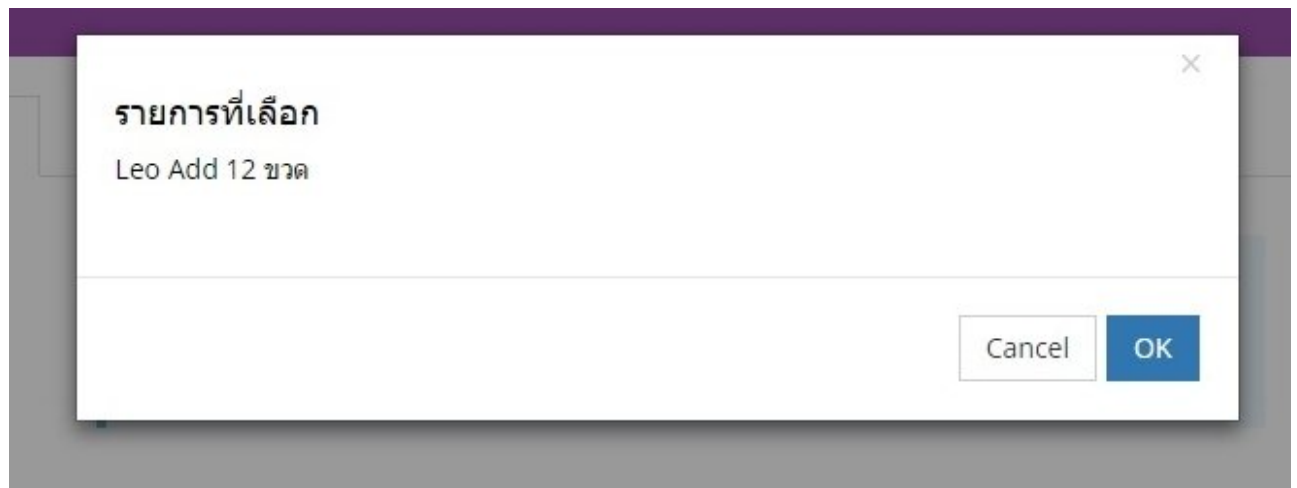
ADD / รับสินค้า

Enter value in to textbox

	สต็อกสินค้า	Current	จำนวน		Estimate New
1.	Leo	0 ขวด	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; display: inline-block;">12</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">ขวด</div>		12 ขวด

+ Add

กด Add และ OK



การตั้งค่า Minimum Stock และการติด Tag

Minimum Stock

Minimum Stock จะแจ้งเตือนไปยัง Email ตอนปิดร้าน ในกรณีสินค้าน้อยกว่าค่า Min

1. เลือกรายการสินค้า และกดปุ่ม แก้ไข



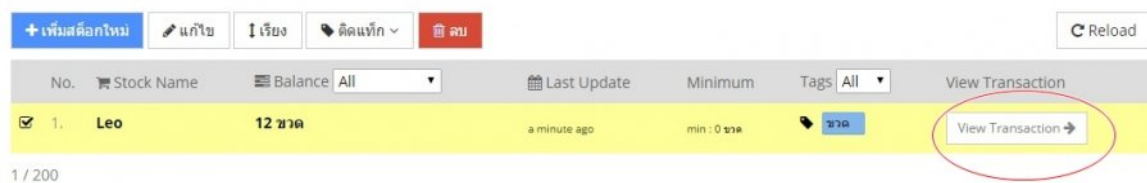
2. ใส่จำนวน Minimum Stock และกดปุ่ม Save

The form shows the following fields:

- สต็อกสินค้า: Leo
- คงเหลือ: 12 ขวด
- หน่วยการขาย: ขวด
- Minimum: 4 (circled in red)

 At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

3. หากต้องการดูรายละเอียดของ Stock เข้าไปที่ Transaction



4. เลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ

Leo @ 12 ขวด

Pick Date 01/Dec 07:00 to 02/Dec 07:00
เลือกวันที่

BEGIN	ADD	SOLD	ADJUST	RETURN	BALANCE	UNIT
0	+12	0	0	0	12	ขวด

การติดTag (เพื่อให้ง่ายต่อการ ค้นหา และการจัดหมวดหมู่)

1. เลือกรายการสินค้า

+ เพิ่มสต็อกใหม่ แก้ไข เรียง ติดแท็ก ลบ Reload

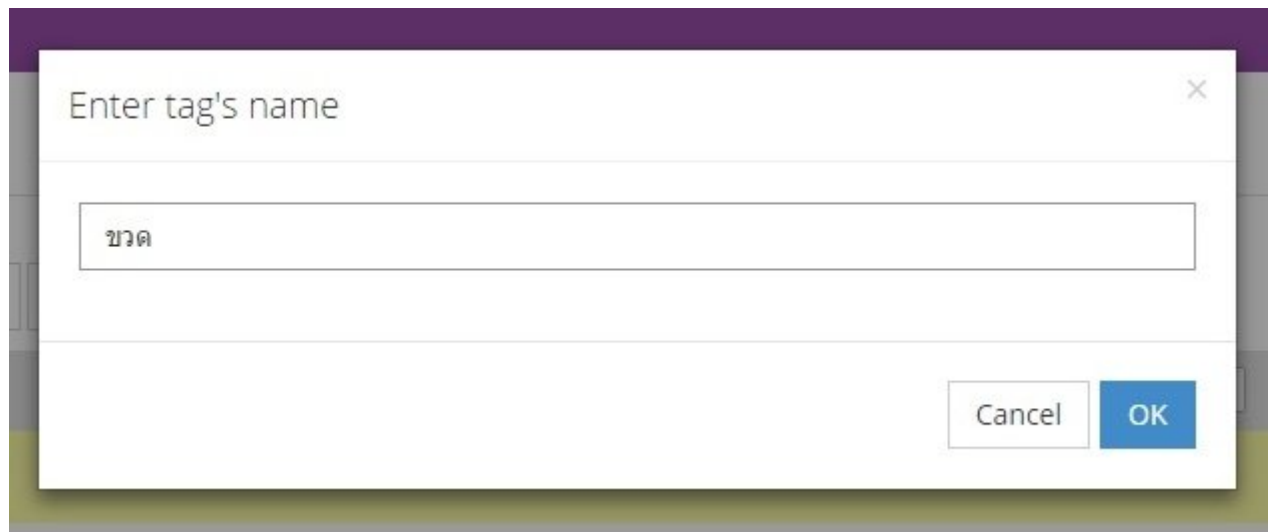
No.	Stock Name	Bala	Last Update	Minimum	Tags	View Transaction
1.	Leo	12 ขวด	a minute ago	min : 0 ขวด	All	View Transaction →

1 / 200

และเลือก

ติดแท็ก ▾

2. ใส่หน่วยนับของสินค้า เช่น ขวด, กิโลกรัม



A screenshot of a software dialog box titled "Enter tag's name". The dialog box has a white background and a thin grey border. At the top right corner, there is a small "X" icon for closing the window. Below the title bar, there is a text input field with a light grey border. Inside this field, the Thai word "ขวด" (bottle) is entered. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: a "Cancel" button with a white background and a blue border, and an "OK" button with a solid blue background and white text.

Report รายงาน

เพื่อรับทราบถึงยอดขายต่าง ๆ Report สามารถแยกได้ตามชนิดรายงานดังนี้ และยังสามารถ Export ไปยังรูปแบบต่าง ๆ ได้

- [รายงานยอดขาย](#)
- [รายงานบิลการขาย](#)
- [รายงานสินค้าที่ขาย](#)
- [รายงานรายจ่าย](#)
- [รายงาน สต็อก](#)
- [Export ชนิดรายงาน](#)

รายงานยอดขาย

รายงานยอดขาย

1. เข้าที่



2. เลือกชนิดรายงานยอดขาย

รายงาน (New feature : สามารถ export บิลก

ยอดขาย	▼	17,
ยอดขาย		
บิลขาย		
สินค้า		
รายจ่าย		
สต็อก		

5,60

3. เลือกวันที่

17/11/2015 to 01/12/2015

Da

Last 14 Days

Last 30 Days

This Month

Last Month

Last 3 Months

Last 6 Months

Custom Range

FROM TO

17/11/2015 01/12/2015

Apply Cancel

17/11 20/11 21/11 22/11 อ.

4. เลือกประเภทการแสดงของรายงาน

Day

Day

Week

Month

01/11

5. กด GO

รายงานบิลการขาย

1. เลือกชนิดรายงาน บิลขาย

บิลขาย ▼	P
ยอดขาย	
บิลขาย	
สินค้า	
รายการ	
สต็อก	

rt บิลการขายทั้งเดือนเป็นไฟล์ excel)

2. เลือก Pick Date หรือ Pick Month (Excel)

Pick Date ▼
Pick Date
Pick Month [Excel]

3. เลือกวันที่ หรือ เดือน

01/12/2015

< December 2015 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today

เลือกเดือน

< 2015 >

Jan	Feb	Mar	Apr
May	Jun	Jul	Aug
Sep	Oct	Nov	Dec

Today

4. กดปุ่ม



รายงานสินค้าที่ขาย

1. เลือกรายงาน สินค้า

สินค้า ▼
ยอดขาย
บิลขาย
สินค้า
รายจ่าย
สต็อก

2. เลือกวันที่

เลือกช่วงเวลา	
Today	
Yesterday	
Last 14 Days	
This Month	
Last Month	
Last 3 Months	
Custom Range	
FROM	TO
01/12/2015	01/12/2015
Apply	Cancel

3. เลือกการแสดงผล **By Best Seller , By Group , By qty**

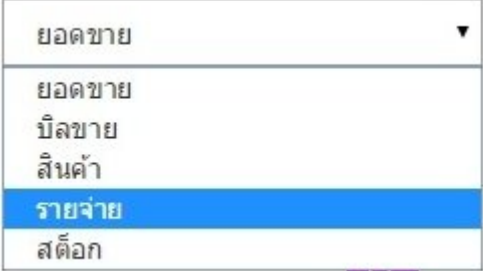


4. กดปุ่ม



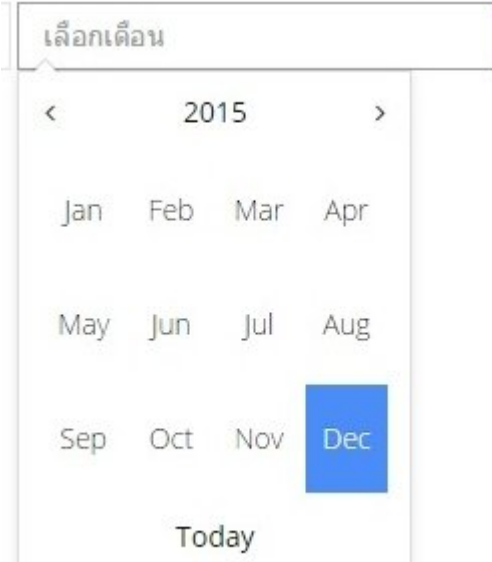
รายงานรายจ่าย

1. เลือกชนิดรายงาน รายจ่าย



ยอดขาย
ยอดขาย
บิลขาย
สินค้า
รายจ่าย
สต็อก

2. เลือกเดือนของรายงาน



เลือกเดือน			
< 2015 >			
Jan	Feb	Mar	Apr
May	Jun	Jul	Aug
Sep	Oct	Nov	Dec
Today			

3. เลือกประเภทของรายได้ รายรับ

รายจ่าย ▼ December : 12/2015 QGo

Print A4 Excel ☒ รายได้ ☒ รายจ่าย

รายได้ All : **฿ 100.00**
 รายจ่าย All : **฿ (500.00)**
 สุทธิ All : **฿ (400.00)**

วันที่	รายได้	รายจ่าย	สุทธิ
1			
1 - December - 2015	฿ 100.00	฿ (500.00)	฿ (400.00)
ค่าสาธารณูปโภค - ค่าน้ำ (จ่ายผ่าน Counter service)		฿ (500.00)	

*หมวดแต่ละวันคิดจากเวลา 7:00 - 7:00น. ของวันถัดไป

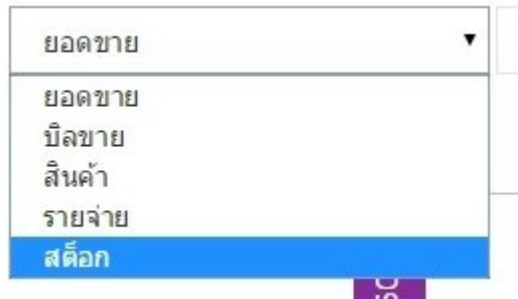
4. เลือกวันที่ของรายจ่าย หรือเลือกAll เพื่อแสดงทั้งหมด

All
 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

วันที่ 1 ▼

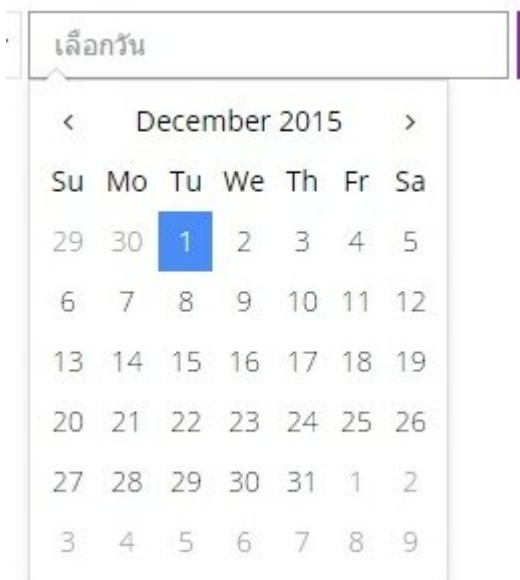
รายงาน สต็อก

1. เลือกชนิดรายงาน สต็อก



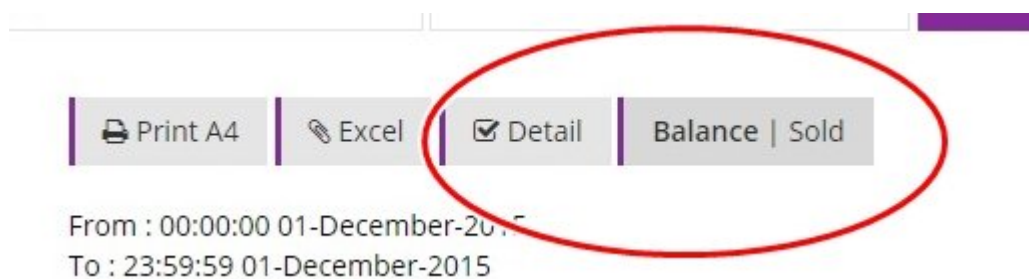
A dropdown menu titled 'เลือกชนิดรายงาน สต็อก' (Select Stock Report Type). The menu is open, showing a list of options: ยอดขาย (Sales), บิลขาย (Sales Bill), สินค้า (Goods), รายจ่าย (Expenses), and สต็อก (Stock). The 'สต็อก' option is highlighted in blue.

2. เลือก วันที่



A date selection calendar titled 'เลือกวัน' (Select Day). The calendar shows the month of December 2015. The day '1' is highlighted in blue. The calendar includes a header with navigation arrows and the month/year, and a grid of days from Sunday to Saturday.

3. เลือก รายละเอียดของรายงาน



A row of buttons for selecting report details. The buttons are: Print A4, Excel, Detail (checked), Balance, and Sold. The 'Detail' button is circled in red. Below the buttons, the date range is displayed: From : 00:00:00 01-December-2015 To : 23:59:59 01-December-2015.

4. รายละเอียดรายงาน Balance

Print A4 Excel Detail **Balance** | Sold

From : 00:00:00 01-December-2015
To : 23:59:59 01-December-2015

สต็อกสินค้า	คงเหลือ	ยกมา	เพิ่ม	ขาย	Adjust	Voided
1. Leo 01/Dec 15:12:36 ขึ้น 12 ขวด	12 ขวด	0	12 12	0	0	0
2. Tripplesec 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz 01/Dec 19:59:35 ขาย -1 Oz, [Mai Tai X 1 (Id : #45)]	114 Oz	0	115 115	-1 -1	0	0
3. Captain Morgan 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz 01/Dec 19:59:35 ขาย -0.5 Oz, [Mai Tai X 1 (Id : #45)]	114.5 Oz	0	115 115	-0.5 -0.5	0	0
4. Barcadi Rum 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz 01/Dec 19:59:36 ขาย -0.5 Oz, [Mai Tai X 1 (Id : #45)]	114.5 Oz	0	115 115	-0.5 -0.5	0	0

5. รายละเอียดรายงาน Sold

Print A4 Excel Detail **Balance** | **Sold**

From : 00:00:00 01-December-2015
To : 23:59:59 01-December-2015

สต็อกสินค้า	ขาย	ยกมา	เพิ่ม	ขาย	Adjust	Voided
1. Leo 01/Dec 15:12:36 ขึ้น 12 ขวด	0 ขวด	0	12 12	0	0	0
2. Tripplesec 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz 01/Dec 19:59:35 ขาย -1 Oz, [Mai Tai X 1 (Id : #45)]	-1 Oz	0	115 115	-1 -1	0	0
3. Captain Morgan 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz 01/Dec 19:59:35 ขาย -0.5 Oz, [Mai Tai X 1 (Id : #45)]	-0.5 Oz	0	115 115	-0.5 -0.5	0	0
4. Barcadi Rum 01/Dec 19:58:20 ขึ้น 115 Oz	-0.5 Oz	0	115 115	-0.5 -	0	0



ระบบจะแสดงเฉพาะรายการที่มีการเคลื่อนไหว(ขาย) ในช่วงเวลานั้น

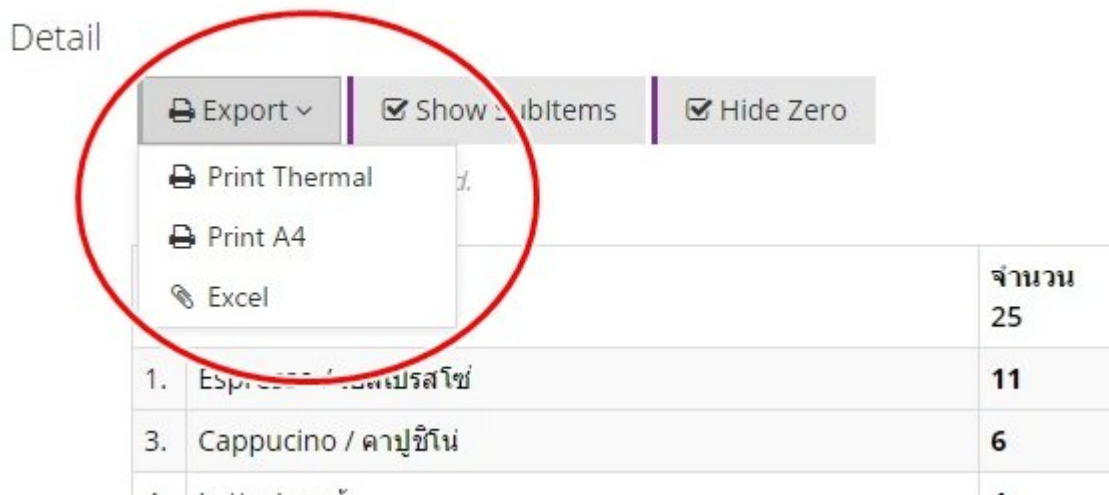
Export ชนิดรายงาน

หลังจากเลือกดูรายงานต่างๆแล้ว หากต้องการExport สามารถทำได้ 3 ชนิด

- Print Thermal paper
- Excel
- Print A4

หาก Print ผ่าน Print A4 ต้องเลือกอนุญาต pop-up ก่อน ถึงสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

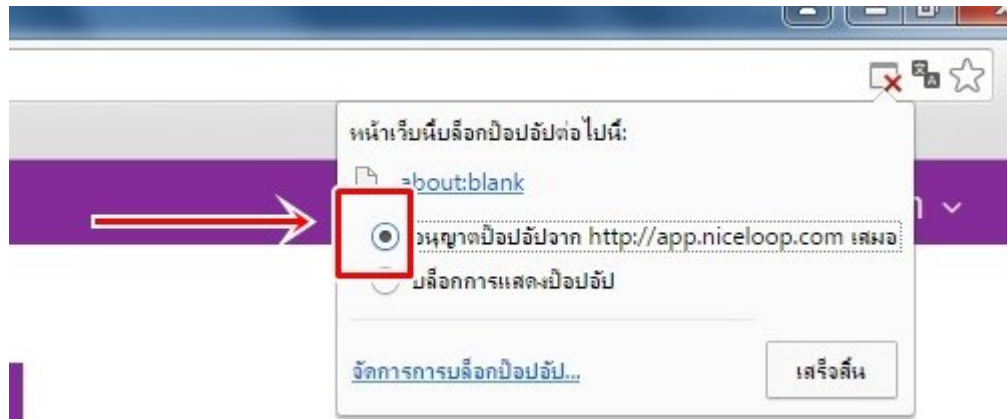
1. เลือกชนิดสั่งปริญ



2. (สำหรับ Print A4ครั้งแรก) มุมขวาบนของหน้าต่าง จะขึ้น



3. เลือก



4. สามารถสั่งปริญรายงานผ่าน A4 ได้

พิมพ์

รวม: หน้า 2 หน้า

บันทึก ยกเลิก

ปลายทาง บันทึกเป็น PDF

เปลี่ยน...

หน้า ☒ ทั้งหมด

☐ เช่น 1-5, 8, 11-13

รูปแบบ แนวตั้ง

ขนาดกระดาษ A4

ระยะขอบ ค่าเริ่มต้น

ตัวเลือก ☒ ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ

☐ กราฟิกพื้นหลัง

รายงาน ยอดขายตามวันสินค้า

Cafe Artist

รายงาน ยอดขายตามวันสินค้า

รายงานวันที่: 5-November-2015 00:00 น. ถึง 5-December-2015 23:59 น. จำนวน: 169 จำนวน: \$ 12,267.00

Hot Coffee / กาแฟร้อน	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Espresso / เอสเปรสโซ	25	\$ 1,000.00	8%
2. Latte / ลาเต้	11	\$ 440.00	4%
3. Cappuccino / คาปูชีโน	6	\$ 240.00	2%
4. Latte / ลาเต้	4	\$ 160.00	1%
5. Caramel Macchiato / คาราเมล มาคิอาโต	1	\$ 40.00	0%
6. Mocha / มอคชา	3	\$ 120.00	1%

Ice Coffee / กาแฟเย็น	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Ice Espresso / เอสเปรสโซเย็น	46	\$ 1,395.00	12%
2. Ice Americano / อเมริกาโน่เย็น	10	\$ 495.00	4%
3. Ice Cappuccino / คาปูชีโนเย็น	8	\$ 400.00	3%
4. Ice Latte / ลาเต้เย็น	11	\$ 550.00	5%
5. Ice Mocha / มอคชาเย็น	10	\$ 500.00	4%
6. Ice Caramel Macchiato / คาราเมล มาคิอาโตเย็น	4	\$ 200.00	2%
7. Ice Caramel Macchiato / คาราเมล มาคิอาโตเย็น	3	\$ 150.00	1%

Coffee Frappe / กาแฟปั่น	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Espresso Frappe / เอสเปรสโซปั่น	22	\$ 1,330.00	11%
2. Americano Frappe / อเมริกาโน่ปั่น	4	\$ 240.00	2%
3. Cappuccino Frappe / คาปูชีโนปั่น	6	\$ 360.00	3%
4. Latte Frappe / ลาเต้ปั่น	4	\$ 240.00	2%
5. Mocha Frappe / มอคชาปั่น	4	\$ 240.00	2%
6. Caramel Frappe / คาราเมลปั่น	3	\$ 180.00	1%
7. Caramel Frappe / คาราเมลปั่น	1	\$ 60.00	0%

Hot Beverage / เครื่องดื่มร้อน	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Chocolate / ช็อคโกแลต	5	\$ 152.00	1%
2. Mocha Green tea / มอคชาชาเขียว	1	\$ 40.00	0%
3. Thai Tea Latte / ชาไทยลาเต้	2	\$ 13.00	0%

Red Wine	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Thai Red wine / ชาไทยไวน์แดง	11	\$ 1,100.00	9%
2. Thai Red wine / ชาไทยไวน์แดง	11	\$ 1,100.00	9%

Cocktail	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. Mai Tai / มายาไท	45	\$ 4,500.00	37%
2. Mai Tai / มายาไท	45	\$ 4,500.00	37%

อาหารจานเดียว	จำนวน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1. ข้าวผัด / ข้าวผัด	2	\$ 160.00	1%
2. ข้าวผัด / ข้าวผัด	1	\$ 80.00	1%