

MyScore Mobil

Manual

1 — Senaste uppdatering: 2015/11/06

Fairdeal Group Sverige AB

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Inledning | 2 |
| MyScore Mobile | 3 |
| Viktigt om MyScore Mobile | 4 |
| Installera MyScore Mobile | 5 |
| Ändra mina uppgifter | 7 |
| Startskärmen | 9 |
| Besiktningar Inledning | 10 |
| Hjälp & stödfunktioner översikt | 11 |
| Kommande besiktningar | 12 |
| Bokningar med kalenderfunktioner | 13 |
| Autobokning av besiktningar och kalender | 14 |
| Påminnelser via mail | 15 |
| Koppling av kunder & objekt/fastigheter till användare | 16 |
| Avdelningar & regioner | 17 |
| Kartfunktioner (Geotaggning) | 18 |
| Sökfunktioner | 19 |
| Besiktning startside | 20 |
| Kommande Boka/Kör | 22 |
| Kör direkt | 25 |
| Boka | 28 |
| Filter | 34 |
| Geo tagga | 35 |
| Visa på karta | 36 |
| Bokade – Ej sända | 37 |
| Utförda – Klara | 39 |
| Nytt/ändra besiktningsuppdrag | 42 |
| Mina bilder | 50 |
| Besiktningen | 51 |
| Resultat/Skicka | 53 |
| Skicka besiktning | 55 |
| Betyg | 57 |
| Allmänt | 59 |
| Bilder | 61 |
| Felanmälan | 62 |
| Avvikelse | 64 |

| | |
|---------------------|----|
| Arbetsdokument..... | 65 |
| Sändlista..... | 66 |
| Historik | 68 |

Inledning

Välkommen till MyScore Mobile användarhandbok

Här får du hjälp med hur du arbetar med MyScore Mobile.

MyScore Mobile är den mobila klient du använder ute på fältet för att arbeta med:

- Kvalitetsbesiktningar
- Närvaro
- Avvikelser

Varje moment har flera delmoment som vi kommer att ta upp i användarhandboken.



Notera att denna användarhandbok enbart hanterar MyScore Mobile. För att få hjälp med MyScore Desktop, hänvisar vi till den användarhandboken.

Denna användarhandbok går även att ladda ned som PDF. Se bara till att du har rätt version.



Om du inte hittar funktioner i din MyScore Mobile som finns i denna användarhandbok har du en äldre version av MyScore. Kontakta support@myscoreapps.com för den senaste versionen.

Till vänster kan du navigera till alla ämnen och du kan även använda den smarta sökfunktionen om du letar efter ett speciellt hjälpavsnitt.

MyScore Mobile

MyScore Mobile bakgrund

MyScore Mobile är ett mobilt verktyg som du kör i din mobila webbläsare (även i din webbläsare i din dator). MyScore Mobile är ihopkopplat med MyScore Desktop (Administrativt program på datorn). Båda programmen pratar med Er egna databas som finns på våra servrar.

Du behöver inte göra backup eller ladda hem några nya versioner. Vi ser till att du har allt klart när du loggar in i MyScore Mobile.

MyScore är ett omfattande program för arbete med kvalitetsuppföljning, men enkelt att arbeta med. När du är ute på fältet kommer du åt de viktigaste funktionerna för att du skall kunna utföra ditt arbete på ett snabbt och enkelt sätt.

För att du skall ha en snabb och smidig upplevelse i MyScore Mobile är det viktigt att du läser avsnittet "Viktigt om MyScore Mobile"

Lycka till!

Viktigt om MyScore Mobile

Viktig information

När du skall logga in på MyScore Mobile, sker detta i din webbläsare. Antigen i din mobil/platta eller i din dators webbläsare.

Då MyScore körs i en webbläsare kan upplevelsen skilja sig beroende på vilken webbläsare du väljer och/eller vilken modell du har som telefon, platta eller dator.

Det är viktigt att följa nedan råd innan du börjar använda MyScore Mobile.

Val av telefon/platta

Det finns många modeller på marknaden. Vissa är nya, moderna och snabba medans andra är av sämre kvalitet med äldre teknik och sämre prestanda.

Detta kommer att påverka upplevelsen positivt eller negativt.

Vad skall du då välja för teknik?

Vi testar hela tiden nya produkter som kommer ut på marknaden och uppdaterar en lista på [MyScore supportsida teknik](#)

Hur tar jag hand om min webbläsare, telefon/platta?

Vi har en sida som berättar hur du på bästa sätt hanterar din webbläsare och telefon/platta på [MyScore supportsida webbläsare](#)

Vi har denna information på hemsidan och inte här eftersom vi uppdaterar dessa sidor ca 1 gång var tredje månad.

Det är därför viktigt att du talar med din arbetsgivare och förklarar vad du behöver för att MyScore Mobile skall fungera bra.

Installera MyScore Mobile

Hur lägger jag till MyScore som en app på mitt mobila skrivbord?

Eftersom MyScore Mobile är en så kallad mobil webb applikation och inte en app du hämtar på Appstore kan du när du loggat in på MyScore, lägga till den som en applikation på ditt skrivbord/hemskärm. Du kan också om du vill, spara den som en favorit i din webbläsare.

Vad du än väljer, skiljer sig proceduren åt, beroende på om du har en iPhone/iPad, Android eller Windows 8 Phone.

Eftersom iOS & Android är vanligast visar vi proceduren för dessa två.

iPhone/iPad (iOS)

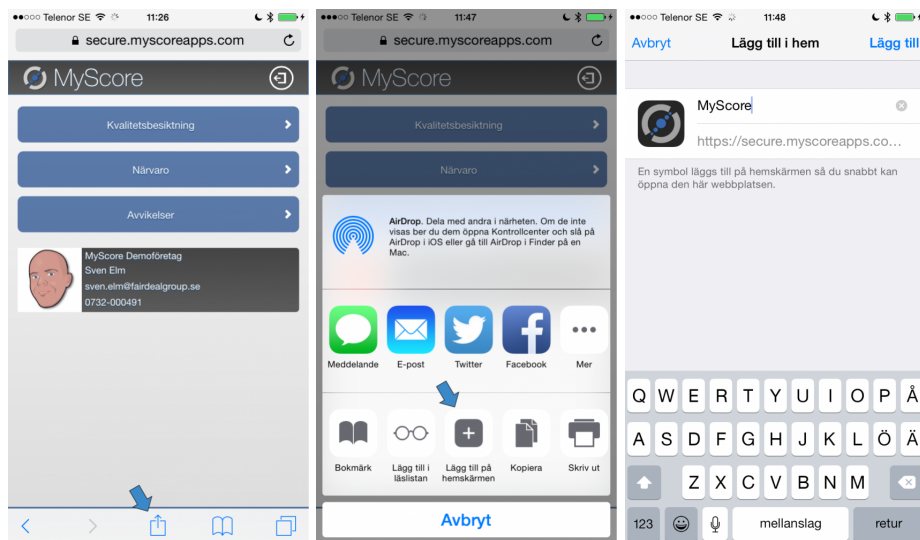
Gör på följande sätt:

- Starta din webbläsare (Safari)
- Skriv in den länk du fått på mail. Den ser oftast ut på följande sätt:
https://secure.myscoreapps.com/***/mobile. Där *** är identifieringen till din applikation. Slutar länken på client, är det länken till att hämta datorprogrammet (Mysore Desktop). Den kan du inte installera i din telefon/platta.
- När du angett ditt användarnamn och lösenord, klickar du på "Logga in"
- När du kommit till MyScore Mobiles startsida, kan du lägga till MyScore mobile till din hemskärm som en app



Till nästa steg förutsätter vi att du har den senaste versionen av iOS.

- Klicka på den lilla rutan i Safari som har en pil inuti
- Sedan på "Lägg till på hemskärmen"
- Nu ser du MyScore app loggan och ett namn. Det kan du byta. Klicka sedan på Lägg till. Klart!



Android



Här rekommenderar vi att Ni laddar hem Chrome webbläsaren från Appstore. Den inbyggda webbläsaren är för det mesta inte bra och innehåller flera problem.

När du laddat hem Chrome gör du som ovan och loggar in i MyScore.

Klicka sedan på inställningar i Chrome och klicka på lägg till på startskärmen eller lägg till på skrivbordet beroende på version.

Nu hamnar MyScore Mobile som en app på skärmen och starta den därifrån.

Ändra mina uppgifter

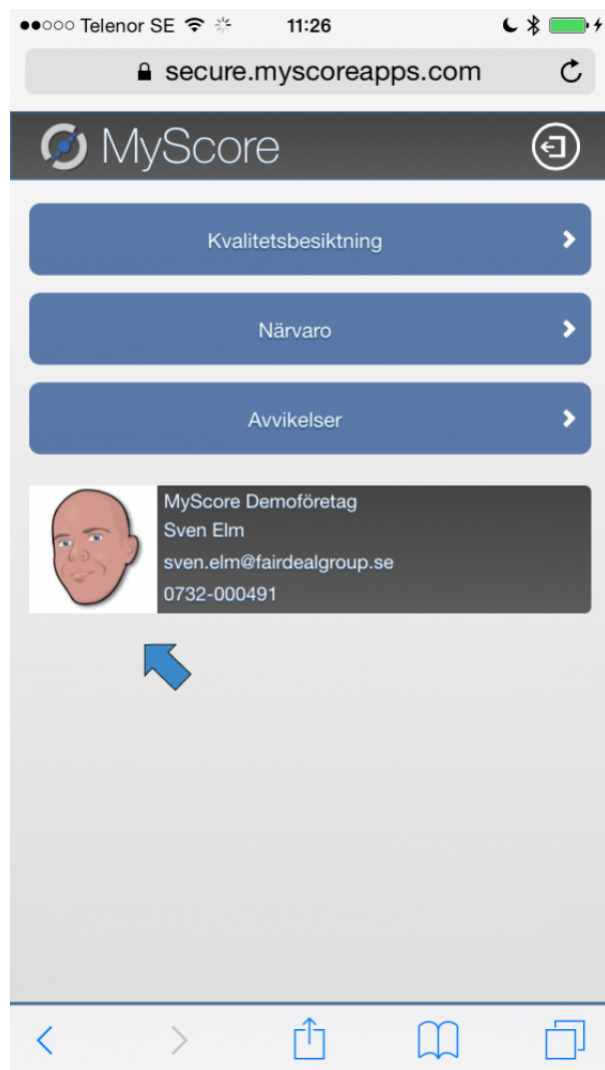
Hur administrerar jag mina egna uppgifter?

MyScore har ett avancerat system för att hantera användare. I MyScore Mobile kan du som användare utföra några enkla ändringar.

Du kan:

- Ändra ditt namn
- Ändra dina telefonnummer & e-post
- Ändra lösenord
- Lägga till eller ändra din bild

För att hantera ovan uppgifter klickar du på dig själv på startskärmen i MyScore Mobile.



Lösenord måste innehålla minst fem (5) tecken.



Om du laddar upp en bild, får den max vara 120 kb.

Startskärmen

Vad finns på startskärmen?

På startskärmen kommer du åt följande:

- Besiktningar
- Närvaro
- Avvikelser
- Användaruppgifter



Beroende på vilken behörighet du har kan vissa knappar vara nedtonade/låsta. Det betyder att du inte har tillgång till den funktionen

Besiktningar Inledning

MyScore besiktningar

MyScore är uppbyggt runt en komplex databas som hanterar kunder, besiktningsobjekt, användare och många andra funktioner.

Bakom hela systemet finns ett program som heter MyScore Desktop. Där hanterar Er administratör kunder, besiktningsobjekt, användare, statistik m.m.

Er administratör bygger upp hur dina besiktningsobjekt skall se ut och fungera.

När du skall utföra en besiktning är allt redan upplagt och klart. Du behöver alltså inte utföra någon administration ute på fältet.



Har du en arbetsledares rättighet, kan du utföra viss administration om du vill.

Systemet håller reda på var, när och hur en besiktning skall utföras.

Du presenteras med färdiga och sorterade överskådliga listor. Sedan är det bara att köra direkt alt. boka en besiktning.

MyScore sköter bokningar och uppdateringar i kalendrar, både i din och kundens. På detta sätt kan MyScore schemalägga dina besiktningar.

Allt du gör innan, under och efter en besiktning sparas och laddas upp till databasen direkt.

I kommande hjälpavsnitt kommer vi att beskriva varje funktion i detalj.

Hjälp & stödfunktioner översikt

MyScore besiktningar & hjälp/stödfunktioner

För att arbeta smidigt med besiktningar i MyScore Mobile, har du tillgång till ett flertal hjälpmedel. Dessa hjälpmedel är till för att förenkla ditt dagliga arbete ut på fältet.



Observera att flera hjälpfunktioner endast är tillgängliga om Ert företag valt att använda dessa. Kontakta Er administratör för MyScore om Ni undrar något eller om en hjälpfunktion saknas som denna användarhandbok tar upp.

Vilka hjälpmedel finns tillgängliga och beskrivs i kommande avsnitt:

- Kommande besiktningar
- Bokningar med kalenderfunktioner
- Autobokning av besiktningar och kalender
- Påminnelser via mail
- Koppling av kunder & objekt till dig som användare (Beskrivs som reservera kunder & objekt i hjälpavsnitt)
- Dela in din organisation i avdelningar & regioner
- Kartfunktioner & färdbeskrivningar till dina besiktningsobjekt
- Bra sökfunktioner (för att hitta rätt besiktningsobjekt, kunder och adresser)



Alla funktioner är inte nödvändiga för att kunna utföra en besiktning. De är bara till för dig som vill ha full koll

Kommande besiktningar

Kommande besiktningar

Denna sida visar dina kommande besiktningar som skall utföras vid ett visst datum. Beroende på vilka kopplingar du har till kunden och/eller ett objekt, ser du alla eller bara vissa besiktningsobjekt.

Du kan läsa mer om kopplingar här: [Koppling av kunder & objekt/fastigheter till användare](#)

Du kan läsa mer om kommande besiktningar här: [Kommande Boka/Kör](#)

Bokningar med kalenderfunktioner

Bokningar med kalenderfunktioner

När du använder dig av funktionen boka under kommande besiktningar, har du möjlighet att låta MyScore kommunicera med din egna och din kunds egna kalender.

Du kan:

- Boka i din egna och din kunds kalender
- Endast i din egna kalender

MyScore använder iCal som är en standard för alla typer av kalendrar. Du kan skicka:

- Ny aktivitet
- Uppdatering av befintlig aktivitet
- Borttagning av befintlig aktivitet

Det innebär att kalendern uppdateras när du utför vissa åtgärder i MyScore.

Kommunikationen sker med kalenderförfrågningar där användaren får möjlighet att acceptera eller neka din förfrågan.

Läs mer om detta under: [Boka](#)

Autobokning av besiktningar och kalender

Autobokning av besiktningar och kalender

Du kan låta MyScore boka dina besiktningar automatiskt.

Det innebär att du kan bestämma när var och hur du ska utföra dina besiktningar i förväg. Du kan också bestämma om besiktningen skal bokas i din och din kunds kalender eller bara i din egna kalender.

Den automatiska bokningen sker direkt när du slutfört och skickat en besiktning.

När besiktningen är skickad skickas en ny förfrågan till dig och ev. kunden för datum/tid till nästa besiktning.

Med denna funktion behöver du inte boka manuellt. Detta underlättar hanteringen för dig och din kund.

Påminnelser via mail

Påminnelser via mail

Om Ni har aktiverat påminnelser via mail kommer ett mail skickas till dig och påminna när det är dags att utföra en besiktning.

Maillet skickas enbart om du inte utfört din besiktning i tid.



I denna version kan detta endast administreras i MyScore Desktop. Prata med din administratör

Koppling av kunder & objekt/fastigheter till användare

Koppling av kunder & objekt/fastigheter till användare

Ditt företag kanske har hundratals kunder och objekt. För att du inte ska behöva hålla reda på alla dessa kan du knyta vissa kunder eller objekt/fastigheter till dig.

Det innebär att du endast kommer att se dina kunder och objekt/fastigheter.

Det underlättar hanteringen av besiktningar som ska utföras.



I denna version kan detta endast administreras i MyScore Desktop. Prata med din administratör

Avdelningar & regioner

Avdelningar & regioner

Kunder och användare kan knytas till regioner vilket underlättar sökningen efter besiktningsobjekt.

Detta administreras i MyScore Desktop.

Kartfunktioner (Geotaggning)

Kartfunktioner (Geotaggning)

I MyScore kan du skapa en position för ditt besiktningsobjekt för att sedan få körinstruktioner till aktuellt besiktningsobjekt från din aktuella position.

Läs mer under:

[Geo tagga](#)

[Visa på karta](#)

Sökfunktioner

Sökfunktioner

När du navigerar runt i MyScore kommer du att stöta på sökrutor.

Sökfunktionerna i MyScore är byggda för att du ska kunna söka på flera olika data i en enda ruta.

Under kommande besiktningar kan du exempelvis söka på adresser, kundnamn, objekt/fastighet, orter m.m. Du behöver samtidigt inte skriva ut exakt sökning. MyScore söker efter ord som innehåller din sök text.

Besiktning startsida

Här har vi samlat de viktigaste funktionerna för dig:

Stora knappar


- Kommande – Boka/Kör
- Bokade – Ej Sända
- Utförda – Klara
- Nytt/ändra besiktningsuppdrag
- Lista med dina utförda besiktningar (syns bara på en läsplatta eller en smartphone med stor skärm)

Små knappar (i det blåa fältet längst ned)

- Hem (Tar dig till startsidan)
- Kalender (inbyggd kalender. Visuellt kalender är tillgänglig om använder en läsplatta. I en telefon presenteras kalender inlägg endast som en lista.
- Ändra (Denna knapp är endast tillgänglig om du har rätt behörighet)
- Bilder (här visas alla bilder du tagit under besiktningar i en bildkarusell (endast på en läsplatta))



Nytt/ändra besiktningsuppdrag är bara tillgängligt om du blivit tilldelad rätt behörighet.

 Kvalitetsbesikning

Från
2015 mar 01-till

Till
2015 apr 30-to

Rensa Datum
Denna månad

1. Kund (option)
Sök

2. Objekt/Fastighet (option)
Sök

Merit samt utförda besikningar

Kommande - Boka/Kör (6)

Kunder/adresser - Boka/Kör (3)

Bokade - Ej Sända (1)

Utförda - Klara (>25)

Nytt/andra besikningsuppdrag

2,00 2015-03-30
Fastighetsbolaget Luleå
Kvarteret Skogen
Granvägen 10
Kvalitetsbesikning

2,00 2015-03-29
Mediabolaget AB
Mediehuset
Medievägen 12
Kvalitetsbesikning

2,50 2015-03-28
Mediabolaget AB
Mediehuset
Medievägen 16
Kvalitetsbesikning

2,67 2015-03-28
Mediabolaget AB
Mediehuset
Medievägen 12
Kvalitetsbesikning

1,89 2015-03-28
Mediabolaget AB
Mediehuset
Medievägen 12
Kvalitetsbesikning

1,74 2015-03-28
Mediabolaget AB
Mediehuset
Medievägen 12
Kvalitetsbesikning

Hem

Kalender

Ändra

Bilder

Kommande Boka/Kör

Kommande Boka/Kör

Här ser du dina kommande besiktningar. MyScore listar besiktningsadresser efter Nästa besiktning. Den översta är den som förfaller först.

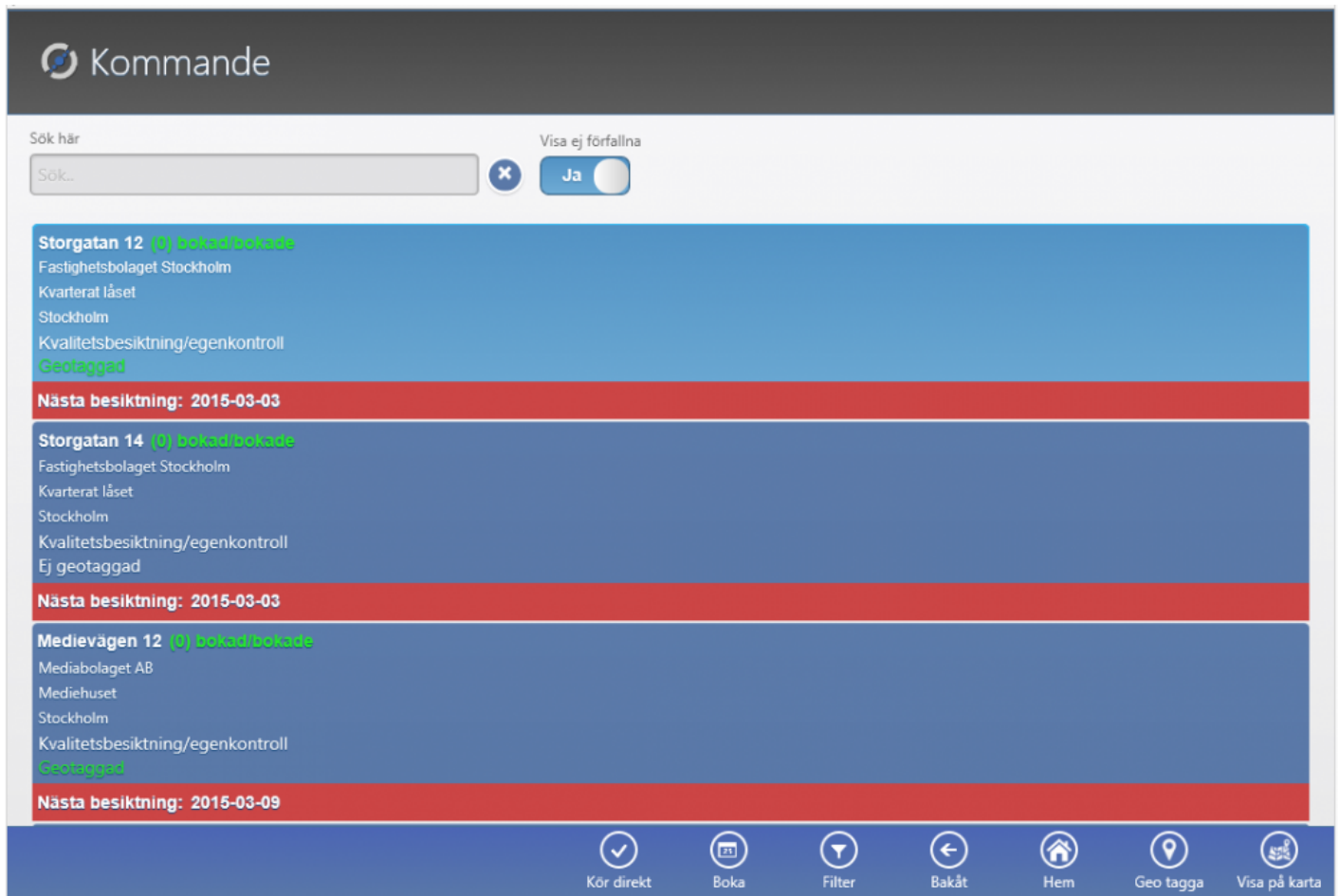
Fältet Nästa besiktning kan visas i tre färger:

- Grönt betyder att det inte är dags att utföra en besiktning ännu.
- Gult betyder att besiktning skall utföras dagens datum.
- Rött betyder att besiktningen har förfallit. Dagens datum har alltså passerat.
- Antal bokade besiktningar för aktuellt besiktningsobjekt.

Detta är ett enkelt sätt att hålla reda på när det är dags att utföra en besiktning på de besiktningsadresser som är listade här.



Om du har mer än en bokad besiktning för aktuellt besiktningsobjekt, står antalet (2 bokad/bokade). Det är bättre att ha max en bokad besiktning. Annars kan det blir rörigt att hålla reda på vilken besiktning som är aktuell.



När du markerar en besiktningsadress tänds den i en ljusblå färg.
Nu aktiveras ett antal knappar i det blåa fältet längst ned på skärmen.

- Kör direkt
- Boka
- Filter
- Bakåt
- Hem
- Geo tagga
- Visa på karta

Under rubriken ser du också:

- Sök här
- Visa ej förfallna

Sök här

Här kan du söka efter besiktningsobjekt. Det går att söka efter alla fält du ser i listrutan. Du kan söka efter alla eller enbart vissa tecken. Vill du exempelvis filtrera alla besiktningsobjekt som finns i Stockholm, räcker det med att skriva "stockh".

Visa ej förfallna

Normalt val är "Ja". Då listas alla objekt, även de som inte förfallit ännu. Klicka du "Nej" visas bara besiktningsobjekt som passerat dagens datum (förfallna).

Kör direkt

Kör direkt (Direktbesiktning)

Detta val ger dig möjligheten att starta en besiktning direkt. Det innebär att du inte aktiverar kalenderfunktioner, inbjudan till kund eller andra funktioner.

När du klickar på Kör direkt öppnas ett fönster som ger dig några extra val.

Direktbesiktning

Besiktningsadress

Besiktningsdatum
2015-03-30

Kund
Fastighetsbolaget Stockholm

Objekt/fastighet *
Kvarterat låset

Adress *
Storgatan 12

Besiktningstyp
Kvalitetsbesiktning

Extrabesiktning
☐ Nej

Besiktningsmall & övrigt

Besiktningsman
Sven Elm

Assisterande besiktningsman
Sök

Epost (assisterande besiktningsman)

Välj besiktningsmall (option)
Sök

Dessa fält ser du i detta fönster:

- Besiktningsdatum
- Kund
- Objekt/fastighet

- Adress
- Besiktningstyp
- Extrabesiktning

Tryck på + för att expandera Besiktningsmall & övrigt

- Besiktningsman
- Assisterande besiktningsman
- Epost (assisterande besiktningsman)
- Välj Besiktningsmall (option)

Besiktningsdatum

Detta är alltid dagens datum. Datomet går inte att ändra under direktbesiktning.

Kund

Detta är kundens namn som besiktningen tillhör.

Objekt/fastighet

Detta är det objekt/fastighet som besiktningen tillhör. Varje kund kan ha flera objekt/fastigheter. Du kan byta denna med vi rekommenderar det ej då det är förvalt från föregående fönster. Om du gör det måste du även välja en ny adress som är kopplad till valt objekt/fastighet.

Adress

Detta är objektets/fastighetens adress. Varje objekt/fastighet kan ha flera adresser. Detta är besiktningsadressen du utför besiktningen på.

Besiktningstyp

Här finns två val. Kvalitetsbesiktning som är förvalt och Egenkontroll.

- Kvalitetsbesiktning är en kontroll med egna förvalda besiktningspunkter som när en besiktning är slutförd och sänds, får alla rapportmottagare (externa) ett protokoll via epost. Man kan säga att kvalitetsbesiktning är en extern besiktning där kunden meddelas om resultatet.
- Egenkontroll är en kontroll med egna förvalda besiktningspunkter som när en besiktning är slutförd och sänds, får bara besiktningsmannen och andra förvalda intern personal ett protokoll via epost. Man kan säga att egenkontroll är en intern besiktning där kunden inte meddelas om resultatet. Det är viktigt att notera att administratören bör koppla speciella besiktningspunkter för detta ändamål.

Extrabesiktning

När du utför och sänder en besiktning roteras ett intervall när nästa besiktning skall utföras. Detta intervall kan exempelvis vara en gång per månad, en gång per kvartal. Detta är förutbestämt och inställt av administratören för aktuellt objekt/fastighet.

Väljer du Extrabesiktning, påverkas inte intervallet. Man kan sägas att det är en besiktning utöver planerade besiktningsman.

Besiktningsman

Detta är du. Här är det förvalt den person som är inloggad i MyScore Mobile.

Assisterande besiktningsman

Om du vill kan du låta en användare assistera en besiktning. Då väljer du en person i Er organisation som medverkar. Denna användare också att noteras i besiktningsprotokollet utöver dig själv.

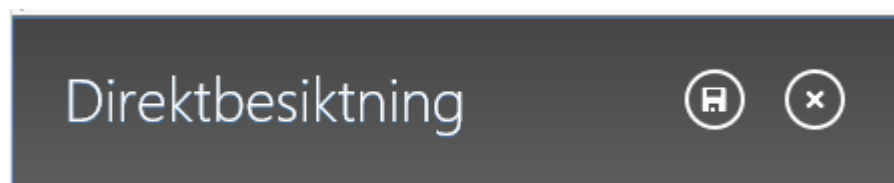
Välj besiktningsmall

Det är förinställt vilken mall (besiktningspunkter) som du skall bedöma i besiktningen. Om administratören taggat andra förinställda mallar, kan du temporärt byta mall (andra besiktningspunkter).

Detta kan var aktuellt vid exempelvis en extrabesiktning. Annars rekommenderar vi att du låter detta fält vara tomt.

När du är klar med dina val har du två möjligheter:

- Spara (Ser ut som en diskett)
- Ångra/Avbryt (Är ett kryss)



När du klickar på spara, navigeras du direkt till besiktningen.



Klickar du på Ångra/Avbryt, navigeras du tillbaka till föregående sida och eventuella ändringar raderas.

Boka

Boka besiktning

Detta val ger dig möjligheten att boka en besiktning och köra senare. Genom att boka en besiktning aktiverar du möjligheten att göra inbjudningar via mail eller kalenderinbjudningar.

Boka Besiktning



Besiktningens adress

Besiktningens datum

2015 maj 28-to

Kund

Fastighetsbolaget Stockholm

Objekt/fastighet *

Kvarterat låset

Adress *

Storgatan 12

Besiktningstyp

Kvalitetsbesiktning

Extrabesiktning

☐ Nej

Kalenderfunktioner

Bjuda in kund utan tid

☐ Nej

Bjuda in kund med tid

☒ Ja

Endast egen kalender

☐ Nej

Tidsplanering

Från

2015 maj 28-to

8 00

Till

2015 maj 28-to

17 00

Sven Elm kommer att utföra besiktning

Fastighetsbolaget Stockholm, Storgatan 12

Anteckning

Tidskrockar

Inga objekt

+ Besiktningensmall & övrigt

Dessa fält ser du i detta fönster:

- Besiktningsdatum
- Kund
- Objekt/fastighet
- Adress
- Besiktningstyp
- Extrabesiktning

Tryck på + för att expandera Besiktningsmall & övrigt

- Besiktningsman
- Assisterande besiktningsman
- Epost (assisterande besiktningsman)
- Välj Besiktningsmall (option)

Besiktningsdatum

Detta är alltid dagens datum som p.g.a. att du kör besiktningen nu, går det inte att ändra datum.

Kund

Detta är kundens namn som besiktningen tillhör.

Objekt/fastighet

Detta är det objekt/fastighet som besiktningen tillhör. Varje kund kan ha flera objekt/fastigheter. Du kan byta denna med vi rekommenderar det ej då det är förvalt från föregående fönster. Om du gör det måste du även välja en ny adress som är kopplad till valt objekt/fastighet.

Adress

Detta är objektets/fastighetens adress. Varje objekt/fastighet kan ha flera adresser. Detta är besiktningsadressen du utför besiktningen på.

Besiktningstyp

Här finns två val. Kvalitetsbesiktning som är förvalt och Egenkontroll.

- Kvalitetsbesiktning är en kontroll med egna förvalda besiktningspunkter som när en besiktning är slutförd och sänds, får alla rapportmottagare (externa) ett protokoll via epost. Man kan säga att kvalitetsbesiktning är en extern besiktning där kunden meddelas om resultatet.

- Egenkontroll är en kontroll med egna förvalda besiktningspunkter som när en besiktning är slutförd och sänds, får bara besiktningsmannen och andra förvalda intern personal ett protokoll via epost. Man kan säga att egenkontroll är en intern besiktning där kunden inte meddelas om resultatet. Det är viktigt att notera att administratören bör koppla speciella besiktningspunkter för detta ändamål.

Extrabesiktning

När du utför och sänder en besiktning roteras ett intervall när nästa besiktning skall utföras. Detta intervall kan exempelvis vara en gång per månad, en gång per kvartal. Detta är förutbestämt och inställt av administratören för aktuellt objekt/fastighet.

Väljer du Extrabesiktning, påverkas inte intervallet. Man kan sägas att det är en besiktning utöver planerade besiktningar.

Bjuda in kund utan tid

När du klickar ja, kommer du att skicka en mailinbjudan utan tid till valda rapportmottagare. Dessa personer är valda i MyScore Desktop. Du kan alltså inte välja några själv här. Dessa personer kommer att få en inbjudan utan tid.

I meddelandet kommer det att stå vilken dag du kommer att utföra besiktningen och mottagaren får möjligheten att kontakta dig för att boka en specifik tid.

Du har också möjligheten att skriva en extra anteckning till mottagaren.



Notera att behöver du ändra datum för besiktningen, sker det med datumväljaren högst upp.

Bjuda in kund med tid

När du klickar ja, kommer du att skicka en kalenderinbjudan med tid till valda rapportmottagare. Precis som tidigare är dessa personen redan förvalda.

Nu aktiveras datumfunktionerna:

- Från (Datum och tid när du skall påbörja besiktningen)
- Till (Datum och tid när du skall slutföra besiktningen)
- Ämne (Ditt namn samt lite mer information som är förinställt)
- Plats (Här står vilken adress eller plats där besiktningen kommer att äga rum. Detta går att ändra om du önskar)
- Anteckning (Här kan du skriva in extra information till mottagaren)
- Tidskrockar (MyScore känner av om du håller på att göra en dubbelbokning på valt datum/tid. Krockarna listas här. Välj då en annat datum eller tid)

Endast egen kalender

När du klickar ja, kommer du att boka in besiktningen i din egen kalender. Ingen annan bjuds in.

Nu aktiveras datumfunktionerna:

- Från (Datum och tid när du skall påbörja besiktningen)
- Till (Datum och tid när du skall slutföra besiktningen)
- Ämne (Ditt namn samt lite mer information som är förinställt)
- Plats (Här står vilken adress eller plats där besiktningen kommer att äga rum. Detta går att ändra om du önskar)
- Anteckning (Här kan du skriva in extra information till dig själv)
- Tidskrockar (MyScore känner av om du håller på att göra en dubbelbokning på valt datum/tid. Krockarna listas här. Välj då en annat datum eller tid)



Kalenderfunktionerna inkluderar nytt, uppdaterat & raderat möte. Det innebär att ändrar du senare datum eller annan information, skickas en uppdatering till mottagarna. Raderar du en besiktning skickas en uppdatering där mottagaren kan ta bort mötet ur sin kalender.



Klickar du nej på alla val under kalenderfunktioner skickas inga inbjudningar via epost, men besiktningen bokas ändå.



Om du väljer kalenderinbjudan till kund med tid eller endast egen kalender, inaktiveras datumväljaren högst upp i fönstret.

Besiktningsman

Detta är du, här är det förvalt den person som är inloggad i MyScore Mobile.

Assisterande besiktningsman

Om du vill kan du låta en användare assistera vid en besiktning.



Om en assisterande användare är vald kommer även denna person att få en inbjudan.

Välj besiktningsmall

Det är förinställt vilken mall (besiktningspunkter) som du skall bedöma i besiktningen. Om administratören taggat andra förinställda mallar, kan du temporärt byta mall (andra besiktningspunkter).

Detta kan vara aktuellt vid exempelvis en extrabesiktning. Annars rekommenderar vi att du låter detta fält vara tomt.

När du är klar med dina val har du två möjligheter:

- Spara (Ser ut som en diskett)
- Ångra/Avbryt (Är ett kryss)

När du klickar på spara, navigeras du tillbaka till föregående sida.

Klickar du på Ångra/Avbryt, navigeras du tillbaka till föregående sida och eventuella ändringar raderas.

Filter

Filter

När du klickar på filter knappen öppnas ett litet fönster där du kan filtrera på:

- Avdelning/Region
- Datum från
- Datum till

Avdelning/Region

Om Ni har några avdelningar eller regioner upplagda kan du filtrera besiktningsadresser som är knutna till dessa.

Datum från & till

Välj datum från och till för att lista besiktningsadresser med ett förfallointervall mellan dessa två datum.



The screenshot shows a filter dialog box with the title "Avdelning/Region". It contains a search bar with a magnifying glass icon and the text "Sök". Below the search bar are two date selection sections: "Datum från" and "Datum till". Each section has three input fields for "YYYY", "MM", and "DD". At the bottom of the dialog are two buttons: "Rensa" and "Stäng".

Geo tagga

Geo tagga

Genom att klicka på knappen Geo tagga kan du spara ditt besiktningsobjekts position.

Bege dig till det aktuella objektet och klicka på knappen. En dialogruta öppnas som frågar om du vill spara din position. Klicka ja.

Nu sparas den aktuella positionen.



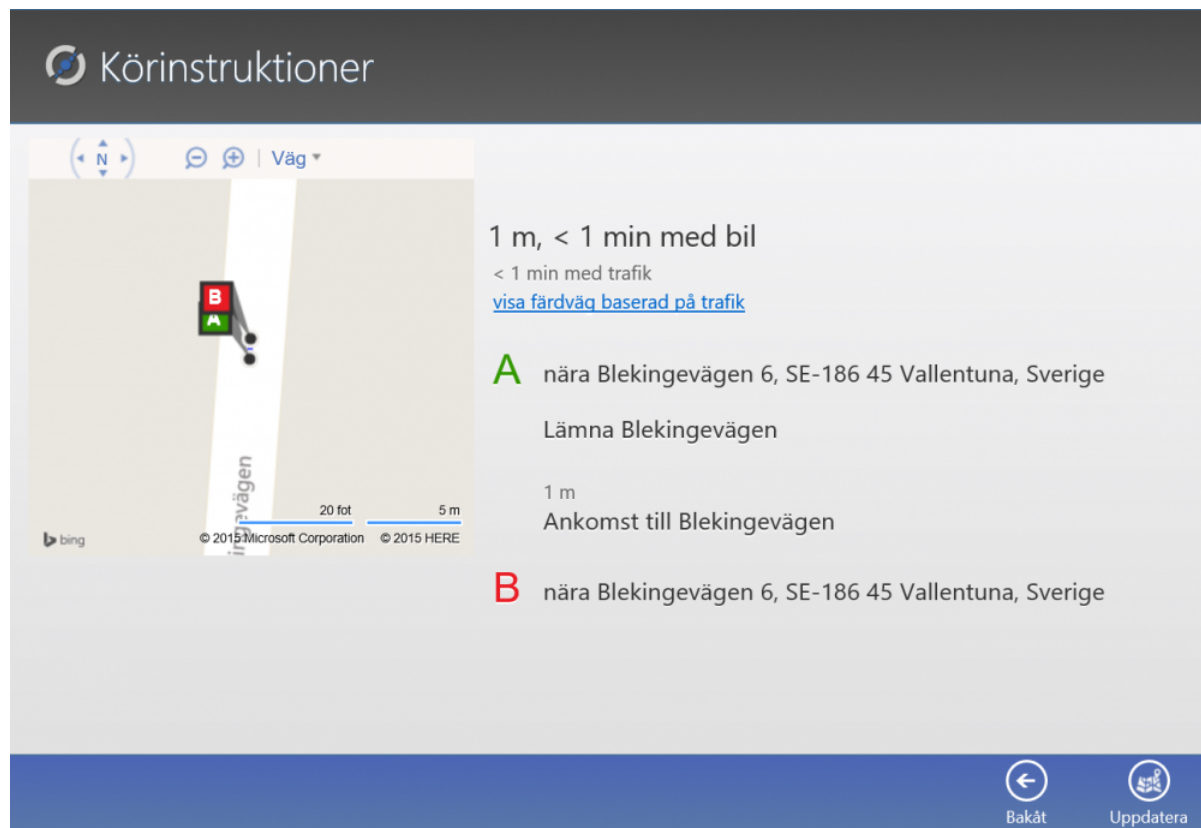
Observera att du helst bör stå utomhus samt att din GPS måste vara aktiverad.

Visa på karta

Visa på karta

Om du vill få körinstruktioner till det geo taggade besiktningsobjektet klicka du på knappen visa på karta.

En karta laddas och kort därefter laddas körinstruktionerna.



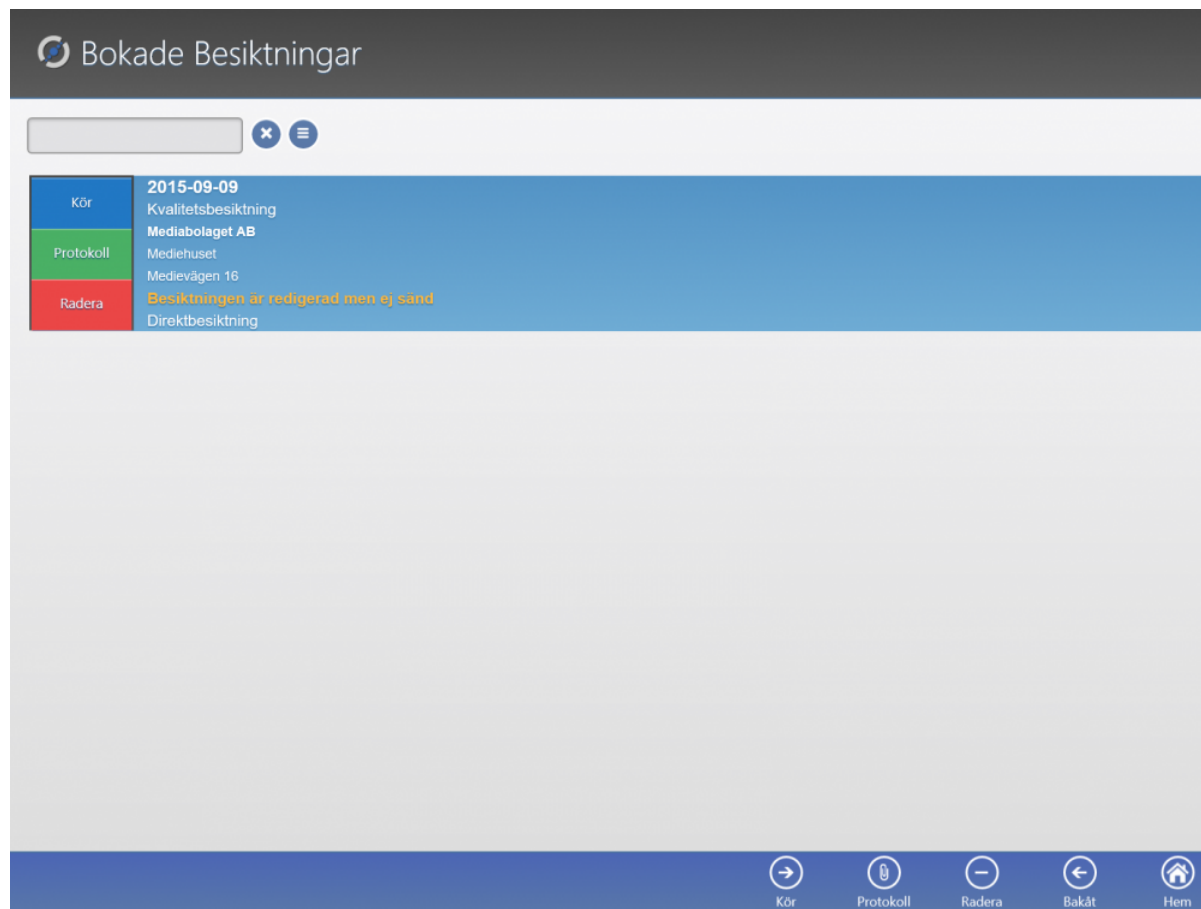
Observera att om inte körinstruktionerna laddas, kan du behöva klicka på knappen uppdatera längst ned.

Bokade – Ej sända

Bokade – Ej sända

När du bokat eller startat en direktbesiktning hamnar alla besiktningar här tills de blir skickade. När du slutfört och skickat en besiktning försvinner besiktningen alltså från listan.

För att börja arbeta med en besiktning i listan, klicka på en.



Nu kan du:

- Köra en besiktning
- Skicka ett tomt protokoll till dig själv om du vill använda papper istället för att köra i appen
- Radera en besiktning

Du finner ovan knappar både ner i menyraden samt på klickad besiktning. Den menyn är gömd till du klickar på den.


För att dölja den igen, klicka ännu en gång på besiktningen.

- Du ser också en sökruta som du kan söka i.
- En knapp med ett kryss som rensar sökrutan och datum filtret som är en knapp med tre linjer.
- En knapp med tre linjer som öppnar en datumväljare för att filtrera mellan två datum. Vid start visar den hela året.




Utförda – Klara

Utförda – Klara

Här visas dina utförda och skickade besiktningar.

 Utförda besiktningar

| | | |
|--|---|---|
| 2015-09-18 Ask bolaget AB Virkesfasigheten Virkesvägen 1 Klicka på rutan för att se besiktningen | 2015-09-08 Mediabolaget AB Mediehuset Medievägen 16 Klicka på rutan för att se besiktningen | 2015-09-01 Fastighetsbolaget Stockholm Kvarterat läset Storgatan 12 Klicka på rutan för att se besiktningen |
|--|---|---|

 Filter  Uppdatera  Bakåt

Genom att klicka på en besiktning kommer du direkt till besiktningen så du kan titta på ditt resultat samt maila den till dig själv.

Längst ned i menyraden finns även ett filter där du kan filtrera ditt resultat på:

- Datum (Som standard visas den aktuella månadens besiktningar)
- Kund
- Objekt/fastighet

Nytt resultat laddas direkt när du byter filter. Vill du ladda standardfilter klickar du på knappen rensa

The screenshot shows a mobile application interface with a date range selector at the top, followed by two selection steps. The date range is set from September 1st to September 30th, 2015. Step 1 is 'Välj kund' (Select customer) with a search bar and a dropdown arrow. Step 2 is 'Välj Objekt/fastighet (option)' (Select Object/property (option)) with a search bar and a dropdown arrow. At the bottom of the selection area are two buttons: 'Stäng' (Close) and 'Rensa' (Clear). Below the selection area, there are three buttons: 'Filter', 'Uppdatera' (Update), and 'Bakåt' (Back).

Från Till

2015 sep 01–ti 2015 sep 30–on

1. Välj kund

2. Välj Objekt/fastighet (option)

Stäng Rensa

Filter Uppdatera Bakåt

Bild på besiktningen ser du nedan



2015-06-01

Kontrollnummer
YS20156347

Fastighetsbolaget Stockholm Kvarterat låset Storgatan 12-14

Kund inbjuden Kund medverkat

☒ Nej ☒ Ja

Gränsbetyg Totalbetyg Bedömning
2,90 2,27 Ej godkänt

Behöver utföra golvvård, 5000 kr ok?

Betyg

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Kök Bedömning kök Ej godkänt | 3 | Våningsplan Bedömning våning... Val godkänt |
| 1 | Trapphus Bedömning trapp... Ej godkänt | 2 | Entré Bedömning Entré Godkänt |
| 3 | Källare Bedömning golv Val godkänt | 2 | Våningsplan Räcken Godkänt |
| 3 | Entré Golv Val godkänt | 3 | Entré Glas Val godkänt |
| 3 | Våningsplan Golv Val godkänt | 2 | Entré Golv Godkänt |
| 2 | Entré Glas Godkänt | | |

Snittbetyg per kategori



| Kategori | Betyg |
|-------------|-------|
| Kök | 1 |
| Våningsplan | 2.67 |
| Trapphus | 1 |
| Entré | 2.4 |
| Källare | 3 |

Mina bilder (Klicka på mig)



Bakåt

Maila
protokoll

Nytt/ändra besiktningsuppdrag

Nytt/ändra besiktningsuppdrag

Om du har rättighet är denna knapp aktiv och du kan då skapa nya eller ändra besiktningsobjekt.

Notera att du måste ta dig igenom hela guiden för att komma till det steg som hanterar de uppgifter du behöver lägga till eller ändra.

Är det en helt ny kund är alla stegen obligatoriska då alla stegen innehåller komponenter som är nödvändiga för att skapa ett slutgiltigt fungerande besiktningsobjekt.

Nu startas en guide som tar dig igenom alla stegen.

Steg 1. Välj kund

För att välja en befintlig kund klickar du på pilen i kundväljaren. Om du har väldigt många befintliga kunder kan du istället skriva direkt i listan för att filtrera.

Resultat börjar dyka upp i kundväljaren när du skrivit minst tre (3) tecken.

Välj sedan vilken kund du vill arbeta med.

Vill du skapa en ny kund klickar du på knappen "Ny kund" längst ned i menyraden.

När du är klar klicka på knappen "Nästa steg" i menyraden.

Steg 1. Välj kund

1. Välj en befintlig kund eller lägg till en ny.

1. Välj en befintlig kund eller lägg till e...

- Ask bolaget AB
- Fastighetsbolaget Stockholm
- Mediabolaget AB

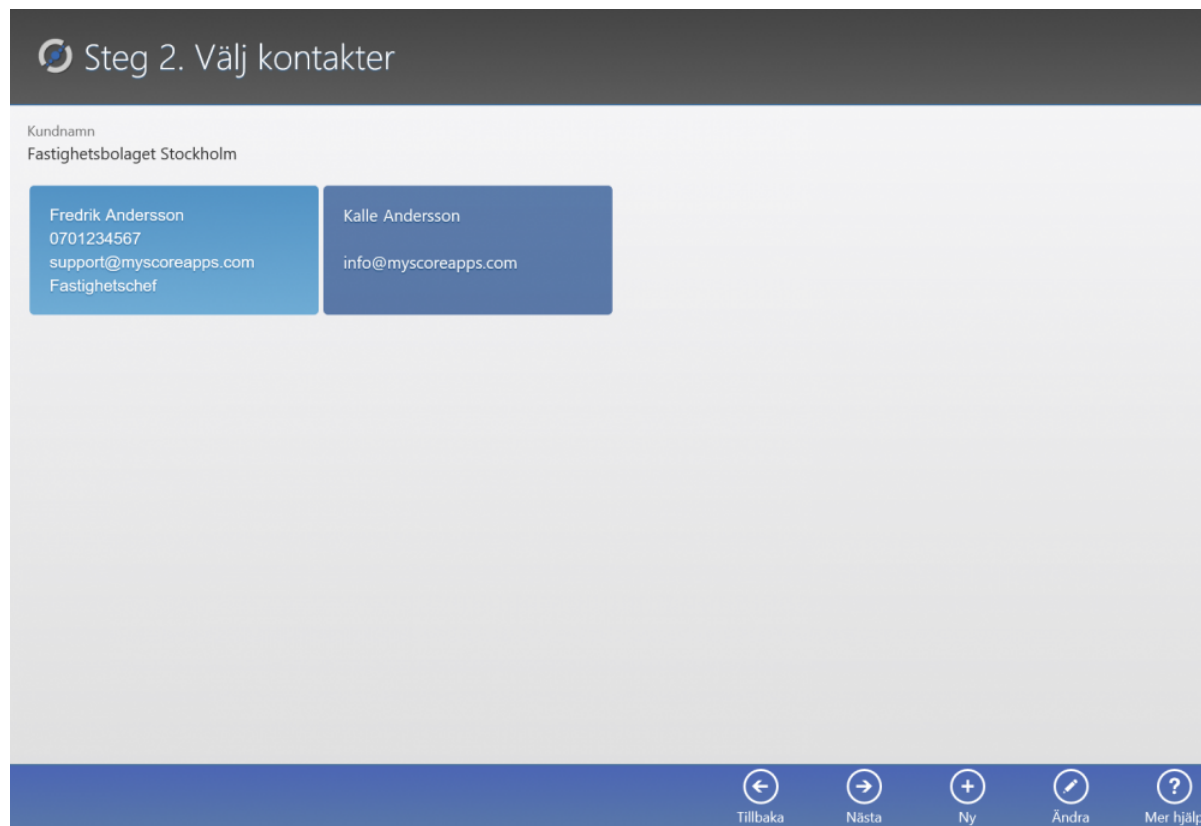
Tillbaka Nästa steg Ny Kund

Steg 2. Välj kontakter

Här kan du välja en befintlig kontakt om du behöver ändra några uppgifter, exempelvis epost. Markera en befintlig kontakt och klicka på knappen “Ändra” längst ned i menyraden.

Vill du skapa en ny kontakt gör du det i menyraden längst ned med knappen “Ny”.

När du är klar klickar du på “Nästa” i menyraden längst ned.



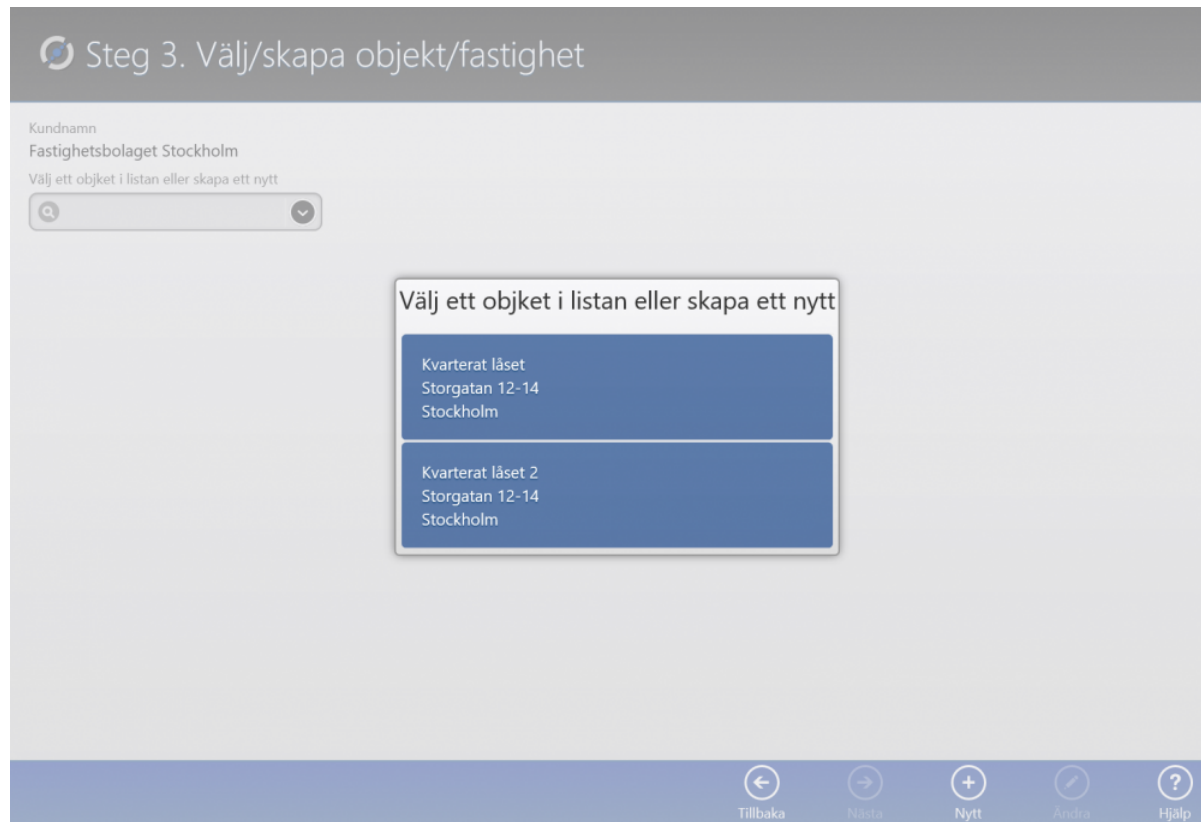
Steg 3. Välj/skapa objekt/fastighet

Precis som i steg 1 kan du genom objektväljaren hämta eller söka efter ett befintligt huvudobjekt/fastighet att ändra. Objektet/fastigheten måste väljas för att kunna gå vidare till steg 4 då du ska arbeta med uppgifter som är kopplade till objektet/fastigheten.

Vill du ändra valt objekt/fastighet klickar du på knappen "Ändra" längst ned i menyraden.

Du kan också skapa ett nytt objekt/fastighet här genom att klicka på knappen "Nytt" i menyraden längst ned.

När du är klar klickar du på "Nästa" i menyraden längst ned.



Steg 3. Välj/skapa objekt/fastighet

Kundnamn
Fastighetsbolaget Stockholm

Välj ett objekt i listan eller skapa ett nytt

Välj ett objekt i listan eller skapa ett nytt

- Kvarterat låset
Storgatan 12-14
Stockholm
- Kvarterat låset 2
Storgatan 12-14
Stockholm

Tillbaka Nästa Nytt Ändra Hjälp

Steg 4. Välj/skapa adress

Nu ska du välja en befintlig eller skapa en ny besiktningsadress som är kopplad till ditt valda objekt/fastighet.

Vill du skapa en ny besiktningsadress klickar du på knappen "Ny" i menyraden längst ned.

Vill du ändra en befintlig besiktningsadress markerar du en adress och klickat på "Ändra" i menyraden längst ned.

Bilden visar hur det ser ut när du klickat på ändra en adress.

När du är klar klickar du på knappen "Nästa" längst ned i menyraden.

Steg 4. Välj/skapa adress

Kund
Fastighetsbolaget Stockholm
Fastighetsnamn
Kvarterat låset 2
Fastighetsadress
Storgatan 12-14

| Storgatan 12 | Storgatan 14 |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Kvarterat låset 2 | Kvarterat låset 2 |
| 2014-10-24 | 2014-10-24 |
| 2015-04-25 | 2015-04-26 |
| Kvalitetsbesiktning/egenkontroll | Kvalitetsbesiktning/egenkontroll |

Adress
Storgatan 12

Startdatum
2014 okt 24-fr

Nästa Besiktning
2015 apr 25-lö

Typ
Kvalitetsbesiktning/egenkontroll ▼

Spara Avbryt

Tillbaka Nästa Ny Ändra Hjälp

Steg 5. Koppla rapportmottagare

Nu kan du ändra eller koppla en ny rapportmottagare som är kopplad till objektet/fastigheten.

En rapportmottagare är en person som hämtas från befintliga kontaktpersoner som är kopplade till din valda kund.

Du kan alltså inte skapa nya rapportmottagare här. Det gör du i steg 2. Har du missat att skapa en ny kontakt, kan du alltid klicka på knappen "Tillbaka" i menyraden längst ned tills du kommer till steg 2.

För att ändra vissa uppgifter för vald rapportmottagare välj en rapportmottagare i listan och klicka på "Ändra" i menyraden längst ned.

Se bilden som visar detta.

Vill du koppla en ny rapportmottagare klickar du på knappen "Ny" i menyraden längst ned.

Du har följande val under rapportmottagaren:

- Ta emot rapport
- Ta emot felanmälan
- Kan bjudas in

När du är klar klicka på knappen “Spara” så stängs dialogrutan.

När du är klar klicka på “Nästa” i menyraden längst ned.

Steg 5. Koppla rapportmottagare

Kund
Fastighetsbolaget Stockholm
Fastighetsnamn
Kvarterat låset 2
Fastighetsadress
Storgatan 12-14

Fredrik Andersson
support@myscoreapps.com
Fastighetschef

Rapportmottagare

Q Fredrik

Ta emot rapport
Ja

Ta emot felanmälan
Nej

Kan bjudas in
Ja

Spara Avbryt

Tillbaka Nästa Ny Ändra Radera Hjälp


Sista steget. Besiktningspunkter

Här kopplar du besiktningspunkter som är kopplade till objektet/fastigheten.

Högst upp i menyraden finns två länknappar:


- Mall (Aktuell sida)
- Klara kopplingar

Under Klara kopplingar ser du redan kopplade besiktningspunkter om de finns.

 Sista steget. Besiktningspunkter

Mall Klara kopplingar

| | | | |
|---|--|--|---|
| Kök Bedömning kök Kontrollbesiktning | Trapphus Bedömning trapphus Kontrollbesiktning | Entré Bedömning Entré Kontrollbesiktning | Källare Bedömning golv Kontrollbesiktning |
| Våningsplan Räcken Kontrollbesiktning | Entré Golv Kontrollbesiktning | Entré Glas Kontrollbesiktning | Våningsplan Golv Kontrollbesiktning |

 Radera

Här kan du radera en besiktningspunkt genom att markera en besiktningspunkt och klicka på “Radera” i menyraden längst ned.

När du är klar gå tillbaka till första sidan genom att klicka på länknappen “Mall” längst upp i menyraden.

Behöver du koppla fler besiktningspunkter till objektet/fastigheten kan du göra det genom att först välja en befintlig mall mallväljaren. Det går också som vanligt att söka i denna ruta efter en mall.

När du valt en mall laddas skärmen med besiktningspunkter som är tillgängliga. Markera nu en eller flera du vill koppla och klicka sedan på knappen “Koppla” i menyraden längst ned.

Nu visas en dialogruta som du klickar “Ja” om du vill fortsätta med kopplingen. Klickar du “Nej” avslutas pågående koppling.

Sista steget. Besiktningspunkter

Mall Klara kopplingar

Fastighetsnamn Markera alla

Kvarterat låset ☐ Nej

Mall

Skola Helhetsbedömning

Kategori

Skolkök
Kök helhetsbedömning

Skolkök
Matsal helhetsbedömning

Klassrum
Toaletter helhetsbedömning

Klassrum
Köpprum helhetsbedömning

Klassrum
Klassrum helhetsbedömning

Koppla besiktningspunkter

Vill du koppla markerade besiktningspunkter till vald objektet/fastigheten?

✓ Ja

✗ Nej

Koppla Hjälp Gå till bokade Hem

När du är helt klar klickar du på knappen “Gå till bokade” eller “Hem” i menyraden längst ned.

Nu avslutas guiden

Mina bilder

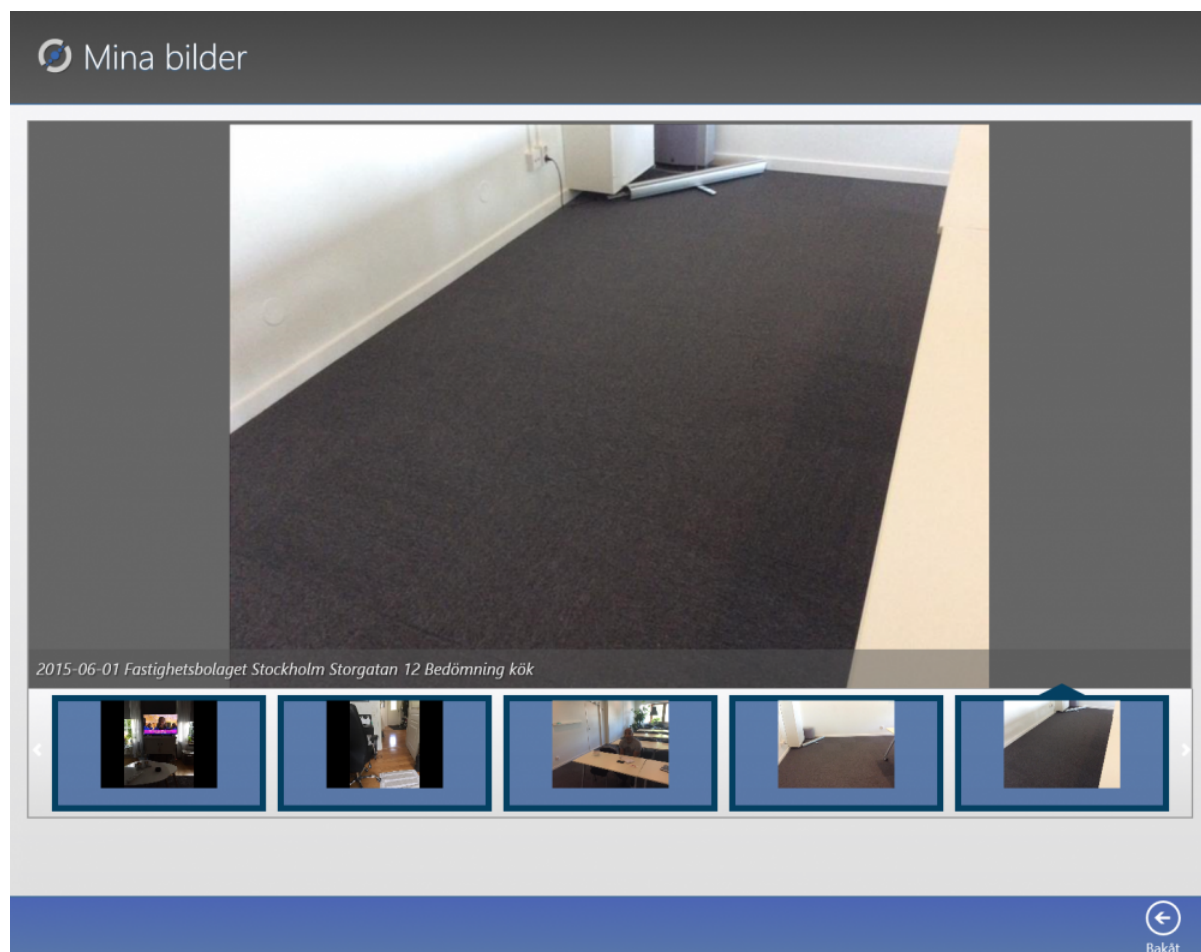
Mina bilder

Längst ned i menyraden finner du knappen "Bilder".

Här kan du se alla dina bilder du tagit under besiktningarna.

Varje bild visar också datum, kund, besiktningsobjekt och besiktningspunkt.

När du tittat klart klickar du på knappen "Bakåt" i menyraden längst ned.



Besiktningen

Besiktningen – Inledning

Besiktningen är uppbyggd med fönster och flikar där du kan navigera mellan olika fönster.

De fönster du kan öppna är:

- Resultat/skicka
- Betyg
- Allmänt
- Bilder
- Felanmälan
- Avvikelser
- Arbetsdokument
- Sändlista
- Historik

Navigera genom att klicka/peka på de olika flikarna. Ser du inte alla p.g.a. att du använder en liten skärm typ telefon, dra med fingret fram och tillbaka över flikraden.

Besiktning

Resultat/Skicka Betyg (11) Allmänt Bilder (0) Felanmälan (0) Avvikelser (0) Arbetsdokument (

2015-06-11

Välkommen till din besiktning

Ovan ser du alla flikar du kan arbeta med. Kom tillbaka hit när du är klar och klicka på Klar - Sänd protokoll

Klar - Sänd protokoll

Gränsbetyg

2,90

Totalbetyg

2,67

Bedömning

Ej godkänt

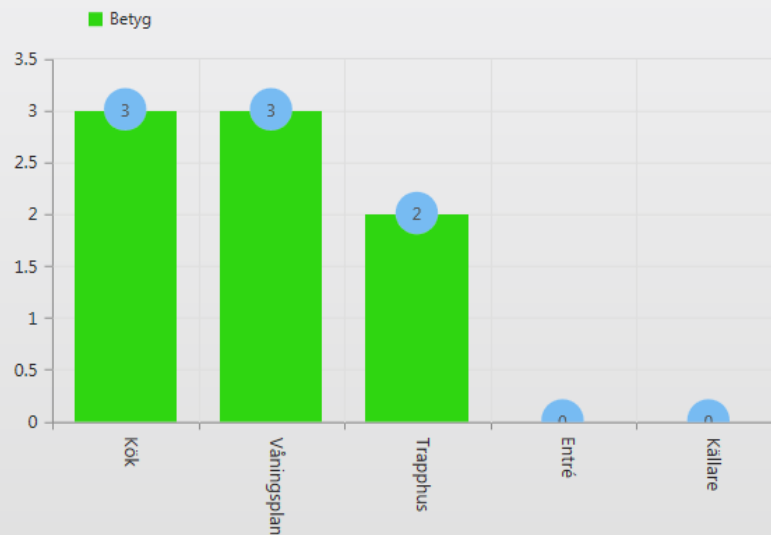
Antal besiktningspunkter

11

Antal besiktningspunkter kontrollerade

3

Snittbetyg per kategori



Spara



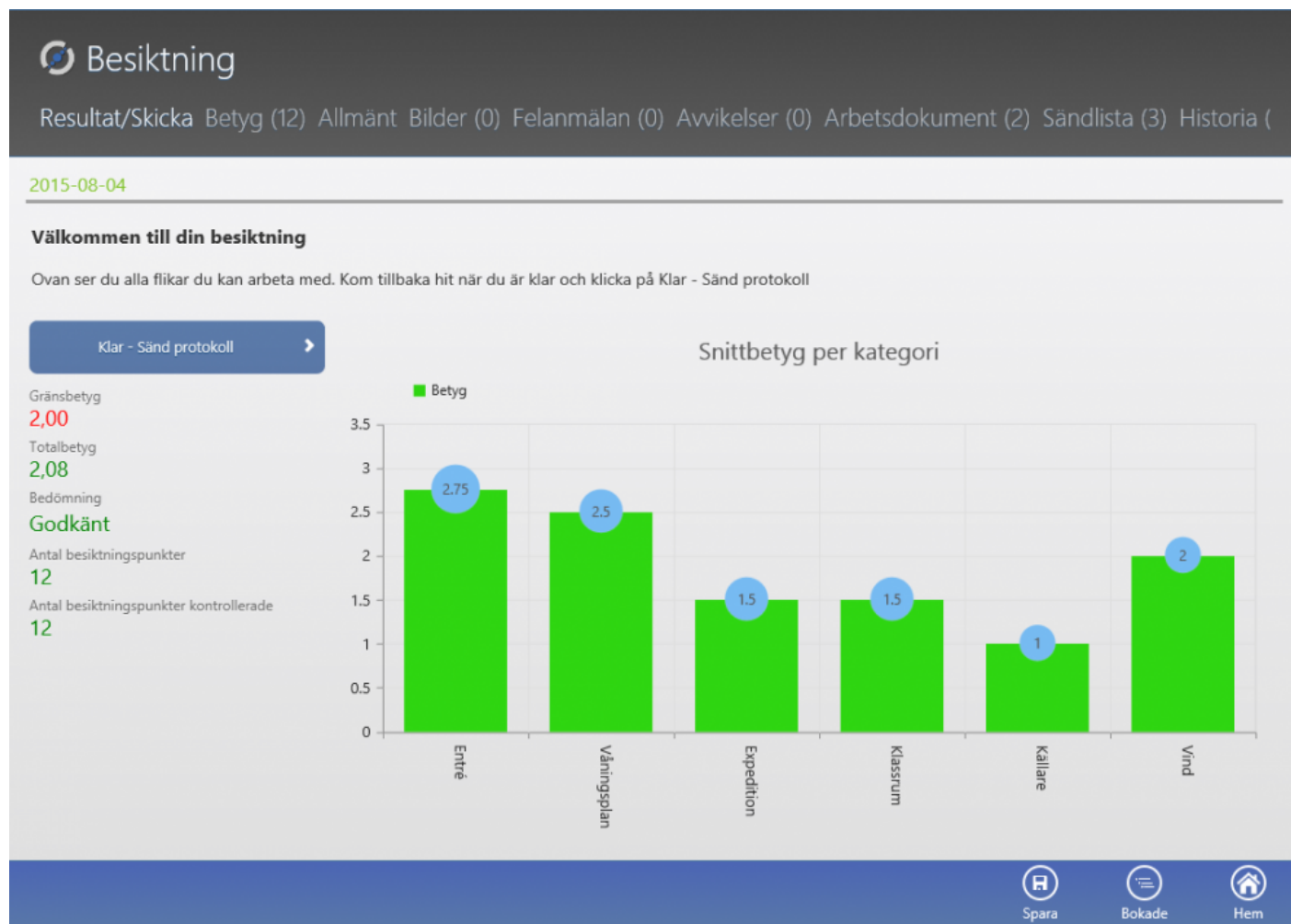
Bokade



Hem

Resultat/Skicka

Detta är den första fönstret i besiktningen. Denna sida visar sammanfattad information om besiktningen och det resultat du får när du börjat sätta betyg/bedömningar.



Skärmen kan se olika ut beroende på om du använder platta eller smartphone. Vissa data på bilden kan också vara dolda beroende på inställningarna.

Klar – Sänd protokoll

Denna knapp slutför besiktningen och skickar ett protokoll till förvalda rapportmottagare*

*) En rapportmottagare är kontaktpersoner som är fördefinierade under kunden.

Har Ni aktiverat funktionen "Bedöma personal" kan du välja en person på ditt företag som ska inkluderas i besiktningen samt skriva under.

Skicka besiktning

Skicka besiktning

Nu är det dags att slutföra och skicka din besiktning.

Har du valt att kunden medverkat ska kunden skriva under (se bildexempel) och ange ett namnförtydligande.

Har Ni aktiverat funktionen "Bedöma personal" kan även aktuell personal skriva under besiktningen.



Aktivera "Bedöma personal" måste utföras i MyScore Desktop under Admin

Du kan också skriva extra information här.



Notera att extra informationen enbart syns i epost meddelandet, inte i rapporten.

När du är klar klicka på "Spara". Nu förbereds rapporten, ev. bilder komprimeras och när allt är klart, navigeras du tillbaka startskärmen.

Klart!

Besiktning

Resultat/Skicka Betyg (12) Allmänt Bilder (2) Felanmälan (0) Avv

2015-0

Välkom

Ovan se
Sänd pr

Gränsbet
2,00

Totalbety

Bedömnit

Antal bes
12

Antal bes
0


Skicka besiktning

Skickat
2015-09-09

Extrainfo
Extrainformationen hamnar i enbart i epost meddelandet.

Besiktningssman
Sven Elm

Besiktningssman (assisterande)

Kundens underskrift:


Kund (förttydligande)
Peter Karlsson

Rensa

Spåra Bokade Hem

Betyg

Detta är betygssidan. Där kan du sätta betyg, skriva kommentarer samt ta bilder med din inbyggda kamera.

The screenshot shows the 'Besiktning' app interface. At the top, there's a header with the app name and a navigation bar with links: Resultat/Skicka Betyg (12), Allmänt, Bilder (0), Felanmälan (0), Avvikelser (0), Arbetsdokument (2), Sändlista (3), and Historia (). Below the header is a search bar labeled 'Sök'. The main area is a grid of inspection items, each with a title, location, status icons, and a rating slider.

| Item | Location | Status | Rating |
|-------------|----------|-------------|--------|
| Entré | Golv | Godkänd | 2 |
| Entré | Matta | Väl godkänd | 3 |
| Entré | Glas | Väl godkänd | 3 |
| Våningsplan | Golv | Väl godkänd | 3 |
| Våningsplan | Vägg | Godkänd | 2 |
| Expedition | Toalett | Underkänd | 1 |
| Expedition | Pentry | Godkänd | 2 |
| Klassrum | Golv | Godkänd | 2 |
| Klassrum | Bankar | Underkänd | 1 |
| Entré | | | |
| Källare | | | |
| Vind | | | |

Sätta betyg

För att sätta ett betyg använder du skjutreglaget med fingret eller musen. Beroende på vilket betygssystem aktuellt besiktningsobjekt har kan reglaget skjutas upp till olika värden.

This is a close-up of the rating slider for the 'Entré Golv' item. It shows the title 'Entré' and location 'Golv'. Below the status icons (comment, photo, refresh, and a pencil icon), the word 'Godkänd' is displayed. At the bottom, there is a rating slider with a white knob positioned at the value '2'.



Ny/ändra kommentar

Klicka här för att öppna kommentarfönstret. Där kan du lämna en kommentar som är kopplad till besiktningspunkten.

I kommentarsfönstret kan du också skapa fördefinierade kommentarer för återanvändning av kommentarer. Då slipper du använda telefonens/plattans tangentbord för att skriva manuellt.



Ny bild

Klicka här för att ta en bild med din kamera. En ny skärm kommer att öppnas. Klicka på "Bläddra" eller "Välj fil" beroende på vilken enhet du är på.

Använd din kamera eller hämta en bild i din enhet.

När du tagit bilden kan du rotera och/eller zooma bilden. När du är klar klicka på spara knappen. Nu laddas bilden upp i systemet hamnar under fliken "Bilder".

Bilden taggas med vald besiktningspunkt. Du kan ta hur många bilder du vill som kommer med i den slutgiltiga rapporten.

Du kan också lägga till en bildtext.



Uppdatera

Klicka här för att uppdatera alla besiktningspunkternas namnvärde (Typ Ej godkänd, godkänd etc.). Du behöver bara klicka på en knapp för att uppdatera alla på skärmen.

Du behöver alltså inte klicka varenda gång du satt ett nytt betyg.



Ändra besiktningspunkt

Klicka här för att temporärt ändra besiktningspunktens namn. Namnet ändras enbart för aktuell besiktning.

Allmänt

Allmänt

Besiktning

Resultat/Skicka Betyg (12) **Allmänt** Bilder (0) Felanmälan (0) Avvikelser (0) Arbetsdokument (2)

Kvalitetsbesiktning

2015 sep 09-on

Beslutsfråga

Beslutsfråga...

Kund medverkat Utelämna 0 betyg Extrabesiktning

☒ Nej ☒ Ja ☒ Nej

Glöm inte att skicka. Det gör du under Resultat/Skicka

Till Resultat

Här kan du:

Skriva en beslutsfråga

Om du vill att något viktigt som rör besiktningen ska bifogas i rapporten, skriver du det här. Fältet kan innehålla hur många tecken som helst.

Kund medverkat

Om din kund har medverkat i besiktningen klicka du "Ja" här. Det innebär att kunden kommer att få möjlighet att skriva under besiktningen. Det kan utföras när du klicka på "Klar – sänd protokoll" under fliken Resultat/Skicka.

Utelämna 0 betyg

Normalt utelämnar MyScore ej betygsatta besiktningspunkter i rapporten och i statistiken. Vill du av någon anledning att de skall synas i rapporten och i statistiken klicka du "Ja" här.

Extrabesiktning

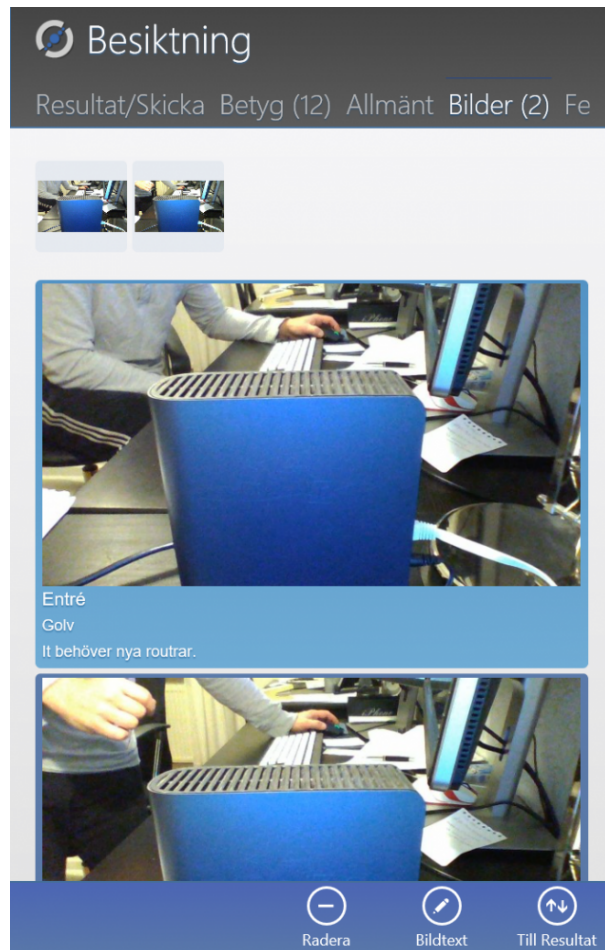
Har du valt extrabesiktning när du bokade eller körde din besiktning direkt kommer denna knapp att visa "Ja". Här får du möjlighet att ångra ditt tidigare val och ställa om besiktningen till en ordinarie besiktning.

Extra besiktning påverkar inte besiktningsobjektets intervall och kommer alltså inte skapa ett nytt "Nästa besiktningsdatum". Extra besiktning är som det låter en besiktning mellan de ordinarie.

Bilder

Bilder

Här visas dina bilder du lagt upp under fliken betyg.



Här kan du när du klicka på en aktuell bild:

- Radera aktuell bild
- Ändra bildtext

Felanmälan

Felanmälan

Här kan du skicka en felanmälan direkt från besiktningen.



Notera att felanmälan skickas enbart om det finns en förinställd mottagare av felanmälan. Kontrollera med din administratör.

Klicka på knappen “Ny felanmälan” under fliken felanmälan

- Välj först ett fel du vill rapportera under “Avser” eller skriv direkt i rutan “Avser (eget val)”.
- Skriv en beskrivning av felet
- Ta en bild om du vill
- Skriv en bildtext om du tagit en bild

Klicka på spara när du är klar.

Nu skickas din felanmälan direkt till förvald mottagare.

Besiktning

Ny felanmälan

Avser

Övrigt

Avser (eget val)


Övrigt

Beskrivning

Vatten på golvet i toalett på plan 3.
Har torkat upp vattnet.

Vore bra om Ni åtgärdade detta snarast.

Bild



Rotera vänsterRotera höger+ -

Bildtext

Ny felanmälan

Till resultat

Avvikelser

Avvikelser

Detta funktion ger dig möjlighet att skapa avvikelser såsom kundreklamationer, interna avvikelser m.m.



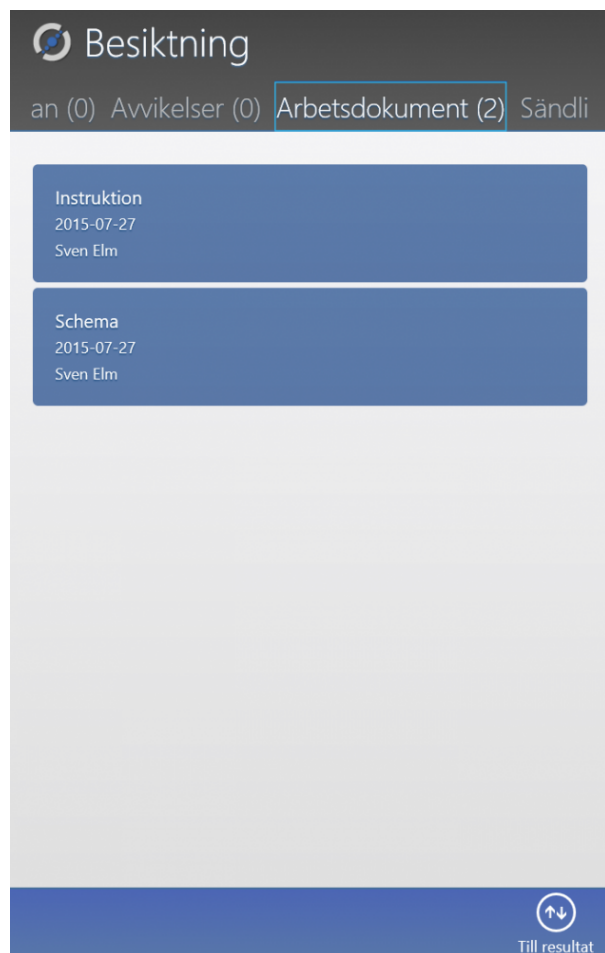
Denna funktion tas inte upp här utan behandlas i ett eget avsnitt.

Arbetsdokument

Arbetsdokument

Om Ni har lagt upp kopplade dokument till aktuellt besiktningsobjekt visas dessa i en lista under fliken "Arbetsdokument"

Det kan vara ritningar, instruktioner m.m.



Klicka på ett dokument för att öppna och läsa.

Sändlista

Sändlista

Under fliken Sändlista kan du se vem/vilka som kommer få en rapport när du klicka på “Klar – sänd protokoll”.

Om du finns med i listan beror det på att funktionen “Rapportkopia” är aktiverad. Det innebär att den som är inloggad och utför besiktningen kommer få en kopia av rapporten via epost.


Om du märker att det fattas en mottagare i listan kan du tillfälligt lägga till en ny rapportmottagare.

Klicka då på “Ny mottagare”. En ny ruta öppnas och du får fylla i ett namn och epost. Klicka sedan på spara.



Notera att detta bara gäller för aktuell besiktning. Vill du göra ny mottagare permanent måste du administrera detta under kundobjektet i MyScore Desktop eller i Mobile.

Du kan också radera eller ställa av en mottagare tillfälligt genom att skjuta Ja/Nej reglaget till Nej eller klicka på radera knappen längst ned.

 Besiktning

0) Arbetsdokument (2) Sändlista (3) Historia (1)

Fredrik Andersson
info@myscoreapps.com


Ja ☐


Anders Pettersson
support@myscoreapps.com


Ja ☐

Sven Elm
sven.elm@fairdealgroup.se

Ja ☐

 Ny mottagare


 Radera

 Till resultat

Historik

Historik

Under fliken historik kan du se tidigare utförda besiktningar för aktuellt besiktningsobjekt.

 **Besiktning**

0) Arbetsdokument (2) Sändlista (3) Historia (1)

Från

2015 sep 01-ti

Till

2015 sep 30-on

2,00


2015-09-08

Mediabolaget AB

Mediehuset

Medievägen 16

Kvalitetsbesiktning

 Till resultat



Notera att listan filtreras efter aktuell månad. Använd datumväljaren för att utöka datumspannet.

När du funnit din tidigare besiktning är det bara att klicka på den så navigeras du till besiktningen.

Besiktning

2015-09-08

Kontrollnummer
YS20159400

Mediabolaget AB Mediehuset Medievägen 12-14

Kund inbjuden Kund medverkat

Nej

Ja

Gränsbetyg 2,00 Totalbetyg 2,00 Bedömning Godkänt

Test

Betyg

2

Entré
Golv
Godkänd

2

Entré
Matta
Godkänd

2

Entré
Glas
Godkänd

2

Våningsplan
Golv
Godkänd

Snittbetyg per kategori

Betyg

Bakåt

Maila
protokoll

Här kan du enbart titta på besiktningen. Redigering är inte möjligt.

Du kan också maila protokollet till dig själv. Klicka på knappen "Maila protokoll" för att öppna ett nytt fönster. Klicka på spara så skickas protokollet till dig.