

aSc Timetables

Kullanım Kılavuzu

asctimetables — Son Güncelleme: 28 December 2021

k12 Bilisim San Tic Ltd Sti

İçindekiler

1. aSc TimeTables giriş	7
1.1. Kurulum	7
1.2. Deneme	13
1.3. Lisanslama	14
1.4. Online	21
1.5. İpuçları	24
2. Bilgilendirme	25
2.1. Başlatma	25
2.2. Çalışma ekranı	28
2.3. Ana menü	32
2.4. Önemli Bilgiler	34
2.5. Sözlük	36
3. A) Adım adım planlama	37
3.1. A.1) Veri dosyası hazırlama	38
3.1.1. A.1.1) Veri dosyası oluşturma	39
3.1.2. A.1.2) Buluta kaydetme	41
3.1.2.1. A.1.2.1) Buluttan masaüstüne aktarma	44
3.1.3. A.1.3) Bilgisayarlar arası veri taşıma	47
3.1.4. A.1.4) Yerel yedeklerden veri kurtarma	49
3.2. A.2) Temel bilgilerin girilmesi	50
3.3. A.3) Derslerin tanımlanması	51
3.3.1. A.3.1) Yeni ders ekleme	52
3.3.2. A.3.2) Kopyala / yapıştır ile ders ekleme	54
3.3.3. A.3.3) Dersin dağılım şekli	58
3.3.4. A.3.4) Ders güncelleme ve silme	60
3.3.5. A.3.5) Derslerin atandığı sınıflar	62
3.4. A.4) Sınıfların tanımlanması	64
3.4.1. A.4.1) Yeni sınıf ekleme	64
3.4.2. A.4.2) Kopyala / yapıştır ile sınıf ekleme	65
3.4.3. A.4.3) Sınıflara grup / dal tanımlanması	69
3.4.4. A.4.4) Sınıfların ders listesi	71
3.5. A.5) Öğretmenlerin tanımlanması	73
3.5.1. A.5.1) Yeni öğretmen ekleme	73
3.5.2. A.5.2) Kopyala / yapıştır ile öğretmen ekleme	74
3.5.3. A.5.3) Özel alanlar	79
3.6. A.6) Dersliklerin tanımlanması	81
3.6.1. A.6.1) Yeni derslik ekleme	82
3.6.2. A.6.2) Kopyala / yapıştır ile derslik ekleme	84
3.6.3. A.6.3) Sınıf dersliği	88
3.6.4. A.6.4) Ortak derslik	90
3.6.5. A.6.5) Derse ait derslik	92
3.6.6. A.6.6) Dersliklerin ders listesi	96

3.7. A.7) Öğretmenlerin ders ataması.....	99
3.7.1. A.7.1) Ders atama.....	100
3.7.2. A.7.2) Ders kopyalama	103
3.7.3. A.7.3) Gelişmiş ders atama seçenekleri	106
3.7.3.1. A.7.3.1) Ortak öğretmen	114
3.7.3.2. A.7.3.2) Grup dersi	118
3.7.3.3. A.7.3.3) Birleşik sınıf.....	121
3.7.4. A.7.4) Öğretmen ders silme & güncelleme	123
3.8. A.8) Başarılı planlama öncesi kontrol	127
3.9. A.9) Ders programı oluşturma	129
3.9.1. A.9.1) Otomatik Planlama	130
3.9.2. A.9.2) Bulut tabanlı planlama	131
3.9.3. A.9.3) Başarılı planlama.....	134
3.9.4. A.9.4) Planlamada manuel işlemler	138
3.9.5. A.9.5) Zaman tablolarındaki ayarlamalar	140
3.9.5.1. A.9.5.1) Öğretmenlerin zaman tablosu	140
3.9.5.2. A.9.5.2) Derslerin zaman tablosu	142
3.9.5.3. A.9.5.3) Sınıfların zaman tablosu	145
3.10. A.10) Planlama sonrası kontrol.....	148
3.11. A.12) Sık sorulan sorular.....	151
3.11.1. A.12.1) Programı başka bir bilgisayarda nasıl kullanırım?	151
3.11.2. A.12.2) EBA uzaktan eğitim ders programı hazırlama	158
3.11.3. A.12.3) Hibrit eğitim modeli ile ders programı hazırlama	165
3.11.4. A.12.4) Derslik kapasitelerinin planlamada dikkate alınması	175
3.11.5. A.12.5) Sorumluluk sınav planı hazırlama	178
3.11.6. A.12.6) Öğretmen değişikliği sonrası sınırlı planlama	187
4. B) Planlama sonrası iyileştirmeler.....	190
4.1. B.1) Eğitimde başarı odaklı ilişkiler.....	190
4.1.1. B.1.1) Sayısal dersler ardışık yerleşmesin	192
4.1.2. B.1.2) İki benzer ders aynı gün yerleşmesi.....	193
4.1.3. B.1.3) Aynı seviye sınıfların müzik dersi tek bir güne toplansın	194
4.1.4. B.1.4) 2 saatlik kartlar önce gelsin	197
4.1.5. B.1.5) Sayısal dersler beden dersinden önce yerleştirilmelidir	198
4.1.6. B.1.6) 2 saatlik sayısal kartlar öğleden öncesi ve sonrasına bölünmesin	199
4.1.7. B.1.7) Önemli dersler son saatlere gelsin	200
4.1.8. B.1.8) Ders kartlarının günlere dağılımı.....	201
4.1.9. B.1.9) Her gün 1 matematik öğretmeni boş olsun	202
4.1.10. B.1.11) Bir dersliğin her sınıf tarafından en az 1 defa kullanılması	203
4.1.11. B.1.12) Küçük dersliklerin en az sayıda kullanılması	205
4.1.12. B.1.13) 2(iki) saatlik kartlar öğle tatili öncesi ve sonrası olarak yerleşmesin	206
4.1.13. B.1.14) Günlük zor ders sayısı limiti	213
4.1.14. B.1.15) Öğretmenlerin binalar arası yer değiştirme sayısı	214
4.2. B.2) Öğretmen istekleri.....	215
4.2.1. B.2.1) Günlük en az ders sayısı	216
4.2.2. B.2.2) Günlük en fazla ders sayısı.....	220

4.2.3. B.2.3) Günlük / haftalık boş ders sayısı sınırı	225
4.2.4. B.2.4) Öğretmenlerin ardışık ders sayısını belirleme	229
4.2.5. B.2.5) Boş ders uzunluğu	231
4.2.6. B.2.6) Öğretmenler için otomatik bir gün boş gün ayarlamak	235
4.2.7. B.2.7) Öğretmene otomatik yarım gün boş verme	241
4.3. B.3) Nöbet ile ilgili özel istekler	245
4.3.1. B.3.1) Otomatik nöbet günü belirleme	245
4.3.2. B.3.2) Öğretmenin nöbet günü dersleri arka arkaya olmasın	248
4.3.3. B.3.3) Öğretmenin nöbet günü 4 saatten fazla dersi olmasın	249
4.3.4. B.3.4) Öğretmenin nöbet günü ilk ve son saatlerde dersi olsun	250
4.3.5. B.3.5) Aynı nöbet yerinde bulunabilecek öğretmen sayısı	251
4.4. B.4) Grupsal/Seviyesel mola(teneffüs)	252
4.4.1. B.4.1) Grupsal mola(teneffüs) ayarlaması	253
4.4.2. B.4.2) Sınıf seviyesine göre teneffüs belirleme	256
4.4.3. B.4.3) İki yemek arası öğretmen ders çıkışması	261
5. C) Planlamadaki sorunların çözüm yolları	264
5.1. C.1) Planlama öncesi kontrol hataları	264
5.1.1. C.1.1) Planlama öncesi kontrolün önemi	265
5.1.2. C.1.2) İlk yapılması gereken kontroller	268
5.1.3. C.1.3) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar	272
5.1.4. C.1.4) Eksik veya fazla veri girişi hataları	280
5.1.5. C.1.5) Zaman tablolarında matematiksel çakışma	285
5.2. C.2) Başarısız planlama çözümleri	292
5.2.1. C.2.1) Tekli kart sayısının az olması	293
5.2.2. C.2.2) Neden kartlara bölünme yetkisi vermeliyim?	295
5.2.3. C.2.3) Öğretmen zaman tablolarında yapılan hatalı kapatmalar	301
5.2.4. C.2.4) Planlama ilişkilerinin seviyesinden kaynaklı hatalar	309
5.2.5. C.2.5) Yerleşmeyen gri kartların anlamı	312
5.2.6. C.2.6) Dersleri tek saat olan öğretmenlerin boş gün verilmesinden kaynaklanan hata	314
6. D) Planlama İlişkileri – Öğretmenler	318
6.1. D.1) İlişki Önem/Öncelik Derecesi	318
6.2. D.2) Tablonun Kullanımı	321
6.3. D.3) Araçlar Butonu	324
6.4. D.4) Öğretmenler İçin Günlük En Az Ders Sayısını Belirleme	326
6.5. D.5) Öğretmenler İçin Günlük En Fazla Ders Sayısını Belirleme	328
6.6. D.6) Bir Öğretmenin Günlük veya Haftalık Boş Ders Saat Sayısını Sınırlandırmak	331
6.7. D.7) Öğretmenlerin Arka Arkaya 2 Saat ve Fazlası Boş Dersi Olmasın	333
6.8. D.8) Seçilen Saatlerde Ders Bitemez	335
6.9. D.9) Öğretmenlerin Pazartesi ve Cuma Günü Boş Gün Olarak Ayarlanmasın	336
6.10. D.10) Öğretmenlerin Pazartesi veya Cuma Günü Boş Gün Olarak Ayarlansın	339
6.11. D.11) Sabah İlk Saatlere Ders İstemeyen Öğretmenler	341
6.12. D.12) Bir Ders veya Öğretmenin Dersleri Seçilen Saatlerde Olsun	345
6.13. D.13) Öğretmenlerin Ardışık Ders Saati Sayısını Sınırlama	349
6.14. D.14) Öğretmenler İçin Yarım Gün Tatil Ayarlamak	351

6.15. D.15) Sınıf Olmadan Tanımlanan Ders Veya Görevlerin Aynı Gün Olmaması.....	354
6.16. D.16) İdarecilerin Aynı Anda Dersi Olmasın.....	360
6.17. D.17) Sabah İlk Saatlere Sadece Gerekli Durumlarda Ders Yerleşsin.....	363
6.18. D.18) Seçilen Sınıflar Haftada Sadece 1 Gün Okula 2. Derste Gelebilir.....	365
6.19. D.19) Sınıfların Geliş ve Gidiş Saatlerine Program Karar Versin (Eğitim Bloğu Ayarlaması) .	367
6.20. D.20) Bir Sınıfa Ait Grupların Dersleri Aynı Anda Bitsin	372
6.21. D.21) Seçilen Sınıflarda Üst Üste 2 Saatten Fazla Boş Ders Olmasın	374
6.22. D.22) Bir Öğretmenin Dersleri Art Arda Günlere Yerleşsin.....	376
7. E) Planlama İlişkileri – Dersler.....	380
7.1. E.1) İlişki Önem Derecesi	380
7.2. E.2) Tablonun Kullanımı	383
7.3. E.3) Araçlar Butonu	386
7.4. E.4) Ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisi.....	388
7.5. E.5) Ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisi (Yerleşmeyen kartlar için).....	392
7.6. E.6) Aynı gün olmasını istemediğimiz dersler için ilişki tanımlama	394
7.7. E.6) Bir Ders Son Saat Olmasın	396
7.8. E.7) Beden ve Müzik Öğretmenlerinin Pazartesi İlk, Cuma Son Saat Dersi Olsun	397
7.9. E.8) Seçilen Dersler Aynı Gün Art Arda Yerleştirilmesin	400
7.10. E.9) Blok Ders Ayarlama	402
7.11. E.10) İki sınıfta aynı anda aynı ders olmasın.	402
7.12. E.11) Ardışık Ders Sayısını Sınırlama	404
7.13. E.12) İki veya Daha fazla gün olan derslerin arka arkaya yerleşmesi.....	406
7.14. E.13) Uzun Dersin Önce Yerleştirilmesi.....	408
7.15. E.14) Üniversiteler Alt – Üst Sınıf İçin Aynı Gün Aynı Saat Ders Olması.....	409
7.16. E.15) Seçilen 2 Sınıfta Matematik Dersi Art Arda Gelsin.....	410
7.17. E.16) Derslerin Ardışık Yerleşimi	413
7.18. E.17)Seçilen Dersler İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin	415
7.19. E.18) Bir Ders Her Gün Aynı Saatte Olmalıdır	417
7.20. E.19) Seçilen Dersler Seçilen Sınıflarda Aynı Periyotta Olmalıdır	419
7.21. E.20) Matematik Dersi Seçilen Sınıflarda Aynı Saatte Olsun	420
7.22. E.21) İki Ders Art Arda Yerleştirilmelidir	422
7.23. E.22) Önemli Bir Dersin Tüm Kartları Öğleden Sonraya Yerleşmesin	423
7.24. E.23) Herhangi Bir Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmasın	425
7.25. E.24) Bir Ders Cuma Ve Pazartesi Üst üste Yerleşmesin	426
7.26. E.25) Derslerin Haftalık Dağılımı	427
7.27. E.26) Dersin Yerleşeceği Günler Arası Boşluk Verme	431
7.28. E.27) Sınıflar Gün İçerisinde Çok Fazla Derslik Değiştirmesin	432
7.29. E.28) Laboratuvar seçimi.....	432
8. F) Yazdırma & Zil Ayarlamaları	435
8.1. F.1) Ders Programını Yazdırma.....	435
8.2. F.2) Tablonun Özelleştirilmesi	439
8.2.1. F.2.1) Çıktı Sayfalarındaki Ders Programı Tablolarını Özelleştirme	439
8.2.2. F.2.2) Çarşaf Listeler Şeklindeki Tabloları Güncelleme	446
8.2.3. F.2.3) Çok Haftalı Programlar İçin Tabloları Güncelleme.....	456

8.2.4. F.2.4) Filtreleme İşlemi	460
8.2.5. F.2.5) Bir Sayfada Birden Fazla Sınıf, Öğretmen Programı Gösterme	463
8.2.6. F.2.6) Çıktılarda Sayın, Prof vb. ünvanları yazdırma	465
8.2.7. F.2.7) Renkli Çıktı Özelliği	469
8.3. F.3) PDF ile Çıktı Alma.....	471
8.4. F.4) Sık Sorulan Sorular	473
8.4.1. F.4.1) 2 Saatten Fazla Dersler Birleşik Yazdırılmasın	473
8.4.2. F.4.2) Günlük Yoklama Fişi Yazdırma	475
8.4.3. F.4.3) Sınıflara Göre Farklı Zil Saatleri Tanımlama	478
8.4.4. F.4.4) Zil Saatlerini Güncelleme	485
8.4.5. F.4.5) Öğle Tatili veya Mola Tanımlama	489
8.4.6. F.4.6) Farklı Günler İçin Farklı Zil Saatleri Tanımlama	492
8.4.7. F.4.7) Farklı Yemek Saati Olan Sınıflarımızın Yemek Saatlerini Ayarlama	495
8.4.8. F.4.8) Öğretmen Özel Bilgilerin Raporunu Alma (Nöbet, Sosyal Kulüp vb)	502
8.4.9. F.4.9) Öğretmenin Ad,Soyad Görünümü	508
8.4.10. F.4.10) Çıktılarda Saat Biçimini Değiştirme	510
8.4.11. F.4.11) Farklı Uzunluktaki Dersler	513
8.4.12. F.4.12) Birbirini Takip Eden Tek Dersleri Çıktılarda Yan Yana Yazdırma.....	514
9. G) aSc Ders Planlama Programı Gelişmiş Ayarları.....	516
9.1. G.1) Ders Kısıtlamaları	516
9.2. G.2) Sınıfların Kısıtlamaları	519
9.2.1. G.2.1) Eğitim Bloğu Ayarlaması	521
9.3. G.3) Derslik Kısıtlamaları	525
9.4. G.4) Öğretmenlerin Kısıtlamaları	527
9.4.1. G.4.1) Özel Tanımlamalar	529
9.4.1.1. G.4.2) Sınıfsız Ders Tanımlamak	533
10. H) Meslek Liselerine Özel Ayarlamalar	537
10.1. H.1) Dal Tanımlama ve Dal İle Ders Atama	537
10.2. H.2) Ortak Derslik (Yetersiz Derslik İçin)	545
10.3. H.3) Sınıf Dersliği Birden Fazla Sınıfa Tanımlama (Yetersiz Derslik İçin).....	548
10.4. H.4) Öğretmen İşletme Gününü Otomatik Belirleme	550
10.5. H.5) Eğitim Bloğu Ayarlaması (Yetersiz Derslik İçin).....	555
10.6. H.6) Ders İçin Birden Fazla Derslik Kullanma (Ortak Öğretmen Durumunda).....	559
10.7. H.7) Öğretmen Program Çıktılarında Koordinatörlük ve Şeflik Görevlerini Gösterme	561
10.8. H.8) Koordinatörlük Dersinin Öğretmen Programlarında Otomatik Yerleştirilmesi	564
10.9. 10 saat ve üzeri blok ders oluşturma	567
11. I) Pratik Bilgiler	568
11.1. I.1) Programı lisanslama	568
11.2. I.2) k12kbs.com Sistemine Öğretmen Programlarını Yükleme(V).....	574
11.3. I.4) Data Yedekleme (Kaydet Butonuna Bastıkça Program Yedek Alır).....	575
11.4. I.5) Sınıfları Birleştirilerek Öğretmenlere Ders Atama	576
11.5. I.6) Aylık veya Çok Haftalı Ders Planı Hazırlama	580
11.6. I.7) Sadece Bazı Öğretmenlerin Programını Değiştirme.....	587
11.7. I.8) Özel Seçim Listeleri Oluşturma	589

11.8. I.9) Öğretmenler Listelerde Alfabetik Sıralanmasını Sağlamak	593
11.9. I.10) Yeni Tanımladığım Öğretmenler Listelerde Soyad-Ad Şeklide Listeleniyor	598
11.10. I.11) Yeni Ders Tanımlama Ekranında Öğretmen Seçim Listesinde Öğretmenin Atanmış Derslerini Görme	599
11.11. I.12) Birden Fazla Bina Kullanımı	600
11.12. I.13) Sanal Ders Tanımlama veya Çıktılarda Ders Dışı Görev Gösterme	604
11.13. I.14) İkili Eğitim Zaman Tablosu Ayarı	608
11.14. I.15) Sınıf Programlarında Sınıf Öğretmeni Fotoğrafını Gösterme.....	613
11.15. I.16) Araç Çubuğunda Gün Seçimi Gösterme	615
11.16. I.17) Öğretmenlere Özel Bilgi Ekleme ve Çıktı Alma	617
11.17. I.18) Sınıfların Kısıtlamalar Butonu.....	621
11.18. I.19) Öğle Tatili (Mola) Olan Programlarda İki saatlik Kartların Durumu	626
11.19. I.20) Seçmeli Dersin Öğretmen Programlarında Sanal Olarak Gösterilmesi	632
11.20. I.21) Birden Fazla Dersliği Tek Bir Ders İçin Aynı Anda Kapatma	636
11.21. I.22) İki Dosyanın Karşılaştırılması	637
11.22. I.23) Yöneticilerin İdari Görevlerini Programlarında Gösterme	639
11.23. I.24) Öğretmenlerin Egzersiz Görevlerini Programlarında Gösterme.....	641
11.24. I.25) Başka bir data dosyasından bilgi alma.	646
11.25. I.26) Öğretmen Nöbet Yeri ve Kulüp Bilgilerini Çıktılarda Yazdırma	648
11.26. I.27) Atanmış Derslerin Toplam Saati (E) veya (2E) Olarak Gösteriliyor.	652
11.27. I.28) Akademisyen Ünvanlarının Çıktılarda Yazdırılması	654
11.28. I.29) Dosya Açılış Şifresi Belirleme.....	657
11.29. I.30) Rehberlik Dersinin Silinmesi.....	658
11.30. I.31) Rehberlik Dersinin Eklenmesi.....	660
11.31. I.32) Excelden Sınıf, Ders, Öğretmen ve Derslik Bilgileri Alma İşlemi	663
11.32. I.33) Rapor Tasarımları Ektra Satır ve Sütun Ekleme	665
11.33. I.34) Otomatik Planlama	672
11.34. I.35) Farklı Yemek Saati Olan Sınıflarımız İçin Ayarlamalar.....	676
11.35. I.36) Çalışma Ekranının Renklerinin Değiştirilmesi	683
11.36. I.37) Global ve Türkiye'ye özel versiyon farkları.....	685
12. J) Seçmeli Dersler & Kurs Planlama.....	691
12.1. J.1) e-Okul veya Excelden Öğrenci ve Dersleri Alma	691
12.2. J.2) Manuel Öğrenci Bilgi Güncelleme, Silme, Ekleme	693
12.3. J.3) Grupları Belirleme	696
12.4. J.4) Seçmeli Dersleri Öğrencilere Atama	699
12.5. J.5) Otomatik Planlama	702
12.6. J.6) Yazdırma İşlemleri.....	703
12.7. J.7) Yerleşmeyen Öğrenciler Ve Planlama Sonrası Kontrol (V).....	706
12.8. J.8) Grup Kapasite Bilgisini Sınırlama	706
12.9. J.9) Ders Öğretmen Bilgisini Güncelleme	708
12.10. J.10) Açıkta Kalan Öğrencilerin Derslerini Değiştirme.....	709
12.11. J.11) Fazla Tanımlanan Grupların Silinmesi ve Tekrar Planlama	710
12.12. J.12) Derslik Belirleme İşlemi ve Ortak Derslik Kullanma	712
12.13. J.13) Seçmeli Ders ve Normal Ders Planlamayı Birlikte Yapılması Durumunda Planlama Öncesi Kontrol Hatası (V)	714

12.14. J.14) Planlama Öncesi Kontrolde Aşaması Başlamadan Önce Alınan Hata Uyarıları (V)	715
12.15. J.15) Kurs Planlaması İçin Excel Dosyası Hazırlama	715
13. K) aSc Programındaki Menüleri Tanıyalım	718
13.1. Ana Menü.....	719
13.2. Dosya İşlemleri	722
13.3. Tanımlama İşlemleri	724
13.4. Planlama / Yerleştirme	726
13.5. Ara Yüz Ayarları	728
13.6. Ön İzleme Menüsü	730
13.7. Yardım Menüsü	738
14. L) Programı mobil uygulamada yayınlama	741
14.1. L.1) Programı Mobil Uygulamada Yayınlama	741
14.1.1. L.1.1) EDUPAGE Nedir?	742
14.1.2. L.1.2) Edupage Hesabının Oluşturulması	743
14.1.3. L.1.3) Ders Programının Edupage’de Yayınlaması	745
14.1.4. L.1.4) EDUPAGE Mobil Uygulamasının Cep Telefonuna Yüklmesi	749
14.1.5. L.1.5) Mobil Uygulamaya Giriş	751

1. aSc TimeTables giriş

! aSc Timetables Ders Planlama Programını yalnızca resmi web sitemizden indirmelisiniz. aSc Timetables'ın ülkemizde herhangi bir ücretsiz versiyonu bulunmamaktadır. Ülkemizde kullanılan ücretsiz versiyon, hukuka aykırı olmakla birlikte, kötü amaçlı kişilerin kişisel verilerinize ulaşmasına imkan sağlayarak, veri güvenliğinizi tehlikeye atar.. aSc Timetables'ın Türkiye'ye özel versiyonu, ülkemizdeki kullanıcılara özel geliştirilmiştir. Ülkemize özel versiyonda aSc Timetables'ın Profesyonel versiyonunda aktif olan özellikler bulunmaktadır. Programı denemek isteyen kullanıcılarımız için, ücretsiz kurulum ve eğitim desteği sağlamaktayız.

aSc Timetables Ders Planlama Programı 173 ülke 150.000 okulda kullanılan, Eğitimde Başarı Odaklı ders programı hazırlayabileceğiniz tek ders planlama programıdır.

- Programı bilgisayarınıza dakikalar içerisinde [kurabilir](#).
- Ücretsiz eğitim ve destek için [bize ulaşabilir](#),
- [A\) Adım Adım Planlama](#) başlığımızı inceleyerek ders programınızı kolaylıkla hazırlayabilirsiniz.

Ders programı hazırlamanın dersleri rastgele dağıtmak olmadığını biliyoruz. Öğrencilerinizin derslerden maksimum seviyede verim almalarını sağlayacak, kurum başarıınıza önemli derecede etkisi olacak bir programı dakikalar içinde planlamak istemez miydiniz?

Örneğin, fiziksel aktivite gerektiren bir dersten sonra, dikkat gerektiren bir dersin yerleşmemesini aSc Timetables'ın bir planlama ilişkisi ile kolayca uygulayabilirsiniz. Beden dersinden sonra matematik dersinizin planlanmaması ya da fizik, kimya, biyoloji gibi seçeceğiniz herhangi derslerin aynı gün olmaması veya aynı gün art arda olmaması gibi pek çok planlama ilişkisi ile, öğrencilerinizin derslerden daha iyi verim alabilmelerini sağlayabilirsiniz.

Sizin için profesyonelce hazırlanmış, detaylı arama özelliğine sahip kullanım kılavuzumuzu inceleyerek, kurumunuza yönelik çözümlerimizin size zamandan nasıl tasarruf ettirdiğini görebilirsiniz.

Eğer programımızı ilk kez deneyimliyorsanız, öncelikle [A\) Adım Adım Planlama](#) başlığını tek tek incelemeniz sizin için uygun olacaktır. Gözden kaçırdığınız bir nokta sizin saatler kaybetmenize neden olabilir. Ve lütfen bize soru sormaktan çekinmeyiniz.



1.1. Kurulum

! aSc Timetables Ders Planlama Programını yalnızca resmi web sitemizden indirmelisiniz. aSc Timetables'ın ülkemizde herhangi bir ücretsiz versiyonu bulunmamaktadır.

Ülkemizde kullanılan ücretsiz versiyon, hukuka aykırı olmakla birlikte, kötü amaçlı kişilerin, kişisel verilerinize ulaşmasına imkan sağlayarak, veri güvenliğinizi tehlikeye atar... aSc Timetables'ın Türkiye'ye özel versiyonu, ülkemizdeki kullanıcılara özel olarak geliştirilmiştir. Ülkemize özel olan bu versiyonda aSc Timetables'ın Profesyonel versiyonunda bulunan özelliklerin hepsi bulunmaktadır. Programı denemek isteyen kullanıcılarımız için, ücretsiz kurulum ve eğitim desteği sağlamaktayız.

Bu başlık adı altında, lisanslı kullanıcılarımızın program kurulumunu nasıl gerçekleştireceği anlatılacaktır.

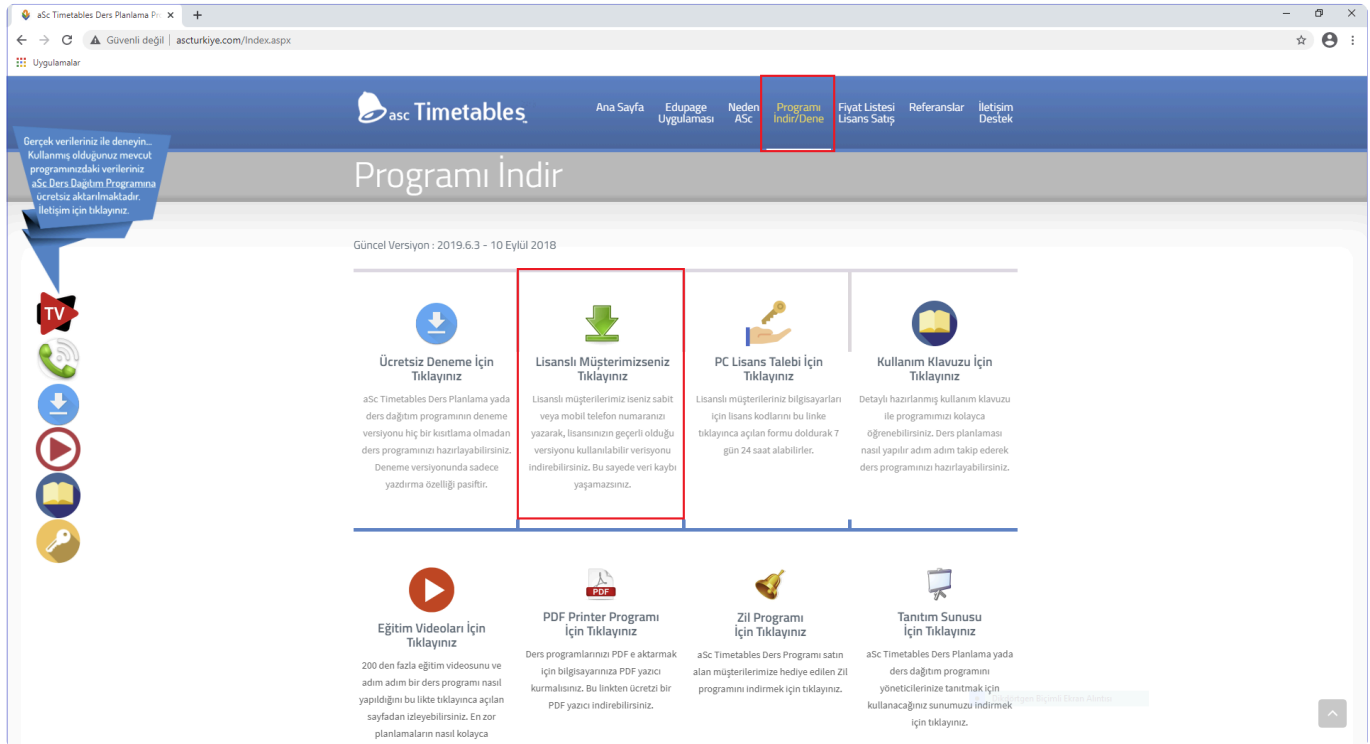
Eğer aSc Timetables Ders Planlama programını ücretsiz denemek isterseniz, [Programı ücretsiz dene](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

aSc TimeTables Ders Planlama Programının kurulumu oldukça kolay ve hızlıdır. Aşağıdaki adımları takip ederek, programınızı dilediğiniz zaman, dilediğiniz bilgisayara kurup, lisanslayabilirsiniz.

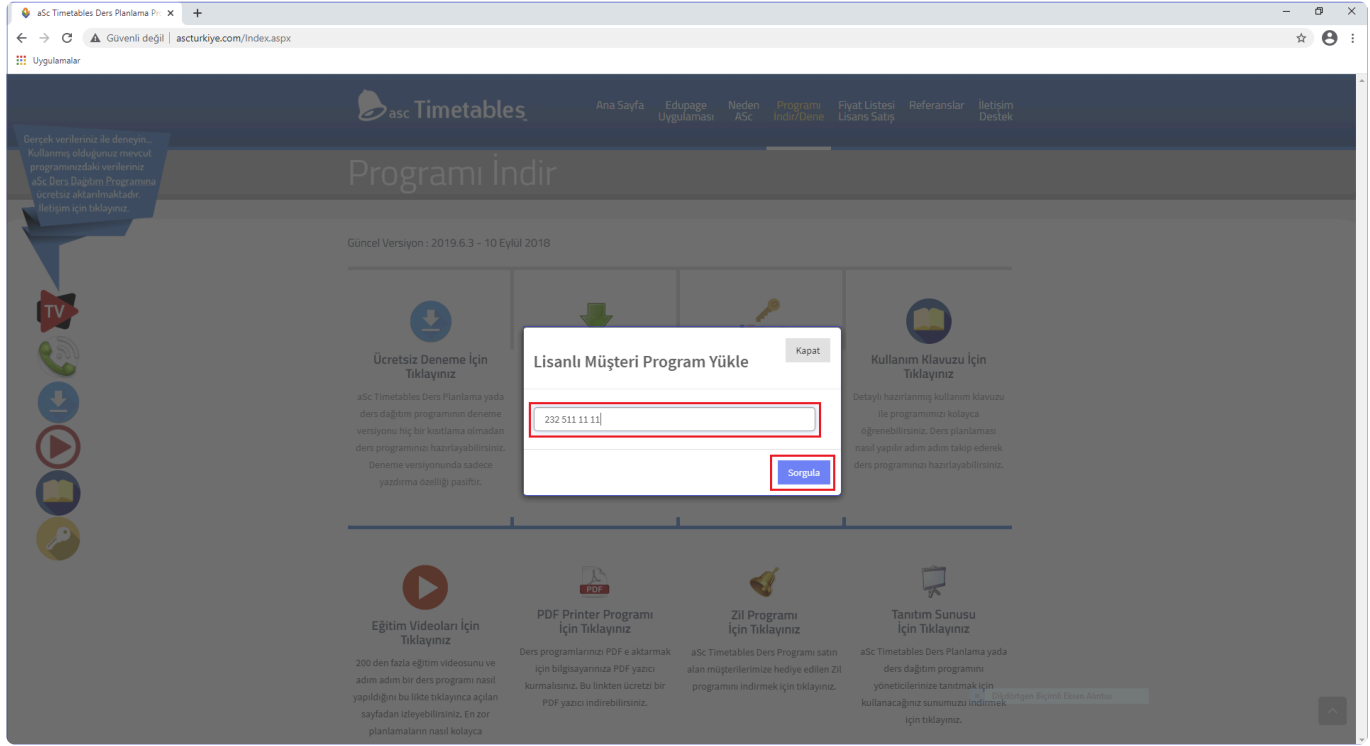
Lisanslı kullanıcılarımızın, 10 bilgisayara kadar lisanslı kullanım hakları vardır.

Programı indirebilmek için, www.ascturkiye.com sitesine giriş sağlayarak, “**Programı İndir/Dene**” butonuna tıklamalısınız.

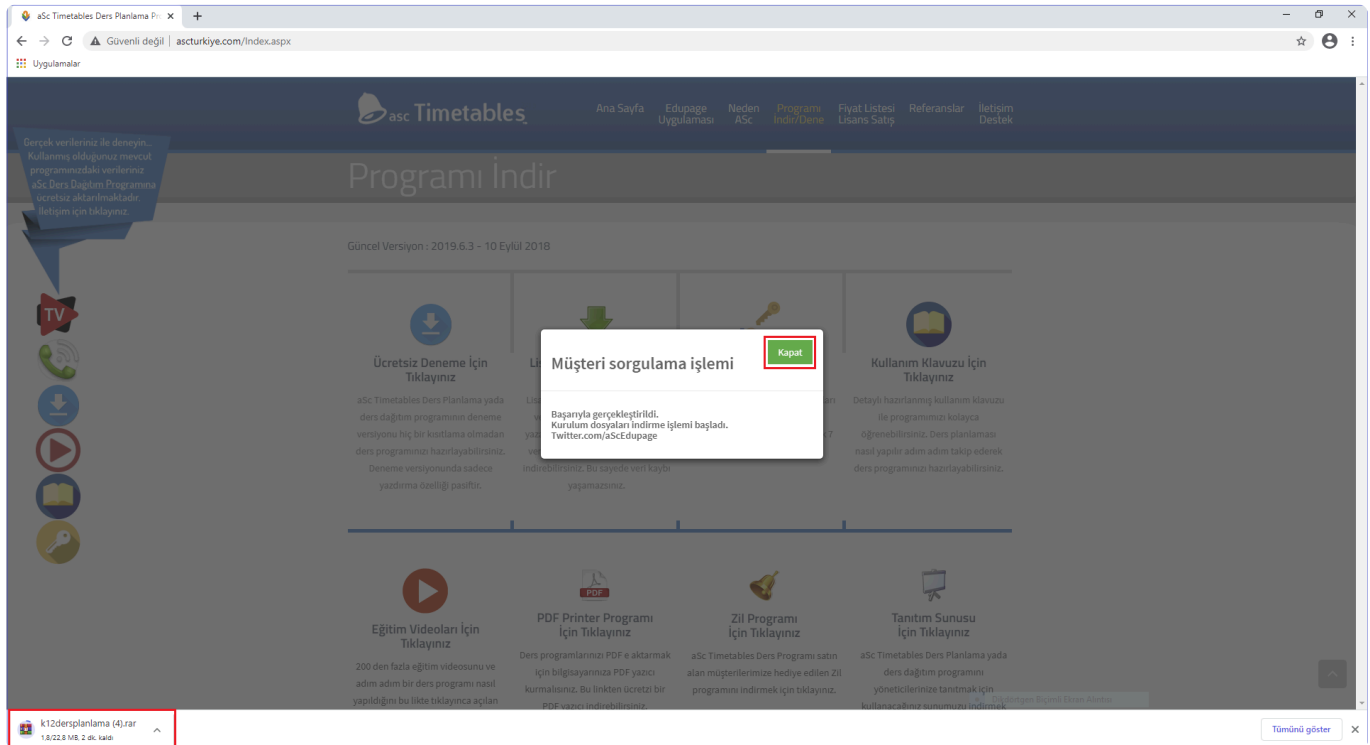
Ardından lisansınızın geçerli olduğu versiyonu indirebilmek için “**Lisanslı Müşterimizseniz Tıklayınız**” butonuna tıklamalısınız.



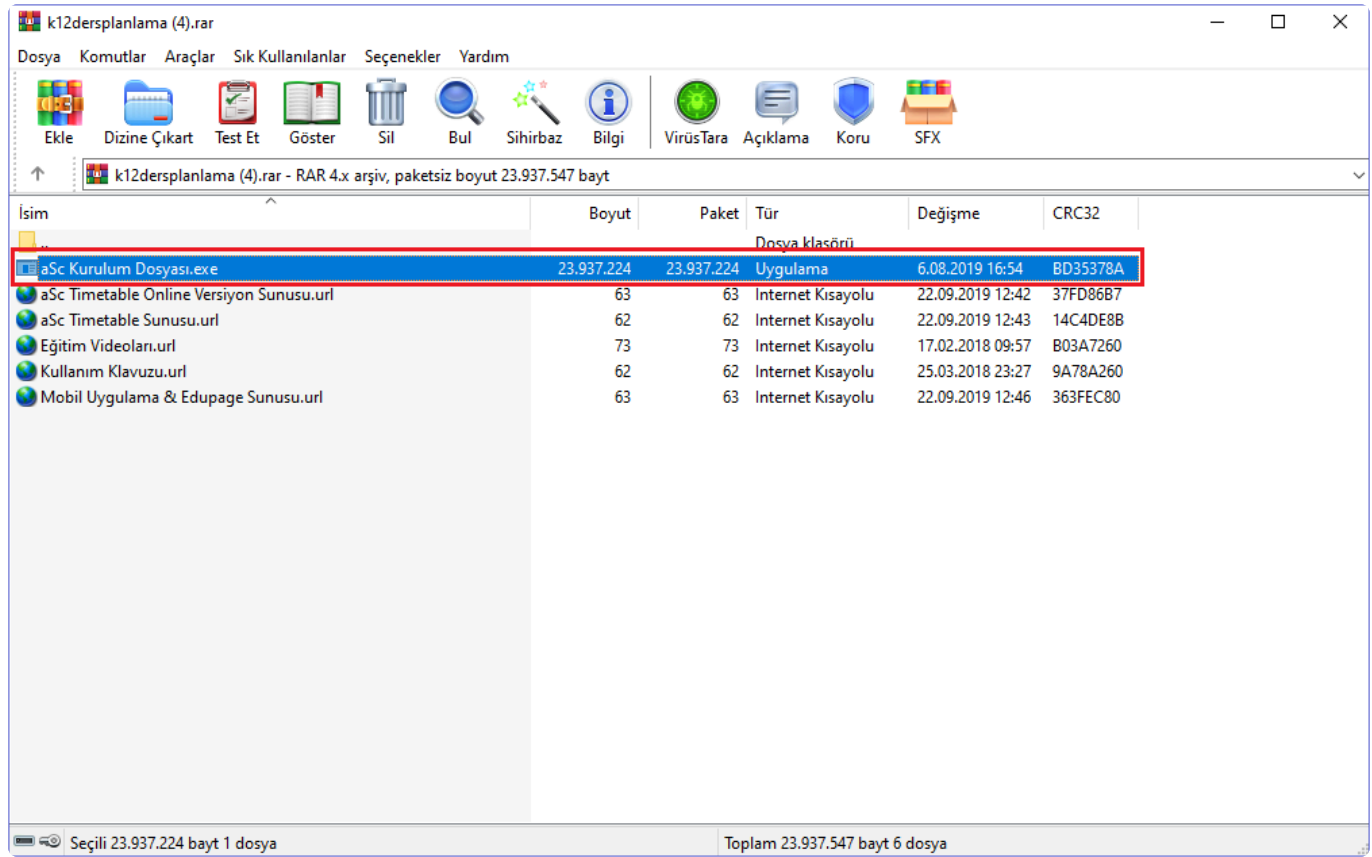
Açılan Pencerede lisansınızın kayıtlı olduğu cep telefonu ya da sabit numaranızı yazıp “**Sorgula**” butonuna tıklamalısınız.



Sorgulama işlemi başarılı bir şekilde tamamlandığında **“.rar”** uzantılı aSc Timetables Kurulum Dosyası bilgisayarınıza inmektedir.



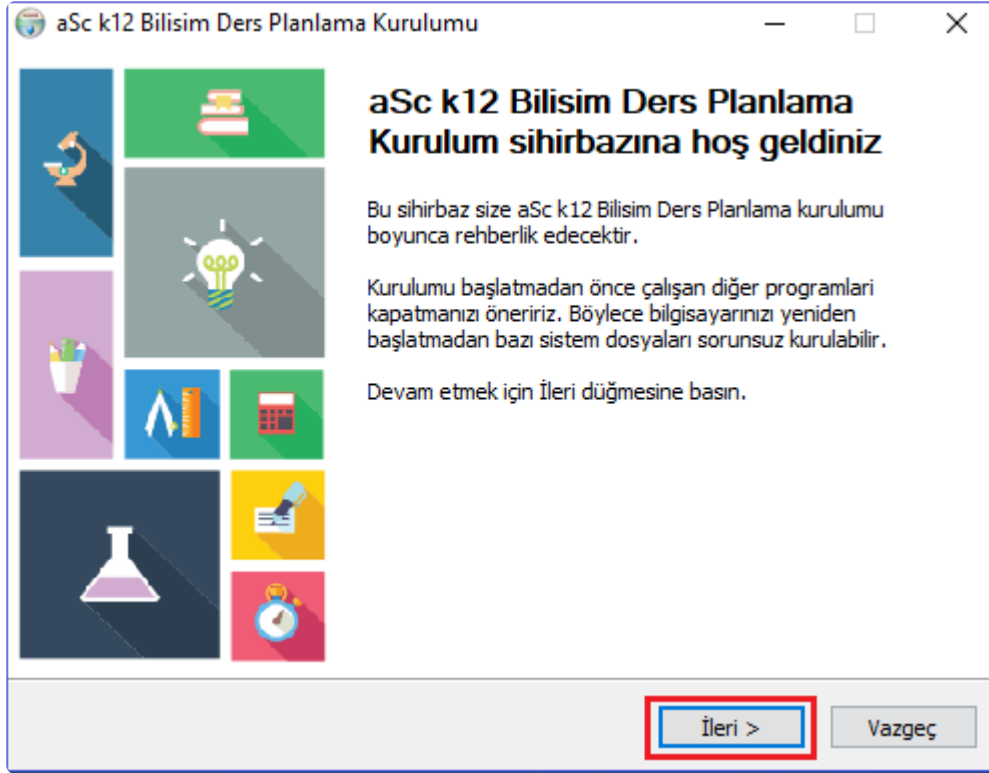
Bilgisayarınıza indirilen aSc Timetables Kurulum Dosyasını açarak, **“aSc Kurulum Dosyası.exe”** dosyasına çift tıklayarak kurulumu başlatmalısınız.



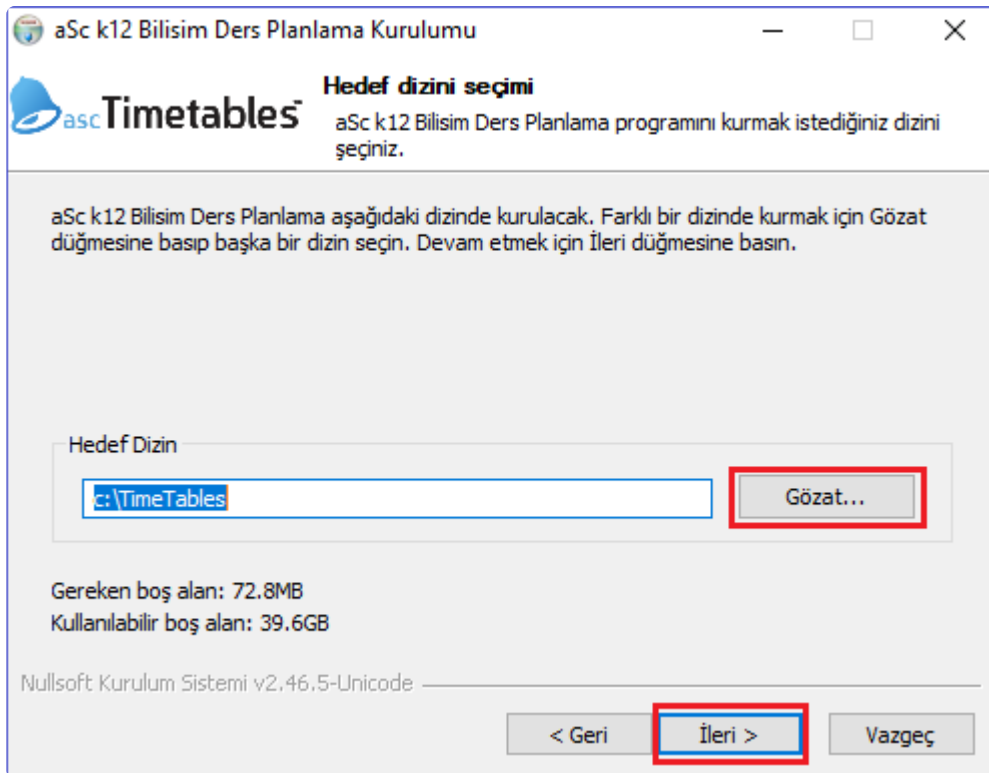
Açılan pencereden program dilini seçmelisiniz. Programı Türkçe kullanmak için **“Türk bayrağını”** seçmelisiniz.



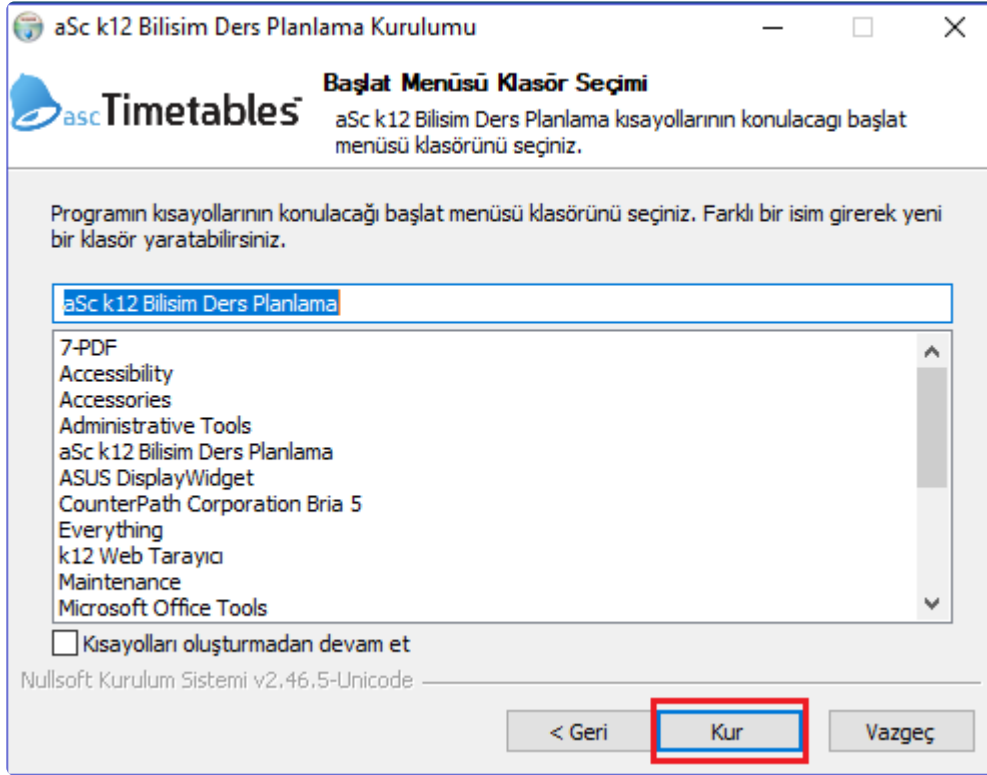
“İleri” butonuna tıklamalısınız.



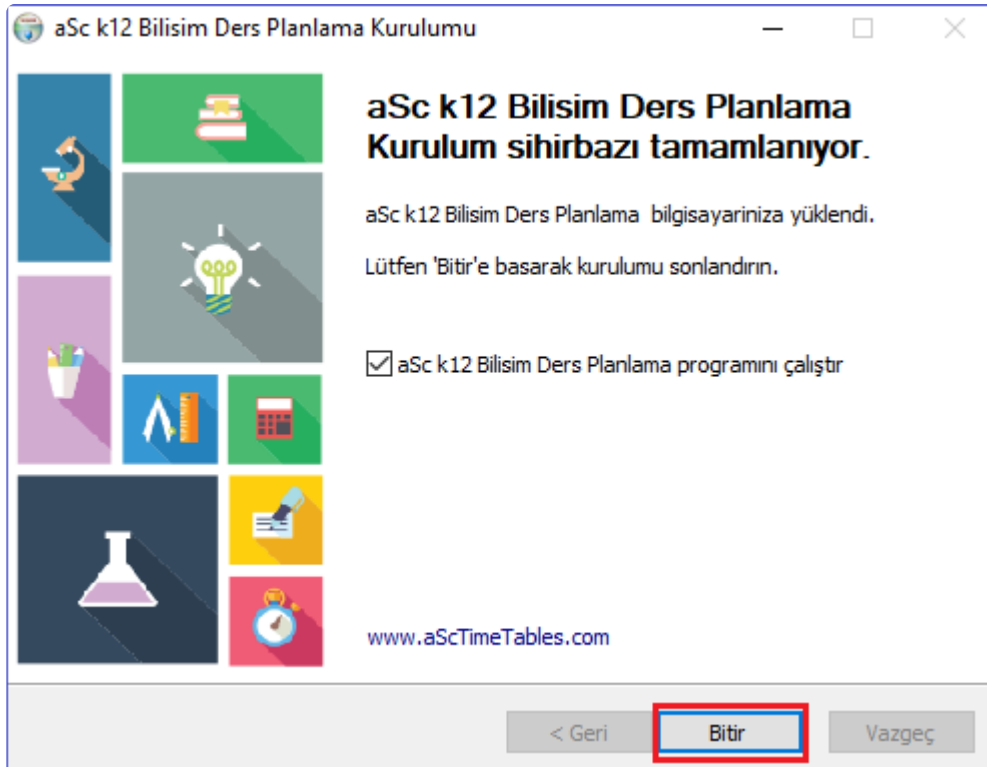
Bu adımda program otomatik olarak “**Yerel Disk:C**” ye kurulur. İsterseniz “**Gözet**” butonuna tıklayarak programın istediğiniz diske kurulmasını sağlayabilirsiniz. Seçiminizi yaptıktan sonra “**İleri**” butonuna tıklamalısınız.



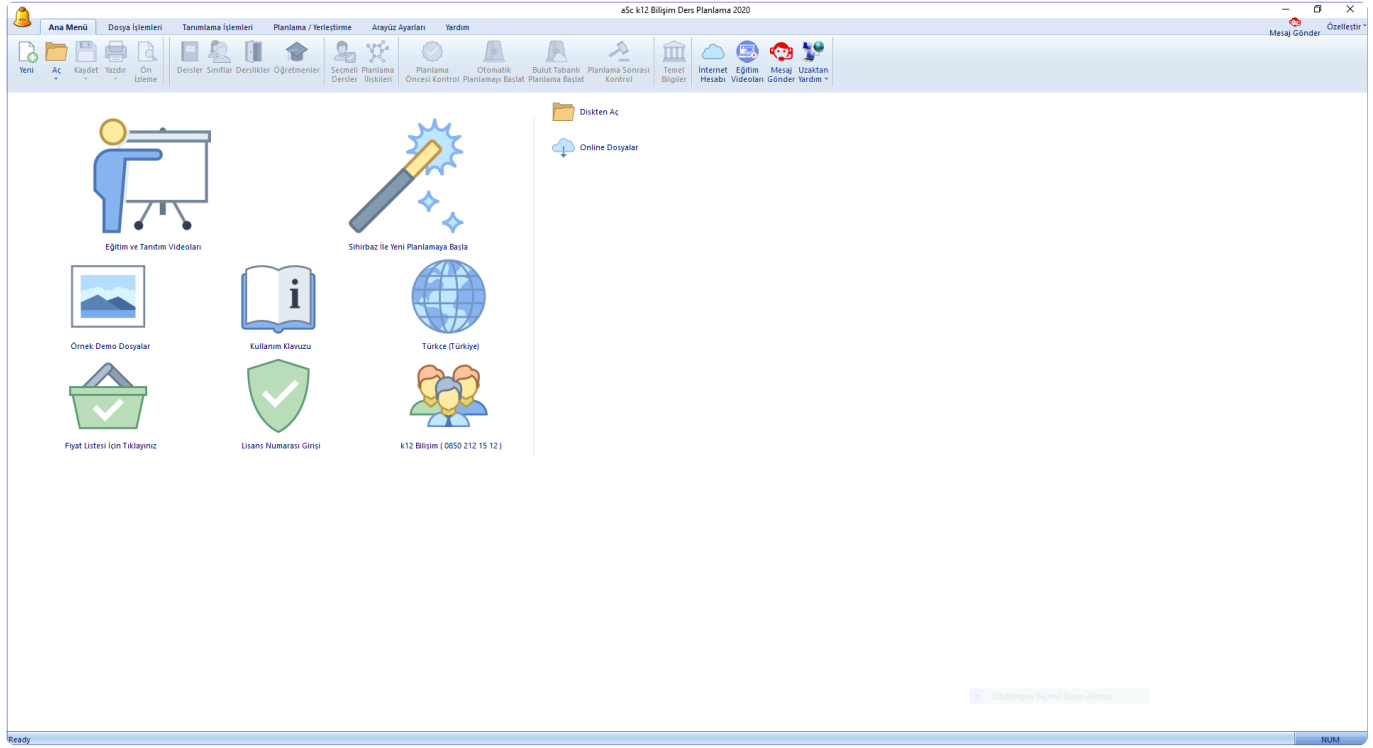
“**Kur**” seçeneğine tıklayarak kurulumu tamamlamış olursunuz.



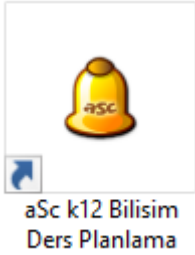
Son olarak “**Bitir**” butonuna tıklayarak pencereyi kapatabilirsiniz. Böylece, kurulum işlemi başarılı bir şekilde tamamlanmış olur.



Ders Programımız, kurulduktan sonra otomatik olarak ekranınızda açılacaktır.



Kurulum sonrası masaüstünüzde **aSc Timetables** adında kısayol dosyası oluşmaktadır. Kısayol dosyasına çift tıklayarak da programınızı açabilirsiniz.



Bu aşamadan sonra aSc Ders Programınız için lisans talebinde bulunmalı ve programınızı lisanslamanız gerekmektedir.

Lisanslama işlemi ile ilgili detaylı bilgiye [tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

[A\) Adım Adım Planlama](#) bölümümüzü inceleyerek programınızı rahatlıkla oluşturabilirsiniz.

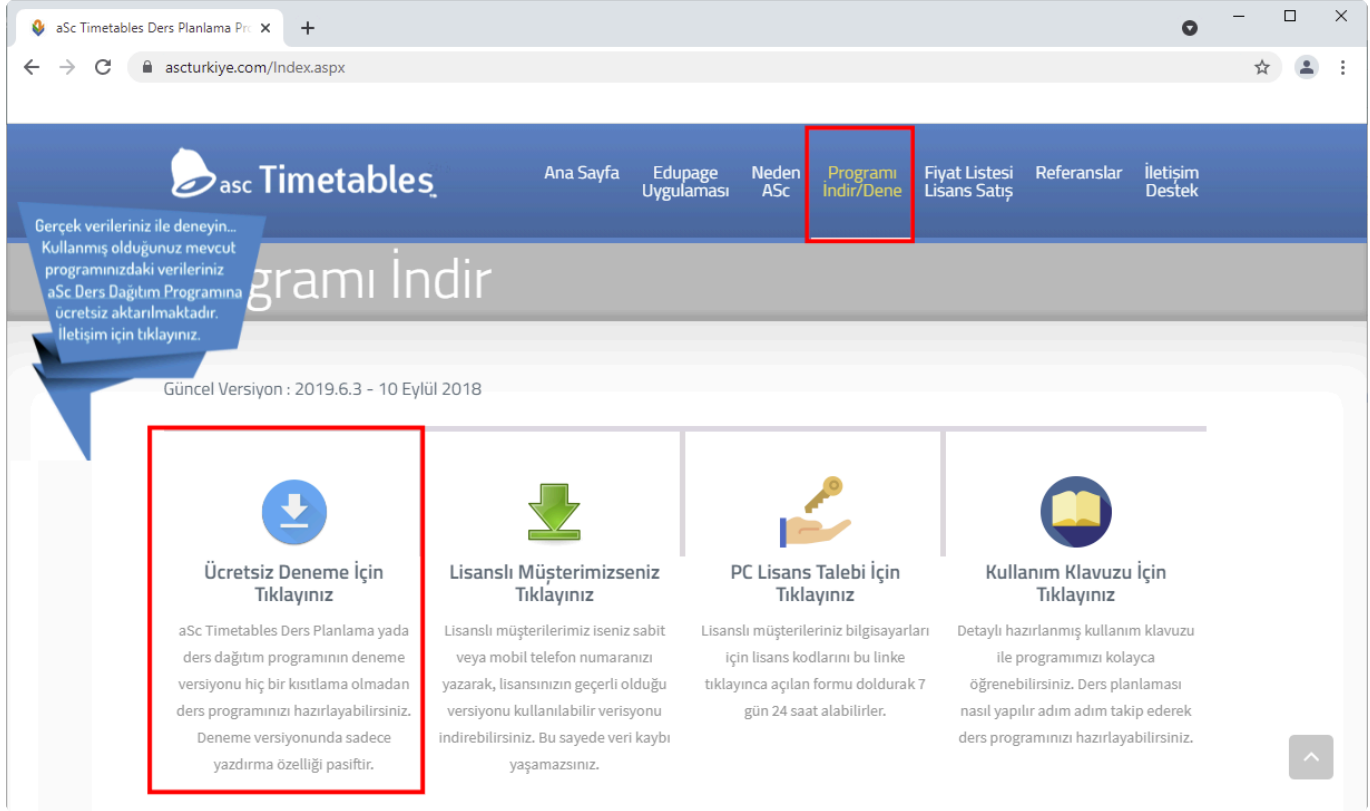
1.2. Deneme



aSc Timetables Ders Planlama Programını yalnızca resmi web sitemizden indirmelisiniz. aSc Timetables'ın ülkemizde herhangi bir ücretsiz versiyonu bulunmamaktadır. Ülkemizde kullanılan ücretsiz versiyon, hukuka aykırı olmakla birlikte, kötü amaçlı kişilerin, kişisel verilerinize ulaşmasına imkan sağlayarak, veri güvenliğinizi tehlikeye atar... aSc Timetables'ın Türkiye'ye özel versiyonu, ülkemizdeki kullanıcılara özel olarak geliştirilmiştir. Ülkemize özel olan bu versiyonda aSc Timetables'ın Profesyonel versiyonunda bulunan özelliklerin hepsi bulunmaktadır. Programı denemek isteyen kullanıcılarımız için, ücretsiz kurulum ve eğitim desteği sağlamaktayız.

Bu başlık adı altında aSc Ders Planlama Programını ücretsiz deneme(demo program) talebinde bulunma adımlarından bahsedeceğiz.

Öncelikle resmi web sitemiz www.ascturkiye.com adresine giriş yapmalısınız. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi **“Programı İndir/Dene”** butonuna tıklayarak **“Ücretsiz Deneme İçin Tıklayınız”** seçeneğini seçmelisiniz.



Açılan formda istenen bilgileri doldurmalısınız.

Kırmızı çerçeve ile belirtilen **“Aydınlatma Metni”** ve **“Kullanıcı Sözleşmesini”** okuyarak onaylamalısınız. Daha sonra **“Formu Kaydet”** butonuna tıkladığınızda talebiniz oluşturulmuş olur. Teknik ekibimiz sizinle en kısa sürede iletişime geçerek, size ücretsiz kurulum ve eğitim sağlayacaktır.

1.3. Lisanslama



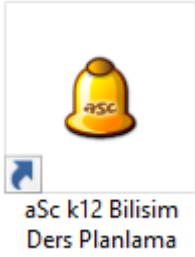
aSc Ders Planlama Programı kurulduğu her bilgisayar için farklı bir lisans anahtarı kullanmaktadır. Bilgisayarınıza format attığınızda, bilgisayar değişikliğinde programınızı tekrar lisanslamanız gerekmektedir.

Öncelikle, lisans talebinde bulunacağınız bilgisayara programınızı kurmanız gerekmektedir.

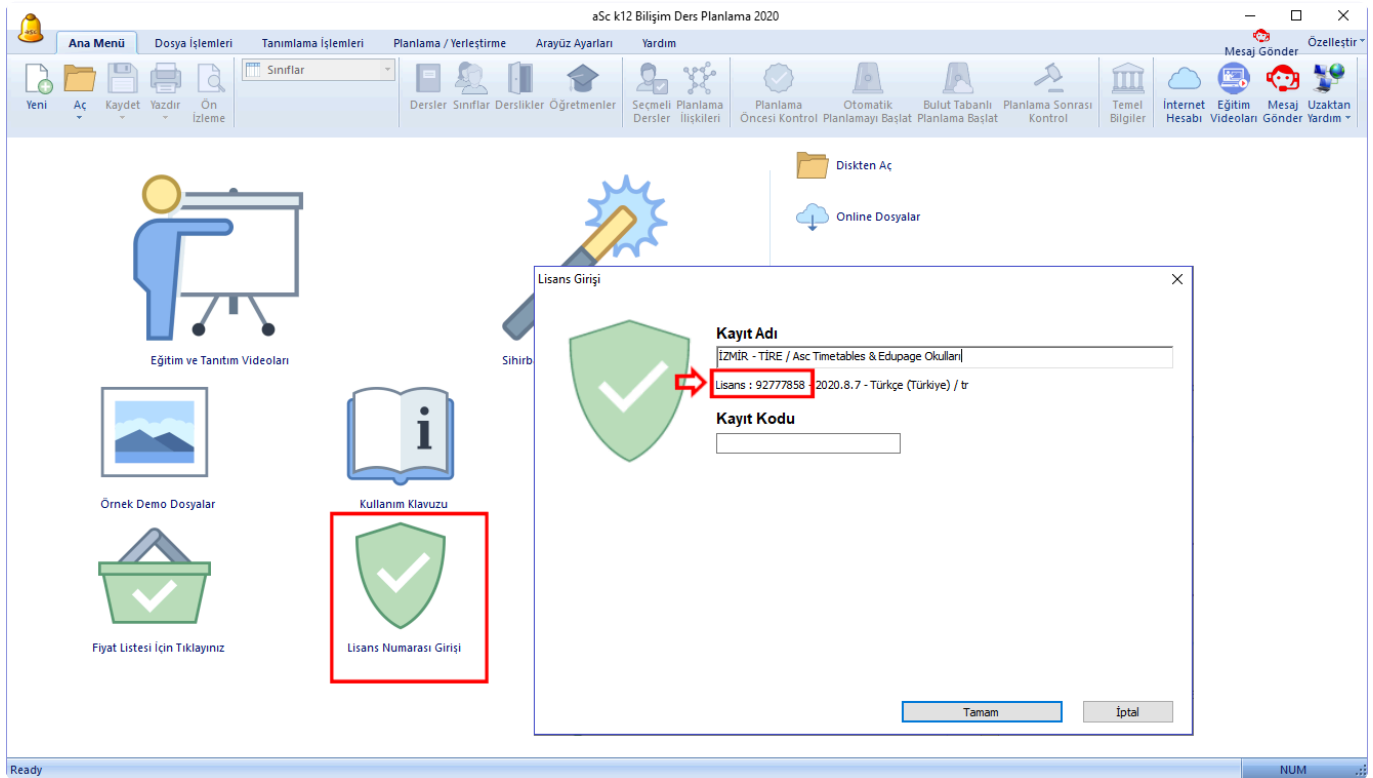
Kurulum aşamaları için [“Lisanslı Program Kurulumu”](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Lisans talebinde bulunmadan önce, lisans talep edeceğiniz bilgisayarınıza ait lisans giriş numarasını öğrenmeniz gerekmektedir.

Bunun için, aSc Ders Programını masaüstünüzde bulunan kısayol simgesinden açmalısınız.

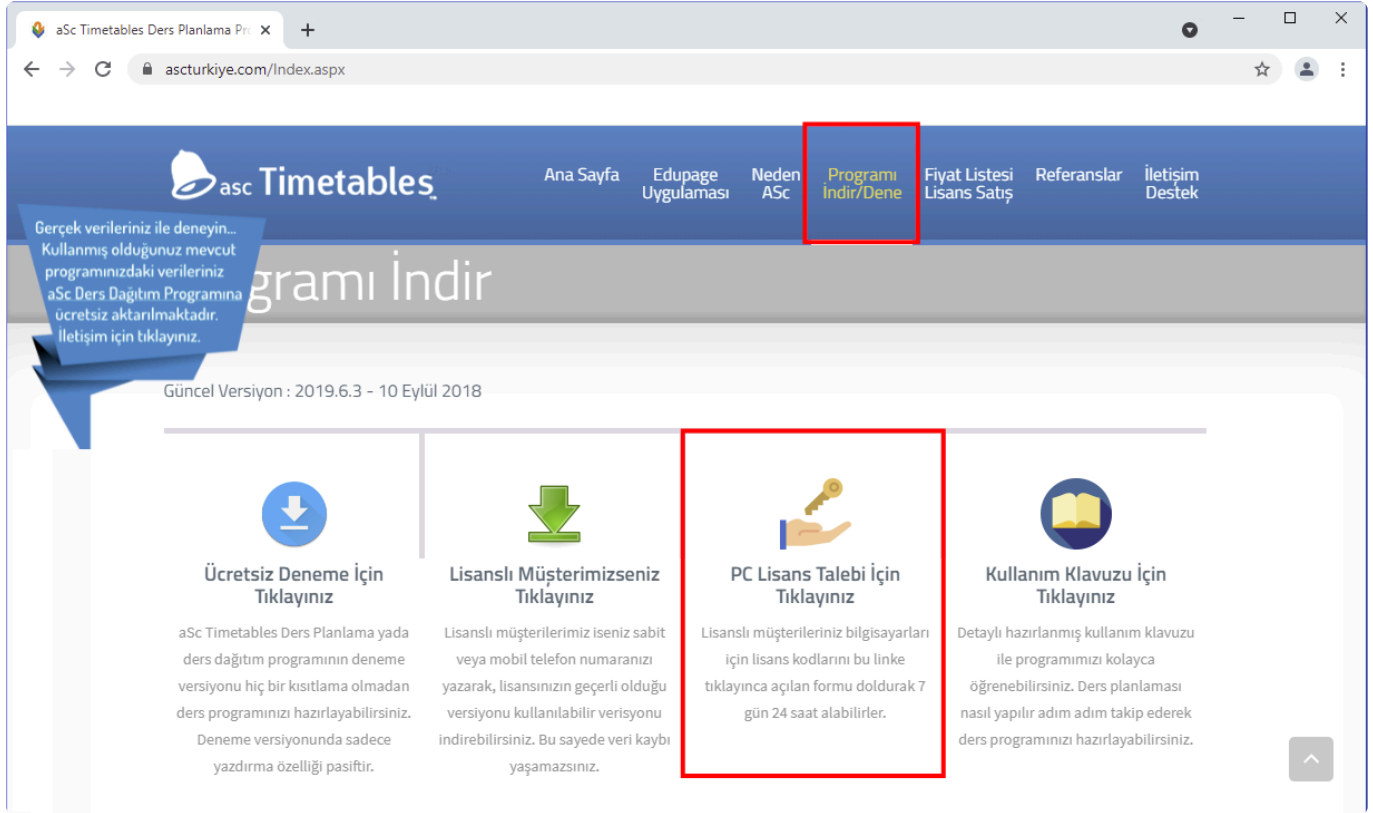


Giriş ekranında bulunan, “**Lisans Numarası Girişi**” butonuna tıklayarak, açılan penceredeki “**Lisans**” yazan 8 haneli rakamı not almalısınız. Lisans talep formunu doldururken, bu numaraya ihtiyacınız olacak.



Daha sonra lisans talep formunu doldurabilmek için, aScTürkiye.com web adresine giriş yapmalısınız.

Web sitemizde bulunun “**Program İndir/Dene**” butonuna tıklayarak gelen sayfada “**PC Lisans Talebi İçin Tıklayınız**” butonuna tıklamalısınız.



Bu formda “İlinizi” ve “İlçenizi” seçerek kurumunuzun “Lisans Kayıt Adını” açılır listeden seçmelisiniz. Formu dolduran kişinin cep telefonu bilgisini doldurmalısınız.

“Lisans Giriş No” alanına, yukarıda detaylandırılan, programınızdaki 8 haneli lisans giriş numarasını girmelisiniz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi son olarak **“Lisans Gönder”** butonuna tıklamalısınız.

Gerçek verileriniz ile deneyin...
Kullanmış olduğunuz mevcut programınızdaki verileriniz aSc Ders Dağıtım Programına ücretsiz aktarılmaktadır. İletişim için tıklayınız.

Güncel Versiyon :
Ücretsiz De
Tıkla

aSc Timetables De
ders dağıtım prog
versiyonu hiç bir k
ders programınızı
Deneme versiyon
yazdırma özelliği pasif
yaşamazsınız.

ana Sayfa Edupage Neden Programı Fiyat Listesi Referanslar İletişim Destek

PC Lisans Talep Formu

Lisans Gönder Kapat

İliniz İSTANBUL **İlçeniz** ATAŞEHİR

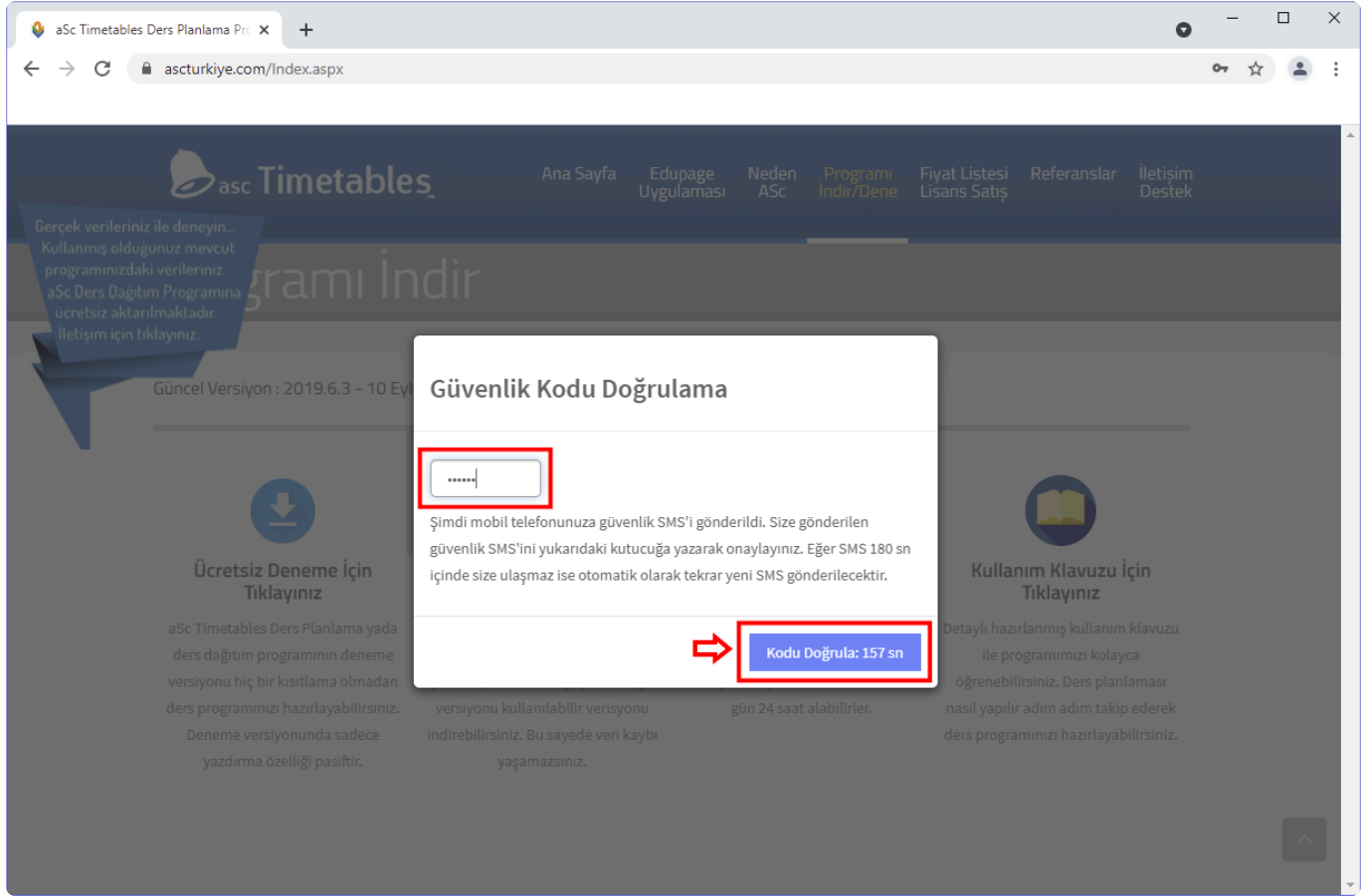
Lisans Kayıt Adınız ASC EDUPAGE TÜRKİYE DEMO LİSANSI

Eğer okul/kurum adınız listede yok ise sözleşme süreniz bitmiş olabilir. Eğer sözleşme sürenizin devam ettiğini düşünüyorsanız, info@ascturkiye.com adresine email gönderiniz. E-Mailde kurum adınızı, size ulaşabileceğimiz mobil telefon numarasını ve sorununuzu yazmayı ihmal etmeyiniz.

Mobil Telefonunuz 555 555 55 55 **Lisans Giriş No Bu nedir ?** 92777858

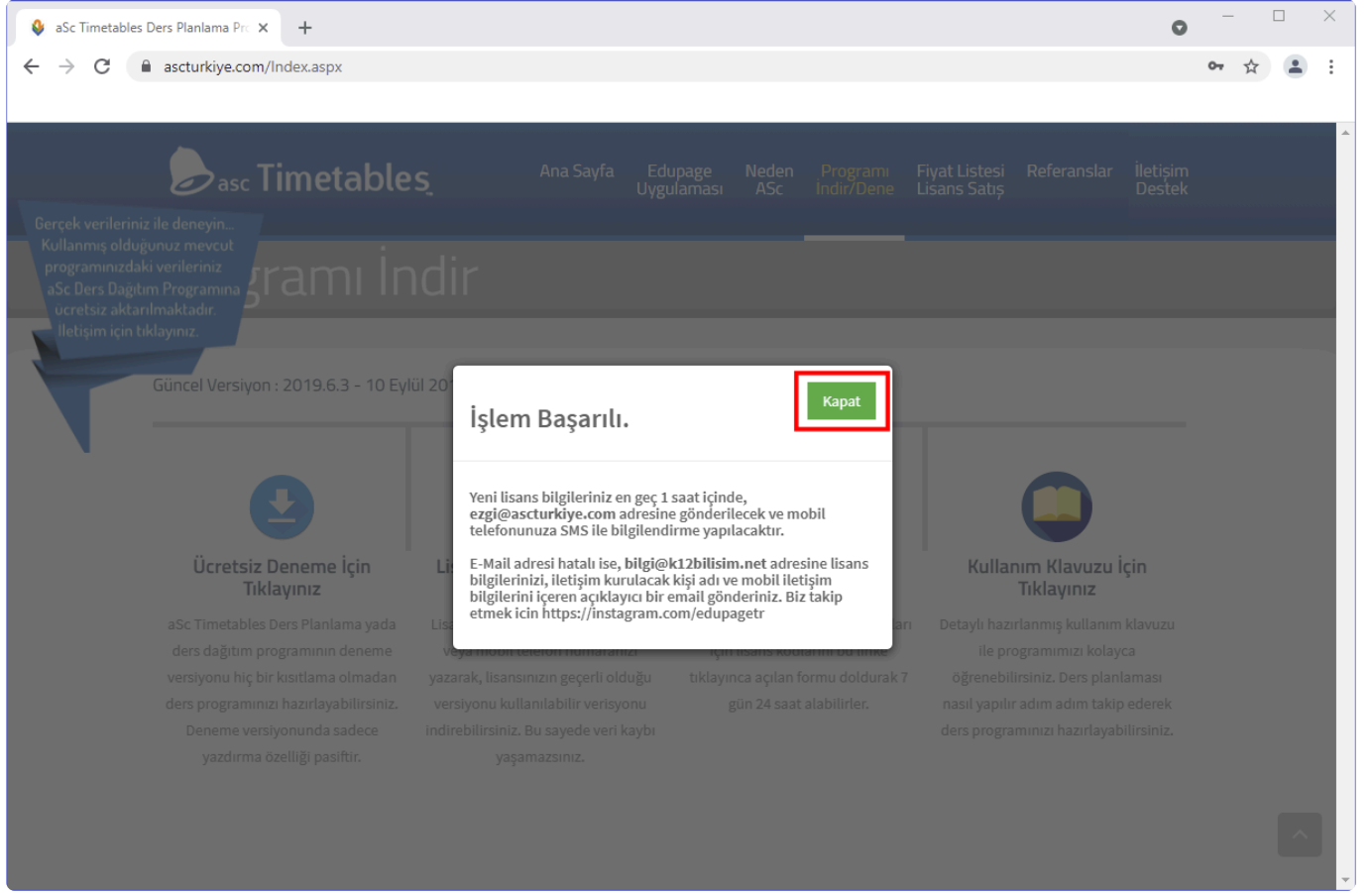
aScTurkiye.com adresinde yayınlanmasını istediğiniz yorumunuz...

Lisans Talep Formu doldururken yazdığınız Cep Telefonu numarasına SMS ile Doğrulama Kodu gönderilecektir. Bu kodu aşağıda resimdeki gibi kutucuğa yazarak **“Kodu Doğrula”** butonuna tıklamalısınız.

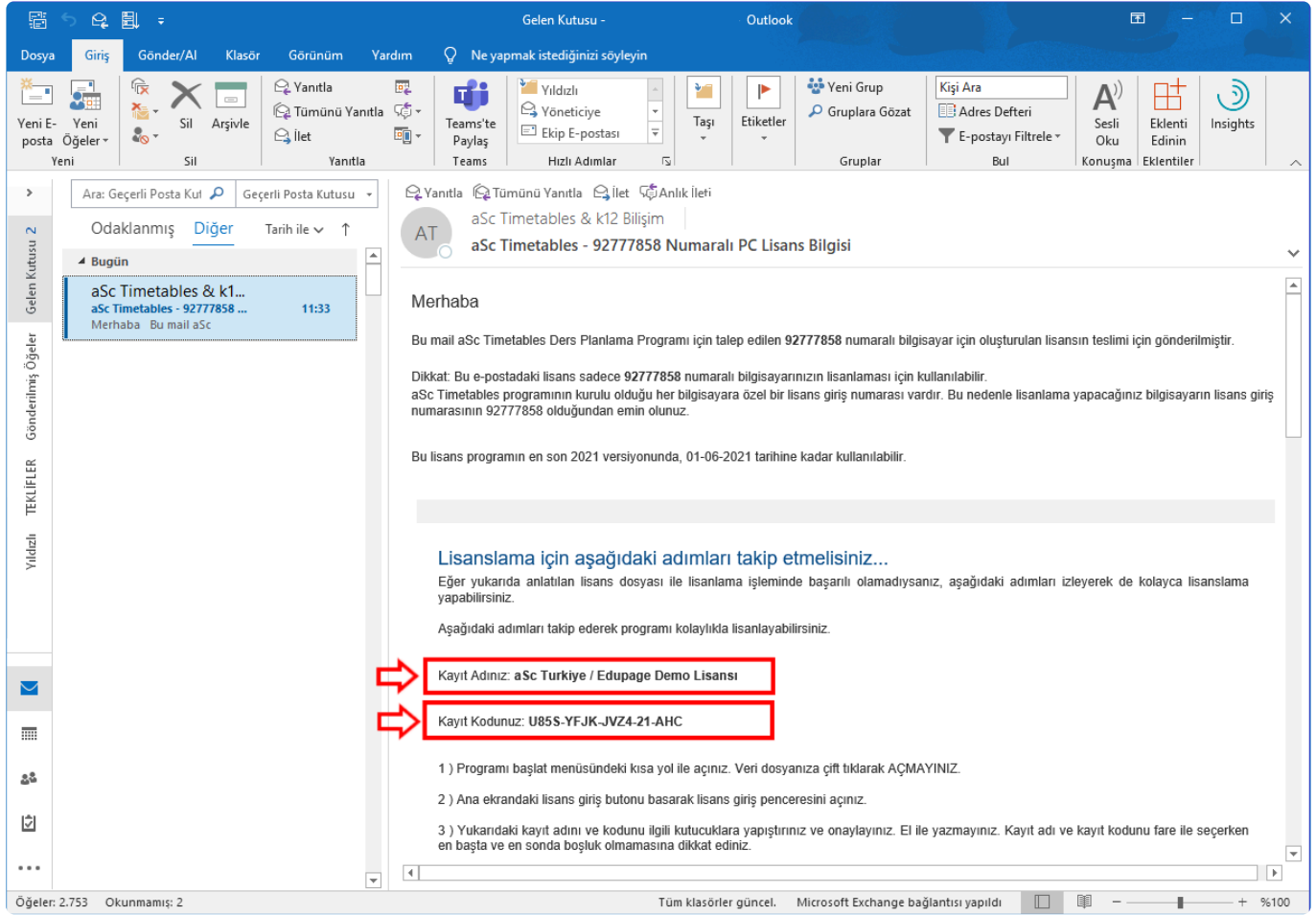


Lisans talebinde bulunan yetkili bilgilerinin sistemimizde kayıtlı olması ve KVKK onayının olması gerekmektedir. Eğer onayınız yoksa "KVKK onayınız olmadığına dair uyarı ile karşılaşacaksınız." Yetkili ekibimiz sizlerle iletişime geçerek hızlıca destek sağlayacaktır.

En geç bir saat içerisinde sistemimizde kayıtlı olan mail adresinize **"Kayıt Adı"** ve **"Kayıt Kodu"** bilgilerini içeren lisans maili gelecektir.



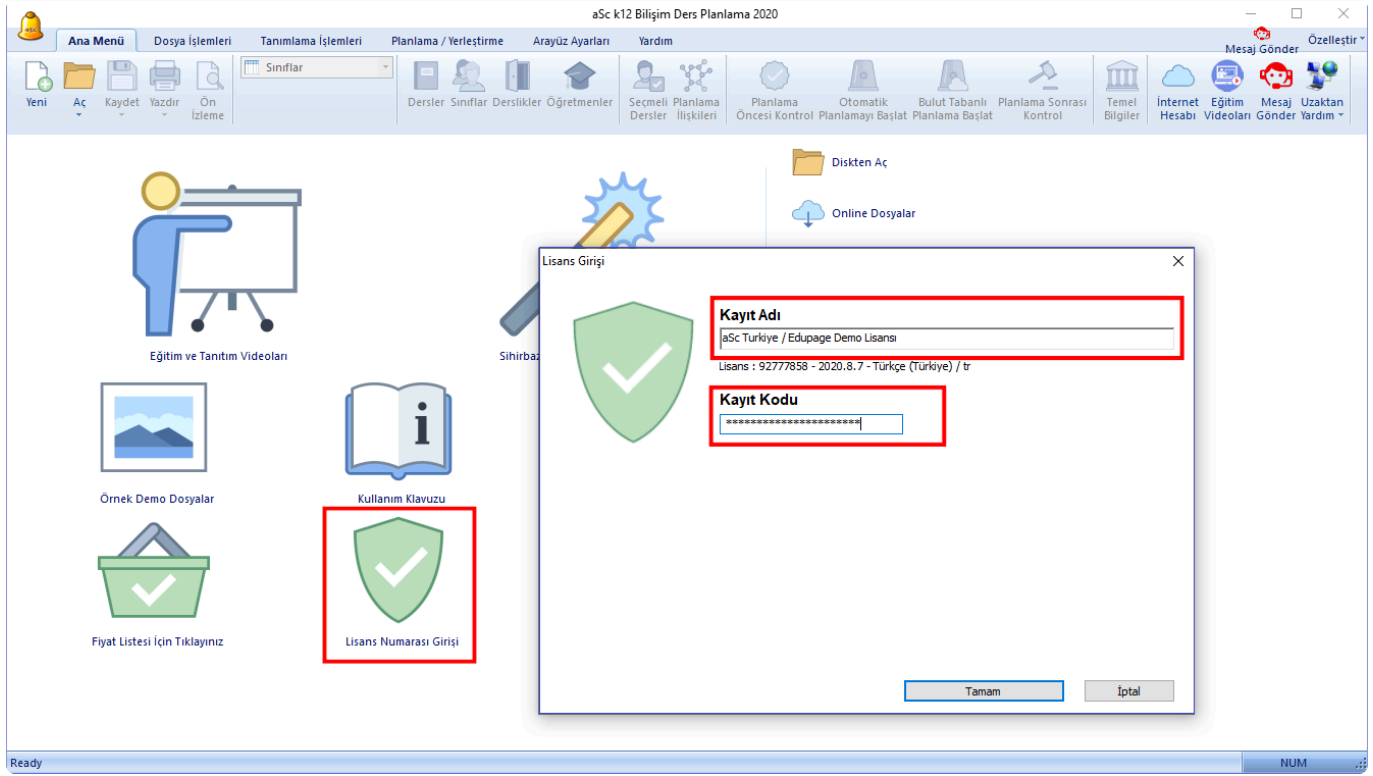
Bu aşamadan sonra aşağıda resimde görüldüğü gibi mailinize gelen “**Kayıt Adı**” ve “**Kayıt Kodu**” bilgilerini kopyalayıp,



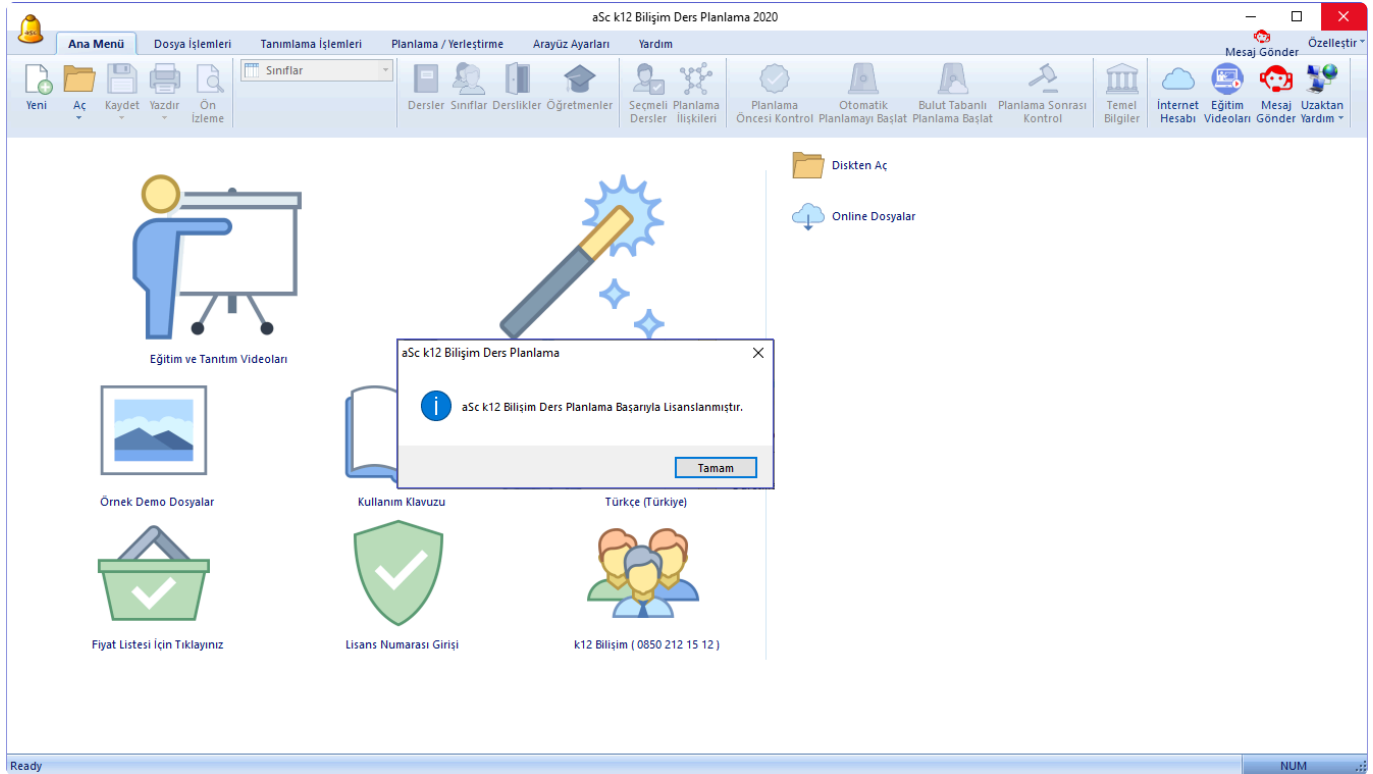
Lisanslayacağınız aSc Ders Planlama Programını, kısa yol ile açarak **“Lisans Numarası Girişi”** butonuna tıklamalısınız.

Açılan pencerede **“Kayıt Adı”** yazan kutucuğuna kopyaladığınız *Kayıt Adı* bilgisini yapıştırmalısınız. **“Kayıt Kodu”** kısmına da lisans mailinde ki kopyaladığınız *Kayıt Kodu* bilgisini yapıştırmalısınız.

Bu aşamada başında ve sonunda boşluk olmamasına ve birebir kopyaladığınızdan emin olunuz.



aSc Ders Planlama Programınız başarılı bir şekilde lisanslanmış oldu. Programı kapatıp tekrar açmanız durumunda Yazdır butonu aktif olacaktır.



1.4. Online



aSc Timetables, Mac bilgisayarlar için masaüstü uygulama geliştirmemektedir. Mac

bilgisayarlara sahip kullanıcılarımız aSc Timetables Ders Planlama Programının online versiyonunu tercih etmektedir. aSc Timetables Ders Planlama Programını online kullanabilmek için, EduPage lisansına sahip olunması gerekmektedir.

aSc Timetables Ders Planlama Programının Online versiyonu ile;

- İnternetin olduğu her yerden programınıza erişim sağlayıp, düzenleyebilir,
- Ders programınızı bulut hesabınıza güvenli yedekleyebilir,
- Yetki verdiğiniz kullanıcılar ile birlikte eş zamanlı veri girişi gerçekleştirebilir,
- Mobil aplikasyon üzerinden güncel programınızı öğretmenlere anında duyurabilirsiniz.

aSc programının online kullanımı için, kurumunuza özel bir domain(internet adresi) ve yönetici hesabı tanımlanır. Size verilen “**kullanıcı adı**” ve “**şifre**” ile online olarak giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows a web browser window with the URL e-ogrenim.edupage.org/login/. The page header includes a search bar and the text 'Giriş | İZMİR - TİRE / Asc Timetables & Edupage Okulları'. The main content area features a large green banner with the word 'Giriş' and 'ANA SAYFA / GİRİŞ'. Below the banner, the login form is displayed with the following elements:

- A label 'Giriş' above the form fields.
- A text input field labeled 'Kullanıcı adı:'.
- A text input field labeled 'Şifre:'.
- A green button labeled 'Giriş'.
- A link labeled 'Şifremi veya kullanıcı adımlı unuttum'.

Red circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the image to highlight the password field and the login button, respectively.

Yeni bir ders programı oluşturabilir, önceden var olan bir programınızı düzenleyebilirsiniz.

İZMİR - TİRE / Asc Timetables & x +

e-ogrenim.edupage.org/timetable/admin.php?

Başlat

Online versiyon Yönetim

Yeni Aç Göster Özellikler Gönder Yayınla Doğrula AI Aktar Sil Ayarlar Kişisel veri y...

İsim Yüklenen tarih Geçerlilik Okul yılı

İsim	Yüklenen tarih	Geçerlilik	Okul yılı
Ders Programı	04. 05. 2021 8:34		2020/2021
✓ 24.08.2020	14 versiyon 28. 10. 2020 17:33	05. 10. 2020 - ?	2020/2021

Ön izleme

Aç Versiyonlar

Dilerseniz yetki verdiğiniz diğer kullanıcılarınız ile eş zamanlı olarak aynı ders programı üzerinde çalışabilirsiniz.

Giriş | İZMİR - TİRE / Asc Timetab x +

e-ogrenim.edupage.org/login/

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Görünüm Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Örnekle Sınıflar Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Dersler Planlama İlişkileri Planlama Otomatik Olunur Planlama Sosyal Bilimler Temel Bilgiler Sorular? Öneriler? Bize yazın Kapat

aSc Timetables Ders Planlama Programının Online versiyonu aSc Global Versiyon özelliklerini içermektedir. “Global versiyon özellikleri için [tıklayınız.](#)”

1.5. İpuçları

- Eğer yeni başlayan bir kullanıcı iseniz, mutlaka [A\) Adım adım planlama](#) başlıklarını sırası ile uygulamalısınız.
- Bir programı planlama aşamasına geçmeden önce Planlama Öncesi Kontrol aşamasından başarı ile geçtiğinden emin olmak gerekir. Tanımladığınız her planlama ilişkisi her kısıtlama sonrası “**Planlama Öncesi Kontrol**” seçeneğine tıklayarak girdiğiniz ilişki ya da kısıtlamanın uygulanabilir olduğundan emin olmalısınız. [A.8\) Başarılı planlama öncesi kontrol](#) başlığını inceleyebilirsiniz.
- aSc Timetables Ders Planlama programında istekleriniz için tek çözüm zaman tabloları değildir. Program ile ilgili isteklerinizi planlama ilişkilerini kullanarak, programınızın algoritmasını sıkıştırmadan kolaylıkla uygulayabilirsiniz. Öğretmenlerinizin boş gün isteklerini ya da ders programınızdaki boşlukların minimuma indirilmesi gibi pek çok isteği planlama ilişkileri ile uygulayabilirsiniz. [B\) Planlama sonrası iyileştirmeler](#) başlığını inceleyebilirsiniz.
- Tanımladığınız her planlama ilişkisi sonrası “**Planlama Öncesi Kontrol**” seçeneği ile test etmeniz gerekir. Hata almadığınız durumda diğer planlama ilişkisini tanımlamalısınız. Eğer hata ile karşılaşırsanız bunu çözmek için [C.1\) Planlama öncesi kontrol hataları](#) başlığını inceleyebilirsiniz.
- Kullanım kılavuzumuzun sağ üst tarafında bulunan, arama kutucuğunu kullanarak, program ile ilgili aramak istediğiniz anahtar kelimeleri yazarak ilgili başlığa ulaşabilirsiniz.
- aSc Timetables Ders Planlama programı birden fazla bilgisayarda kullanılabilir. Her bilgisayarın pc kodu farklıdır. Her bilgisayar için ayrı lisans numarası gönderilir. Programınızı lisanslayabilmeniz için [Lisanslama](#) adımlarını inceleyebilirsiniz.
- Ürünü satın almak, lisans yenilemek için, market.ascturkiye.com adresinden markete erişebilirsiniz.
- Sosyal medya kanallarımızdan bizi takip ederek, ürün ile ilgili yenilik, webinar ve duyurulardan, haberdar olabilirsiniz.



2. Bilgilendirme

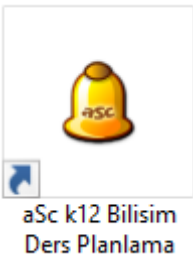
Bu bölüm aSc Timetables Ders Planlama Programı hakkında pratik bilgiler içermektedir.

- Programın kısayoldan başlatılması ve giriş ekranı hakkında bilgilendirme için, [Başlatma](#) başlığını inceleyebilirsiniz.
- Ders programınızı hazırlarken, tüm öğretmenlerinizin, sınıflarınızın, derslerinizin ve dersliklerinizin programlarını, aynı anda görüp müdahale edebilirsiniz. Her gün kullandığınız ofis yazılımlarına benzer, menüler ile kullanım kolaylığı sağlayan çalışma ekranını incelemek için, [Çalışma ekranı](#) başlığını inceleyebilirsiniz.
- Ders programı oluşturma sürecinde, veri girişlerini kolayca yapabildiğiniz, menüler arasında kolayca geçiş sağlayabildiğiniz, ana menü hakkında bilgilendirme için, [Ana menü](#) inceleyebilirsiniz.
- aSc TimeTables Ders Planlama Programının kurulumunda, türk eğitim sisteminde ders programı hazırlamak için tüm ayarları hazır olarak gelmektedir. Kullanıcılarımızın ders programı sürecinde dikkat etmesi gerekenler [Önemli Bilgiler](#) başlığı altında anlatılmaktadır.
- aSc Timetables Ders Planlama Programına özgü terim ve ifadeler, [Sözlük](#) başlığı altında anlatılmaktadır. Kullanım kılavuzunu okumadan önce terimlerin ifadelerini sözlükten inceleyebilirsiniz.



2.1. Başlatma

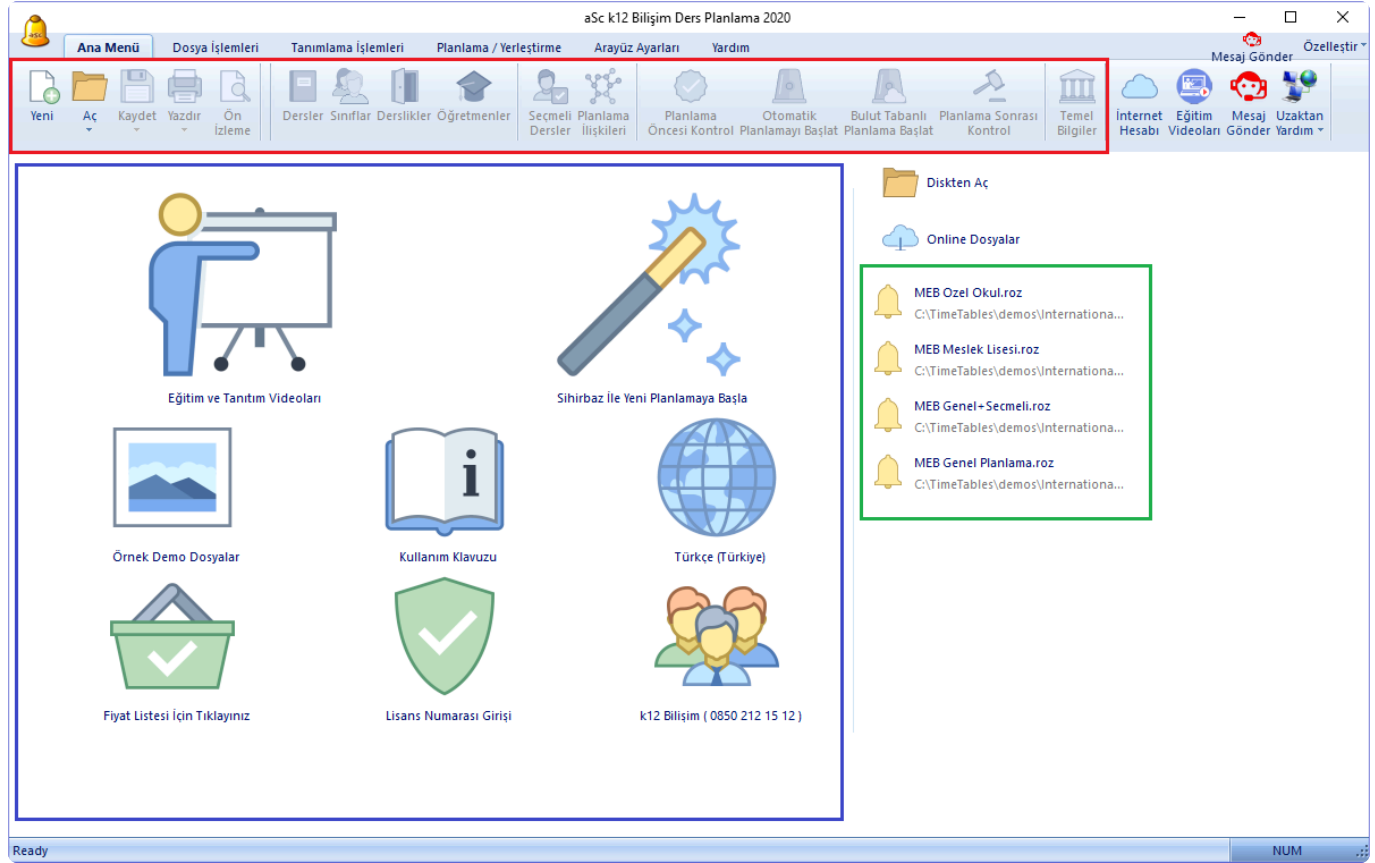
aSc Timetables Ders Planlama Programını bilgisayarınıza kurulduktan sonra masaüstünüzde **aSc Timetables** adında kısa yol dosyası oluşmaktadır. Kısa yol dosyasına çift tıklayarak programınızı açabilirsiniz.



Açılan programda herhangi bir veri dosyası açık olmadığından dolayı menüler pasif olarak gelmektedir.

Ayrıca mavi ile belirtilen orta alandaki butonlar ile eğitim videoları, kullanım kılavuzu, web sitemiz gibi seçeneklere kısa yoldan erişim sağlayabilirsiniz.

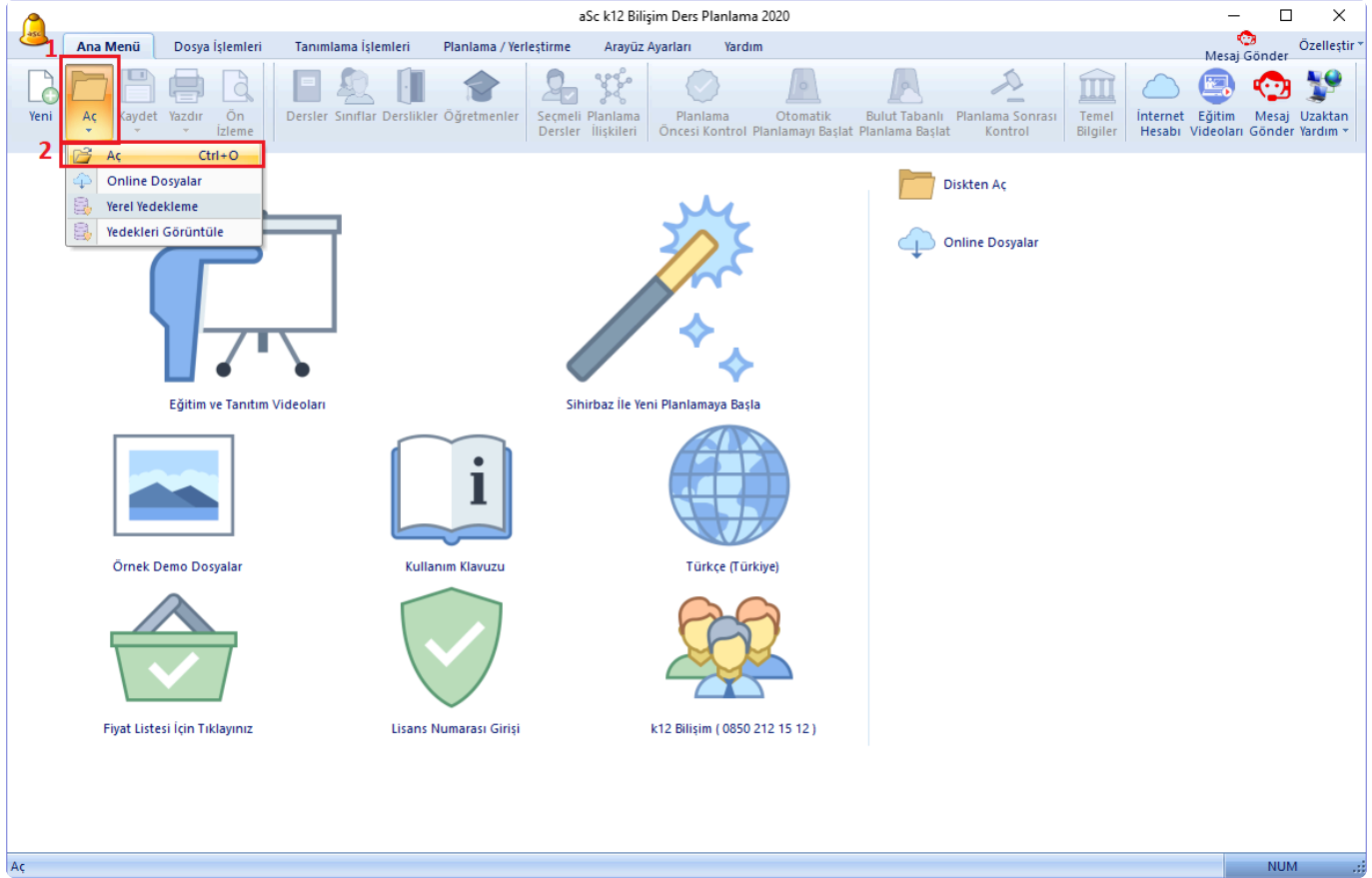
Programı açtığınızda eğer daha önceden oluşturduğunuz dosyalarınız var ise ekranın sağ tarafında yeşil ile belirtilen alanda görebilir, kolaylıkla erişebilirsiniz.



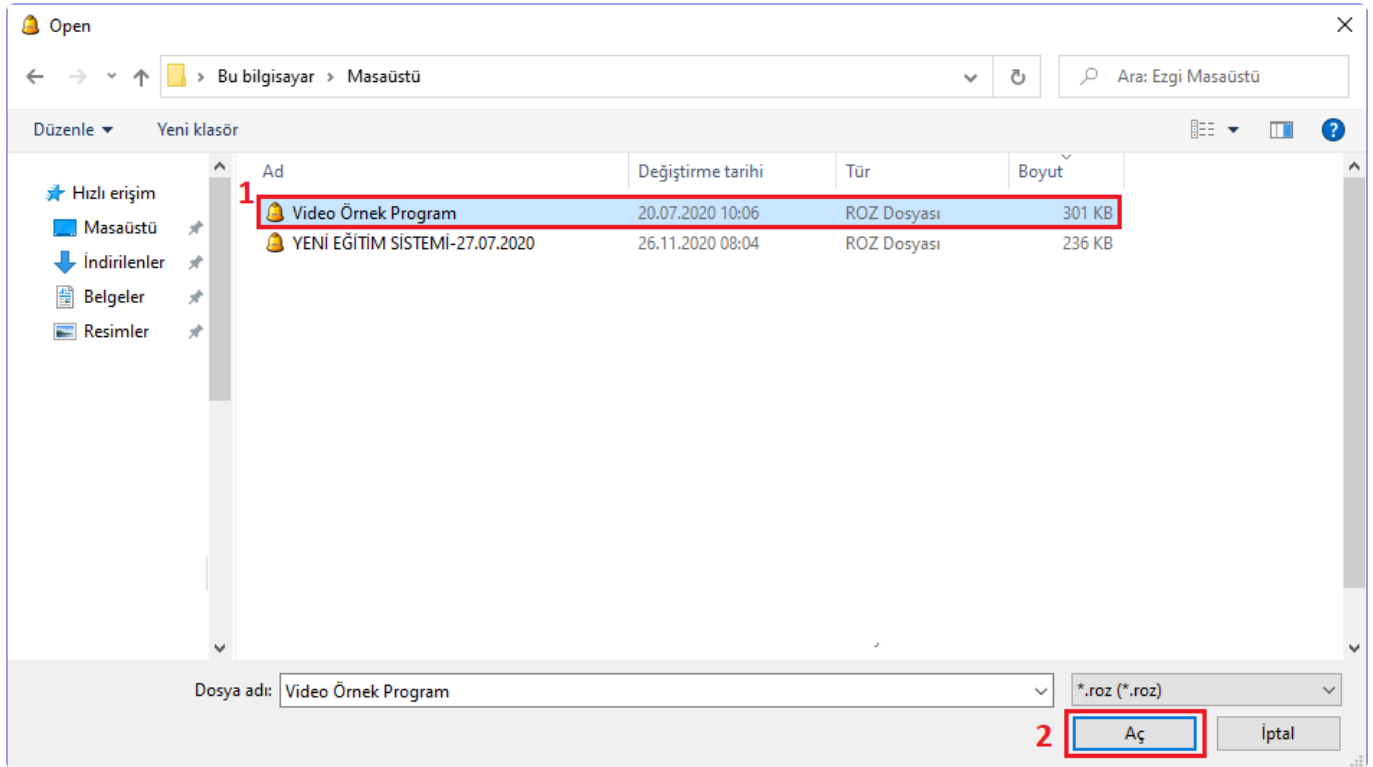
Eğer programınızın **lisanslama** işlemini gerçekleştirecekseniz programı **aSc Timetables** kısayol dosyasına çift tıklayarak açınız.

Lisanslama adımlarına, [Lisanslama](#) başlığından ulaşabilirsiniz.

Daha önce oluşturmuş olduğunuz bir veri dosyasını (ders programını) açmak için resimdeki gibi sol üst köşedeki **“Aç”** butonuna tıklamalısınız



Aşağıda resimdeki gibi Programınızın kayıtlı olduğu dosyadan programınızı seçip “Aç” butonuna basarak açabilirsiniz.



Ya da bilgisayarınızda kaydettiğiniz program dosyasını çift tıklayarak da açabilirsiniz. Resimde görüldüğü gibi veri girişi(öğretmen-derslik-sınıf vb.bilgiler) gerçekleştirilmiş programda kırmızı ile gösterilen alanda bütün menüler aktif olarak gelmektedir.

2.2. Çalışma ekranı

Çalışma ekranını görüntüleyebilmek için, bir veri dosyası oluşturmuş olmanız gerekmektedir. Eğer daha önce herhangi bir program oluşturmadıysanız [A.1.1\) Veri dosyası oluşturma](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

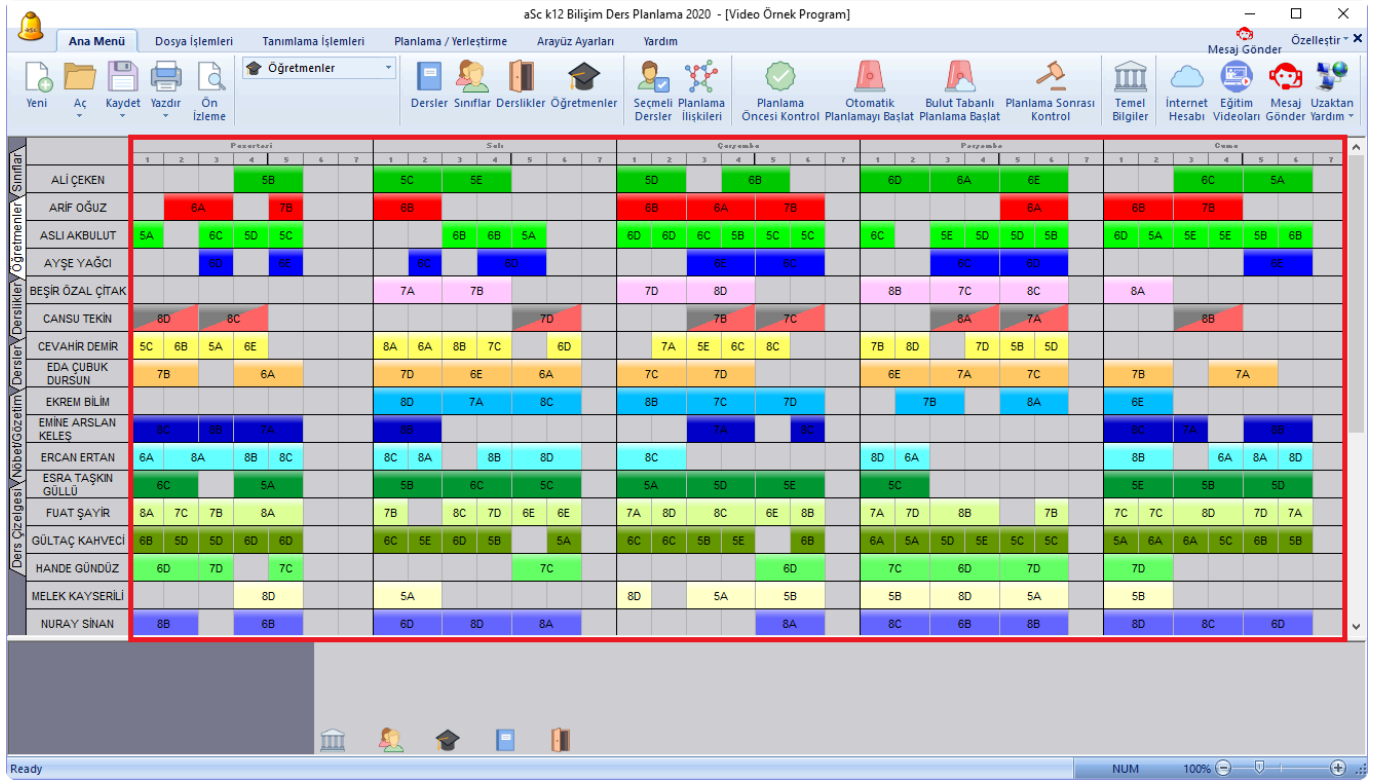
aSc Ders Planlama Programında birden fazla veri dosyası üzerinde aynı anda çalışabilirsiniz. Açık olan pencereleriniz, alışık olduğunuz internet tarayıcı ekranlarındaki gibi sekmeler halinde görüntülenmektedir.

Bir dosyanız açıkken, farklı bir dosyanızı daha açmak isterseniz çalışma ekranınızda iken, “**Aç**” butonuna tıklayarak üzerinde çalışacağınız diğer dosyalarınızı açabilirsiniz. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi mavi ile belirtilen alanda birden fazla veri dosyası sekmeler halinde görüntülenmekte ve kolayca geçiş sağlanabilmektedir.

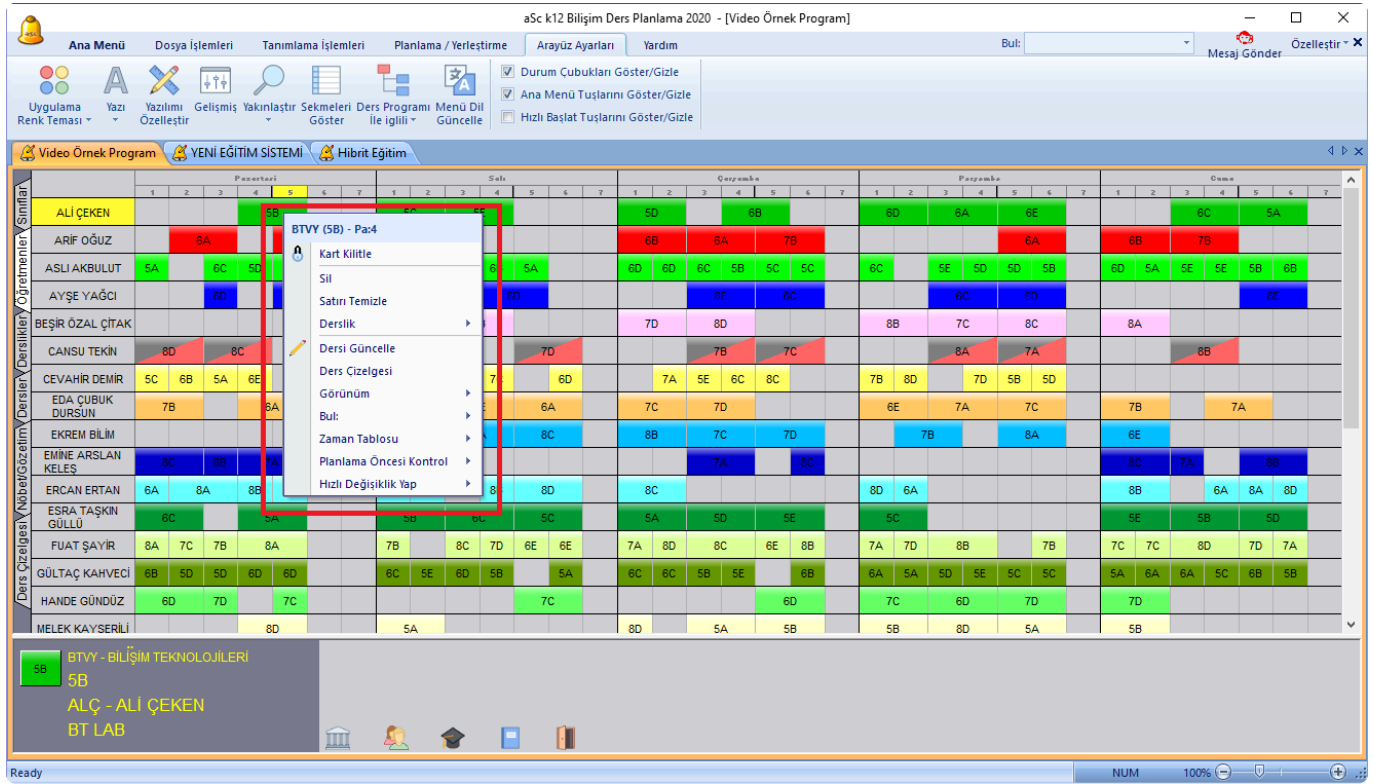
Aşağıdaki resimde kırmızı ile belirtilen sol taraftaki sekmeler sınıflar, öğretmenler, dersler, dersliklerin çarşaf listelerine erişebilirsiniz. Farklı bir pencere açıp kapatmanıza gerek kalmadan tüm okulun programını aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sol taraftaki sekmeleri görüntüleyemiyorsanız aşağıdaki resimde belirtildiği gibi yukarıdaki menülerden “**Arayüz Ayarları**” butonuna tıklayarak “**Sekmeleri Göster**” seçeneğiyle sekmeleri tekrar görünür yapabilirsiniz.

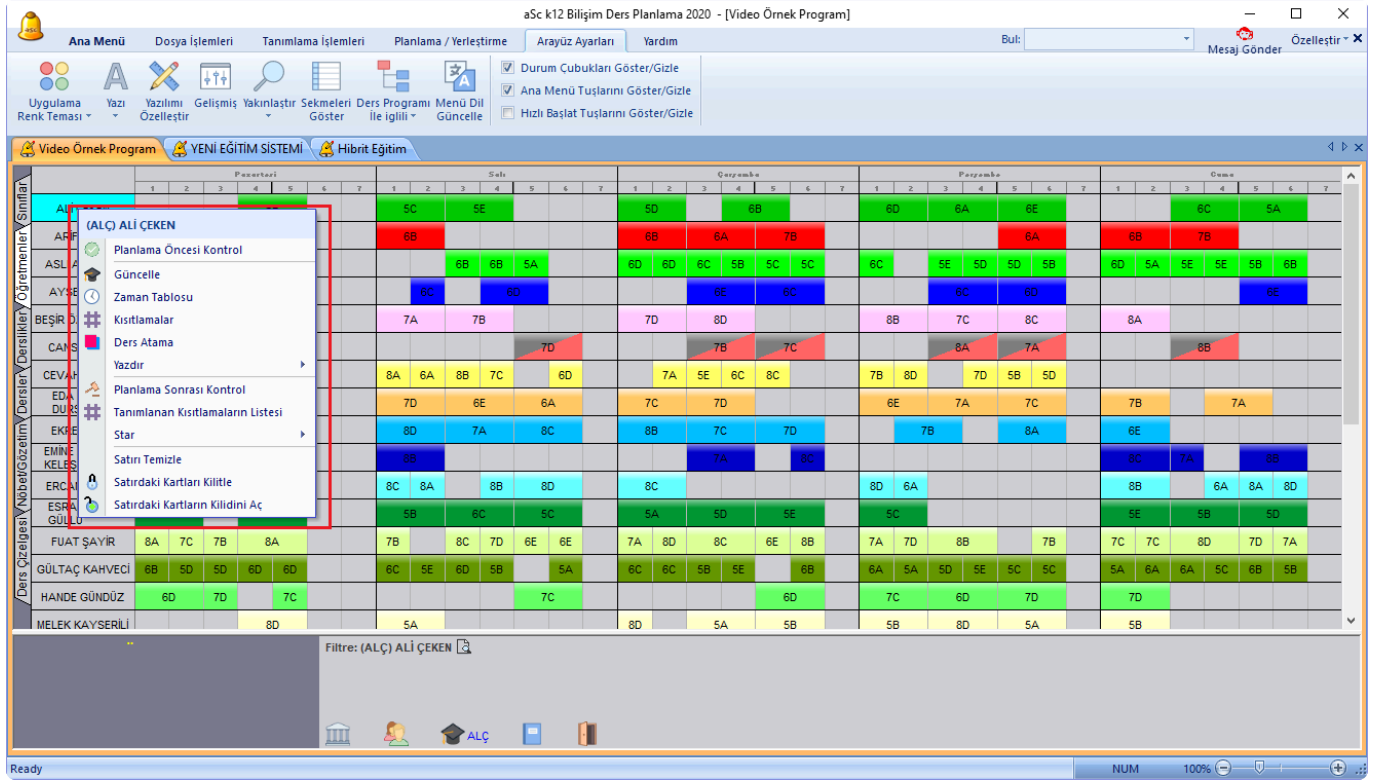
The screenshot shows the 'Arayüz Ayarları' (Interface Settings) menu in the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program] application. The menu is highlighted in red. The interface displays a grid of lesson plans for various teachers and subjects, with color-coded cells representing different lessons. The grid is organized by teacher (rows) and subject (columns). The teachers listed are ALI ÇEKEN, ARIF OĞUZ, ASLI AKBULUT, AYŞE YAĞCI, BEŞİR ÖZAL ÇİTAK, CANSU TEKİN, CEVAHİR DEMİR, EDA ÇUBUK DURSUN, EKREM BİLİM, EMİNE ARSLAN KELEŞ, ERCAN ERTAN, ESRA TAŞKIN GÜLLÜ, FUAT ŞAYIR, GÜLTAÇ KAHVECİ, HANDE GÜNDÜZ, and MELEK KAYSERİLİ. The subjects listed are Penneri, Sels, Qazamba, Pasamba, and Gama. The grid cells are color-coded to represent different lessons, such as 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 11A, 11B, 11C, 11D, 11E, 12A, 12B, 12C, 12D, 12E, 13A, 13B, 13C, 13D, 13E, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 15A, 15B, 15C, 15D, 15E, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 17A, 17B, 17C, 17D, 17E, 18A, 18B, 18C, 18D, 18E, 19A, 19B, 19C, 19D, 19E, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 21A, 21B, 21C, 21D, 21E, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 24A, 24B, 24C, 24D, 24E, 25A, 25B, 25C, 25D, 25E, 26A, 26B, 26C, 26D, 26E, 27A, 27B, 27C, 27D, 27E, 28A, 28B, 28C, 28D, 28E, 29A, 29B, 29C, 29D, 29E, 30A, 30B, 30C, 30D, 30E, 31A, 31B, 31C, 31D, 31E, 32A, 32B, 32C, 32D, 32E, 33A, 33B, 33C, 33D, 33E, 34A, 34B, 34C, 34D, 34E, 35A, 35B, 35C, 35D, 35E, 36A, 36B, 36C, 36D, 36E, 37A, 37B, 37C, 37D, 37E, 38A, 38B, 38C, 38D, 38E, 39A, 39B, 39C, 39D, 39E, 40A, 40B, 40C, 40D, 40E, 41A, 41B, 41C, 41D, 41E, 42A, 42B, 42C, 42D, 42E, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 44A, 44B, 44C, 44D, 44E, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 46A, 46B, 46C, 46D, 46E, 47A, 47B, 47C, 47D, 47E, 48A, 48B, 48C, 48D, 48E, 49A, 49B, 49C, 49D, 49E, 50A, 50B, 50C, 50D, 50E, 51A, 51B, 51C, 51D, 51E, 52A, 52B, 52C, 52D, 52E, 53A, 53B, 53C, 53D, 53E, 54A, 54B, 54C, 54D, 54E, 55A, 55B, 55C, 55D, 55E, 56A, 56B, 56C, 56D, 56E, 57A, 57B, 57C, 57D, 57E, 58A, 58B, 58C, 58D, 58E, 59A, 59B, 59C, 59D, 59E, 60A, 60B, 60C, 60D, 60E, 61A, 61B, 61C, 61D, 61E, 62A, 62B, 62C, 62D, 62E, 63A, 63B, 63C, 63D, 63E, 64A, 64B, 64C, 64D, 64E, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 66A, 66B, 66C, 66D, 66E, 67A, 67B, 67C, 67D, 67E, 68A, 68B, 68C, 68D, 68E, 69A, 69B, 69C, 69D, 69E, 70A, 70B, 70C, 70D, 70E, 71A, 71B, 71C, 71D, 71E, 72A, 72B, 72C, 72D, 72E, 73A, 73B, 73C, 73D, 73E, 74A, 74B, 74C, 74D, 74E, 75A, 75B, 75C, 75D, 75E, 76A, 76B, 76C, 76D, 76E, 77A, 77B, 77C, 77D, 77E, 78A, 78B, 78C, 78D, 78E, 79A, 79B, 79C, 79D, 79E, 80A, 80B, 80C, 80D, 80E, 81A, 81B, 81C, 81D, 81E, 82A, 82B, 82C, 82D, 82E, 83A, 83B, 83C, 83D, 83E, 84A, 84B, 84C, 84D, 84E, 85A, 85B, 85C, 85D, 85E, 86A, 86B, 86C, 86D, 86E, 87A, 87B, 87C, 87D, 87E, 88A, 88B, 88C, 88D, 88E, 89A, 89B, 89C, 89D, 89E, 90A, 90B, 90C, 90D, 90E, 91A, 91B, 91C, 91D, 91E, 92A, 92B, 92C, 92D, 92E, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E, 94A, 94B, 94C, 94D, 94E, 95A, 95B, 95C, 95D, 95E, 96A, 96B, 96C, 96D, 96E, 97A, 97B, 97C, 97D, 97E, 98A, 98B, 98C, 98D, 98E, 99A, 99B, 99C, 99D, 99E, 100A, 100B, 100C, 100D, 100E, 101A, 101B, 101C, 101D, 101E, 102A, 102B, 102C, 102D, 102E, 103A, 103B, 103C, 103D, 103E, 104A, 104B, 104C, 104D, 104E, 105A, 105B, 105C, 105D, 105E, 106A, 106B, 106C, 106D, 106E, 107A, 107B, 107C, 107D, 107E, 108A, 108B, 108C, 108D, 108E, 109A, 109B, 109C, 109D, 109E, 110A, 110B, 110C, 110D, 110E, 111A, 111B, 111C, 111D, 111E, 112A, 112B, 112C, 112D, 112E, 113A, 113B, 113C, 113D, 113E, 114A, 114B, 114C, 114D, 114E, 115A, 115B, 115C, 115D, 115E, 116A, 116B, 116C, 116D, 116E, 117A, 117B, 117C, 117D, 117E, 118A, 118B, 118C, 118D, 118E, 119A, 119B, 119C, 119D, 119E, 120A, 120B, 120C, 120D, 120E, 121A, 121B, 121C, 121D, 121E, 122A, 122B, 122C, 122D, 122E, 123A, 123B, 123C, 123D, 123E, 124A, 124B, 124C, 124D, 124E, 125A, 125B, 125C, 125D, 125E, 126A, 126B, 126C, 126D, 126E, 127A, 127B, 127C, 127D, 127E, 128A, 128B, 128C, 128D, 128E, 129A, 129B, 129C, 129D, 129E, 130A, 130B, 130C, 130D, 130E, 131A, 131B, 131C, 131D, 131E, 132A, 132B, 132C, 132D, 132E, 133A, 133B, 133C, 133D, 133E, 134A, 134B, 134C, 134D, 134E, 135A, 135B, 135C, 135D, 135E, 136A, 136B, 136C, 136D, 136E, 137A, 137B, 137C, 137D, 137E, 138A, 138B, 138C, 138D, 138E, 139A, 139B, 139C, 139D, 139E, 140A, 140B, 140C, 140D, 140E, 141A, 141B, 141C, 141D, 141E, 142A, 142B, 142C, 142D, 142E, 143A, 143B, 143C, 143D, 143E, 144A, 144B, 144C, 144D, 144E, 145A, 145B, 145C, 145D, 145E, 146A, 146B, 146C, 146D, 146E, 147A, 147B, 147C, 147D, 147E, 148A, 148B, 148C, 148D, 148E, 149A, 149B, 149C, 149D, 149E, 150A, 150B, 150C, 150D, 150E, 151A, 151B, 151C, 151D, 151E, 152A, 152B, 152C, 152D, 152E, 153A, 153B, 153C, 153D, 153E, 154A, 154B, 154C, 154D, 154E, 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 156A, 156B, 156C, 156D, 156E, 157A, 157B, 157C, 157D, 157E, 158A, 158B, 158C, 158D, 158E, 159A, 159B, 159C, 159D, 159E, 160A, 160B, 160C, 160D, 160E, 161A, 161B, 161C, 161D, 161E, 162A, 162B, 162C, 162D, 162E, 163A, 163B, 163C, 163D, 163E, 164A, 164B, 164C, 164D, 164E, 165A, 165B, 165C, 165D, 165E, 166A, 166B, 166C, 166D, 166E, 167A, 167B, 167C, 167D, 167E, 168A, 168B, 168C, 168D, 168E, 169A, 169B, 169C, 169D, 169E, 170A, 170B, 170C, 170D, 170E, 171A, 171B, 171C, 171D, 171E, 172A, 172B, 172C, 172D, 172E, 173A, 173B, 173C, 173D, 173E, 174A, 174B, 174C, 174D, 174E, 175A, 175B, 175C, 175D, 175E, 176A, 176B, 176C, 176D, 176E, 177A, 177B, 177C, 177D, 177E, 178A, 178B, 178C, 178D, 178E, 179A, 179B, 179C, 179D, 179E, 180A, 180B, 180C, 180D, 180E, 181A, 181B, 181C, 181D, 181E, 182A, 182B, 182C, 182D, 182E, 183A, 183B, 183C, 183D, 183E, 184A, 184B, 184C, 184D, 184E, 185A, 185B, 185C, 185D, 185E, 186A, 186B, 186C, 186D, 186E, 187A, 187B, 187C, 187D, 187E, 188A, 188B, 188C, 188D, 188E, 189A, 189B, 189C, 189D, 189E, 190A, 190B, 190C, 190D, 190E, 191A, 191B, 191C, 191D, 191E, 192A, 192B, 192C, 192D, 192E, 193A, 193B, 193C, 193D, 193E, 194A, 194B, 194C, 194D, 194E, 195A, 195B, 195C, 195D, 195E, 196A, 196B, 196C, 196D, 196E, 197A, 197B, 197C, 197D, 197E, 198A, 198B, 198C, 198D, 198E, 199A, 199B, 199C, 199D, 199E, 200A, 200B, 200C, 200D, 200E, 201A, 201B, 201C, 201D, 201E, 202A, 202B, 202C, 202D, 202E, 203A, 203B, 203C, 203D, 203E, 204A, 204B, 204C, 204D, 204E, 205A, 205B, 205C, 205D, 205E, 206A, 206B, 206C, 206D, 206E, 207A, 207B, 207C, 207D, 207E, 208A, 208B, 208C, 208D, 208E, 209A, 209B, 209C, 209D, 209E, 210A, 210B, 210C, 210D, 210E, 211A, 211B, 211C, 211D, 211E, 212A, 212B, 212C, 212D, 212E, 213A, 213B, 213C, 213D, 213E, 214A, 214B, 214C, 214D, 214E, 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216A, 216B, 216C, 216D, 216E, 217A, 217B, 217C, 217D, 217E, 218A, 218B, 218C, 218D, 218E, 219A, 219B, 219C, 219D, 219E, 220A, 220B, 220C, 220D, 220E, 221A, 221B, 221C, 221D, 221E, 222A, 222B, 222C, 222D, 222E, 223A, 223B, 223C, 223D, 223E, 224A, 224B, 224C, 224D, 224E, 225A, 225B, 225C, 225D, 225E, 226A, 226B, 226C, 226D, 226E, 227A, 227B, 227C, 227D, 227E, 228A, 228B, 228C, 228D, 228E, 229A, 229B, 229C, 229D, 229E, 230A, 230B, 230C, 230D, 230E, 231A, 231B, 231C, 231D, 231E, 232A, 232B, 232C, 232D, 232E, 233A, 233B, 233C, 233D, 233E, 234A, 234B, 234C, 234D, 234E, 235A, 235B, 235C, 235D, 235E, 236A, 236B, 236C, 236D, 236E, 237A, 237B, 237C, 237D, 237E, 238A, 238B, 238C, 238D, 238E, 239A, 239B, 239C, 239D, 239E, 240A, 240B, 240C, 240D, 240E, 241A, 241B, 241C, 241D, 241E, 242A, 242B, 242C, 242D, 242E, 243A, 243B, 243C, 243D, 243E, 244A, 244B, 244C, 244D, 244E, 245A, 245B, 245C, 245D, 245E, 246A, 246B, 246C, 246D, 246E, 247A, 247B, 247C, 247D, 247E, 248A, 248B, 248C, 248D, 248E, 249A, 249B, 249C, 249D, 249E, 250A, 250B, 250C, 250D, 250E, 251A, 251B, 251C, 251D, 251E, 252A, 252B, 252C, 252D, 252E, 253A, 253B, 253C, 253D, 253E, 254A, 254B, 254C, 254D, 254E, 255A, 255B, 255C, 255D, 255E, 256A, 256B, 256C, 256D, 256E, 257A, 257B, 257C, 257D, 257E, 258A, 258B, 258C, 258D, 258E, 259A, 259B, 259C, 259D, 259E, 260A, 260B, 260C, 260D, 260E, 261A, 261B, 261C, 261D, 261E, 262A, 262B, 262C, 262D, 262E, 263A, 263B, 263C, 263D, 263E, 264A, 264B, 264C, 264D, 264E, 265A, 265B, 265C, 265D, 265E, 266A, 266B, 266C, 266D, 266E, 267A, 267B, 267C, 267D, 267E, 268A, 268B, 268C, 268D, 268E, 269A, 269B, 269C, 269D, 269E, 270A, 270B, 270C, 270D, 270E, 271A, 271B, 271C, 271D, 271E, 272A, 272B, 272C, 272D, 272E, 273A, 273B, 273C, 273D, 273E, 274A, 274B, 274C, 274D, 274E, 275A, 275B, 275C, 275D, 275E, 276A, 276B, 276C, 276D, 276E, 277A, 277B, 277C, 277D, 277E, 278A, 278B, 278C, 278D, 278E, 279A, 279B, 279C, 279D, 279E, 280A, 280B, 280C, 280D, 280E, 281A, 281B, 281C, 281D, 281E, 282A, 282B, 282C, 282D, 282E, 283A, 283B, 283C, 283D, 283E, 284A, 284B, 284C, 284D, 284E, 285A, 285B, 285C, 285D, 285E, 286A, 286B, 286C, 286D, 286E, 287A, 287B, 287C, 287D, 287E, 288A, 288B, 288C, 288D, 288E, 289A, 289B, 289C, 289D, 289E, 290A, 290B, 290C, 290D, 290E, 291A, 291B, 291C, 291D, 291E, 292A, 292B, 292C, 292D, 292E, 293A, 293B, 293C, 293D, 293E, 294A, 294B, 294C, 294D, 294E, 295A, 295B, 295C, 295D, 295E, 296A, 296B, 296C, 296D, 296E, 297A, 297B, 297C, 297D, 297E, 298A, 298B, 298C, 298D, 298E, 299A, 299B, 299C, 299D, 299E, 300A, 300B, 300C, 300D, 300E, 301A, 301B, 301C, 301D, 301E, 302A, 302B, 302C, 302D, 302E, 303A, 303B, 303C, 303D, 303E, 304A, 304B, 304C, 304D, 304E, 305A, 305B, 305C, 305D, 305E, 306A, 306B, 306C, 306D, 306E, 307A, 307B, 307C, 307D, 307E, 308A, 308B, 308C, 308D, 308E, 309A, 309B, 309C, 309D, 309E, 310A, 310B, 310C, 310D, 310E, 311A, 311B, 311C, 311D, 311E, 312A, 312B, 312C, 312D, 312E, 313A, 313B, 313C, 313D, 313E, 314A, 314B, 314C, 314D, 314E, 315A, 315B, 315C, 315D, 315E, 316A, 316B, 316C, 316D, 316E, 317A, 317B, 317C, 317D, 317E, 318A, 318B, 318C, 318D, 318E, 319A, 319B, 319C, 319D, 319E, 320A, 320B, 320C, 320D, 320E, 321A, 321B, 321C, 321D, 321E, 322A, 322B, 322C, 322D, 322E, 323A, 323B, 323C, 323D, 323E, 324A, 324B, 324C, 324D, 324E, 325A, 325B, 325C, 325D, 325E, 326A, 326B, 326C, 326D, 326E, 327A, 327B, 327C, 327D, 327E, 328A, 328B, 328C, 328D, 328E, 329A, 329B, 329C, 329D, 329E, 330A, 330B, 330C, 330D, 330E, 331A, 331B, 331C, 331D, 331E, 332A, 332B, 332C, 332D, 332E, 333A, 333B, 333C, 333D, 333E, 334A, 334B, 334C, 334D, 334E, 335A, 335B, 335C, 335D, 335E, 336A, 336B, 336C, 336D, 336E, 337A, 337B, 337C, 337D, 337E, 338A, 338B, 338C, 338D, 338E, 339A, 339B, 339C, 339D, 339E, 340A, 340B, 340C, 340D, 340E, 341A, 341B, 341C, 341D, 341E, 342A, 342B, 342C, 342D, 342E, 343A, 343B, 343C, 343D, 343E, 344A, 344B, 344C, 344D, 344E, 345A, 345B, 345C, 345D, 345E, 346A, 346B, 346C, 346D, 346E, 347A, 347B, 347C, 347D, 347E, 348A, 348B, 348C, 348D, 348E, 349A, 349B, 349C, 349D, 349E, 350A, 350B, 350C, 350D, 350E, 351A, 351B, 351C, 351D, 351E, 352A, 352B, 352C, 352D, 352E, 353A, 353B, 353C, 353D, 353E, 354A, 354B, 354C, 354D, 354E, 355A, 355B, 355C, 355D, 355E, 356A, 356B, 356C, 356D, 356E, 357A, 357B, 357C, 357D, 357E, 358A, 358B, 358C, 358D, 358E, 359A, 359B, 359C, 359D, 359E, 360A, 360B, 360C, 360D, 360E, 361A, 361B, 361C, 361D, 361E, 362A, 362B, 362C, 362D, 362E, 363A, 363B, 363C, 363D, 363E, 364A, 364B, 364C, 364D, 364E, 365A, 365B, 365C, 365D, 365E, 366A, 366B, 366C, 366D, 366E, 367A, 367B, 367C, 367D, 367E, 368A, 368B, 368C, 368D, 368E, 369A, 369B, 369C, 369D, 369E, 370A, 370B, 370C, 370D, 370E, 371A, 371B, 371C, 371D, 371E, 372A, 372B, 372C, 372D, 372E, 373A, 373B, 373C, 373D, 373E, 374A, 374B, 374C, 374D, 374E, 375A, 375B, 375C, 375D, 375E, 376A, 376B, 376C, 376D, 376E, 377A, 377B, 377C, 377D, 377E, 378A, 378B, 378C, 378D, 378E, 379A, 379B, 379C, 379D, 379E, 380A, 380B, 380C, 380D, 380E, 381A, 381B, 381C, 381D, 381E, 382A, 382B, 382C, 382D, 382E, 383A, 383B, 383C, 383D, 383E, 384A, 384B, 384C, 384D, 384E, 385A, 385B, 385C, 385D, 385E, 386A, 386B, 386C, 386D, 386E, 387A, 387B, 387C, 387D, 387E, 388A, 388B, 388C, 388D, 388E, 389A, 389B, 389C, 389D, 389E, 390A, 390B, 390C, 390D, 390E, 391A, 391B, 391C, 391D, 391E, 392A, 392B, 392C, 392D, 392E, 393A, 393B, 393C, 393D, 393E, 394A, 394B, 394C, 394D, 394E, 395A, 395B, 395C, 395D, 395E, 396A, 396B, 396C, 396D, 396E, 397A, 397B, 397C, 397D, 397E, 398A, 398B, 398C, 398D, 398E, 399A, 399B, 399C, 399D, 399E, 400A, 400B, 400C, 400D, 400E, 401A, 401B, 401C, 401D, 401E, 402A, 402B, 402C, 402D, 402E, 403A, 403B, 403C, 403D, 403E, 404A, 404B, 404C, 404D, 404E, 405A, 405B, 405C, 405D, 405E, 406A, 406B, 406C, 406D, 406E, 407A, 407B, 407C, 407D, 407E, 408A, 408B, 408C, 408D, 408E, 409A, 409B, 409C, 409D, 409E, 410A, 410B, 410C, 410D, 410E, 411A, 411B, 411C, 411D, 411E, 412A, 412B, 412C, 412D, 412E, 413A, 413B, 413C, 413D, 413E, 414A, 414B, 414C, 414D, 414E, 415A, 415B, 415C, 415D, 415E, 416A, 416B, 416C, 416D, 416E, 417A, 417B, 417C, 417D, 417E, 418A, 418B, 418C, 418D, 418E, 419A, 419B, 419C, 419D, 419E, 420A, 420B, 4



aSc Timetables Ders Planlama Programında farenin sağ tık özelliği aktiftir. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi Çalışma Ekranında herhangi bir kartın (Ders) üzerine gelip sağ tıklayarak açılan menüden ders ile ilgili güncellemelere kısa yoldan erişebilirsiniz.

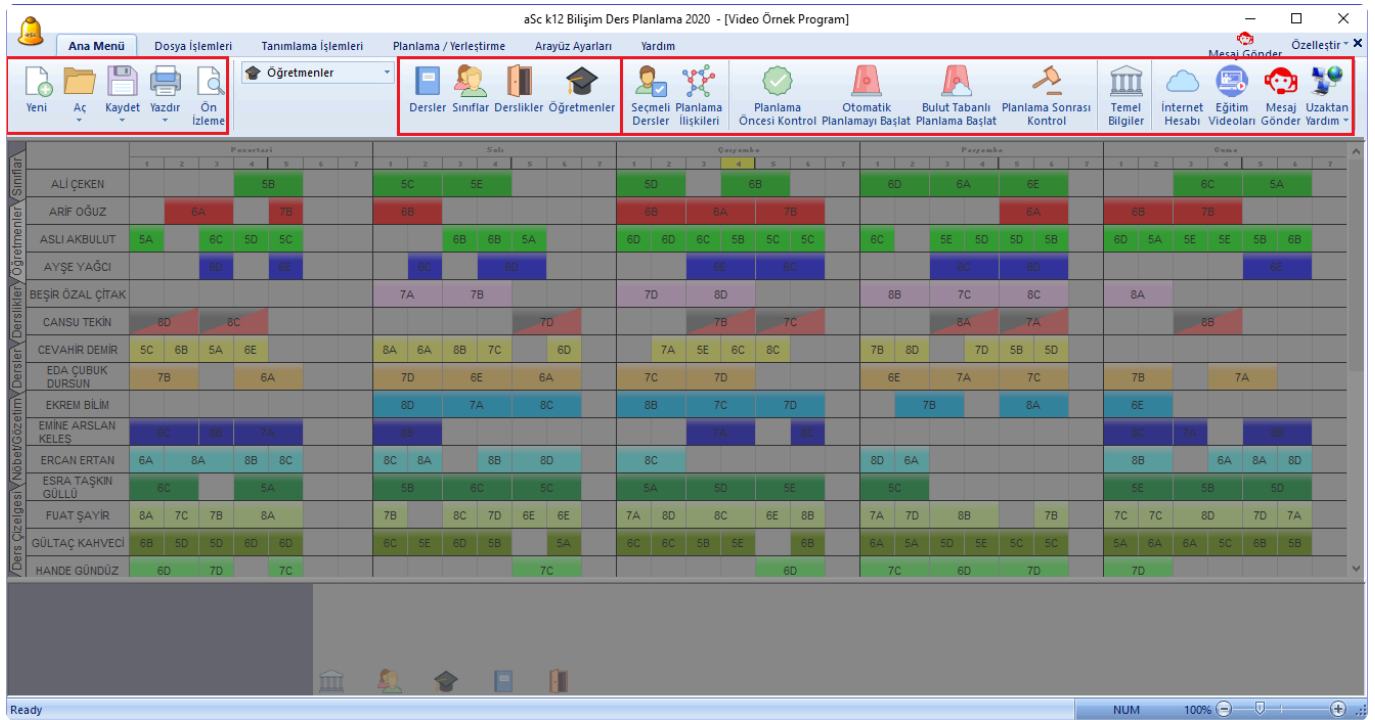


Ya da aşağıdaki resimdeki gibi herhangi bir satırdaki kaydın adına sağ tıklayarak açılan menüden o kayıt ile ilgili güncellemeler yapabilirsiniz.



2.3. Ana menü

“Ana Menü” ders programı oluştururken en fazla kullanılan ve program oluşturmada ihtiyacınız olan bütün butonların yer aldığı menüdür.

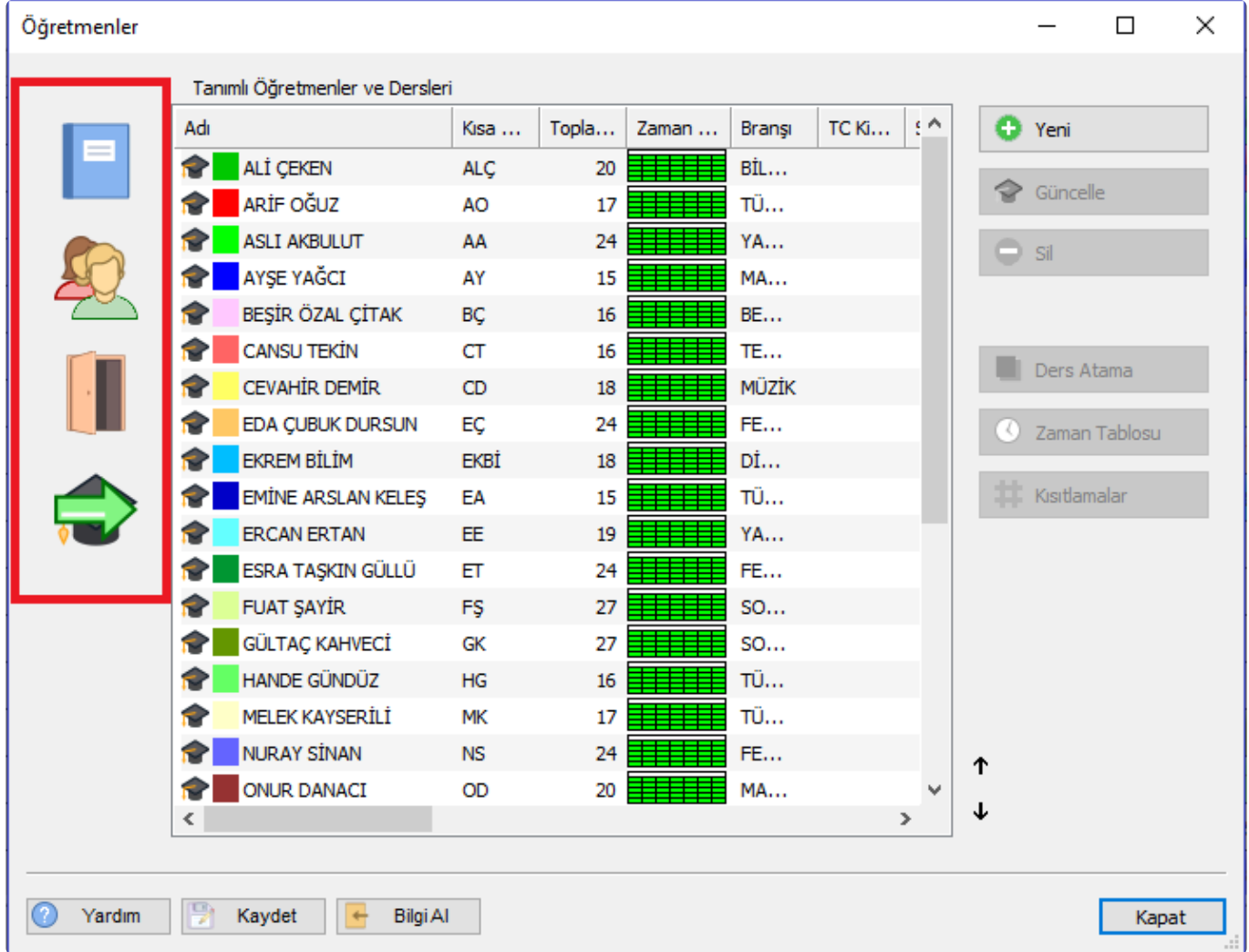


1- **Yeni** butonu ile yeni bir veri dosyası oluşturabilirsiniz.

2- **Aç** butonu ile daha önce oluşturmuş olduğunuz bir dosyanızı açabilirsiniz.

3- **Kaydetme, Yazdırma** ve başka hiçbir programda yer almayan **Ön İzleme** butonu Ana Menüde yer alır.

4- Tüm veri girişlerinizi **dersler ,sınıflar, derslikler ve öğretmenler** bu menüden gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kırmızı çerçeve alanında bu butonların kısa yolları bulunur. Farklı pencere açıp kapatmanıza gerek kalmadan bu menüler arasında kolayca geçiş yapabilirsiniz.



5- **Planlama İlişkileri** butonu ile, öğretmenlerinizin zaman tablolarında rastgele kapatmalar yapmaya gerek kalmadan, öğretmen isteklerinizi bir komut ile gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıca sayısal dersler aynı gün olmasın, sayısal dersler aynı gün art arda olmasın gibi, kurum başınıza katkısı olacak ilişkileri, kolaylıkla uygulayabilirsiniz.

6- **Planlama Öncesi Kontrol** butonu ile, planlama öncesi girdiğiniz veriler ile bir program oluşup oluşmayacağını kontrol edebilir gözden kaçan hataları düzeltebilirsiniz. Örneğin, öğretmeninize 30 saat ders tanımlayıp 28 saat ders ataması yapmış iseniz, 2 saatlik dersin atanmadığına dair uyarı alarak planlama öncesi düzeltme yapabilirsiniz.

7- **Otomatik Planlamayı Başlat** ile programın kendi sınırlı sayıdaki olasılığını değerlendirerek, internet bağlantısına ihtiyaç duymadan, hızlıca planlama yapabilirsiniz.

8- **Bulut Tabanlı Planlama** butonu ile, programınızın aSc sunucularında online olarak planlanmasını ve milyarlarca olasılığın saniyeler içerisinde değerlendirilerek, kısa sürede isteklerinize en uygun programın

oluşmasını sağlayabilirsiniz.

9- Programa tanımlamış olduğunuz kısıtlama ve ilişkilerin uygulanıp uygulanmadığının kontrolünü sağlayabileceğiniz **Planlama Sonrası Kontrol** butonu bu menüde yer alır.

10- Ayrıca aşağıdaki resimde görüldüğü gibi zil saatlerinin ayarlandığı, haftalık gün ve saatlerin belirlendiği, çok haftalı ya da çok dönemli program yapılabilmesini sağlayan **Temel Bilgiler** butonu Ana Menüde bulunur.

11- **İnternet Hesabı** butonu ile ders programınızı bulut hesabınızda depolayabilir, online olarak da programınız üzerinde çalışabilirsiniz.

12- Ders programı oluştururken yararlanabileceğiniz **Eğitim Videoları** butonu da yine Ana Menüde yer almaktadır.

13- **Mesaj Gönder** butonuyla programınızla ilgili teknik destek talebinde bulunabilirsiniz. Uzman ekibimiz sizinle gün içerisinde iletişime geçerek destek sağlayacaktır.

2.4. Önemli Bilgiler

Ders programınızı oluşturmadan önce, kullanıcılarımızın bilmesi gereken önemli bilgilere göz atmanız

önerilir.

- Asc Ders Planlama Programı ile klasik bir ders programı oluşturuyorsanız, programın herhangi bir ayarına müdahale etmenize gerek kalmadan [Adım Adım Planlama](#) takip ederek, kolaylıkla programınızı oluşturabilirsiniz.
- Bazen kullanıcılarımız program üzerinde, önerilmeyen bazı ayarlarda değişiklik gerçekleştirerek programlarının oluşmasını zorlaştırmaktadır. aSc Ders Planlama Programı bütün ayarları gerçekleştirmiş olarak bilgisayarınıza kurulmaktadır.
- Programı yeni kullanmaya başlayan kullanıcılarımız, ders programlarını oluşturmadan önce mutlaka, [A\) Adım adım planlama](#) başlığını incelemelidir.
- aSc Timetables Ders Planlama Programını kullanırken, bazı kullanıcılarımız alışık oldukları şekilde öğretmenlerin zaman tablolarında kapatmalar yaparak program oluşturmaya çalışmaktadır.
- Zaman tablolarında yapılan kapatmalar programın algoritmasını sıkıştıracağından dolayı programınızı oluşturmanız zorlaşır. Kesinlik içermeyen durumlar dışında zaman tablosundan kapatmak yerine, diğer hiçbir programda bulunmayan, **Planlama İlişkilerini** kullanarak, örneğin öğretmeninize vereceğiniz boş günü, zaman tablosundan kapatmak yerine programın kendisinin belirlemesini sağlayabilirsiniz. Algoritma en uygun seçeneği değerlendirilip programı saniyeler içerisinde oluşturmanızı sağlar.
- Öğretmene boş gün verme, öğretmen programını toparlama, başarı odaklı ders programı oluşturma için gerekli olan “**Planlama İlişkileri**” ile ilgili bilgilere [B\) Planlama sonrası iyileştirmeler](#) başlığından erişebilirsiniz.
- **Planlama Öncesi Kontrol** özelliği sayesinde, her sınıfın, öğretmenin, ve dersliğin ders programının tek başına oluşturulup oluşturulamayacağı kontrol edilir. Bu sayede girdiğiniz verilerde eksiklik, fazlalık ya da bir hata olup olmadığını planlama öncesinde görüp müdahale edebilirsiniz.
- Programa her planlama ilişkisi girildikten sonra Ana menüde bulunan **Planlama Öncesi Kontrol** butonu kullanılmalıdır. Birden fazla planlama ilişkisi tanımlayacaksanız, her ilişki için planlama öncesi kontrol butonu ile testinizi gerçekleştirip, başarı ile tamamlandıktan sonra diğer ilişkiyi tanımlamalısınız.
- Planlama Öncesi Kontrol işleminde hata ile karşılaşırsanız [C\) Planlamadaki sorunların çözüm yolları](#) başlığını adım adım inceleyip uygulamalısınız.



- Teknik destekleriniz için “**Mesaj Gönder**” butonuyla bizimle iletişime geçebilirsiniz. Uzman ekibimiz en kısa sürede sizinle iletişime geçecektir.
- aSc Ders Planlama Programını diğer programlardan ayıran **50 den fazla Planlama İlişkisi** , **Otomatik Planlama** ile **Bulut Tabanlı Planlama** seçenekleri ve **üstün algoritmasıdır**.

Böylelikle kullanıcılarımız zamandan tasarruf sağlayarak, isteklerine uygun ve kısa bir sürede programlarını oluşturabilirler.

2.5. Sözlük

Dağılım Şekli : Bir dersin haftanın günlerine nasıl yerleştirileceğini ifade eder. Örneğin 2+2 olan bir dağılım şekilden ders 2 farklı güne ardışık 2 şer saat olarak yerleştirilir. Örneğin Dağılım şekli 2+2+1 olan bir

Kart : Dağılım şeklinde ifade edilen her bir sayı birer kartı ifade eder. Örneğin 2+2 bir dağılım 2 adet 2 saatlik karttan oluşmaktadır. Kartlar genellikle 1'lik ve 2'lik olmaktadır. 3'lük ve daha fazla uzunlukta kartlarda bazı okullarda kullanılmaktadır.

Planlama İlişkileri : aSc Timetables da öğretmen isteklerini ve diğer kısıtlamalarınızı tanımlamak gerçekleştirmek için zaman tablolarında kapatmalar yapmak yerine algoritmayı sıkıştırmadan çözüm üretebileceğiniz sadece aSc Timetables bulunan bir özelliktir. Örneğin hafta için bir gün boş isteyen bir öğretmen için haftalık ders günü sayısını 4 ile sınırlayan bir planlama ilişkisi tanımlayarak, zaman tablolarına müdahale etmeden öğretmen isteğini kolayca gerçekleştirebilirsiniz. Bir başka örnek ile Matematik ve Seçmeli Matematik dersin arka arkaya gelmemesini istiyorsanız bunu kolayca planlama ilişkisi ile yapabilirsiniz. Planlama ilişkileri ile neler başardığımızı incelemek için;

Veri Dosyası: aSc Timetables Programında oluşturmuş olduğunuz ders programınız. İçerisinde bilgilerin olduğu dosyanız.

İncelemeniz önerilen başlıklar..

[A\) Adım adım planlama](#)

[B\) Planlama sonrası iyileştirmeler](#)

[C\) Planlamadaki sorunların çözüm yolları](#)

3. A) Adım adım planlama



Vaktiniz değerli bunun farkındayız. Fakat Adım adım planlama sürecindeki tüm konuları dikkatli bir şekilde okuduktan sonra uygulamaya geçiniz. Sol menüdeki 'Adım Adım Planlama' adımlarını sıra ile atlamadan takip ederek, ders programınızı kolaylıkla oluşturabilirsiniz. Gözden kaçırdığınız bir nokta sizin zaman kaybetmenize neden olabilir. Ve lütfen bize soru sormaktan çekinmeyiniz.

Adım adım planlama bölümünde bulunan eğitim başlıkları ve içeriklerin özeti aşağıda belirtilmiştir.

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

aSc Timetables ile ders programı oluşturmak için aşağıdaki başlıkları sırası ile incelemeniz gerekmektedir.

A.1) Veri dosyası hazırlama

Veri dosyasının nasıl oluşturulduğu anlatılmaktadır.

A.2) Temel bilgilerin girilmesi

Ders programını kaç gün ve kaç saat üzerinden hazırlayacağız ile ilgili ayarlar anlatılmaktadır.

A.3) Derslerin tanımlanması

Dersleri tek tek veya toplu nasıl ekleyebileceğiniz anlatılmaktadır.

A.4) Sınıfların tanımlanması

Sınıfları tek tek veya toplu nasıl ekleyebileceğiniz, grup/dal tanımlamalarınızı nasıl yapacağınız anlatılmaktadır.

A.5) Öğretmenlerin tanımlanması

Öğretmenleri tek tek veya toplu nasıl ekleyebileceğiniz anlatılmaktadır.

A.6) Dersliklerin tanımlanması

Dersliklerin tek tek veya toplu nasıl ekleyebileceğiniz anlatılmaktadır. Ortak derslik, sınıfın dersliği gibi derslik türlerinin kullanım amaçları anlatılmaktadır.

A.7) Öğretmenlerin ders ataması

aSc Timetables Ders Planlama programında, ders atamaları öğretmen merkezli gerçekleşmektedir. Ders atama adım adım anlatılmaktadır.

A.8) Başarılı planlama öncesi kontrol

Ders programınızın başarı ile oluşabilmesi için, planlama öncesi kontrol aşamasından başarı ile geçmeniz gerekmektedir. Planlama öncesi kontrol aşamaları anlatılmaktadır.

A.9) Ders programı oluşturma

Otomatik ve Bulut Tabanlı planlama ile ders programının nasıl oluşturulduğu, zaman tablolarına nasıl müdahale edildiği anlatılmaktadır.

A.10) Planlama sonrası kontrol

aSc Timetables Ders Planlama programında ders programı oluşturduğunuzda sürprizler ile karşılaşmazsınız. Planlama sonrası kontrol özelliği programınıza girdiğiniz kısıtlama ve isteklerde nelerin uygulanıp nelerin uygulanmadığını adım adım göstermektedir.

A.12) Sık sorulan sorular

Kullanıcılarımızdan gelen sık soruların cevaplarına bu başlık altından erişebilirsiniz. Programı başka bir pc ye taşıma, hibrit eğitim ile ders programı oluşturma vb..



3.1. A.1) Veri dosyası hazırlama

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

A.1.1) Veri dosyası oluşturma

Ders programınızı oluşturabilmek için öncelikle bir veri dosyası oluşturmanız gerekmektedir. Bu başlıkta yeni bir veri dosyası oluşturma, kaydetme ve açma adımları anlatılmaktadır.

A.1.2) Buluta kaydetme

aSc Timetables Ders Planlama programında hazırlamış olduğunuz ders programınızı bulut hesabınıza kaydedebilirsiniz. Bu sayede bilgisayarınızın arızalanması, virüs bulaşması vb.. durumlarda, ders programınıza her daim erişebilirsiniz.

A.1.3) Bilgisayarlar arası veri taşıma

aSc Timetables Ders Planlama Programı ile hazırladığınız ders programınızı, flash bellek, mail vb.. araçlar ile, farklı bir bilgisayara kolaylıkla aktarabilirsiniz.

A1.4) Yerel yedeklerden veri kurtarma

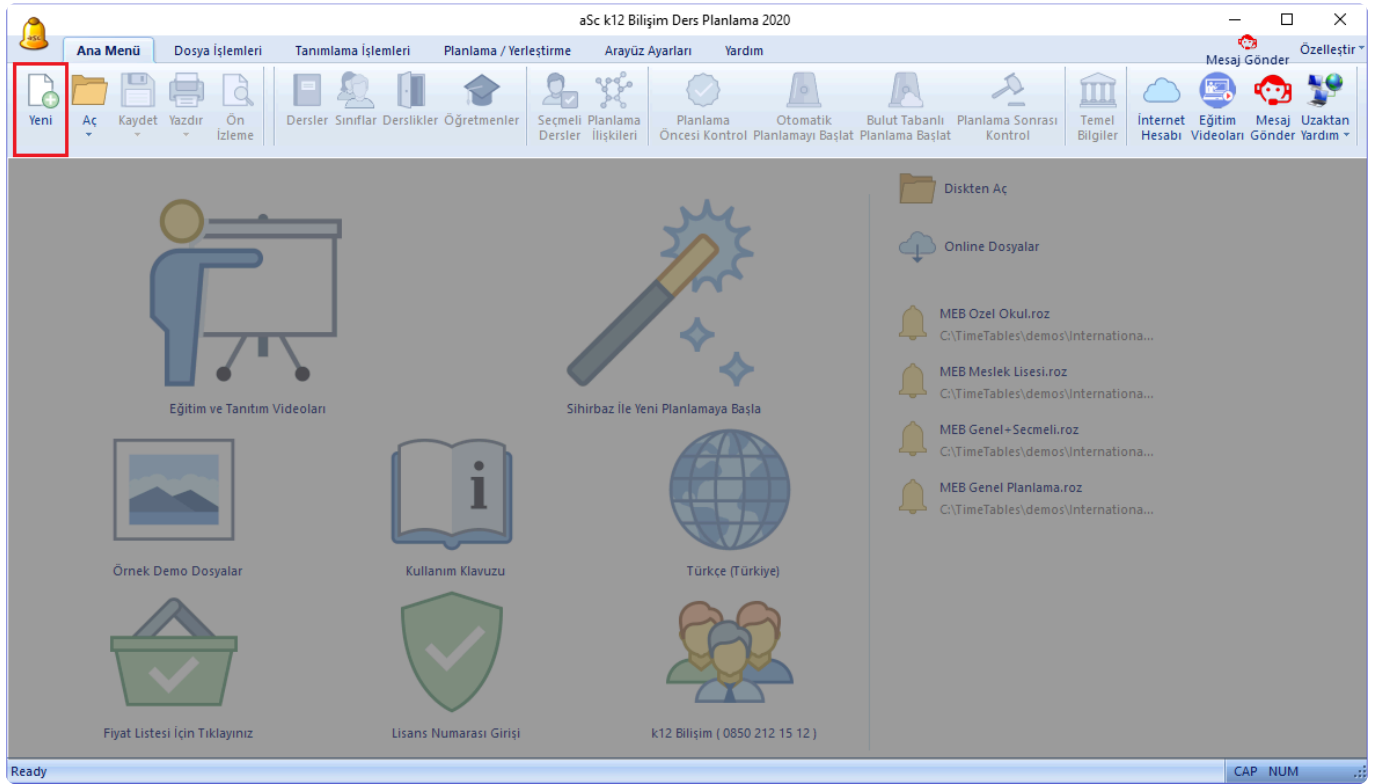
Ders programı hazırlama sürecinizde belirli aralıklarla programınızı kaydetmeniz gerekmektedir. aSc

Timetables programı, ders programınızı açtığınızda, kaydettiğinizde ve belirli aralıklarda yedek alır. Bu başlıkta yedeklere nasıl ulaşabileceğiniz anlatılmaktadır.

3.1.1. A.1.1) Veri dosyası oluşturma

! aSc Ders Planlama programı ile hazırladığınız ders programı .roz uzantılı bir dosya olarak saklanır ve word excel gibi taşınabilir bir dosyadır. Bu roz dosyasını **flash bellek** yada **e-mail** ile başka bir bilgisayara taşıyabilirsiniz. aSc Ders Planlama Programınızın kurulu olduğu bilgisayarlarda görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. A.1.3) Bilgisayarlar arası veri taşıma başlığını inceleyebilirsiniz.

Veri dosyanızı oluşturmak için Ana menüde bulunan “Yeni” butonuna tıklamalısınız,



Açılan pencerede, kurumunuzdaki günlük ders saati ve gün sayısı girişlerini gerçekleştirebilirsiniz. Kapat butonuna tıklayarak çalışma ekranınıza ulaşabilirsiniz.

Sihirbaz: 1/7

Başlangıç Tarihi:

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı:

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Gün Sayısı: Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu:

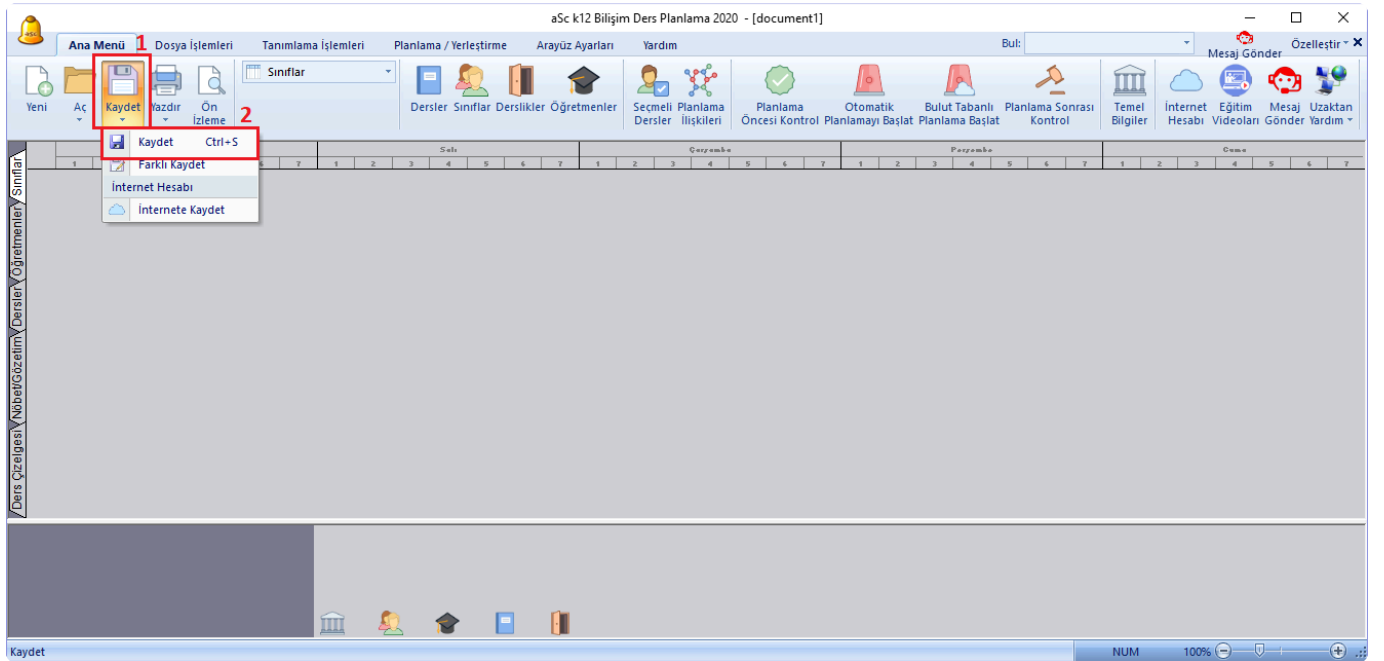
☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer
☐ Fakülte / Yüksek Okul

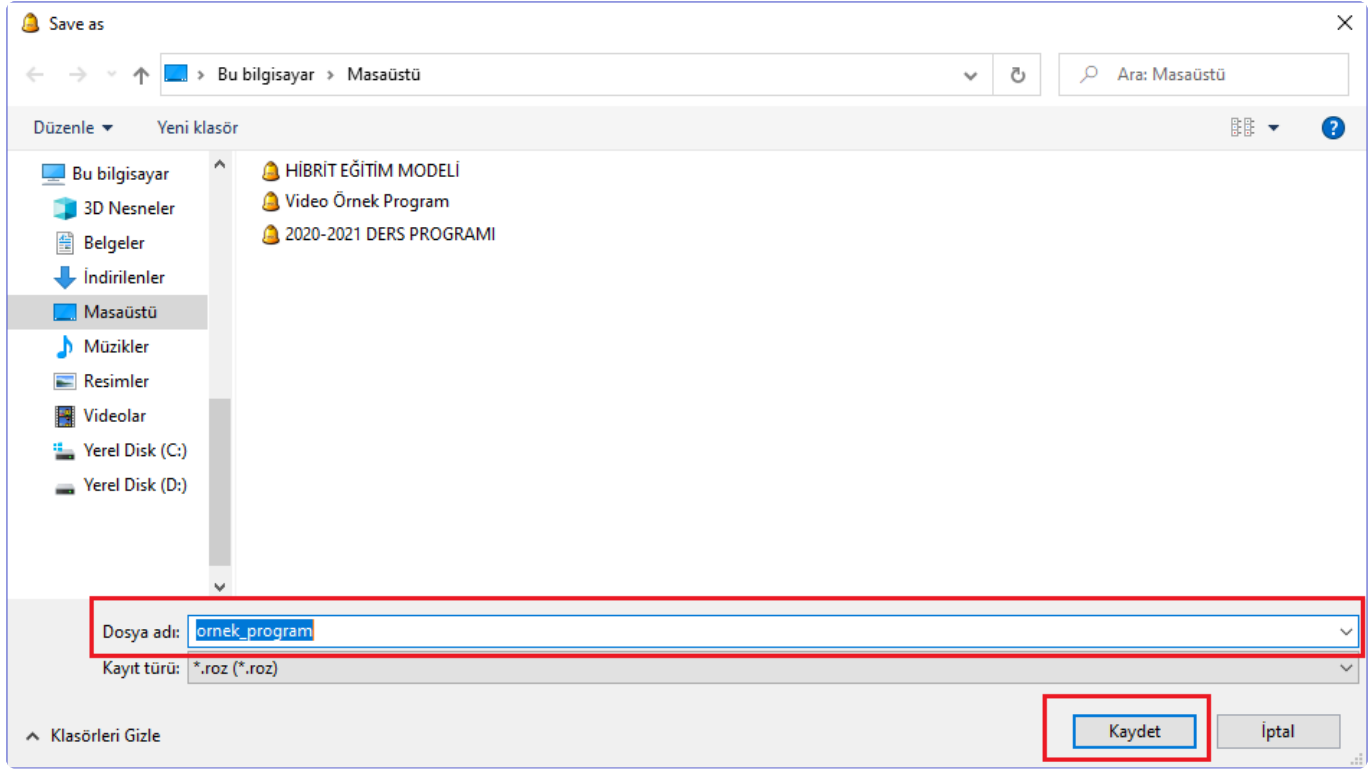
k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Önceki Sonraki Kapat

Veri dosyanızı kaydetmek için, Ana menüde bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklamalısınız.



Dosyanıza yeni bir ad vererek, istediğiniz alana kaydedebilirsiniz.



Dosyanızı kaydettiğiniz alandan, çift tıklayarak hızlı bir şekilde açabilirsiniz.



Programı her kapattığınızda veri kaybı yaşamamak için mutlaka **“Kaydet”** butonuna basmalısınız. aSc Ders Planlama Programı belirli aralıklarla yedekler almaktadır. Veri dosyanızı her açtığınızda ve kaydet butonuna bastığınızda otomatik olarak yedek alır.

3.1.2. A.1.2) Buluta kaydetme

aSc Timetables Ders Planlama programında hazırlamış olduğunuz ders programınızı bulut hesabınıza kaydedebilirsiniz. Bu sayede bilgisayarınızın arızalanması, virüs bulaşması vb.. durumlarda, ders programınıza her daim erişebilirsiniz.

Ders programınızı bulut hesabınıza kaydetmek için, **“Ana Menü”** de bulunan **“Kaydet – İnternete Kaydet”** seçeneğine tıklamalısınız.

[illegible]

İnternet hesabınıza ait kullanıcı adı ve şifrenizi girmelisiniz.

!

Bu aşamada ekranınızda internet hesabınız görüntülenmez ise, “**Ana Menü**” nün sağ tarafında bulunan “**Mesaj Gönder**” butonundan teknik destek kaydı bırakabilirsiniz.

İnternet Hesabı

Kullanıcı Adı

http://interaktifegitim.edupage.org

Şifre

[Şifremi Unuttum ?](#)

Hesabı Aç

İptal

Ders programınıza vermek istediğiniz adı yazarak kaydedebilirsiniz.

Bu ad ile kaydet:

Eski dosyanın üzerine kaydet:

Dosya Adı	Son Kayıt Tarihi	Geçerlilik	Bu tarihe kada...	Öğret...	Kartlar:	Kalan...	Stude...	Stude...
DERS PROGRAMI 16-08-2021	22/10/2021 9:35:51	2021-08-24	2021-10-29					

Kaydet

İptal

Buluta kaydetmiş olduğunuz verileri masaüstü uygulamanıza nasıl aktaracağınız ile ilgili detaylı bilgiye [A.1.2.1\) Buluttan masaüstüne aktarma](#) başlığından erişebilirsiniz.

3.1.2.1. A.1.2.1) Buluttan masaüstüne aktarma

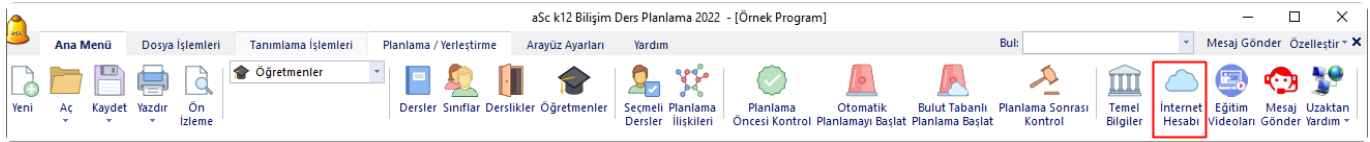


Bu özelliği kullanabilmeniz için aSc Timetables programının güncel masaüstü versiyonuna sahip olmanız gerekmektedir.

aSc Timetables ile hazırlamış olduğunuz veri dosyasını, bulut hesabınıza kaydedebilir, ve dilediğiniz zaman bu dosyayı masaüstü uygulamanıza aktarabilirsiniz.

Buluta kaydetme işleminin detayları için [tıklayınız](#).

Öncelikle “**Ana Menü**” de bulunan “**İnternet Hesabı**” butonuna tıklamalısınız.



İnternet hesabınıza ait kullanıcı adı ve şifrenizi girmelisiniz.



Bu aşamada ekranınızda internet hesabınız görüntülenmez ise, “**Ana Menü**” nün sağ tarafında bulunan “**Mesaj Gönder**” butonundan teknik destek kaydı bırakabilirsiniz.

İnternet Hesabı



Kullanıcı Adı

interaktifegitim

http://interaktifegitim.edupage.org

Şifre

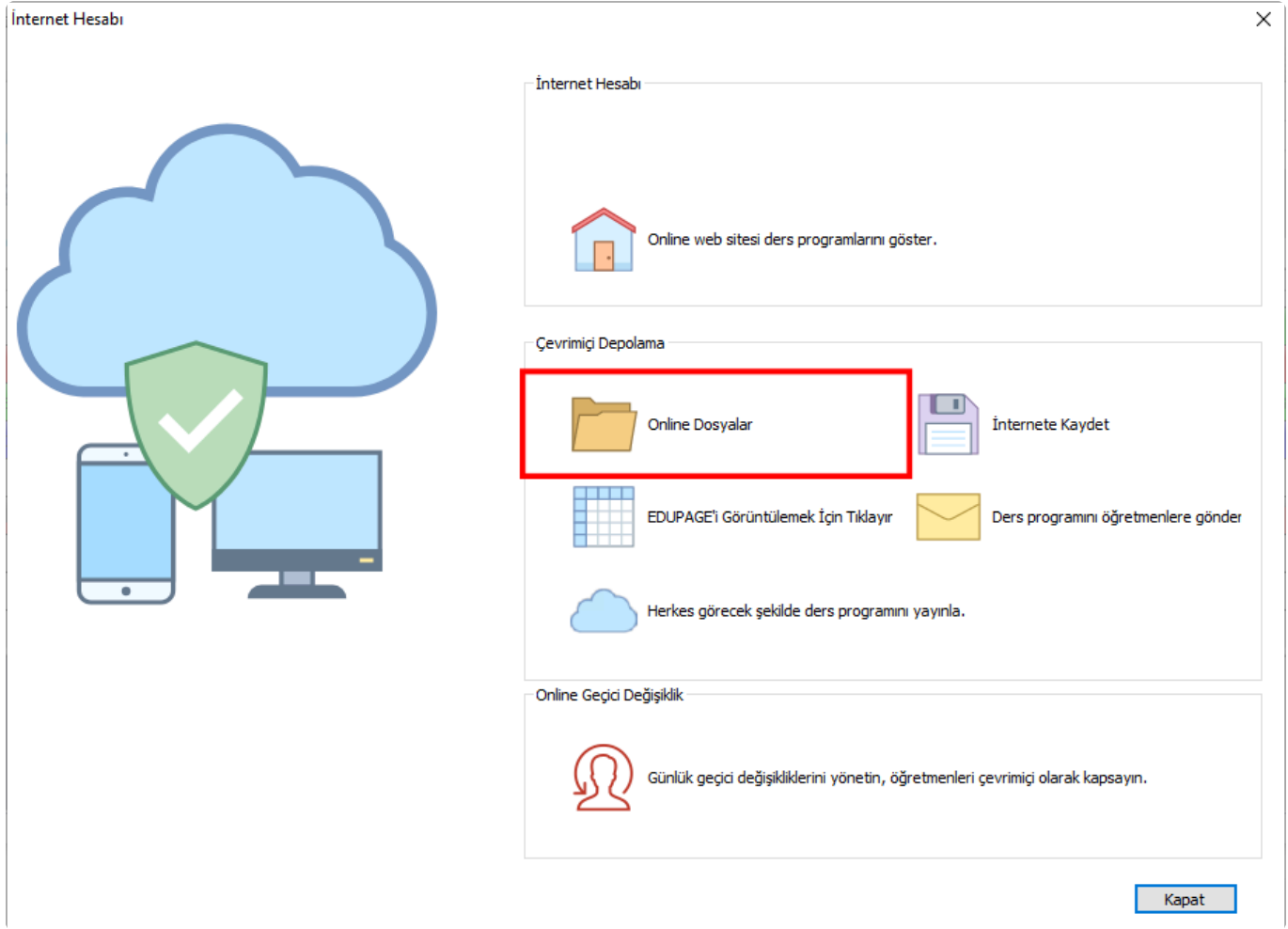
.....

[Şifremi Unuttum ?](#)

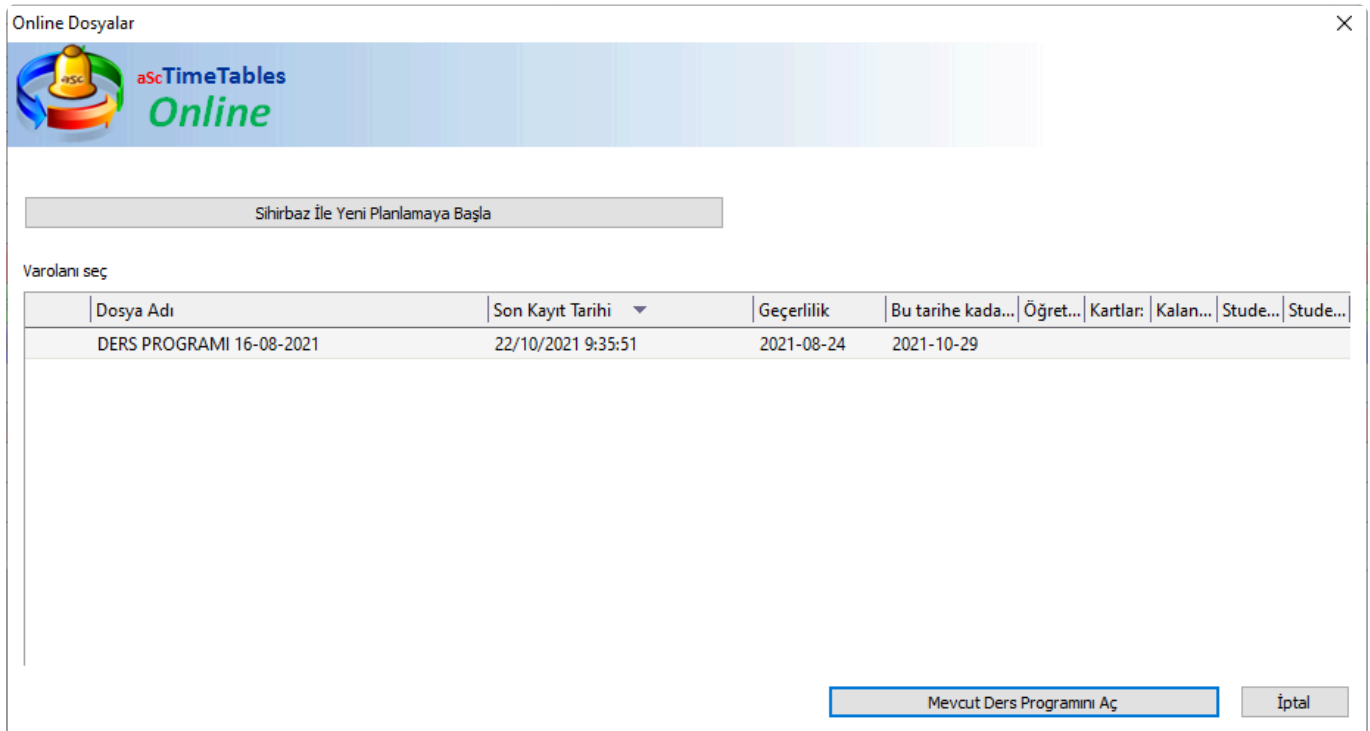
Hesabı Aç

İptal

Açılan sayfada **“Online Dosyalar”** seçeneğini seçmelisiniz



Ekranınıza daha önce kaydetmiş olduğunuz ders programlarının listesi gelmektedir. Buradan açmak istediğiniz programı seçerek “**Mevcut Programı Aç**” butonuna tıklamalısınız.



Açmış olduğunuz programı bilgisayarınızdaki istediğiniz belgeye kaydedebilirsiniz.



3.1.3. A.1.3) Bilgisayarlar arası veri taşıma

! aSc Timetables'ın Bulut Kaydetme özelliği ile, internetin olduğu her yerden buluta kaydettiğiniz ders programınıza erişebilirsiniz. [A.1.2\) Buluta kaydetme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

aSc Timetables Ders Planlama Programı ile hazırladığınız ders programınızı farklı bir bilgisayara kolaylıkla aktarabilirsiniz.

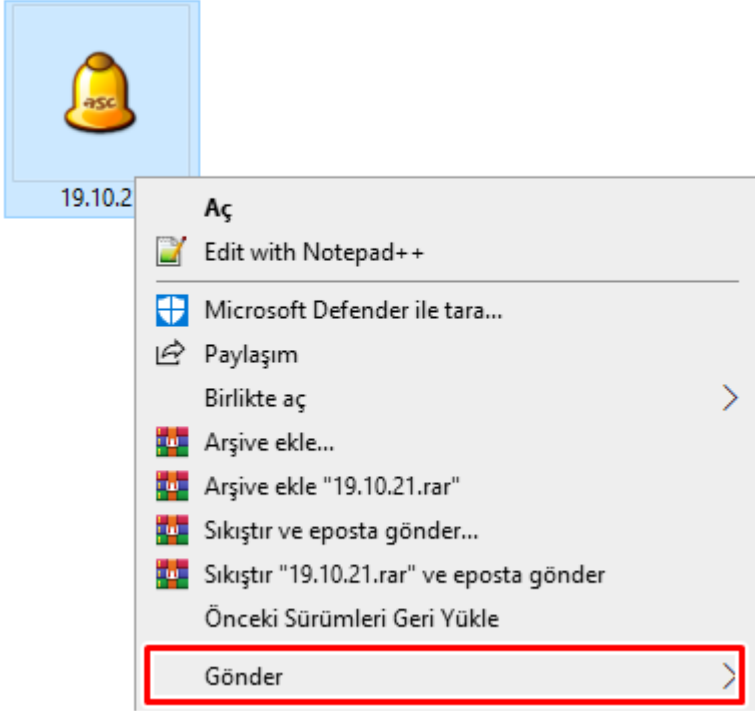
Hazırlamış olduğunuz ders programınız, **.roz** uzantılı bir dosya olarak kaydedilir.

Bu dosyayı **flash bellek**, **mail vb..** ile farklı bir bilgisayara aktarabilirsiniz.

Bu aktarımı bir bilgisayardan başka bir bilgisayara word çalışmanızı aktarmak gibi düşünebilirsiniz. Word ile hazırlamış olduğunuz dosyayı başka bir bilgisayara taşıdığınızda word dosyanızı açabilmeniz için o bilgisayarda da office yazılımının kurulu olması gerekir.

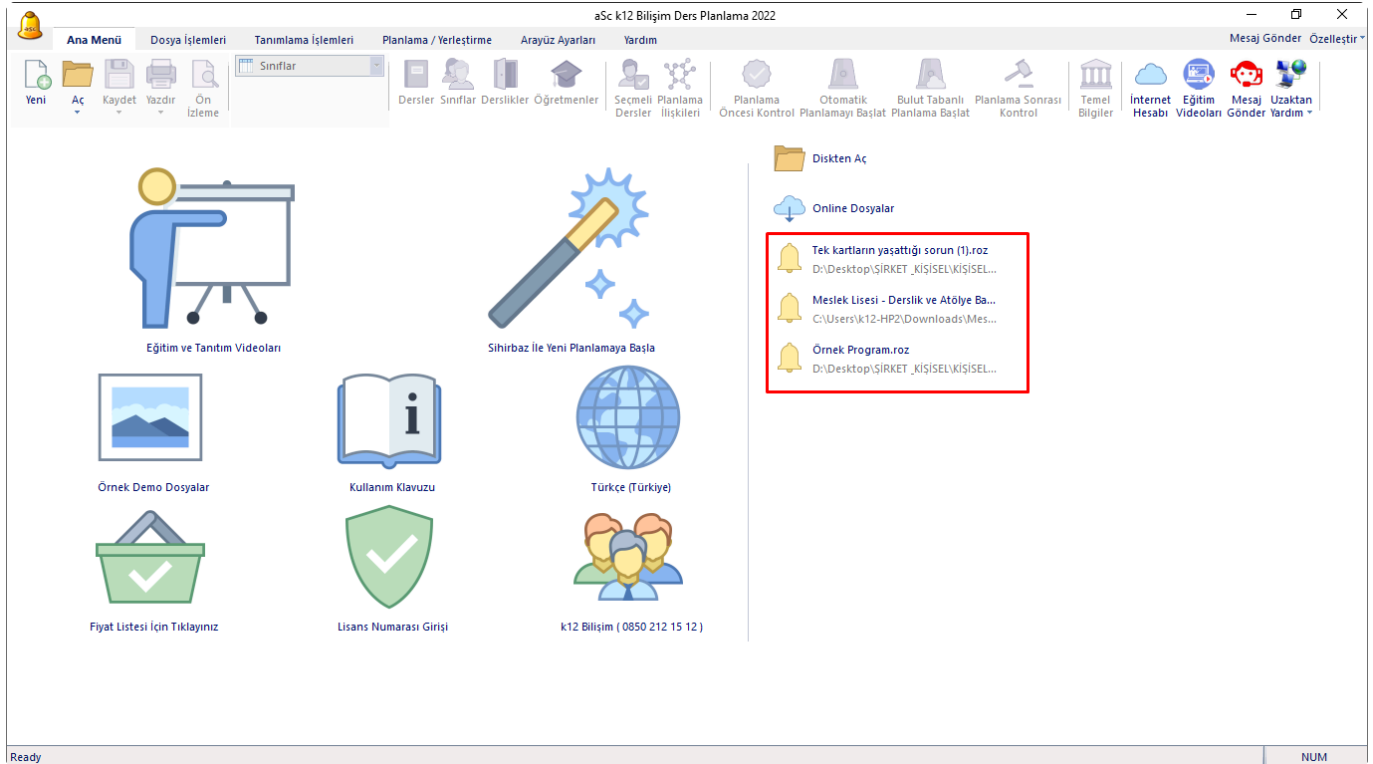
Aynı durum aSc programınız için de geçerlidir. aSc Timetables ile hazırladığınız programı başka bir bilgisayara taşıyabilirsiniz. Taşıdığınız bilgisayarda aSc programınızı açabilmek için o bilgisayarda da aSc Timetables programınızın kurulmuş olması gerekmektedir.

aSc Timetables ile hazırladığınız .roz uzantılı ders programınızı flash belleğinize kopyalamak için ders programınızın üzerinde sağ tuşa tıklayarak, gönder seçeneğinden ilgili flash belleğinizi seçerek dosyanızı belleğinize aktarabilirsiniz.



Taşıyacağınız diğer bilgisayarda dosyanızı açabilmek için, aSc Timetables programının kurulu olması gerekmektedir. Program kurulumu için [Kurulum](#) adımlarını takip etmelisiniz.

Ders programınızı nereye kaydettiğinizi hatırlamıyor iseniz, asc programı açtığınızda, sağ bölümde en son açtığınız programa ulaşarak farklı bir konuma kaydedebilirsiniz.

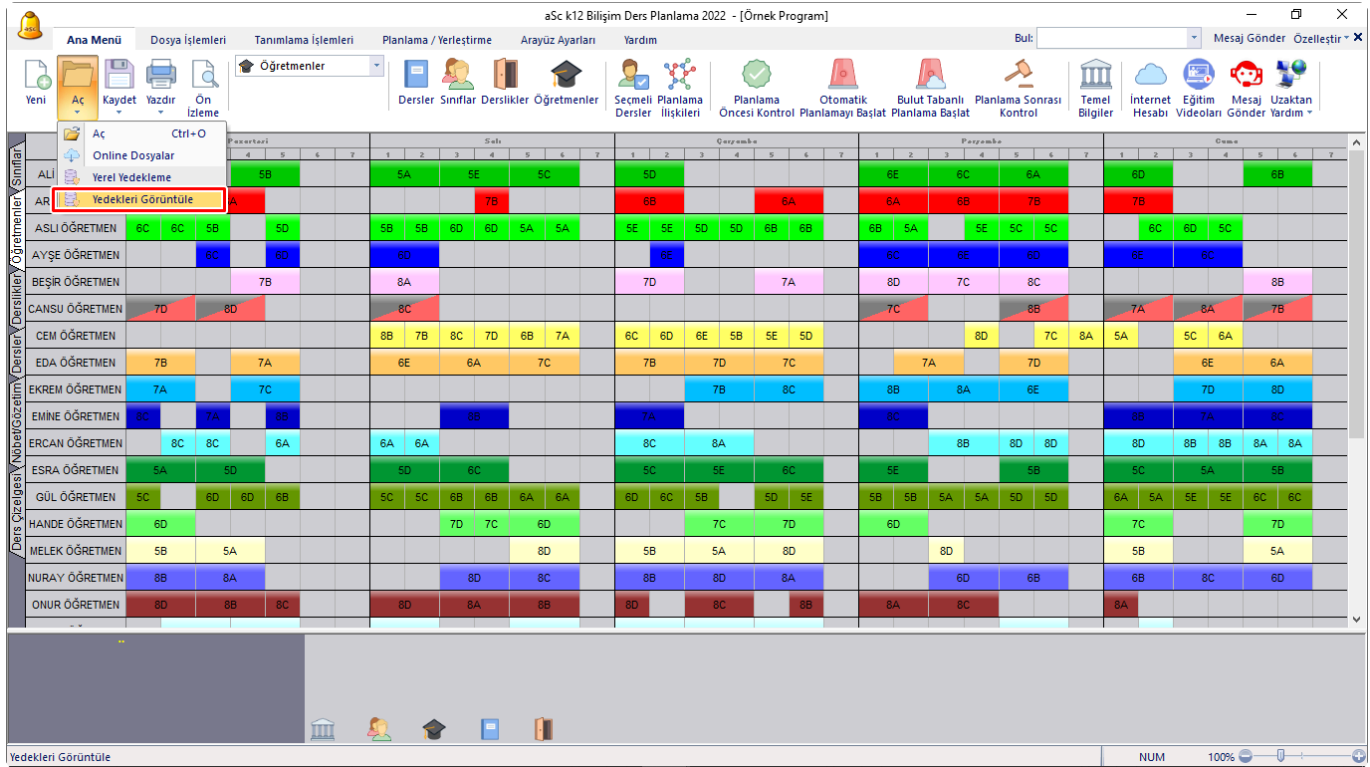


3.1.4. A1.4) Yerel yedeklerden veri kurtarma

aSc Timetables Ders Planlama programında ders programı hazırlarken belirli aralıklar ile, “**Kaydet**” butonu ya da “**Ctrl+s**” kısayol tuşu ile yedekler almalısınız.

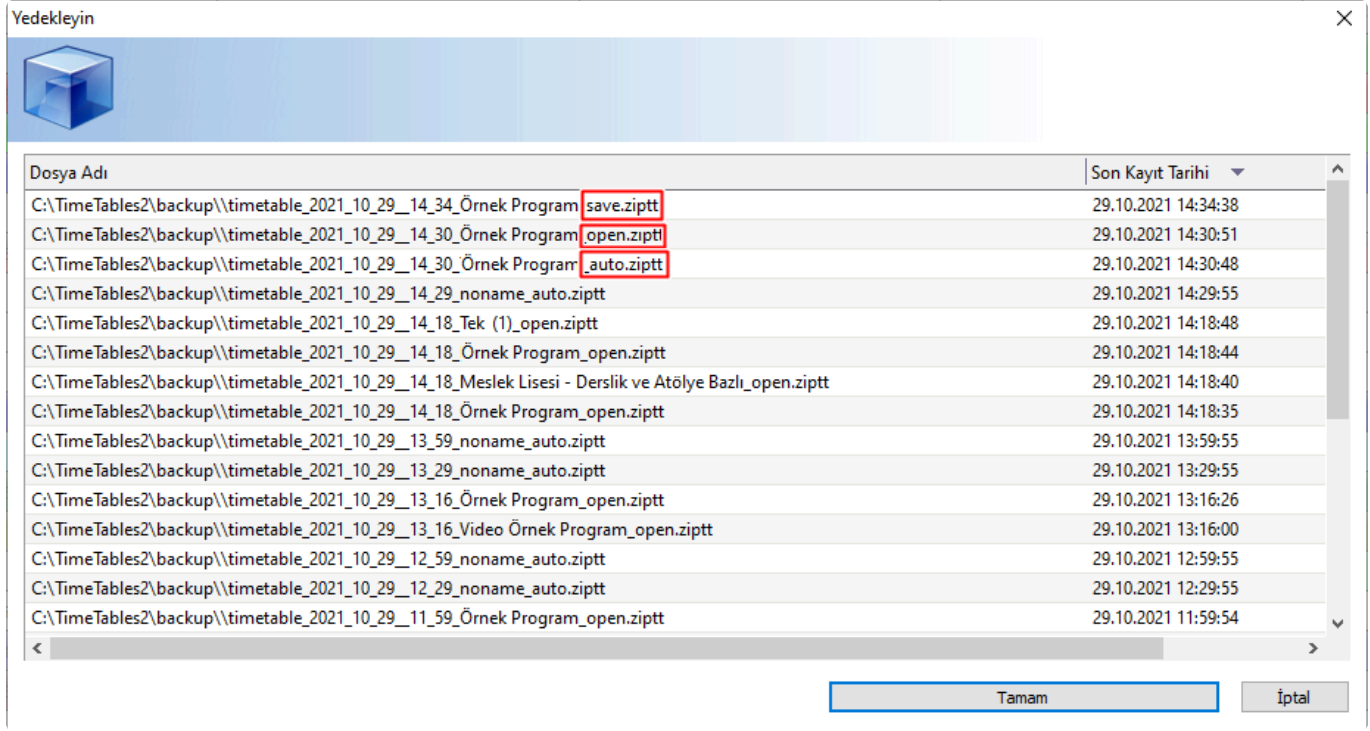


Programınızda bulunan yedeklere erişebilmek için, “**Ana Menü**” de bulunan, “**Aç – Yedekleri Görüntüle**” seçeneğine tıklamalısınız.



Listede kaydedilen dosyalar, tarih ve saatleri ile ifade edilmektedir.

Burada satır detayında göreceğiniz **open** ifadesi programın açıldığında yedek alındığını, **save** ifadesi kayıt edildiğinde yedek alındığını, **auto** ifadesi de programın kendiliğinden yedek aldığını ifade etmektedir.



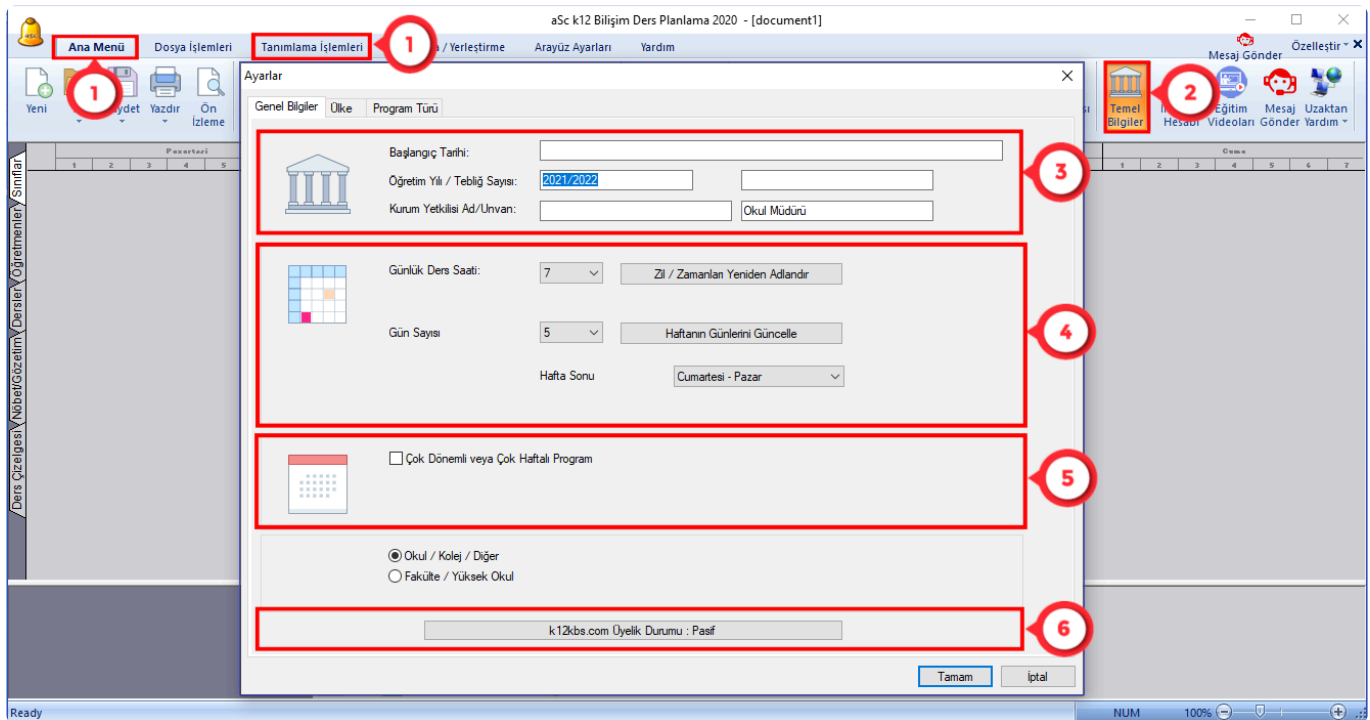
İstediğiniz yedeği açarak, “**Kaydet**” butonu ile, masaüstünüze veya bir belgenize programınızı kaydedebilirsiniz.

3.2. A.2) Temel bilgilerin girilmesi

Bu başlık altında ders programı oluşturmak için gerekli temel bilgilerin tanımlanmasından bahsedeceğiz.

Yeni bir veri dosyası oluşturmak istediğinizde, karşılaşıcağınız ilk ekran **Temel Bilgiler** ekranıdır.

Bu ekrana Ana menüde bulunan Temel Bilgiler butonuna tıklayarak erişebilirsiniz.



3

Çıktılarınızda otomatik olarak yazmasını istediğiniz Kurum yetkilisi adı, program başlangıç tarihi gibi bilgilerin girişini yapabilirsiniz.

4

Ders programınızı oluşturmadan önce günlük ders saati ve haftalık ders günü sayısı, zil saatleri gibi bilgilerin girişini yapabilirsiniz.

Zil zamanları ile ilgili detaylı anlatım içeriğine ulaşmak için [tıklayınız](#).

5

Çok Dönemli veya Çok Haftalı program hazırlayabilirsiniz. Çok Dönemli veya Çok Haftalı program hazırlama ile ilgili detaylı anlatım için [tıklayınız](#).

6

Eğer k12 Ek Ders Puantaj modülümüzü kullanıyorsanız, oluşturduğunuz programı k12 Ek Ders Modülüne aktarmak için k12kbs.com üyelik durumunuzun aktif olması gerekmektedir. k12kbs.com üyelik durumu butonuna tıklayarak durumunuzu aktif edebilirsiniz.

3.3. A.3) Derslerin tanımlanması

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

[A.3.1\) Yeni ders ekleme](#)

Pratik veri girişi ekranı ile, derslerinizi nasıl ekleyebileceğiniz anlatılmaktadır.

A.3.2) Kopyala / yapıştır ile ders ekleme

Derslerinizi excelden toplu olarak ekleyebilirsiniz. Detaylı bilgi için başlığı inceleyebilirsiniz.

A.3.3) Dersin dağılım şekli

aSc Timetables ders planlama programında, bir dersi tanımlayarak, haftada ve günde kaç saat işlenmesi gerektiğini dağılım şekli ile belirleyebilirsiniz. 2'lik kart bölünebilme özelliği ile, programın planlama aşamasında, 2'lik dağılıma sahip derslerin gerekli olduğu durumda 1+1 bölünmesini sağlayabilirsiniz.

A.3.4) Ders güncelleme ve silme

Bu başlık altında dersleriniz ile ilgili, isim, dağılım şekli gibi güncellemelerin nasıl yapıldığı anlatılmaktadır.

A.3.5) Derslerin atandığı sınıflar

aSc Timetables ile bir dersi hangi sınıflara atadığınızı yalnızca bir tıklama ile görebilir, müdahale edebilirsiniz.

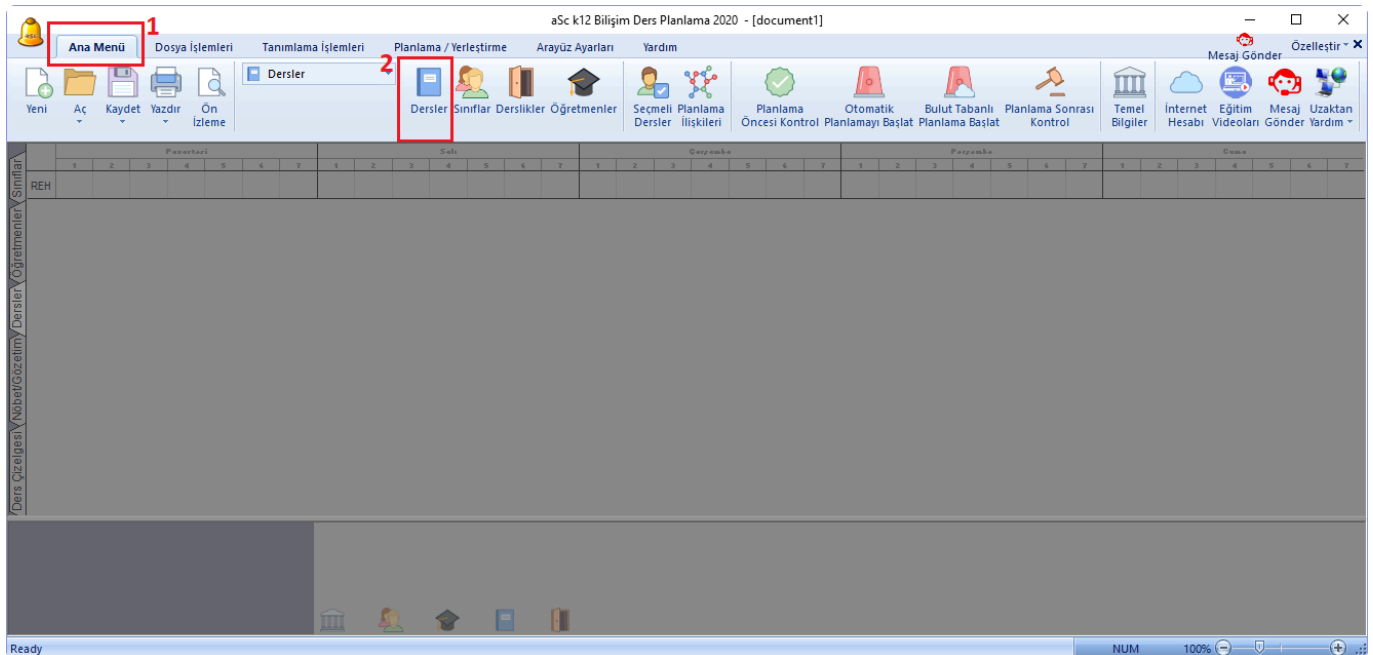
3.3.1. A.3.1) Yeni ders ekleme

Derslerinizi tek tek tanımlayabilir, ya da excelden toplu olarak ekleyebilirsiniz.

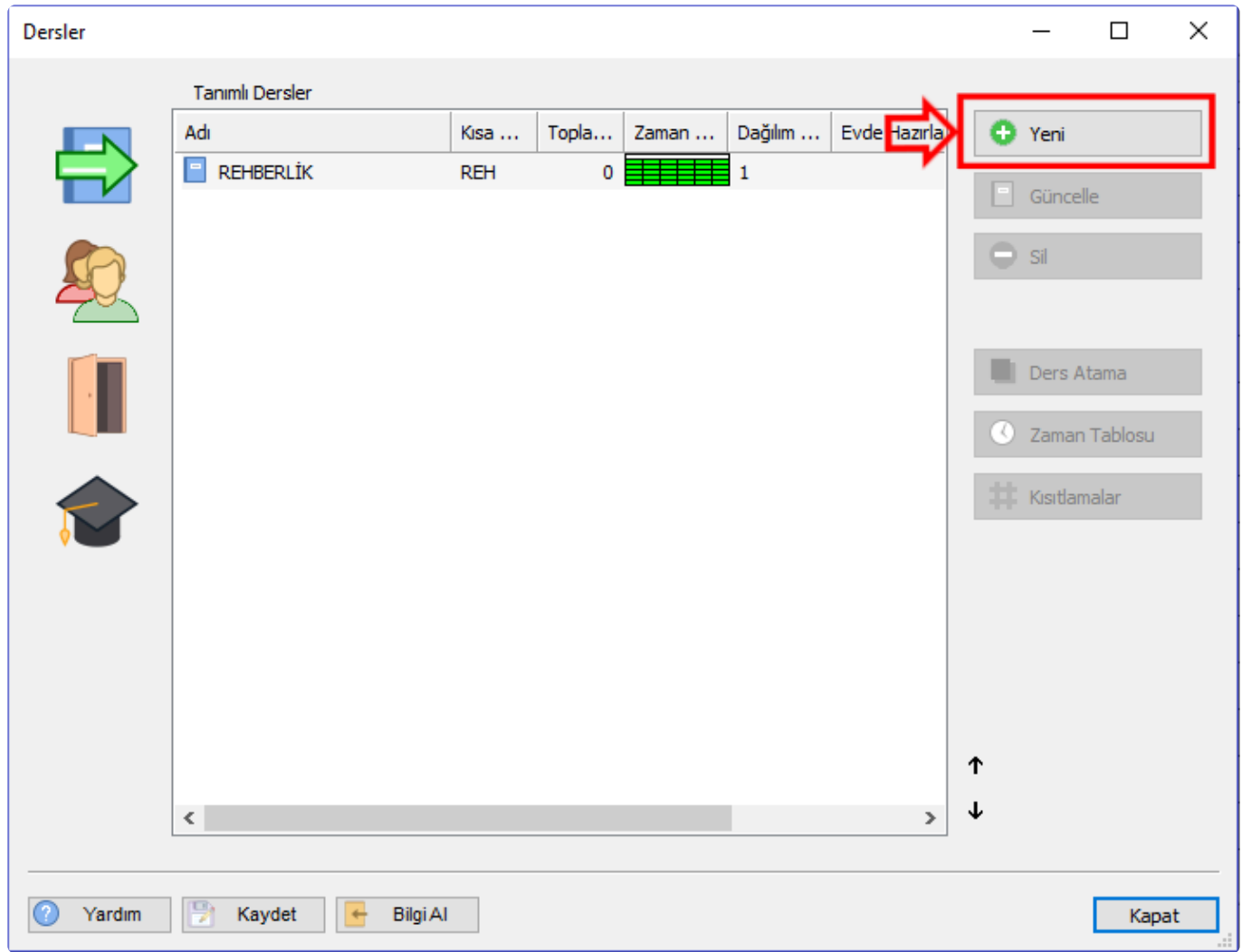
Excelden toplu eklemek için [Kopyala / yapıştır ile ders ekleme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Derslerinizi tek tek eklemek için gerekli adımlar aşağıda anlatılmaktadır.

Öncelikle “**Ana menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan “**Dersler**” butonuna tıklamalısınız.



Açılan pencereden “**Yeni**” butonuna tıklamalısınız.



Dersin tam adını yazdığınızda, kısa kodu otomatik oluşmaktadır. Kısa kodu değiştirebilirsiniz.



Dersin planlama şeklini derseniz dersi eklerken manuel yada açılır listeden seçebileceğiniz gibi öğretmene ders ataması sırasında da müdahale edebilirsiniz.

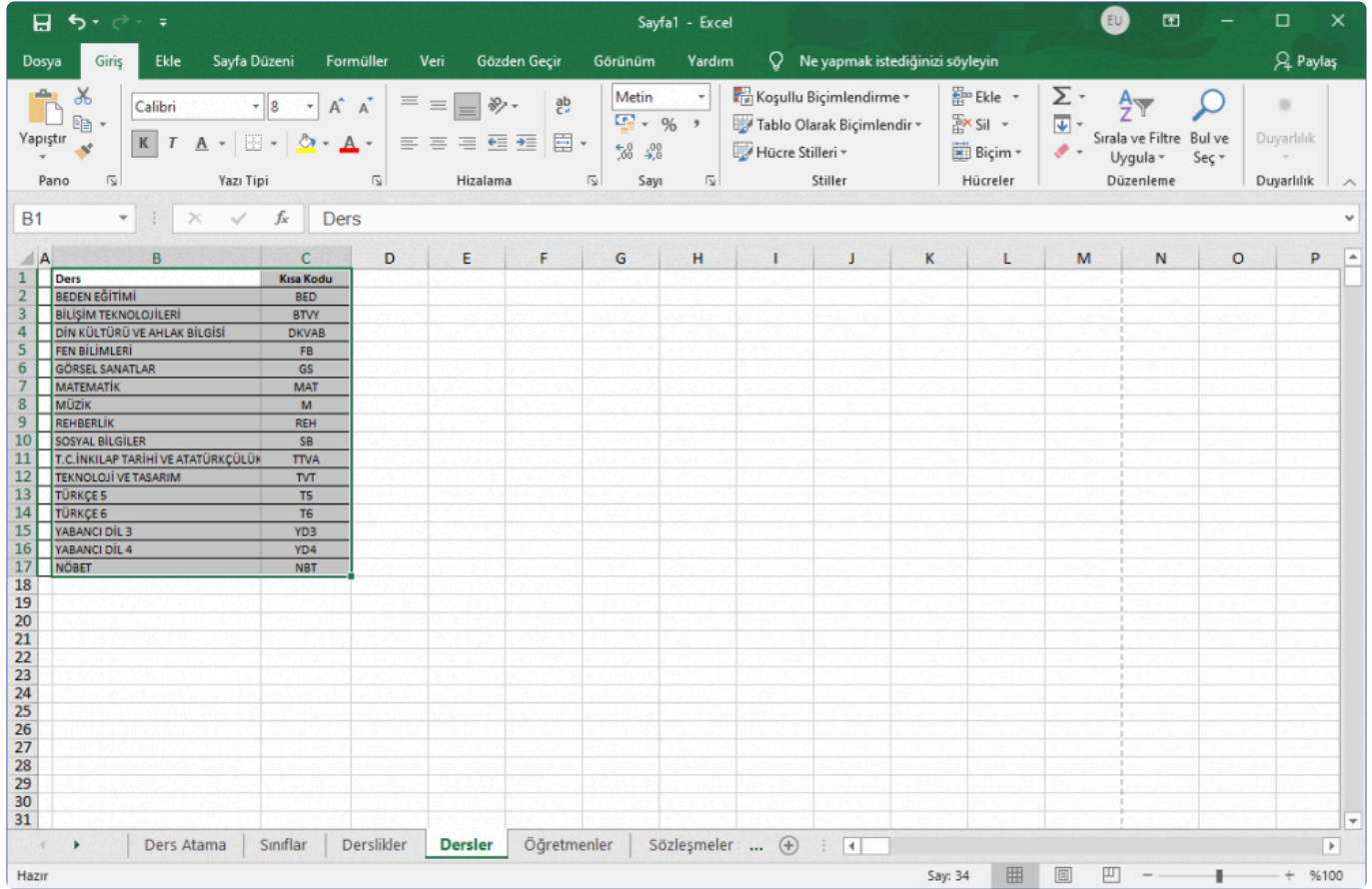
2'lik kart bölünebilir özelliği ile, örneğin 2+2 planlamaya sahip bir dersinizin, planlama sırasında gerekli olduğu durumda 2+1+1 şeklinde bölünmesini sağlayabilirsiniz. Bu özellik yalnızca aSc Timetables Ders Planlama programında bulunmaktadır.

3.3.2. A.3.2) Kopyala / yapıştır ile ders ekleme

aSc Ders Planlama Programına, ders, sınıf, derslik ve öğretmen bilgilerinizi, toplu olarak, excelden **Kopyala/Yapıştır** ile pratik bir şekilde ekleyebilirsiniz.

Bunun için öncelikle bir excel tablosunda verilerinizin bir sütun halinde hazır olması gerekmektedir.

Eklemek istediğiniz verilerin sütunlarını seçip “**Kopyala**” butonuna tıklamalısınız.

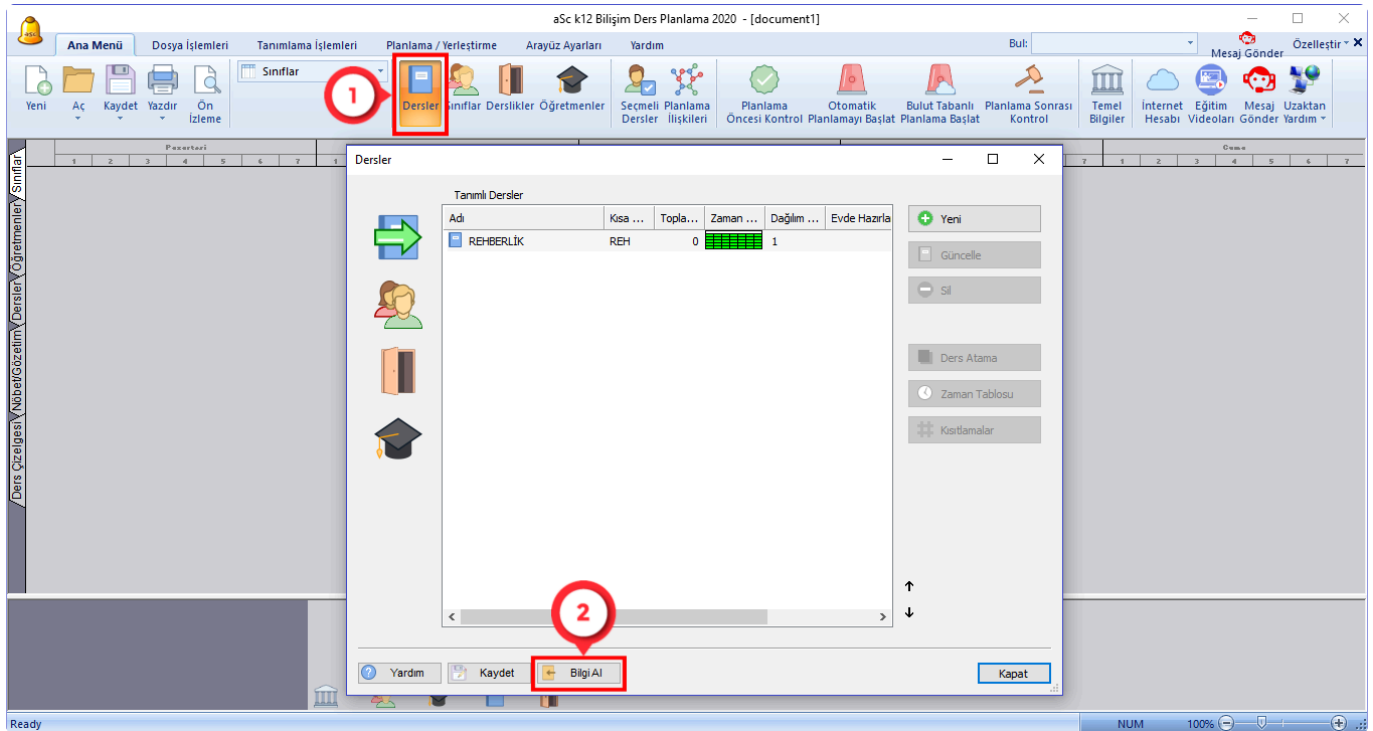


1

Dersler butonuna tıklayarak

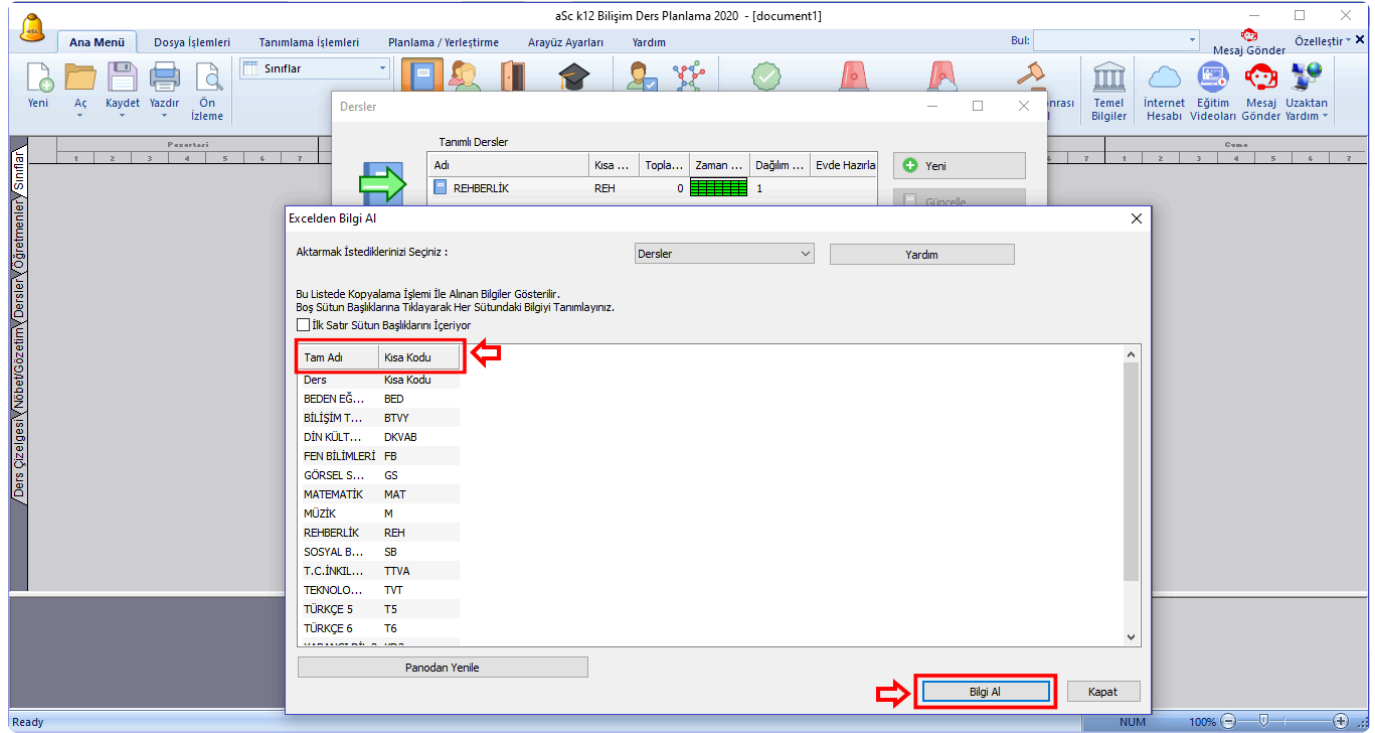
2

Bilgi Al butonuna tıklamalısınız.



Aşağıda resimde görüldüğü gibi açılan pencerede alınan bilgilerin üzerinde bulunan boş kutucuğa mouse ile sol tuşa tıklayarak sütun başlığını belirtmelisiniz.

“Bilgi Al” butonuna tıklamalısınız.



Turuncu çerçeve ile belirtilen ekranda excelden kopyaladığımız bilgiler görüntülenir.

Veritabanı ile Eşitle - Excelden Bilgi Al

Excelden Bilgi Al

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Dersler	/	Hareket	Bilgi Kartı
BEDEN EĞİTİMİ		Ekle	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		Ekle	
Ders		Ekle	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		Ekle	
FEN BİLİMLERİ		Ekle	
GÖRSEL SANATLAR		Ekle	
MATEMATİK		Ekle	
MÜZİK		Ekle	
NÖBET		Ekle	
SOSYAL BİLGİLER		Ekle	
T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		Ekle	
TEKNOLOJİ VE TASARIM		Ekle	
TÜRKÇE 5		Ekle	
TÜRKÇE 6		Ekle	
YABANCI DİL 3		Ekle	
YABANCI DİL 4		Ekle	

Ekleme Sıl Ekle ->

1 Benzer Kayıtlar Gösterilmemiştir

Yardım

<- Link ->

<- Ekle Sıl Ekleme

Tamam Atla İptal

“Tamam” butonuna tıkladığınızda Kopyala/Yapıştır ile veri ekleme işlemini kolayca tamamlamış olursunuz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [document1]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Verileştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme

Sınıflar

Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler

Planlama Otomatik Bulut Tabanlı Planlama Başlat Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Videoları Mesaj Uzaktan Gönder Yardım

Dersler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Dağılım ...	Evde Hazırla
REHBERLİK	REH	0		1	
Ders	Ks...	0			
BEDEN EĞİTİMİ	BED	0			
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BTYY	0			
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...	DKVAB	0			
FEN BİLİMLERİ	FB	0			
GÖRSEL SANATLAR	GS	0			
MATEMATİK	MAT	0			
MÜZİK	M	0			
SOSYAL BİLGİLER	SB	0			
T.C. İNKILAP TARİHİ V...	TTVA	0			
TEKNOLOJİ VE TASARIM	TVT	0			
TÜRKÇE 5	T5	0			
TÜRKÇE 6	T6	0			
YABANCI DİL 3	YD3	0			
YABANCI DİL 4	YD4	0			
NÖBET	NBT	0			

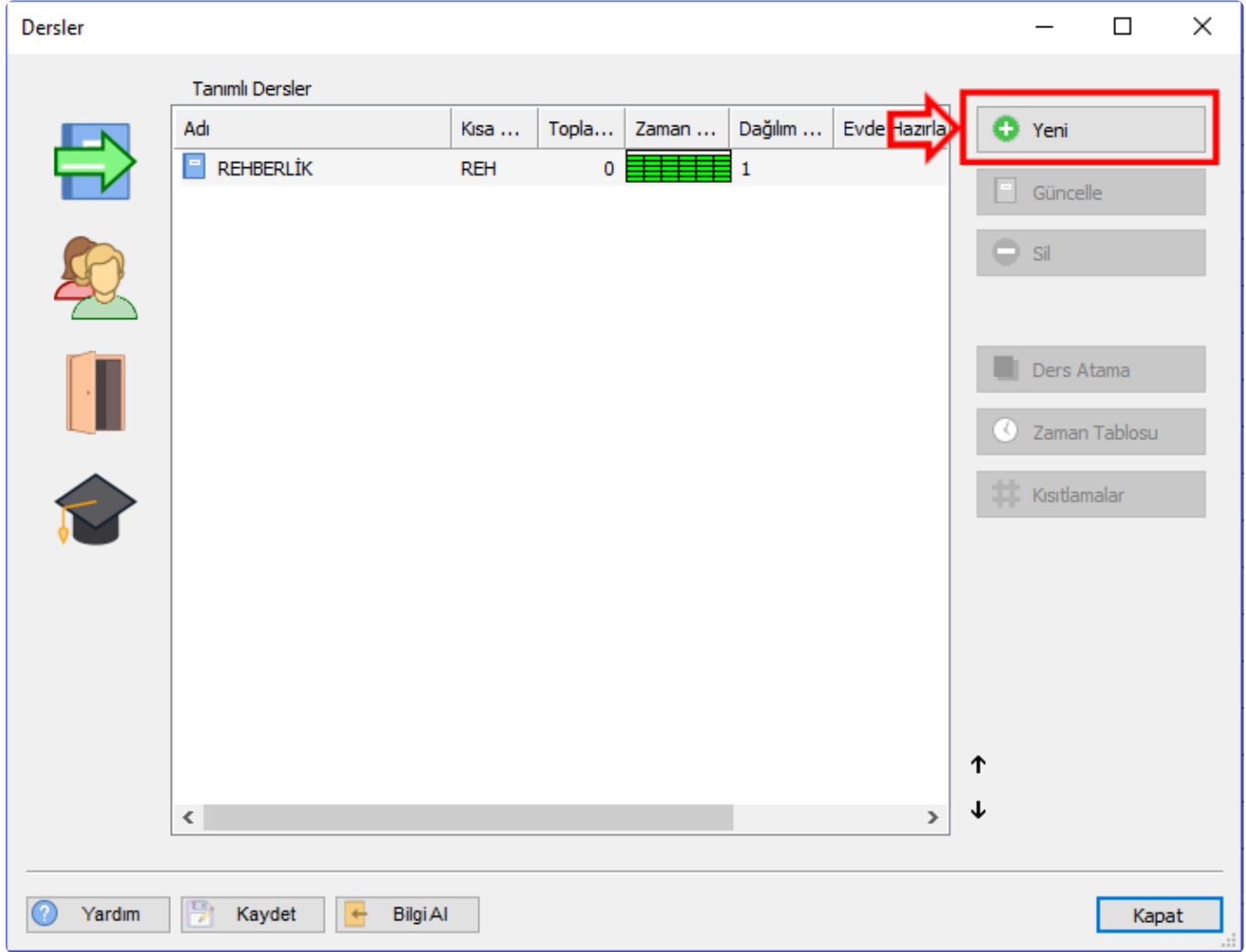
Yeni Güncelle Sıl Ders Atama Zaman Tablosu Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi AI Kapat

3.3.3. A.3.3) Dersin dağılım şekli

Yeni bir ders eklerken dersin planlaması yani *dersin kaç gün ve kaçar saat işleneceğini* belirleyebilirsiniz.

Bunun için “**Dersler**” penceresinde, “**Yeni**” butonuna tıklamalısınız.



Dersin Tam Adını ve Kısa Kodunu yazdıktan sonra planlama şeklini belirleyebilirsiniz.

Planlama şeklini dilerseniz manuel(*klavyenizden kendiniz yazarak*) belirleyebilir, dilerseniz açılır listeden seçebilirsiniz.



Burada belirlediğiniz planlama şekli öğretmene ders ataması yaparken, planlamanın ekranınıza otomatik gelmesini sağlar. Fakat siz öğretmenlerinize ders ataması yaptığınız ekranda, planlama şeklini istediğiniz şekilde değiştirebilirsiniz.

Ders

Dersin Adı

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Kısa Kodu

BT

Dağılım Şekli

1

1

Renk Kodu/Küçük Resim Seç

2

1+1

Derslikler

2

2

Numara:

3

3

4

1+1+1

5

2+1

6

4

7

2+2

8

5

9

3+2

10

2+2+1

11

6

12

2+2+2

13

7

14

4+3

15

8

16

4+4

17

9

18

3+3+3

19

10

20

1*10

Değiştir

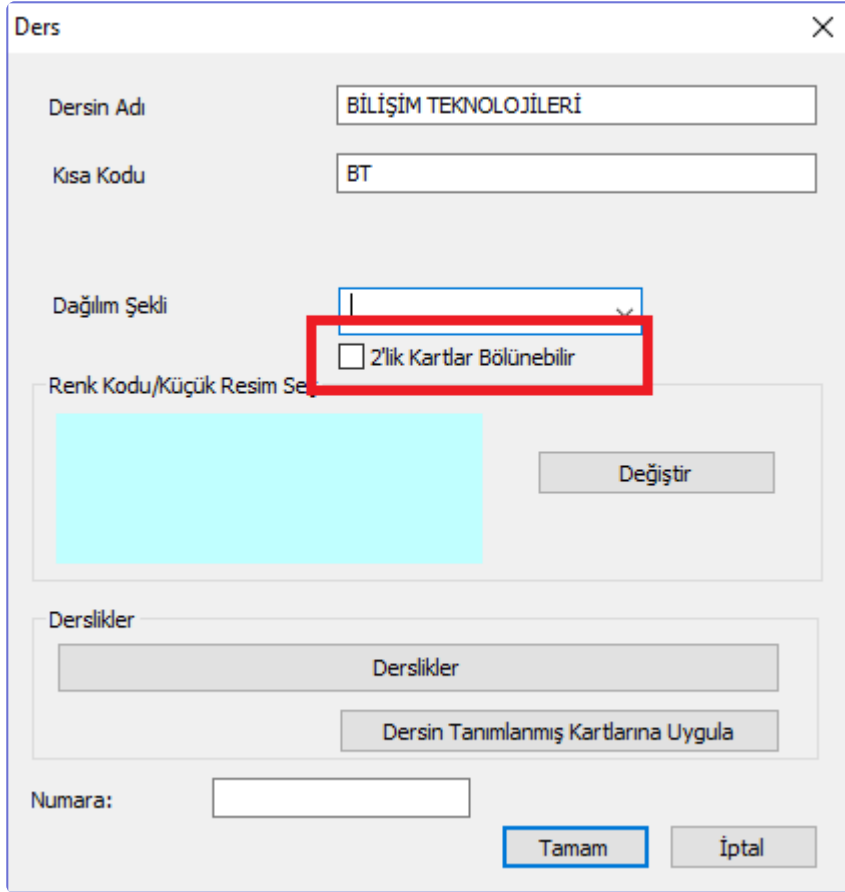
Uygula

İptal

Aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile belirtilen 2 lik kartlar bölünebilir seçeneği, zaman tablolarınızda yaptığınız kapatmalardan dolayı dersiniz yerleşmez ise, dersinizin 2 saatlik planlamaya sahip kartlarının, gerekli olduğu durumda, kontrollü olarak 1+1 bölünebilmesi sağlar.



2+2'lik bir planlamaya sahip dersinizi, programın rahatlıkla yerleşmesi için 2+1+1 olarak belirlemek zorunda değilsiniz. 2+2'lik bir dersinize, 2'lik kartlar bölünebilir yetkisi verdiğinizde, program gerekli olduğu durumlarda, planlama sırasında dersinizin 2 saatlik kartını böler.

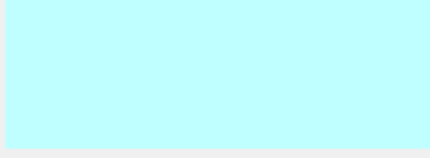


Ders

Dersin Adı: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Kısa Kodu: BT

Dağılım Şekli: 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç:  Değiştir

Derslikler: Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Numara:

Tamam İptal

3.3.4. A.3.4) Ders güncelleme ve silme

Derslerinizin ismini, dağılım şeklini, dersliklerini güncelleyebilirsiniz.

Bunun için, resimde olduğu gibi dersinizi seçip “**Güncelle**” butonuna basmalısınız.

Dersin isminde ve kısa kodunda değişiklik gerçekleştirmek isterseniz adını ve kısa kodunu değiştirerek “**Tamam**” butonuna tıklayabilirsiniz.

Eğer dersin dağılım şeklini güncellemek istiyorsanız, ve bu dersin atandığı tüm sınıflar için bu işlemi uygulamak istiyorsanız dersin dağılım şeklini değiştirebilirsiniz.

Yukarıdaki resimde kırmızı çerçeve ile belirtilen alanda eğer dersin dağılım şeklini veya 2 lik kartlar bölünebilir durumunu değiştirirseniz; program aşağıdaki gibi daha önce bu dersin atanmış olduğu tüm sınıflarda uygulanacağı uyarısını verir.

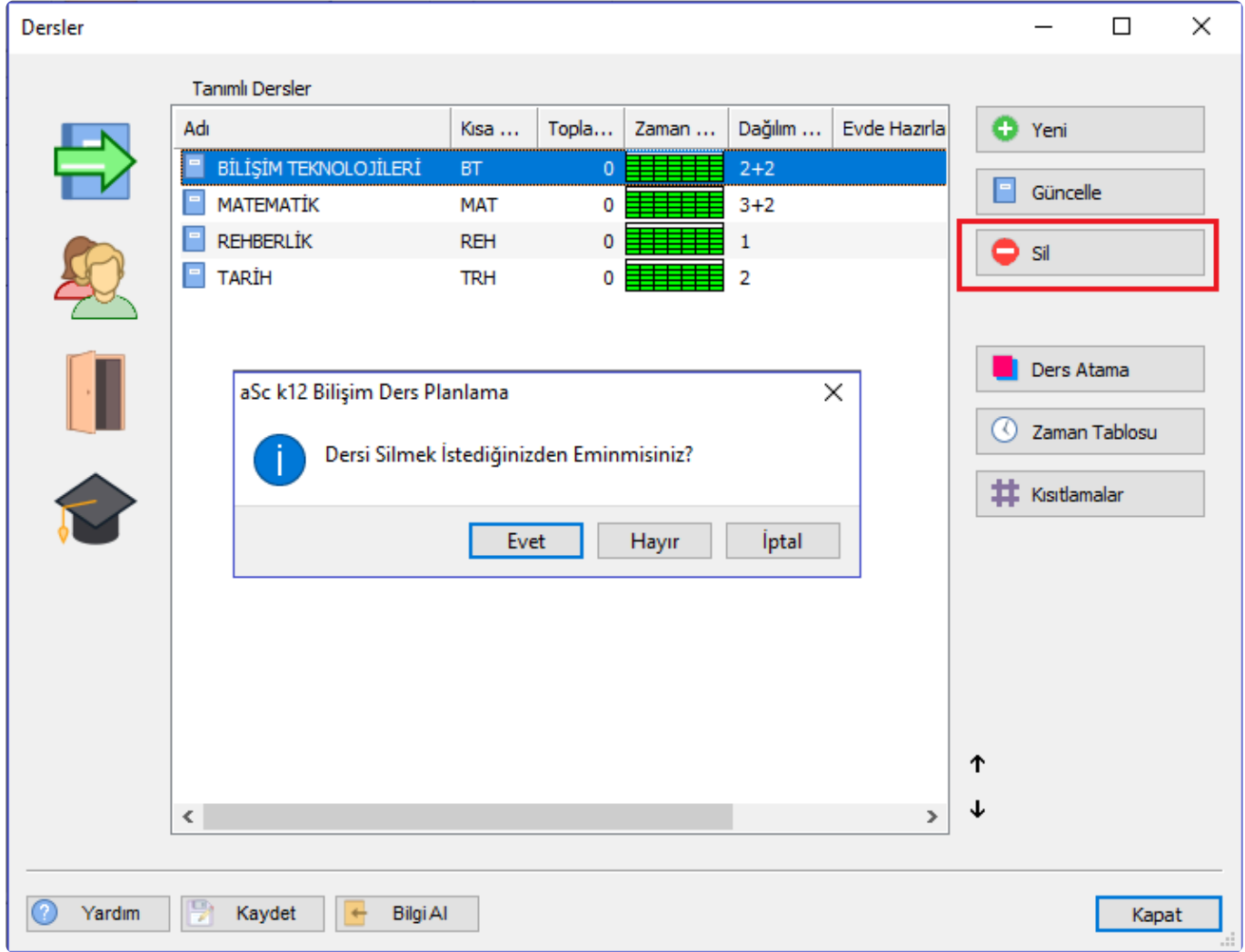
“**Evet**” butonuna basmadan önce bu güncellemeyi dersin atandığı tüm sınıflara uygulamak

istediğinizden emin olmalısınız.

! Eğer dersin atandığı bazı sınıflar için dağılım şeklinde güncelleme yapmak isterseniz, bu işlemi mutlaka derslerin atandığı sınıflar penceresinden yapmalısınız.

Ders silmek isterseniz, dersinizi seçip “**Sil**” butonu ile seçtiğiniz kaydı silebilirsiniz.

Eğer birden fazla dersi aynı anda silmek isterseniz, word veya excelde olduğu gibi klavyedeki “**Ctrl**” tuşuna basılı tutarak fare ile derslerinizi seçebilir ve “**Sil**” butonuna tıklayarak silebilirsiniz.

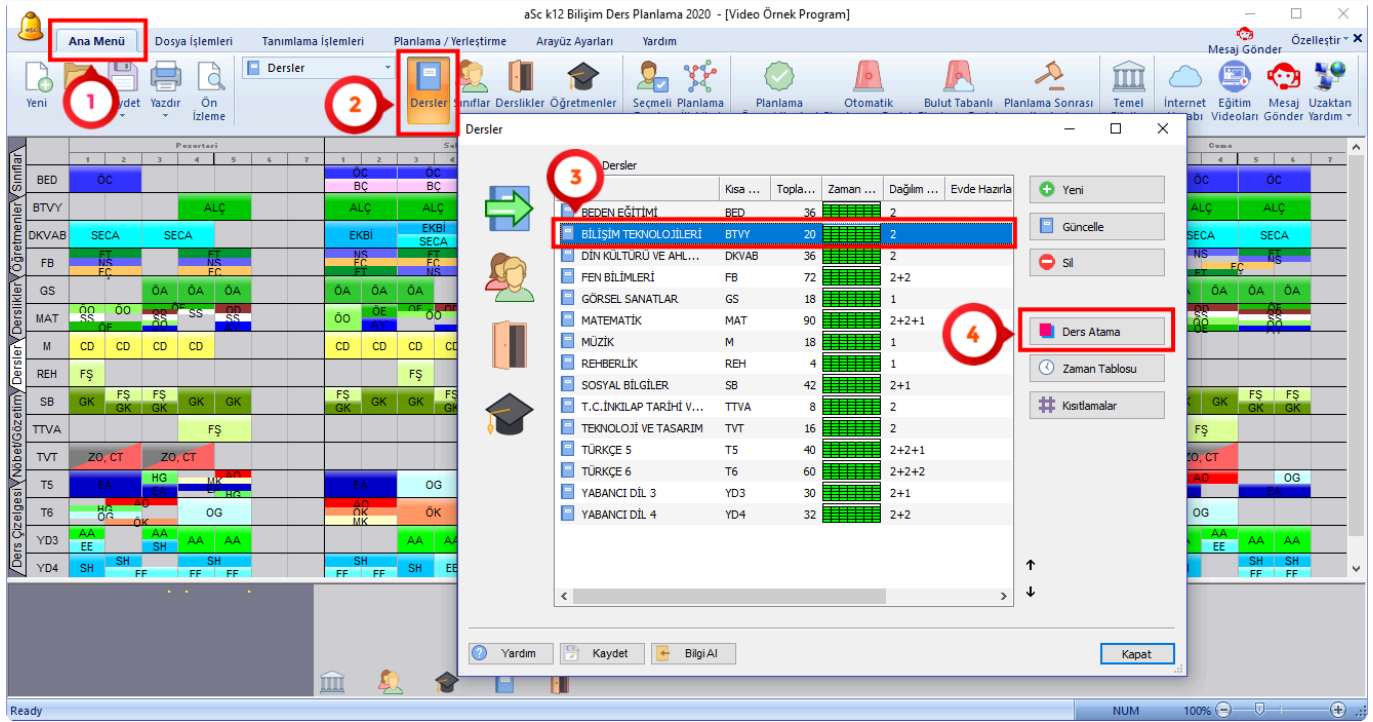


3.3.5. A.3.5) Derslerin atandığı sınıflar

Bu başlık altında derslere atanan sınıfların nasıl görüntülendiğinden bahsedeceğiz.

Öncelikle “**Ana Menüde**” bulunan “**Dersler**” butonuna tıklamalısınız.

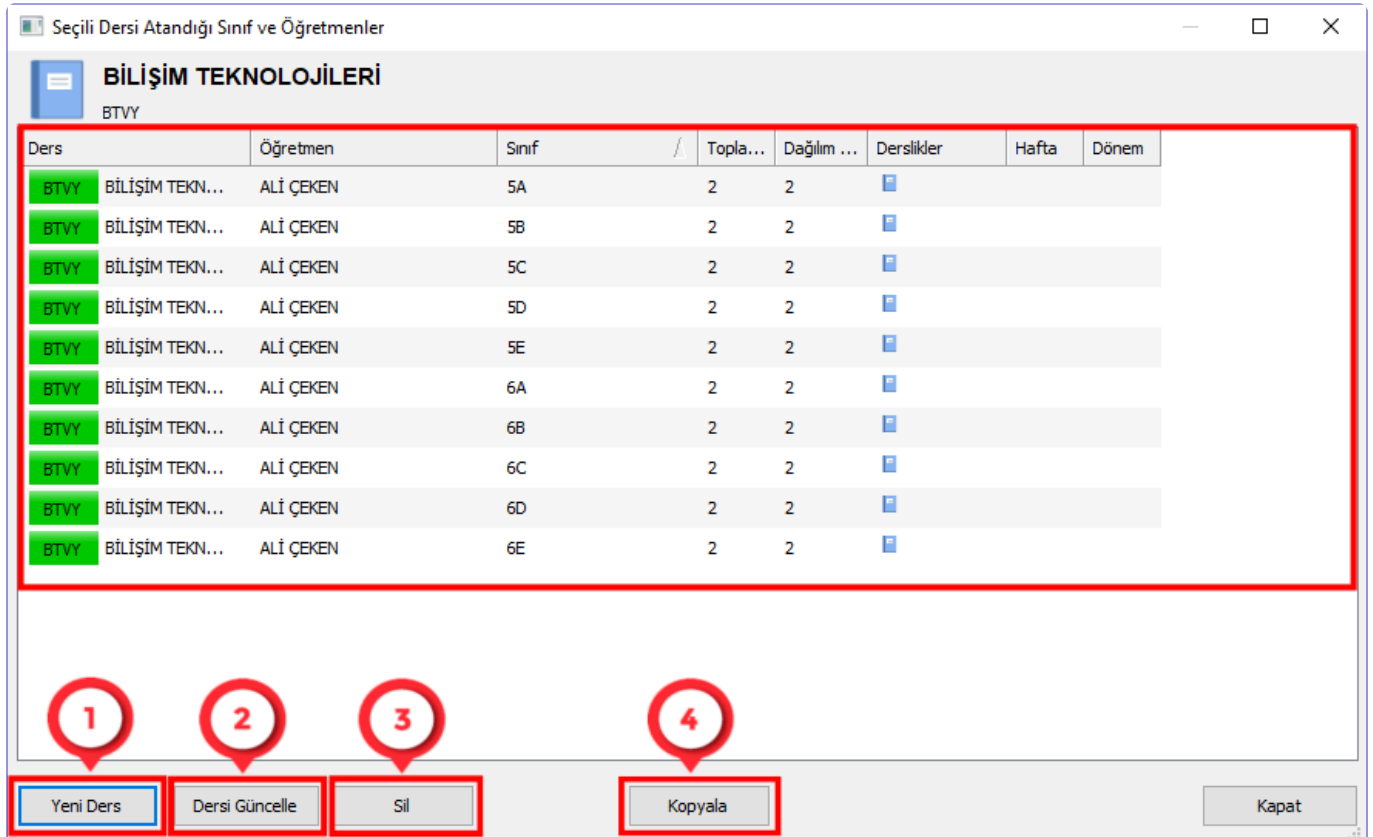
Açılan pencere seçtiğiniz herhangi bir derse çift tıklayarak yada 4.adımda gösterilen “**Ders Atama**” butonuna tıklayarak, bu dersin atandığı sınıfları görüntüleyebilirsiniz.



Ekranınıza bu dersin atandığı tüm sınıfları görüntüleyeceğiz bir pencere açılır. Burada ders atamalarında silme, güncelleme ve yeni atama işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.



Ders atamalarınızı, öğretmenlerin ders ataması ekranından yapılmasını tavsiye ediyoruz. Böylelikle çok daha pratik ve kontrollü bir şekilde ders atamalarınızı tamamlayabilirsiniz. Öğretmen merkezli ders atama içeriğini incelemek için [linke tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



1

“**Yeni Ders**” butonuna tıklayarak, dersin atanacağı öğretmen, sınıf ve dağılım şeklini seçip ders atamanızı gerçekleştirebilirsiniz. Ders atama işleminin detaylı eğitim içeriğine [linke tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

2

Atanan derste güncelleme yapmak için, güncellemek istediğiniz satırı seçerek, “**Güncelle**” butonuna tıklamalısınız. Açılan pencerede, atanan derse ait, öğretmen, sınıf, ders ve dağılım şeklinde değişiklik yapabilirsiniz.

3

Dersi atadığınız sınıftan silmek için, ilgili satırı seçerek “**Sil**” butonuna basabilirsiniz.

4

Eğer başka sınıflarda aynı dağılım şekline ve aynı öğretmene atanmış dersiniz var ise; tek tek yeni ders butonuyla atama yapmanıza gerek kalmadan “**Kopyala**” butonuyla seçili dersi diğer sınıflarınıza da kolayca atayabilirsiniz.

3.4. A.4) Sınıfların tanımlanması

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

[A.4.1\) Yeni sınıf ekleme](#)

Pratik veri girişi ekranı ile, sınıflarınızı nasıl ekleyebileceğiniz anlatılmaktadır.

[A.4.2\) Kopyala / yapıştır ile sınıf ekleme](#)

Sınıflarınızı excelden toplu olarak ekleyebilirsiniz. Detaylı bilgi için başlığı inceleyebilirsiniz.

[A.4.3\) Sınıflara grup / dal tanımlanması](#)

Sınıflarınızı gruplara ayırabilirsiniz. Bu sayede sınıflarınızın gruplarına ders atama, gruplarınızı birleştirerek ders atama işlemlerini kolaylıkla yapabilirsiniz.

[A.4.4\) Sınıfların ders listesi](#)

Sınıflarınıza atanmış tüm dersleri aynı listede görebilir tek bir pencerede sınıfınızın dersleri ile ilgili güncellemeleri yapabilirsiniz.

3.4.1. A.4.1) Yeni sınıf ekleme

Sınıflarınızı tek tek tanımlayabilir, ya da excelden toplu olarak ekleyebilirsiniz.

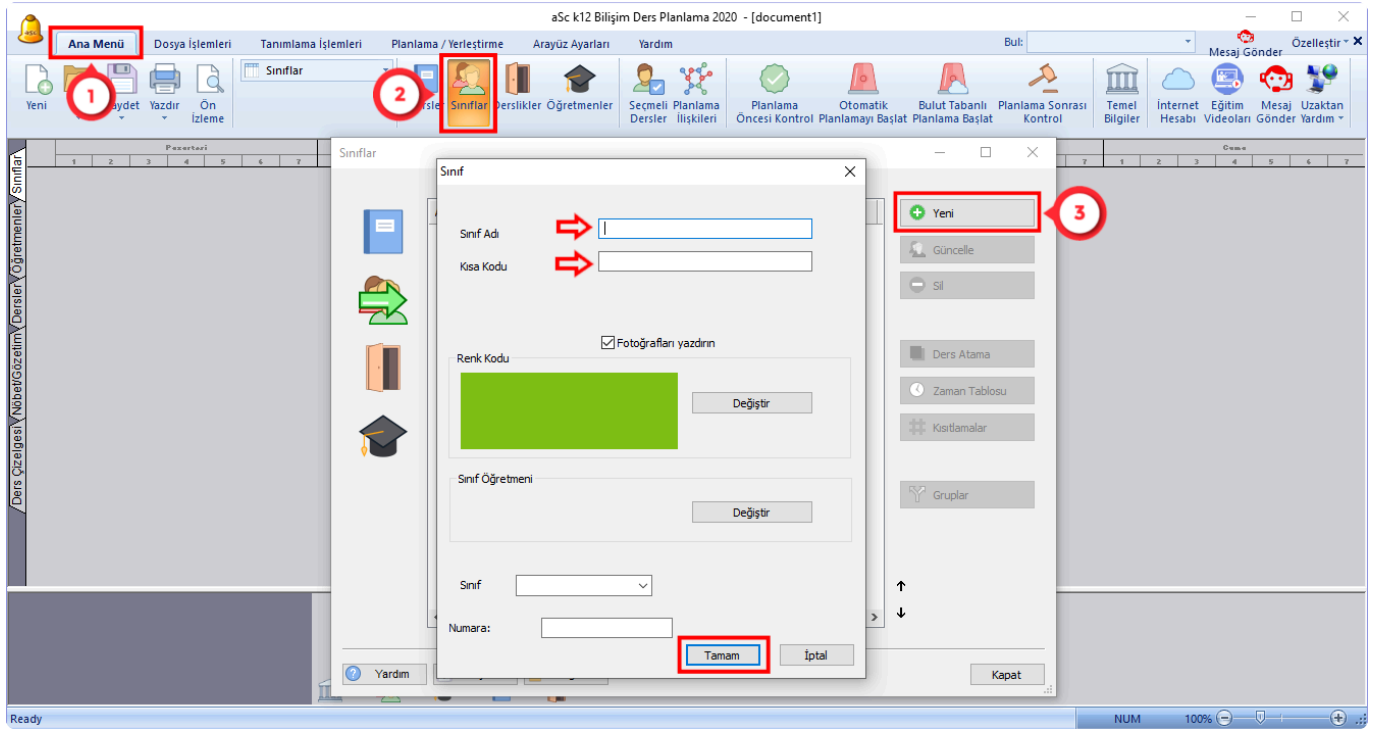
Excelden toplu eklemek için [Kopyala / yapıştır ile sınıf ekleme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Sınıflarınızı tek tek eklemek için gerekli adımlar aşağıda anlatılmaktadır.

Öncelikle “**Ana menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan “**Sınıflar**” butonuna tıklamalısınız.

Açılan pencereden “**Yeni**” butonuna tıklamalısınız.

“**Sınıfın Adını**” ve “**Kısa Kodunu**” yazarak “**Tamam**” butonuna tıkladığınızda temel anlamda sınıf tanımlamasını gerçekleştirmiş olursunuz.



Dilerseniz Renk kodu alanında bulunan “**Değiştir**” butonuna tıklayarak, sınıfın çalışma alanında görüntülenen renk kodunu değiştirebilir, çıktılarda görüntülenmesini istediğiniz görseli ekleyebilirsiniz.

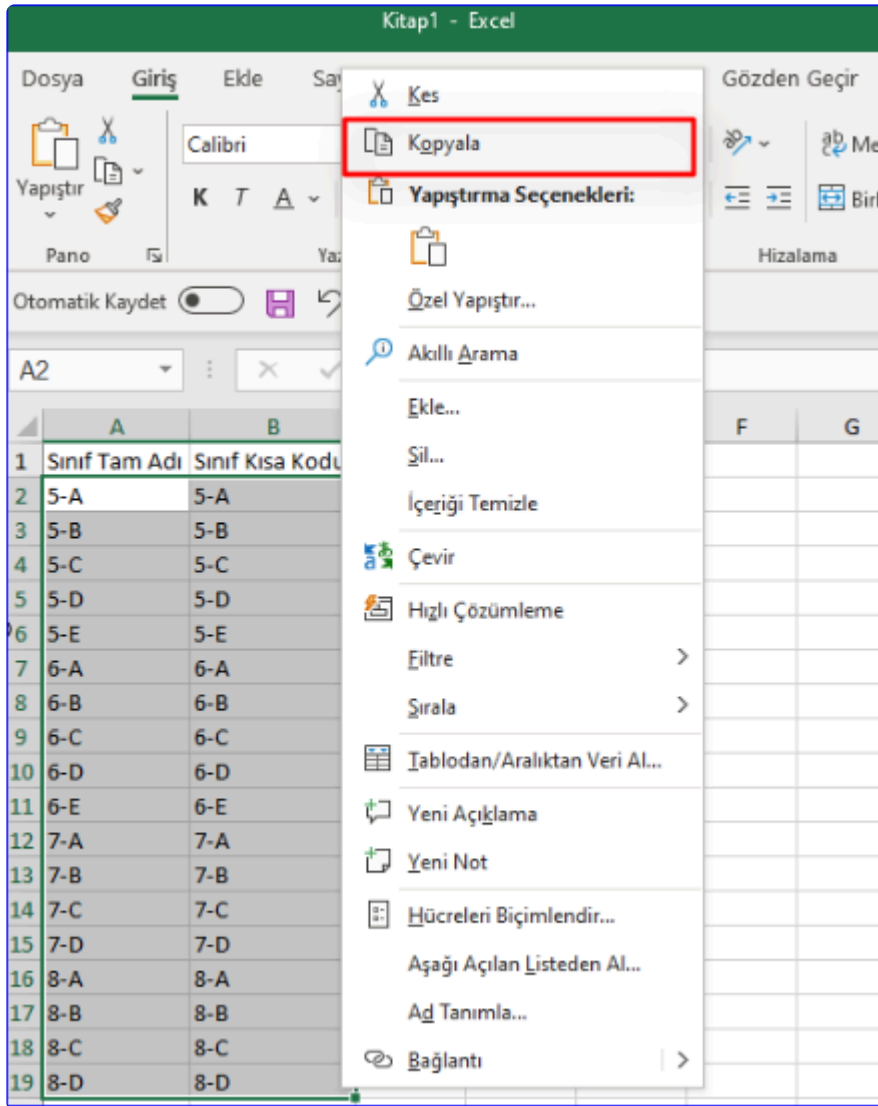
Sınıf Öğretmeni alanında bulunan “**Değiştir**” butonuna tıklayarak, sınıfın sınıf öğretmenini seçebilirsiniz.

3.4.2. A.4.2) Kopyala / yapıştır ile sınıf ekleme

aSc Ders Planlama Programına, ders, sınıf, derslik ve öğretmen bilgilerinizi, toplu olarak, excelden **Kopyala/Yapıştır** ile pratik bir şekilde ekleyebilirsiniz.

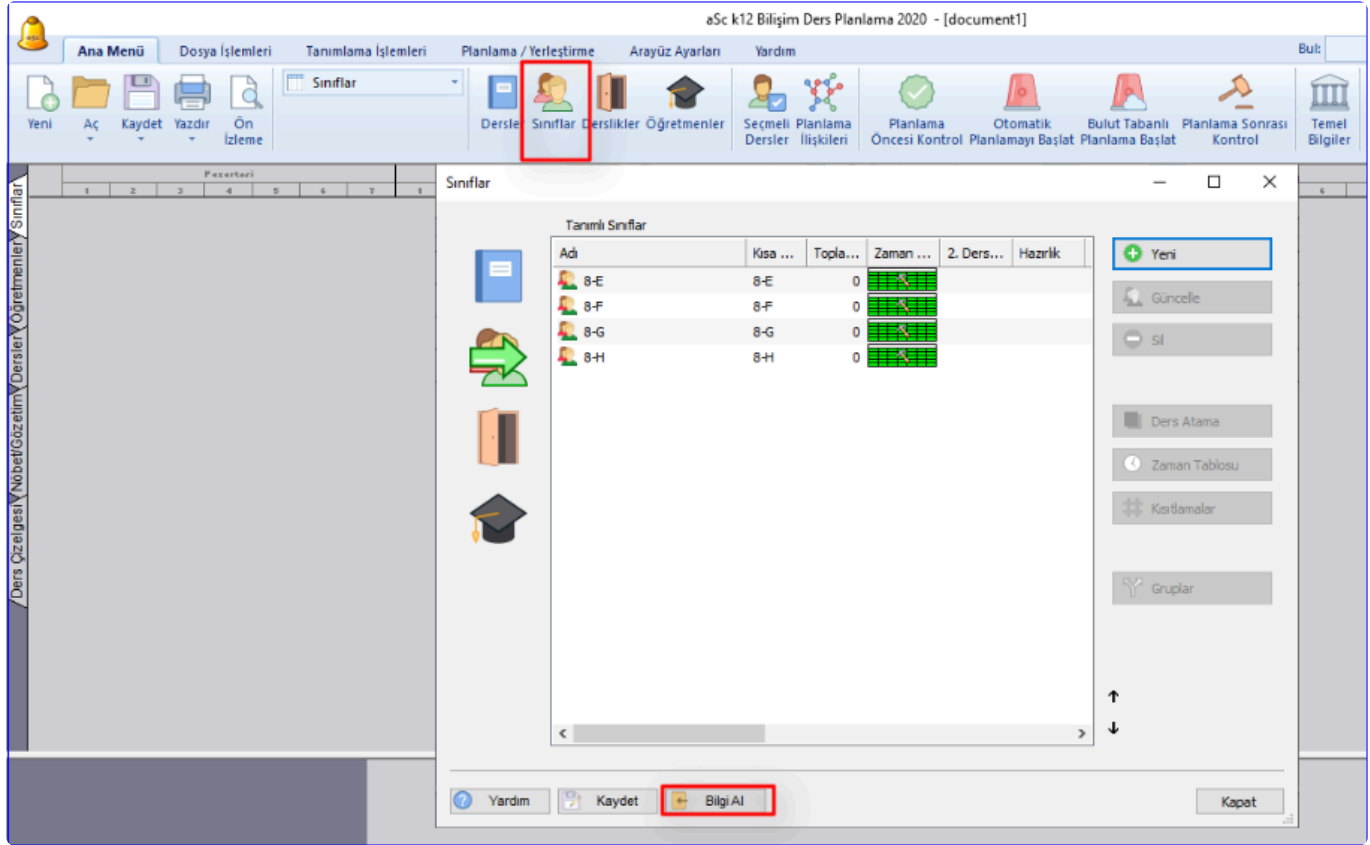
Bunun için öncelikle bir excel tablosunda verilerinizin(sınıf adı, sınıf kısa kodu) bir sütun halinde hazır olması gerekmektedir.

Eklemek istediğiniz verilerin sütunlarını seçip “**Kopyala**” butonuna tıklamalısınız.



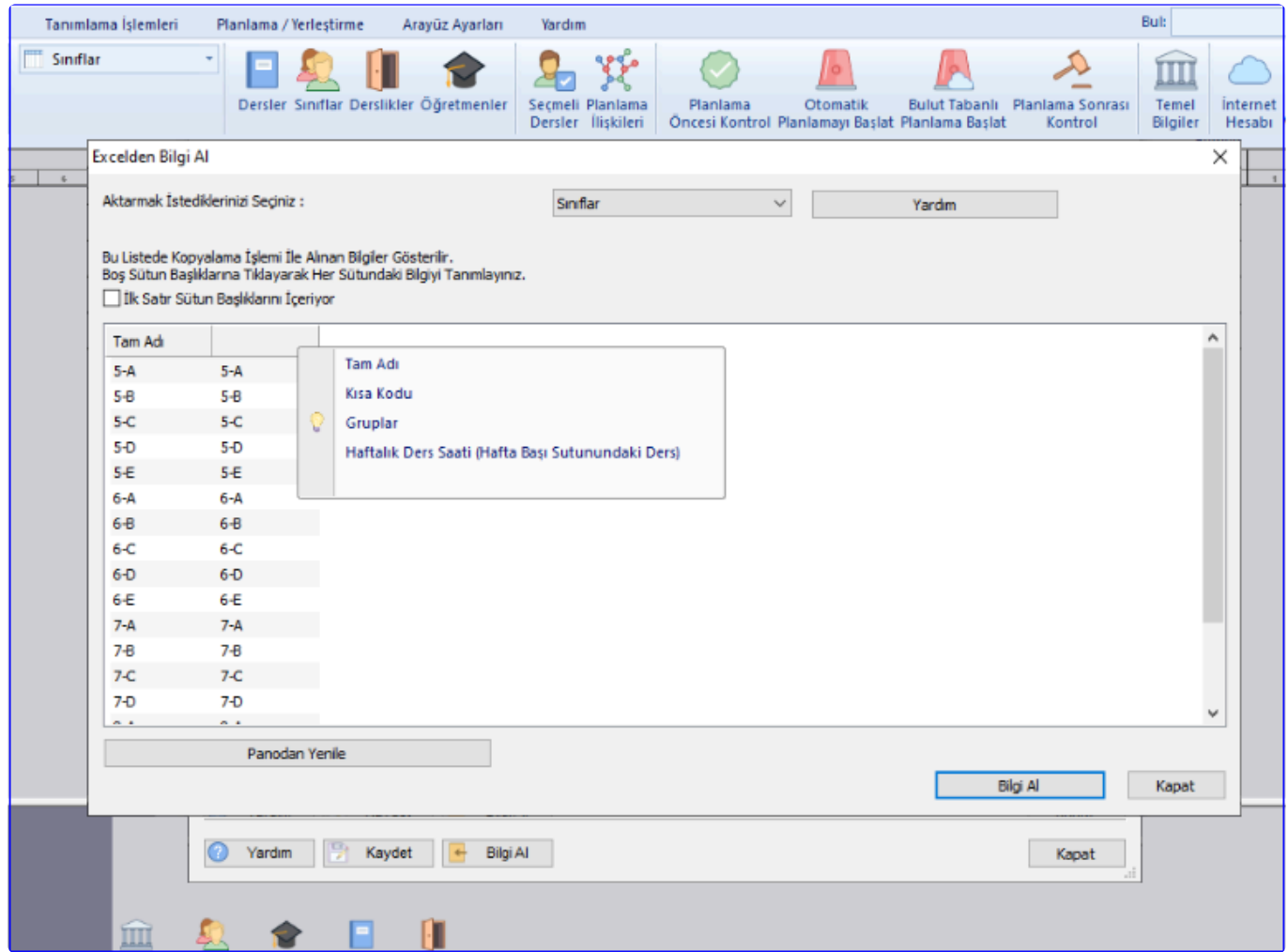
“Ana Menüde” bulunan “**Sınıflar**” butonuna tıklamalısınız.

“**Bilgi Al**” butonuna tıkladığınızda excelde kopyalamış olduğunuz veriler ekranınıza gelecektir.



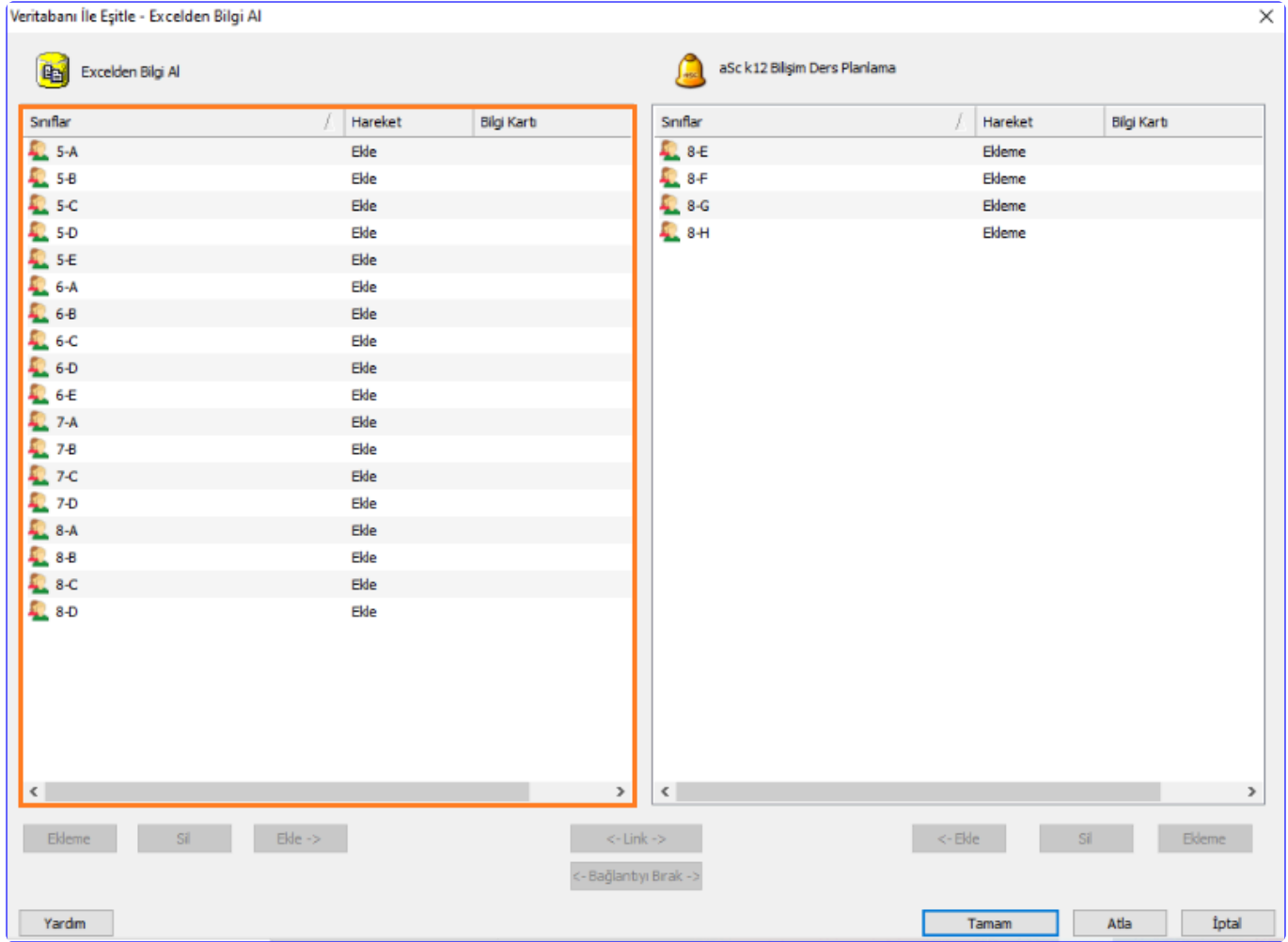
Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi açılan pencerede alınan bilgilerin üzerinde bulunan boş kutucuğa tıklayarak sütun başlığını belirtmelisiniz.

“**Bilgi Al**” butonuna tıklamalısınız.



Turuncu çerçeve ile belirtilen alanda, excelden kopyaladığımız bilgiler görüntülenir. Sağ tarafta ise, önceden asc de var olan sınıfları görebilirsiniz.

“**Tamam**” butonuna tıklayarak sınıflarınızı ekleme işlemini tamamlayabilirsiniz.



3.4.3. A.4.3) Sınıflara grup / dal tanımlanması

aSc Timetables Ders Planlama programı ile, sınıflarınızı grup/dal ayrımlarına göre gruplandırabilirsiniz.

Bu özelliği aynı sınıfta, bazı derslerde farklı gruplara ayrılan öğrencileriniz için kullanabilirsiniz. Ya da meslek liseleri için alan dal ayrımlarında kullanabilirsiniz.

Bu sayede istediğiniz sınıfa, sınıflarınızın gruplarına ya da gruplarınızı birleştirerek ders ataması yapabilirsiniz.

“**Ana Menü**” de bulunan “**Sınıflar**” butonuna tıklayarak, açılan pencerede gruplandırmak istediğiniz sınıfı seçerek “**Gruplar**” butonuna tıklamalısınız.



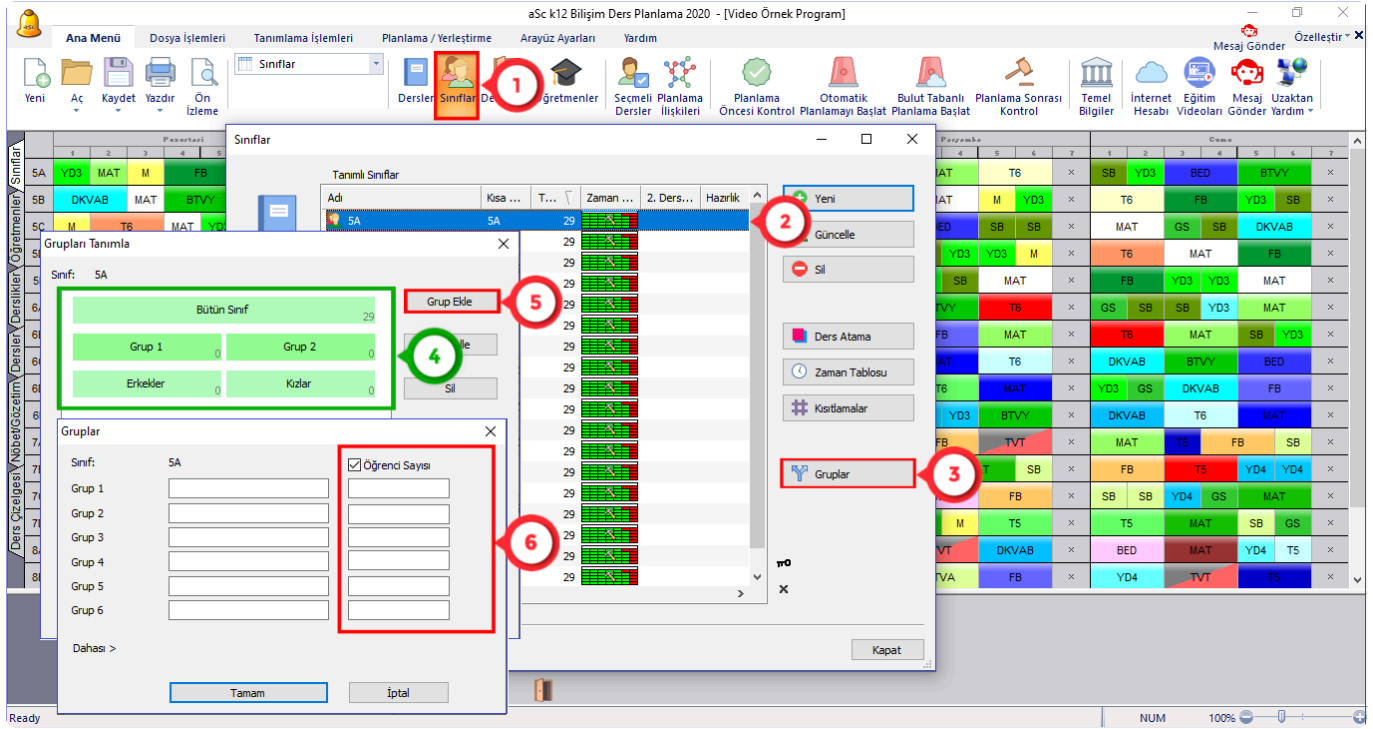
aSc her sınıf için yeşil kutucuk ile belirtilen grupları otomatik olarak oluşturur.



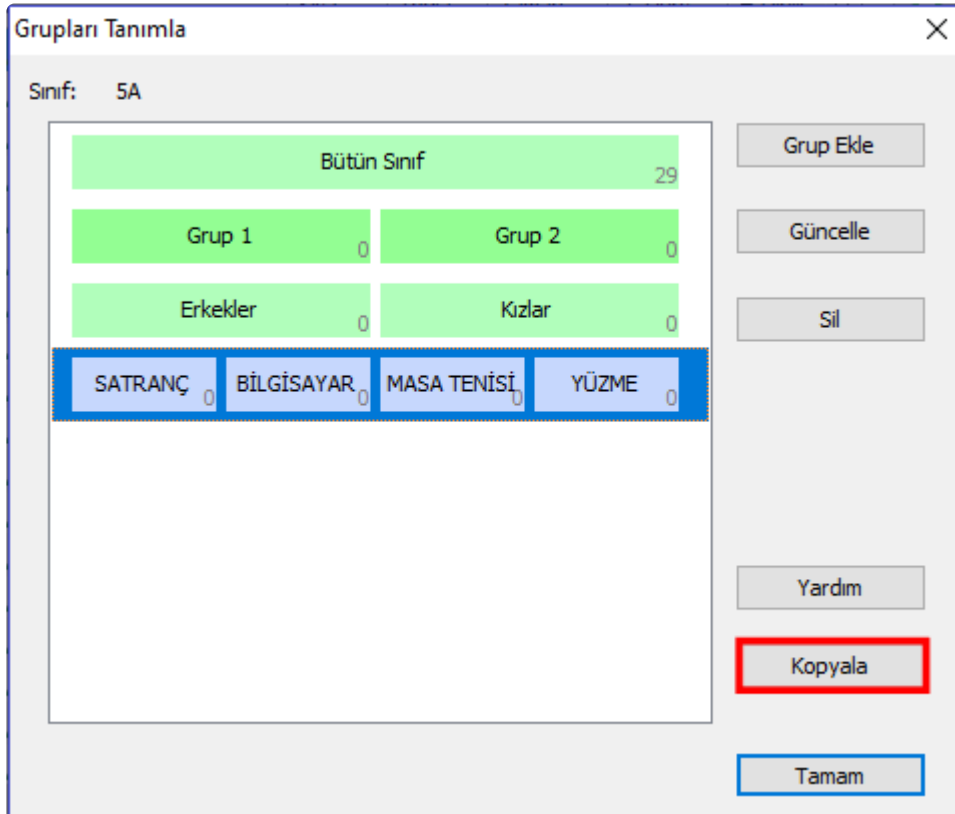
Grup ekle butonuna tıklayarak sınıfa yeni grup ekleyebilirsiniz.

6

Grupların öğrenci sayılarını belirttiğinizde, dersliklerinizin de kapasitesini belirtmeniz durumunda programınızın planlama aşamasında, sınıf veya grup için en doğru dersliğin atanması sağlanır.



Grupları tanımladıktan sonra 'Kopyala' butonu ile seçtiğiniz grubu diğer sınıflara uygulayabilirsiniz.



Sınıfları tek tek seçebilir ya da 'Tümü' butonu ile tüm sınıfları toplu işaretleyebilirsiniz.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
5A	5A
5B	5B
5C	5C
5D	5D
5E	5E
6A	6A
6B	6B
6C	6C
6D	6D
6E	6E
7A	7A
7B	7B
7C	7C
7D	7D
8A	8A
8B	8B
8C	8C
8D	8D

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
Kayıt bulunamadı...	

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Öğretmene grup seçerek ders ataması yapabilme ile ilgili detaylı anlatım için [tıklayınız](#).



Meslek liselerinde grup özelliği dal derslerinin planlanması için kullanılabilir. Meslek liselerinde dal tanımlama ile ilgili [Detaylı anlatım için tıklayınız](#).

3.4.4. A.4.4) Sınıfların ders listesi

aSc Timetables Ders Planlama programında sınıflarınıza atanmış derslerinizin listesini görebilir, güncelleyebilirsiniz.

Sınıflara atanmış dersleri görüntüleyebilmek için,



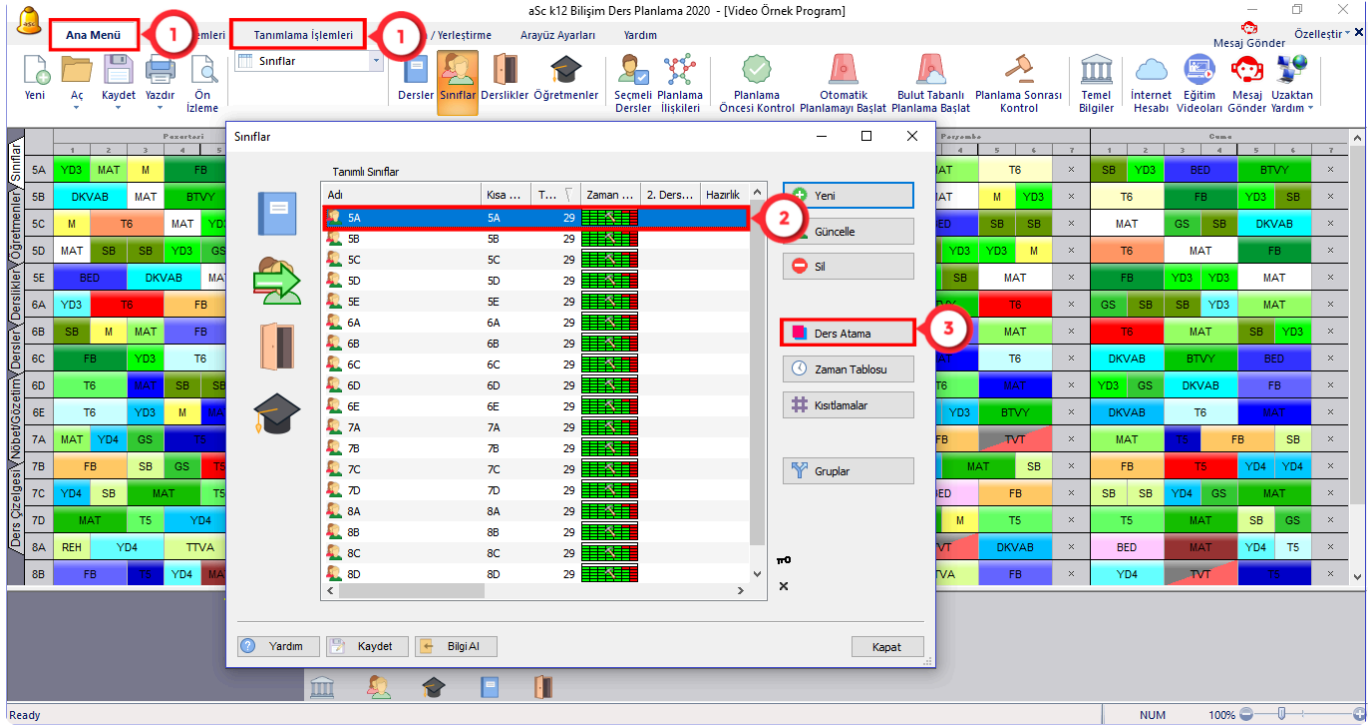
Ana menü ve Tanımlama işlemleri menüsünde de bulunan,

2

Sınıflar butonuna tıklamalısınız. Açılan pencerede sınıf listesini görüntüleyebilirsiniz.

3

Herhangi bir sınıfınızı seçip ders atama butonuna tıkladığınızda, ya da sınıfınıza çift tıkladığınızda sınıfa atanan dersleri görüntüleyebilirsiniz.



Atanan dersler ile ilgili değişiklik yapmak isterseniz, kaydı seçip **“Dersi güncelle”** butonuna tıklayarak güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Eğer listedeki atanan dersleri, başka sınıf ve şubelere atamak isterseniz **“Kopyala”** butonu ile seçili dersi başka sınıflara pratik bir şekilde atayabilirsiniz.

Sınıfın Dersleri							
5A							
Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BED	BEDEN EĞİTİMİ	ÖZGÜR CEVİZ	5A	2	2		
BTYV	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇAKMAKCI	5A	2	2		
DKVAB	DİN KÜLTÜRÜ ...	SERKAN CAN	5A	2	2		
FB	FEN BİLİMLERİ	ESRA TARTAR	5A	4	2+2		
GS	GÖRSEL SANA...	ÖZLEM AĞA	5A	1	1		
MAT	MATEMATİK	ÖZGÜR ONUR	5A	5	2+2+1		
M	MÜZİK	CEYDA DAĞ	5A	1	1		
SB	SOSYAL BİLGİLER	GAMZE KARA	5A	3	2+1		
T6	TÜRKÇE 6	MELEK KAYA	5A	6	2+2+2		
YD3	YABANCI DİL 3	AYŞE AKARSU	5A	3	2+1		

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

3.5. A.5) Öğretmenlerin tanımlanması

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

A.5.1) Yeni öğretmen ekleme

Yeni öğretmenlerinizi pratik şekilde tanımlayabilirsiniz.

A.5.2) Kopyala / yapıştır ile öğretmen ekleme

Excel'de var olan öğretmen listenizi toplu bir şekilde programınıza aktarabilirsiniz.

A.5.3) Özel alanlar

Öğretmenlerinizin nöbet günü, branş/unvan, sosyal kulübü gibi bilgilerinin girişini yapabilirsiniz.

3.5.1. A.5.1) Yeni öğretmen ekleme

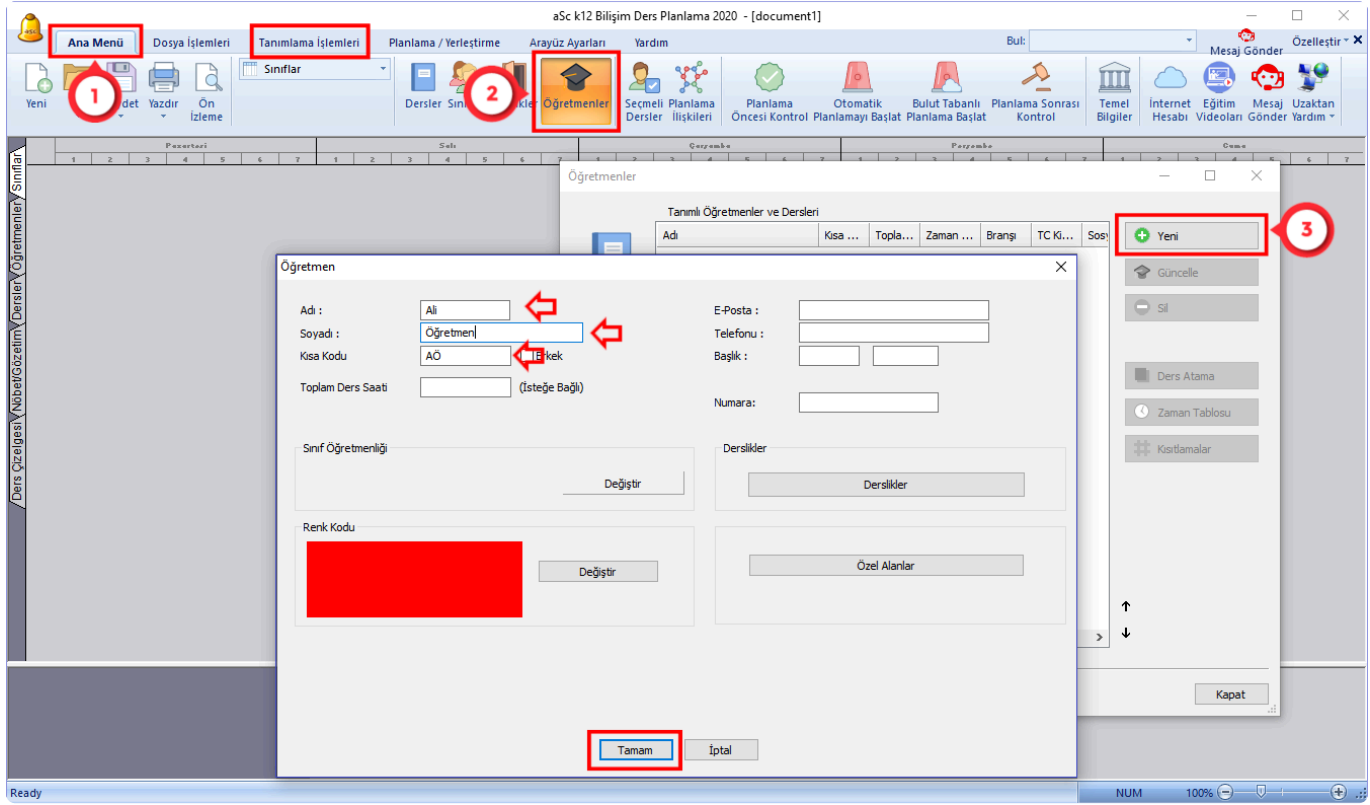


aSc Timetables ile öğretmenlerinizi tek tek ya da excel'den toplu olarak ekleyebilirsiniz. Excel'den toplu olarak öğretmen ekleme adımları için [tıklayınız](#).

Öğretmen eklemek için, **Ana Menü** ve **Tanımlama İşlemleri** menüsünde de bulunan, **Öğretmenler** butonuna tıklamalısınız.

Ardından **Yeni** butonuna tıklayarak, açılan pencerede ekleyecek olduğunuz öğretmenin Adını Soyadını ve Kısa Kodunu yazarak, temel olarak öğretmen ekleme işlemini tamamlamış olursunuz.

Öğretmen ile ilgili detaylı bilgi girişini Özel Alanlar bölümünden yapabilirsiniz. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

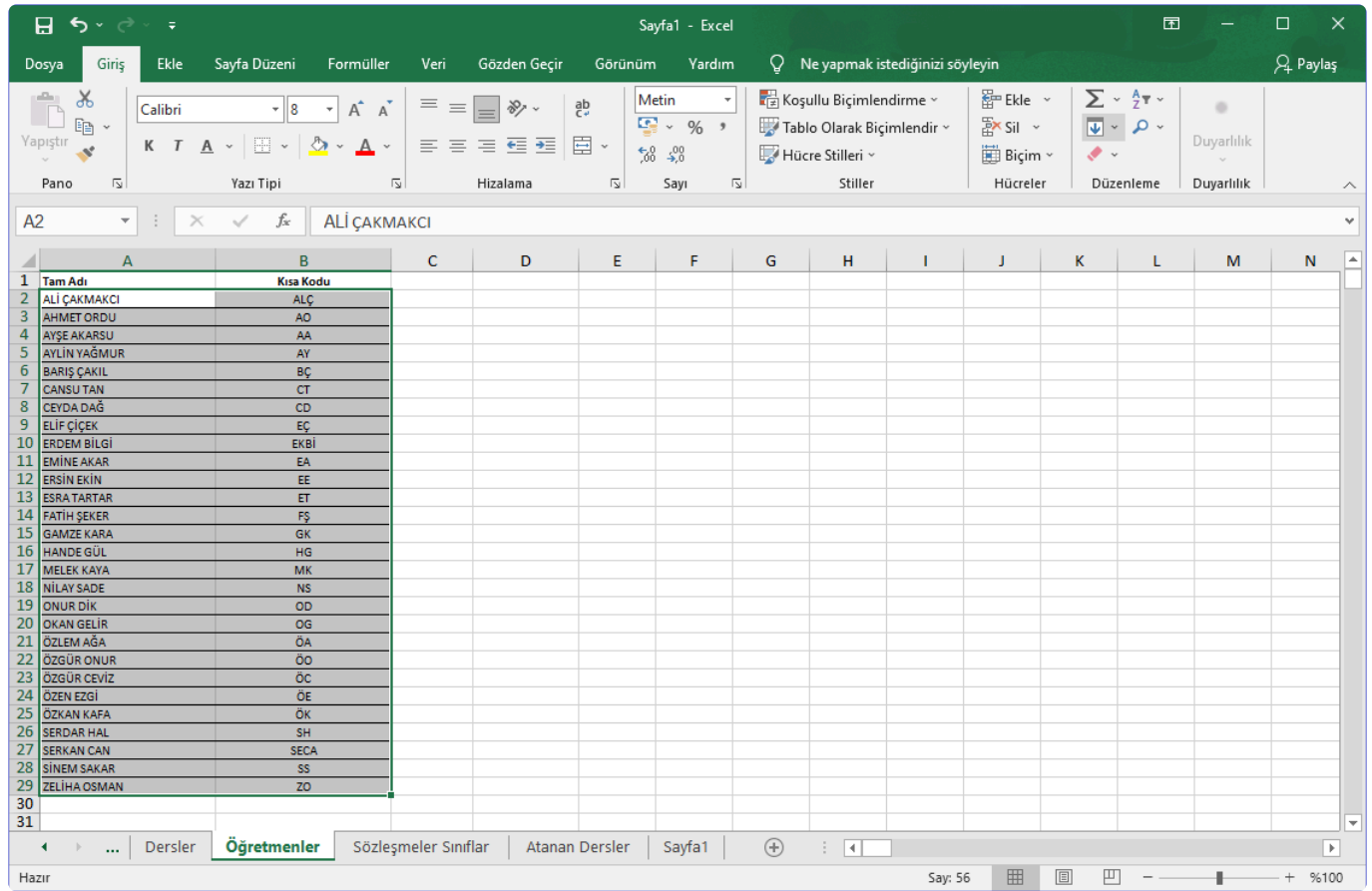


3.5.2. A.5.2) Kopyala / yapıştır ile öğretmen ekleme

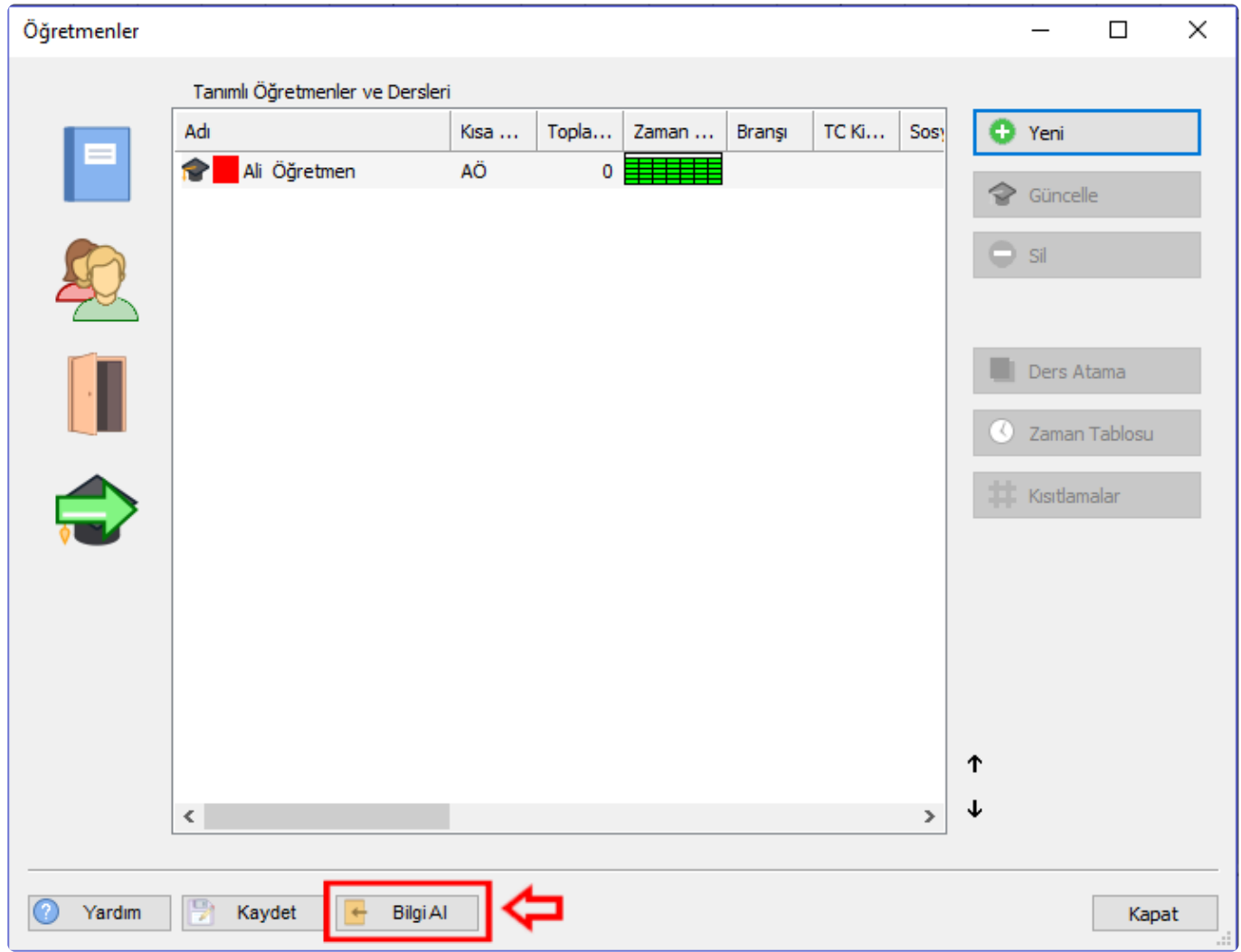
Öğretmenlerinizi tek tek ekleyebildiğiniz gibi Excelden toplu bir şekilde de yükleyebilirsiniz.

Bunun için öncelikle aşağıdaki resimde görüldüğü gibi, öğretmenlerinizin sütun halinde isim listesinin olduğu bir excel dosyanızın olması gerekmektedir. Dilerseniz aynı excel dosyasında bir sütun olarak da, öğretmenlerinizin programda temsil edileceği isimlerinin kısaltmalarını da ekleyebilirsiniz. Excelde öğretmen kısaltmalarının mükerrer olmadığına dikkat etmeniz gerekmektedir.

Excel'den aSc Timetables programınıza öğretmen listenizi aktarabilmek için, öncelikle excelde bulunan öğretmenlerinizin Ad Soyad ve var ise Kısaltmalarının bulunduğu sütunları kopyalamalısınız.



Ardından aSc Timetables programınızda bulunan **Öğretmenler** butonuna tıklayarak, açılan pencereden **Bilgi AI** butonuna tıklamalısınız. excelden **Kopyala/Yapıştır** ile öğretmenlerinizi toplu olarak ekleyebilirsiniz.



Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kopyalanan veriler ekrana gelmektedir. Sütun başlığında bulunan boş kutucuğun üzerinde, mouse ile sol tuşa tıklayarak, sütunun hangi başlığı temsil ettiğini seçmelisiniz.

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz : Öğretmenler Yardım

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız.
☐ İlk Satır Sütun Başlıklarını İçeriyor

Tam Adı - [...]	Kısa Kodu
ALI ÇAKMAKCI	ALÇ
AHMET ORDU	AO
AYŞE AKARSU	AA
AYLİN YA...	AY
BARİŞ ÇAKIL	BÇ
CANSU TAN	CT
CEYDA DAĞ	CD
ELİF ÇİÇEK	EÇ
ERDEM BİLGİ	EKBİ
EMİNE AKAR	EA
ERSİN EKİN	EE
ESRA TARTAR	ET
FATİH ŞEKER	FŞ
GAMZE KARA	GK

Panodan Yenile

Bilgi Al Kapat

Ardından **Bilgi Al** butonuna tıklamalısınız.

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz : Öğretmenler Yardım

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız.
☐ İlk Satır Sütun Başlıklarını İçeriyor

Tam Adı - [...]	Kısa Kodu
ALI ÇAKMAKCI	ALÇ
AHMET ORDU	AO
AYŞE AKARSU	AA
AYLİN YA...	AY
BARİŞ ÇAKIL	BÇ
CANSU TAN	CT
CEYDA DAĞ	CD
ELİF ÇİÇEK	EÇ
ERDEM BİLGİ	EKBİ
EMİNE AKAR	EA
ERSİN EKİN	EE
ESRA TARTAR	ET
FATİH ŞEKER	FŞ
GAMZE KARA	GK

Panodan Yenile

Bilgi Al Kapat

Aşağıdaki resimde görüldüğü turuncu çerçeve ile belirtilen alanda excelden kopyaladığınız verileriniz yer almaktadır. Sarı çerçeve ile belirtilen alanda ise daha önce aSc Timetables programınızda var olan verileriniz bulunmaktadır.

Veritabanı İle Eşitle - Excelden Bilgi Al

Excelden Bilgi Al

Öğretmenler	Hareket	Bilgi Kartı
🎓 AHMET ORDU	Ekle	
🎓 ALİ ÇAKMAKCI	Ekle	
🎓 AYLİN YAĞMUR	Ekle	
🎓 AYŞE AKARSU	Ekle	
🎓 BARIŞ ÇAKIL	Ekle	
🎓 CANSU TAN	Ekle	
🎓 CEYDA DAĞ	Ekle	
🎓 ELİF ÇİÇEK	Ekle	
🎓 EMİNE AKAR	Ekle	
🎓 ERDEM BİLGİ	Ekle	
🎓 ERSİN EKİN	Ekle	
🎓 ESRA TARTAR	Ekle	
🎓 FATİH ŞEKER	Ekle	
🎓 GAMZE KARA	Ekle	
🎓 HANDE GÜL	Ekle	
🎓 MELEK KAYA	Ekle	
🎓 NİLAY SADE	Ekle	
🎓 OKAN GELİR	Ekle	
🎓 ONUR DİK	Ekle	
🎓 ÖZEN EZGİ	Ekle	
🎓 ÖZGÜR CEVİZ	Ekle	
🎓 ÖZGÜR ONUR	Ekle	
🎓 ÖZKAN KAFA	Ekle	
🎓 ÖZLEM AĞA	Ekle	

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Öğretmenler	Hareket	Bilgi Kartı
🎓 Ali Öğretmen	Ekleme	

Ekleme

Sil

Ekle ->

<- Link ->

<- Ekle

Sil

Ekleme

Yardım

Tamam

Atla

İptal

Tamam butonuna tıklayarak öğretmen bilgilerinizi toplu bir şekilde eklemiş olursunuz.

Sayfa 78 / 758

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
Ali Öğretmen	AÖ	0			
ALİ ÇAKMAKCI	ALÇ	0			
AHMET ORDU	AO	0			
AYŞE AKARSU	AA	0			
AYLİN YAĞMUR	AY	0			
BARİŞ ÇAKIL	BÇ	0			
CANSU TAN	CT	0			
CEYDA DAĞ	CD	0			
ELİF ÇİÇEK	EÇ	0			
ERDEM BİLGİ	EKBİ	0			
EMİNE AKAR	EA	0			
ERSİN EKİN	EE	0			
ESRA TARTAR	ET	0			
FATİH ŞEKER	FŞ	0			
GAMZE KARA	GK	0			
HANDE GÜL	HG	0			
MELEK KAYA	MK	0			
NİLAY SADE	NS	0			

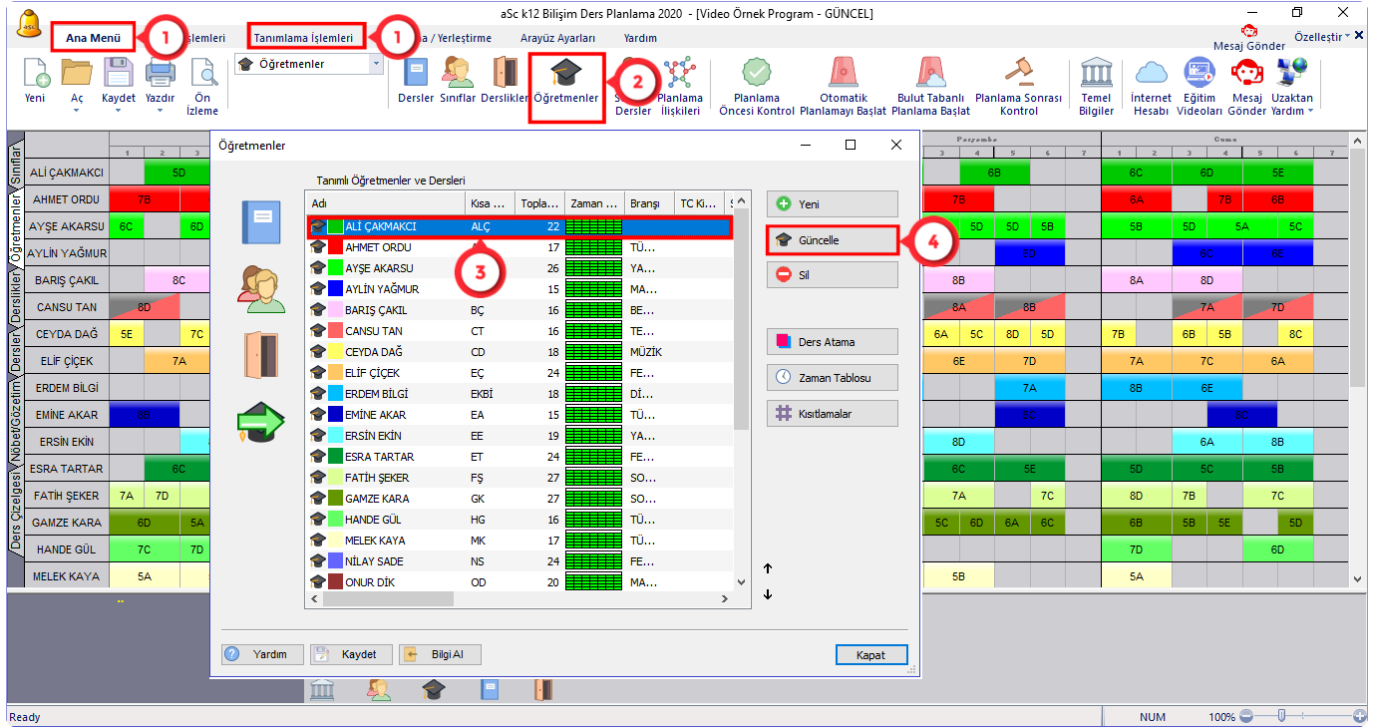
Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

3.5.3. A.5.3) Özel alanlar

Bu başlıkta öğretmenlerin nöbet günü, sosyal kulübü, branş/unvan gibi bilgilerinin girişini yapabileceğiniz özel alanlar seçeneğinden bahsedeceğiz.

Öğretmenlerin özel alanlar penceresine ulaşmak için, “**Ana Menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan, “**Öğretmenler**” butonuna tıklamalı ve tanımlı öğretmenlerinizden birini seçerek, “**Güncelle**” butonuna tıklamalısınız.



- 1- Açılan pencerede **Özel Alanlar** butonuna tıklayarak öğretmenleriniz için bilgi girişi yapabileceğiniz,
- 2- Nöbet günü ve yeri, sosyal kulübü, tc kimlik numarası, branş/unvan, gibi alanların olduğunu görebilirsiniz.
- 3- Özel alan girişi için bilgi girmek istediğiniz özel alanı seçip aşağıdaki kutucuğa veri girişi yapmanız yeterli olacaktır.
- 4- Yeni bir özel alan tanımlamak için ekle butonundan yararlanabilirsiniz.

Öğretmen

Adı : ALİ E-Posta :
 Soyadı : ÇAKMAKCI Telefonu :
 Kısa Kodu ALÇ ☐ Erkek Başlık : B S
 Toplam Ders Saati (İsteğe Bağlı)

Sınıf Öğretmenliği Değiştir Derslikler BT LAB

Renk Kodu Değiştir Özel Alanlar

Özel Alanlar

(ALÇ) ALİ ÇAKMAKCI

Adı	Değer Verme
Nöbet Günü Ve Yeri	
Sosyal Kulübü	
TC Kimlik Numarası	
Branş / Unvan	
Yazdırma Ünvanı	
Diğer Bilgiler	

Nöbet Günü Ve Yeri

Ekle

<< >>

Kapat

Tanımladığınız özel alanların rapor önizlemesini görebilmek için, “Ana Menü” “Yazdır Önizleme” menüsünde bulunan “Ders Detaylı Öğretmen Programı” erişebilirsiniz.

3.6. A.6) Dersliklerin tanımlanması

Bu bölümde bulabileceğiniz, başlıklara ve içeriklere ait özet bilgilere göz atabilirsiniz.

aSc Timetables derslikler ile planlama yapabilen tek ders planlama programıdır. .

A.6.1) Yeni derslik ekleme

Dersliklerinizi kolayca tanımlayabilirsiniz.

A.6.2) Kopyala / yapıştır ile derslik ekleme

Dersliklerinizi excelden kopyala yapıştır ile toplu olarak aSc Timetables Ders Planlama programınıza aktarabilirsiniz.

A.6.3) Sınıf dersliği

Sınıfınızın kendisine ait bir dersliği var ise sınıfın dersliği özelliğini kullanabilirsiniz.

A.6.4) Ortak derslik

Derslik yetersizliğinizin olduğu durumda ortak derslik özelliğini kullanarak, öğrencilerinizin üniversite derslerinde olduğu gibi, bazı derslerde derslikler arasında gezmesini sağlayabilirsiniz.

A.6.5) Derse ait derslik

Beden eğitimi, müzik gibi bir dersinizin belirli bir dersliği var ise, derse ait derslik özelliğini kullanabilirsiniz.

A.6.6) Dersliklerin ders listesi

Bir dersliğe atanmış tüm dersleri tek bir listede görüp değişiklik yapabilirsiniz.

3.6.1. A.6.1) Yeni derslik ekleme

aSc Timetables programı derslikler ile planlama yapabilen tek ders planlama programıdır.

Derslik planlaması yapabilmeniz için öncelikle dersliklerinizin programınıza eklenmiş olması gerekmektedir.

Derslikleri tek tek ya da excelden toplu olarak ekleyebilirsiniz. Bu başlıkta tek tek ekleme işlemi anlatılacaktır. Toplu ekleme için [A.6.2\) Kopyala / yapıştır ile derslik ekleme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Derslikleri programınıza eklemek için **“Ana Menü”** de bulunan **“Derslikler”** butonuna tıklamalısınız.



“Yeni” butonuna tıklayarak derslik adı ve kısa kodunu yazarak dersliğinizi ekleyebilirsiniz.

Derslikler

Tanımlı
Adı

Yardım

K

Derslik

Dersliğin Adı :
Kısa Kodu

101

101

Sınıfın Dersliği:

Değiştir ?

Ortak Derslik

?

Nöbet/Gözetim Gereken Alan

?

Renk Kodu

Değiştir

Yeni

Güncelle

Sil

Ders Atama

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

Tümünü Sil

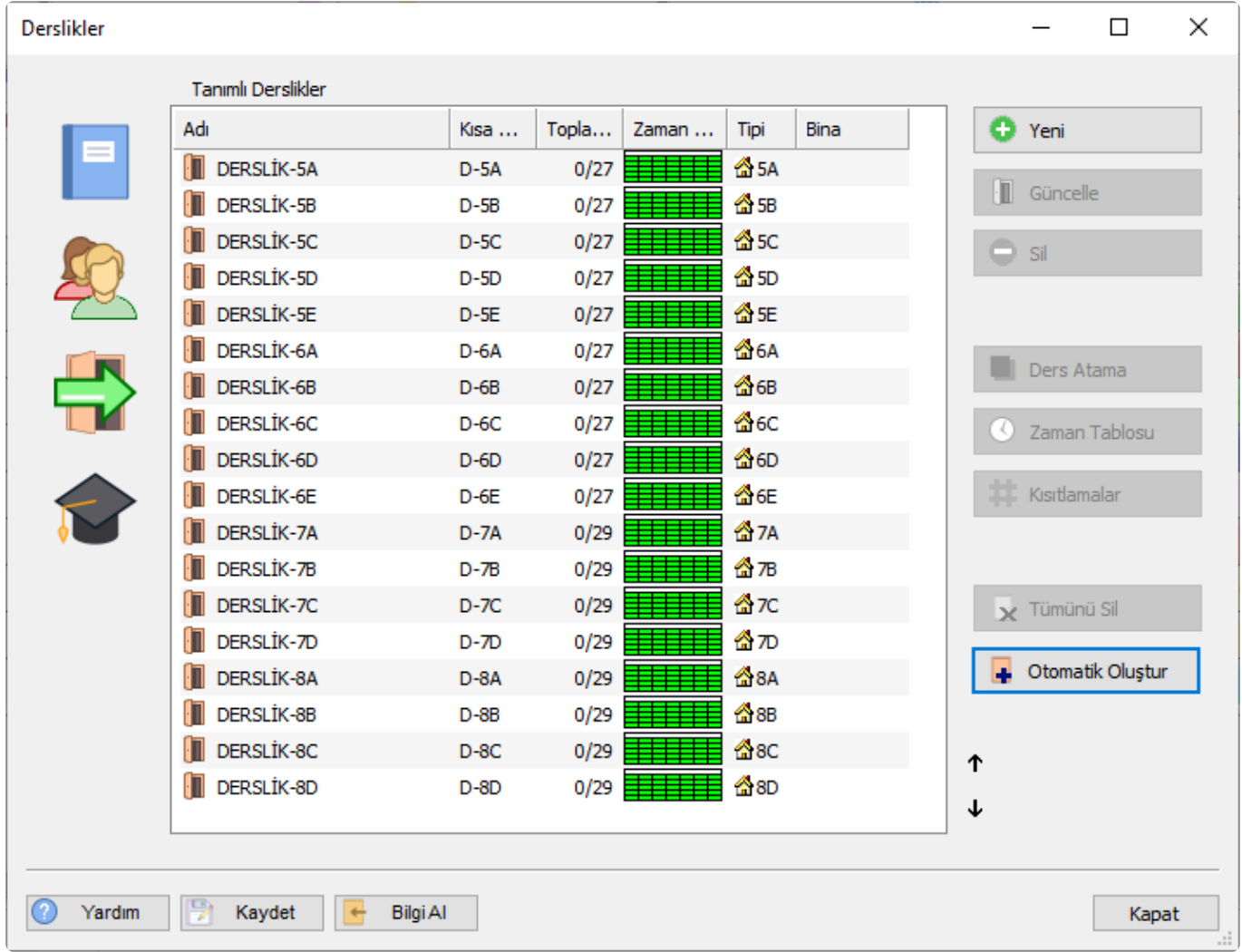
Otomatik Oluştur

Kapat

Tamam

İptal

Eğer her sınıfınıza ait bir derslik var ise **“Otomatik Oluştur”** butonu ile her sınıfınıza otomatik olarak derslik oluşturabilirsiniz.

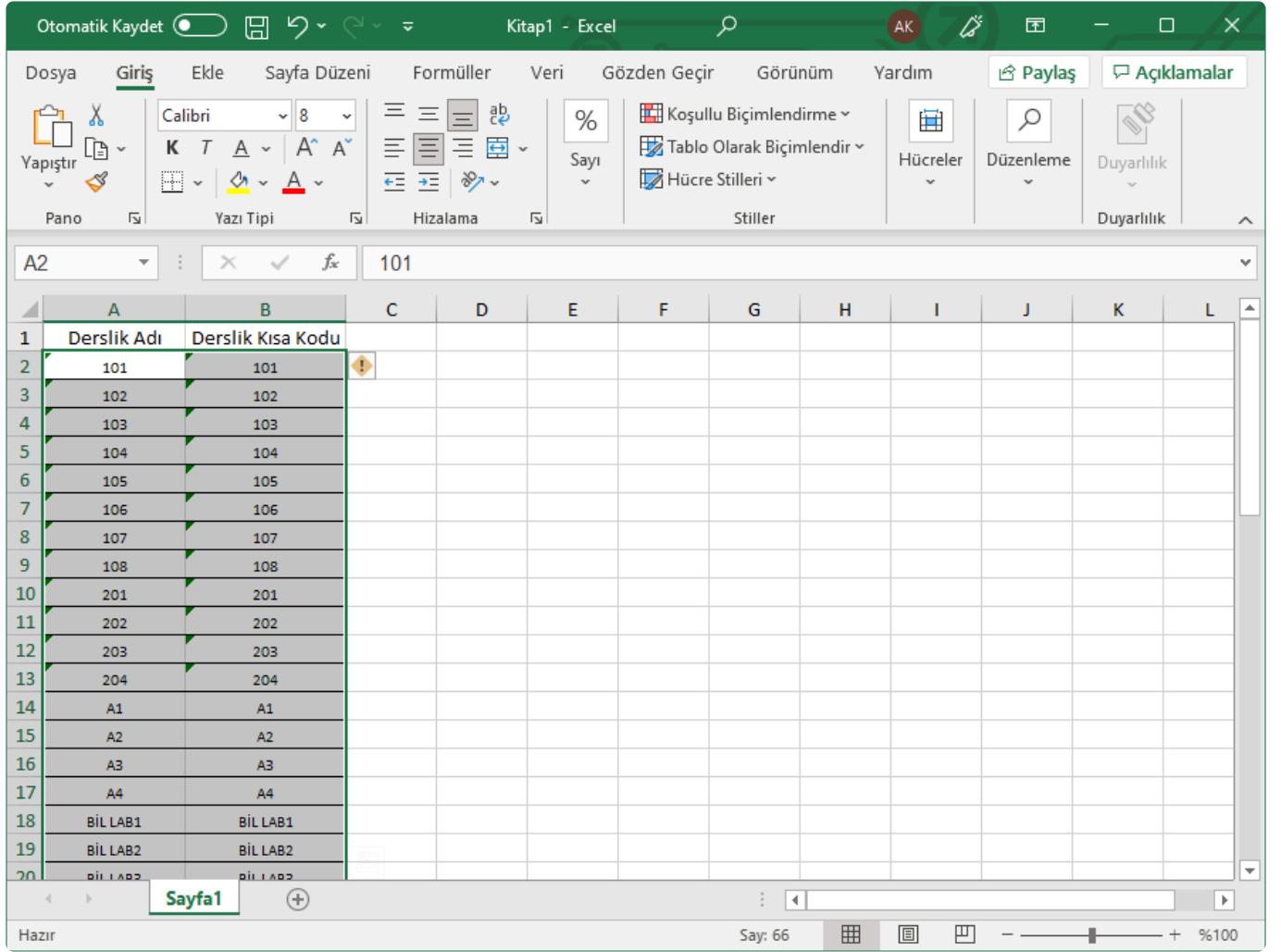


3.6.2. A.6.2) Kopyala / yapıştır ile derslik ekleme

aSc Timetables programı derslikler ile planlama yapabilen tek ders planlama programıdır.

Dersliklerinizi tek tek ya da toplu olarak ekleyebilirsiniz. Bu başlıkta excelden kopyala yapıştır yöntemi ile toplu bir şekilde aktarım anlatılacaktır. Derslikleri tek tek eklemek için [A.6.1\) Yeni derslik ekleme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Aktarım yapabilmeniz için, örnekte görüldüğü gibi, Derslik Adı ve Derslik Kısa Kodunun sütunlar halinde olduğu bir excel dosyanız olmalıdır. Aktarım için excelinizdeki ders adı ve kodu sütunlarını seçerek kopyalamalısınız.



Kopyaladığınız derslikleri programınıza eklemek için “**Ana Menü**” de bulunan “**Derslikler**” butonuna tıklamalısınız.



Açılan pencereden “**Bilgi Al**” seçeneğini seçmelisiniz.



Tanımlı Derslikler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Tipi	Bina
 101	101	0/0			

 Yeni

 Güncelle

 Sil

 Ders Atama

 Zaman Tablosu

 Kısıtlamalar

 Tümünü Sil

 Otomatik Oluştur





 Yardım

 Kaydet

 Bilgi Al

 Kapat

Karşımıza kopyaladığımız derslik adı ve kısa kodunun olduğu iki sütun gelmektedir. Burada sütunların üzerinde bulunan boş kutucuklara tıklayarak, sütunu temsil eden başlıklar seçilmelidir. Burada ilk sütun dersliğin tam adını, ikinci sütun dersliğin kısa kodunu temsil etmektedir.

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz :

Derslikler

Yardım

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız.
☐ İlk Satır Sütun Başlıklarını İçeriyor

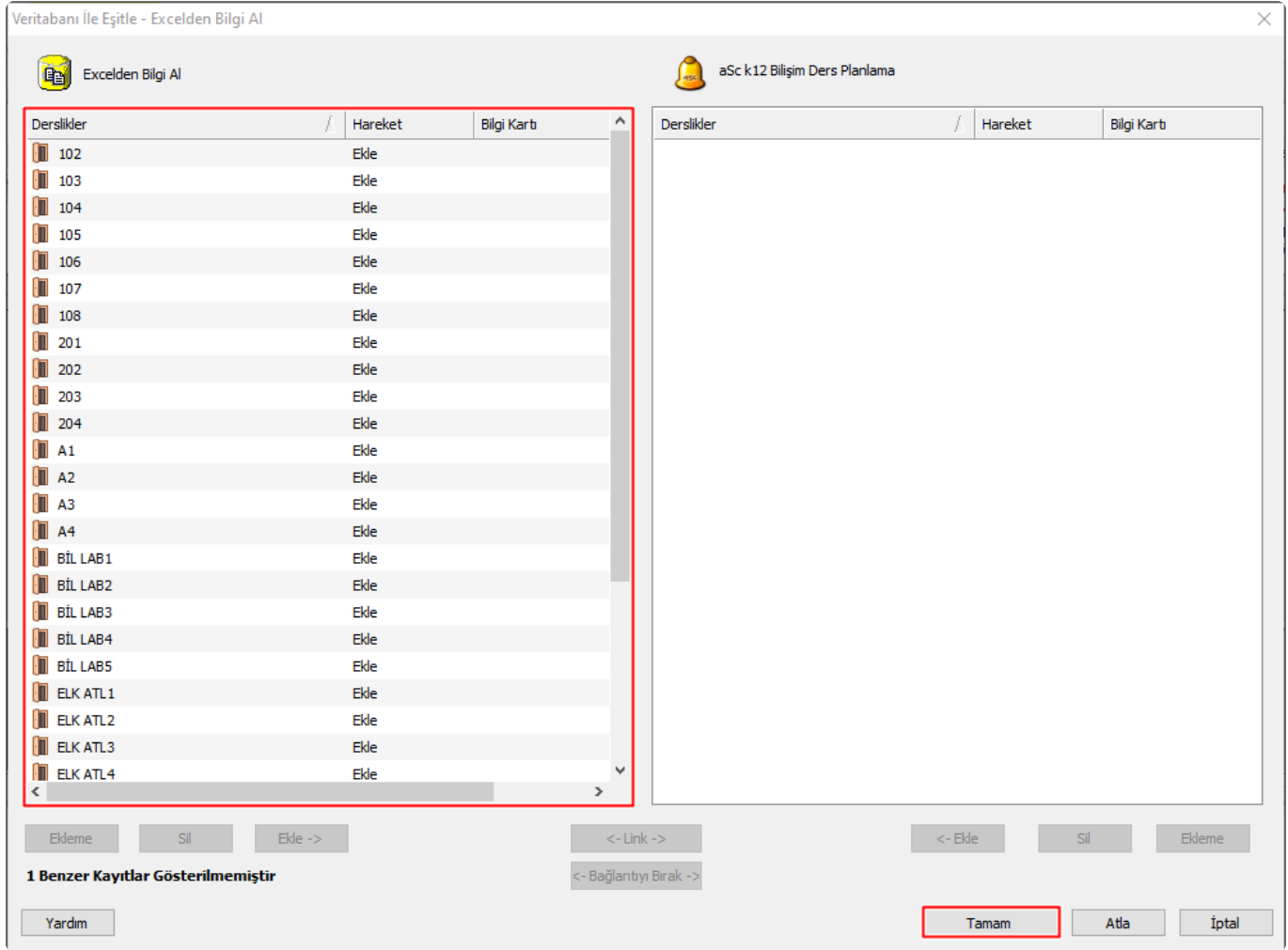
Tam Adı	Kısa Kodu
101	101
102	102
103	103
104	104
105	105
106	106
107	107
108	108
201	201
202	202
203	203
204	204
A1	A1
A2	A2
...	...

Panodan Yenile

Bilgi Al

Kapat

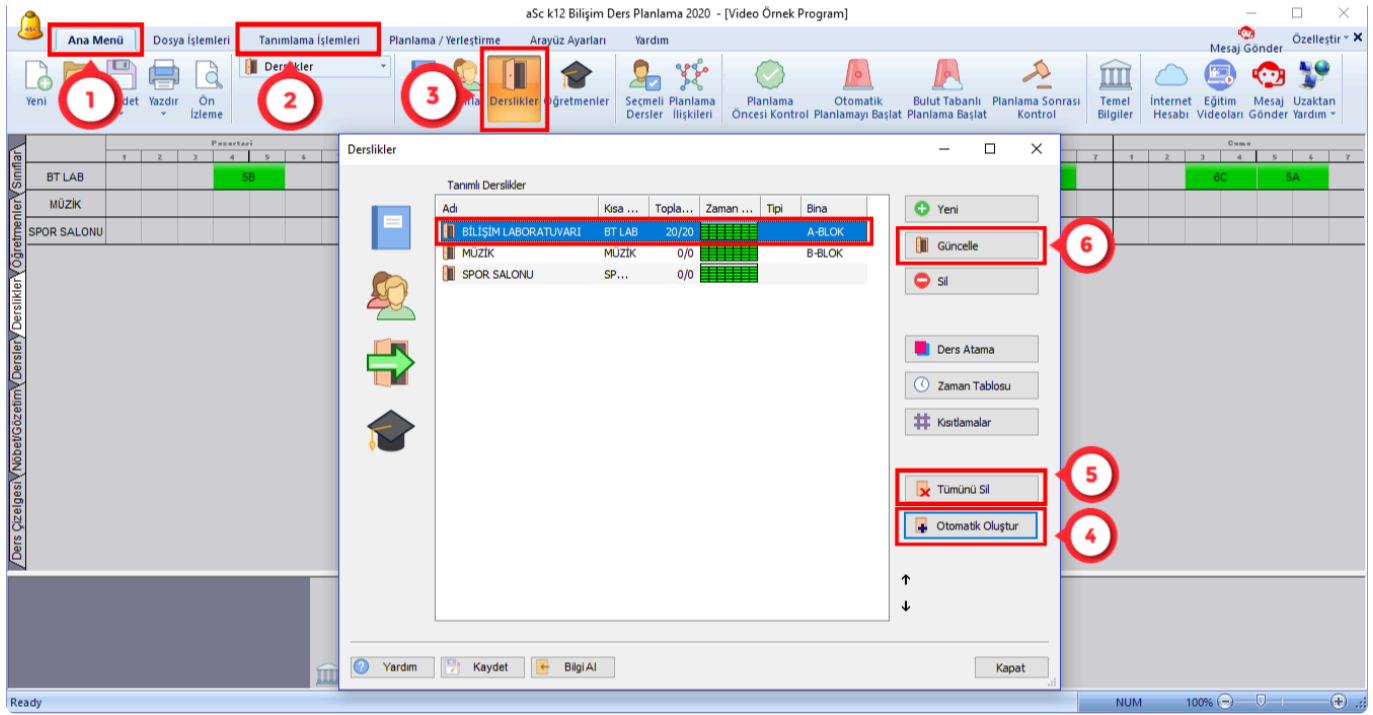
Açılan pencerede sol alanda yeni eklediğiniz derslikler, sağda var ise aSc programınızda bulunan derslikler listelenir. “**Tamam**” butonuna tıklayarak dersliklerinizi toplu olarak ekleme işlemini sonlandırabilirsiniz.



3.6.3. A.6.3) Sınıf dersliği

Bu eğitim içeriğinde “**Sınıfın Dersliği**” seçeneğini inceleyeceğiz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi “**Ana Menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan “**Derslikler**” butonuna tıkladığınızda açılan pencerede tanımlı olan tüm dersliklerinizi görüntüleyebilirsiniz.



Eğer her sınıfınıza özel bir derslik yok ise yani; sınıflar derslikleri ortak kullanıyor ise **“Ortak Derslik”** seçeneğini kullanabilir ya da çoklu sınıf dersliği seçeneğini kullanabilirsiniz.

“Ortak Derslik” ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

“Çoklu Sınıf Dersliği” bir sınıfa birden fazla sınıf dersliği seçmektir. Bunun için dersliklerin yer aldığı pencerede dersliğiniz seçip;



“Güncelle” butonuna tıklamalısınız.

Derslik

Dersliğin Adı : BİLİŞİM LABORATUVARI

Kısa Kodu : BT LAB

☒ Sınıfın Dersliği: Değiştir

☐ Ortak Derslik

☐ Nöbet/Gözetim Gereken Alan

Renk Kodu

Değiştir

Bina

A-BLOK Güncelle

Tamam

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
5A	5A
5B	5B
5C	5C
5D	5D
5E	5E
6A	6A
6B	6B
6C	6C
6D	6D
6E	6E
7A	7A
7B	7B
7C	7C
7D	7D
8A	8A
8B	8B
8C	8C
8D	8D

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı Kısa Kodu

Kayıt bulunamadı...

Hızlı Seçim

Tamam

1

“Değiştir” butonuyla açılan pencerede

2

bu derslik için birden fazla sınıf seçimi yapabilirsiniz.

Dersliğe tanımlanan sınıflar sadece kültür derslerinde bu derslikleri kullanıyor diğer dersler için laboratuvar , atölye gibi derslikleri kullanıyor ise herhangi bir çakışma yaşanmadan **aSc Ders Planlama Programı** ile bu planlamayı başarılı bir şekilde yapabilirsiniz.

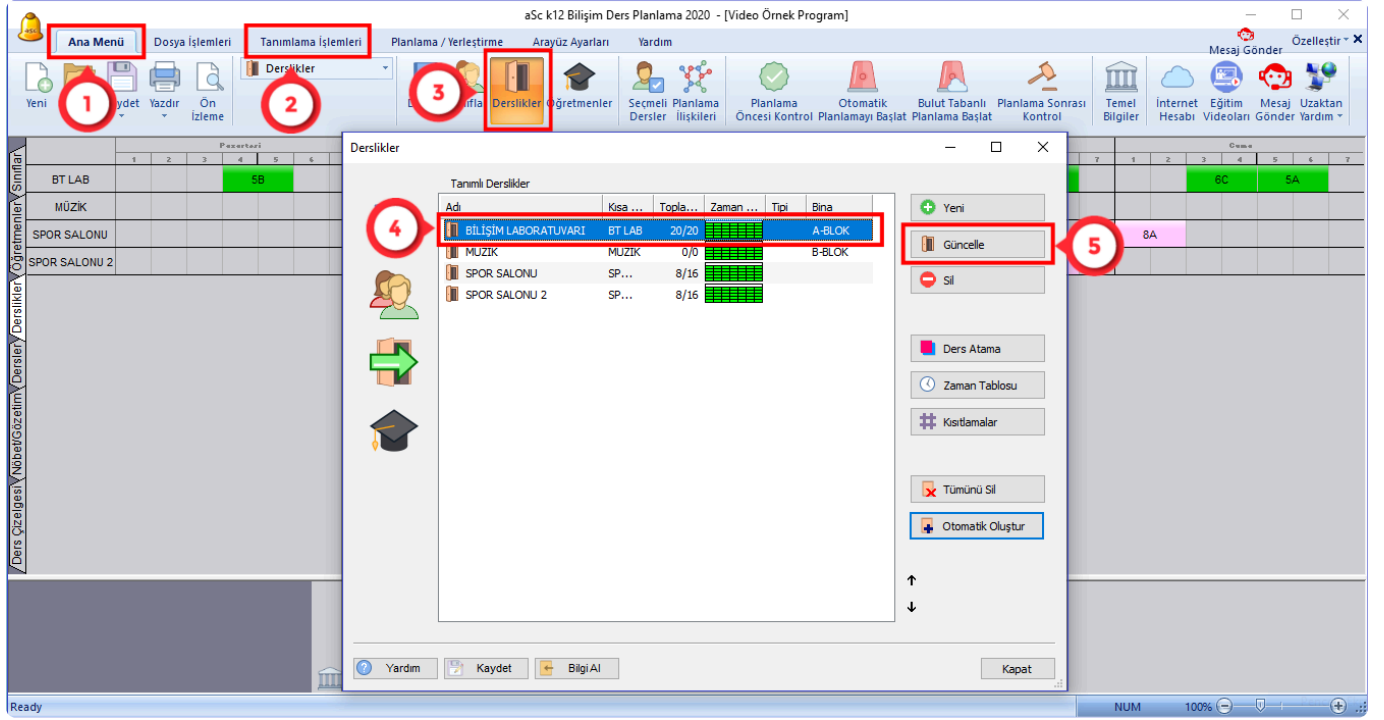
Eğer bir sınıfı birden fazla dersliğe atadıysanız sınıf gün içerisinde bir çok kez farklı derslik değiştirmek zorunda kalabilir. Sınıfların gün içinde çok fazla derslik değiştirmesini istemiyorsanız *gelişmiş planlama ilişkilerinden* bu ayarlamayı kolayca planlayabilirsiniz. Bununla ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

3.6.4. A.6.4) Ortak derslik

Bu eğitim içeriğinde “**Ortak Derslik**” seçeneğinden bahsedeceğiz.

Eğer okulunuzda derslik sıkıntısı var ve sınıfların kendilerine ait derslikleri yok ise, “**Ortak Derslik**” özelliğini kullanabilirsiniz. Bir dersliğin ortak derslik olarak kullanılabilmesi için “**Ortak Derslik**” özelliğinin aktif edilmesi yeterlidir.

Bunun için aşağıdaki resimde görüldüğü gibi **“Ana Menü”** ve **“Tanımlama İşlemleri”** menüsünde de bulunan;



3

“Derslikler” butonuna tıkladığınızda,

4

açılan pencerede dersliğinizi seçip ,

5

“Güncelle” butonuna tıklamalısınız.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi;

Derslik

Dersliğin Adı :

BİLİŞİM LABORATUVARI

Kısa Kodu

BT LAB

☐ Sınıfın Dersliği:

Değiştir ?

☒ Ortak Derslik

?

☐ Nöbet/Gözetim Gereken Alan

?

Renk Kodu

Değiştir

Bina

A-BLOK

Güncelle

Tamam

İptal

Kırmızı alanda belirtilen “**Ortak Derslik**” seçeneğini aktif ederek , dersliğin ortak derslik olarak kullanabilmesini sağlamış olursunuz.

Planlama algoritması ders için en uygun ortak dersliği belirler ve sınıfı o dersliğe yerleştirir. Eğer bir sınıfı birden fazla dersliğe atadıysanız sınıf gün içerisinde bir çok kez farklı derslik değiştirmek zorunda kalabilir.

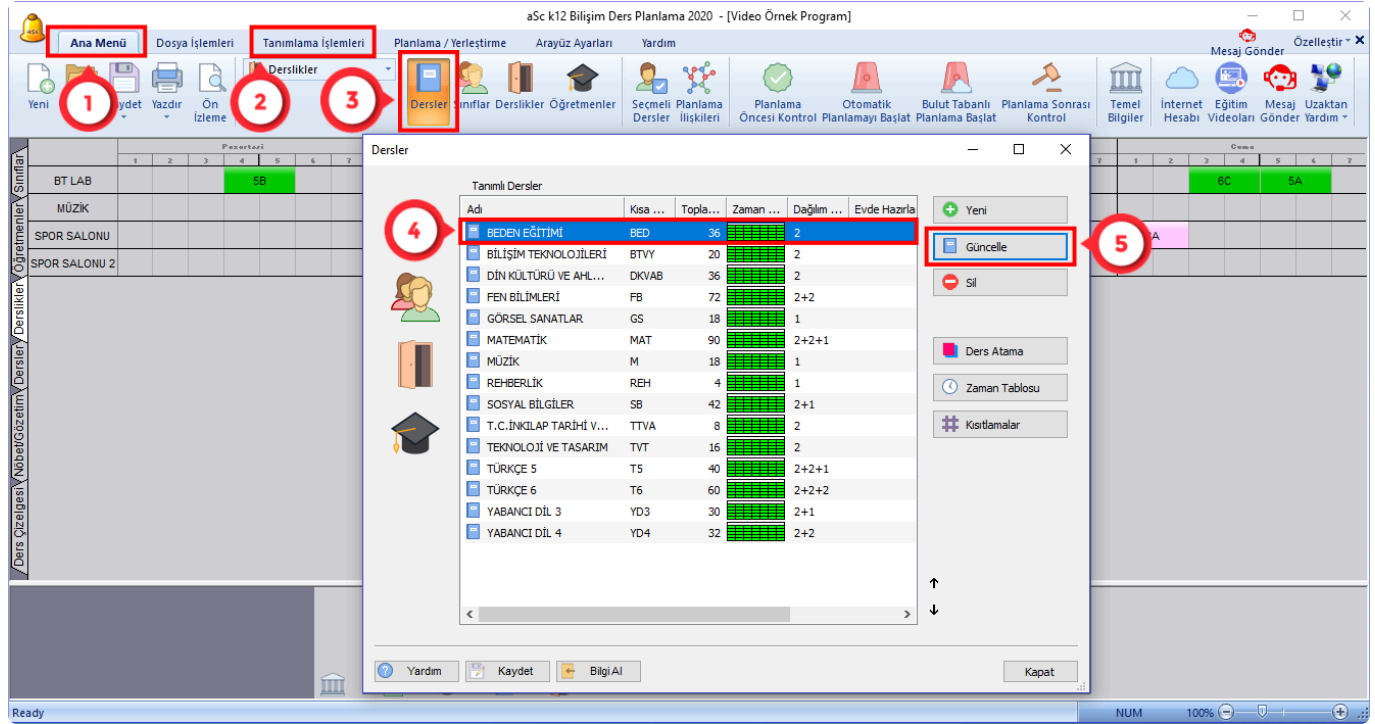
Sınıfların gün içinde çok fazla derslik değiştirmesini istemiyorsanız *gelişmiş planlama ilişkilerinden* bu ayarlamayı kolayca planlayabilirsiniz. Bununla ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

3.6.5. A.6.5) Derse ait derslik

Bu eğitim içeriğinde aSc Ders Planlama Programında “**Derse Ait Derslik**” özelliğinden bahsedeceğiz.

Eğer kurumunuzda belirlediğiniz derslerin, dersinize ait derslikte işlenmesini istiyorsanız aSc Ders Planlama Programında bu planlamayı kolay bir şekilde yapabilirsiniz.

Derse ait dersliği belirleyebilmek için,



“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

3

“Dersler” butonuna tıklayarak

4

açılan pencereden dersinizi seçip,

5

“Güncelle” butonuna tıklamalısınız.

Ders

Dersin Adı

BEDEN EĞİTİMİ

Kısa Kodu

BED

Dağılım Şekli

2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç

Değiştir

Derslikler

Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Tamam

İptal

Yukarıdaki resimde görüldüğü gibi “**Derslikler**” butonuna tıklayarak bir derse birden fazla derslik seçebilirsiniz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir pencere açılmaktadır.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
BİLİŞİM LABORATUVARI	BT LAB
MÜZİK	MÜZİK
SPOR SALONU	SPOR SALONU
SPOR SALONU 2	SPOR SALONU 2
Sınıfın Dersliği	Sınıfın Dersliği
Ortak Derslik	Ortak Derslik
Öğretmenin Derslikleri	Öğretmenin Derslikleri

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
SPOR SALONU	SPOR SALONU
SPOR SALONU 2	SPOR SALONU 2

En Uygun

Normal

Uygunsuz

Acil Durum

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Turuncu ile belirtilen alandan dersinize birden fazla derslik seçimi yapabilirsiniz.

Bu pencerede mavi ile belirtilen alanda seçtiğiniz dersliklerin önem derecesini belirterek, planlamada önceliğin hangi dersliğe verilmesi gerektiğini, mümkün olmadığı durumda alternatif derslikleri belirtebilirsiniz.

Dersliklerinizi “**En Uygun , Normal, Uygunsuz, Acil Durum**” olarak belirleyebilirsiniz. Planlamada öncelik “**En Uygun**” olan dersliğe verilecektir.

Öğretmene ders ataması yaparken aşağıdaki resimde yeşil çerçeveli alanda görüldüğü gibi bu dersi seçtiğinizde, dersin derse ait derslikte işleneceğinin işaretli olduğunu görebilirsiniz.

Ders



Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BEĐEN EĞİTİMİ



Sınıf

Birleşik Sınıflar



Dağılım Şekli

2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliğı

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☒ Derse Ait Derslik SPOR SALONU, SPOR SALON

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

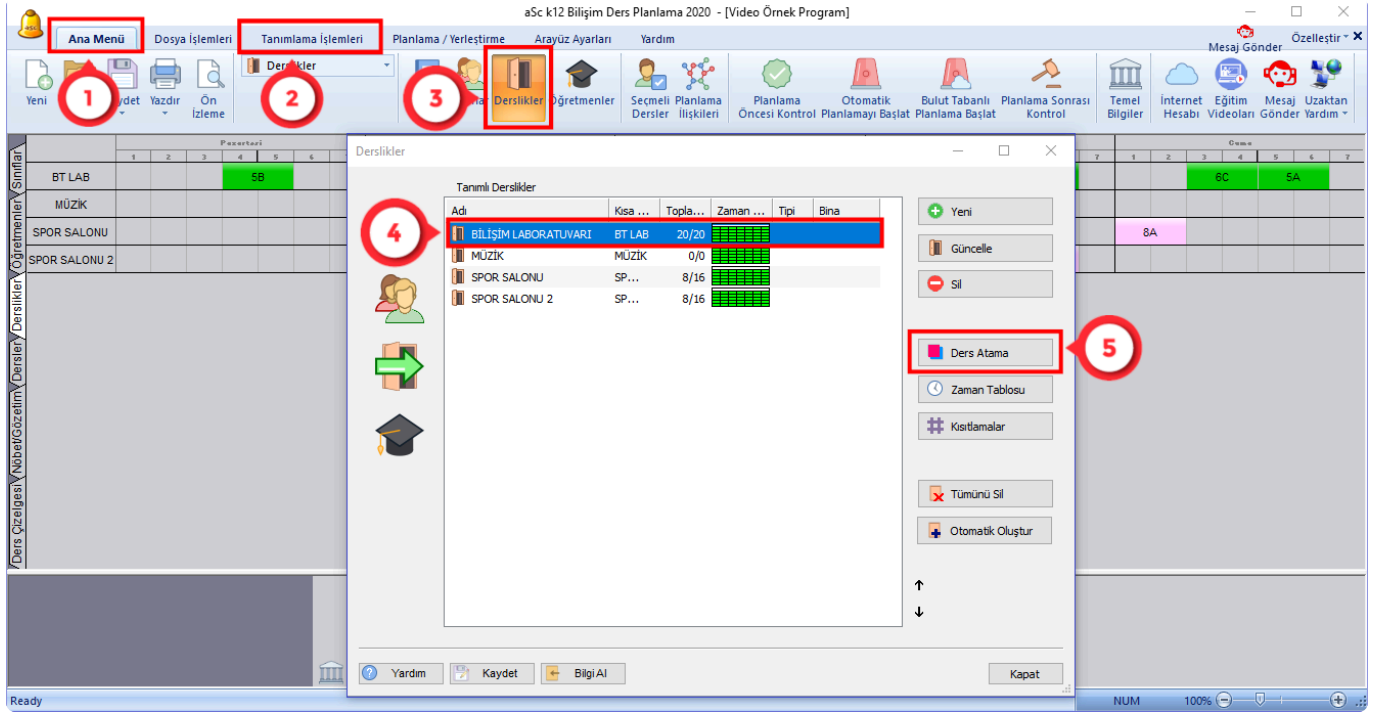
Planlamada belirlediğiniz derslikler arasından en uygun derslik dersin işleneceği yer olarak belirlenecektir.

3.6.6. A.6.6) Dersliklerin ders listesi

Bu eğitim içeriğinde dersliğe atanmış ders listesini nasıl görüntüleyeceğimizden bahsedeceğiz.

Henüz bir ders ataması gerçekleştirilmedi fakat atama gerçekleştirildiğinde “Derslikler” penceresinden, dersliklere atanmış dersleri görüntüleyebilirsiniz.

Dersliklere atanmış dersleri görüntüleyebilmek için,



“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan



“Derslikler” butonuna tıklamalısınız.

Açılan pencerede tanımlı olan dersliklerinizi görüntüleyebilirsiniz.



herhangi bir dersliğinizi seçerek,



“Ders Atama” butonuna tıkladığınızda,

aşağıdaki resimde görüldüğü gibi seçmiş olduğunuz dersliğinize atanmış dersleri görüntüleyebilirsiniz.

Atanan Dersler

BİLİŞİM LABORATUVARI
BT LAB

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5A	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5B	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5C	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5D	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5E	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6A	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6B	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6C	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6D	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6E	2	2		

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil **Kopyala** Kapat

Atanan dersler penceresinde “**Kopyala**” butonuyla aynı öğretmene aynı dağılım şekliyle ve aynı derslikte olan dersinizi farklı bir sınıfa kolay bir şekilde atayabilirsiniz.

Atanan dersi seçip “**Kopyala**” butonuna basarak açılan pencerede

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu	Öğretmen
5A	5A	ALÇ
5B	5B	ALÇ
5C	5C	ALÇ
5D	5D	ALÇ
5E	5E	ALÇ
6A	6A	ALÇ
6B	6B	ALÇ
6C	6C	ALÇ
6D	6D	ALÇ
6E	6E	ALÇ
7A	7A	
7B	7B	
7C	7C	
7D	7D	
8A	8A	
8B	8B	
8C	8C	
8D	8D	

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu	Öğretmen
Kayıt bulunamadı...		

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

kırmızı çerçeve ile belirtilen alanda diğer sınıflarınızın listesi görebilirsiniz. Sınıflarınızı seçerek pratik bir şekilde dersinizi dersliğiyle beraber diğer sınıflara da tanımlayabilirsiniz.

3.7. A.7) Öğretmenlerin ders ataması

A.7.1) Ders atama

aSc Timetables Ders Planlama programında, ders atama işlemlerinin öğretmen üzerinden gerçekleştirilir. Her öğretmenin girdiği ders sayısı ve ders saatlerine göre ders atamalarını pratik bir şekilde yapabilirsiniz.

A.7.2) Ders kopyalama

Ders kopyalama özelliği sayesinde, öğretmene atadığınız dersleri diğer sınıf ve şubelere kolayca kopyalayabilirsiniz. Bu özellik ders atamalarınızı çok hızlı bir şekilde tamamlamanıza yardımcı olur.

A.7.3) Gelişmiş ders atama seçenekleri

Ders atama gerçekleştirirken, derse ortak öğretmen seçebilir, derse gruplara atayabilir ya da derse birden fazla sınıfı veya sınıfların gruplarını birleştirerek atayabilirsiniz.

A.7.3.1) Ortak öğretmen

Aynı derse birden fazla öğretmen aynı anda giriyor ise, ortak öğretmen tanımlama özelliğini kullanabilirsiniz.

A.7.3.2) Grup dersi

Sınıflarınızı gruplara ayırarak derslerde istediğiniz gruplara ders atayabilirsiniz.

A.7.3.3) Birleşik sınıf

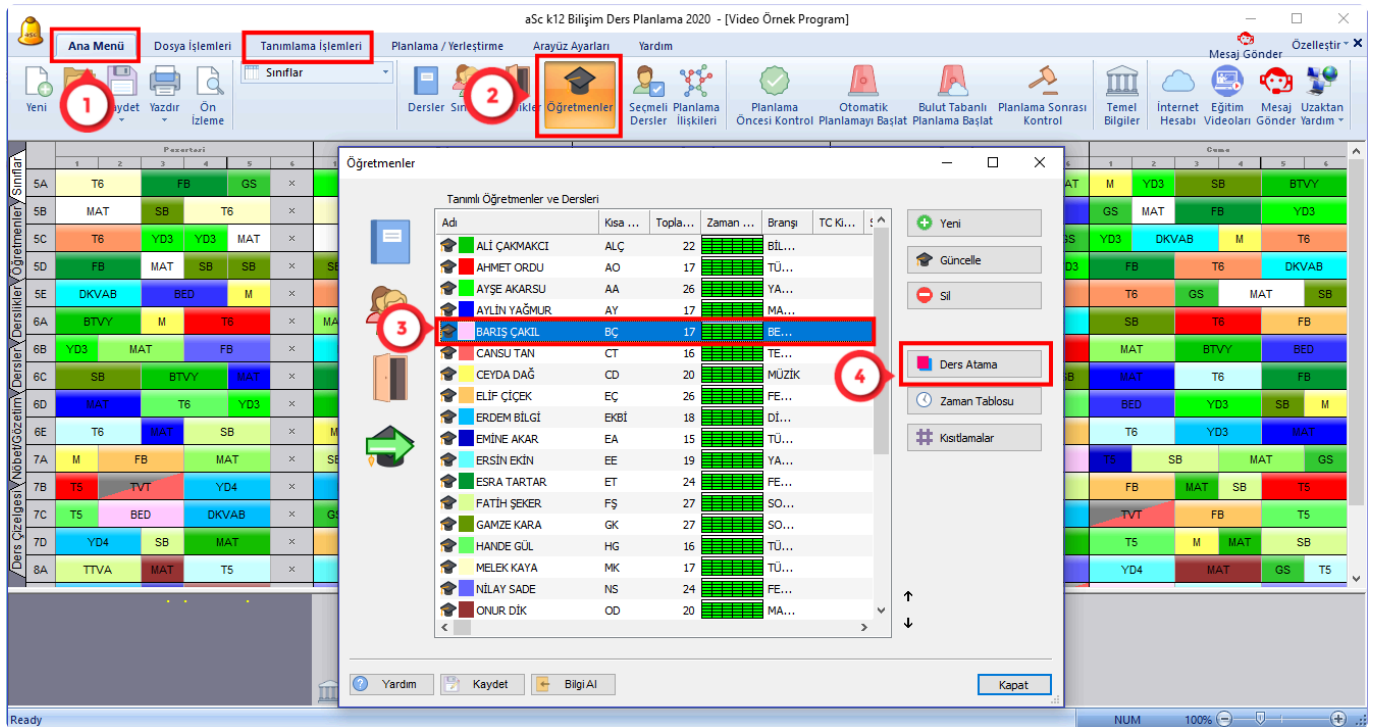
Derslerinizde birden fazla sınıfı birleştirebilir ya da birden fazla sınıfın belirlediğiniz gruplarını birleştirerek ders atayabilirsiniz.

A.7.4) Öğretmen ders silme & güncelleme

Öğretmene atadığınız dersleri bir pencerede görerek, silme ve güncelleme işlemlerini pratik bir şekilde yapabilirsiniz.

3.7.1. A.7.1) Ders atama

Bu eğitim içeriğinde öğretmenlere ders atama adımlarından bahsedeceğiz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak, açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

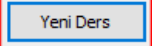
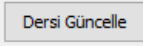
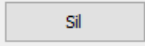
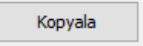
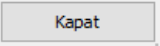
3

ders ataması yapacağınız öğretmenin ismine çift tıklayarak ya da öğretmeni seçip

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kırmızı çerçeve ile gösterilen alanda öğretmene öncesinde atanmış dersleri görebilir, yeni ders ataması gerçekleştirebilirsiniz.

Atanan Dersler								
 BARIŞ ÇAKIL BÇ (BEDEN EĞİTİMİ)								
Ders		Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BED	BEDEN EĞİTİMİ	BARIŞ ÇAKIL	7A	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	BARIŞ ÇAKIL	7B	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	BARIŞ ÇAKIL	7C	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	BARIŞ ÇAKIL	7D	2	2			

“Yeni Ders” butonuna tıklayarak, aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir pencere açılmaktadır.

1

Seçtiğiniz dersi birden fazla öğretmen ortak veriyorsa, örneğin teknoloji tasarım, görsel sanatlar dersleri ya da meslek liselerindeki meslek dersleri gibi, **“Ortak Öğretmen”** butonuna tıklayarak öğretmenlerinizi seçebilirsiniz.

Ortak Öğretmen ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

2

Öğretmeninize atayacağınız dersi ders listesinden seçebilirsiniz.

3

Sınıf listesinden dersi atayacağınız sınıfınızı seçebilirsiniz.

4

Eğer birden fazla sınıfınızı ya da sınıflarınızın gruplarını birleştirip aynı anda aynı öğretmen ile ders işlemlerini istiyorsanız, **“Birleşik Sınıflar”** seçeneğini kullanabilirsiniz.

“Grup Ekle” seçeneği ile sınıflarınızı gruplara bölebilir, her bir grubu farklı bir öğretmene ders ataması yapabilirsiniz.

Birleşik Sınıf ve Grup Ekle özellikleri ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



Eğer dersinizi tanımlarken dağılım şekli belirlediyseniz, dersin dağılım şekli ekranınızda otomatik görünecektir. Fakat bu dağılım şekline manuel olarak müdahale edebildiğiniz gibi, listeden size uygun dağılım şeklini de seçebilirsiniz.

“2’lik Kartlar Bölünebilir” özelliği ile dersinizin 2 saatlik blok olan saatlerini programın yerleştiremediği durumda kontrollü olarak 1+1 bölmesi komutunu vermiş olursunuz. Bu özellik ders programınızın kolayca oluşmasında büyük önem taşır.

2’lik Kartlar Bölünebilir özelliği ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



Atama yapacağınız dersiniz için derslik belirleyebilirsiniz. Derse ait derslik, öğretmenin dersliği, sınıfın dersliği ya da belirlediğiniz bir dersliğe atama yapabilirsiniz.

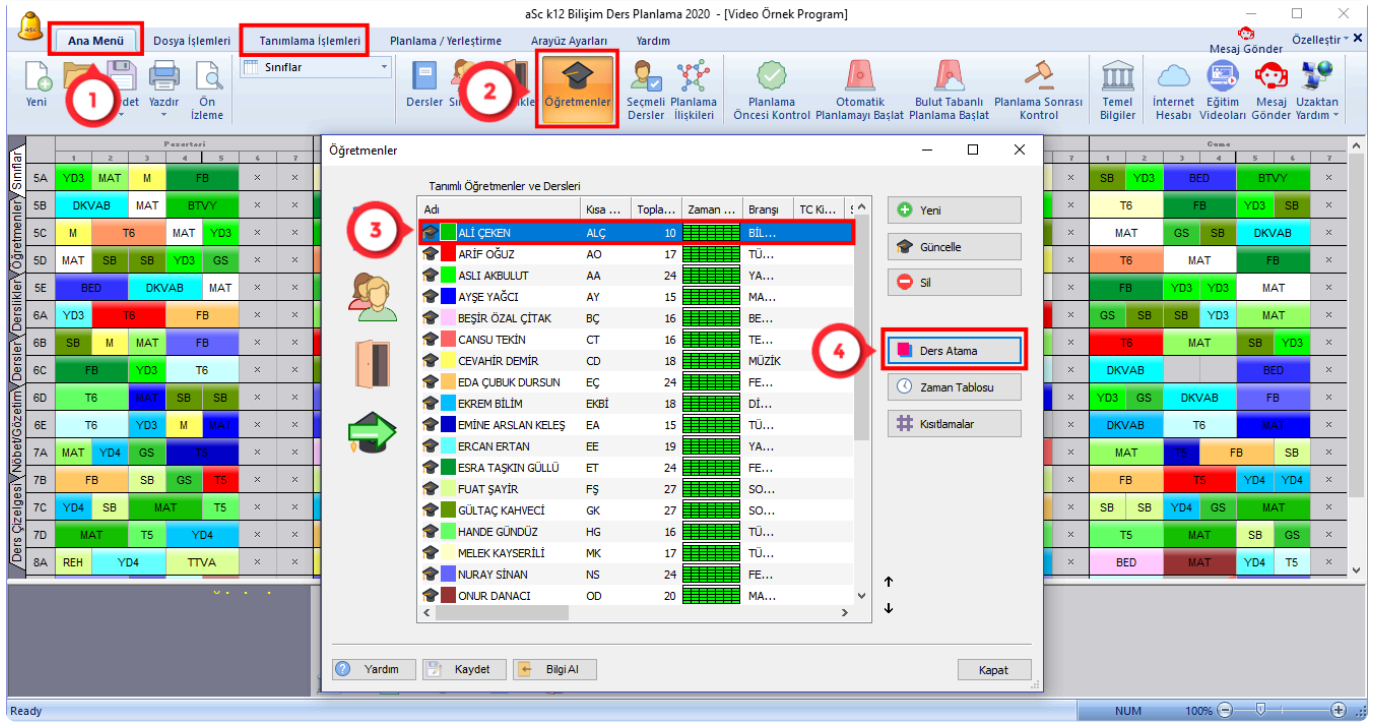
“Tamam” butonuna tıklayarak öğretmene ders atama işlemini tamamlamış olursunuz.



“Ders Atama” penceresinde öğretmene atanan dersi görüntüleyebilirsiniz. Eğer aynı öğretmenin aynı dağılım şekliyle diğer sınıflara da ders atanacak ise, **“Kopyala”** butonu ile pratik bir şekilde ders atamanızı yapabilirsiniz.

3.7.2. A.7.2) Ders kopyalama

Bu eğitim içeriğinde hızlı ve pratik bir şekilde ders ataması yapmanız için **“Ders Kopyalama”** adımlarından bahsedeceğiz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

ders ataması yapacağınız öğretmenin ismine çift tıklayarak ya da öğretmeni seçip

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak, aşağıda resimde görüldüğü gibi öğretmene öncesinde atanmış dersleri görebilirsiniz.

Atanan Dersler

**ALİ ÇEKEN**
ALÇ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5B	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5C	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5D	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5E	2	2		
BTVY	BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5A	2	2		

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

Bir ders aynı dağılım şekliyle diğer sınıflara da tanımlanacak ise, dersi seçip **“Kopyala”** butonuna tıklamalısınız.

Ekranınızda aşağıdaki pencere açılacaktır.

Seçim

Seçmek için		
Adı	Kısa Kodu	Öğretmen
5A	5A	ALÇ
5B	5B	ALÇ
5C	5C	ALÇ
5D	5D	ALÇ
5E	5E	ALÇ
✓ 6A	6A	
✓ 6B	6B	
✓ 6C	6C	
✓ 6D	6D	
✓ 6E	6E	
7A	7A	
7B	7B	
7C	7C	
7D	7D	
8A	8A	
8B	8B	
8C	8C	
8D	8D	

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu	Öğretmen
✓ 6A	6A	
✓ 6B	6B	
✓ 6C	6C	
✓ 6D	6D	
✓ 6E	6E	

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Açılan pencerede dersi kopyalamak istediğiniz sınıfları kırmızı çerçeveli alandan seçerek, sağ taraftaki listeye aktarmalısınız.

Kopyalama penceresinde öğretmen sütununda bir öğretmenin kısa kodu yazıyorsa ders daha önce o sınıfta adı belirtilen öğretmene atanmıştır.

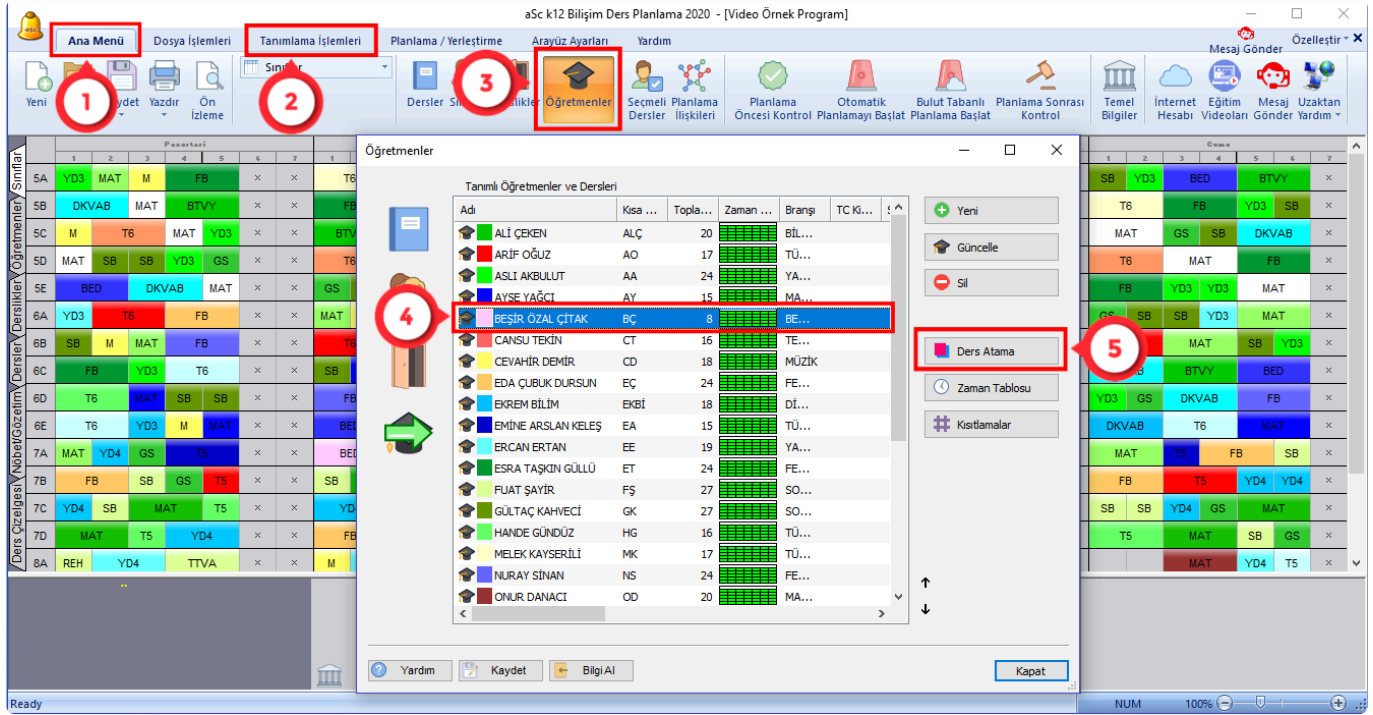
“**Tamam**” butonuna basarak, kopyalanmak istenen ders, seçilen sınıflara pratik ve hızlı bir şekilde tanımlanmış olur.

3.7.3. A.7.3) Gelişmiş ders atama seçenekleri

Bu eğitim içeriğinde gelişmiş ders atama seçeneklerinden bahsedeceğiz.

Öğretmenin atanmış dersleri penceresinde bulunan “**Yeni Ders**” butonuna tıklayarak, aSc Ders Planlama Programının gelişmiş ders atama penceresini görüntüleyebilirsiniz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi “**Ana Menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan



3 “Öğretmenler” butonuna tıklayarak, açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

4 öğretmeninizi seçip,

5 “Ders Atama” butonuna tıklayarak

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.

Atanan Dersler

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK
BC (BEDEN EĞİTİMİ)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BED	BEDEN EĞİTİMİ	7A	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	7B	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	7C	2	2			
BED	BEDEN EĞİTİMİ	7D	2	2			

1

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat



“Yeni Ders” butonuyla ders atama penceresi açılmaktadır.

Basit olarak öğretmene ders atama sırasında dersi, sınıfı , dağılım şeklini , dersliğini seçerek ders atamanızı yapabilirsiniz.

Fakat ders atamanızda “**Ortak Öğretmen**” seçeneği bulunuyorsa örneğin, teknoloji tasarım yada meslek liselerindeki meslek dersleri gibi aşağıdaki resimde görüldüğü gibi “**Ortak Öğretmen**” butonunu kullanarak öğretmenlerinizi seçebilirsiniz.

Ders

Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen

Ders

BEDEN EĞİTİMİ

Sınıf

Dağılım Şekli

2

☐ Zili Kartlar Bölünebilir

☐ Sınıfın Dersliği
☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Dersliği
☒ Derse Ait Derslik SP

Farklı Derslik Seç

İptal

Yardım

Seçim

Seçmek İçin

Adı	Kısa Kodu
ALİ ÇEKEN	ALÇ
ARIF OĞUZ	AO
ASLI AKBULUT	AA
AYŞE YAĞCI	AY
✓ BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ
CANSU TEKİN	CT
CEVAHİR DEMİR	CD
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ
EKREM BİLİM	EKBİ
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA
ERCAN ERTAN	EE
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET
FUAT ŞAYIR	FŞ
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK
HANDE GÜNDÜZ	HG
MELEK KAYSERİLİ	MK
NURAY SİNAN	NS
ONUR DANACI	OD
ORHAN GÜLEC	OG

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

“Ortak Öğretmen” ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi **Birleşik Sınıflar** seçeneği ile birden fazla sınıfınızı birleştirip tek bir öğretmene ders ataması yapabilirsiniz.



Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BEDEN EĞİTİMİ



Sınıf

8A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar



Dağılım Şekli

2

☐ 2'lik Kartlar Bölümleri



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

Farklı Derslik Seç

İptal

Yardım

Birleşik Sınıflar

Sınıf

8A

Sınıf

Sınıf

5A

Sınıf

5B

Sınıf

5C

Sınıf

5D

Sınıf

5E

Sınıf

6A

Sınıf

6B

Sınıf

6C

Sınıf

6D

Sınıf

6E

Sınıf

7A

Sınıf

7B

Sınıf

7C

Sınıf

7D

Sınıf

8A

Sınıf

8B

Sınıf

8C

Sınıf

8D

Bütün Sınıf

Tamam

İptal

“Birleşik Sınıflar” ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

“Grup Ekle” seçeneği ile sınıflarınızı gruplara bölerek her bir gurubu farklı bir öğretmene ders ataması yapabilirsiniz.

Ders



Öğretmen
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ) ▼

Ortak Öğretmen



Ders
BEDEN EĞİTİMİ ▼



Sınıf
8A ▼ Bütün Sınıf ▼ Birleşik Sınıflar

Gruplar

Sınıf: 8A ☐ Öğrenci Sayısı

Grup 1

BASKETBOL

Grup 2

YUZME

Grup 3

Grup 4

Grup 5

Grup 6

Dahası >

Tamam

İptal

Grup Ekle

eri
OR SALONU, SPOR SALON

Daha Fazla Derslik

Tamam

“Grup Ekle” seçeneği ile ilgili detaylı eğitim içeriğine” buraya tıklayarak”:#404k ulaşabilirsiniz.

“Dağılım Şekli” dersin haftada kaç gün kaç saatlik bloklar halinde yerleşeceğini belirtebilirsiniz.

Ders



Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BEDEN EĞİTİMİ



Sınıf

8A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

2+2+1

1	1
2	1+1
2	2
3	3
3	1+1+1
3	2+1
4	4
4	2+2
5	5
5	3+2
5	2+2+1
6	6
6	2+2+2
7	7
7	4+3
8	8
8	4+4
9	9
9	3+3+3
10	10
10	1*10



İptal

☐ Öğretmenin Derslikleri
☒ Derse Ait Derslik SPOR SALONU, SPOR SALON

Daha Fazla Derslik

Tamam

Yukarıda resimdeki örnekte görüldüğü gibi 2+2+1 dağılım şekli haftada 2 gün 2 şer saat, haftada 1 gün 1 saat olacak şekilde dersi yerleştirecektir.

Ders



Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BEDEN EĞİTİMİ



Sınıf

8A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

2+2+1

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☒ Derse Ait Derslik SPOR SALONU, SPOR SALON

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

“**2’lik Kartlar Bölünebilir**” seçeneği ile 2 saatlik blok dersleriniz program yerleşmediği durumda kontrollü olarak 1+1 bölünecektir. “**Planlama Sonrası Kontrol**” butonunda hangi ders kartlarınızın bölündüğünü kontrol edebilirsiniz.



Öğretmen

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK (BÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BEDEN EĞİTİMİ



Sınıf

8A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

2+2+1

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği
 ☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik
 ☒ Derse Ait Derslik SPOR SALONU, SPOR SALON

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Yukarıdaki resimde görüldüğü gibi “**Derslik**” alanında dersin hangi derslikte işleneceğini belirleyebilirsiniz. Sınıfın Dersliği, Öğretmenin Derslikleri, Ortak Derslik ,Derse Ait Derslik seçeneklerinden birini işaretlemelisiniz.

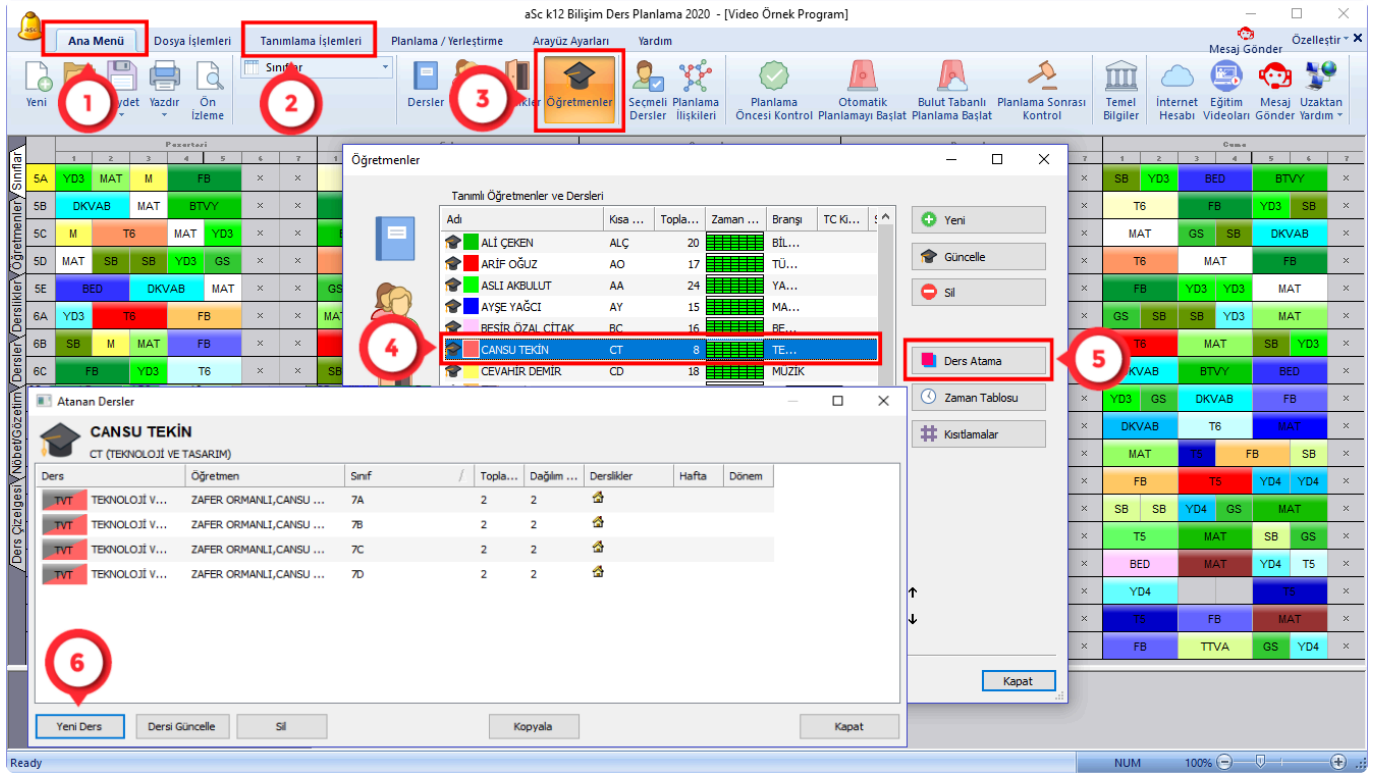
“**Farklı Derslik Seç**” butonu ile açılan pencereden belirlediğiniz bir dersliği de seçebilirsiniz.

Eğer aynı anda birden fazla derslik kullanmak istiyorsanız “**Daha Fazla Derslik**” butonu ile birden fazla derslik seçebilirsiniz.

3.7.3.1. A.7.3.1) Ortak öğretmen

Bu eğitim içeriğimizde “**Ortak Öğretmen**” seçeneğinden bahsedeceğiz.

Sayfa 114 / 758



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

3

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak , açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

4

Öğretmeninizi seçip,

5

“Ders Atama” butonuna tıklayarak, öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.

6

“Yeni Ders” butonuyla aşağıdaki resimde görüldüğü gibi öğretmene ders atama penceresine ulaşabilirsiniz.

Ders



Öğretmen
CANSU TEKİN (CT) 



Ortak Öğretmen



Ders
TEKNOLOJİ VE TASARIM 





Sınıf



Birleşik Sınıflar



Dağılım Şekli
2 

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☒ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

1

“Dersler” listesinden öğretmene atayacağınız dersi seçebilirsiniz.

2

Seçtiğiniz dersi birden fazla öğretmen ortak veriyorsa, “Ortak Öğretmen” butonuna tıklayarak, aşağıdaki resimde görüldüğü gibi

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
ALİ ÇEKEN	ALÇ
ARİF OĞUZ	AO
ASLI AKBULUT	AA
AYŞE YAĞCI	AY
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ
✓ CANSU TEKİN	CT
CEVAHİR DEMİR	CD
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ
EKREM BİLİM	EKBİ
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA
ERCAN ERTAN	EE
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET
✓ ZAFER ORMANLI	ZO
FUAT ŞAYIR	FŞ
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK
HANDE GÜNDÜZ	HG
MELEK KAYSERİLİ	MK
NURAY SİNAN	NS
ONUR DANACI	OD

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ CANSU TEKİN	CT
✓ ZAFER ORMANLI	ZO

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Ortak olarak seçmek istediğiniz öğretmen ya da öğretmenlerinizin kırmızı çerçeve ile belirtilen alanda üzerine tıklayarak seçebilirsiniz. Seçtiğiniz ortak öğretmenler turuncu çerçeve ile belirtilen listede yer alacaktır.

Seçtiğiniz ortak öğretmenler dersin öğretmeni olarak tanımlanır. Bir derste ortak öğretmen var ise öğretmenlerin temsili renkleri yan yana olacak şekilde görüntülenir.

Eğer dersi silerseniz ders ortak öğretmenlerden de silinecektir.

Eğer öğretmeni ortak öğretmenden çıkarmak isterseniz aşağıdaki resimde görüldüğü gibi;

Atanan Dersler

CANSU TEKİN
CT (TEKNOLOJİ VE TASARIM)

Ders	Öğretmen
TVT TEKNOLOJİ V...	ZAFER ORMANLI,
TVT TEKNOLOJİ V...	ZAFER ORMANLI,
TVT TEKNOLOJİ V...	ZAFER ORMANLI,
TVT TEKNOLOJİ V...	ZAFER ORMANLI,

Ders

Öğretmen
ZAFER ORMANLI,CANSU TEKİN

Ders
TEKNOLOJİ VE TASARIM

Sınıf
7D

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Dağılım Şekli
2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal Yardım Tamam

Dersi seçip “**Güncelle**” butonuna basarak, “**Öğretmenler**” başlığı altındaki alana tıklayarak, kaldırmak istediğiniz öğretmenin adına tıklamanız yeterli olacaktır.

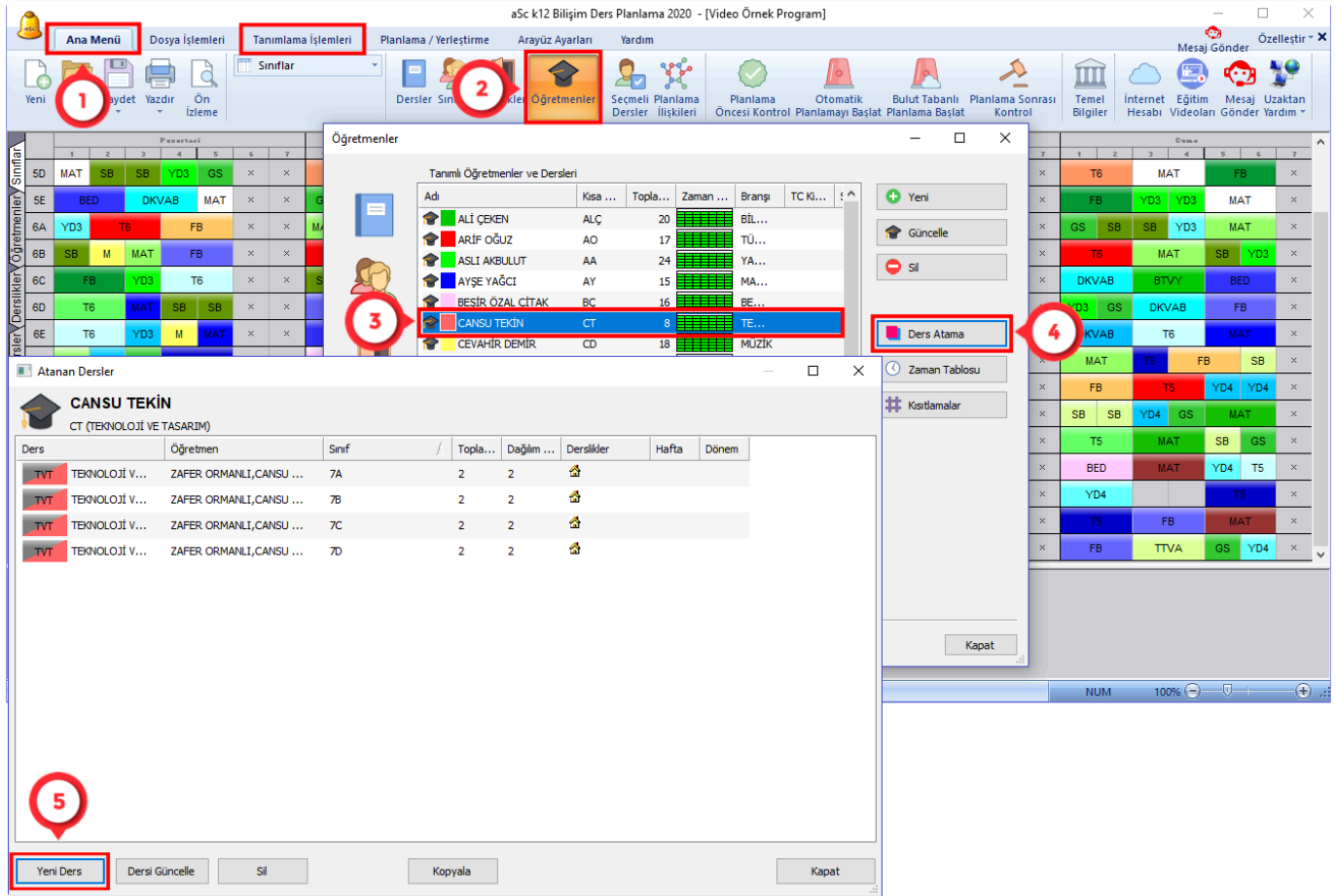
Böylece öğretmeni dersin ortak öğretmeninden kaldırmış olursunuz.

3.7.3.2. A.7.3.2) Grup dersi

Bu eğitim içeriğimizde sınıfların gruplarına ders atama adımlarından bahsedeceğiz.

aSc Ders Planlama Programının en önemli özelliklerinden biriside sınıfları gruplara bölebilmeniz ve ders ataması yaparken sınıfların gruplarına ders atayabilmenizdir.

Grup tanımlama ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak , açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

ders ataması yapacağınız öğretmenin ismine çift tıklayarak yada öğretmeni seçip

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak , öğretmene öncesinde atanmış dersleri görebilir, yeni ders ataması gerçekleştirebilirsiniz.

5

“Yeni Ders” butonuna tıklayarak

açılan sayfada;

Ders

Öğretmen
CANSU TEKİN (CT)

Ortak Öğretmen

Ders
TEKNOLOJİ VE TASARIM

Sınıf
8A

Dağılım Şekli
2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Dersliği
☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

İptal Yardım

Gruplar

Sınıf: 8A ☐ Öğrenci Sayısı

Grup 1 Teknoloji-1

Grup 2 Teknoloji-2

Grup 3

Grup 4

Grup 5

Grup 6

Dahası >

Tamam İptal

Bütün Sınıf	Grup 1	Grup 2	Erkekler	Kızlar	Teknoloji-1	Teknoloji-2	Seçmeli Ders
27	0	0	0	0	0	0	

1

öğretmeninize atayacağınız dersi, ders listesinden seçebilirsiniz.

2

dersi atayacağınız sınıfı listeden seçerek,

3

seçtiğiniz sınıfa “**Grup Ekle**” butonuyla yeni gruplar ekleyebilirsiniz.

Yukarıdaki resimde görüldüğü gibi 8/A sınıfında Teknoloji ve Tasarım dersi için sınıfı

4

Teknoloji-1 ve Teknoloji-2 olacak şekilde 2 gruba ayırdık.

5

Gruplarınızın isimlerini yazdıktan sonra “**Tamam**” butonuna basarak gruplarınızı tanımlamış olursunuz.

6

Seçtiğiniz sınıf için “**Bütün Sınıf**” açılır listesinden, tanımlamış olduğunuz gruplardan birini seçerek ders atamanızı yapabilirsiniz.

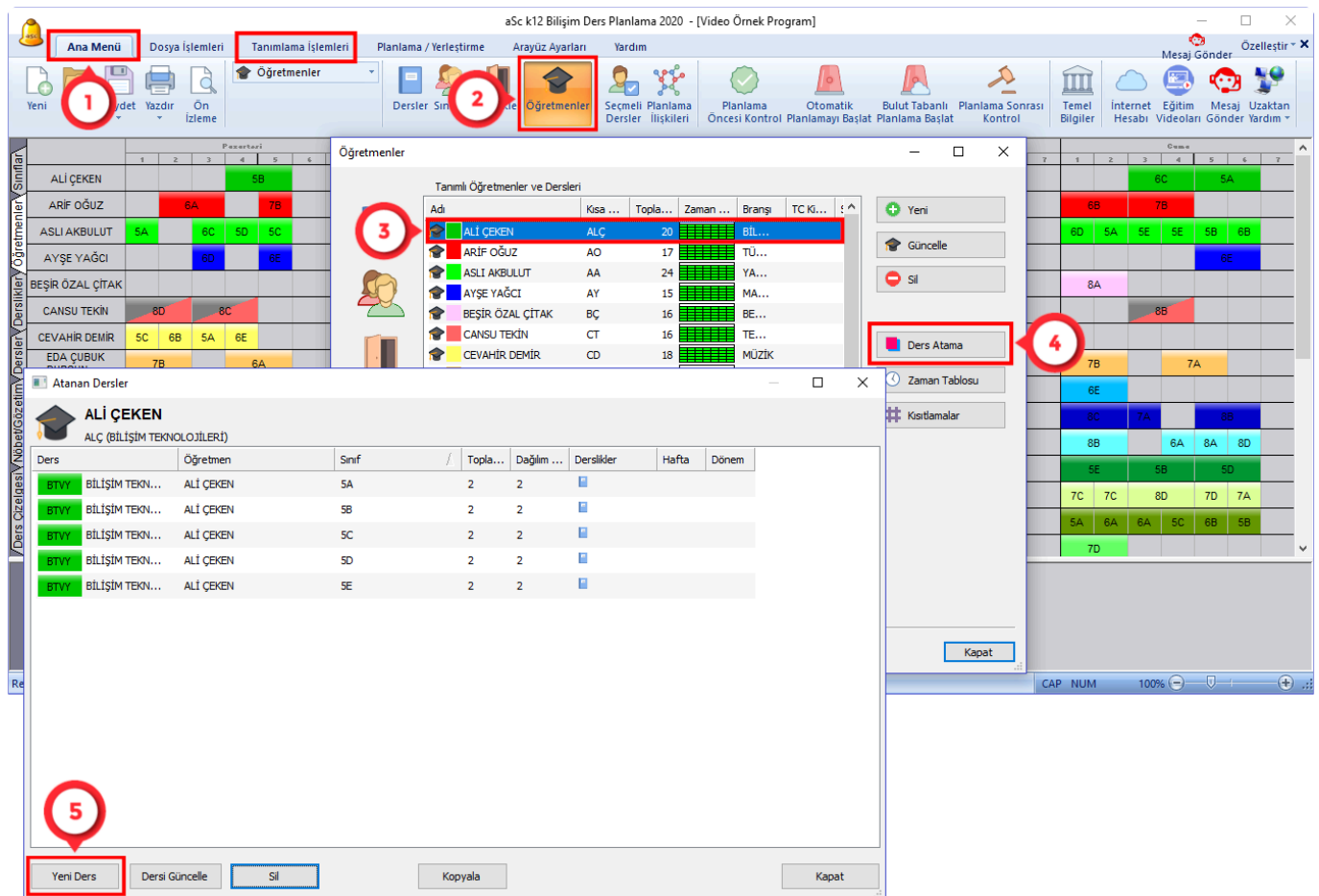


Gruplara ders ataması yaparken dikkat etmeniz gereken durum; öğretmenlerinin farklı olmasıdır ve her bir grubun toplam ders saati aynı olmalıdır.

3.7.3.3. A.7.3.3) Birleşik sınıf

Bu eğitim içeriğimizde ders atama sırasında **“Birleşik Sınıflar”** seçeneğinin nasıl kullanıldığından bahsedeceğiz.

aSc Ders Planlama Programında birden fazla sınıfı birleştirerek öğretmene ders ataması yapabilirsiniz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

 **“Öğretmenler”** butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

Öğretmeninizi seçip,

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.

5

“Yeni Ders” butonuyla öğretmene ders atama penceresi açılmaktadır.

1

Dersler listesinden öğretmene atayacağınız dersi seçebilirsiniz.

2

Dersi atayacağınız sınıfı listeden seçerek



“**Birleşik Sınıflar**” butonuyla birleştirmek istediğiniz sınıfları seçebilirsiniz.

Böylece birleştirdiğiniz sınıflara, aynı ders, aynı öğretmene, aynı periyot içerisine atanmış olacaktır.

Sınıflarınızı birleştirebildiğiniz gibi sınıflarınızın gruplarını da birleştirip ders atama yapabilirsiniz.



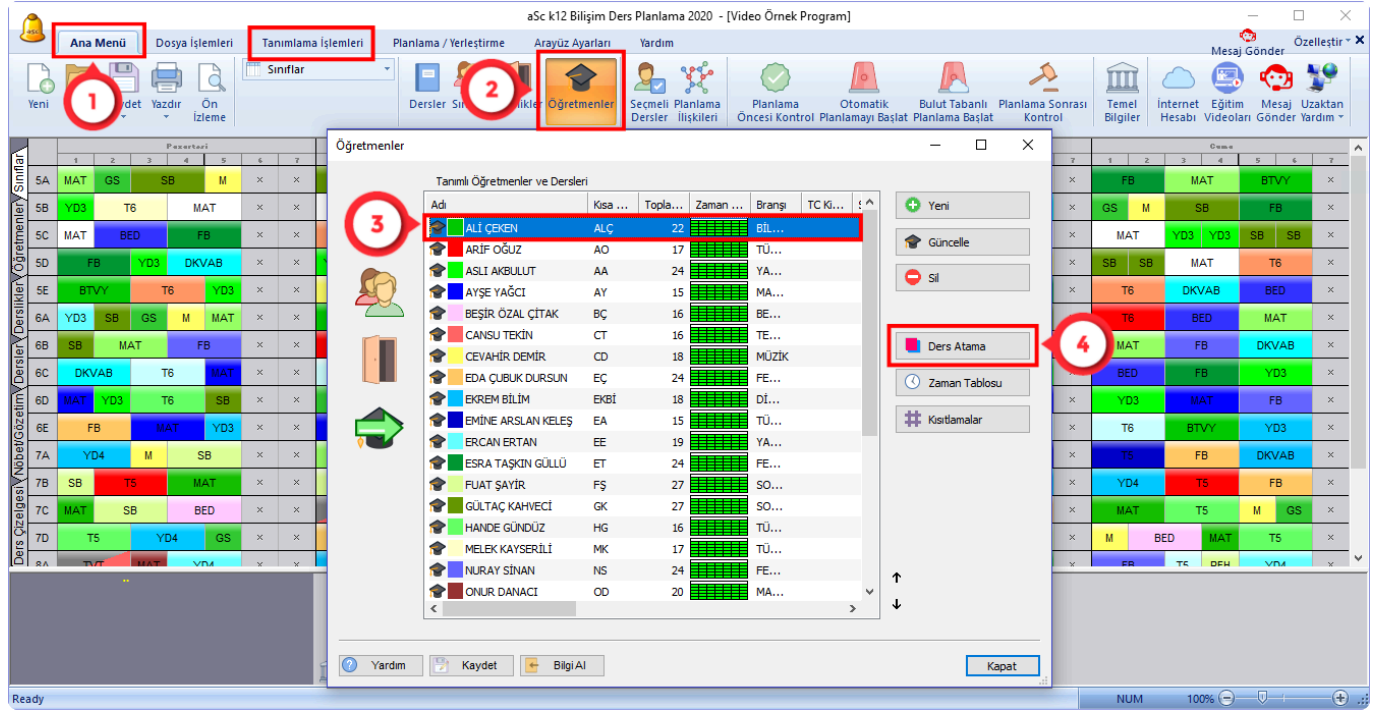
Bunun için “**Birleşik Sınıflar**” butonuna tıklayarak aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir pencere açılacaktır.

Sınıflarınızı seçip “**Bütün Sınıf**” açılır listesinden, birleştirmek istediğiniz grupları seçmeniz yeterli olacaktır.

Sınıfları gruplara ayırma ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

3.7.4. A.7.4) Öğretmen ders silme & güncelleme

Bu eğitim içeriğinde öğretmenlere atanmış dersleri *güncelleme* ve *silme* işleminin nasıl gerçekleştirildiğinden bahsedeceğiz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

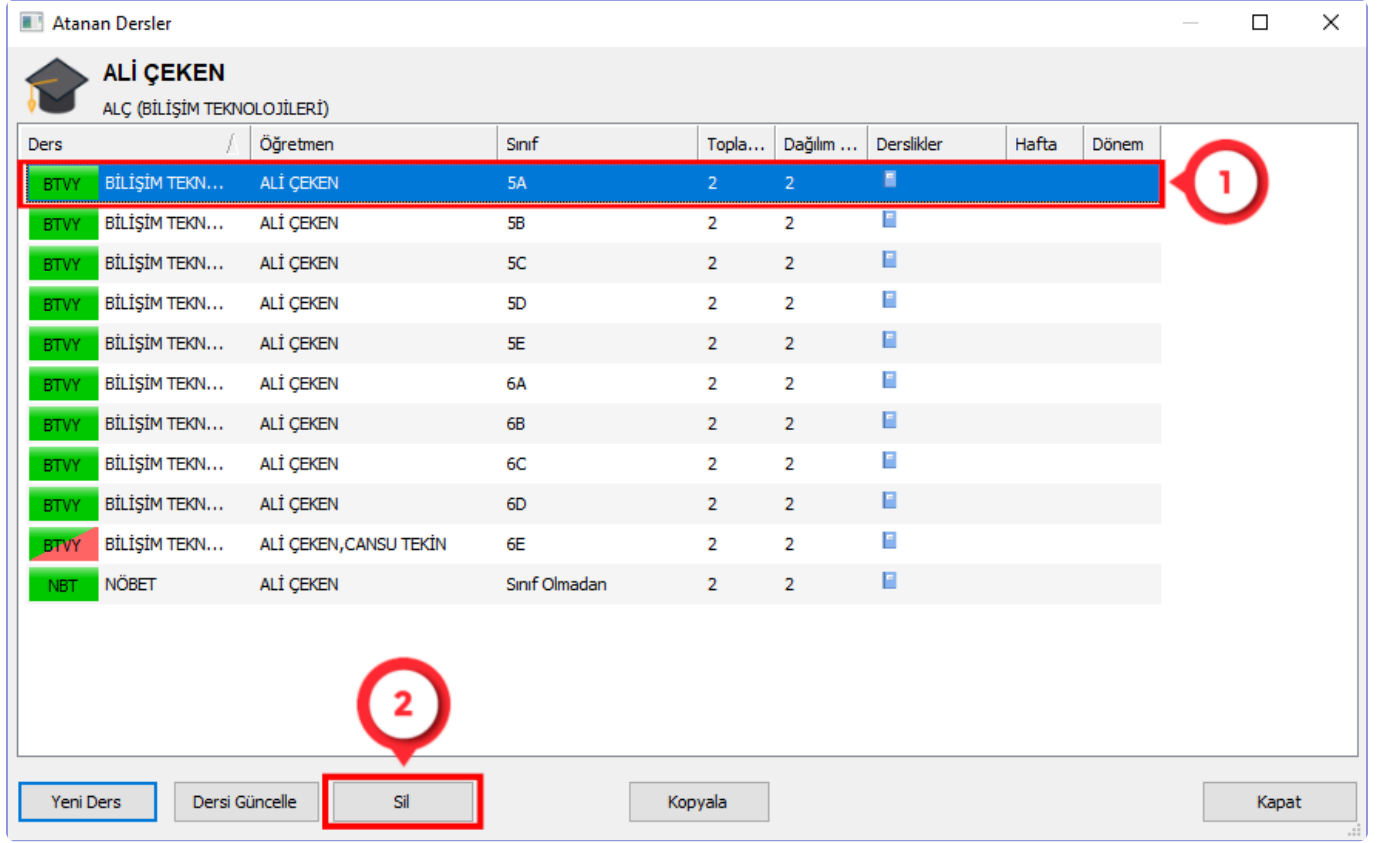
“Öğretmenler” butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

Öğretmeninizi seçip,

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak, öğretmeninize atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.



Yukarıdaki resimde de görüldüğü gibi bir dersi silmek için,



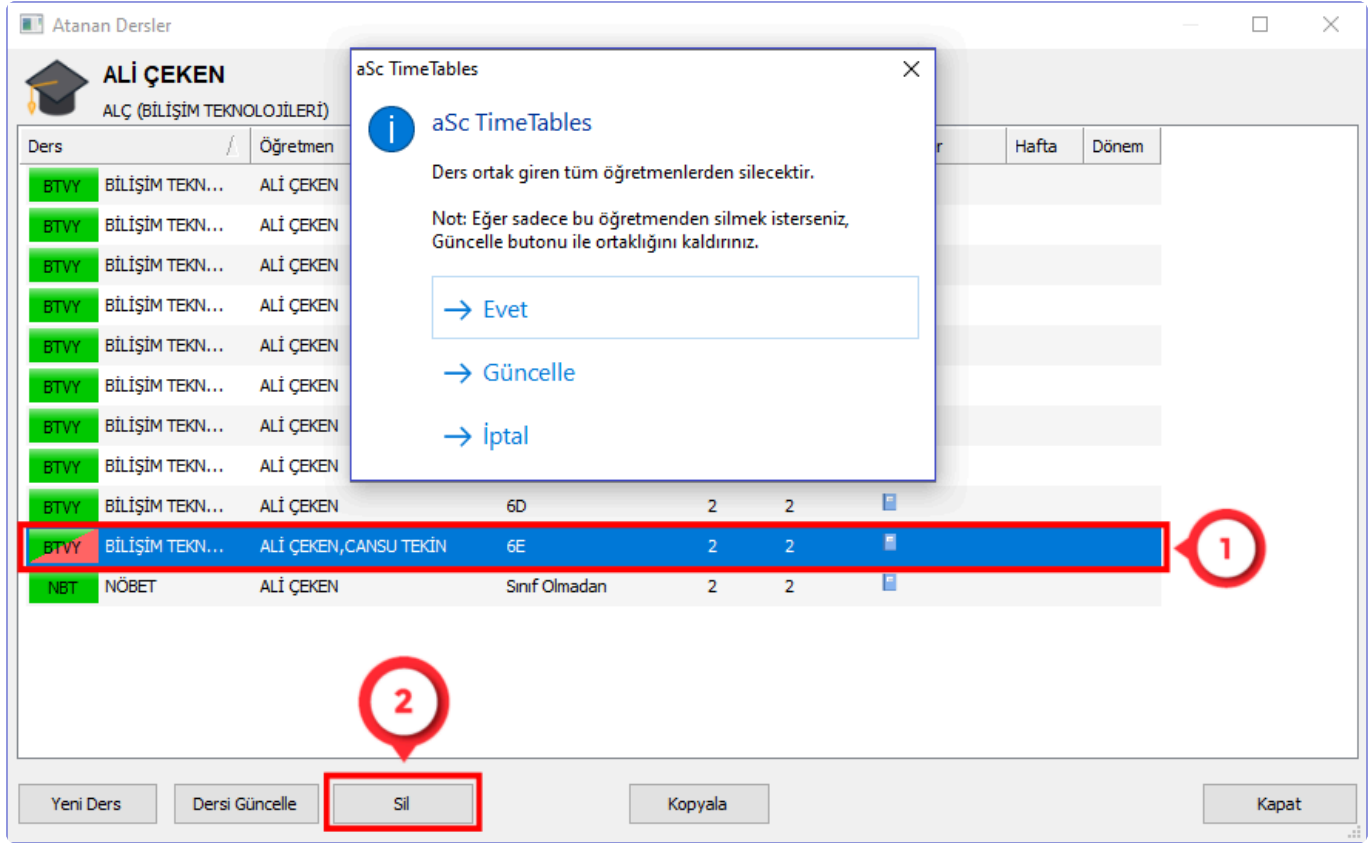
dersi seçerek,



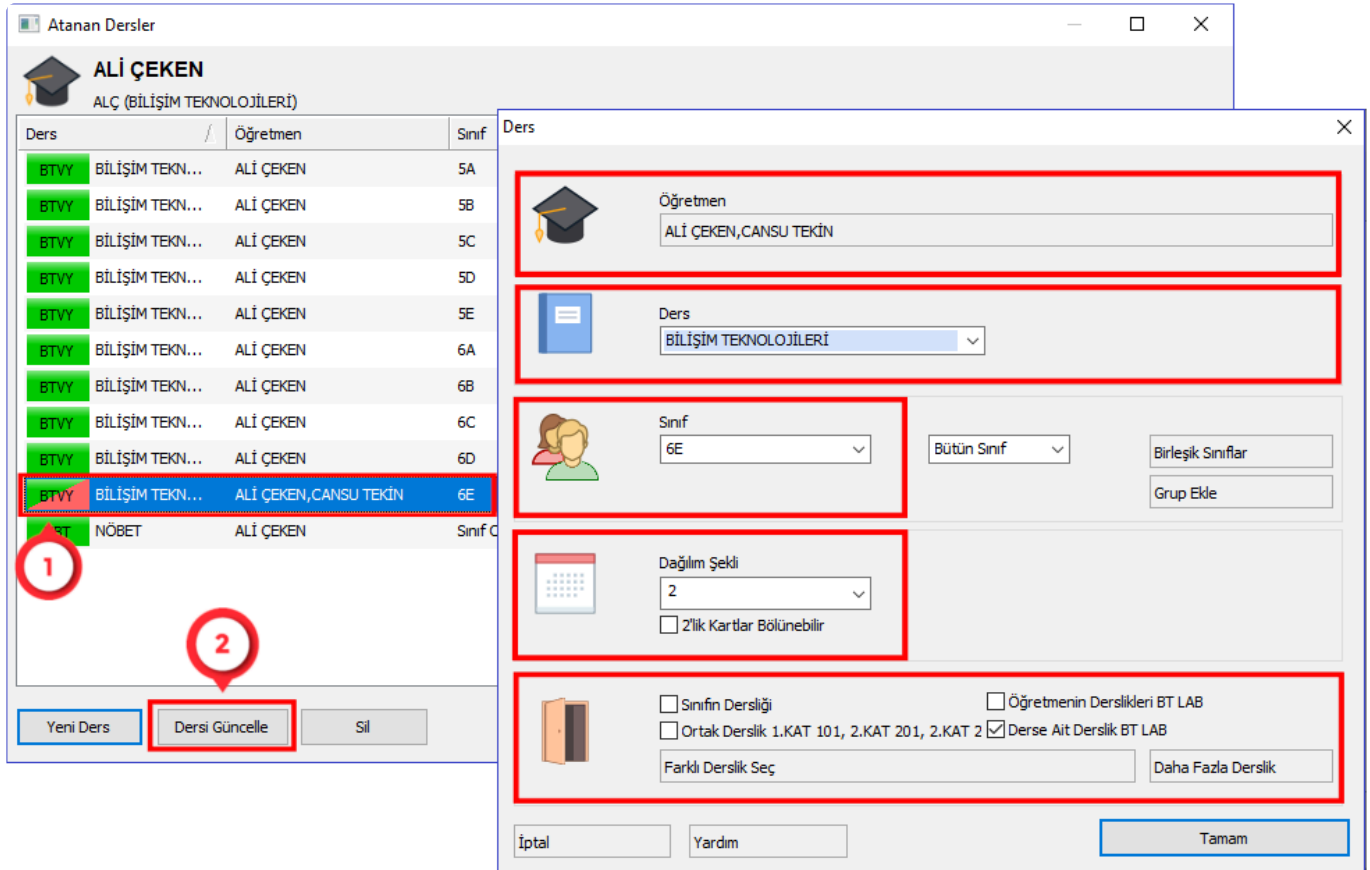
“Sıl” butonuna tıklamalısınız.



Birden fazla dersi aynı anda silmek için, klavyeden “CTRL” tuşuna basarak, mouse ile dersleri seçerek “Sıl” butonuna tıklamalısınız.



Eğer ortak öğretmen olan bir dersi silerseniz yukarıdaki resimde görüldüğü gibi ders ortak tüm öğretmenlerden silinecektir.



Eğer ortak öğretmenlerin birinden dersi silmek isterseniz dersi seçip “**Dersi Güncelle**” butonuna

tıklayarak, öğretmeni ortak öğretmenden çıkarabilirsiniz.

Bu alanda dersin sınıfı , dağılım şekli , dersliği seçeneklerini de güncelleyebilirsiniz.

3.8. A.8) Başarılı planlama öncesi kontrol



aSc Timetables Ders Planlama Programı ile ders programı oluşturma aşamasının en önemli adımlarından biridir.

Ders programınızın başarı ile oluşması için mutlaka planlamaya geçmeden önce, **“Planlama Öncesi Kontrol”** aşamasından başarı ile geçmelidir.

Planlama öncesi kontrol için, “Ana Menü” ve “Planlama & Yerleştirme” menüsünde yer alan **“Planlama Öncesi Kontrol”** butonuna tıklamalısınız.

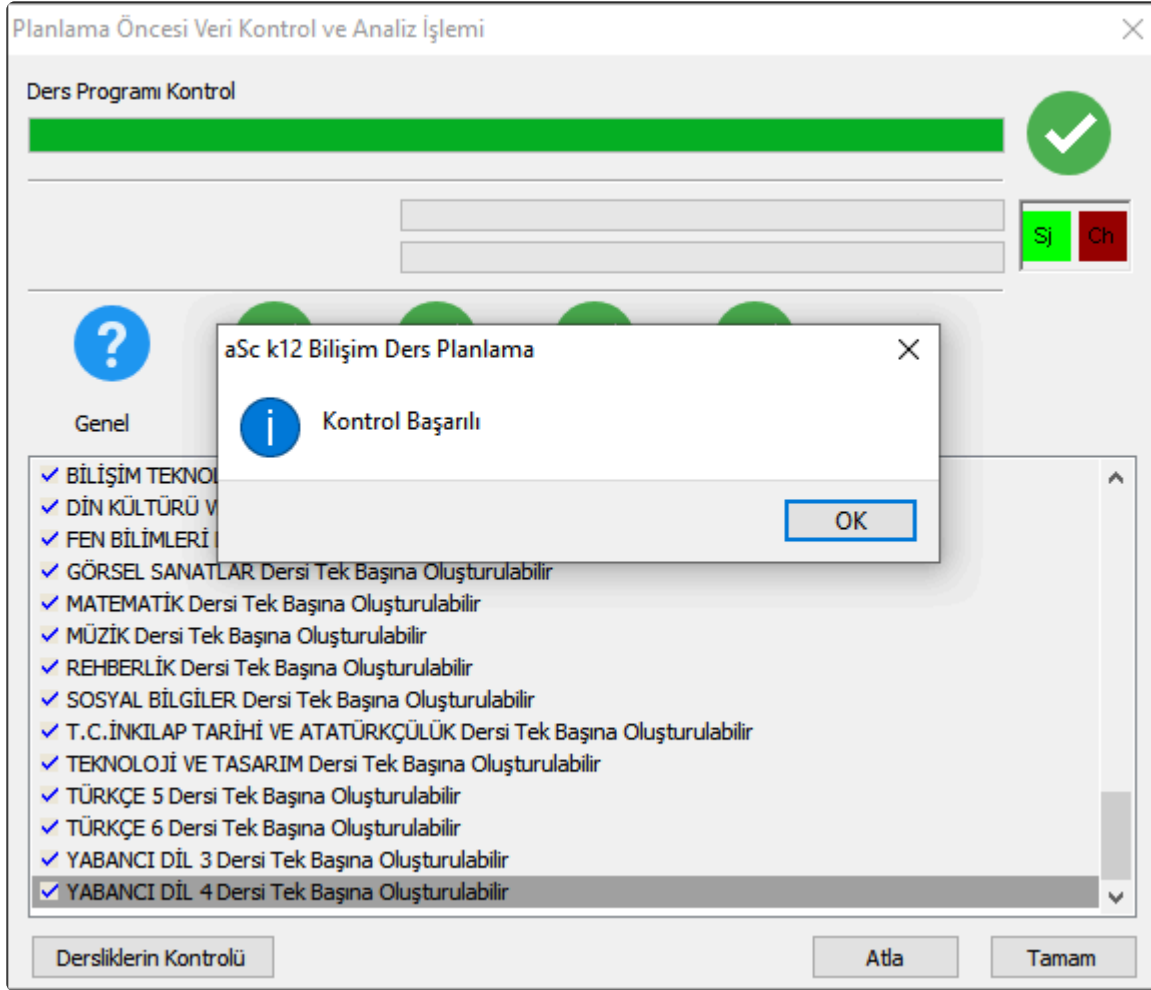


“Planlama Öncesi Kontrol” özelliği ile her sınıfın, öğretmenin ve dersliğin ders programının bağımsız olarak oluşturulup oluşturulamayacağı kontrol edilir.

Kontrol başarılı sonuçlanırsa, Otomatik ya da Bulut Tabanlı Planlama işlemine geçebilirsiniz.

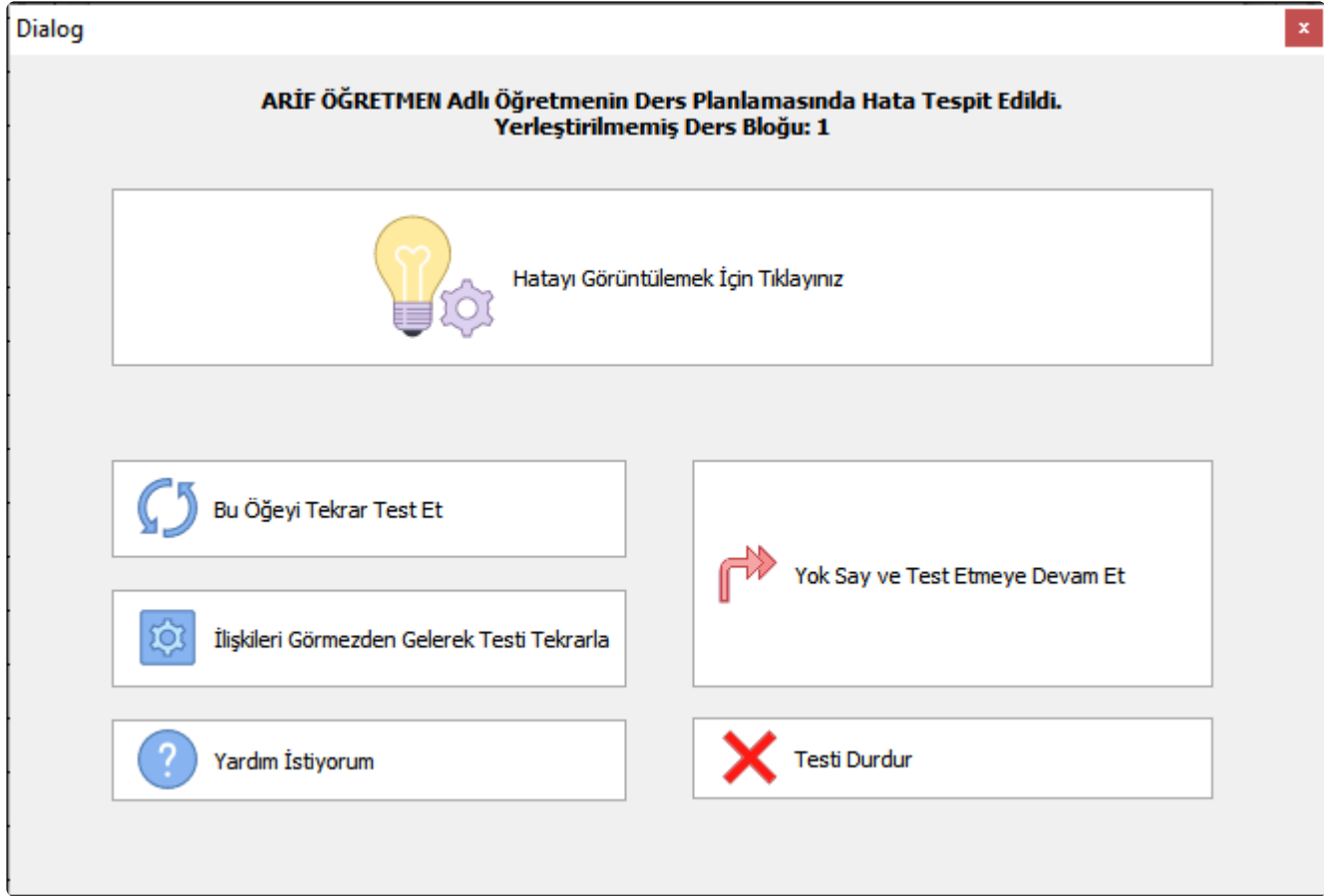
Eğer kontrol aşamasında bir uyarı ile karşılaştıysanız, bu uyarının çözümünü gerçekleştirmeli ve planlama öncesi kontrolden başarılı bir şekilde geçtikten sonra planlama aşamasına geçmelisiniz.

Kontrol başarılı ise aşağıdaki gibi uyarı alırsınız.



Eğer planlamanız başarı ile gerçekleşti ise, otomatik ya da bulut tabanlı planlama aşamasına geçebilirsiniz. Planlama aşaması için [tıklayınız](#).

Eğer kontrol işleminin bir aşamasında sorun var ise aşağıdaki gibi yerleştirilememiş ders bloğu olduğuna dair uyarısı alırsınız. Bu uyarı çözümleyebilmek için [C.1\) Planlama öncesi kontrol hataları](#) başlığını inceleyebilirsiniz.



3.9. A.9) Ders programı oluşturma



aSc Timetables Ders Planlama Programında ders programınızın başarı ile oluşması için mutlaka planlamaya geçmeden önce, “**Planlama Öncesi Kontrol**” aşamasından başarı ile geçmelidir.

Eğer kontrol aşamasında bir uyarı ile karşılaştıysanız, bu uyarının çözümünü gerçekleştirmeli ve planlama öncesi kontrolden başarılı bir şekilde geçtikten sonra planlama aşamasına geçmelisiniz.

A.9.1) Otomatik Planlama

“Otomatik Planlama” ile, internet bağlantısına ihtiyaç duymadan girdiğiniz verilerin bilgisayar performansına bağlı olarak, kısa bir sürede planlanmasını sağlar.

A.9.2) Bulut tabanlı planlama

“Bulut Tabanlı Planlama” ile, internet bağlantısı ile asc serverları üzerinde milyarlarca olasılığı saniyeler içerisinde değerlendirerek programı oluşturmanızı sağlar.

[A.9.3\) Başarılı planlama](#)

[A.9.4\) Planlamada manuel işlemler](#)

[A.9.5\) Zaman tablolarındaki ayarlamalar](#)

[A.9.5.1\) Öğretmenlerin zaman tablosu](#)

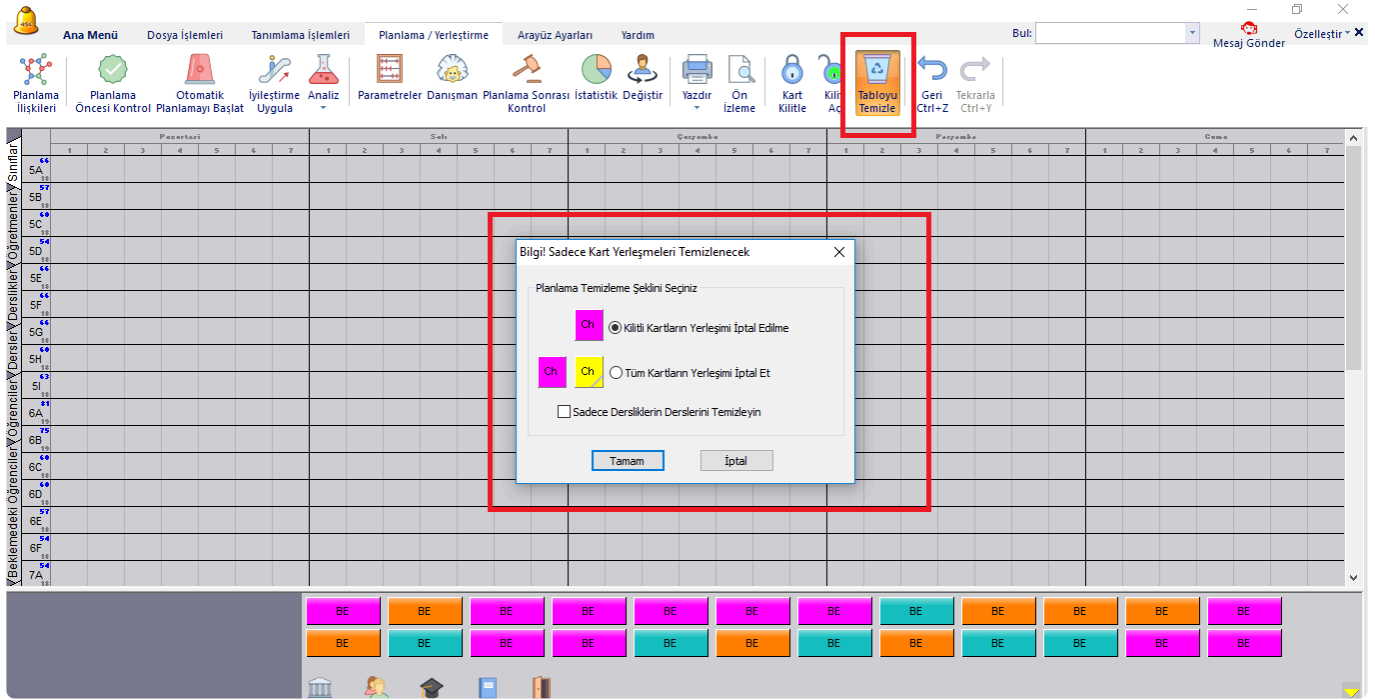
[A.9.5.2\) Derslerin zaman tablosu](#)

[A.9.5.3\) Sınıfların zaman tablosu](#)

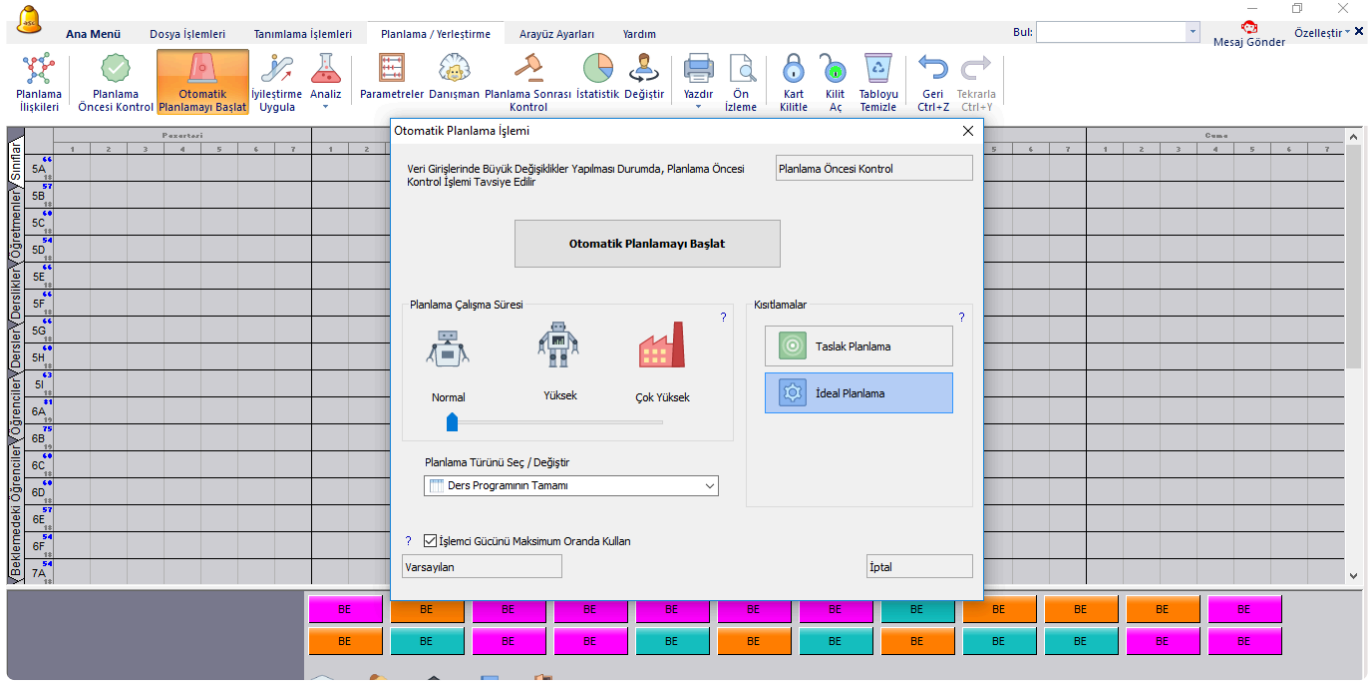
3.9.1. A.9.1) Otomatik Planlama

Ana menüde bulunan otomatik planlama işlemi kullanılmaktadır.

Otomatik planlamayı çalıştırmadan önce eğer ekranda bir planlama varsa mutlaka planlamayı temizleyin ve ondan sonra planlamayı başlatın. Bu daha hızlı planlama yapmasını sağlayacaktır.



artık otomatik planlama işlemine geçilebilir.



3.9.2. A.9.2) Bulut tabanlı planlama

Bu eğitim içeriğinde **“Bulut Tabanlı Planlama”** ile ders programı oluşturma adımlarından bahsedeceğiz.

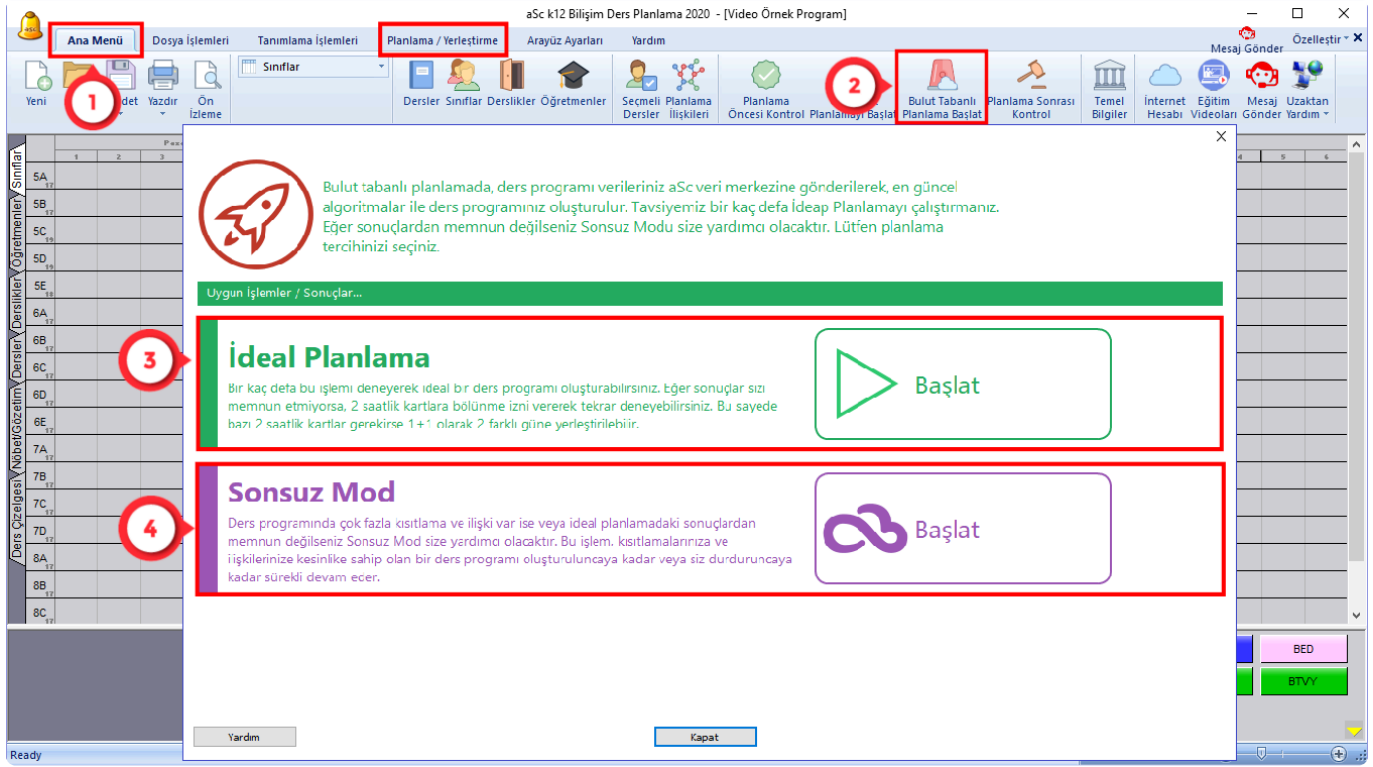
aSc Ders Planlama Programında **“Otomatik Planlama”** ve **“Bulut Tabanlı Planlama”** ile ders programınızı oluşturabilirsiniz.

“Otomatik Planlama” ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



“Bulut Tabanlı Planlama” ile ders programı oluşturmak için ders programınızın **“Planlama Öncesi Kontrol”** işleminden başarılı bir şekilde geçmesi gerekmektedir.

Planlama Öncesi Kontrol başarı ile tamamlandığında açılan pencereyi kapatarak, aşağıdaki resimde görüldüğü gibi



1

“Ana Menü” ve “Planlama Yerleştirme” menüsünde de bulunan

2

“Bulut Tabanlı Planlamayı Başlat” butonuna tıklamalısınız.

!

“Bulut Tabanlı Planlama” seçeneğini kullanabilmek için bilgisayarınızın internet bağlantısı olması gerekmektedir.

Açılan pencerede “İdeal Planlama” ve “Sonsuz Mod” şeklinde 2 seçenek bulunmaktadır.

3

“İdeal Planlama ;” daha esnek bir planlama yapmanıza olanak sağlar. Örneğin; bazı derslerinizin 2 saatlik kartlarına, 2'lik kartlar bölünebilir özelliği tanımadıysanız, bu dersinizi 2 saat blok olacak şekilde yerleştirmeye çalışmaktansa, 1+1 bölerek yerleştirmeyi deneyecektir. Dolayısıyla uygulamış olduğu bu esneklikten dolayı ders programı yapma sürenizde kısılacaktır. Ders kartlarının bölünmesi ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ekleyebilirsiniz.

4

“Sonsuz Mod ;” seçeneği ile programınızda çok fazla planlama ilişkisi ve kısıtlama var ise; tanımladığınız tüm planlama ilişkisi ve kısıtlamalar uygulanıncaya kadar çalışır. Ders programı yapma süreniz uzayabilir fakat en iyi sonucu her zaman “Sonsuz Mod” ile planlamada alırsınız.

Sonsuz Mod özelliği ile planlamayı başlattığınızda program size planlamayla ilgili bazı bilgiler vermeye başlar.

The screenshot shows the 'Uygun İşlemler / Sonuçlar...' (Suitable Operations / Results...) window. It contains four numbered steps:

- 1. Tüm kısıtlamalara ve ilişkilere sahip.** (All constraints and relationships are satisfied.)
Bulunan En Yakın Sonuç: Yerleşmeyen Kart Sayısı (5) (Closest Found Result: Number of Unplaced Cards (5)).
- 2. Bazı istekler göz ardı edilerek** (Some requests are ignored).
Bulunan En İdeal Sonuç: Yerleşmeyen Kart Sayısı (7) (Closest Found Result: Number of Unplaced Cards (7)).
Görmezden Geline İlişki Sayıları: Sıkı(0), Yüksek(0), Normal(1), Düşük(0) (Relationship Counts to be Ignored: Tight(0), High(0), Normal(1), Low(0)).
- 3. Generating the timetable Sonsuz Mod** (Generating the timetable Infinite Mode).
Working. Looking good.
- 4. Kontrol edilen ders programı sayısı...** (Number of checked lesson programs...).
16505797

At the bottom, there are buttons for 'Yardım' (Help) and 'Kapat' (Close).

1

“**Tüm Kısıtlamalara ve İlişkilere Sahip**” kısmında, programa tanımladığınız tüm isteklere en yakın sonuç değerlendirilerek yerleşmeyen kart sayınız gösterilmektedir.

2

“**Bazı İstekler Göz Ardı Edilerek**” kısmında, programa tanımladığınız ilişki ve kısıtlamaların önem derecesine göre, kaçının gözardı edildiğini ve göz ardı edildiğinde yerleşmeyen kart sayınızın ne olduğunu gösterir.

3

“**Working. Looking good.**” ifadesini gördüğünüz sürece

4

sağ alandaki gösterilen değer planlamayı başlattığınız andan itibaren program tarafından kontrol edilmiş ders programı olasılığını gösterir.

“**Göster**” butonuna tıklayarak o ana kadar ki en iyi sonuçlarla yerleştirilmiş ders programını ayrı bir pencerede görüntüleyebilirsiniz.

Ders planlamanız diğer pencerede devam ediyor olacaktır.

“**Generating the timetable sonsuz mod**” uyarısı, programın planlaması hakkında bize bilgi verir.

Eğer “**Working Good**” şeklinde bir uyarı alıyorsanız; bu aşamada programınızın başarılı bir şekilde

oluşturulmaya devam edildiğini ve beklemeniz gerektiğini belirtir.

Bu uyarı dışında “**Working hard,Wait if you only have time**” uyarısı verdiğinde programın zorlandığını, bu uyarı devam ettiğinde ise girdiğiniz veriler ile programınızın yerleşmeyen kartları olacağını belirtir.

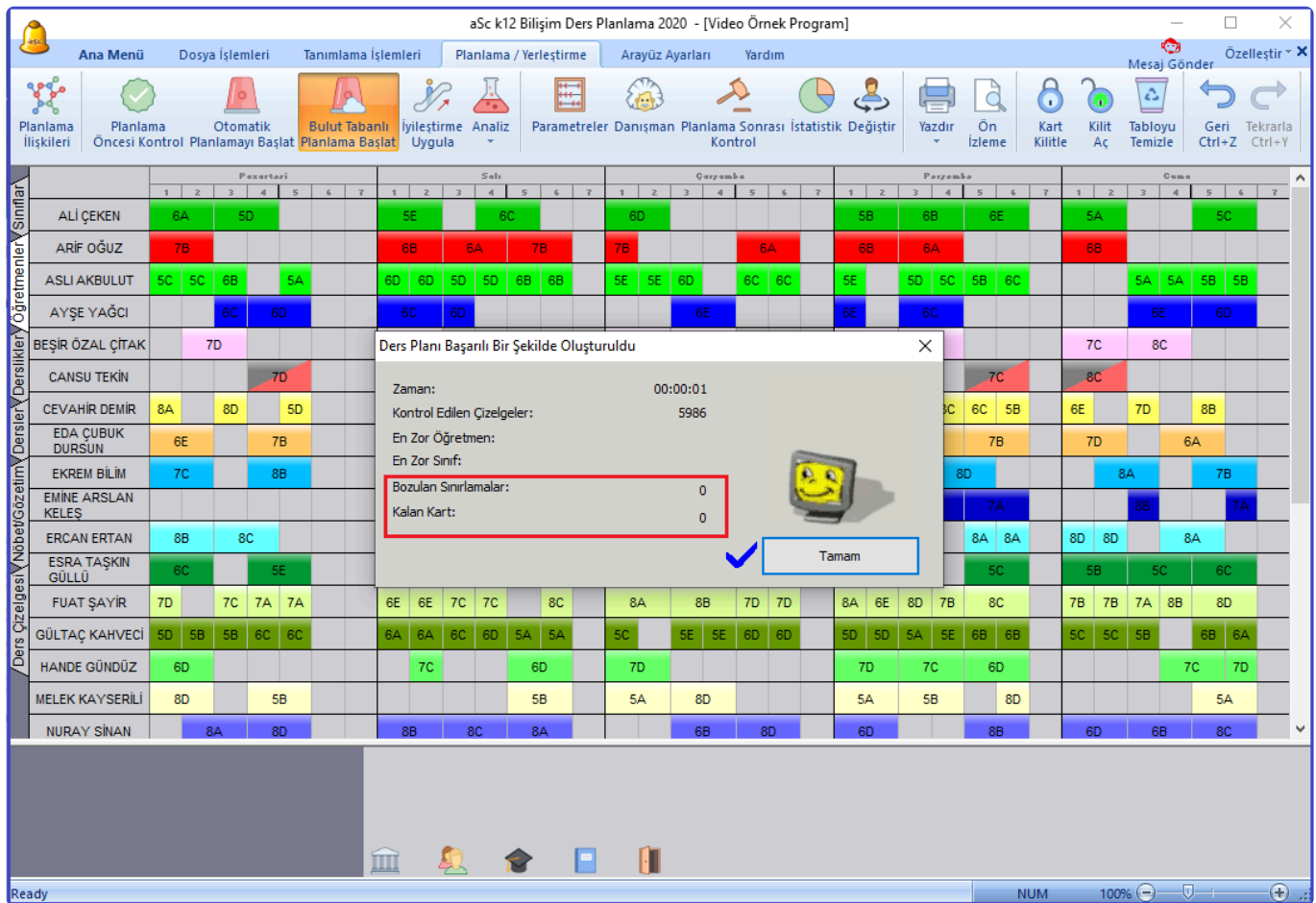
Böyle bir durumda planlamadaki hataların giderilmesi gerekmektedir.

Hatalı Planlama Çözümleri eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) erişebilirsiniz.

Planlama başarı ile tamamlandığında Ders Programınızın başarı ile oluşturulduğuna dair bir pencere ekrana gelmektedir.

3.9.3. A.9.3) Başarılı planlama

Eğer planlamanız başarılı olursa yani tüm kartlar yerleşirse aşağıdaki mutlu animasyonu görebilirsiniz.



Otomatik planlamada planlama başarılı fakat göz ardı edilen ve bozulan sınırlamalar varsa aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içindeki gibi gösterilmektedir. Örneğimizde 8 kısıtlama bozulmuş durumda.

*Her planlama yaptığınızda 8 sayısı yani Göz ardı edilen ilişki ve kısıtlamaların sayısı azalabilir, hatta 0 olabilir. Ya da daha da artabilir.

Bu nedenle en beğendiğiniz programı buluncaya kadar tekrar tekrar planlama yapınız.

Beğendiğiniz bir planlama olursa Kaydet veya Farklı Kaydet butonları ile planlamayı saklayınız.*

Örnek planlamamızda öğretmenler, dersler ve sınıflar için tanımladığımız planlama ilişkileri vardı. Şimdi bunları kontrol edelim.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat İyileştirme Uygula Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası Kontrol İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilit Kilit Aç Tabloyu Temizle Mesaj Gönder Özelleştir

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat İyileştirme Uygula Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası Kontrol İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilit Kilit Aç Tabloyu Temizle Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar Öğretmenler Dersler Nöbet/Gözetim

ALI ÇEKEN 6C 5B 6D 6E 5C 5E 5D 5A 6A 6B

ARIF OĞUZ 6B 7B 6A 6B 7B 6A 6A 7B

ASLI AKBULUT 5B 5E 5A 5C 6C 6B 5E 5D 5D 6D 6B 6B 5A 5A 5B 5B 6D 6D 6C 5D 5E 5C 5C 6C

AYŞE YAĞCI 6D 6C 6E 6C 6E 6D 6D 6E 6C

BEŞİR ÖZAL ÇITAK 8D 8B 8A 6C 6D 7A 7D 5E 8D 7B

CANSU TEKİN 7D 7A 6A 6E 7C 8C 8B 8C 8C 8C 8D 8B 8B

CEVAHİR DEMİR 8C 8A 5C 5D 6A 6E 7C 8B 8C 8C 8C 8D 8B 8B

EDA ÇUBUK DURSUN 7B 7C 7C 6E 6E 7D 7D 8C 8B 7A 7A 7A 7C 7D 7B 8A

EKREM BİLİM 7A 8C 8C 8C 8C 8D 8B 8B

EMİNE ARSLAN KELEŞ 8B 7A 8C 7A

ERCAN ERTAN 8A 6A 8A

ESRA TAŞKIN GÜLLÜ 5C 6C 5A 5B 5E

FUAT SAYIR 8D 8C 8A 6E 8B 7B 7B 8D 7C 7C 6E 6E 7D 7D 8C 8B 7A 7A 7A 7C 7D 7B 8A

Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu

Zaman: 00:00:19

Kontrol Edilen Çizelgeler: 4179302

En Zor Öğretmen:

En Zor Sınıf:

Bozulan Sınırlamalar: 8

Kalan Kart: 0

Tamam

Ready NUM 100%

Üst resimdeki 'Tamam' butonuna basınca yukarıdaki resimdeki pencere ile karşılaşacaksınız.

'Göz ardı edilen ilişki ve kısıtlamaları göster' butonuna bastığınız zaman 'Planlama Sonrası Kontrol' sayfası açılmaktadır.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat İyileştirme Uygula Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası Kontrol İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilitte Kilit Aç Tabloyu Temizle Mesaj Gönder Özelleştir

Planlama Sonucu Başarılı Oldu. Fakat Bazı Kısıtlamalar ve İlişkiler Gözardı Edildi.

Gözardı Edilen İlişki ve Kısıtlamaları Göster. Yardım

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
ALİ ÇEKEN	6C			5B				6D	6E	5C					5E								5D							5A	6A	6B				
ARIF OĞUZ	6B	7B	6A							6B					6B	7B	6A					6A							7B							
ASLI AKBULUT	5B		5E	5A	5C			6C	6B	5E	5D	5D		6D		6B	6B	5A	5A		5B	5B	6D	6D	6C	5D		5E	5C	5C	6C					
AYŞE YAĞCI			6D	6C						6E							6C					6E		6D				6D	6E	6C						
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK		8D							8A						7B	7A					8C	7C	7D				8B									
CANSU TEKİN	7D		7A					7B																		8A										
CEVAHİR DEMİR	8C		8A	5C	5D			6B	6E																	6C		6D	7A	7D	5E	8D	7B			
EDA ÇUBUK DURSUN	7B		7C					7A													7A	6A				6E										
EKREM BİLİM	7A		8C					8D													8A	7C														
EMİNE ARSLAN KELEŞ	8B	7A																								8B										
ERCAN ERTAN	8A	6A																																		
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	5C	6C						5A	5D	5B				5D	5E					6C	5C	5A					5B	5E								
FUAT SAYIR	8D	8C	8A					6E	8B	7B	7B			8D	7C	7C	6E	6E		7D	7D	8C	8B	7A	7A	7A	7C	7D	7B	8A						

Bulut tabanlı planlamada ise otomatik planlamadaki gibi göz ardı edilen ilişkiler olduğunda, planlamanın başarılı olduğunu belirten mutlu animasyonu göremezsiniz. Bulut tabanlı planlamada mutlu animasyonun görünmesi için tüm ilişki ve kısıtlamaların uygulanmış ve planlamanın bitmiş olması gerekir. Aşağıdaki resimde de yerleşmeyen kart sayısının 0 olduğunu fakat normal olarak girilen bazı ilişkilerin uygulanmadığını ve bu yüzden de planlamanın hala devam ettiğini görmekteyiz.

İşlemler / Sonuçlar...

Tüm kısıtlamalara ve ilişkilere sahip.
Göster

Bazı istekler göz ardı edilerek
Göster

Bulunan En Yakın Sonuç: Yerleşmeyen Kart Sayısı (1)

Bulunan En İdeal Sonuç: Yerleşmeyen Kart Sayısı (0)

Görmezden Geline İlişki Sayıları: Sıkı(0), Yüksek(0), Normal(2), Düşük(0)

Ders programınız aSc veri merkezi ile bağlantılı olarak oluşturuluyor...

Generating the timetable Sonsuz Mod

Kontrol edilen ders programı sayısı...
31039873

Working hard.

Yardım

Kapat

Bu durumda 'Kapat' butonuna bastığınızda aşağıdaki uyarıyı alırsınız.

İşlemi sonlandırmak istiyor musunuz?

İşlemi sonlandırmak istiyor musunuz?

Evet
Hayır
İptal

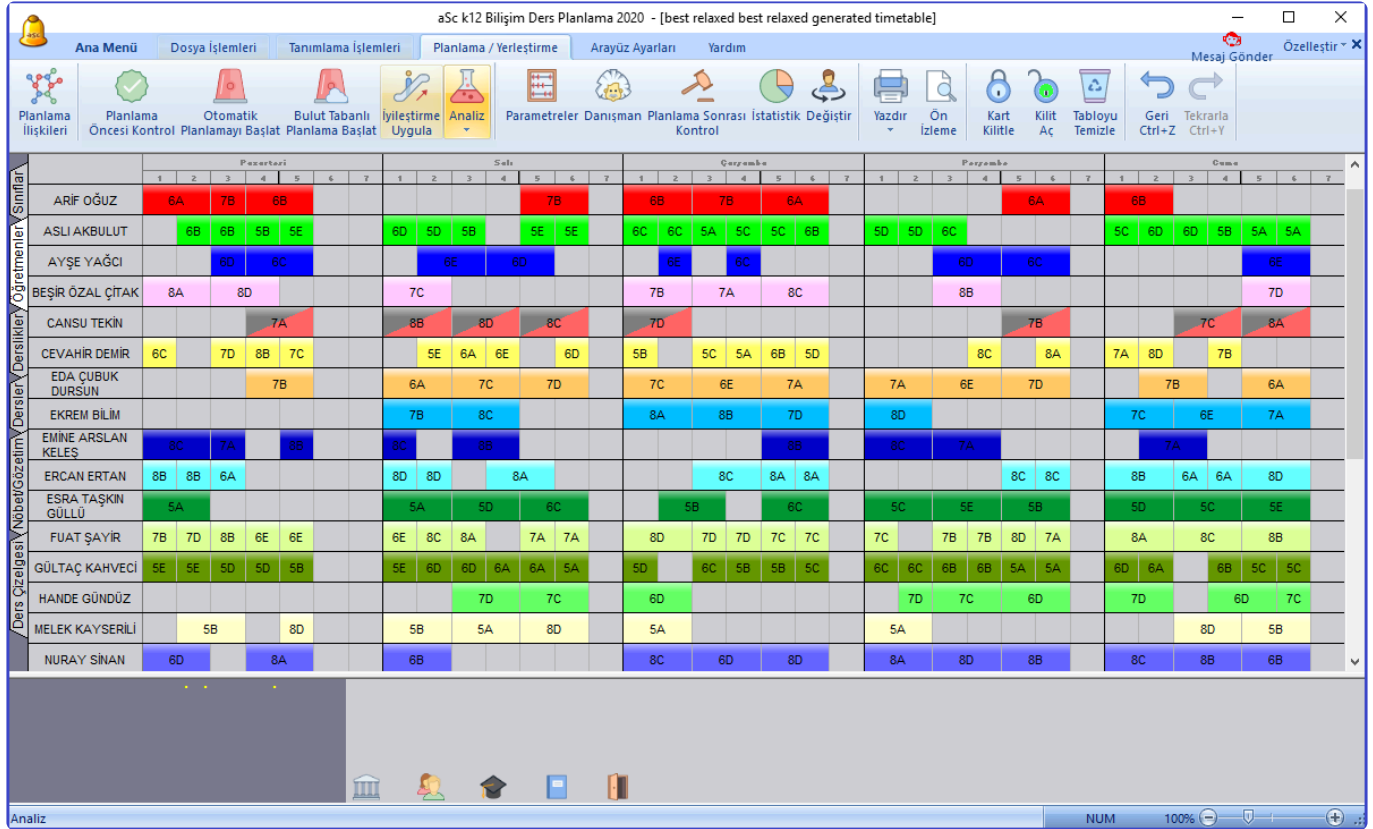
Burada, 'Evet' butonuna tıkladığınızda ise tekrar aşağıdaki gibi bir uyarı alırsınız.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Planlama süresince bulunan en iyi sonuçları görüntülemek istiyor musunuz?

Evet
Hayır

Tekrar 'Evet' butonuna tıkladığınızda program tarafından şimdiye kadar oluşturulmuş ders programını görüntüleyebilirsiniz. Aşağıdaki resimde yerleşmeyen kart kalmadığını görmektesiniz.



Ana menüde bulunan [Planlama Sonrası Kontrol](#) butonuna bastığınızda göz ardı edilen ilişki ve kısıtlamaları görebilirsiniz.

3.9.4. A.9.4) Planlamada manuel işlemler

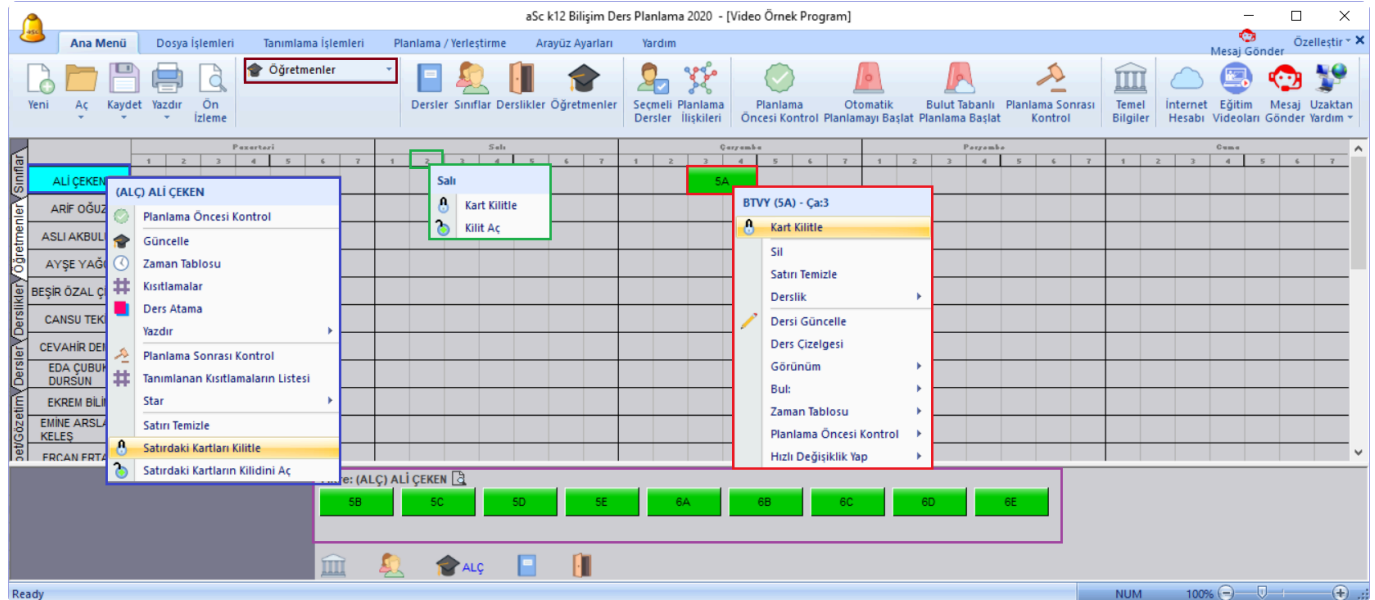
Eğer bir dersin belli bir gün ve saatte olmasını istiyorsanız kartı el ile yerleştirip daha sonra bu kartı kilitleyip açabilmektesiniz. Bu işlem için kartın üzerine sağ tıklayarak açılan menüden Kart Kilitte/Kilit Aç seçeneklerini seçmelisiniz. Kilitli kartların üzerinde siyah renkli bir çentik işareti olur. Ayrıca bu sayede bulut tabanlı planlama sırasında kilitlenen kartın yeri de değişmeyecektir.

Ana ekranda aşağıdaki resimdeki gibi öğretmenler listeleniyor ise öğretmen adına tıkladığınız zaman o öğretmenin kartları yani dersleri mor çerçeve içindeki alanda gösterilir.

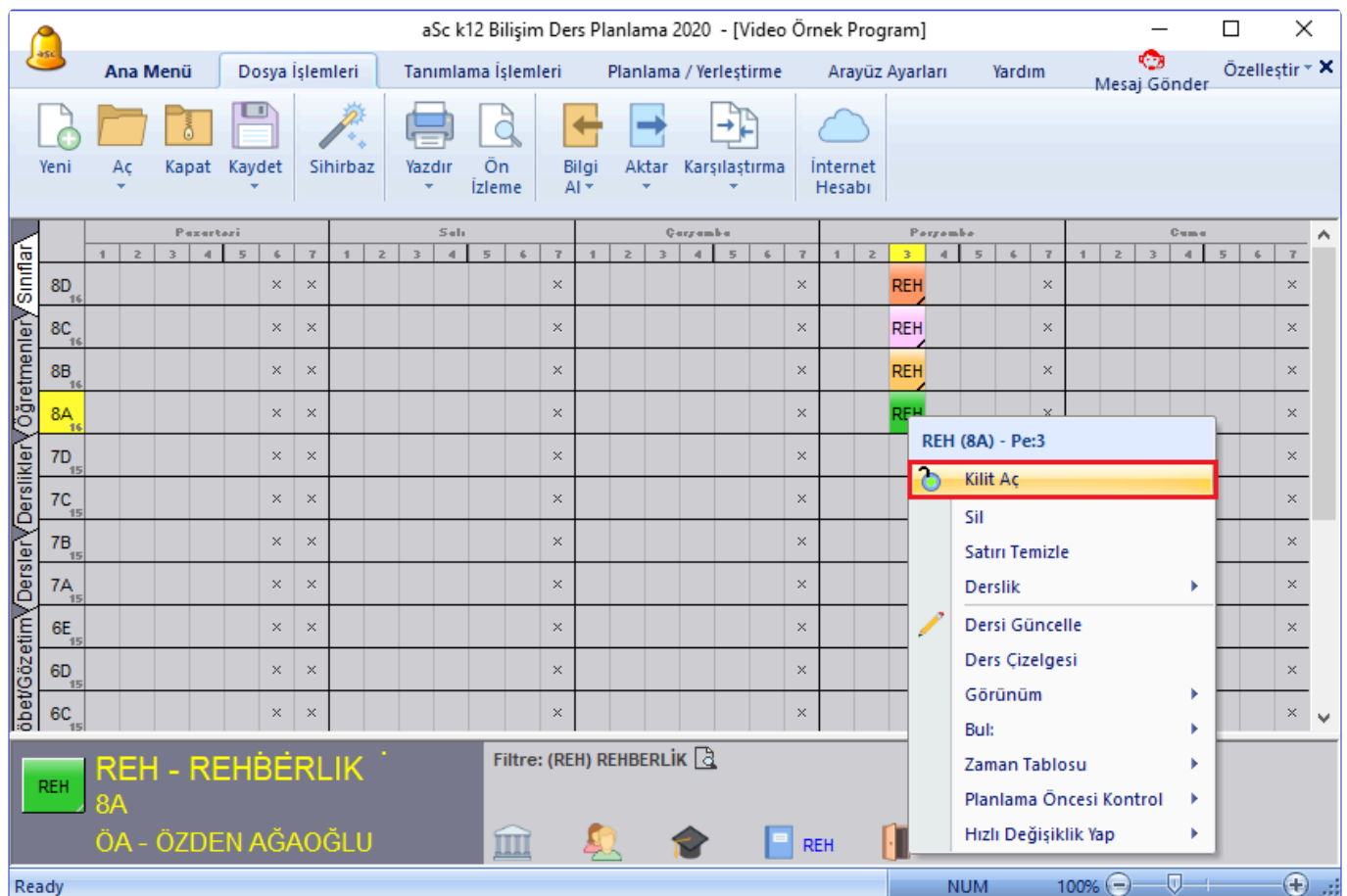
Bu alandaki karta fare ile tıklayınca kart fare okuna yapışır. Yerleştirmek istediğiniz alana tıklayınca kart eğer uygunsa o alana yerleştirilir. Buna manuel yerleştirme işlemi denir.

Aşağıdaki resimdeki kırmızı çerçeve içindeki gibi öğretmen adına sağ tıklayarak menü açabilirsiniz. Bu menüdeki “Satırdaki kartları kilitle” seçimi ile öğretmenin yerleşmiş tüm kartlarını kilitleyebilirsiniz. Ders atama seçimi ile öğretmenin ders atama penceresini açabilir ve tüm derslerini listeleyebilirsiniz.

Aşağıdaki resimdeki yeşil çerçeve içindeki gibi sütun başlığına tıklayarak sütundaki tüm kartları kilitleyebilirsiniz. Kilitli kartların kilitlerini açabilirsiniz.



Yukarıdaki resimdeki kırmızı çerçeve içindeki gibi yerleşik bir karta sağ tıklayarak o kart ile ilgili işlemler yapabileceğiniz bir menü açabilirsiniz. Kartı silme, güncelleme, kilitleme vb. işlemler yapabilirsiniz.



Örneğin, yukarıdaki örnekteki gibi tüm sınıfların rehberlik dersini belirlediğiniz bir güne kilitleyerek daha sonra bulut tabanlı bir planlama gerçekleştirebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Aktar Karşılaştırma İnternet Hesabı

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8D	TVT	GS	T5	×	×	×	×	FB	YD4	MAT	×	×	×	×	YD4YD4	BED	MA	×	×	×	×	T5	REH	FB	M	×	×	×	T5	TTVA	×	×	×	MAT	×
8C	M	T5	MAT	×	×	×	×	YD4YD4	FB	T5	×	×	×	×	×	TVT	MAT	GS	×	×	FB	REH	T5	YD4	×	×	×	MA	BED	×	×	×	TTVA	×	
8B	MA	FB	YD4YD4	×	×	×	×	T5	M	GS	BED	×	×	×	MAT	TTVA	FB	×	×	MAT	REH	×	×	T5	×	×	TVT	T5	YD4	×	×	×	×		
8A	BED	T5	×	×	×	×	×	MAT	TVT	YD4	×	×	×	FB	MA	×	×	TTVA	×	×	×	YD4YD4	REH	T5	MAT	×	GS	M	T5	FB	×	×	×		
7D	T5	×	MAT	×	×	×	×	MAT	T5	YD4	×	×	×	×	T5	×	×	FB	×	×	×	BED	×	×	FB	MA	×	YD4YD4	GS	TVT	M	×	×	×	
7C	×	YD4YD4	GS	×	×	×	×	TVT	BED	MAT	×	×	×	YD4	MAT	T5	×	×	FB	×	×	×	MA	T5	×	×	M	T5	×	×	FB	×	×	×	
7B	MAT	T5	FB	×	×	×	×	YD4	×	FB	×	×	×	×	M	GS	MAT	×	YD4YD4	T5	×	×	TVT	×	×	T5	MA	×	×	BED	×	×	×		
7A	×	MAT	TVT	×	×	×	×	×	FB	MA	×	×	×	×	FB	T5	YD4YD4	×	T5	YD4	BED	×	MAT	M	GS	T5	×	×	×	×					
6E	FB	×	MAT	×	×	×	×	T6	YD3	BTYV	×	×	×	MA	YD3YD3	BED	×	×	×	MAT	T6	×	T6	FB	M	GS	×	×	×	×					
6D	GS	×	T6	YD3	×	×	×	BTYV	M	FB	×	×	×	BED	MAT	YD3YD3	×	×	×	T6	MAT	×	FB	×	×	T6	MA	×	×	×	×				
6C	GS	YD3YD3	×	×	×	×	×	M	T6	MAT	×	×	×	T6	FB	MAT	×	×	×	T6	FB	YD3	×	MA	BTYV	×	×	BED	×	×	×	×			

Filtre: (FŞ) FUAT ŞAYIR

Ready NUM 100%

3.9.5. A.9.5) Zaman tablolarındaki ayarlamalar

Bu eğitim içeriğinde sınıf, ders, öğretmen, dersliklerinizin zaman tablolarında yapılan kapatmalar doğrultusunda nasıl program oluşturacağınız adımlarından bahsedeceğiz.

3.9.5.1. A.9.5.1) Öğretmenlerin zaman tablosu

Bu eğitim videomuzda **Öğretmenlerin Zaman Tablosundan** bahsedeceğiz.

Öğretmenlerin zaman tablosu ile bir öğretmene hangi gün ve saatte ders yerleştirilip yerleştirilmeyeceğine karar verebilirsiniz. Fakat sadece kesinlik olan durumlar için zaman tablosunda kapatma yapılmasını tavsiye ediyoruz.



Zaman tablolarından kapatmalar yapmak yerine, ders programınızı sıkıştırmadan, daha esnek bir ayarlama yapabilmek için **Planlama İlişkilerini** kullanabilirsiniz. Planlama ilişkileri ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#).

Zaman tablosunda kapatma yapmak için,

1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak açılan pencerede

3

Bir öğretmeni seçip, zaman tablosu butonuna tıklamalısınız.

4

Zaman tablosunda kapatmak istediğiniz gün ve saati belirten hücre içerisine iki kere tıkladığınızda görünen çarpı simgesi o alanın kapatıldığını ifade eder.

5

Ayrıca satır adı veya sütun adı üzerine tıklayarak satır yada sütundaki tüm hücrelerin durumunu aynı anda değiştirebilirsiniz.

Zaman tablosunda derslerin yerleşimini üç durum ile belirleyebilirsiniz.

1

Uygun ; hücrede yeşil tik işareti varsa bu periyota ders verilebilir anlamına gelir.

2

Şartlı; hücrede soru işareti varsa; öncelikli olarak bu periyota ders yerleştirmemeye çalışılır. Diğer periyotlarda dersin yerleşeceği alan bulunamazsa soru işareti ile belirtilen periyot kullanılır.

3

Uygun olmayan; hücrede kırmızı çarpı işareti varsa; bu periyota kesinlikle ders yerleştirmeyeceği anlamına gelir.

4

Tümüne uygula butonu ile yapılan ayarlamayı diğer sınıflara da kolayca uygulayabilirsiniz.

5

Ayrıca, ders planlama aşamasında karşılaşılabileceğiniz, zaman tablolarındaki gri arka plan, hücreye yerleşmiş bir ders olduğunu,

6

Mavi arka plan ise bu dersin o zamana kilitlendiği yani planlamada yerinin değişmeyeceği ifade eder.

Zaman Tablosu - ALİ ÇAKMAKCI

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	6	✓	✓	5	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi 1 mda bir ders olduğ 2 mavi dolgu rengi ise dersin 3 olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula 4

Tamam

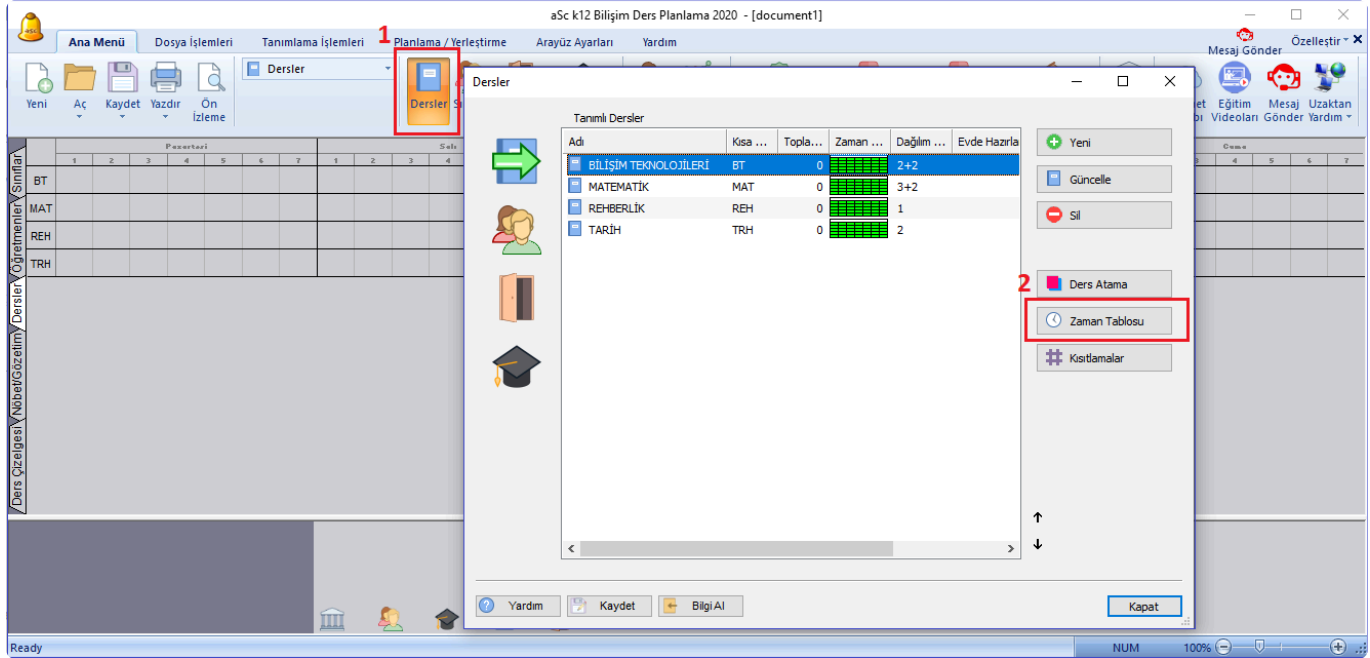
3.9.5.2. A.9.5.2) Derslerin zaman tablosu

Bu eğitim içeriğinde derslere ait zaman tablolarının kullanımını inceleyeceğiz.

Dersin zaman tablosu ile seçilen dersin hangi zamanlara yerleşip, hangi zamanlara yerleşmeyeceğini ayarlayabilirsiniz.

! Bu ayarlama dersi alan bütün sınıfları etkilemektedir. Daha esnek bir ayarlama için “**Planlama İlişkilerini**” kullanabilirsiniz.

Zaman tablosunda kapatma yapmak için, “**Dersler**” butonuna tıklayarak ; açılan pencerede dersi seçip; 2.adımda kırmızı çerçeve ile belirtilen **Zaman Tablosuna** tıklamalısınız.



Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kapatmak istediğiniz gün ve saati belirten hücre içerisine; iki kere tıkladığınızda görünen çarpı simgesi  o alanın kapatıldığını ifade eder.

Ayrıca aşağıdaki gibi *satır adı* ve ya *sütun adı* üzerine tıklayarak ;

Zaman Tablosu - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: Uygun Şartlı Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz
 Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

satır yada sütundaki tüm hücrelerin durumunu aynı anda değiştirebilirsiniz.

Derslerin zaman tablosunda yerleşimlerini üç durum ile belirleyebilirsiniz.



Uygun ; hücrede yeşil tik işareti varsa bu periyota ders verilebilir anlamına gelir.



Şartlı ; hücrede soru işareti varsa; öncelikli olarak bu periyota ders yerleştirmemeye çalışılır. Diğer periyotlarda dersin yerleşeceği alan bulunamazsa soru işareti ile belirttiğini periyot kullanılır.



Uygun Olmayan ; hücrede kırmızı çarpı işareti varsa ; bu periyota kesinlikle ders yerleştirilmeyeceği anlamına gelir.

Zaman Tablosu - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Yukarıdaki resimde kırmızı çerçeve ile belirtildiği gibi “**Tümüne Uygula**” butonu ile yapılan ayarlamayı diğer derslere de kolayca uygulayabilirsiniz.

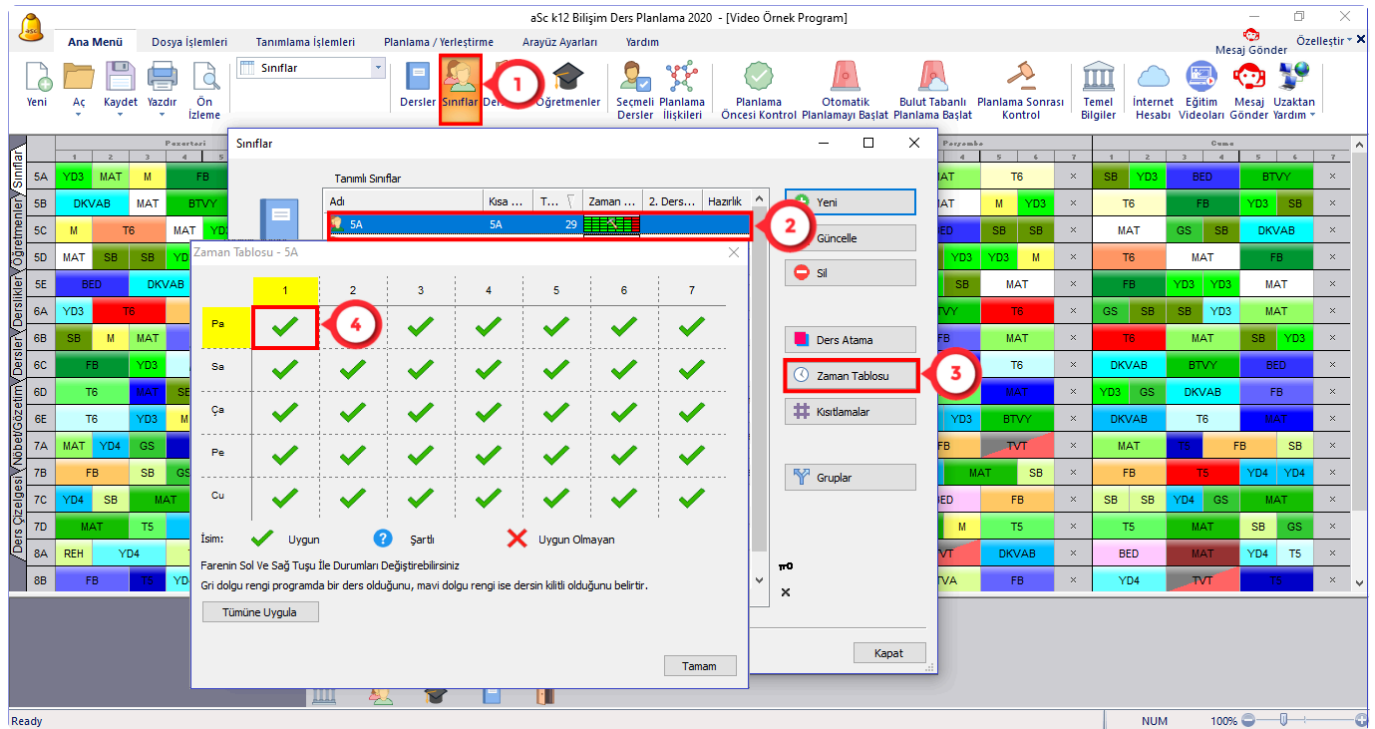
3.9.5.3. A.9.5.3) Sınıfların zaman tablosu

Bu eğitim içeriğinde Sınıflara ait zaman tablolarının kullanımını inceleyeceğiz.

Sınıfların zaman tablosu ile derslerin hangi zamanlara yerleşip hangi zamanlara yerleşmeyeceğini ayarlayabilirsiniz.

Bu ayarlama sınıfa ait olan tüm dersleri etkilemektedir.

Daha esnek bir ayarlama için planlama ilişkilerini kullanabilirsiniz.



Zaman tablosunda kapatma yapmak için

1

Sınıflar butonuna tıklayarak açılan pencerede değişiklik yapmak istediğiniz

2

Sınıfı seçip

3

zaman tablosuna tıklamalısınız.

4

Kapatmak istediğiniz hücre üzerine gelip fare ile bir kere tıklamanız durumunda hücreyi çarpı işaretine çevirmeniz yeterli olur.

Ayrıca satır adı veya sütun adı üzerine tıklayarak satır yada sütundaki tüm hücrelerin durumunu aynı anda değiştirebilirsiniz.

Zaman tablosunda yaptığınız kapatmalar doğrultusunda Sınıfların ders programlarında ders yerleştirilmeyecek hücreler x işareti ile kapatılmış olur.

Zaman Tablosu - 5A X

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz
 Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Zaman tablosunda saatler için 3 seçenek mevcuttur.

1

Uygun ; hücrede yeşil tik işareti varsa bu periyota ders verilebilir anlamına gelir.

2

Şartlı; hücrede soru işareti varsa; öncelikli olarak bu periyota ders yerleştirmemeye çalışılır. Diğer periyotlarda dersin yerleşeceği alan bulunamazsa soru işareti ile belirttiğiniz periyot kullanılır.

3

Uygun olmayan; hücrede kırmızı çarpı işareti varsa; bu periyota kesinlikle ders yerleştirmeyeceği anlamına gelir.

4

Tümüne uygula butonu ile yapılan ayarlamayı diğer sınıflara da kolayca uygulayabilirsiniz.

Zaman Tablosu - 5A

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi 1 mda bir ders olduğu, yeşil dolgu rengi ise dersin k 3 uğunu belirtir.

4 **Tümüne Uygula**

Tamam

Eğer okulunuzda ikili eğitim varsa sabahçı ve öğlenci olmak üzere Ders planlama için zaman tablosu üzerinde kapatma işlemi yapmanız gerekir.

İkili eğitim ile ilgili detaylı anlatım için [tıklayınız](#).

3.10. A.10) Planlama sonrası kontrol

aSc Ders Planlama Programı'nda Planlama Sonrası Kontrol özelliği ile bulut tabanlı planlama sonrasında elde ettiğiniz ders programında bir hata olup olmadığını veya programa girmiş olduğunuz kısıtlama, planlama ilişkileri vb. komutlardan uygulanamayanları size açık bir şekilde söyler.

aSc Ders Planlama Programı'nı diğer ders planlama programlarından ayıran en temel özelliği de budur.

Bunu bir örnekle açıklayacak olursak;

Diyelim ki diğer ders programlarında bir ders planı oluşturduğunuz ve çıktı aldınız. Çıktı aldıktan sonra bir öğretmeninizin programının istediğiniz gibi oluşturulmadığını farkettiler. Bu durumda yaptığınız tüm işlemler boşa gitmiş olacak ve yeniden bir ders programı yapmak ve çıktı almak ile uğraşmak durumunda kalacaksınız.

aSc'nin planlama sonrası kontrol özeliği, son derece dürüst bir şekilde yolunda gitmeyen durumları size gösterir. Çıktı aldıktan sonra bir sürpriz ile karşılaşmazsınız. Öğretmenleriniz kapınızı çalmaz. Bu sayede tek tek öğretmenlerinizin ve sınıflarınızın programlarını da kontrol etmek zorunda olmazsınız. Dolayısı ile ders programı yapma süreniz de kısalmır.

“Ana Menü” ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan ‘Planlama Sonrası Kontrol’ sayfasında, aşağıdaki örnek dosyamızdaki planlamada dikkate alınmayan 5 kısıtlama veya ilişki listelenmektedir.

Aşağıdaki resimdeki beyaz alanda **uygulanamayan** ilişkiler veya kısıtlamalar listelenmektedir.

Herhangi bir kayda fare ile tıkladığımız zaman, üst taraftaki ders programı tablosunda ilgili öğretmen veya sınıfın satırı renkli olur, diğerleri gri olur. Odaklanmanız gereken hücrelerde renkli dikdörtgenler gösterilir. Aşağıdaki resimde yeşil çerçeve içinde kırmızı bir dikdörtgen bulunmaktadır. Bu ilişkinin uygulanamadığı saati göstermektedir.

Aşağıdaki resimde mavi çerçeve içinde ‘Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz $1 < 2$ ’ yazmaktadır. Bunun anlamı öğretmenlerin günlük en az 2 saat dersi olması için bir kısıtlama yani planlama ilişkisi tanımlanmış. Ama Ayşe Yağcı adlı öğretmenin cuma gününe 1 saat ders yerleştirilmiş. Yani kısıtlama bu öğretmen için uygulanamamış. Yeşil çerçeve içinde kısıtlamanın hangi gün, saat ve derste uygulanmadığı gösterilmiştir. Bazen kırmızı bazen sarı dikdörtgenler ile kısıtlamaların uygulanamadığı hücreler gösterilmektedir.

The screenshot displays the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program] software interface. The main window shows a timetable grid with teachers' names on the left and days of the week on top. A red box highlights the 'Planlama Sonrası Kontrol' button in the top toolbar. A green box highlights a cell in the timetable for Ayşe Yağcı on Friday at 6E. A yellow box highlights the 'Ayarlar' (Settings) button in the bottom left corner. Below the timetable, a 'Detaylar' (Details) section shows a list of constraints, including one for Ayşe Yağcı: '(AY) AYŞE YAĞCI 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz): 1<2'.

Yukarıdaki resimdeki turuncu çerçeve içindeki ‘Ayarlar’ butonuna basınca seçili ilişkinin güncelleme yani tanımlama penceresi aşağıdaki resimdeki gibi açılır. Eğer ilişki ile ilgili yapmanız gereken bazı ayarlar var ise bu pencereden pratik bir şekilde yapabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A AY

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Aşağıdaki resimde 'Günlük boş ders sayısı seçilen değerden fazla olamaz. $2 > 1$ ' yazmaktadır. Bunun anlamı öğretmenin günlük en fazla 1 saat boş dersi olsun istenmiş ama program çarşamba günü 2 saat boş ders oluşturmuş.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgi Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Mesaj Gönder Özelleştir

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ERCAN ERTAN		8A			8D			8B	8B	8C		8A	8A		8C	8C	8B		8D	8D						6A	6A								6A
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	6C			5A				5D		5C					5B		5E					5E	5D		5B			6C	5C		5A				
FUAT ŞAYIR	8C	7D	7A	7A				7C	7C	7A	8D	8B	7B		7B	7B	7D	7D	6E	8A		8B	7C	8C				8D	8A		6E	6E			
GÜLTAÇ KAHVECİ	5C		5B	5E	6A			5B	5B	6D	6D	5D	5D		6A	6A	6B	6B		5A		5A	5A	5C	5C	6C	6C	5E	5E	6B		5D	6D	6C	
HANDE GÜNDÜZ	6D										7D				7C				6D		7D			7C	6D				7C	7D					
MELEK KAYSERİLİ	5B								8D		5A										5B	8D		5A			5A	8D	5B						
NURAY SINAN		8D		6B				6B			6D						8D	8B			8A	8B	8C				6D	8C	8A						
ONUR DANACI		8B		8C				8D		8A					8A			8C			8D	8A	8B				8C	8B		8D					
ORHAN GÜLEÇ	8A			6E				8A			6E				8A		6C	6E			6C										6C				
ÖZDEN AĞAOĞLU	8B	7A		7C				5A		5E	5C	6C	6E	8C	8A	7B	5B				6A	8D				7D	5D	6B	6D						
ÖZDEN OLGUN		5A						7A	6B		6A			8B		5A			6A	6B		7A			7A	5A	6A								
ÖZGÜR CENGİZ		5E	5D	6D				5C	5A	5B				6C		6A					6B						6E								
ÖZGÜR EZALİ	7D		7B					7B		7C				7D					7B	7C		7C			7C	7D									

Detaylar

Kayıt Tanımlama

(15) *** Günlük Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz: 2>1

Ayarlar Yardım

NUM 100%

Eğer bu şekilde uygulanamayan ilişkiler varsa bu ilişkinin uygulanamadığı öğretmen veya sınıfı ilişkiden çıkarmanız gerekmektedir.

Ayrıca unutulmamalıdır ki bir ilişki, diğer bir ilişkiyi etkilemektedir. Eğer bir ilişkinin önemi sizin için büyükse, bu öğretmen ya da sınıf için uygulanmış diğer isteklerinizi tekrar gözden geçirmelisiniz.

3.11. A.12) Sık sorulan sorular



Bu yazımızda aSc Timetables Ders Planlama Programında ders programı hazırlarken kullanıcılarımızın en çok merak ettikleri ve sordukları sorularla ilgili konulardan bahsedeceğiz.

Lütfen aklınıza takılan soruları bizlere sormaktan çekinmeyin. Herhangi bir konuda yardıma ihtiyacınız olduğunda aSc programınızın sağ üst köşesinde bulunan “Mesaj Gönder” butonundan ya da, “ascturkiye.com” web sitemizden bir teknik destek kaydı oluşturun.

Teknik destek ekibimiz sizlere en kısa sürede dönüş sağlayacaklardır.

3.11.1. A.12.1) Programı başka bir

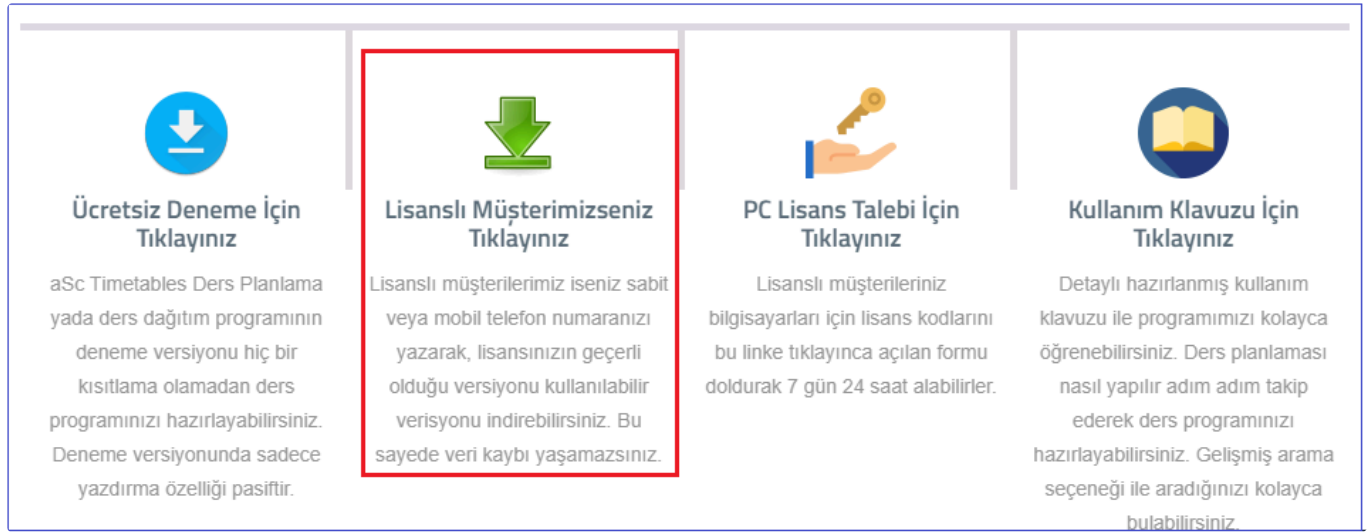
bilgisayarda nasıl kullanırım?

aSc Ders Planlama Programı'nı lisanslı olarak kullanan kullanıcılarımız programını dilediği bilgisayara kurabilir.

Yeni bilgisayarda kurulum yapmak için öncelikle 'ascturkiye.com' web sitesine girerek aşağıdaki resimdeki gibi üst menüde yer alan 'Programı İndir/Dene' seçeneğine tıklıyoruz.



Açılan pencerede 'Lisanslı Müşterimiz iseniz Tıklayınız' butonuna tıklıyoruz.



Ekrana aşağıdaki gibi bir pencere açılmaktadır. Burada kayıtlı cep telefonunuzu girip 'Tamam' butonuna basınız.

Lisanlı Müşteri Program Yükle

Kapat

Kayıtlı Sabit veya Cep Telefonu

Sorgula

Kurulum dosyası bilgisayarınıza inecektir. Bu dosyada bulunan kurulum dosyası seçeneğini seçerek programı bilgisayarımıza kuruyoruz.

k12dersplanlama (1).rar					
Dosya Komutlar Araçlar Sık Kullanılanlar Seçenekler Yardım					
Ekle	Dizine Çıkart	Test Et	Göster	Sil	Bul
Sihirbaz	Bilgi	VirüsTara	Açıklama	Koru	SFX
k12dersplanlama (1).rar - RAR 4.x arşiv, paketsiz boyut 23.937.547 bayt					
İsim	Boyut	Paket	Tür	Değişme	CRC32
..			Dosya klasörü		
aSc Kurulum Dosyası.exe	23.937.224	23.937.224	Uygulama	6.08.2019 16:54	BD35378A
aSc Timetable Online Versiyon Sunusu.url	63	63	İnternet Kısayolu	22.09.2019 12:42	37FD86B7
aSc Timetable Sunusu.url	62	62	İnternet Kısayolu	22.09.2019 12:43	14C4DE8B
Eğitim Videoları.url	73	73	İnternet Kısayolu	17.02.2018 09:57	B03A7260
Kullanım Klavuzu.url	62	62	İnternet Kısayolu	25.03.2018 23:27	9A78A260
Mobil Uygulama & Edupage Sunusu.url	63	63	İnternet Kısayolu	22.09.2019 12:46	363FEC80

aSc Programı kurulduğu her bir makine için farklı bir lisans anahtarı kullanmakta ve dolayısıyla bilgisayarınıza format atıp tekrar işletim sistemini kurmanız durumunda dahi PC lisansınız yenileneceği için tekrar o bilgisayar için PC lisans talebinde bulunmanız gerekmekte ya da farklı bir bilgisayarlara programı kurmak isterseniz yine aynı şekilde o bilgisayarlar için PC lisans talebinde bulunmanız gerekmektedir.

Bu işlem nasıl yapılır buna bakalım;

Aynı alanda 'PC Lisans Talebi için Tıklayınız' butonu yer almaktadır. Buna tıklıyoruz.

 Ücretsiz Deneme için Tıklayınız aSc Timetables Ders Planlama yada ders dağıtım programının deneme versiyonu hiç bir kısıtlama olmadan ders programınızı hazırlayabilirsiniz. Deneme versiyonunda sadece yazdırma özelliği pasiftir.	 Lisanslı Müşterimizseniz Tıklayınız Lisanslı müşterilerimiz iseniz sabit veya mobil telefon numaranızı yazarak, lisansınızın geçerli olduğu versiyonu kullanılabılır verisyonu indirebilirsiniz. Bu sayede veri kaybı yaşamazsınız.	 PC Lisans Talebi için Tıklayınız Lisanslı müşterileriniz bilgisayarları için lisans kodlarını bu linke tıklayınca açılan formu doldurak 7 gün 24 saat alabilirler.	 Kullanım Klavuzu için Tıklayınız Detaylı hazırlanmış kullanım klavuzu ile programımızı kolayca öğrenebilirsiniz. Ders planlaması nasıl yapılır adım adım takip ederek ders programınızı hazırlayabilirsiniz. Gelişmiş arama seçeneği ile aradığınızı kolayca bulabilirsiniz.
--	--	--	---

Karşımıza bir form çıkmaktadır. Bu formda il adı, ilçe adı, lisans kayıt adı, formu dolduran kişinin adı soyadı, mobil numarası ve lisans giriş numarası doldurulması zorunlu alanlardır.

PC Lisans Talep Formu

SMS Güvenlik Kodu İste 

Kapat

İliniz

İlçeniz

İlinizi Seçiniz...

İlçenizi Seçiniz...

Lisans Kayıt Adınız

Eğer okul/kurum adınız listede yok ise sözleşme süreniz bitmiş olabilir. Eğer sözleşme sürenizin devam ettiğini düşünüyorsanız, bilgi@k12bilisim.net adresine email gönderiniz. E-Mailde kurum adınızı, size ulaşabileceğimiz mobil telefon numarasını ve sorununuzu yazmayı ihmal etmeyiniz.

Adınız Soyadınız

Cep Telefonunuz (Güvenlik SMS için)

Email Adresiniz

Göreviniz

Seçiniz...

Lisans Giriş No (1) [Bu nedir ?](#)

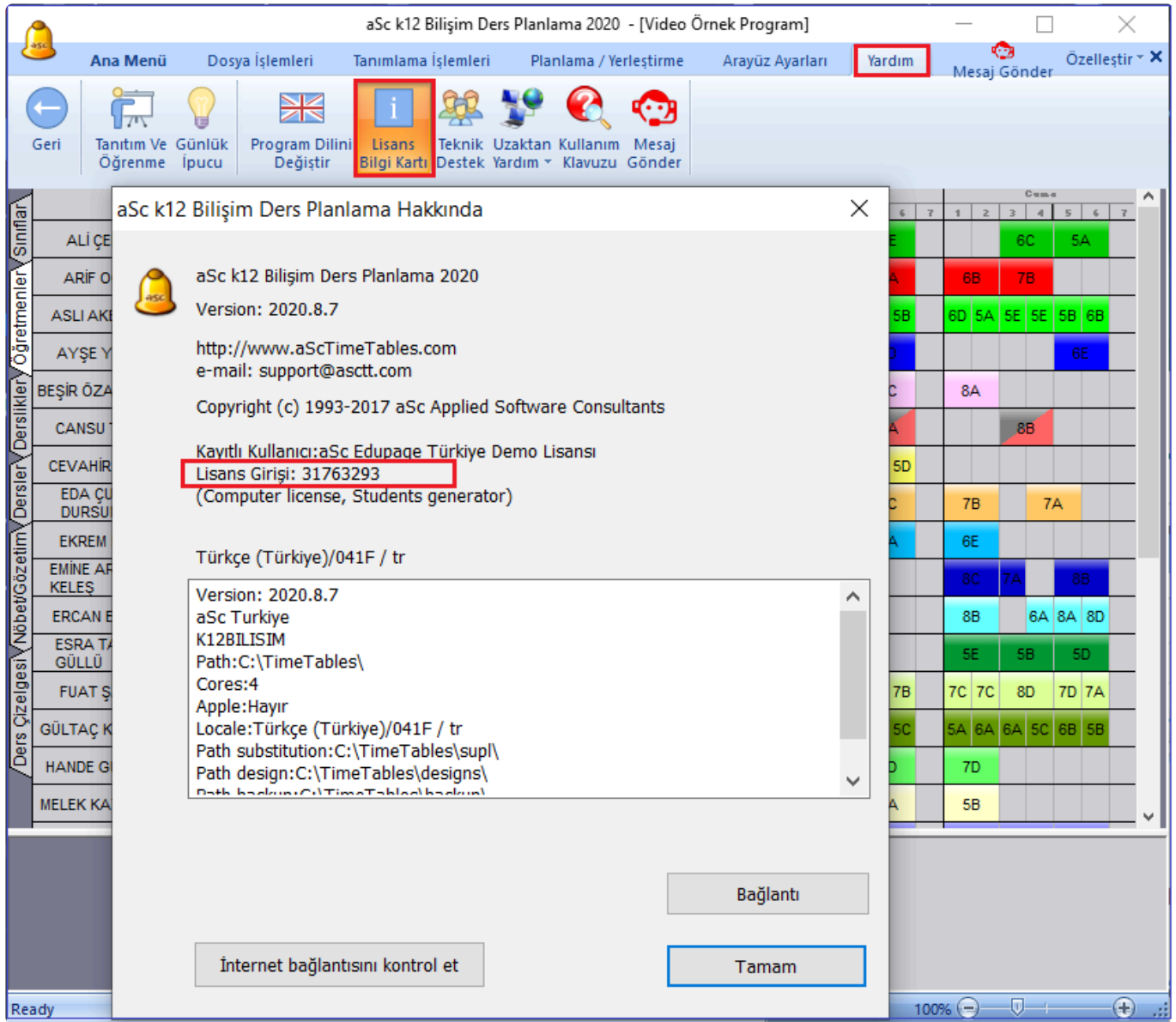
Lisans Giriş No (2) İsteğe Bağlı

Lisans Giriş No (3) İsteğe Bağlı

aScTurkiye.com adresinde yayınlanmasını istediğiniz yorumunuz...

Lisans kayıt adınızı, il ve ilçe seçiminden sonra 'Kurum Seçiniz' kısmında seçebilirsiniz. Kurum adınız gözüküyorsa bizlere teknik destek kısmından ulaşabilirsiniz.

Lisans giriş numaranız, "Yardım" menüsünde yer alan 'Lisans bilgi Kartı' alanında yazmaktadır.



Formdaki bilgileri doldurduktan sonra sağ üst köşede 'Sms Güvenlik Kodunu Doğrula' butonu bulunmaktadır. Buna tıklıyoruz. Bunun sonucunda mobil numaramıza kod gelmektedir. Gelen kodla ekranda onaylama yapıyoruz. Tüm bu işlemlerin sonucunda sistem size, bilgilerin hangi mail adresine geleceği konusunda uyarı vermektedir.

Bu işlemlerden sonra 1 saat içerisinde mail adresine gelen bilgiler ile lisanslama işlemini yapabilirsiniz.

Lisanslama işlemi 2 türlü yapılmaktadır.

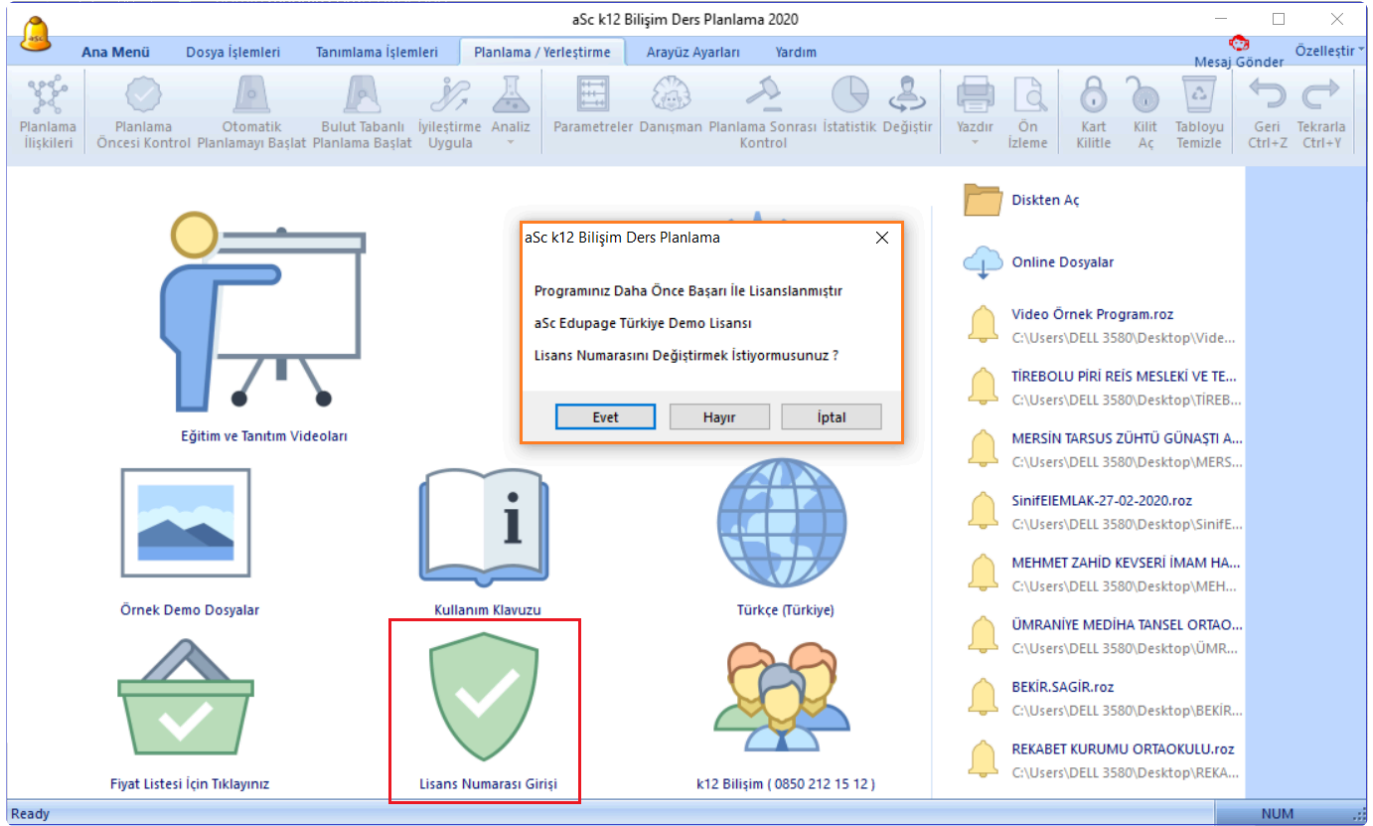
- 1) Kayıt dosyasını çalıştırarak lisanslama işlemi.
- 2) Manuel Lisanslama İşlemi.

Manuel lisanslama; Bazı bilgisayarlarda gerek güvenlik gerekse kullanılan antivirüs programının engellemesi sebebiyle kayıt dosyasıyla lisanslama işleminin başarılı olmaması durumunda manuel olarak lisans girişinin yapılmasıyla olur.

Kayıt dosyası ile yapılma işlemi; Bu işlem için öncelikle kayıt dosyası indirilir. Daha sonra inen bu dosya açılır ve çalıştırılır.

Bu işlem sırasında eğer programımız açıksa kayıt işlemi sonrasında programı kapatıp tekrar açmalıyız.

Manuel olarak lisanslama; İlk olarak aşağıdaki kırmızı çerçeve içerisindeki lisans numarası girişine tıklıyoruz. Eğer program zaten lisanslanmış ise turuncu çerçeve ile gösterilen uyarıyı alırsınız.



Lisanslı değilse karşımıza açılan pencerede kayıt adı ve kayıt kodu alanı çıkar.

Lisans Girişi

Kayıt Adı

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Lisans : 31763293 - 2020.8.7 - Türkçe (Türkiye) / tr

Kayıt Kodu

Tamam **İptal**

Gönderilen mailde bulunan kayıt adı ve kayıt kodu bilgilerini kopyala-yapıştır yöntemi ile ilgili alanlara alıyoruz.

Lisans Girişi ✕



Kayıt Adı

Lisans : 31763293 - 2020.8.7 - Türkçe (Türkiye) / tr

Kayıt Kodu

Yapıştırma işlemi sonucunda sonda ve başta boşluk olmamasına dikkat etmelisiniz.

‘Tamam’ butonuna bastıktan sonra kayıt işlemi başarılıysa uyarı penceresi açılmaktadır.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama ✕



aSc k12 Bilişim Ders Planlama Başarıyla Lisanslanmıştır.

Uyarı penceresindeki ‘Tamam’ butonuna bastıktan sonra otomatik olarak web sitemiz açılmaktadır. Onu kapatıyoruz.

Programımızı kapatıp tekrar açıyoruz.



Görüldüğü üzere artık ‘Yazdır’ butonu “Ana Menü” de bulunmaktadır.

Eğer lisanslamanız başarısız olursa gelen mailinizdeki lisans giriş numarası ile lisans bilgi kartınızda bulunan lisans giriş numarasını kontrol etmelisiniz. İki bilginin de aynı olması gerekmektedir. Başka bir bilgisayar için yaptığınız lisans talebi işlemine ait bilgileri bir diğer bilgisayarınızda kullanamazsınız. Her bilgisayar için ayrı bir talep oluşturmanız gerekmektedir.

3.11.2. A.12.2) EBA uzaktan eğitim ders programı hazırlama

Not: Eğer aSc Timetables Ders Planlama Programı bilgisayarınızda kurulu değil ise, indirmek için [tıklayınız](#).

EBA sisteminde okulunuz için izin verilen zaman dilimi ve sınırlamalara göre, Uzaktan Eğitim Ders Programınızı, aSc Timetables Ders Planlama Programının sınıf birleştirme ve saat bazında en fazla ders sınırlaması özelliklerini kullanarak kolayca hazırlayabilirsiniz.

Önemli: Bu yazı aSc Timetables Ders Planlama Programını bilenler için hazırlanmıştır.

Eğer ilk kez aSc Timetables Ders Planlama Programı kullanıyorsanız bu yazıdaki kavramlar sizin için anlamsız gelebilir ve işlemin zor olduğu konusunda bir ön yargınız oluşabilir. Adım Adım Planlamanın ilk 7 adımını okuduktan sonra bu yazımız sizin için daha anlamlı olacaktır ve ne kadar pratik bir işlem olduğunu daha iyi anlayabileceksiniz.

Sınıf Birleştirme Özelliği ile Öğretmene Ders Tanımlama;

Eba sisteminde bir öğretmenin aynı seviyedeki sınıfları için tek bir yayın yapılması bekleniyor. Örneğin, öğretmen aynı seviyedeki 3 farklı şube için, 3 defa canlı ders anlatması yerine, tek bir canlı ders ile 3 şubesine aynı anda ders anlatması isteniyor.

Nasıl sınıfları birleştirerek ders ataması yapacağım?

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan “Öğretmenler” sekmesine tıklayarak açılan pencerede öğretmenlerinizin yer aldığı bir liste göreceksiniz .Burada 2. adımda olduğu gibi işlem yapmak istediğiniz öğretmeninizi seçip 3. adımda gösterilen ‘Ders Atama’ butonuna bastığınızda öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.

Aşağıdaki resimde gördüğünüz gibi öğretmenimizde herhangi bir ders ataması bulunmamakta. Eğer hali hazırda aSc Timetables Ders Planlama Programı ile hazırlanmış bir ders programızı ebaya uygun hale getirmek istiyorsanız yazımızın içerisinde bununla ilgili bilgiler bulabileceksiniz.

Şimdi bir sonraki resimde bu öğretmene sınıf birleştirme özelliği ile nasıl ders ataması yapıldığını inceleyelim.

The screenshot displays the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [document 1] application. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the application title and various menu options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', 'Yardım', 'Bul', 'Mesai Gönder', and 'Özelleştir'.
- Left Sidebar:** Includes icons for 'Temel Bilgiler', 'Öğretmenler', 'Dersler Sınıflar', 'Derslikler', and 'Binalar'.
- Main Area:**
 - Öğretmenler (Teachers):** A table listing teachers with columns: Adı, Kısa ..., Topla..., Zaman ..., Branşı, TC Ki... The first row is highlighted in red.
 - Atanan Dersler (Assigned Courses):** A table with columns: Ders, Öğretmen, Sınıf, Topla..., Dağılım ..., Derslikler. The 'Yeni Ders' button is highlighted in red.
 - Right Sidebar:** Contains buttons for 'Yeni', 'Güncelle', 'Sil', 'Ders Atama', 'Zaman Tablosu', and 'Kısıtlamalar'. The 'Ders Atama' button is highlighted in red.

Örneğin, Bilişim Teknolojileri dersi öğretmeni 5A ve 5B sınıfına Eba üzerinden aynı anda Bilişim Teknolojileri dersi vermek istiyor. Önce yukarıdaki resimde mavi çerçeve içerisindeki gibi ‘**Yeni Ders**’ butonuna basılır ve aşağıdaki öğretmene ders atama penceresi karşımıza çıkar.

Bu pencerede, öğretmeni, dersi ve dersin haftalık saatini seçtikten sonra “**Birleşik Sınıf**” butonu ile derse dahil edilecek sınıfları seçiyoruz.

“**Tamam**” butonuna basarak dersimizi ekliyoruz. Eğer hali hazırda bir ders programınız olmuş olsaydı, bu durumda 5/B’nin Bilişim Teknolojileri dersini silerek, 5/A’nın Bilişim Teknolojileri dersini güncelleyerek “**Birleşik Sınıf**” butonundan 5/B yi eklememiz yeterli olacaktır.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ



Sınıf

5A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Sınıf

5A

Bütün Sınıf



Sınıf

5B

Bütün Sınıf



Sınıf



Sınıf

Dahası >

Tamam

İptal

BT LAB

AB

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Eba Uzaktan Eğitim Ders Saatlerinin Ders Programına Tanımlanması;

Eba sisteminde okulunuza ait her sınıfın uzaktan eğitim için belirlenmiş belirli saatleri olmaktadır. Bu saat aralıklarını aSc Timetables Ders Planlama programınıza tanımlayabilirsiniz. Böylelikle hangi sınıflarınızın hangi saat aralıklarında dersleri olması gerektiğini belirleyebilirsiniz.

Ders saatlerini tanımlama işlemi için, “**Ana Menü**” ve “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde de bulunan ‘**Temel Bilgiler**’ butonundan ‘**Zil/Zamanları Yeniden Adlandır**’ seçeneğine tıklayarak açılan pencerede tek tek her kaydın üzerine tıklayarak ‘**Güncelle**’ butonunu seçerek saat aralığı girebilirsiniz.

Sayfa 160 / 758

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [eScler / Yönetim YENİ 2]

Ana Menü Dosya İşlemleri 1 Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar

Genel Bilgiler Okul Program Türü

Başlangıç Tarihi: [2018/2019]

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: [2018/2019]

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: []

Günlük Ders Saati: 8 [Zil / Zamanlan Yeniden Adlandır] 3

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
8-9	8-9	8:00	9:00	60	Evet	Tüm Sınıflar
9-10	9-10	9:00	10:00	60	Evet	Tüm Sınıflar
10-11	10-11	10:00	11:00	60	Evet	Tüm Sınıflar
11-12	11-12	11:00	12:00	60	Evet	Tüm Sınıflar
12-13	12-13	12:00	13:00	60	Evet	Tüm Sınıflar
13-14	13-14	13:00*	14:00*	*60	Evet	Tüm Sınıflar
14-15	14-15	14:00*	15:00*	*60	Evet	Tüm Sınıflar
15-16	15-16	15:00*	16:00*	*40	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle 5

Sil

Saat 6

Ders Saati Adı [8-9]

Kısa Kodu [8-9]

Başlat / Bitiş

[08] [00] [09] [00]

Bu işlemi yaptıktan sonra aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisinde görüldüğü üzere saat aralıkları çıkmaktadır.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [e-ba canlı ders programı YENİ 2]
— □ ×



Ana Menü



Dosya İşlemleri



Tanımlama İşlemleri



Planlama / Yerleştirme



Arayüz Ayarları



Yardım



Mesaj Gönder

Özelleştir ▾ ×



Yeni



Aç



Kapat



Kaydet



Sihirbaz



Yazdır



Ön İzleme



Bilgi Al



Aktar



Karşılaştırma



İnternet Hesabı

Hangi saatlerde hangi sınıfların derse gireceğini nasıl tanımlayabilirim?

Bunun için de yine **“Tanımlama İşlemleri”** menüsünde bulunan **‘Sınıflar’** butonuna tıkladığınızda açılan pencerede sınıfları seçip **‘Zaman Tablosu’** na tıklayarak eğitim verilecek saat aralıklarını yeşil tik ile işaretlemektir. (X ile işaretli alanlar ders yerleştirilemeyecek periyotları, ? ile işaretli alanlar ise sadece gerektiği durumda ders yerleştirilebilecek periyotları ifade eder.)

Bir Sınıfın Tüm Şubelerine Aynı Anda Verilecek Farklı Ders Sayısının Sınırlandırılması;

Eba sistemi uzaktan eğitim döneminde her okulun eğitimine kesintisiz bir şekilde devam edebilmeleri için bazı kısıtlamalar getirmektedir.

Örneğin, şu anda uzaktan eğitime devam eden her okul, bir periyot içerisinde (aynı anda) bir kademeye ait şube sayısının yarısı kadar ders verebilmektedir.

Yani okulunuzda 5. sınıflara ait 6 adet şubeniz olduğunu varsayalım. Böyle bir durumda aynı anda 5. sınıfların $6/2=3$ adet dersi olabilmektedir. Aynı şekilde, 7 gibi tam bölünemeyen sayılar için de sistem bunu 3,5 yerine 4 olacak şekilde kabul etmektedir.

Şimdi, aSc Ders Planlama Programı'nda bu kısıtlamayı yalnızca bir planlama ilişkisi ile nasıl gerçekleştirebildiğimizi inceleyelim.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi 5,6 ve 7. sınıfların 4'er adet, 8. sınıfların ise 5 adet şubesi bulunmaktadır. Yani 4. ve 6. sınıflar için aynı anda 2, 8. sınıflar için ise 3 ders olabilmektedir. Fakat şu anda 8. sınıfların bazı günler 4 farklı öğretmenle dersi olduğunu görüyoruz.

Şimdi 8. sınıflar için bir planlama ilişkisi uygulayalım.

Burada, değer olarak **3** giriyoruz. (8. sınıfların 5 şubesi olduğu için, bir periyotta en fazla 3 farklı ders alabilirler.)

1 Planlama / Verleştirme

2 Planlama Öncesi Kontrol

3 Gelişmiş

4

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)

3

Uygula

Küresel Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A 8 / A, 8 / B, 8 / C, 8 / D, 8 / E

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16
Pa		✓	✓		✓			
Sa		✓	✓		✓			
Ça		✓	✓		✓			
Pe		✓	✓		✓			
Cu		✓	✓		✓			
Cu	✓	✓	✓		✓			
Pa								

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Sıkı(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

'Uygula' alanında 'Küresel Uygula' seçeneğini seçiyoruz. Burası önemli. Her periyot için ayrı uygulanacağından dolayı bu seçeneği seçmeliyiz. Aksi takdirde bu ilişkiyi girmenizin bir anlamı olmayacaktır.

'Filtre' kısmında ise 'Değiştir: Sınıflar' diyerek 8. sınıfları seçiyoruz.

Turuncu çerçeve içerisindeki takvim kısmı da çok önemlidir. Bunu asla zaman tablosu ile karıştırmamalısınız. Takvim, bu ilişkinin uygulanacağı saat aralıklarını ifade eder. Yeşil tik ile işaretlenmiş alanlar bu ilişki için uygulanacak saat aralıklarıdır.

Son olarak 'Planlamadaki Önemi' kısmını da 'Sıkı' olarak işaretliyoruz. 'Sıkı' olarak ayarlanmış ilişkiler bu program tarafından %100 uygulanmaya çalışılır. *Fakat unutulmamalıdır ki, önem derecesi 'Sıkı' olan ilişkiler programın yapılmasını zorlaştırır.*

Diğer sınıflara uygulamak için ise değer alanını 2 girerek, 'Değiştir: Sınıflar' alanında kalan 3 sınıfımızı seçiyoruz.

Artık "Bulut Tabanlı Planlama" işlemine geçebilirsiniz. Eğer daha önce bulut tabanlı planlama yapmadıysanız bununla ilgili yazımıza [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

Gördüğünüz gibi artık tüm sınıflarda bir periyot içerisinde şube sayısının yarısı kadar öğretmen ile ders işlenebilmektedir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [eba canlı ders programı YENİ 2]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Aktar Karşılaştırma İnternet Hesabı

	Pazartesi					Salı					Çarşamba					Perşembe					Cuma					Cumartesi					Pazar				
	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13					
5 / A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
5 / B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
5 / C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
5 / D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6 / A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6 / B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6 / C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
7 / A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
7 / B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
7 / C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
7 / D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8 / A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8 / B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8 / C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8 / D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8 / E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Ready CAP NUM 100%

aSc Timetables Ders Planlama Programının kullanım kılavuzuna abone olmak, kılavuzla ilgili güncelleştirmelerden haberdar olmak için yorum yapabilirsiniz.

3.11.3. A.12.3) Hibrit eğitim modeli ile ders programı hazırlama

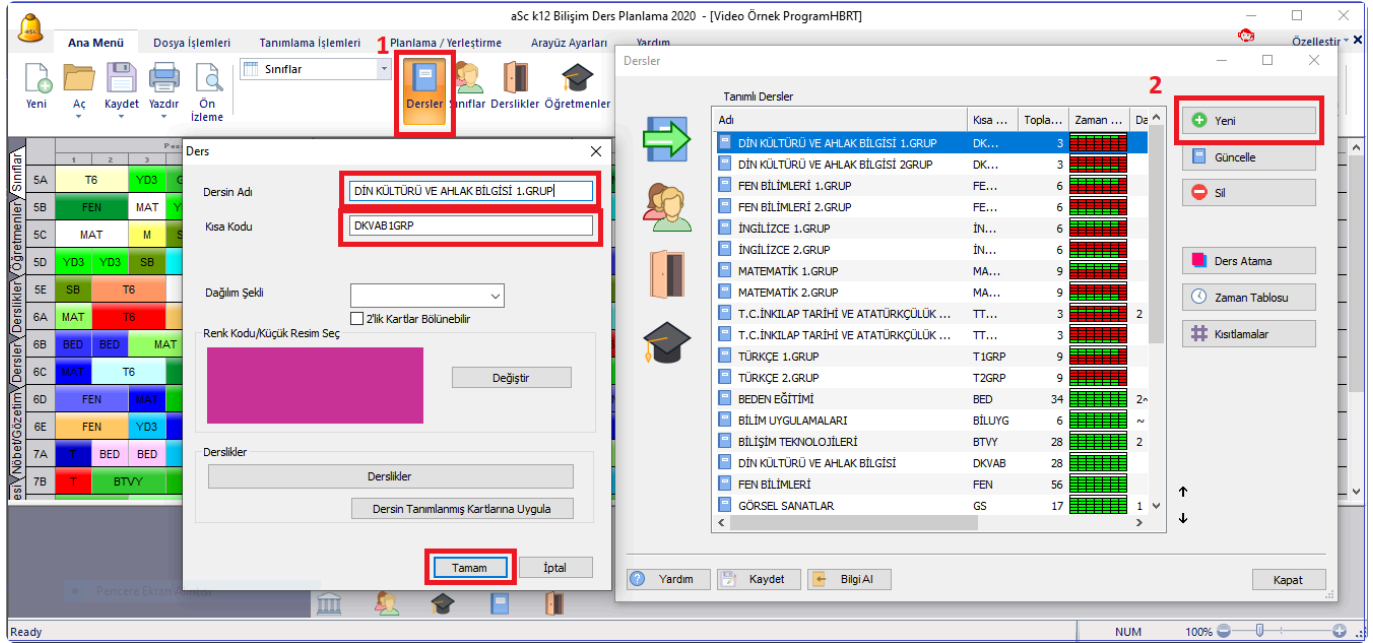
aSc Timetables Ders Planlama Programı bilgisayarınızda kurulu değil ise ücretsiz deneme versiyonunu indirmek için

[Tıklayınız](#)

2020-2021 eğitim ve öğretim yılında okulda yüz yüze işlenen dersler uzaktan eğitimle birbirine entegre bir şekilde ilerleyecek. Uzaktan ve yüz yüze eğitimlerinizi aSc Ders Planlama Programı ile planlayabilirsiniz. Mevcudu fazla olan sınıfları gruplara ayırabilir aynı zamanda öğretmenlerin norm kadrolarında ve ders saatlerinde bir değişiklik olmasını önleyebilirsiniz.

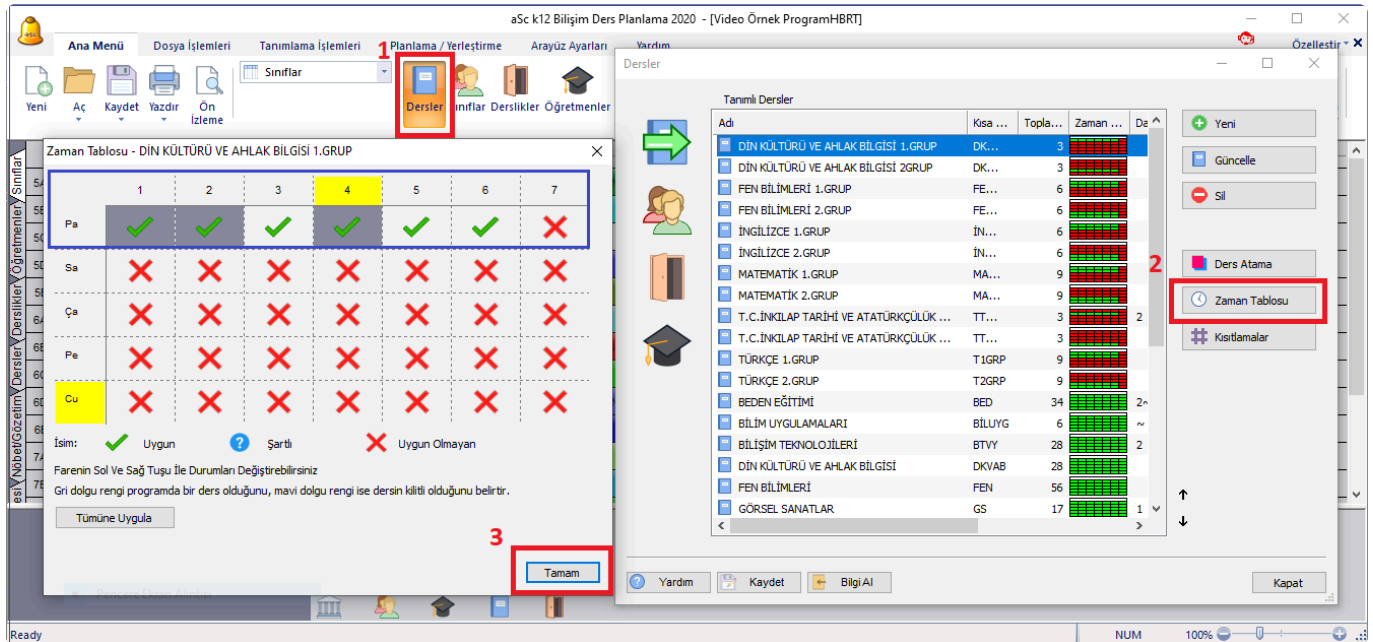
Örnek Program için [Tıklayınız](#)

Örneğin 8.sınıfların yüz yüze eğitimlerini planlarken ana dersleri (matematik,türkçe,fen bilimleri,inkılap tarihi, ingilizce,din kültürü) programa 1. ve 2.grup olacak şekilde aşağıda belirtildiği gibi tanımlamasını yapıyoruz.

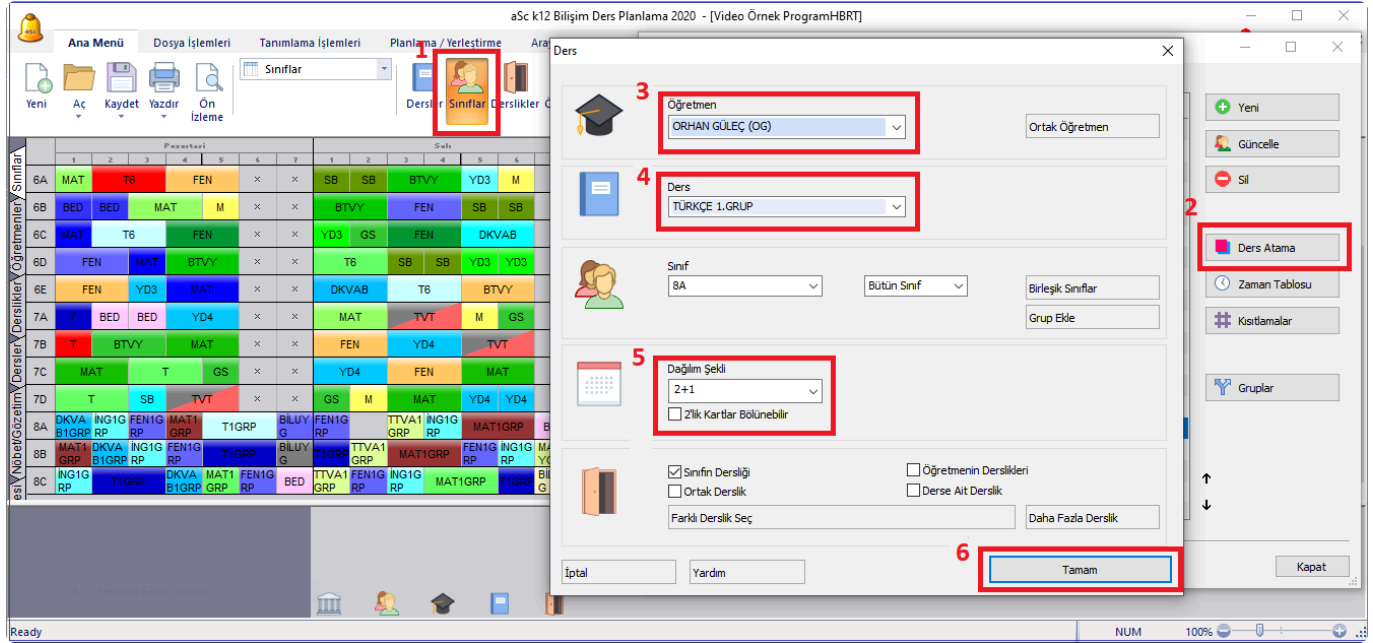


Yüz yüze işlenecek olan ana dersleri bu şekilde 2 farklı tanımlama yaptıktan sonra derslerin zaman tablolarında kapatmalar yapıyoruz.

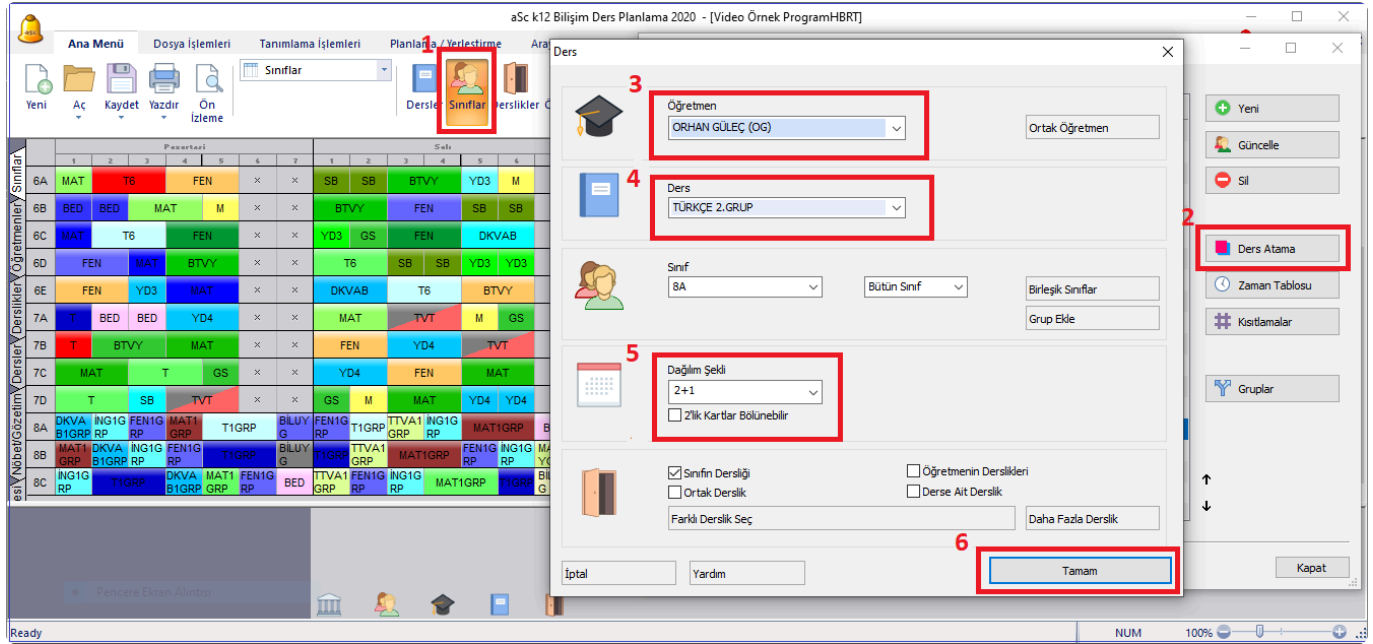
Yüz yüze eğitimin haftada 2 gün olmasıyla birlikte uzaktan ve yüz yüze olan alanları zaman tablosunda kapatıyoruz. Örneğin aşağıdaki resimde olduğu gibi din kültürü dersi sınıfın ilk grubunda okula geldikleri ilk gün işlenmesi için pazartesi gününü açık bırakarak diğer günleri kapattık.



Derslerin tanımlamasını yaptıktan ve zaman tablolarında kapatmalarını yaptıktan sonra sınıflara tanımladığımız bu derslerin atamasını yapıyoruz. Aşağıdaki resimlerde olduğu gibi Türkçe 1.grup dersini ve Türkçe 2.grup dersini aynı sınıfa aynı dağılım şekliyle atamasını yapıyoruz.

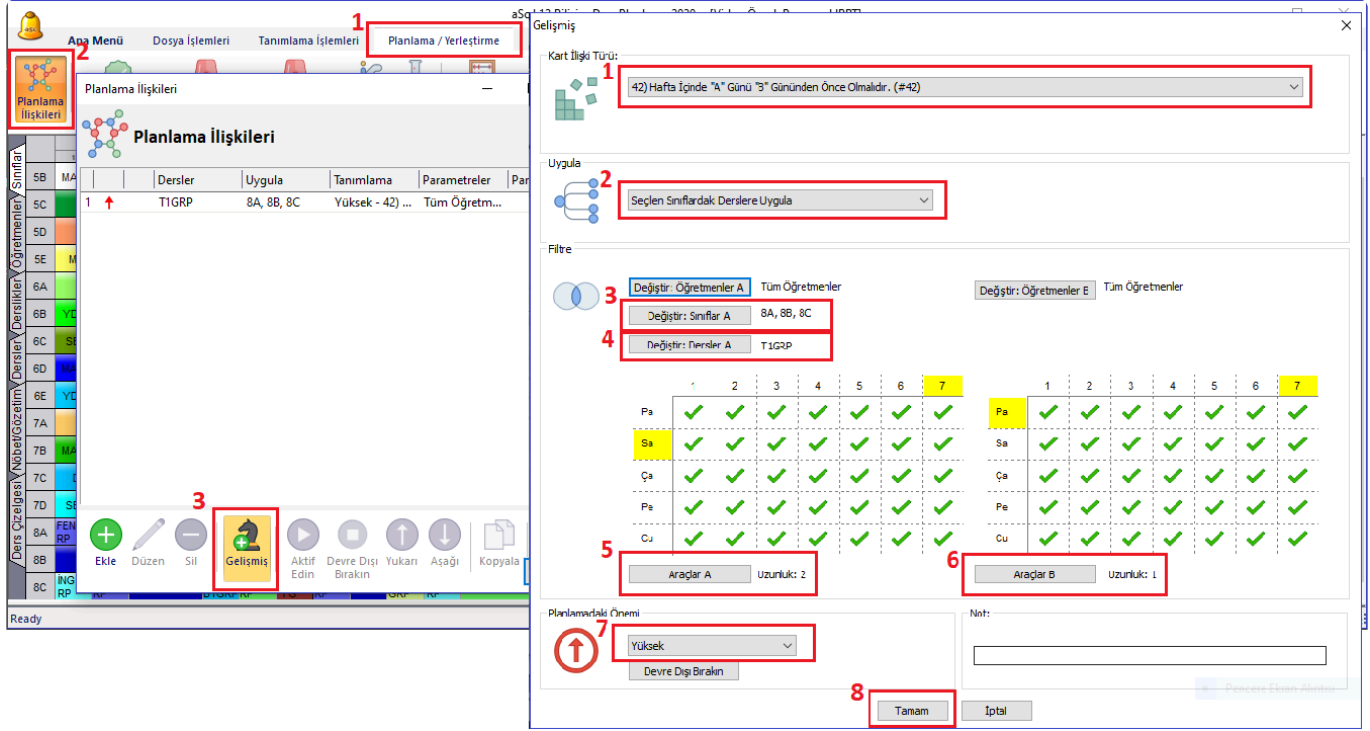


Türkçe 2.grup dersini de aynı sınıfa aynı dağılım şekliyle atamasını yapıyoruz.



Ana derslerimizin atamasını bu şekilde yaptıktan sonra uzaktan işlenen derslerimizin (görsel sanatlar,müzik,rehberlik,beden eğitimi,teknoloji tasarım) atamasını da aynı şekilde yapıyoruz. Uzaktan işlenen dersler sınıfın 2 grubu içinde aynı zamanda ve uzaktan olacağı için ana derslerdeki gibi 2 grup şeklinde tanımlama yapmamıza gerek yoktur.

2+1 lik Türkçe ve matematik derslerinde istenen özel durumlar bulunuyor. Örneğin 2+1 lik uzunluğu olan Türkçe dersinin 2 saati sınıfın okula geldiği ilk gün işlenirken 1 saati okula geldikleri 2.gün işlenmesi istenebilir. Bunun için yapılması gereken **Planlama Yerleştirme / Planlama İlişkilerinde** Gelişmiş seçeneğinde 42 numaralı Kart ilişki türü **“Hafta İçinde A Günü B Gününden Önce Olmalıdır”** ilişkisini seçiyoruz.

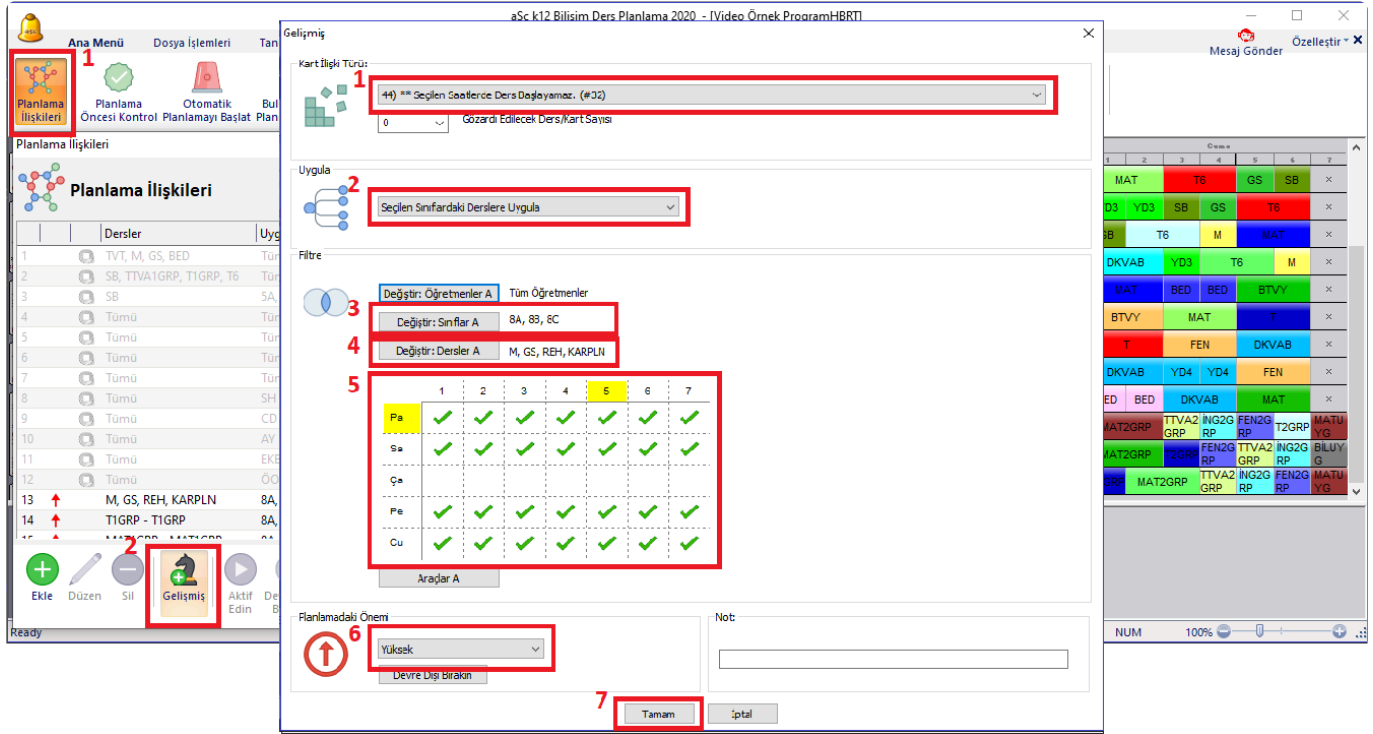


2 numaralı alandan Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula seçeneğini seçiyoruz. Değiştir:Sınıflar A butonundan ilişkiyi uygulayacağımız sınıflarımızı seçiyoruz. Değiştir:Dersler A butonundan Türkçe 1.grup dersini seçerek, 5 numaralı alandan Araçlar butonunda Uzunluğu 2 seçiyoruz ki; sınıf okula geldiği ilk gün Türkçe dersinin 2 saatlik kartı işlensin. 6 numaralı alandan Araçlar butonunda Uzunluk 1 seçiyoruz ve Planlamadaki Önemi "Yüksek" seçerek ilişkiyi tanımlamış oluyoruz. Planlama Öncesi Kontrol ve Otomatik Planlamayla tanımlamış olduğumuz ilişkiyi uygulamış oluyoruz. Aynı ilişkiyi Türkçe 2.Grup dersi için ve Matematik dersleri için de uyguladıktan sonra başarılı bir şekilde planlamamız yapılmış oluyor. Resimde de görüldüğü üzere Türkçe 1.grup ve 2.grup dersleri istenildiği gibi grupların okula geldikleri ilk gün 2 saatlik kartı yerleşmiş oldu.



Uzaktan işlenecek diğer derslerimizde 2 farklı tanımlama yapmadığımız için dersin zaman tablosunda kapatmalar yaparsak diğer seviye sınıflarda da dersler kapattığımız gün dışına yerleştirilmeye

çalışılacağı için programınız yerleşmez ve hata alırsınız. Bu yüzden zaman tablosundan kapatmak yerine 8.sınıflarda hangi gün işlenmesini istiyorsak ilişki tanımlamasıyla bu işlemi kolayca yapabiliriz.Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi Planlama/Yerleştirme menüsünde Planlama İlişkileri butonundan Gelişmiş seçeneğine tıklıyoruz. Kart/İlişki Türünden 44 numaralı ilişki “Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz” seçiyoruz.



Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula seçeneğini seçerek; Değiştir:Sınıflar A butonundan uygulayacağımız sınıfları seçiyoruz. Değiştir:Dersler A butonundan uzaktan işlenecek olan dersleri (müzik,görsel sanatlar, beden eğitimi) seçiyoruz. Takvim alanından grupların okula geldikleri günleri işaretli bırakıyoruz ki o günlerde seçtiğimiz dersler başlasın. Planlamadaki Önemi Yüksek girerek ilişkimizi tanımlıyoruz. Planlama Öncesi Kontrol ve Otomatik Planlamayla tanımladığımız ilişkiyi uygulamış oluyoruz. Artık uzaktan olacak derslerimiz seçtiğimiz sınıflarda Çarşamba gününe yerleşti.

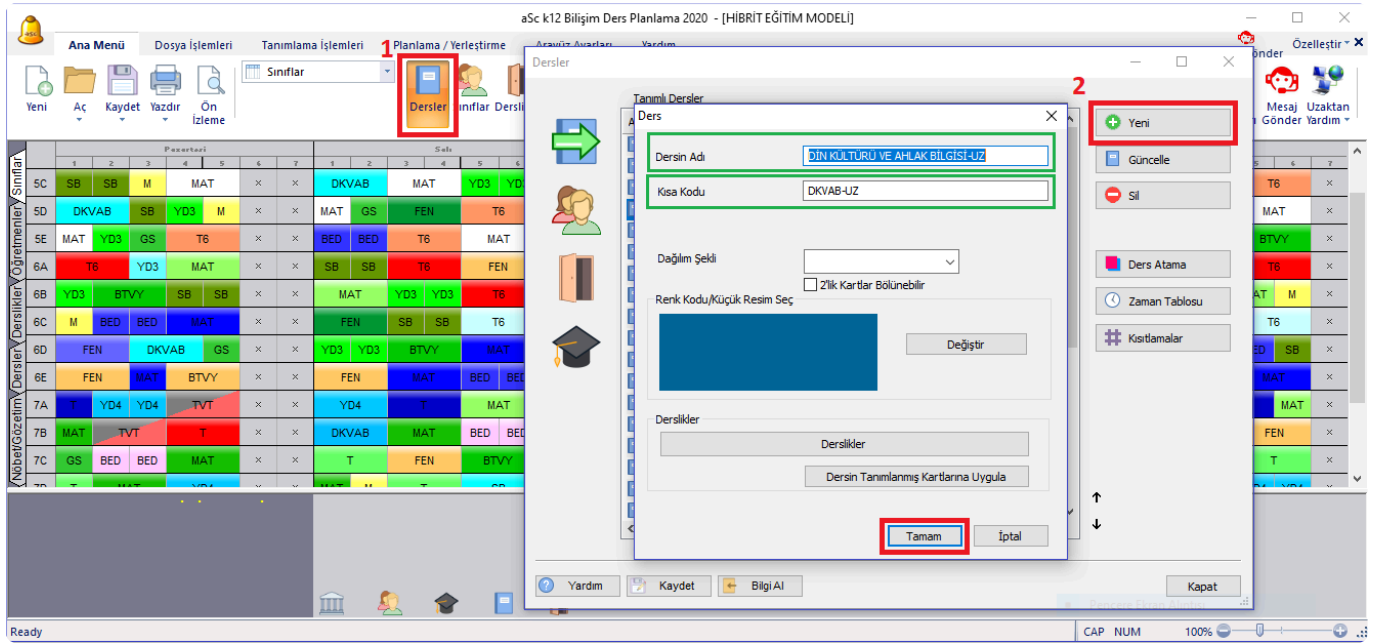


Yaptığımız planlama şeklinde sınıfın bir grubu okula gelip yüz yüze eğitim alırken diğer grubu aynı dersi aynı anda uzaktan eğitim araçlarıyla aldığından dolayı öğretmenin ders saati artmadan planlamamızı yapmış oluyoruz.

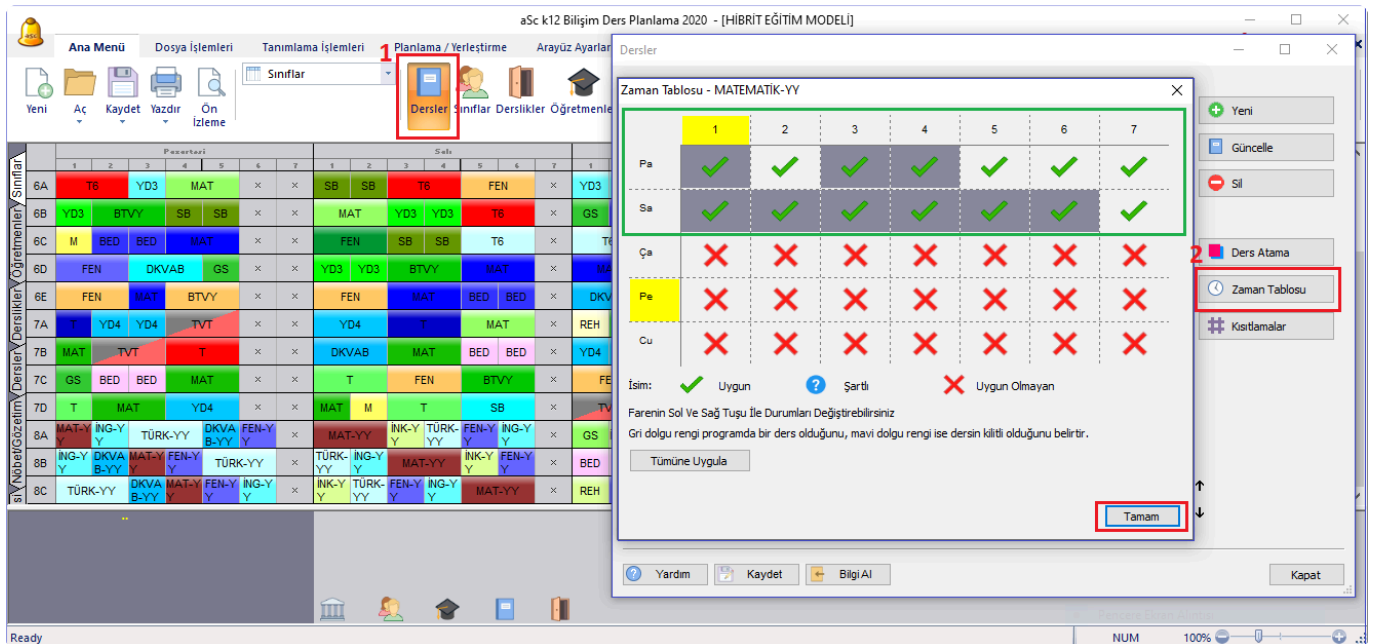
Eğer kurumunuzda sınıf mevcudu az ise ve sınıfı gruplara bölmek zorunda değilseniz aşağıdaki adımları uygulayarak yüz yüze ve uzaktan eğitiminizi planlayabilirsiniz.

Örnek Program için [Tıklayınız...](#)

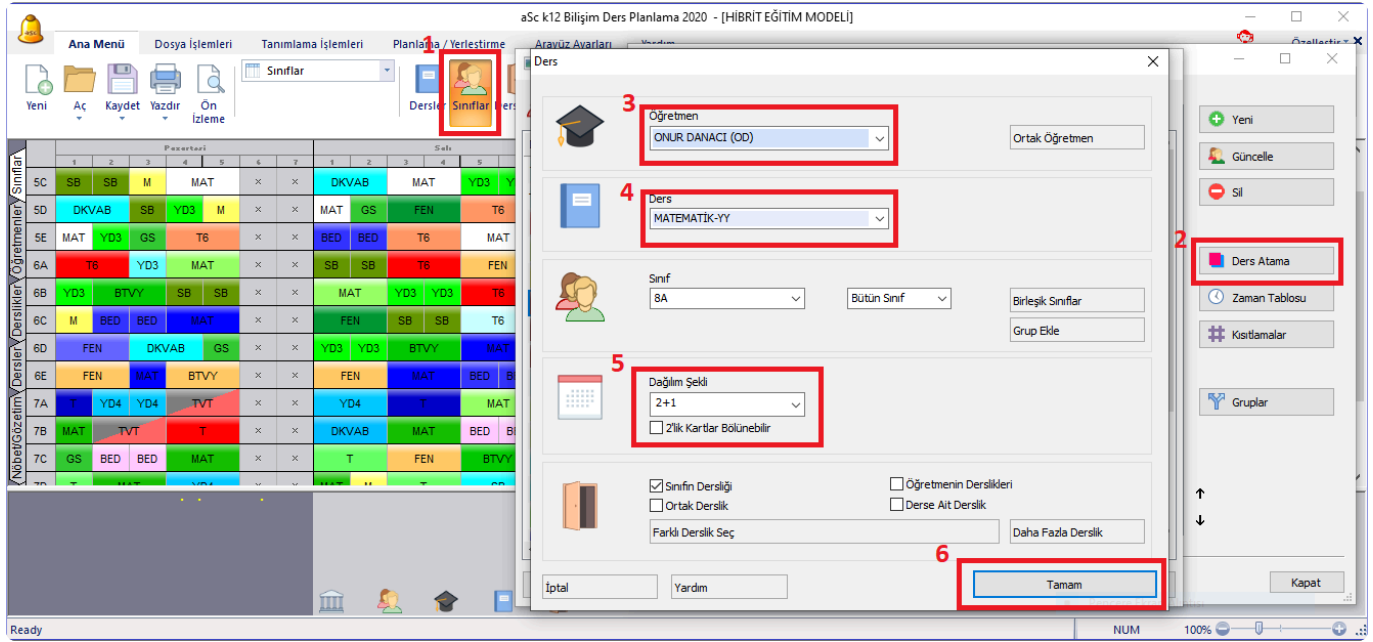
Öncelikle planlamaya derslerimizi tanımlayarak başlayalım. Ana Derslerimizi (matematik,türkçe,ingilizce,inkılap tarihi,din kültürü) yüz yüze ve uzaktan olacak şekilde 2 farklı tanımlama yapıyoruz.



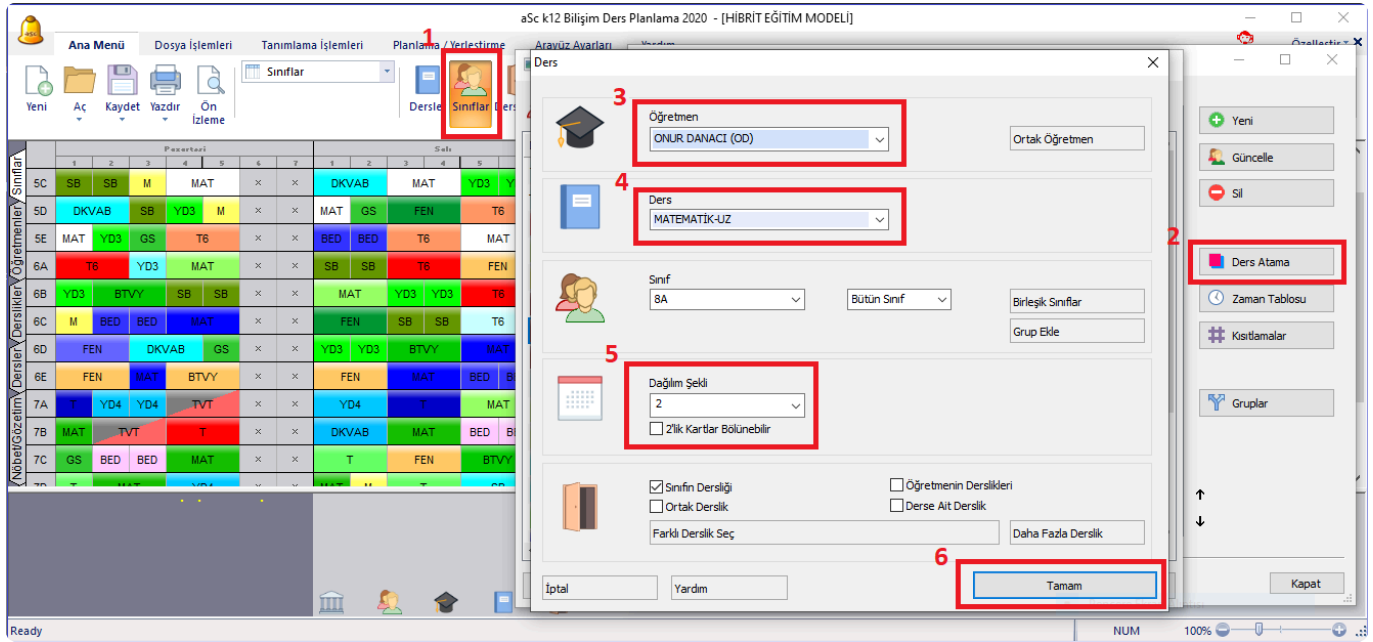
Bu derslerin zaman tablolarında haftanın 2 günü okulda işleneceği için diğer üç günü kapatıyoruz.



Bu adımdan sonra sınıflara ders atamalarını yapıyoruz. Örneğin Matematik dersinin 2+1 lik kartı yüz yüze okulda geri kalan 2 saatlik kartı uzaktan işlenecek. Bunun için Matematik-yy dersini aşağıdaki gibi atamasını yapıyoruz.



Daha sonra geri kalan 2 saatlik kartın atamasını yapıyoruz. Burada önemli olan Matematik-uz dersini seçmek.



Bu şekilde atamalarımızı diğer derslerimiz içinde yaptıktan sonra derslerle ilgili istenilen özel istekler için ilişkileri uygulayabiliriz. Yukarıda anlatılan ilişkileri burada da kullanarak planlamalarımızı yapıyoruz. İlişkiler tanımladıktan sonra oluşturduğumuz program aşağıdaki gibi olmaktadır. 8.sınıflarda Türkçe dersinin 2+1 lik kartının 2 saatlik olanı pazartesi gününe; 1 saatlik kartı salı gününe yerleşmiştir. Görsel sanatlar,müzik,beden eğitimi gibi uzaktan işlenen dersler çarşamba gününe yerleşmiştir.

aSc k12 Bilgi Ders Planlama 2020 - [HİBRIT EĞİTİM MODELİ]

Ana Menü

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Sınıflar

Planlama / Verileştirme

Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler

Ayarlar / Ayarlar

Secmeli Planlama Dersleri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Videoları Mesaj Uzakları Gönder Yardım

Mesaj Gönder Özelleştir

	Pazartesi										Salı										Çarşamba										Perşembe										Cuma									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
6B	YD3	BTVY	SB	SB	x	x		MAT	YD3	YD3	T6	x	GS	BED	BED	SB	DKVAB	x		MAT	FEN	T6	x	T6	FEN	MAT	M	x																						
6C	M	BED	BED	MAT	x	x		FEN	SB	SB	T6	x	T6	MAT	YD3	YD3	SB	x		BTVY	DKVAB	GS	YD3	x	FEN	MAT	T6	x																						
6D	FEN	DKVAB	GS	x	x			YD3	YD3	BTVY	MAT	x	MAT	YD3	T6	M	x			FEN	SB	SB	T6	x	MAT	T6	BED	BED	SB	x																				
6E	FEN	MAT	BTVY	x	x			FEN	MAT	BED	BED	x	DKVAB	GS	T6	REH	x			T6	YD3	YD3	BTVY	x	YD3	T6	M	MAT	x																					
7A	T	YD4	YD4	TVT	x	x		YD4	T	MAT	x		REH	GS	BED	BED	FEN	x		DKVAB	FEN	MAT	x		BTVY	M	T	MAT	x																					
7B	MAT	TVT	T	x	x			DKVAB	MAT	BED	BED	x	YD4	FEN	T	REH	BTVY	x		FEN	T	MAT	x		M	YD4	GS	FEN	x																					
7C	GS	BED	BED	MAT	x	x		T	FEN	BTVY	x		FEN	YD4	YD4	REH	T	x		MAT	TVT	YD4	x		MAT	M	DKVAB	T	x																					
7D	T	MAT	YD4	x	x			MAT	M	T	SB	x	YD4	GS	GS	YD4	REH	x		BED	BED	T	FEN	x	DKVAB	FEN	YD4	YD4	x																					
8A	MAT-Y	ING-Y	TÜRK-YY	DKVA-FEN-Y	L-YY	x		MAT-YY	INK-Y	TÜRK-YY	FEN-Y	ING-Y	Y	GS	INK-UZ	TÜRK-Z	REH	FEN-U	KARPL-N	M	IG-UZ	MAT-UZ	MATU-YG	FEN-U	BILUY-G	BILUY-G	TURK-UZ	TVT	BED	BED	ING-UZ	DKVA-B-UZ	Y																	
8B	ING-Y	DKVA-R-YY	MAT-YY	FEN-Y	Y	x		TÜRK-YY	ING-Y	MAT-YY	INK-YY	FEN-Y	Y	BED	BED	GS	M	REH	FEN-U	KARPL-N	TVT	ING-UZ	TURK-UZ	DKVA-B-UZ	MAT-UZ	FEN-U	ING-UZ	INK-UZ	TURK-UZ	BILUY-G	BILUY-G	MATU-YG	Y																	
8C	TÜRK-YY	KVA-MAT-YY	FEN-Y	ING-Y	Y	x		INK-Y	TURK-Y	FEN-Y	ING-Y	MAT-YY	x	REH	FEN-U	Z	M	GS	TVT	KARPL-N	IK-UZ	ING-UZ	DKVA-B-UZ	MATU-YG	BED	BED	TURK-UZ	ING-UZ	FEN-U	MAT-UZ	BILUY-G	BILUY-G	TURK-UZ	Y																

Yüzyüze ve EBA dersleri arasında 1 saat boşluk bırakmak için BINA tanımlama özelliğini kullanabiliriz. Yüzyüze ve EBA olarak iki bina tanımlayarak, binalar arası geçişler için 1 saat boşluk bırak seçiyoruz. Sınıf aynı gün aynı binada olmasın seçimini iptal ediyoruz. Bu program oluşmasını zorlar.

Ana Menü
Dosya İşlemleri
Tanımlama İşlemleri
Planlama / Yerleştirme



Temel Bilgiler



Öğretmenler



Dersler



Sınıflar



Derslikler



Binalar



Planlama Öncesi Kontrol



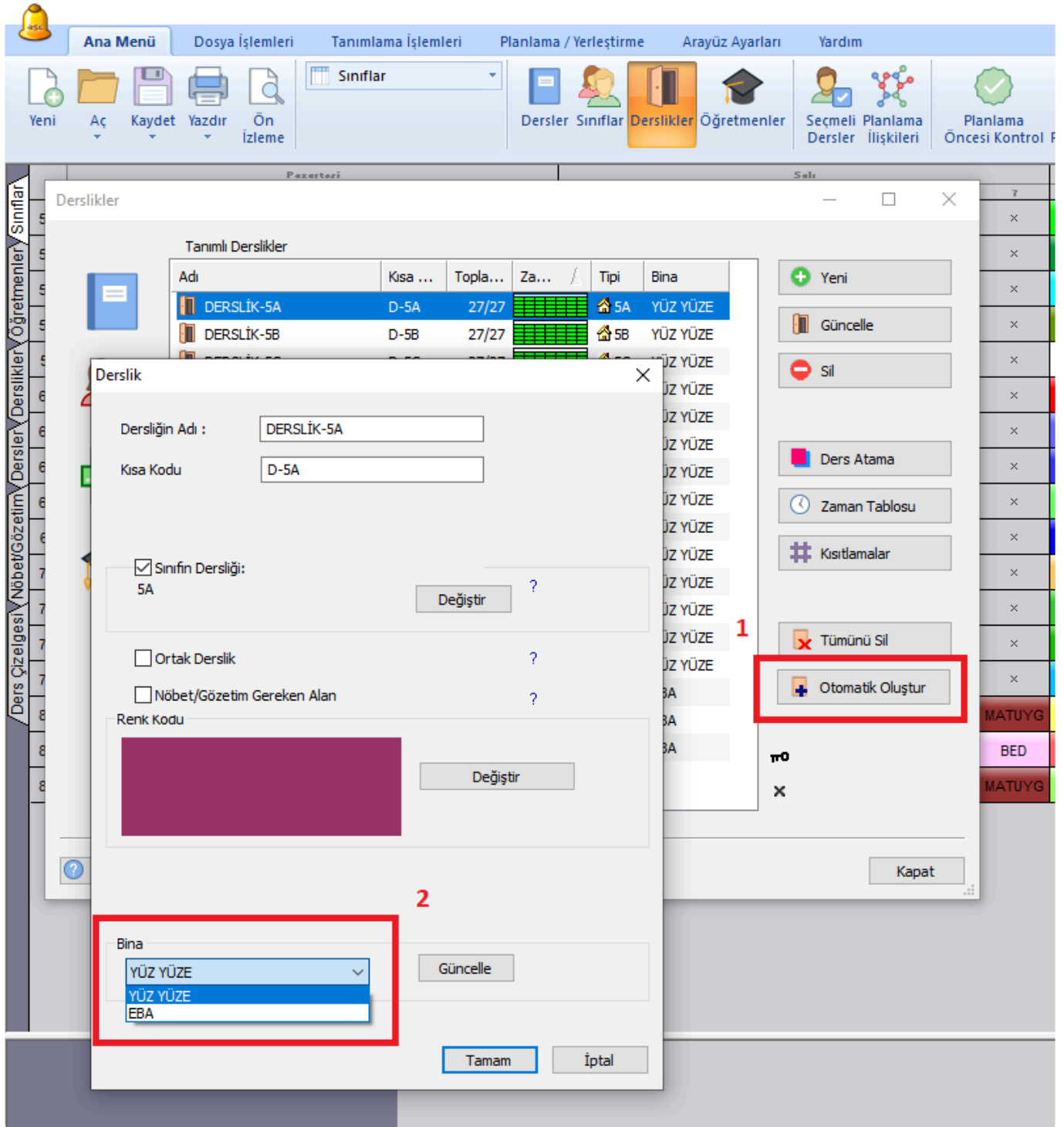
Seçmeli Dersler



Planlama İlişkileri

Pazartesi									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2
54	Binalar YÜZ YÜZE EBA Ekle Düzen Sil ☐ Sınıf Tüm Gün Aynı Binada Olsun 1 Binalar Arasında Ulaşım İçin Gereken Ders Arası Tamam İptal							FEN	
55								MAT	
56								YD3	YD3
57								T6	
58								BTVY	
59	MAT	G							
60	FEN								
61	T6								
62	SB	S							
63	YD3	YD3							
64	T								
65	FEN								
66									
67									
68									
69									
70	MAT	FEN	T	×	×	MAT	I		
71	SB	TVT	BED	BED	×	×	SB		
72	FEN1GRP	MAT1GRP	İNG1GRP	DKVAB1G	T1GRP	BİLUYG	TTVA1GR		
73							İNG1		

Daha sonra her bir sınıfın derslikleri aşağıdaki pencereden 1 numaralı çerçeve ile otomatik oluşturur, sonrasında her bir dersliğe çift tıklayarak dersliğin hangi binada olduğunu seçiyoruz.



Fakat öğretmenin gün içinde bir defa transfer olması için öğretmenlerin kısıtlamalar butonundan günlük transferi 1 olarak sınırlıyoruz. Bu sayede öğretmen okul ve ev arasında birden fazla geliş gidiş yapması önlenmiş oluyor. Dikkat ederseniz 1 numaralı kutucuk için 1 değerini bu yüzden girdik.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	22		BİL...	
ARİF OĞUZ	AO	18		TÜ...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	
AYŞE YAĞCI	AY	17		MA...	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ	14		BE...	
CANSU TEKİN	CT	14		TE...	
CEVAHİR DEMİR	CD	17		MÜZİK	
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	28		FE...	
EKREM BİLİM	EKBİ	16		Dİ...	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	17		TÜ...	
ERCAN ERTAN	EE	15		YA...	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...	

Öğretmen / Detaylar - ALİ ÇEKEN

Öğretmenin Adı: ALİ ÇEKEN
Toplam Ders Saati: 22

☐ Bir Haftadaki Toplam Boş Ders Sayısını Sınırla
En Fazla: 10 **Tümüne Uygula**

☐ Ders Günlerinin Sayısını Sınırla
Kısıtlama: Ders Günü: 4 **Tümüne Uygula**
Burada Öğretmenin Ders Verebileceği Günleri Sınırlayabilirsiniz.
Program Sınırı Göre Öğretmenin Günlerini Kısıtlar

☐ Bir Günde 3 Saatten Fazla Boş Ders Olamaz. **Tümüne Uygula**

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı
Dersin Günlük Min/Max Saati: 0 - 20 **Tümüne Uygula**
☐ Min. Max. Değerlerini Hafta Sonunda Uygulama

☐ Ardışık Derslerin Sayısını Sınırlandır
Ardışık Derslerin Maksimum: 7 **Tümüne Uygula**
Bu Parametre Öğretmenin 1 Günde Verebileceği Ders Sayısını Sınırlar
☐ Cumartesi ve Pazar Günlerinde Ardışık Ders Sayısı Kontrol Edilmesin

☐ Max. Soru İşaretleri: Rastgele

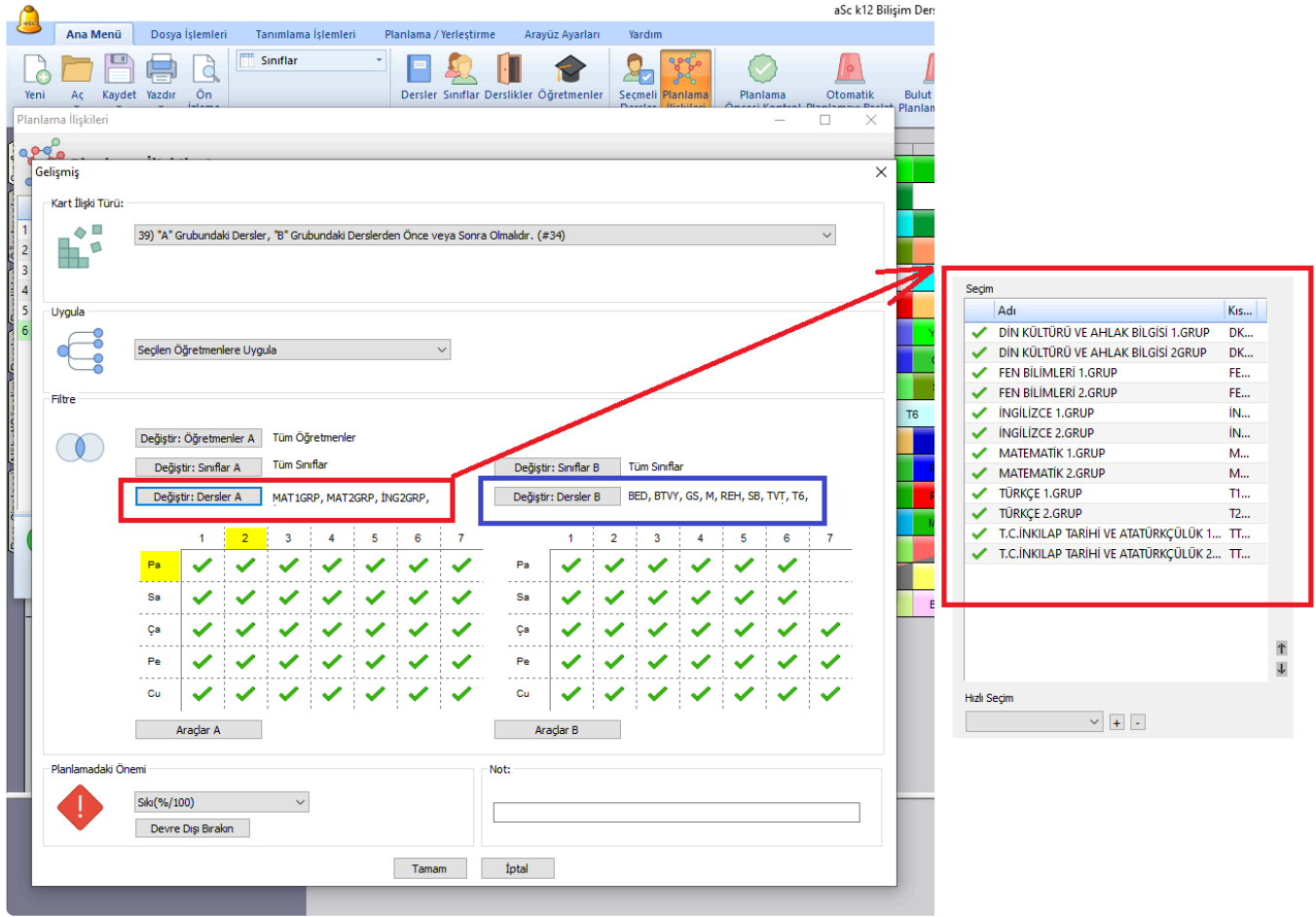
☐ Gün Başına En Fazla İşaretlenmiş Şartlı Hücreler Dikkate Alınsın

2 ☒ Binalar Arasındaki Günlük Transit Sayısı Üst Sınırı
Gün Başına: 1 **Tümüne Uygula**
Hafta Başına: Rastgele

3 **Tümüne Uygula**

Tamam **İptal**

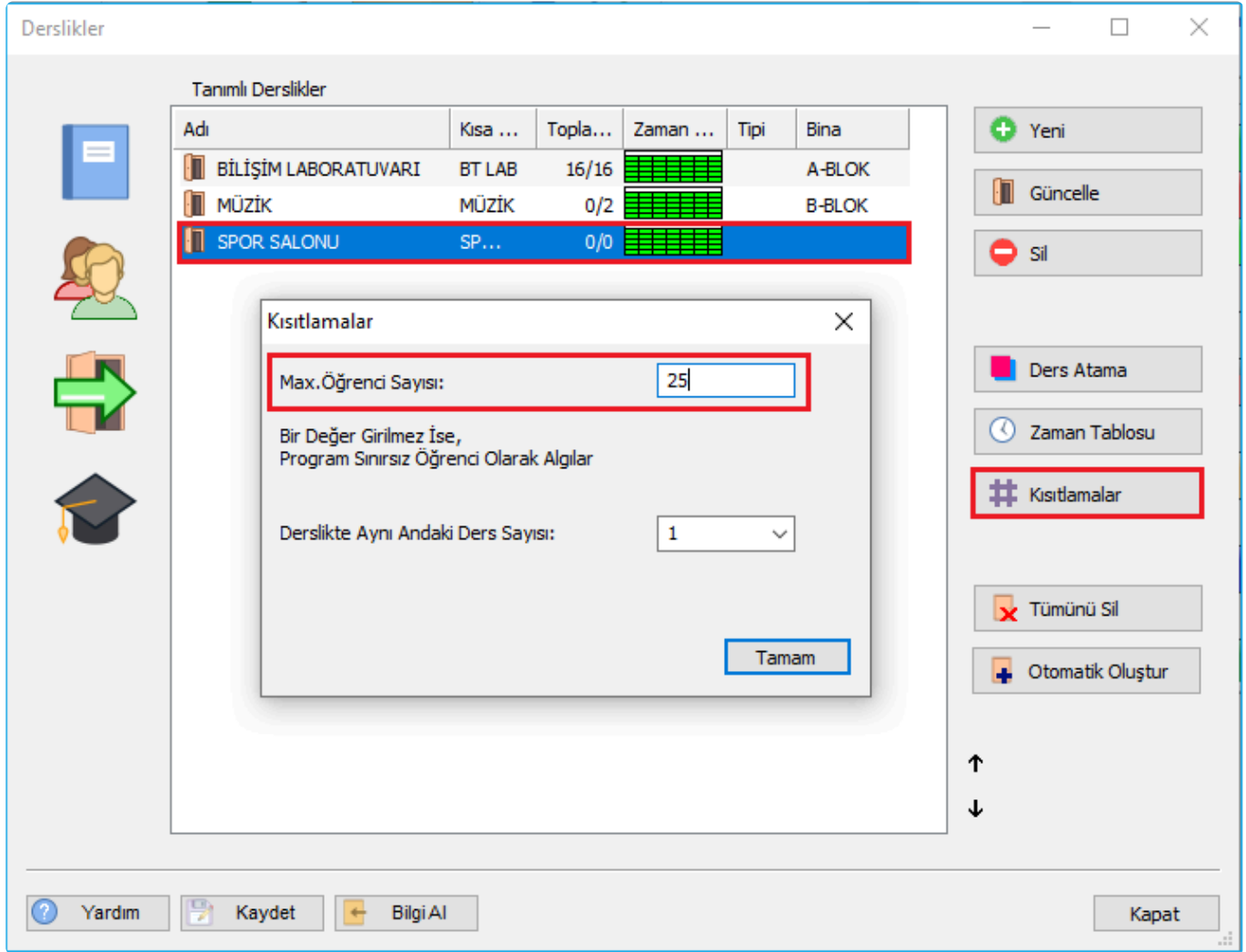
Yüzyüze dersleri ile EBA derslerinin ardışık veya karma yerleşmemesi için, sabah önce EBA yada Yüzyüze derslerinin olması için 39 numaralı ilişkiyi öğretmenlere uygulanacak şekilde kullanabiliriz. Aşağıdaki resimdeki A Derslerine EBA derslerini seçiyoruz. B Derslerine ise diğer kalan dersleri seçiyoruz. İlişkinin önemini sıkı yaparak kesinlikle dikkate alınmasını sağlayabilirsiniz. Eğer program yerleşmede zorlanırsa ilişki önemini yüksek olarak ayarlayabilirsiniz.



3.11.4. A.12.4) Derslik kapasitelerinin planlamada dikkate alınması

Eğer okulunuzda derslik yetersizliğiniz var ise okulunuza ait derslikleri aSc programımıza girip, bazılarını sınıfların dönüşümlü kullanabilmesi için ortak derslik olarak belirlerseniz başarılı bir derslik ataması gerçekleştirebilirsiniz. aSc programında derslikler de planlama süresinde doğru bir şekilde dağıtılır. aSc Ders Planlama Programının diğer programlara göre üstünlüklerinden biri de budur.

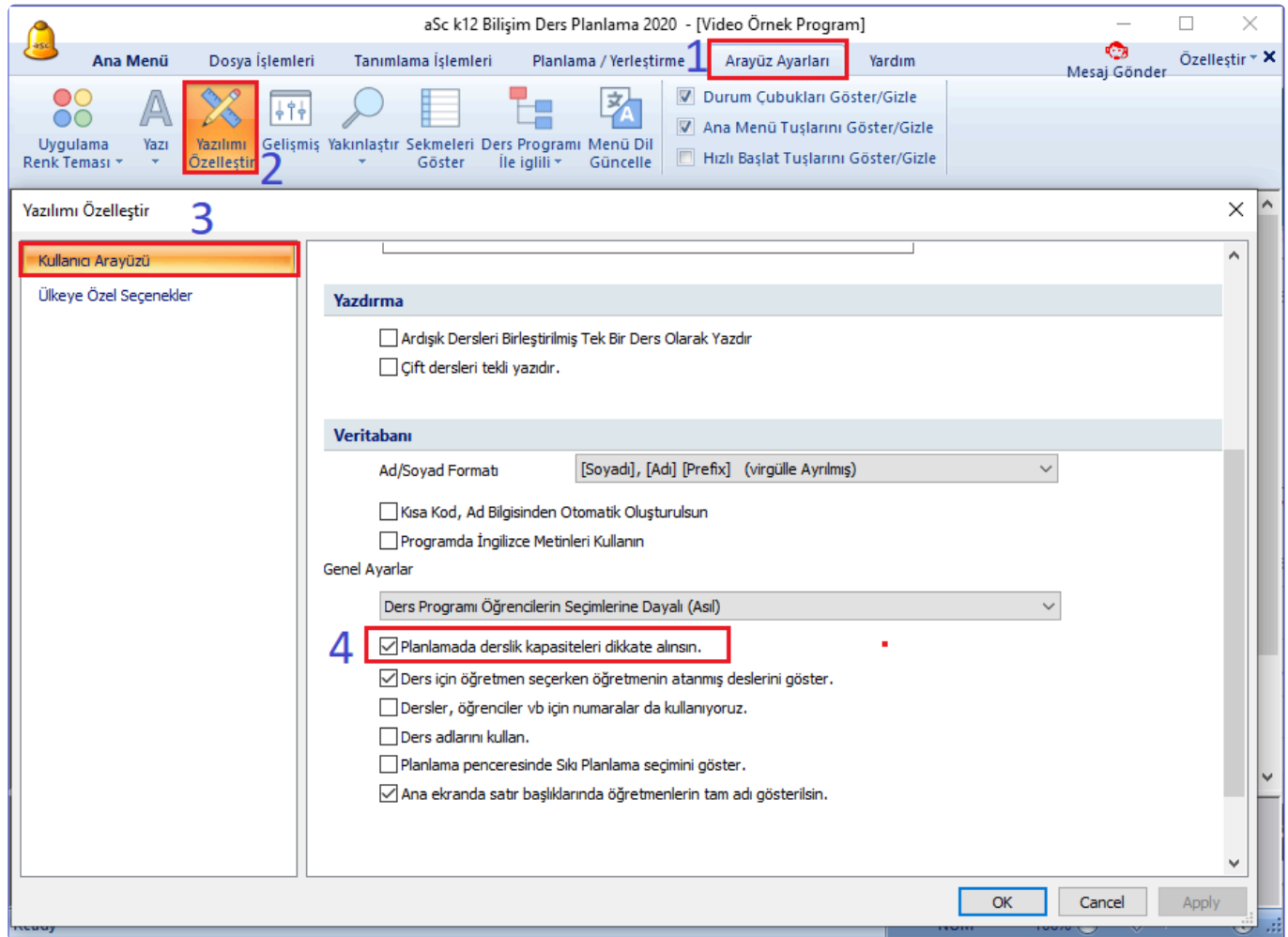
Burada dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta ise, derslik kapasitelerinin belirlenmesidir. Eğer planlama yapmadan önce derslik kapasitesi belirlememiş ve birleşik sınıf oluşturma ile bir ders programı yapmışsanız mevcut öğrenci sayısı derslik kapasitesini geçiyor dahi olsa aSc bunu dikkate almaz ve planlama başarılı olur. Bu nedenle bir dersliği ekledikten sonra yukarıdaki resimde görüldüğü gibi o dersliğin 'Kısıtlamalar' butonunda yer alan 'Max öğrenci sayısı' alanında bir değer girmeniz başarılı bir planlama için önemli olacaktır. [Tıklayınız.](#)



Daha önce derslik tanımlama işlemi yapmadıysanız daha detaylı bilgi için

Bu işlemi yaptıktan sonra derslik kapasitelerinin planlamada dikkate alınması için bir ayar yapmanız gerekmektedir.

Bunun için "Arayüz Ayarları" menüsünde bulunan 'Yazılımı Özelleştir' butonuna tıklayarak açılan pencerede 'Kullanıcı Arayüzü' nde 'Planlamada derslik kapasiteleri dikkate alınsın' özelliğini aktif ediyoruz.



Artık ders atama işlemi yaparken 'Bölüm Kapasitesi' kutucuğu da aktif olmaktadır.



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ) ▼

Ortak Öğretmen



Ders

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ▼

Bölüm Kapasitesi

25-room



Sınıf

Ortak: 5A(Bütün Sınıf) 5B(Bütün Sınıf)



Dağılım Şekli

2 ▼

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği
☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri BT LAB
☐ Derse Ait Derslik BT LAB

SPOR SALONU

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

3.11.5. A.12.5) Sorumluluk sınav planı hazırlama

aSc Ders Planlama Programında, sorumluluk sınavları için de bir sınav programı yapılabilmektedir.

Okulunuzda bazı derslerden başarı sağlayamamış ve bir üst sınıfa geçmeye hak kazanmak için sınava girecek olan öğrencilerinize rahatlıkla program hazırlayabilmektesiniz.

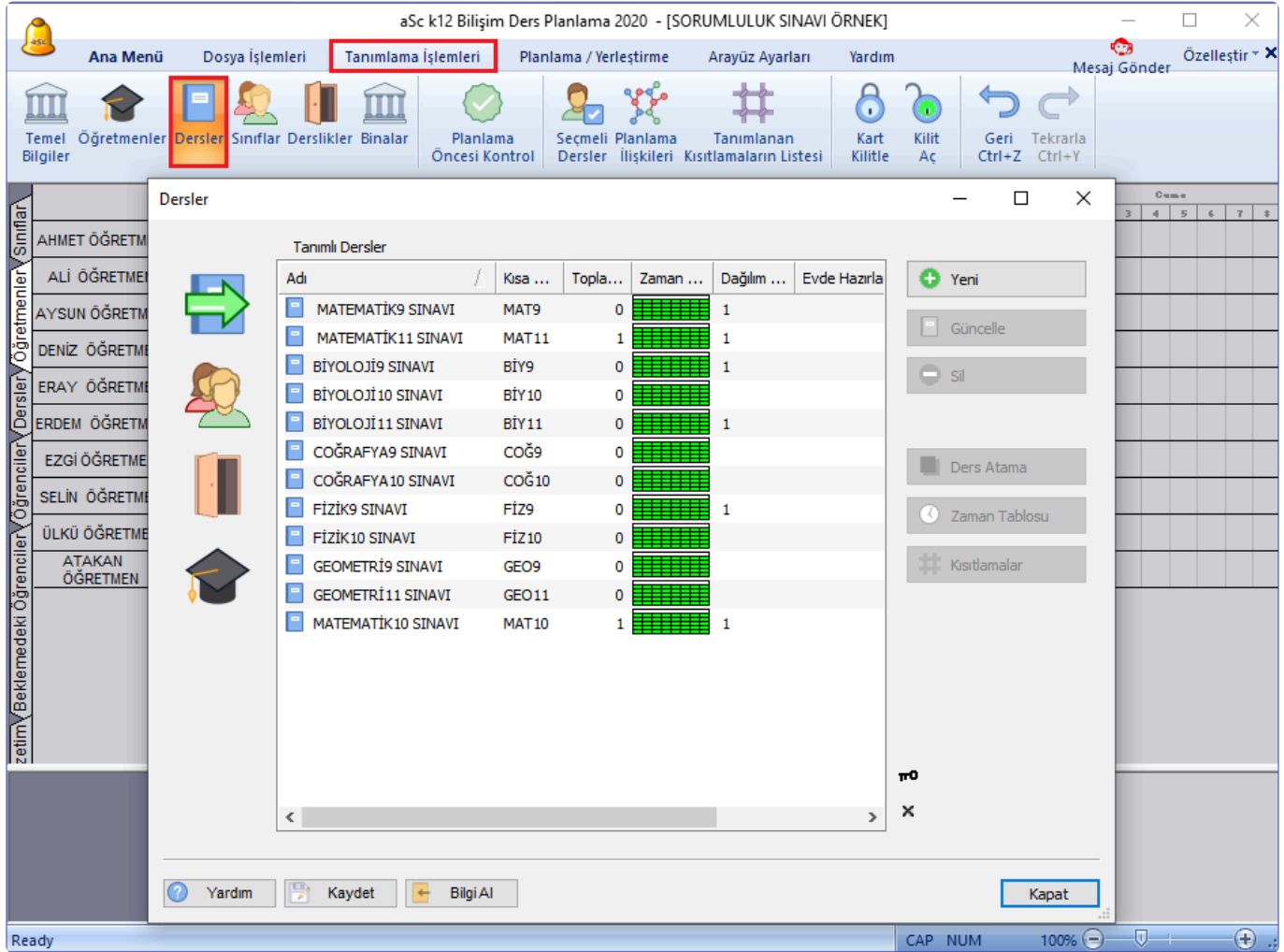
Bu sayede sınav planlarında çakışma olmasını önleyebilirsiniz.

Bunun için yapmanız gereken öncelikle aSc programına verileri girmektir. aSc programında öğretmen, sınıf, ders ve derslik gibi bilgilerin nasıl tanımlanacağı ile ilgili daha önceki yazılarımızda bahsetmiştik.

Bunu bir örnekle açıklayalım ve bir plan oluşturalım:

Öğrencilerinizin sorumlu oldukları sınavları ders isimleri gibi düşünebilirsiniz. Aşağıdaki resimdeki adımları takip ederek Dersler sekmesinden sınavları ekleyebilirsiniz. Örneğin 'Matematik10 Sınavı' tüm 10. sınıf şubelerinin sorumlu olduğu matematik dersini ifade etmektedir. Tek tek her şube için ayrı tanımlama yapmanıza gerek yoktur.

Sayfa 178 / 758



aSc Ders Planlama Programında derslerin nasıl tanımlanacağı ile ilgili yazımıza [linke tıklayarak](#).

Aynı şekilde öğretmenleri de tanımlıyoruz. Öğretmen tanımlama işlemleri hakkında detaylı bilgi için [Tıklayınız](#).

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [SORUMLULUK SINAVI ÖRNEK]

Ana Menü Dosya İşlemleri **Tanımlama İşlemleri** Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler **Öğretmenler** Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilitli Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y Mesaj Gönder Özelleştir

Öğretmenler

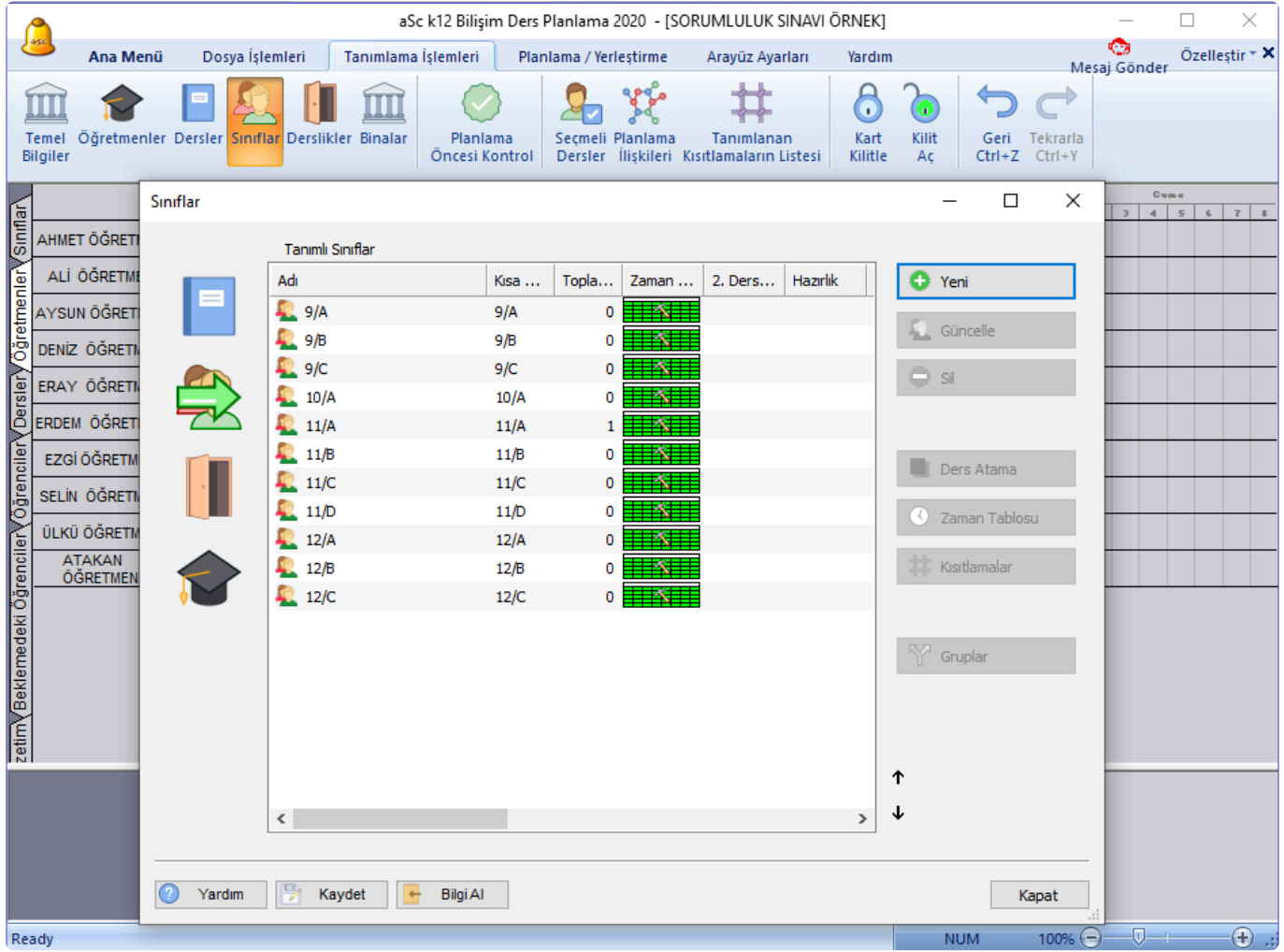
Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...	Sosy
AHMET ÖĞRETMEN	AÖ	1				GE..
ALİ ÖĞRETMEN	ALÖ	1				
AYSUN ÖĞRETMEN	AYÖ	0				
DENİZ ÖĞRETMEN	DÖ	0				SP..
ERAY ÖĞRETMEN	EÖ	0				SP..
ERDEM ÖĞRETMEN	ERÖ	0				
EZGİ ÖĞRETMEN	EZÖ	0				KÜ..
SELİN ÖĞRETMEN	SÖ	0				
ÜLKÜ ÖĞRETMEN	Ö	0				
ATAKAN ÖĞRETMEN	ATÖ	0				KÜ..

Yeni Güncelle Sil Ders Atama Zaman Tablosu Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

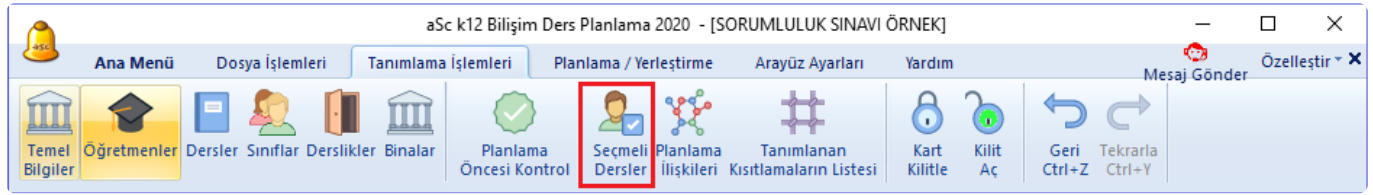
Sınıflar sekmesinden son olarak okulunuzdaki sınıfları da programa kaydetmeniz gerekmektedir. Detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)



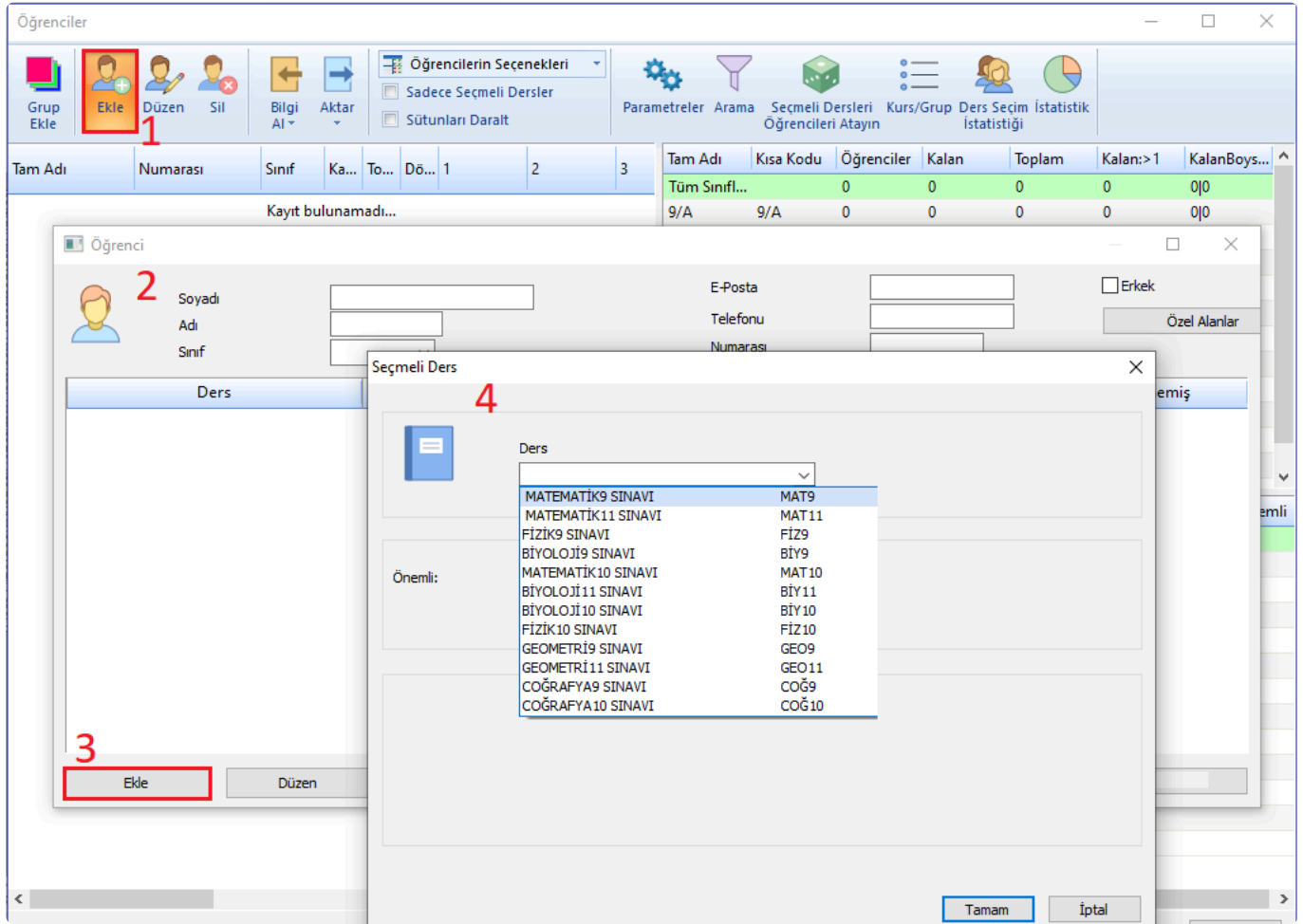
Tanımlama işlemlerini gerçekleştirdikten sonra öğrencilerinizi eklemeniz gerekmektedir. Bunun için 2 yol vardır. Dilerseniz manuel ekleyebilir, ya da aşağıdaki formatta bir excel dosyanız mevcut ise bu bilgileri otomatik alabilirsiniz.

NUMARA	AD	SOYAD	SINIF	SINAV ADI(ŞEÇMELİ DERS HÜCREDEKİ DERS)	SINAV ADI(ŞEÇMELİ DERS HÜCREDEKİ DERS)	SINAV ADI(ŞEÇMELİ DERS HÜCREDEKİ DERS)
1	ELİF	AA	11/A	MATEMATİK11 SINAVI	BİYOLOJİ11 SINAVI	GEOMETRİ11 SINAVI
2	ALİ	FSS	10/A	MATEMATİK10 SINAVI		
3	DENİZ	SA	10/A	COĞRAFYA10 SINAVI		
4	TURA	AA	10/A	MATEMATİK10 SINAVI	BİYOLOJİ10 SINAVI	
5	ECE	SC	9/A	MATEMATİK9 SINAVI	COĞRAFYA9 SINAVI	
6	EZGİ	GH	9/C	MATEMATİK9 SINAVI	FİZİK9 SINAVI	GEOMETRİ9 SINAVI
7	SANEM	RF	10/C	FİZİK10 SINAVI	BİYOLOJİ10 SINAVI	
8	CEYDA	SE	11/D	MATEMATİK11 SINAVI	BİYOLOJİ11 SINAVI	GEOMETRİ11 SINAVI
9	NURBANU	BY	11/B	MATEMATİK11 SINAVI	GEOMETRİ11 SINAVI	
10	DOĞAN	TR	9/B	MATEMATİK9 SINAVI	BİYOLOJİ9 SINAVI	FİZİK9 SINAVI
11	ÖZGÜR	DE	9/A	MATEMATİK9 SINAVI	COĞRAFYA9 SINAVI	FİZİK9 SINAVI
12	BÜŞRA	KKL	10/A	MATEMATİK10 SINAVI		
13	CANSU	KRD	10/C	FİZİK10 SINAVI		
14	SEÇKİN	BK	9/C	MATEMATİK9 SINAVI	BİYOLOJİ9 SINAVI	GEOMETRİ9 SINAVI

Tanımlama işlemleri menüsünde yer alan Seçmeli Dersler butonuna tıklıyoruz.



Burada manuel ekleme yapmak isterseniz, aşağıdaki resimdeki gibi Ekle seçeneği ile öğrencilerinizi ekleyebilirsiniz.



Otomatik eklemek için excel verilerimizi kopyalayarak Bilgi AI diyoruz. Bilgi AI ile gelen pencerede aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisindeki gibi sütun başlıklarına tıklayarak hangi kategoriye ait bilgiler olduklarını seçiyoruz.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil **1** Bilgi Al Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt

Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:>1	KalanBoys...
Tüm Sınıf...						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/A	9/A					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kayıt bulunamadı...

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz : Öğrenciler Yardım

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız.
☐ İlk Satır Sütun Başlıklarını İçeriyor

2

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf/Şube ...	Seçmeli Der...	Seçmeli Der...	Seçmeli Ders (Hücredeki Ders)
1	ELİF	AA	11/A	MATEMA...	BİYOLOJ...	GEOMETRİ11 SINAVI
2	ALİ	FSS	10/A	MATEMA...		
3	DENİZ	SA	10/A	COĞRAF...		
4	TURA	AA	10/A	MATEMA...	BİYOLOJ...	
5	ECE	SC	9/A	MATEMA...	COĞRAF...	
6	EZGİ	GH	9/C	MATEMA...	FİZİK9 SI...	GEOMETRİ9 SINAVI
7	SANEM	RF	10/C	FİZİK10 ...	BİYOLOJ...	
8	CEYDA	SE	11/D	MATEMA...	BİYOLOJ...	GEOMETRİ11 SINAVI
9	NURBANU	BY	11/B	MATEMA...	GEOMET...	
10	DOĞAN	TR	9/B	MATEMA...	BİYOLOJ...	FİZİK9 SINAVI
11	ÖZGÜR	DE	9/A	MATEMA...	COĞRAF...	FİZİK9 SINAVI
12	BÜŞRA	KKL	10/A	MATEMA...		
13	CANSU	KRD	10/C	FİZİK10 ...		
14	SEÇKİN	BK	9/C	MATEMA...	BİYOLOJ...	GEOMETRİ9 SINAVI

Panodan Yenile

3 Bilgi Al Kapat

Bu şekilde tüm ders isimleri kırmızı olmaktadır. Daha sonra Grup Ekle seçeneğine tıklayarak aşağıdaki resimdeki adımları takip ederek her sınav için o sınava girecek olan sınıfları seçiyoruz ve haftalık dağılımı 1 olarak belirliyoruz. Son olarak öğretmen atama işlemi yapıyoruz.

Öğrenciler

Grup Ekle 1 **Ekle** **Düzen** **Sil** **Bilgi Al** **Aktar** **Öğrencilerin Seçenekleri** **Sadece Seçmeli Dersler** **Sütunları Daralt** **Parametreler** **Arama** **Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın** **Kurs/Grup** **Ders Seçim İstatistik İstatistiği**

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö... 1	2
ÖZGÜR DE	11	9/A	3	3	0	MAT9 FİZ9
DOĞAN TR	10	9/B	3	3	0	MAT9 FİZ9
EZGİ GH	6	9/C	3	3	0	MAT9 FİZ9

Seçmeli Dersler İçin Grup Oluşturun

2 **Ders** **FİZİK9 SINAVI**

3 Gruba Aşağıda Belirtilne Sınıflardaki Öğrenciler Alınacaktır
9/A, 9/B, 9/C **Değiştir**

4 Hafta Başına **1**

Derslikler Ortak Derslik

Bölüm Kapasitesi

Tamam **İptal**

Bu Dersi Belirtilen Sınıflardan Seçen Öğrenci Sayısı: 3
Grubun Bölüm Sayısını Seçin
Grup 1 Bölüme Ayrılсын. Ortalama 3 Öğrenci
ALİ ÖĞRETMEN (ALO)

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:>1	KalanBoys...
Tüm Sınıfl...		14	30	30	10	0 0
9/A	9/A	2	5	5	2	0 0
9/B	9/B	1	3	3	1	0 0
9/C	9/C	2	6	6	2	0 0
10/A	10/A	4	5	5	1	0 0

COGRAFYA9 SI...	COG9	2	2	0
C O G R A F Y A 10 S...	C O G I 10	1	1	0

Tüm gruplar belirlendikten sonra tüm kayıtlar pembe renkli olmalıdır.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt

Parametreler Arama

Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın

Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	2	3	Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:> 1	KalanBoys...
ECE SC	5	9/A	2	MAT9	COĞ9	9/A	9/A	2	5	5	2	0 0
ÖZGÜR DE	11	9/A	3	MAT9	FİZ9	9/B	9/B	1	3	3	1	0 0
DOĞAN TR	10	9/B	3	MAT9	FİZ9	9/C	9/C	2	6	6	2	0 0
EZGİ GH	6	9/C	3	MAT9	FİZ9	10/A	10/A	4	5	5	1	0 0
SEÇKİN BK	14	9/C	3	MAT9	BİY9	11/A	11/A	1	3	3	1	0 0
ALİ FSS	2	10/A	1	MAT10		11/B	11/B	1	2	2	1	0 0
DENİZ SA	3	10/A	1	COĞ10		11/C	11/C	0	0	0	0	0 0
TURA AA	4	10/A	2	MAT10	BİY10	11/D	11/D	1	3	3	1	0 0
BÜŞRA KKL	12	10/A	1	MAT10		12/A	12/A	0	0	0	0	0 0
SANEM RF	7	10/C	2	BİY10	FİZ10	12/B	12/B	0	0	0	0	0 0
CANSU KRD	13	10/C	1	FİZ10		12/C	12/C	0	0	0	0	0 0
ELİF AA	1	11/A	3	MAT11	BİY11							
NURBANU BY	9	11/B	2	MAT11	GEO11							
CEYDA SE	8	11/D	3	MAT11	BİY11							

Tam Adı Kısa Kodu Öğrenciler Kalan Toplam Kalan:> 1 KalanBoys...

Tüm Sınıflar 14 30 30 10 0|0

Tam Adı Kısa Kodu Öğrenciler Kalan Toplam Kalan:> 1 KalanBoys...

Tüm Dersler 30 30

MATEMATİK9 S... MAT9 3 5 5 0/0/0 Normal

MATEMATİK11 ... MAT11 1 3 3 0 Normal

FİZİK9 SINAVI FİZ9 1 3 3 0 Normal

BİYOLOJİ9 SINAVI BİY9 2 2 2 0/0 Normal

MATEMATİK10 ... MAT10 2 3 3 0 Normal

BİYOLOJİ11 SIN... BİY11 1* 2 2 0|0 Normal

BİYOLOJİ10 SIN... BİY10 4 2 2 0/0/0/0 Normal

FİZİK10 SINAVI FİZ10 1 2 2 0 Normal

GEOMETRİ9 SIN... GEO9 1 2 2 0 Normal

GEOMETRİ11 SI... GEO11 1 3 3 0 Normal

COĞRAFYA9 SI... COĞ9 1 2 2 0 Normal

COĞRAFYA10 S... COĞ10 1 1 1 0 Normal

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

This function will only randomly assign the students to sections. Do this only for some initial testing.

The best way to assign students to seminar groups is during the generation. The PRO version generator can move students between groups and also can move lessons to better accommodate students' requests.

Do you want to continue?

Evet Hayır İptal

Seçmeli derslere öğrencilere atayın diyerek tüm kayıtların mavi renk olduğundan emin olmalıyız.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt

Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	2	3
ECE SC	5	9/A	2	MAT9	COĞ9
ÖZGÜR DE	11	9/A	3	MAT9	FİZ9
DOĞAN TR	10	9/B	3	MAT9	FİZ9
EZGİ GH	6	9/C	3	MAT9	FİZ9
SEÇKİN BK	14	9/C	3	MAT9	BİY9
ALİ FSS	2	10/A	1	MAT10	
DENİZ SA	3	10/A	1	COĞ10	
TURA AA	4	10/A	2	MAT10	BİY10
BÜŞRA KKL	12	10/A	1	MAT10	
SANEM RF	7	10/C	2	BİY10	FİZ10
CANSU KRD	13	10/C	1	FİZ10	
ELİF AA	1	11/A	3	MAT11	BİY11
NURBANU BY	9	11/B	2	MAT11	GEO11
CEYDA SE	8	11/D	3	MAT11	BİY11

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:>1	KalanBoys...
Tüm Sınıfl...		14	30	30	0	0 0
9/A	9/A	2	5	5	0	0 0
9/B	9/B	1	3	3	0	0 0
9/C	9/C	2	6	6	0	0 0
10/A	10/A	4	5	5	0	0 0
11/A	11/A	1	3	3	0	0 0
11/B	11/B	1	2	2	0	0 0
11/C	11/C	0	0	0	0	0 0
11/D	11/D	1	3	3	0	0 0
12/A	12/A	0	0	0	0	0 0
12/B	12/B	0	0	0	0	0 0
12/C	12/C	0	0	0	0	0 0

Tam Adı	Kısa K...	Gr...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli	Önemli
Tüm Dersler		30	30				
MATEMATİK9 S...	MAT9	3	5	5	2/1/2		Normal
MATEMATİK11 ...	MAT11	1	3	3	3		Normal
FİZİK9 SINAVI	FİZ9	1	3	3	3		Normal
BİYOLOJİ9 SINAVI	BİY9	2	2	2	1/1		Normal
MATEMATİK10 ...	MAT10	2	3	3	3		Normal
BİYOLOJİ11 SIN...	BİY11	1*	2	2	1 1		Normal
BİYOLOJİ10 SIN...	BİY10	4	2	2	0/1/1/0		Normal
FİZİK10 SINAVI	FİZ10	1	2	2	2		Normal
GEOMETRİ9 SIN...	GEO9	1	2	2	2		Normal
GEOMETRİ11 SI...	GEO11	1	3	3	3		Normal
COĞRAFYA9 S...	COĞ9	1	2	2	2		Normal
COĞRAFYA10 S...	COĞ10	1	1	1	1		Normal

Son olarak planlama yapılır. aSc programında nasıl planlama yapılacağı ile ilgili detaylı bilgiye [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [SORUMLULUK SINAVI ÖRNEK]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Aktar Karşılaştırma İnternet Hesabı

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ELİF AA	MA T1						Bi Y1																												
ALİ FSS						MA T1																													
DENİZ SA							CO G1																												
TURA AA						MA T1							Bi Y1																						
ECE SC													CO G9																					MA T9	
EZGİ GH																		FİZ 9														GE O9		MA T9	
SANEM RF													Bi Y1												FİZ 10										
CEYDA SE	MA T1						Bi Y1																		GE O1										
NURBANU BY	MA T1																								GE O1										
DOĞAN TR											Bi Y9							FİZ 9																MA T9	
ÖZGÜR DE											CO G9							FİZ 9																MA T9	
BÜŞRA KKL						MA T1																													
CANSU KRD																									FİZ 10										
SEÇKİN BK											Bi Y9																					GE O9		MA T9	

Ready NUM 100%

3.11.6. A.12.6) Öğretmen değişikliği sonrası sınırlı planlama

aSc Ders Planlama Programı'nda bir planlama yaptıktan sonra herhangi bir kartı alıp başka bir alana elle yerleştiremezsiniz. Aşağıdaki resimde siyah çerçeve içerisinde gösterildiği gibi Esra öğretmenin cuma günü ilk iki periyotta 9/A sınıfına 2 saat dersi bulunmaktadır.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı İyileştirme Uygula Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilitte Kilit Aç Tabloyu Temizle Geri Tekrarla Ctrl+Z Ctrl+Y

Sınıflar	Pazartesi				Salı				Çarşamba				Perşembe				Cuma			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ESRA GÜRPINAR	9/A	9/B	10/C	10/F	9/D	10/G	10/H	10/F					10/E	9/C		9/E	10/BS	10/D		10/B
AHMET İLHAN		10/H	10/D	10/D	10/BS	10/F	11/A						9/C	9/C			9/A		9/E	11/C
ÇİYMDEM DOĞAN	9/C	11/D	9/E	11/B	11/B	9/B	9/D		10/AS	9/A	11/D	11/C	10/A	9/E	11/D	11/A				

Ready NUM 100%

Esra öğretmenin bu 2 saatlik kartını alıp başka bir alana yerleştirmek istediğinizde öncelikle kartı bu

alandan alıp iyileştirme sırasında tekrar bu alana ders yerleşmemesi için boşta kalan alanları zaman tablosundan kapatmanız gerekmektedir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi

Kart Kilitli Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Mesaj Gönder Özelleştir

ESRA GÜRPINAR 9/B 10/C 10/F 9/D 10/G 10/H 10/F 10/E 9/C 9/E 10/BS 10/D 10/B

Planlama Öncesi Kontrol Güncelle Zaman Tablosu Kısıtlamalar Ders Atama Yazdır Planlama Sonrası Kontrol Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Star Satır Temizle Satırdaki Kartları Kilitle Satırdaki Kartların Kilitini Aç

Zaman Tablosu - ESRA GÜRPINAR

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pa	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula Tamam

Daha sonra "Planlama/Yerleştirme" menüsünde bulunan 'İyileştirme Uygula' butonuna tıklanarak güvenli ancak sınırlı bir planlama yapılır. Bu sayede sadece birkaç öğretmenin planlaması değiştirilerek programın tamamı bozulmadan bir planlama gerçekleştirilmiş olur.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat **Yerleştirme Uygula** Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası Kontrol İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilitte Kilit Aç Tabloyu Temizle Geri Tekrarla Ctrl+Z Ctrl+Y

Mesaj Gönder Özelleştir

Ders programınızı 3 şekilde iyileştirebilirsiniz.

Ders programınızı 3 şekilde iyileştirebilirsiniz.

→ **Tekrar Planla**

Çoğu durumda, ders programına eklenen basit gördüğünüz bazı ilişki veya kısıtlamaların süreç üzerinde çok büyük etkileri olabilir. Bundan dolayı en baştan tekrar otomatik planlama yapmak çoğu durumda en iyi çözümdür.

→ **Yalnızca yerleştirilmemiş kartlar**

Yazılım, yerleştirilmemiş kartları yerleştirmeyi deneyebilir. Şu anda yerleştirilmiş kartlarda gözüldü edilen herhangi bir kısıtlama varsa - yazılım bunları düzeltmeyi denemez, yerleştirilmemiş kartları ders programına yerleştirmeye yoğunlaşır.

→ **Güvenli ancak sınırlı planlama**

Bu seçenek ile yazılım yalnızca ders programınızı yeniden şekillendirmeye çalışır. Bu yaklaşım, başarısız üretimde asla bitmeyecek, ancak algoritmanın elleri bağlı olduğundan - çoğu durumda uygun çözümleri bulmak için yeterli seçeneğe sahip olmayacaktır. Bunu yalnızca yeni bir otomatik planlama gerçekten çözüm olmuyorsa ve önceden oluşturulan ders programına birkaç basit değişiklik eklemeye çalışıyorsanız kullanın.

→ İptal

Ready NUM 100%

Son olarak “Dosya İşlemleri” menüsünde ‘Karşılaştır’ butonuna basılarak son kaydedilen dosya ile karşılaştırıldığında programında değişiklik olan öğretmenler gösterilir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Aktar **Karşılaştır** İnternet Hesabı

Mesaj Gönder Özelleştir

Son Kaydedilen Versiyon İle Karşılaştır Ctrl+L

Başka Bir Dosya İle Karşılaştır

ESRA GÜRPINAR × × 9/B 10/C 10/F 9/D 10/G 10/H 10/F 9/A 10/E 9/C 9/E 10/BS 10/D 10/B

AHMET İLHAN 10/H 10/D 10/D 10/BS 10/F 11/A 9/C 9/C 9/A 9/E 11/C

ÇYDEM DOĞAN 9/C 11/D 9/E 11/B 11/B 9/B 9/D 10/AS 9/A 11/D 11/C 10/A 9/E 11/A 11/A

ALTUN YÜCEER 9/D 9/C 9/C 9/B 9/C 9/A 9/A 9/E

ÖZTÜRKÖZDEMİR 10/F 10/G 9/B 10/BS 10/H 9/E 10/D 10/B 10/C 9/C 9/D 9/A 10/E

ŞEYMA GÜMÜŞ 9/B 10/F 9/A 11/A 10/AS 10/H 9/C 11/C 10/BS 10/F 12/A 12/C 10/BS 10/D 10/D 12/E

REFİK ALİ KAYA 9/E 10/AS 11/D 9/A 10/C 10/F 10/D 10/E 9/C 10/B

Description

Sezgisel: Tüm Değişiklikler

Sınıf: 9/A

Öğretmen: ESRA GÜRPINAR

Öğretmen: FILİZ EMİR

Öğretmen: ALİ AKSEN

Son Kaydedilen Versiyon İle Karşılaştır NUM 100%

4. B) Planlama sonrası iyileştirmeler

B.1) Eğitimde başarı odaklı ilişkiler

B.2) Öğretmen istekleri

B.3) Nöbet ile ilgili özel istekler

B.4) Grupsal/Seviyesel mola



4.1. B.1) Eğitimde başarı odaklı ilişkiler

B.1.1) Sayısal dersler ardışık yerleşmesin

Bir ders programı yaparken en çok karşılaşılan sorunlardan biri de sayısal derslerin ardışık yerleşimidir. Öğrenci için dikkat gerektiren, art arda geldiği zaman öğrencinizin ve dolayısı ile de okulunuzun başarısını olumsuz ölçüde etkileyebilecek matematik fizik kimya gibi bazı derslerin art arda yerleşmemesi için gerekli adımlar anlatılmaktadır.

B.1.2) İki benzer ders aynı gün yerleşmesi

Okulunuzda matematik ve seçmeli matematik gibi, beden eğitimi, seçmeli sosyal etkinlik gibi birbirine benzeyen dersler olabilir. Bu derslerin aynı güne denk gelmesi öğrencilerinizin derslerden yeterli verim alamamasına sebep olabilir. Bu ilişki ile benzer derslerin aynı güne yerleşmesini engelleyebilirsiniz.

B.1.3) Aynı seviye sınıfların müzik dersi tek bir güne toplansın

Okulunuzdaki bir öğretmenin aynı gün farklı seviyelerde derse girmesi öğretmen için yorucu olabilir ve dersindeki verimi etkileyebilir. Aynı gün aynı seviyedeki öğrencilere derse giren öğretmenlerinizin, ders öncesi derse hazırlıkları aynı seviyedeki öğrencilere derse gireceği için daha kolay olacak ve daha çeşitli materyal hazırlayabileceklerdir. Bu ilişki ile örneğin İngilizce öğretmeninizin aynı gün yalnızca ilköğretim seviyesinde derse girmesini sağlayabilirsiniz.

B.1.4) 2 saatlik kartlar önce gelsin

Okulunuzda, 2+1, 2+2+1 dağılıma sahip dersleriniz vardır. Bu dersleriniz için, öğrencilerinizin haftanın başında 2 saatlik dersi görerek konuyu anlamasını, sonraki günlerde 1 saatlik dersi işleyerek tekrar edebilmelerini sağlayabilirsiniz. Öğrencinin konuyu haftanın başında öğrenerek haftaya devam etmesi dersin verimliliğini arttıracaktır. Örneğin matematik dersiniz haftada 3 saattir ve bir gün 2 saat bir gün 1

saat işleniyordur. Normal şartlarda bir program yapmak istediğinizde derslerinizin 2 saatlik ve 1 saatlik kartları rastgele uygun günlere dağıtılmaktadır. Bu planlama ilişkisi ile dersinizin 2 saatlik kartı haftanın başına, 1 saatlik kartı sonraki günlere yerleşmektedir.

B.1.5) Sayısal dersler beden dersinden önce yerleştirilmelidir

Bazı derslerinizin beden dersi gibi bedensel bir faaliyet gerektiren dersten hemen sonra olması öğrencilerinizin dersteki algısını etkileyebilir. Öğrencilerinizin algısının yüksek olduğu ilk saatlere sayısal dersleri, son saatlere ise beden eğitimi gibi fiziksel aktivite içerikli dersleri yerleştirmek okul başarınıza katkı sağlayacaktır. Bu eğitim içeriğinde örneğin sayısal derslerinizin beden dersinden önceki saatlere yerleşmesini sağlayabilirsiniz.

B.1.6) 2 saatlik sayısal kartlar öğleden öncesi ve sonrasına bölünmesin

Öğle molanızdan hemen önce yerleşen 2 saatlik sayısal bir dersin, bir saatinin öğleden önce bir saatinin öğle molasından hemen sonra olması konu bütünlüğü dağılmakta ve öğleden sonra öğrencilerin dikkatini toplamaları da bir hayli zor olmaktadır. Bu ilişki ile bazı derslerinizin öğle arasına denk gelerek bölünmesini engelleyebilirsiniz.

B.1.7) Önemli dersler son saatlere gelmesin

Öğrencilerinizin bazı derslerinin günün son saatlerine denk gelmesi, öğrencilerin yoğun bir günde derse odaklanmalarını zorlaştırabilir. Böyle bir durumu önleyebilmek için, örneğin üniversiteye hazırlanan 12. sınıf öğrencileriniz için, son saatlere yerleşmesini engelleyebilirsiniz.

B.1.8) Ders kartlarının günlere dağılımı

Genellikle okula yeni başlamış olan anasınıfı ve 1. sınıflarda Türkçe dersi büyük önem taşımaktadır. Özellikle diğer derslerden farklı olarak bu dersin daha sık ve hatta mümkünse her gün öğretilmesi öğrencinin unutmaması açısından çok önemlidir. Bu ilişkimiz ile derslerin haftalık dağılımına müdahale edebilirsiniz. Bir dersin günde ve haftada kaç saat işleneceğini belirleyebilirsiniz.

B.1.9) Her gün 1 matematik öğretmeni boş olsun

Her gün 1 branş öğretmeninizin boş günü olmasını isteyebilirsiniz. Örneğin matematik dersinden geri kalmış öğrencileriniz olabilir ve onlar için kurs ve etütler oluşturarak eksiklerinin tamamlanmasını sağlayabilirsiniz. Bu durumda etüt ve derslere giriş yapacak 1 öğretmeninizin boş olması gerekmekte. Bu ilişki ile her gün bir matematik öğretmenin boş olmasını sağlayabilirsiniz.

B.1.11) Bir dersliğin her sınıf tarafından en az 1 defa kullanandırılması

Okulunuzda öğrencilerinizin uygulama yapabileceği, ders verimliliğini arttıran yüzme havuzu, spor salonu, fen laboratuvarı gibi alanlarınız olabilir. Bu planlama ilişkisi ile, her öğrencinizin bu alanlardan ortak yararlanabilmesini sağlayarak, öğrencilerinizin motivasyonunu ve derslerinizin verimliliğini arttırabilirsiniz.

B.1.12) Küçük dersliklerin en az sayıda kullanılması

Okulumuzda beden eğitimi dersi için 3 tane spor salonu olduğunu düşünelim. Bu spor salonlarından 2 tanesi büyük biri ise küçük. Fakat 2 adet büyük olan salon, okuldaki tüm beden eğitimi dersleri için yeterli olmamaktadır. Bu planlama ilişkisi ile küçük olan salonun sadece gerektiği durumlarda yani en az sayıda kullanılmasını sağlayabilirsiniz.

B.1.13) 2(iki) saatlik kartlar öğle tatili öncesi ve sonrası olarak yerleşmesin

Bazı derslerinizin iki saatlik kartlarının, öğle arasından hemen önce bitmesi ya da öğle arasından hemen sonra başlamasını istemediğiniz durumlar olabilir. Böyle bir durumda eğitim içeriğindeki adımları takip ederek derslerinizin 2 saatlik kartlarının öğle arasından hemen önce bitmesini ya da hemen sonra başlamasını engelleyebilirsiniz.

B.1.14) Günlük zor ders sayısı limiti

Öğrencilerin zorlandıkları matematik, fizik, kimya gibi derslerin aynı güne yerleşmesi derslere odaklanmalarını güçleştirebilir. Böyle bir durumu engelleyebilmek için, günlük zor ders sayısı limitini kullanarak öğrencilerinizin derslerden maksimum verim alabilmelerini sağlayabilirsiniz.

B.1.15) Öğretmenlerin binalar arası yer değiştirme sayısı

Okulunuzda birden fazla bina veya farklı zil saatlerine sahip kademeleriniz olabilir. Böyle bir durumda farklı binalarda ya da farklı zil saatlerine sahip kademelerde derse giren öğretmenlerinizin zil saatlerinde çakışma yaşamaması ya da farklı binalara yetişmeye çalışırken derse gecikmemesi için bu ilişkiyi kullanabilirsiniz.

4.1.1. B.1.1) Sayısal dersler ardışık yerleşmesin

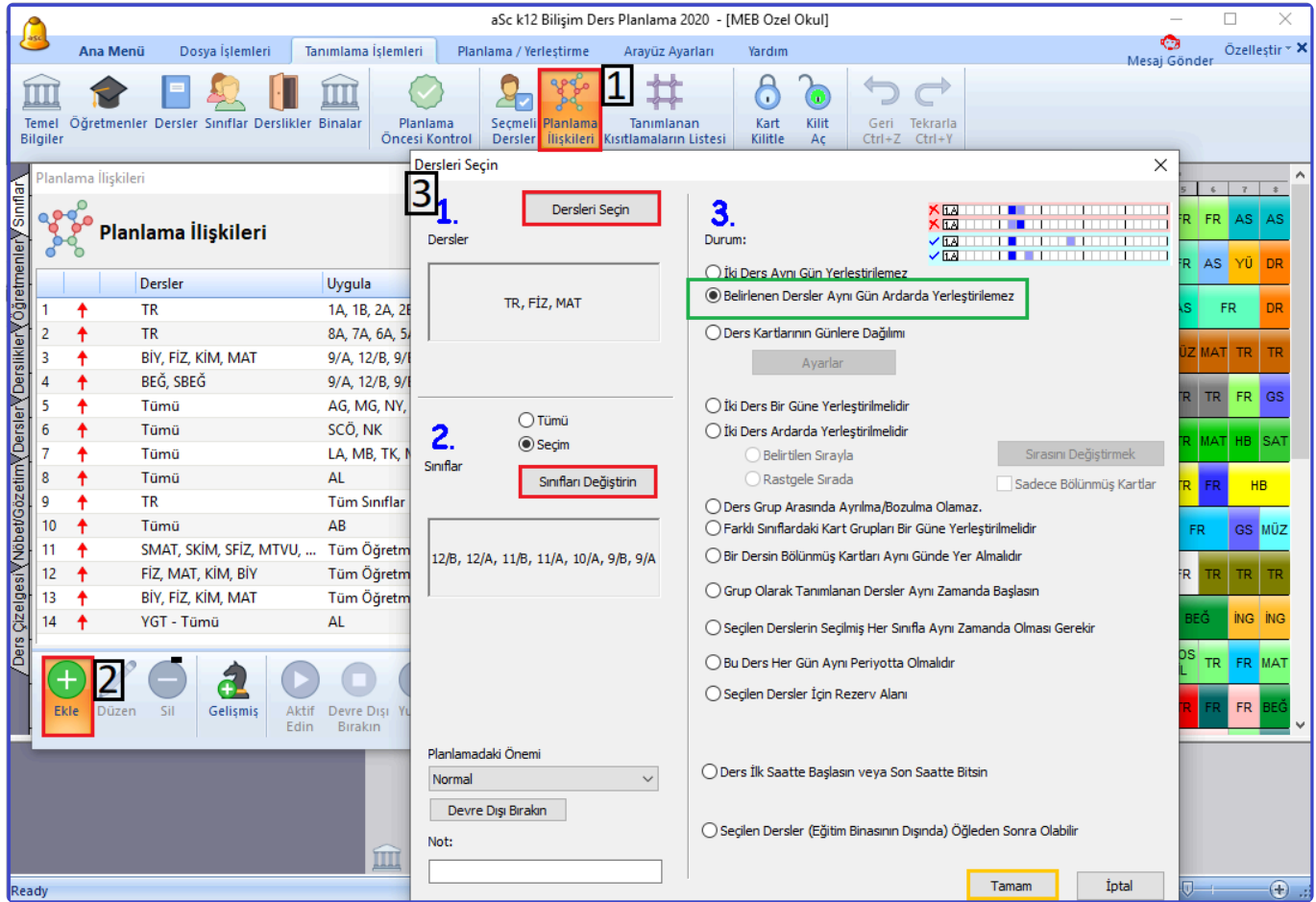
Bir ders programı yaparken en çok karşılaşılan sorunlardan biri de sayısal derslerin ardışık yerleşimidir.

Öğrenci için dikkat gerektiren, art arda geldiği zaman öğrencinizin ve dolayısı ile de okulunuzun başarısını olumsuz ölçüde etkileyebilecek bazı dersler vardır. Bunlar, matematik, fizik , biyoloji, geometri

gibi sayısal ağırlıklı derslerdir.

aSc' nin planlama ilişkileri sayesinde programa komutlar girerek bu gibi derslerin art arda yerleşimini engelleyebilirsiniz. Aşağıdaki resimde buna benzer bir örnek görmektesiniz.

Ana menüde bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna tıkladığınızda açılan pencerede 2. adımda gösterildiği gibi “Ekle” seçeneğini seçtiğinizde 3. adımdaki gibi bir pencere daha açılmaktadır. Burada ‘Dersler’ alanından matematik, fizik gibi dersleri ve ‘Sınıflar’ butonundan da bu ilişkiyi uygulamak istediğiniz sınıfları seçmeniz gerekmektedir.



Son olarak yeşil çerçeve içerisindeki ‘Belirlenen Dersler Aynı Gün Yerleştirilemez’ seçeneğini aktif edip ‘Tamam’ butonuna bastığınızda artık planlama aşamasına geçebilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programı’nda nasıl planlama yapılacağı ve özellikle planlama öncesi ve sonrası adımlarda nasıl bir yol izleneceği ile ilgili detaylı anlatımlara [“A.9\) Ders Programı Oluşturma”](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.

4.1.2. B.1.2) İki benzer ders aynı gün yerleşmesi

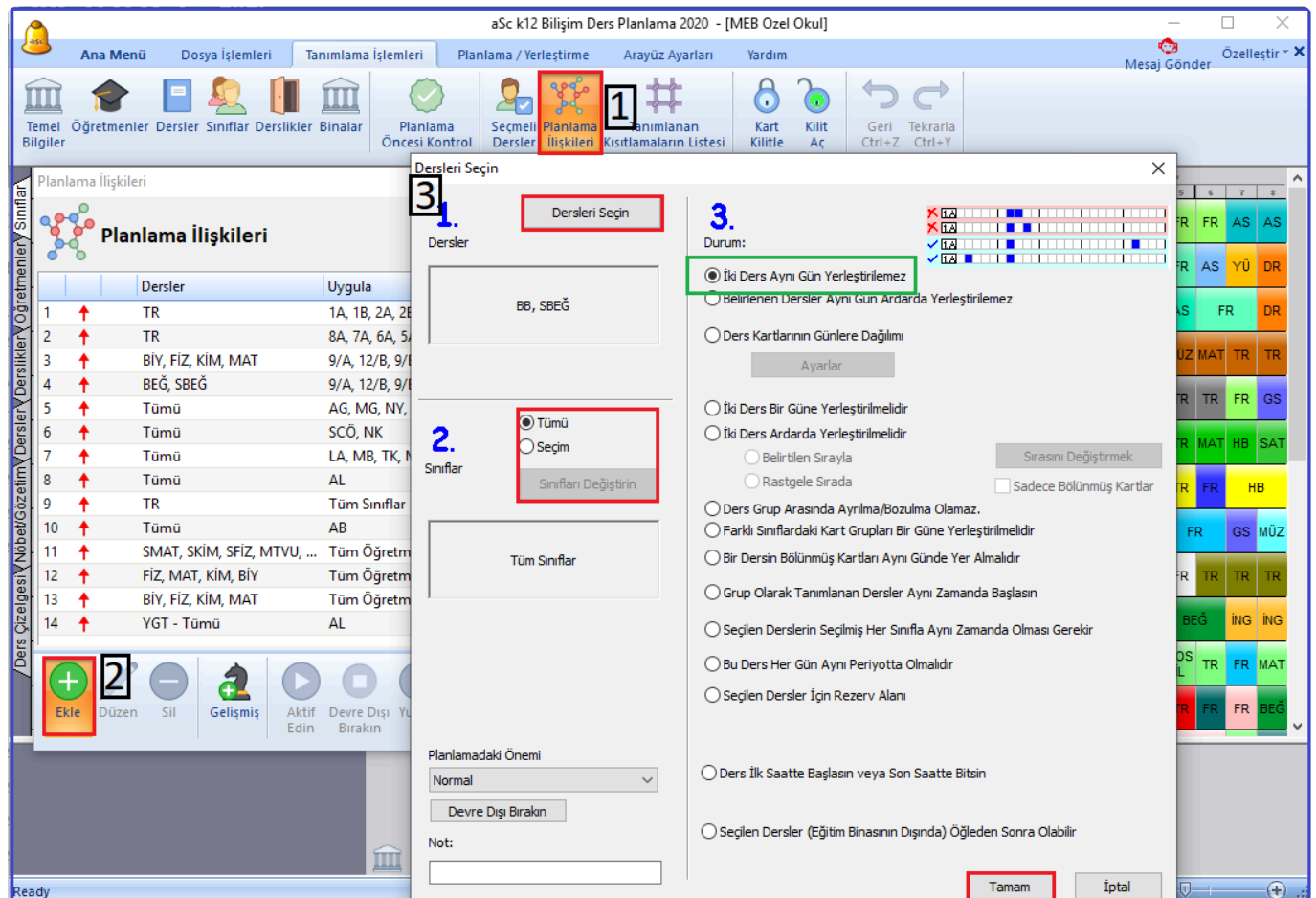
Okulunuzda matematik ve seçmeli matematik gibi, beden eğitimi, seçmeli sosyal etkinlik gibi ya da din kültürü, kuran-ı kerim gibi birbirine benzeyen dersler olabilir. ,Bu dersler aynı güne denk geldiğinde sorun yaratabilir. Böyle bir sorunla karşılaştığınızda öğrenci başarısı, buna bağlı olarak da okulunuzun

başarısı etkilenebilmektedir.

Birbirine bu kadar benzeyen iki ders 1 güne denk geldiğinde öğrenci de sıkılabilmektedir. Bunun önlenmesi için;

aSc Ders Planlama Programı'nda bu sorunun çözümü ile ilgili bir ilişki mevcuttur.

Aşağıdaki resimdeki gibi ana menüde bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna tıkladığınızda açılan pencerede 2. adımda gösterildiği gibi “Ekle” seçeneğini seçtiğinizde 3. adımdaki gibi bir pencere daha açılmaktadır. Burada ‘Dersler’ alanından beden, seçmeli beden gibi dersleri ve ‘Sınıflar’ butonundan da ‘Seçim’i tıklayarak bu ilişkiyi uygulamak istediğiniz sınıfları seçmeniz gerekmektedir.



Son olarak yeşil çerçeve içerisindeki 'İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez' seçeneğini aktif edip 'Tamam' butonuna bastığınızda artık planlama aşamasına geçebilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda nasıl planlama yapılacağı ve özellikle planlama öncesi ve sonrası adımlarda nasıl bir yol izleneceği ile ilgili detaylı anlatımlara ["A.9\) Ders Programı Oluşturma"](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.

4.1.3. B.1.3) Aynı seviye sınıfların müzik dersi tek bir güne toplansın

Okulunuzdaki bir müzik öğretmenin tüm sınıflara haftalık birer saatlik müzik dersi olduğunu varsayalım.

aSc'nin gelişmiş planlama ilişkileri sayesinde bu ders, aynı seviyedeki sınıflara aynı gün içerisinde farklı ders saatlerine yerleşecek şekilde bir ders programı yapabilirsiniz. Bunun için 2 farklı yol bulunmaktadır.

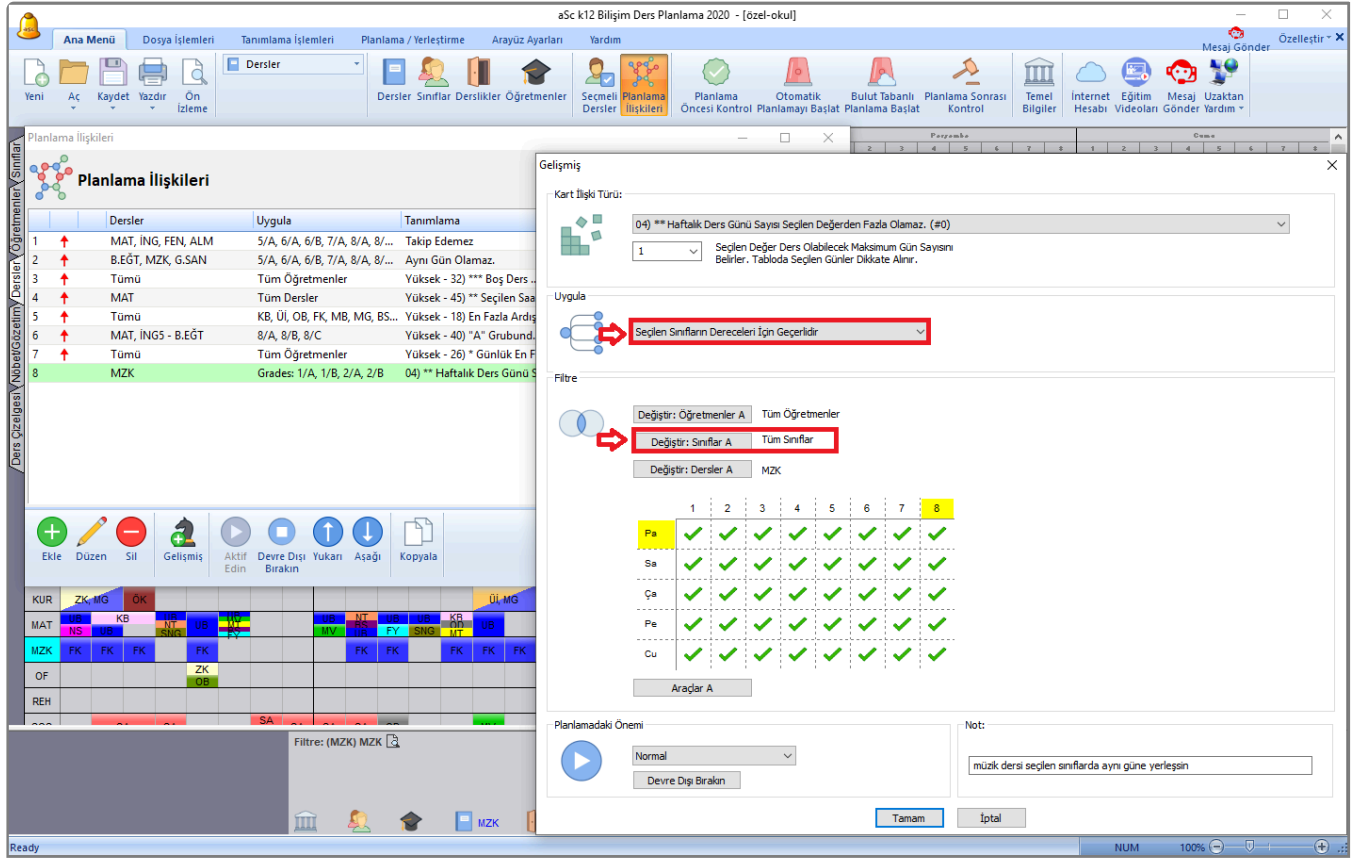
1) Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi 4 numaralı 'Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini kullanarak kırmızı çerçeve içindeki adımları takip etmelisiniz. Değer olarak 1 seçerek bu dersin seçilen sınıflarda haftada sadece 1 güne yerleşmesini sağlamış olursunuz. Dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta; 'Küresel Uygula' seçeneğinin işaretlenmesidir. Aksi halde seçilmiş sınıflara ayrı ayrı bu ilişkiyi uygulayacak ve ilişkinin bir anlamı olmayacaktır. Aşağıda 1A,1B,2A ve 2B sınıflarının müzik dersinin aynı gün olması istenmiştir. Eğer diğer sınıflar için de böyle bir komut girmek isterseniz tekrar bu ilişkiden tanımlamanız gerekmektedir.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [özel-okul]' window. The 'Planlama ilişkileri' (Planning Relationships) window is open, showing a list of relationships. The 'Gelişmiş' (Advanced) window is also open, showing the following settings:

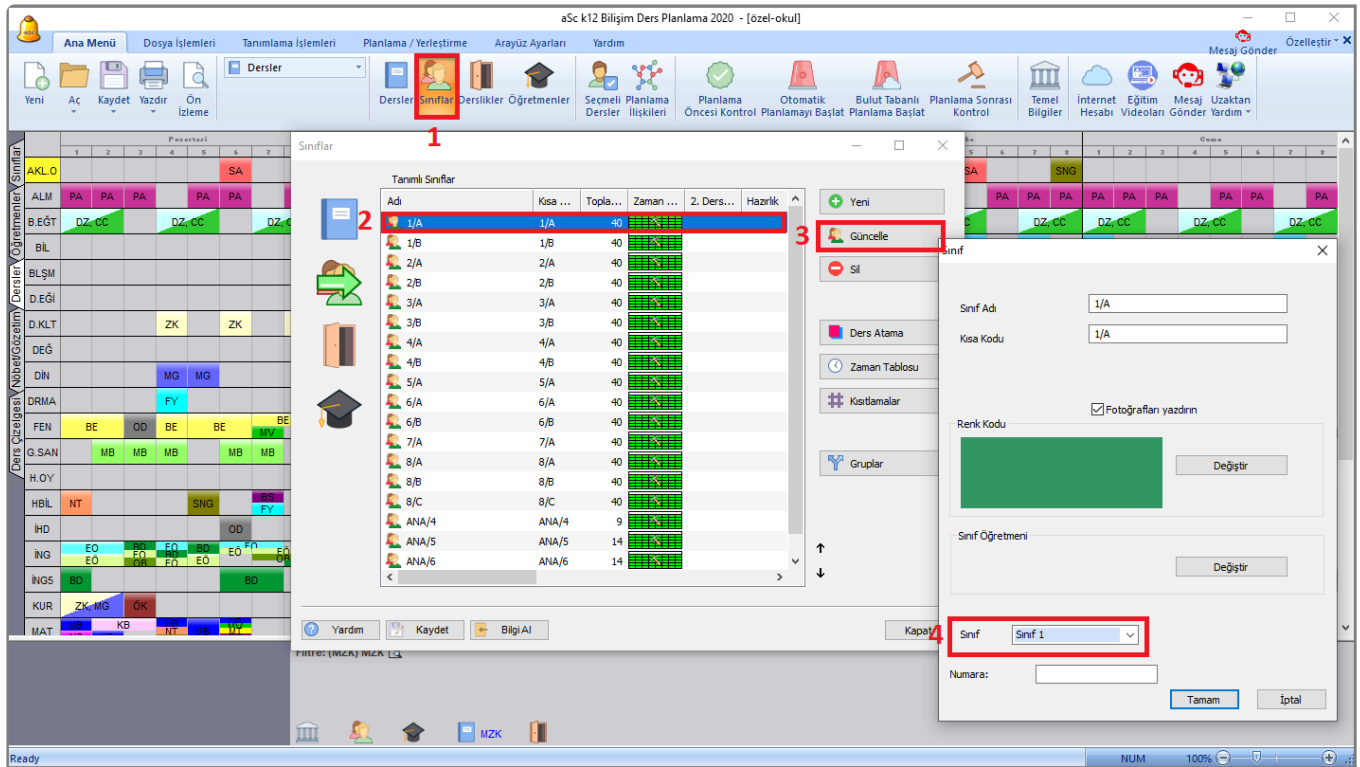
- Kart İliği Türü:** 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)
- Uygula:** Küresel Uygula
- Filtre:** Değiştir: Öğretmenler A
- Değiştir: Sınıflar A:** 1/A, 1/B
- Değiştir: Dersler A:** MZK
- Planlamadaki Önem:** Normal
- Not:** müzik dersi seçilen sınıflarda aynı güne yerleşsin

The 'Tamam' (OK) button is highlighted.

2) Diğer bir yol ise yine aynı kart ilişki türünü kullanarak bu defa 'Uygula' kısmında 'Seçilen Sınıfların Derecelerine Uygula' seçeneğini aktif etmek ve tüm sınıfları seçmektir. Burada her sınıf seviyesi için tekrar tekrar ilişki girmenize gerek yoktur.



Fakat bunun için aşağıdaki resimdeki adımları takip ederek sınıflara özel bir ayarlama yapmanız gerekmektedir. Sınıfları tek tek seçerek seviye belirleme yapmanız gerekmektedir.



4.1.4. B.1.4) 2 saatlik kartlar önce gelsin

Dağılım şeklini ayarladığımız derslerimiz arasında uzun kartın önce olmasını istediğimiz durumlarla karşılaşabiliyoruz .

Bu durumda ne yapmalıyız inceleyelim.

Eğer okulunuzda haftalık dağılımı 2+2+1 veya 2+1 olan kartlarınız var ise, 2 saatlik kartların 1 saatlik kartlardan önce yerleşmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin 2+1 dağılıma sahip bir Türkçe dersinin 2 saatlik olan kartını öğrencilerinizin algısının yüksek olduğu saatlere vererek eğitim odaklı bir ders planı yapmış olursunuz.

Ana menüde bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 42 numaralı ilişki olan ‘Hafta İçinde A Günü B Gününden Önce Olmalıdır.’ ilişkisini kullanalım.

İlişkimiz için ‘Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula’ diyoruz ve ‘Değiştir’ Dersler kısmından Türkçe dersini seçiyoruz.

Alt kısmında bulunan ‘Araçlar A’ kısmında öncelikli olarak uzun kart olan 2 saatlik kartı istediğimiz için Araçlar kısmında uzunluk değerini 2 seçiyoruz. ‘Araçlar B’ kısmında ise kısa kartlarımızı yani uzunluğu 1 olarak seçiyoruz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Gelişmiş' (Advanced) tab is selected. The 'Kart İlişki Türü' (Card Relationship Type) dropdown is set to '42) Hafta İçinde "A" Günü "B" Gününden Önce Olmalıdır. (#42)'. The 'Uygula' (Apply) dropdown is set to 'Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula'. The 'Filtre' (Filter) section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Değiştir: Dersler A' set to 'T5'. Below the filters are two 7x7 grids for 'Araçlar A' and 'Araçlar B'. 'Araçlar A' has 'Uzunluk: 2' and 'Araçlar B' has 'Uzunluk: 1'. Both grids show green checkmarks in all cells. At the bottom, 'Planlamadaki Önemi' (Importance in Planning) is set to 'Yüksek' (High) and 'Devre Dışı Bırakın' (Exclude from Cycle) is unchecked. The 'Not:' field is empty. Buttons for 'Tamam' (OK) and 'İptal' (Cancel) are at the bottom right.

Artık planlama aşamasına geçebiliriz. Eğer daha önce planlama yapmadıysanız detaylı anlatım için

[Tıklayınız.](#)

Görselimizi inceleyecek olursak artık uzun kart önce kısa kartımız daha sonra olacak şekilde ayarlanmıştır.

4.1.5. B.1.5) Sayısal dersler beden dersinden önce yerleştirilmelidir

Okulunuzdaki eğitimi başarı odaklı hale getirebilmek adına öğrencilerinizin algısının yüksek olduğu ilk saatlere sayısal dersleri, son saatlere ise beden eğitimi gibi fiziksel aktivite içerikli dersleri yerleştirmek okul başarınıza katkı sağlayacaktır.

Bununla ilgili bir planlama ilişkisinde aSc Ders Planlama Programı'nda mevcuttur. 40 numaralı 'A Grubundaki Dersler B Grubundaki Derslerden Önce Olmalıdır' ilişkisi kullanılarak, aşağıdaki resimde gösterildiği gibi A grubuna sayısal dersleri, B grubuna ise beden eğitimi gibi dersleri seçerek bu ilişkiyi uygulayabilirsiniz.

The screenshot displays the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul]' software. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains a list of classes (4B, 5A, 5B, 6A, 7A, 7B, 8A, 9A, 9B, 10A, 11A, 11B, 12A, 12B) and a 'Planlama İlişkileri' (Planning Relationships) section with a 'Gelişmiş' (Advanced) button highlighted by a red box and the number '2'.
- Main Window (Right):** Titled 'Gelişmiş' (Advanced), it contains several settings:
 - Kart İlişkisi Türü:** A dropdown menu showing '40 "A" Grubundaki Dersler, "B" Grubundaki Derslerden Önce Olmalıdır. (#40)'.
 - Uygula:** A button labeled 'Seçilen Öğretmenlere Uygula' (Apply to Selected Teachers) highlighted by a red box and the number '3'.
 - Filtre:** A section with two sets of filters. The first set has 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Tüm Öğretmenler' selected. The second set has 'Değiştir: Sınıflar A' and 'Tüm Sınıflar' selected. Below these are 'Değiştir: Dersler A' and 'Değiştir: Dersler B' sections with specific course selections.
 - Planlamadaki Öneri:** A section with a 'Yüksek' (High) dropdown and a 'Devre Dışı Bırakın' (Exclude) button.
 - Not:** A text area containing the note 'Sayısal ağırlıklı dersler Beden dersinden önce gelsin.' (Numerical weighted courses should come before Physical Education courses).

4.1.6. B.1.6) 2 saatlik sayısal kartlar öğleden öncesi ve sonrasına bölünmesin

Öğleden önce son saate yerleşen 2 saatlik sayısal bir dersin, öğle molasında konu bütünlüğü dağılmakta ve öğleden sonra öğrencilerin dikkatini toplamaları da bir hayli zor olmaktadır.

Aşağıdaki resimde gösterilen 44 numaralı 'Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz' ilişkisi kullanılarak takvimde öğleden önce son saat olan 4. saatler işaretlenmiş ve 'Araçlar' butonu ile de uzunluk 2 seçildikten sonra bu ilişkinin geçerli olacağı belirlenmiştir.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul]' software. The 'Planlama İlişkileri' window is open, showing a list of subjects and classes. The 'Kart İlişki Türü' dropdown is set to '44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)'. The 'Uygula' button is highlighted. The 'Filtre' section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Değiştir: Sınıflar A' with a list of subjects and classes. The 'Planlamadaki Önemi' section shows 'Yüksek' and 'Devre Dışı Bırakın'. The 'Not:' section contains the text 'Dersler Öğle arasından önce veya sonra bölünmesin'. The 'Tamam' and 'İptal' buttons are at the bottom.

4.1.7. B.1.7) Önemli dersler son saatlere gelmesin

Eğer kurumunuzda üniversiteye hazırlanan 12. sınıf öğrencileriniz var ise bu sınıfların alan derslerinin son saatlere yerleşmesini engelleyebilirsiniz.

6 numaralı kart ilişki türünü seçerek, **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz** değer olarak "0" girmeniz durumunda seçilen(biyoloji,fizik,kimya,matematik) derslerin takvimde kırmızı çerçeve içinde işaretlenmiş olan son saatlere yerleşimi engellenmiş olur.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

0

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

0

İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

12/A, 12/B

Değiştir: Dersler A

BİY, FİZ, KİM, MAT

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa						✓	✓	✓
Sa						✓	✓	✓
Ça						✓	✓	✓
Pe						✓	✓	✓
Cu						✓	✓	✓

Araçlar A

Uzunluk: 2

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Önemli Dersler Son Saate Gelmesin

Tamam

İptal

4.1.8. B.1.8) Ders kartlarının günlere dağılımı

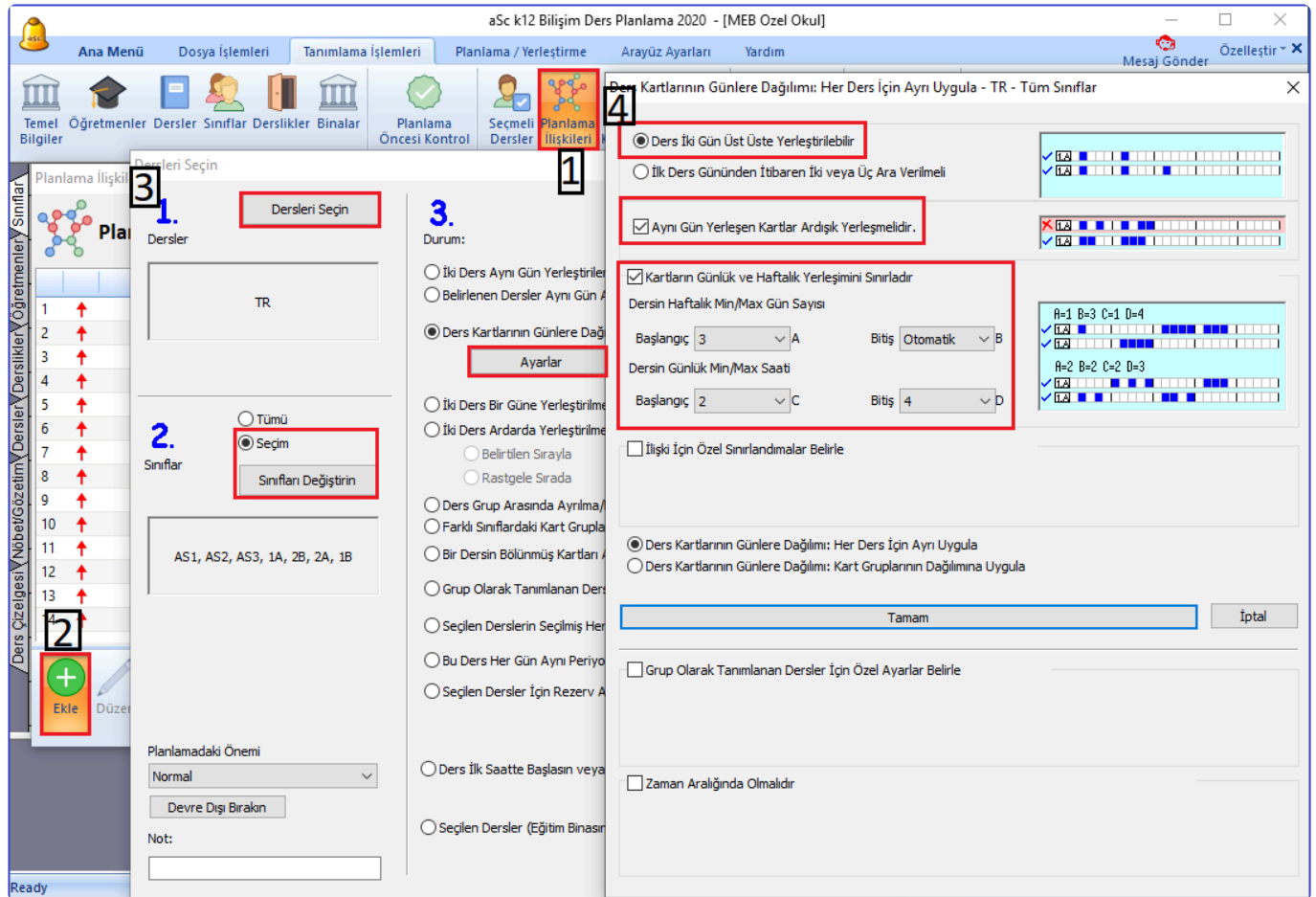
Aşağıdaki resimde okuldaki 1. sınıflara ve anasınıflarına verilecek olan Türkçe dersinin günlük dağılımını belirleyen bir örnek görmektesiniz. Genellikle okula yeni başlamış olan anasınıfı ve 1. sınıflarda Türkçe dersi büyük önem taşımaktadır. Özellikle diğer derslerden farklı olarak bu dersin daha sık ve hatta mümkünse her gün öğretilmesi öğrencinin unutmaması açısından çok önemlidir.

Siyah çerçeve ile gösterilen adımları takip ederek programa böyle bir komut girebilirsiniz.

“Planlama İlişkileri” butonuna tıkladığınızda açılan pencerede “Ekle” seçeneğini seçerek öncelikle 3. adımda mavi renkli sayılarla gösterilen adımları takip ediyoruz. Burada ‘Dersler’ kısmında Türkçe dersi seçilmiş ve ‘Sınıflar’ kısmında da 1.sınıflar ve anasınıfları seçilmiştir. ‘Ders Kartlarının Günlere Dağılımı’ seçeneğinde ‘Ayarlar’ butonuna bastığınızda 4. adımda gösterildiği gibi bir pencere daha açılmaktadır. Burada eğer isterseniz kırmızı çerçeve içindeki seçenekleri aktif edebilirsiniz. Son olarak dersin haftalık min. ve max. gün sayısı ile günlük min. ve max. gün sayıları belirlenmiştir.

Bu sayede artık seçilen sınıflar için Türkçe dersi günde en az 2 saat ve en fazla 4 saat olacak şekilde haftada min. 3 gün verilecektir.

Sayfa 201 / 758



4.1.9. B.1.9) Her gün 1 matematik öğretmeni boş olsun

Örneğin, okulunuzda matematik dersinde geri kalmış ve özel etüt alması gereken öğrencileriniz var ise, gerekli durumlarda bu öğrencilerin daha önemsiz bir dersi iptal edilip onun yerine matematik dersi alması sağlanabilir. Bu gibi durumlarda okulunuzdaki matematik öğretmenlerinden birinin sürekli boşta olmasını sağlayacak bir ilişki girebilirsiniz.

Ana menüde bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıklanıp, kart ilişki türü olarak 2 numaralı ilişki olan* ‘Bir Periyot İçinde Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı olamaz’* ilişkisini kullanalım. Toplamda 4 matematik öğretmenimiz olduğu ve 1 tanesinin boş olmasını istediğimiz için değer olarak 3 giriyoruz.

Burada ilişkimizi ‘Küresel Uygula’ diyerek ‘Değiştir’ butonundan Matematik öğretmenlerini seçiyoruz. Alt taraftan yine bu ilişkinin hangi sınıflara uygulanacağını ‘Değiştir Sınıflar’ kısmından ve hangi derslere uygulanacağını ‘Değiştir Dersler’ kısmından seçiyoruz. ‘Tamam’ butonuna bastıktan sonra ilişki türü ayarlanmış olur.

Aşağıdaki resimde seçilen 4 öğretmenden 1 periyot içerisinde yalnızca 3ü'nün dersi olması sağlanmıştır. Bu sayede 1 tanesi mutlaka boşta olacak ve gerekirse o saatlerde etüt verebilecektir.

1 Planlama İlişkileri

2 Ekle Düzen Sil Gelişmiş Aktif Edin

3 Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)

Uygula: Küresel Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A AA, BÇ, EKBİ

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi: Yüksek

Not:

Tamam İptal

Artık [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz.

4.1.10. B.1.11) Bir dersliğin her sınıf tarafından en az 1 defa kullanılması

Örneğin okulunuzdaki fen laboratuvarı tüm sınıfların ders işlemi için yeterli olmayabilir.

Ya da 4 saatlik Fen dersinin, 1 saatinin mutlaka fen laboratuvarında işlenmesi, kalan 3 saatin ise sınıfta işlenmesi gibi bir ihtiyacınız olabilir.

Planlama ilişkilerimizdeki 28 numaralı ilişki size yardımcı olabilir.

İlişkimizi örneklendirmek gerekirse;

Ali Çeken isimli öğretmenimizin haftalık 4 saat 5A sınıfına fen bilimleri dersi olsun. Okuldaki diğer sınıfların fen bilimleri derslerini de düşünürsek, muhtemelen fen bilimleri laboratuvarında çakışmalar yaşanacaktır. Diğer sınıfların da laboratuvarı kullanmasını sağlamak için aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisinde gösterilen bu ders için, hem sınıfın dersliğini hem de ortak derslik olan fen bilimleri laboratuvarını seçiyoruz.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ) ▾

Ortak Öğretmen



Ders

FEN BİLİMLERİ ▾



Sınıf

5A ▾

Bütün Sınıf ▾

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

2+2 ▾

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☒ Sınıfın Dersliği D-5A

☐ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Ortak Derslik Fen Laboratuvarı

☐ Derse Ait Derslik

Fen Laboratuvarı

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Tüm fen bilimleri dersleri için bu atama işlemini yaptıktan sonra programa bir ilişki girmeliyiz. 28 numaralı * 'Seçilen Sınıflarda Haftalık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' * ilişkisini aşağıdaki resimdeki gibi tanımlıyoruz. Bu sayede her sınıf en az 1 fen bilimleri dersini laboratuvarında işleyecektir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

28) Seçilen Sınıflarda Haftalık En Az Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#51)

1

Uygula

Seçilen Sınıflara Uygula

Değiştir: Derslikler

Fen Laboratuvarı

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

FB

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

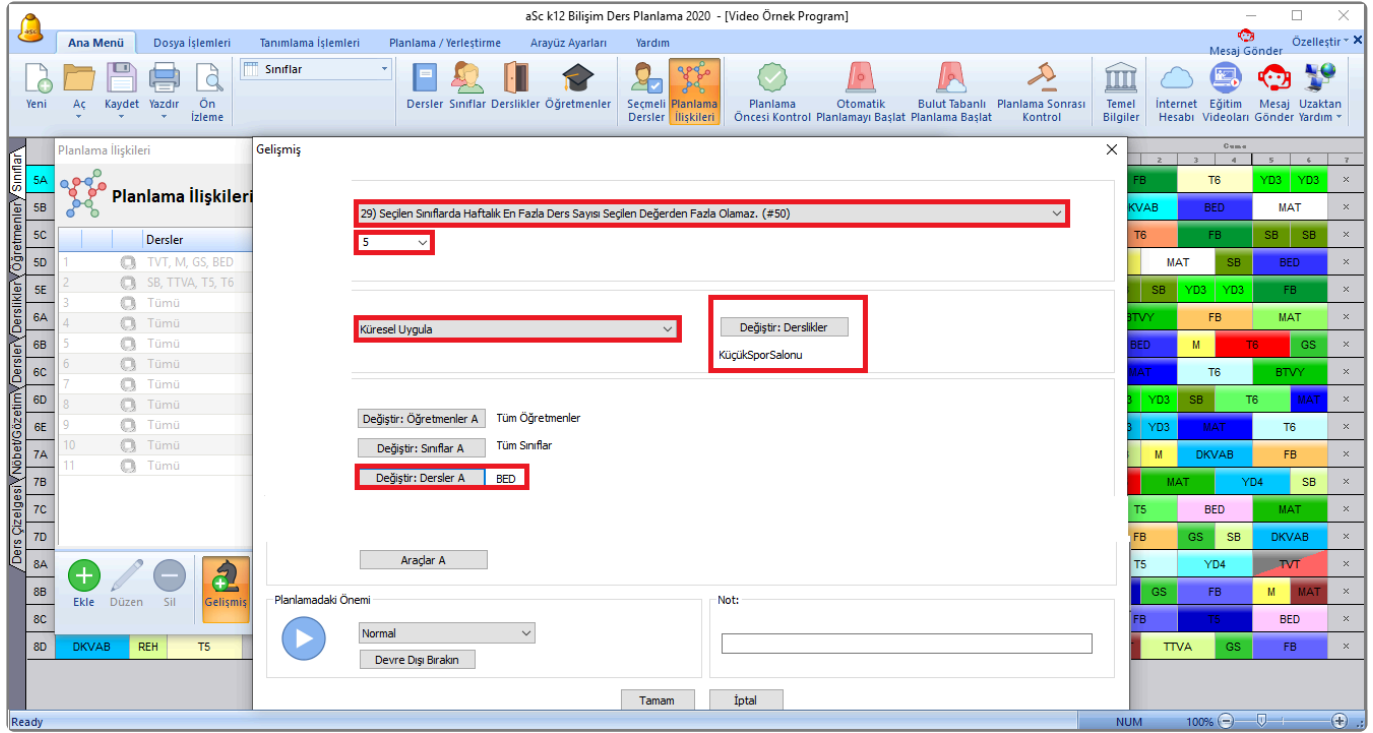
Not:

Tamam

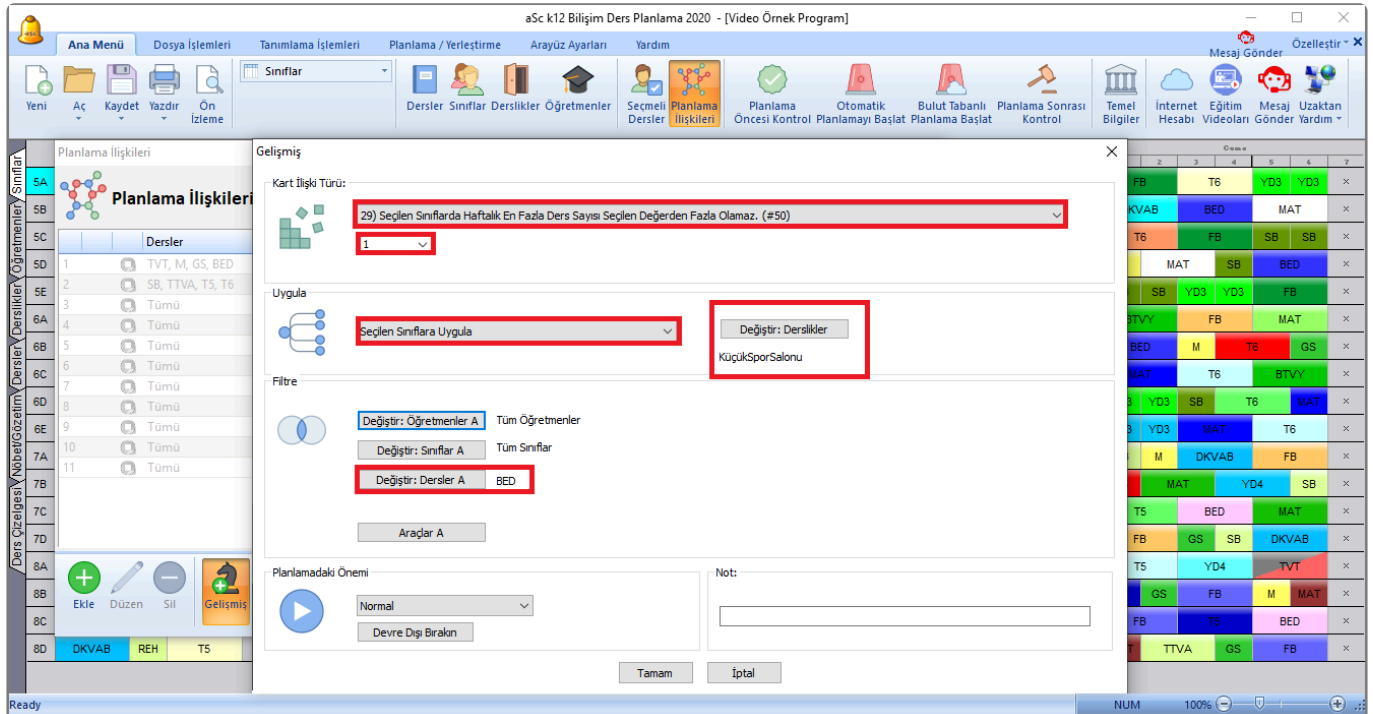
İptal

4.1.11. B.1.12) Küçük dersliklerin en az sayıda kullanılması

Okulumuzda beden eğitimi dersi için 3 tane spor salonu olduğunu düşünelim. Bu spor salonlarından 2 tanesi büyük biri ise küçük. Fakat 2 adet büyük olan salon, okuldaki tüm beden eğitimi dersleri için yeterli olmamaktadır. Böyle bir durumda aSc' nin gelişmiş planlama seçenekleri ile küçük olan salonun sadece gerektiği durumlarda yani en az sayıda kullanılmasını sağlayabilirsiniz. Basit bir komut girerek küçük spor salonunun haftada max. 5 defa kullanılmasını sağlayabilirsiniz. Gelişmiş planlama ilişkilerinden 29 numaralı '**Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz(#50)**' ilişkisini seçiyoruz. Aşağıdaki resimde gösterilen ayarlamaları yapıyoruz. Burada dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta 'Uygula' kısmında 'küresel uygula' seçeneğini seçmenizdir. Bu sayede bu dersliği tüm sınıfların toplam max. 5 saat kullanmasını sağlamış olursunuz. Aksi halde seçilen tüm sınıflara ayrı ayrı bu ilişkiyi uygularsınız. Bu da ilişkiyi anlamsız kılar.



Tüm sınıflara ayrı ayrı uygulamak isterseniz yine 'Uygula' kısmında 'seçilen sınıfların gruplarına uygula' diyerek değer kısmından 1 seçip, gerektiği durumda her sınıfın ya da bu sınıf içinde varsa grupların bu dersliği haftada 1 saat kullanmasını sağlayabilirsiniz.

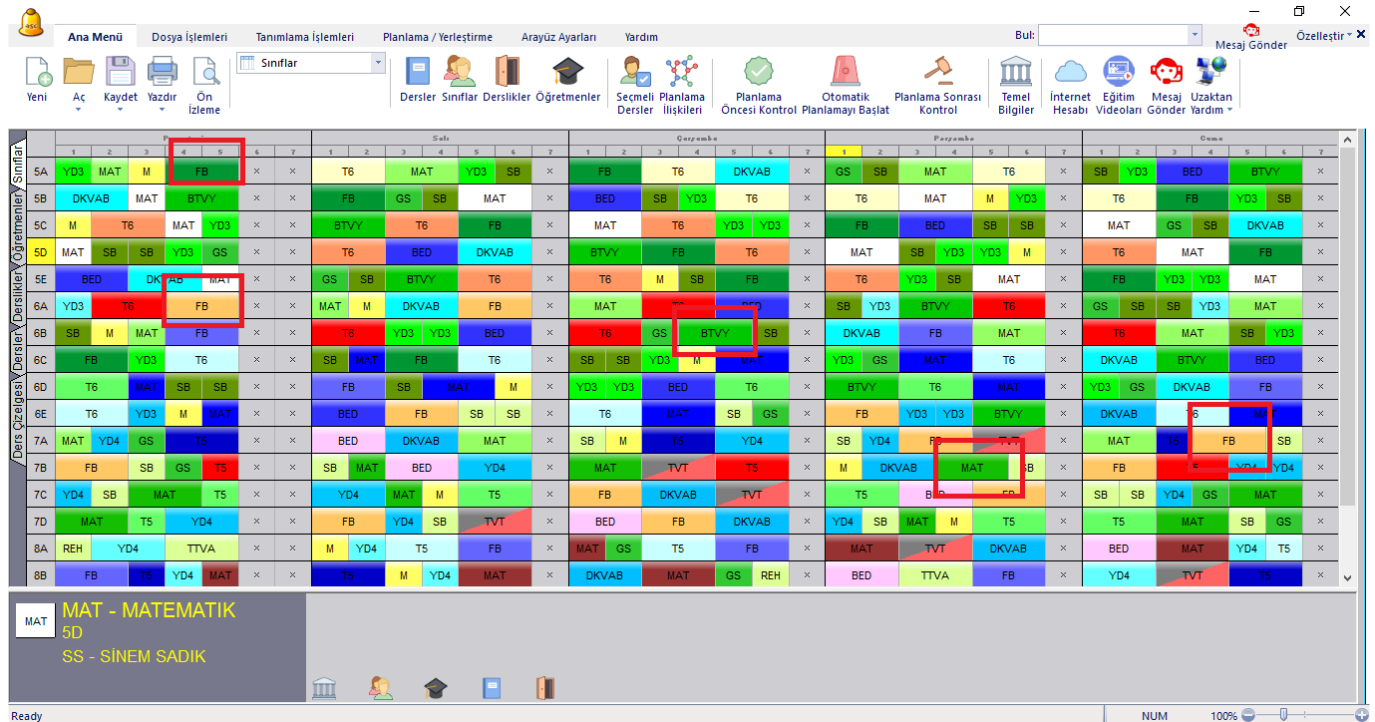


4.1.12. B.1.13) 2(iki) saatlik kartlar öğle tatili öncesi ve sonrası olarak yerleşmesin

2(iki) Saatlik Kartların yani herhangi bir dersin 2 saatlik kartları varsa bu kartların öğleden tatilinden önce ve öğleden sonra şeklinde yerleşmesini nasıl engelleriz bunu inceleyeceğiz.

Örneğin okulumuzda 4 ve 5. ders saatleri arası öğle molası olsun.

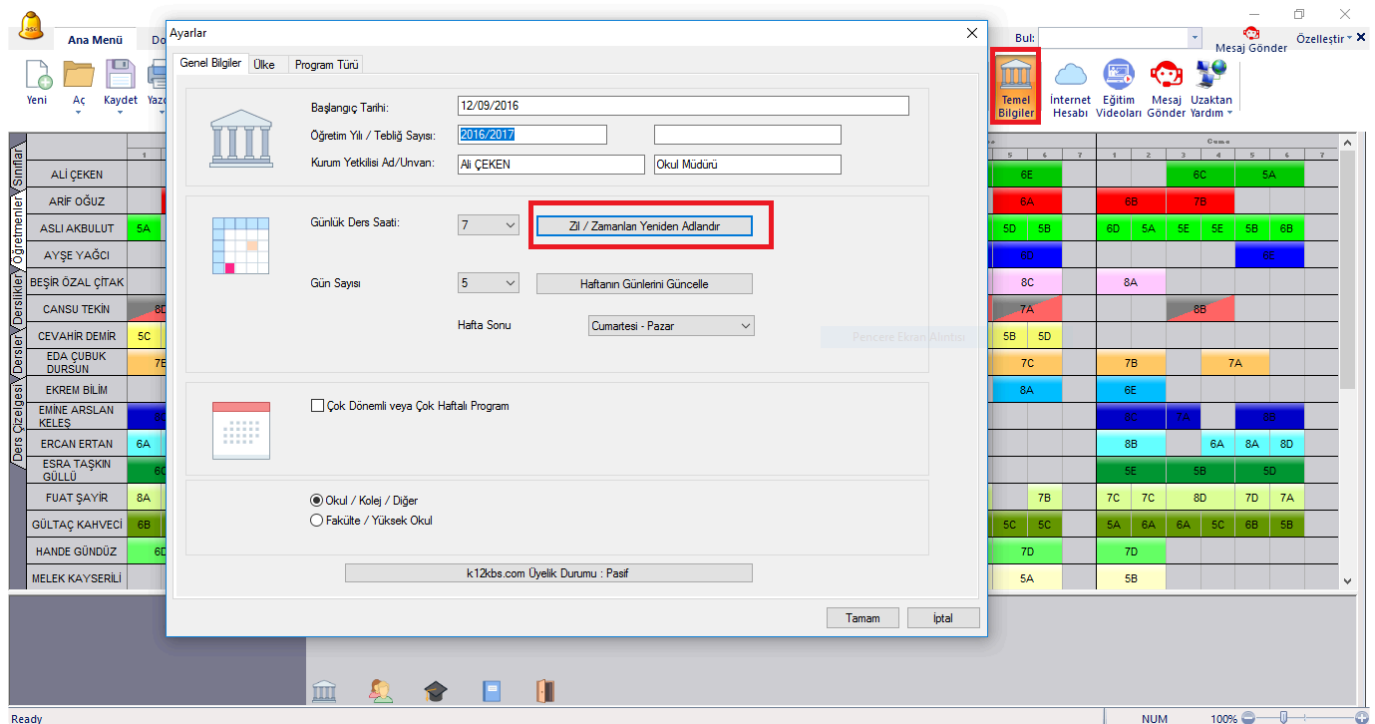
Görüldüğü üzere örneğimizde de bir kaç sınıfımızda 4.ve 5. saatlere 2'lik kartlar yerleşmiş.



Bu şekilde moladan önce ve sonra dersin bölünmesini istemiyorsanız.

Öncelikli olarak bir mola tanımlıyoruz.

Temel bilgilerden zil bölümünü açıyoruz.



Zil ve zaman ayarları kısmından Öğle tatili (Mola) tanımla sekmesine tıklıyoruz.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlangıç	Bitiş	Dağı...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

Tamam

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Mola tanımlamamızı yapıyoruz.

Saat

Adı

Öğle Tatili

Kısa Kodu

ÖT

Pozisyonu

Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlangıç / Bitiş

12

45

14

00

Aralık

Çıktılar İçin Metin Ekleyin

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar

Tüm Sınıflar

☒ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam

İptal

Altta bulunan çift dersler mola öncesinde ve sonrasında bölünemez şeklindeki ayar işaretlenir. Tamam diyoruz ve tekrar otomatik planlamayı yapıyoruz .
Görüldüğü üzere planlamamızda bozulmalar meydana geldi.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme

Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Videoları Mesaj Gönder Yardım

Ders Çizelgesi Dersler Sınıflar Öğretmenler Sınıflar

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ALİ ÇEKEN	5E							6D	6E						5A	5C	5D					5B							6C	6B					6A
ARIF OĞUZ	6B	6A	7B						6B						7B							7B	6A	6B					6A						
ASLI AKBULUT	6C	6C	5E	5B				5A	5A	5D	5C	5C			6B	6B	6D	6D			6D	6B	5A	5E	5E		5B	5B	5D	5D	5C	6C			
AYŞE YAĞCI			6E	6D											6B	6B	6D	6D			6D	6B	5A	5E	5E										
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	7B	7C						8C																											
CANSU TEKİN		8D						7B																											
CEVAHİR DEMİR	8A	8C	6E	8B	6C					7A										8D	6B						5D	6D	6A		7D	5C			
EDA ÇUBUK DURSUN	7D							6E													7B	7A					7A	6E	7B						
EKREM BİLİM																																			
EMİNE ARSLAN KELES	7A	8D		8C																															
ERCAN ERTAN	8D	8D	8A	6A				6A	6A																										
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	5C	5B						5D																			5C						5E		
FUAT ŞAYIR	8B	7C	7D	7A				8B	7B	7B	6E	6E		6E	8C	7C		8D		8C	7A	7A	8A				7B	7C		8D	8A	7D			
GÜLTAÇ KAHVECİ	5D	5B	5C	5C	6B			5C	5D	5A	5E	5E		6A	6A	6C	6C	5E	5B	6C	5A	5A	6D	6D		6D	5D	5B	6A	6B	6B				
HANDE GÜNDÜZ		6D	7C					7C	6D	7D				6D	7D							7C				7D									
MELEK KAYSERİLİ		5A	8D					5B						5B	5A				8D	5B								5A	8D						

Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu

Zaman: 00:01:11
 Kontrol Edilen Çizelgeler: 4260709
 En Zor Öğretmen:
 En Zor Sınıf:
 Bozulan Sınıflamalar: 16
 Kalan Kart: 0

Tamam

Ready NUM 100%

Bu durumda bazı dersleriniz için bu ilişkiyi devre dışı bırakmanız gerekmektedir.

Örneğin beden eğitimi dersi için bu uygulamanın yapılmasını engellemek istiyorsanız dersler kısmından dersimizi seçiyor ve kısıtlamalara giriyoruz.

Kısıtlamalar - (BED) BEDEN EĞİTİMİ

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

Burada **Çift dersler uzun aralara yayılabilir** kutucuğu bulunmaktadır. Bu kutucuğu işaretlediğimizde artık bu ders için herhangi bir hata vermeyecektir.

Sayfa 211 / 758

Kısıtlamalar - (BED) BEDEN EĞİTİMİ

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri: Rastgele

☒ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir

☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri: 1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf:

☐ Sanal Ders

Tamam

Tekrar planlama yaptığımızda bazı esneklikler kattığımız için artık bozulan ya da yerleşmeyen herhangi bir kartımız olmadı.

Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu

Zaman: 00:00:04

Kontrol Edilen Çizelgeler: 96609

En Zor Öğretmen:

En Zor Sınıf:

Bozulan Sınırlamalar: 0

Kalan Kart: 0



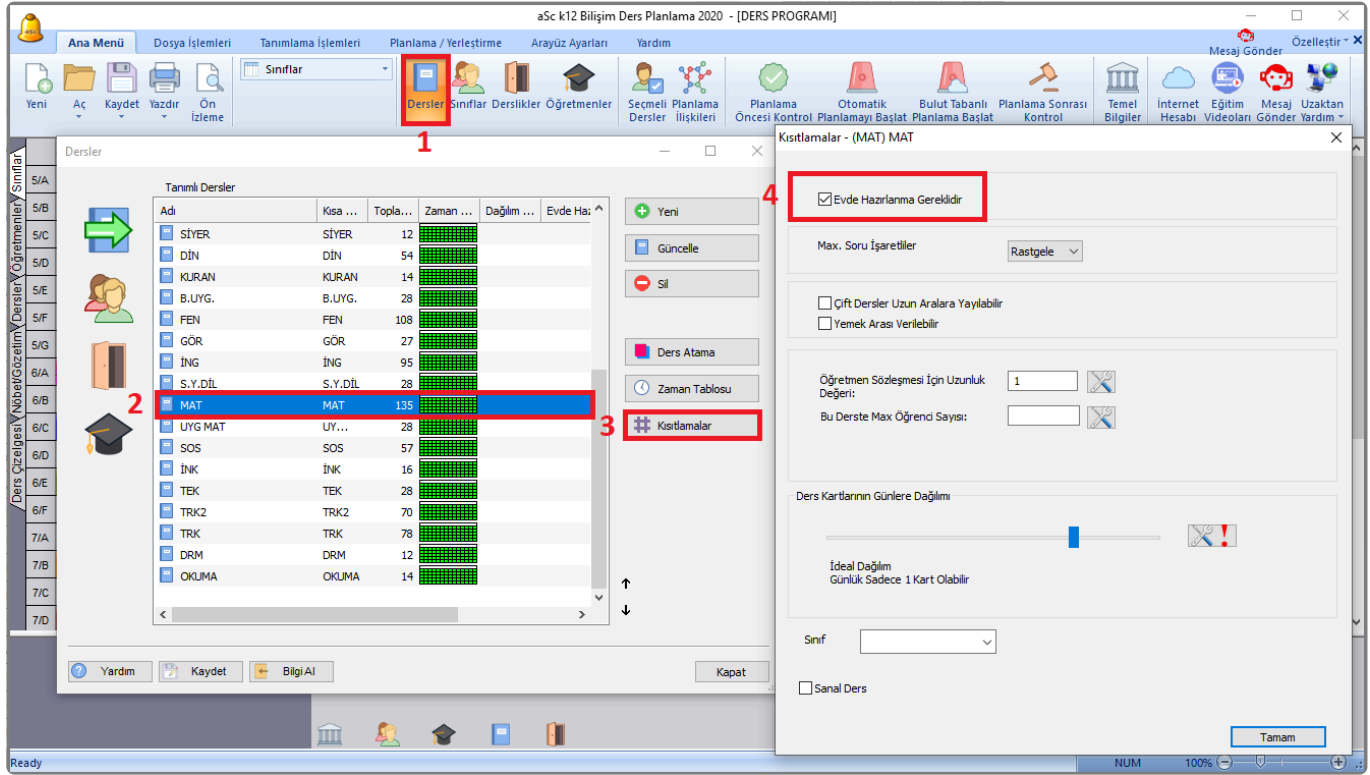
 **Tamam**

4.1.13. B.1.14) Günlük zor ders sayısı limiti

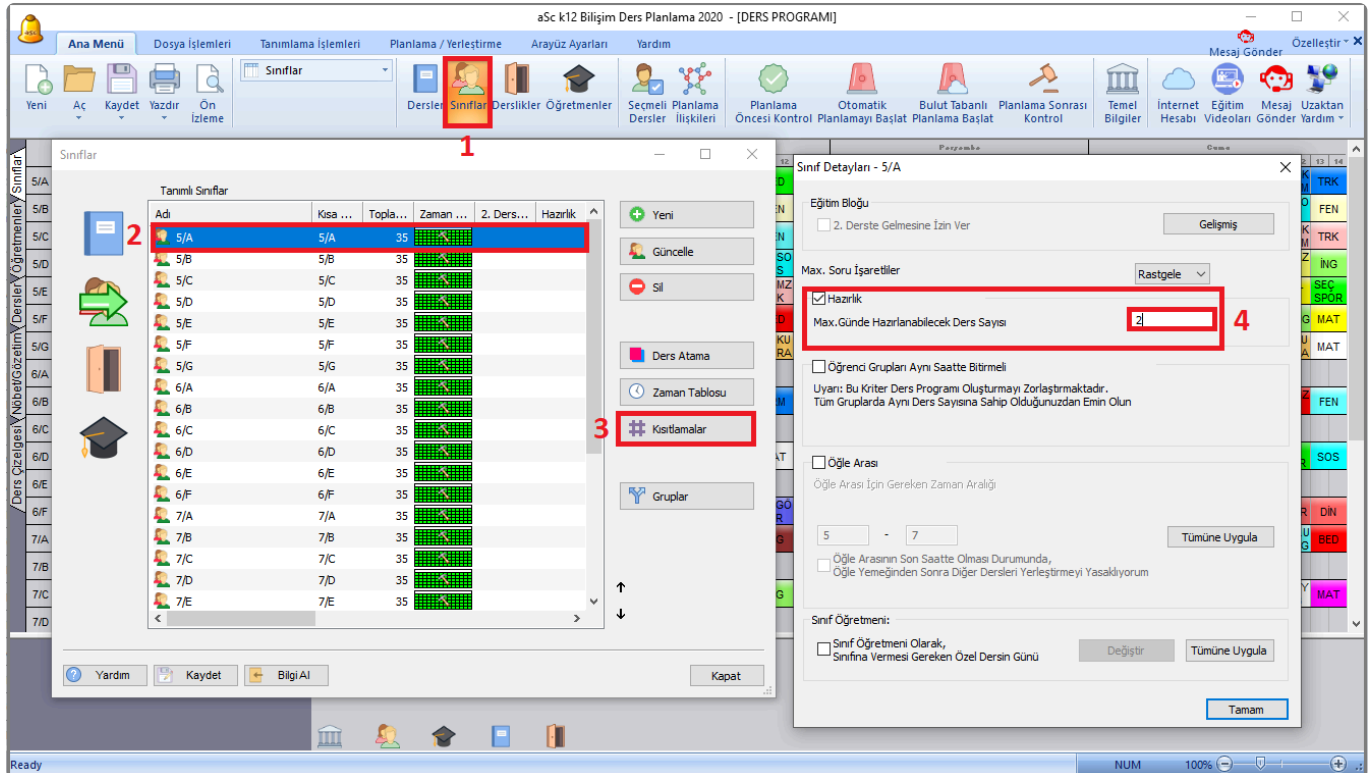
aSc Ders Planlama Programı ile bir ders planı oluştururken başarı odaklı bir planlama yapmak istiyorsanız sınıflara özel bazı planlama ilişkilerini kullanarak programınıza komutlar girebilir. Yapmanız gereken seçeneklerden biri, öğrencilere zor gelebilecek birtakım derslerin sayısının sınırlandırılması olabilir. Planlama ilişkileri” butonuna tıkladığınızda ‘Gelişmiş’ sekmesinde bulunan ilişkilerden 27 numaralı* ‘Günlük En Fazla Farklı Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz (#54)’ *ilişkisini seçmeniz yeterli olacaktır. “ ‘Filtre’ alanından tüm sınıfları (istediğiniz sınıfı da olabilir)ve zor olan dersleri seçiyoruz. Değer olarak ise seçmiş olduğumuz derslerden ,gün içerisinde en fazla kaçının denk gelmesini istiyorsak o sayıyı seçmeliyiz. Biz 2 seçtik. Planlamadaki önemini de ‘yüksek’ giriyoruz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [DERS PROGRAMI]' interface. The 'Planlama ilişkileri' window is open, displaying the 'Gelişmiş' tab. A red box labeled '1' points to the 'Planlama ilişkileri' button in the top menu. A red box labeled '2' points to the 'Gelişmiş' button in the left sidebar. A red box labeled '3' points to the '27 Günlük En Fazla Farklı Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#54)' option in the 'Kart İlgili Türü:' dropdown. The 'Uygula' dropdown is set to 'Seçilen Sınıflara Uygula'. The 'Filtre' section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Tüm Öğretmenler' selected, 'Değiştir: Sınıflar A' and 'Tüm Sınıflar' selected, and 'Değiştir: Dersler A' and 'TRK, MAT, İNG' selected. A table shows a grid of green checkmarks for various subjects (Pa, Sa, Ça, Pe, Cu) across 14 days. The 'Planlamadaki Önemi' dropdown is set to 'Yüksek'. The 'Not:' field contains the text '2 den fazla zor ders(türkçe,matematik,ingilizce) aynı güne gelmesin.'

Bir diğer seçenek ise, zor olarak belirlediğiniz derslerin ‘Kısıtlamalar’ butonunda yer alan ‘Evde hazırlık gerektirir’ seçeneğini aktif etmek olabilir.



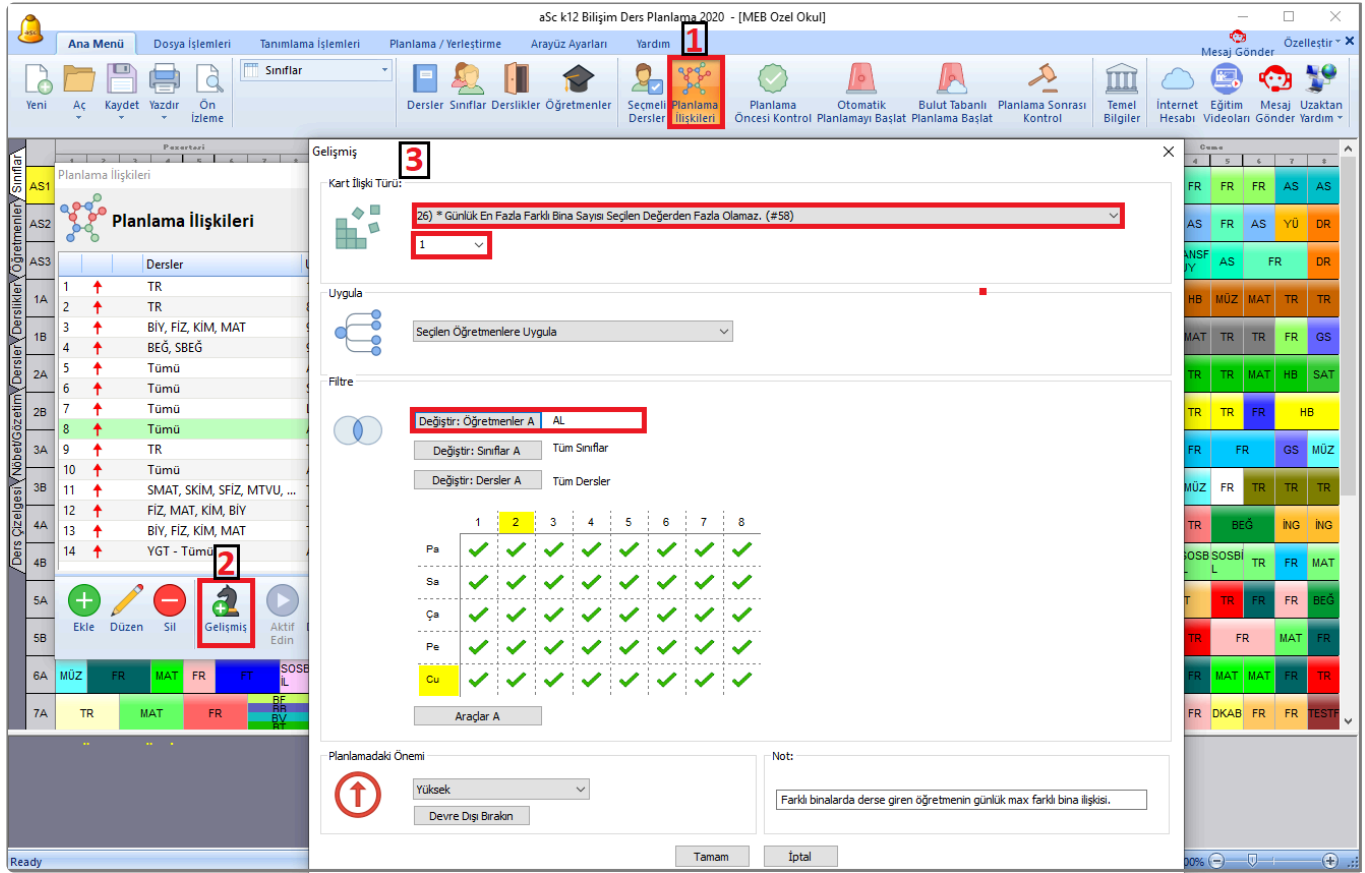
Bu durumda yapmanız gereken diğer bir işlem, sınıfların 'Kısıtlamalar' butonunda yer alan 'Hazırlık' butonundan 'Max. günde hazırlanabilecek ders sayısı' limitini seçmek olmalıdır.



4.1.14. B.1.15) Öğretmenlerin binalar arası yer değiştirme sayısı

Eğer okulunuzda birden fazla bina var ise ve her iki binada da derse giren öğretmenleriniz var ise bu

öğretmenlerinizin günlük bina değişim sayısını belirleyebilirsiniz. Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi 26 numaralı 'Günlük En Fazla Farklı Bina Sayısı' ilişkisini kullanarak bu sayıyı 1 seçerseniz, öğretmen girmiş olduğu ilk binadaki o güne ait tüm dersleri tamamlayacak ve daha sonra diğer binaya geçecektir.



Birden fazla bina kullanımı ile ilgili kısıtlamayı öğretmen kısıtlamaları ekranından da gerçekleştirebilirsiniz. Adımları [incelemek için tıklayınız](#).

4.2. B.2) Öğretmen istekleri

B.2.1) Günlük en az ders sayısı

B.2.2) Günlük en fazla ders sayısı

B.2.3) Günlük / haftalık boş ders sayısı sınırı

B.2.4) Öğretmenlerin ardışık ders sayısını belirleme

B.2.5) Boş ders uzunluğu

B.2.6) Öğretmenler için otomatik bir gün boş gün

ayarlamak

B.2.7) Öğretmene otomatik yarım gün boş verme

4.2.1. B.2.1) Günlük en az ders sayısı

Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan Planlama Öncesi Kontrol işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra ilişki tanımlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen ilişki tanımlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. *Daha detaylı bilgi için [*](#) Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız ilişki tanımlamaya geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

*Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız.](#)

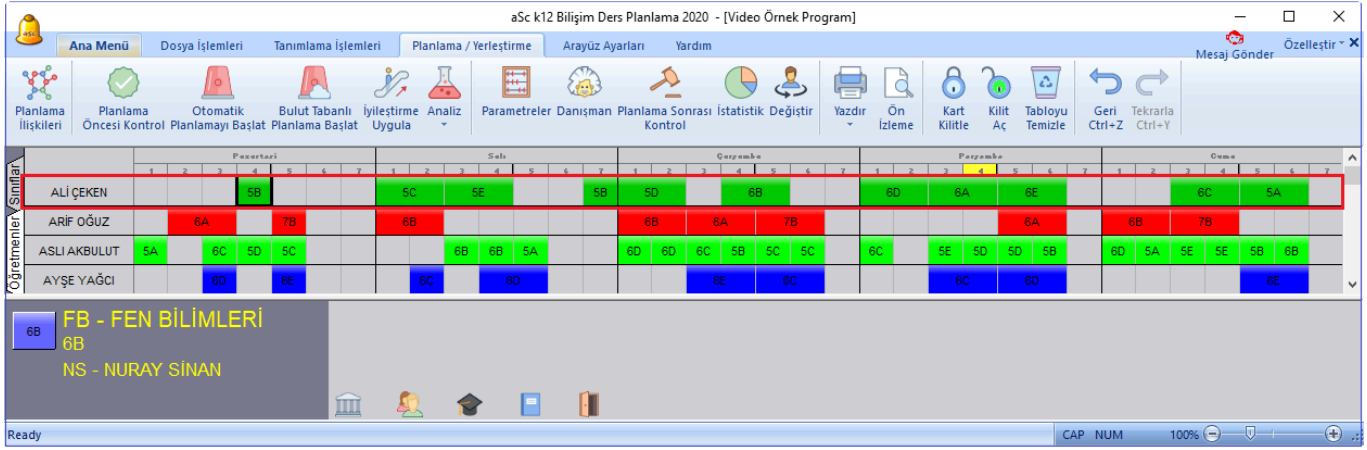
Bir ders planlaması yaptıktan sonra, herhangi bir öğretmenin 1 saat ders için okula gelmesi genelde istenmeyen bir durumdur.

aSc dışında diğer ders planlama programlarında, bir ders planlama yaptıktan sonra tek tek öğretmenlerin programlarına bakarak böyle bir durum var mı yok mu kontrol etmek zorundasınız. Öğretmenlerin zaman tablosunda kapatma yaparak bu sorunu çözmeye çalışırken, kendinizi 3 gündür ders programı yapıyor halde bulabilirsiniz.

Fakat aSc de basit bir planlama ilişkisi tanımlayarak bu durumu önleyebilirsiniz. "Planlama Sonrası Kontrol" özelliği ile işlerin yolunda olup olmadığını görebilirsiniz.

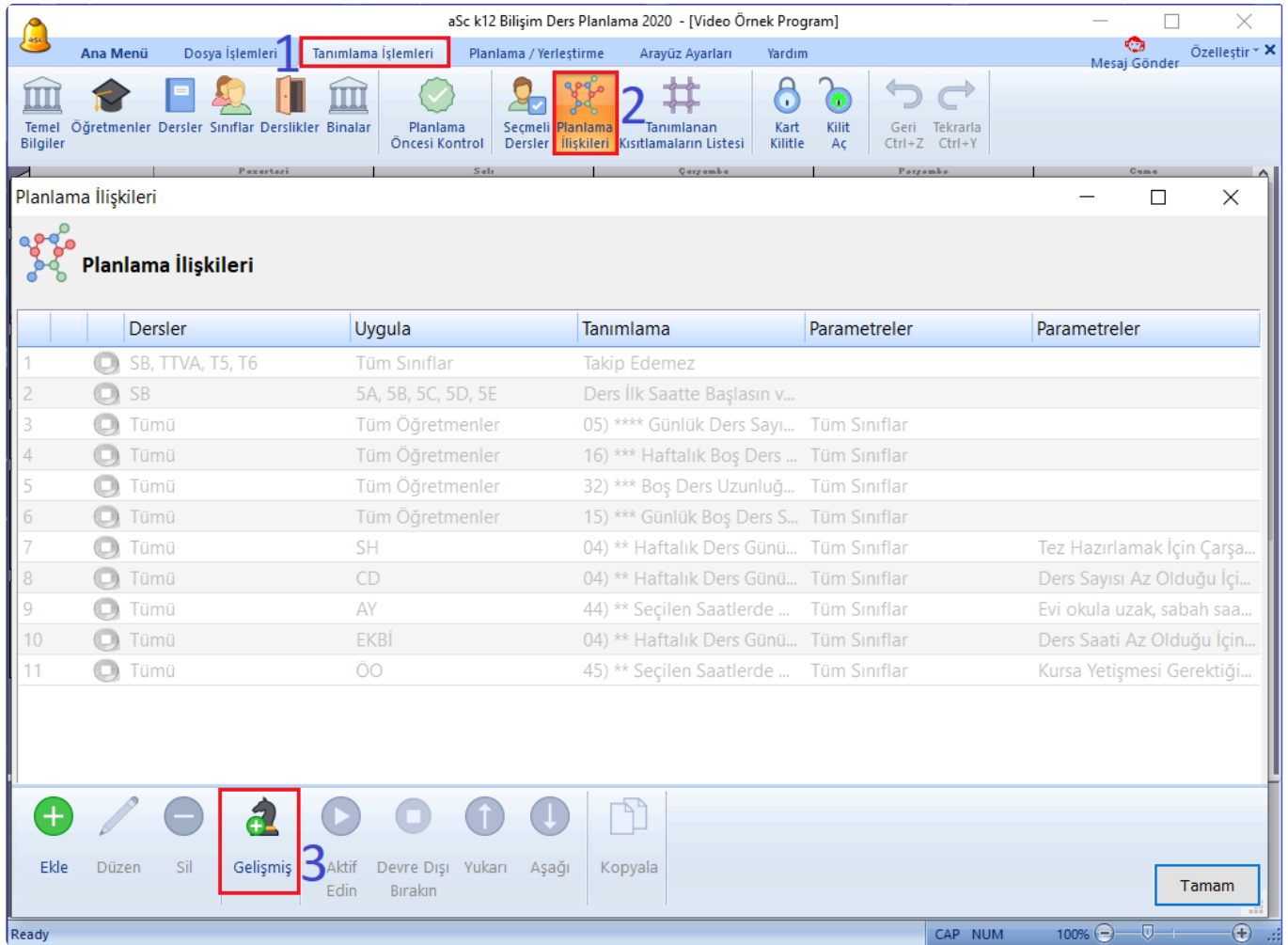
aSc'nin planlama sonrası kontrol özelliği, son derece kullanışlı bir şekilde yolunda gitmeyen durumları tüm açıklığıyla size gösterir. Çıktı aldıktan sonra bir sürpriz ile karşılaşmazsınız. Bu sayede tek tek öğretmenlerinizin ve sınıflarınızın programlarını da kontrol etmek zorunda olmazsınız. Dolayısı ile ders programı yapma süreniz de kısılır.

Aşağıdaki resimdeki öğretmenimizin pazartesi gününe 1 saat ders yerleştirilmiş.



Şimdi 5 numaralı ilişki olan **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz** ile bu sorunu nasıl çözdüğümüzü inceleyelim.

Öncelikle “Ana Menü” de ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Planlama İlişkileri’ butonu ile planlama ilişkileri penceresini açıyoruz. Gelişmiş bir planlama ilişkisi tanımlamak için 3. adımdaki ‘Gelişmiş’ butonuna basıyoruz.



Karşımıza açılan aşağıdaki pencerede 5 numaralı ‘Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz’ ilişkisini seçiyoruz.

İlişki tanımlarken yapılması gerekenler;

1) Kart İlişki Türü alanından tanımlamak istediğimiz ilişkiyi yani **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)** seçiyoruz. Bu ilişkiden iki tane var. Eğer boş gün verilmesini istemiyorsanız bu durumda sonunda #29 yazanı seçmelisiniz. Öğretmenlerin boş günü olmaması için bunu kullanabilirsiniz.

2) Uygula alanından ise ilişkimiz öğretmenlere uygulanacağı için **Seçilen Öğretmenlere Uygula** seçiyoruz. Farklı ilişkiler için farklı seçimler yapılabilir. Planlama ilişkileri bölümünde bunlardan bahsedilmiştir.

3) Filtre bölümünden ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri belirleyebiliriz. **Değiştir : Öğretmenler A** butonuna basınca açılan pencereden öğretmen seçimi yapabilirsiniz.

4) Tablo ise ilişkinin uygulanacağı günlük ders saatlerini göstermektedir. Biz tüm günde en az 2 saat dersi olsun istemiştik. Bu yüzden rakam olarak alt sekmeyi 2 seçtik. Eğer siz öğretmenlerin her gün ilk 5 saatte en az 2 saat dersi olmasını istiyorsanız filtre bölümünde gün ve saatlerin yer aldığı **tablo** kısımda, her gün 1,2,3,4,5 saatlerini işaretleyerek diğerlerinin işaretini kaldırmanız gerekiyordu. Tablo, ilişkinin dikkate alınacağı saatleri belirlemenizi sağlar. Planlama ilişkileri bölümünü okudukça tablo kullanımı hakkında daha fazla bilgi sahibi olabilirsiniz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Düşük

Normal

Yüksek

Sıklık(%/100)

En Uygun

Not:

Tamam

İptal

5) Planlamadaki Önemi bir örnek ile anlatmak en doğrusu olacak. Örneğin Ali ÇEKEN adlı öğretmen için günlük ders sayısı 2 den az olmaması istenmiş olsun. Planlama başlatıldı ve program ders programı oluşturmayı deniyor. Program önce Taslak bir ders programı oluşturacak ve sonra tanımlamış olduğunuz planlama ilişkilerine göre programı düzenlemeyi deneyecektir.

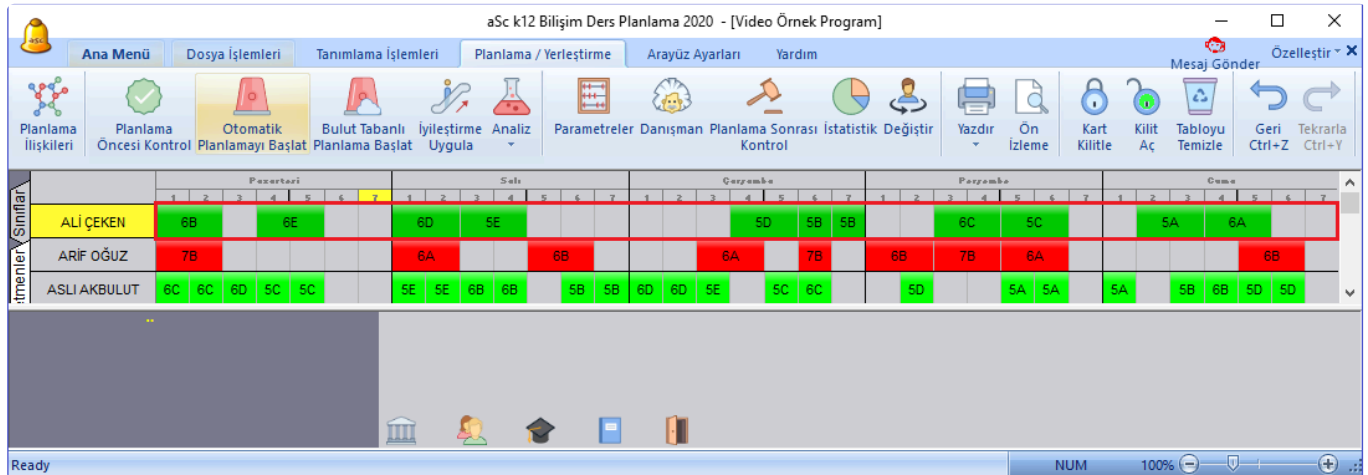
Örneğin Taslak program oluşturulurken, Ali ÇEKEN adlı öğretmenin perşembe gününe sadece 1 saat ders yerleştirilmiş olsun. Program ilişkileri kontrol ederken bu durumu düzeltmek isteyecek. Bu dersi ya başka bir güne almayı deneyecek ya da bu gün en az 2 saat ders olması şartından dolayı 1 saat daha ders vermeye çalışacak.

Eğer ilişkinin önem derecesi Sıkı(100%) ise kesinlikle bu ilişkinin uygulanmasını istemiş olacağımızdan dolayı perşembe gününe yerleşen bu kart ilişkiye uymadığı için boşa alınacak ve yerleşmeyen kart olarak belirlenecek. Planlama işlemi başarısız olarak tamamlanacak.

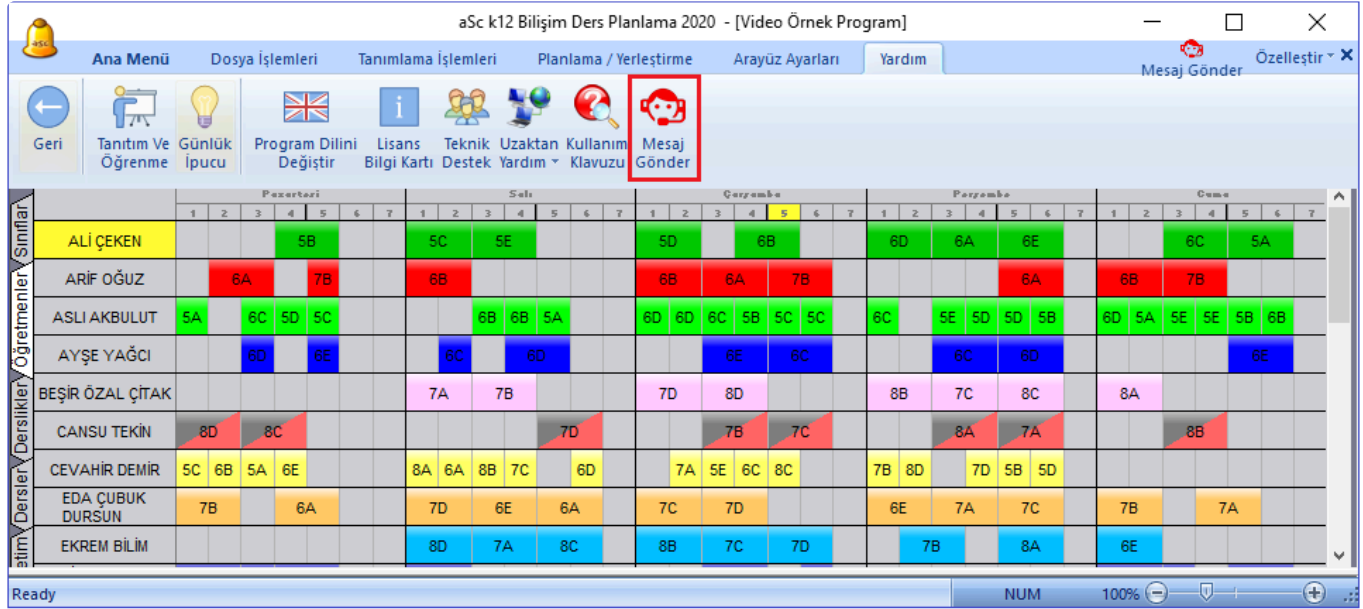
Yüksek, Normal ve Düşük seviye ise ilişkilerin birbirleri arasında öncelik sırasını belirler. Yüksek seviyeli bir ilişki için varsa normal veya düşük seviyeli bir ilişki göz ardı edilir. Yani Taslak programda önce Yüksek seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Sonra normal seviyeli ilişkiler için bir düzenleme yapılır. En son düşük seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Öğretmenin düşük veya normal seviyeli bir ilişki için yüksek seviyeli ilişkisi iptal edilmez.

En uygun, ders programı oluşturma sürecinde önce derslerin yerleştirilmesi hedeflenir .Ders programı tamamlandıktan sonra ilişkiler uygulanmaya başlanır. Uygulanamayan ilişkiler planlama sonrası kontrolde gösterilir.

'Tamam' diyerek ders planı oluşturma aşamasına geçebilirsiniz. aSc Ders Planlama Programı'nda nasıl ders planı oluşturulduğu ile ilgili detaylı bilgiyi daha önce anlatmıştık. [Buradan](#) ulaşabilirsiniz.



Eğer planlamanız başarılı olmuyor ve sorunun kaynağını bulamıyor iseniz aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile gösterilmiş alandan 'Mesaj Gönder' diyerek programınızı bize gönderebilir, ya da ascturkiye.com web sitemizden teknik destek kaydı oluşturabilirsiniz. Teknik ekibimiz gün içerisinde size dönüş sağlayacaktır.



4.2.2. B.2.2) Günlük en fazla ders sayısı

Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan Planlama Öncesi Kontrol işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra ilişki tanımlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen ilişki tanımlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. Daha detaylı bilgi için [TIKLAYINIZ](#).

Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız ilişki tanımlamaya geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

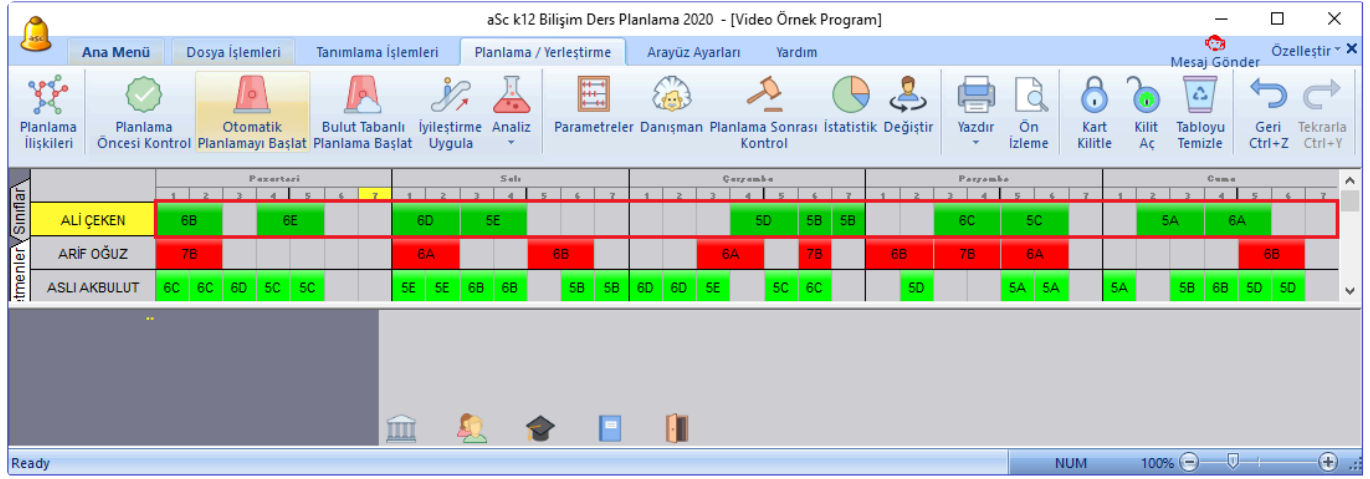
*Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız](#).

Bir veya birden fazla öğretmen için günlük en fazla kaç saat ders olabileceğini aSc Ders Planlama Programı ile sınırlandırabilirsiniz.

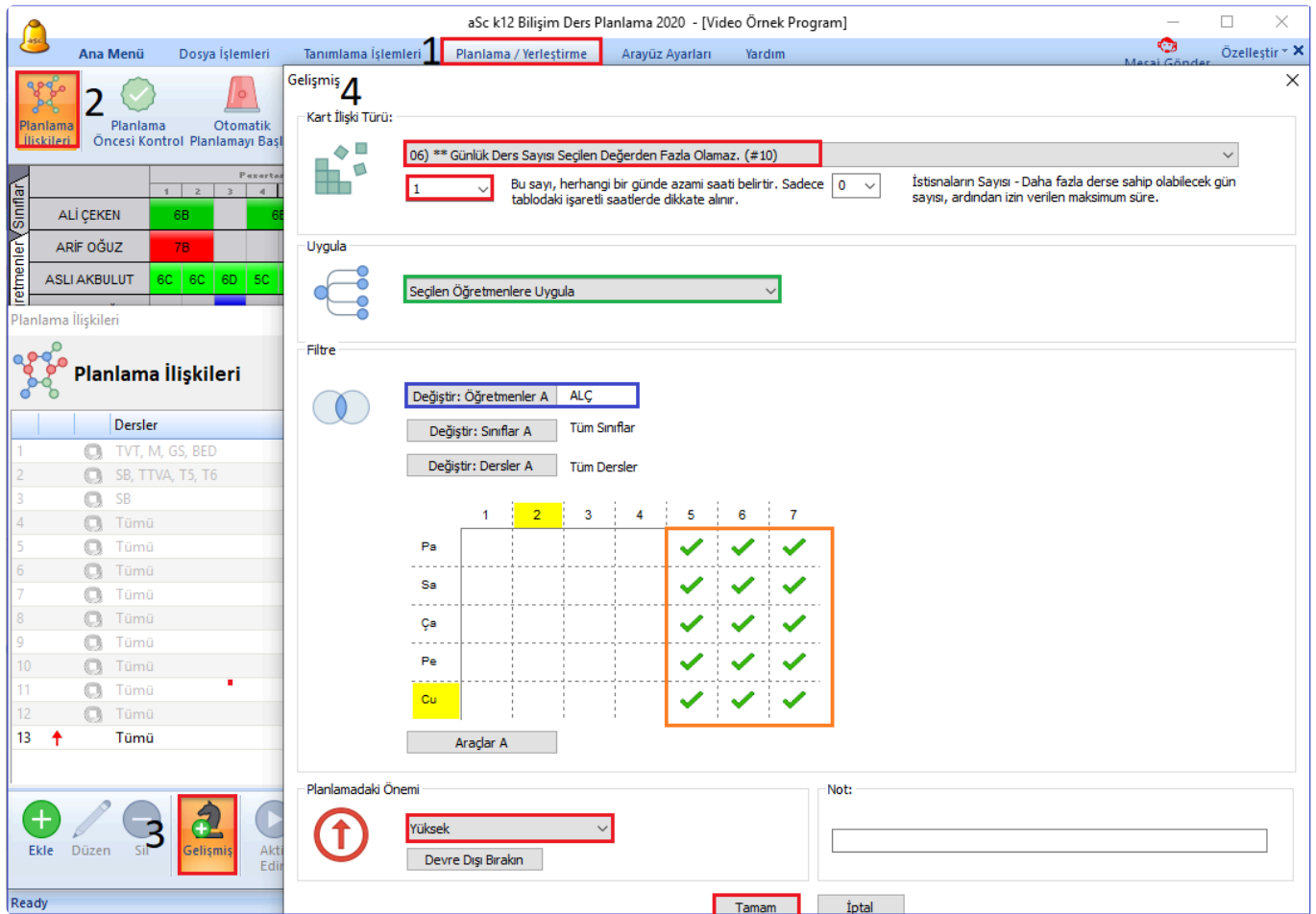
Öğretmenlerimizin Kısıtlamaları kısmında bir öğretmen için Min./ Max günlük ders sayısını sınırlandırabilirsiniz fakat bu günün tamamını kapsamaktadır. Örneğin öğretmeniniz öğleden sonra 1 gün gelmek istiyorsa bunu planlama ilişkisiyle ayarlayabilirsiniz.

Örneğimizde herhangi bir öğretmenimizin öğleden sonraları en fazla 1 saat olsun diyelim .

Aşağıdaki resimde öğretmenimizin öğleden sonra perşembe günü 2, çarşamba günü 3 saat dersi vardır.



Bunun için planlama ilişkileri “Gelişmiş” seçeneğinden kart ilişki türü olan 6 numaralı ilişki “Günlük ders sayısı seçilen değerden fazla olamaz” seçilmektedir.



İlişki tanımlarken yapılması gerekenler;

1) Kart İlişki Türü alanından tanımlamak istediğimiz ilişkiyi yani **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz** seçiyoruz.

2) Uygula alanından ise ilişkimiz öğretmenlere uygulanacağı için **Seçilen Öğretmenlere Uygula** seçiyoruz. Farklı ilişkiler için farklı seçimler yapılabilir. Planlama ilişkileri bölümünde bunlardan bahsedilmiştir.

3) Filtre bölümünden ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri belirleyebiliriz. **Değiştir : Öğretmenler A** butonuna basınca açılan pencereden öğretmen seçimi yapabilirsiniz.

4) Tablo ise ilişkinin uygulanacağı günlük ders saatlerini göstermektedir. Biz öğleden sonra en fazla 1 saat dersi olsun istemiştik. Bu nedenle her günün öğleden sonraki saatlerini yeşil seçtik. Eğer siz öğretmenlerin her gün ilk 5 saatte en fazla 1 saat dersi olmasını isteseydiniz, her gün 1,2,3,4,5 saatlerini işaretleyerek diğerlerinin işaretini kaldırmanız gerekiyordu. Tablo ilişkinin dikkate alınacağı saatleri belirlemenizi sağlar. Planlama ilişkileri bölümünü okudukça tablo kullanımı hakkında daha fazla bilgi sahibi olabilirsiniz.

5) Planlamadaki Önemi bir örnek ile anlatmak en doğrusu olacak. Örneğin Ali ÇEKEN adlı öğretmen için günlük ders sayısı 1den fazla olmaması istenmiş olsun. Planlama başlatıldı ve program ders programı oluşturmayı deniyor. Program önce Taslak bir ders programı oluşturacak ve sonra tanımlamış olduğunuz planlama ilişkilerine göre programı düzenlemeyi deneyecektir.

Eğer ilişkinin önem derecesi Sıkı(100%) ise kesinlikle bu ilişkinin uygulanmasını istemiş olacağımızdan dolayı perşembe gününe yerleşen bu kart ilişkiye uymadığı için boşa alınacak ve yerleşmeyen kart olarak belirlenecek. Planlama işlemi başarısız olarak tamamlanacak.

Yüksek, Normal ve Düşük seviye ise ilişkilerin birbirleri arasında öncelik sırasını belirler. Yüksek seviyeli bir ilişki için varsa normal veya düşük seviyeli bir ilişki göz ardı edilir. Yani Taslak programda önce Yüksek seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Sonra normal seviyeli ilişkiler için bir düzenleme yapılır. En son düşük seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Öğretmenin düşük veya normal seviyeli bir ilişki için yüksek seviyeli ilişkisi iptal edilmez.

En uygun, ders programı oluşturma sürecinde önce derslerin yerleştirilmesi hedeflenir .Ders programı tamamlandıktan sonra ilişkiler uygulanmaya başlanır. Uygulanamayan ilişkiler planlama sonrası kontrolde gösterilir.

Yukarıdaki resimde turuncu kutucuk içerisinde olan alanda öğretmenimizin sadece öğleden sonra 1 saat olması için zaman tablosu bölümünde sadece öğlenden sonralarını açık bıraktık ve değer kısmımızı 1 olarak belirledik.

‘Tamam’ diyerek ders planı oluşturma aşamasına geçebilirsiniz. aSc Ders Planlama Programı’nda nasıl ders planı oluşturulduğu ile ilgili detaylı bilgiyi daha önce anlatmıştık. [Buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde de görüldüğü gibi artık ALİ ÇEKEN öğretmenimizin öğleden sonraya en fazla 1 saat dersi yerleşecek şekilde bir plan oluşturulmuştur.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ALİ ÇEKEN		5E		6A				5A		5C					6D		6B					6C		6D					6E		6B				
ARİF OĞUZ				6B				7B		6A					6B		6A							7B					6B		6A				7B
ASLI AKBULUT	5C			5D	5D			5E	5E	5B	6B	5A		5B	5B	5C	5C	6D	6C		5A	5A	6D	6D	5E	5D				6C	6C	6B	6B		
AYŞE YAĞCI	6C			6D	6E					6C						6C					6D		6E											6D	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	7C									8C				8A				7B			8B		8D		7A			7D							
CANSU TEKİN		8A		8C						7C		7D				8B								8D					7A		7B				
CEVAHİR DEMİR	5A		5B		8A			6E		6C		6D		6A		8C		7C		5D		6B	5C	7D			8D		7B	7A	8B	5E			
EDA ÇUBUK DURSUN		6E		7D						7A	7B			7A	7B		6E					7C	6A				6A	7D	7C						
EKREM BİLİM		7A						8A	8B	8D				7B						7D		7C						8C	6E						

Ready NUM 100%

Yine bu ilişki türümüzü kullanarak farklı bir durum tanımlayalım. Örneğin bir öğretmenimiz sabahtan ilk 2 saat dersi olmasını istemiyor.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

0 Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır. 0 İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A ALÇ

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓					
Sa	✓	✓					
Ça	✓	✓					
Pe	✓	✓					
Cu	✓	✓					

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Farklı bir örnek verecek olursak tüm öğretmenlerimizin günde en fazla 6 saat dersi olsun istiyorsak bunu nasıl tanımlarız bir de buna bakalım.

Gelişmiş



Kart İlişki Türü:



06) ** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

6

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

0

İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula



Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre



Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi



Yüksek

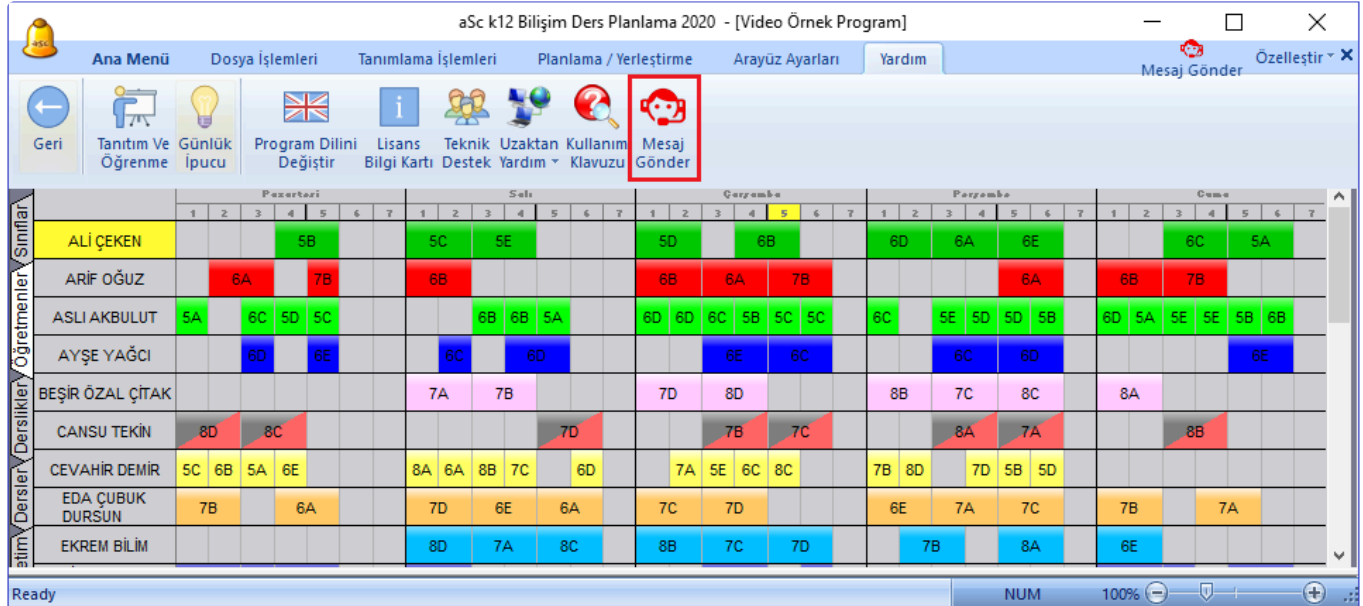
Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Eğer planlamanız başarılı olmuyor ve sorunun kaynağını bulamıyorsanız aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile gösterilmiş alandan 'Mesaj Gönder' diyerek programınızı bize gönderebilir, ya da ascturkiye.com web sitemizden teknik destek kaydı oluşturabilirsiniz. Teknik ekibimiz gün içerisinde size dönüş sağlayacaktır.



4.2.3. B.2.3) Günlük / haftalık boş ders sayısı sınırı



Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan Planlama Öncesi Kontrol işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra ilişki tanımlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen ilişki tanımlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. [Daha detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız ilişki tanımlamaya geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

*Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız.](#)

Öğretmenlerinizin gün içerisinde boş derslerinin olması öğretmenlerinizin açısından iyi olabilmektedir. Fakat bu sayının mümkün olduğunca az olması istenir.

Eğer öğretmenlerinizin günlük ve haftalık boş ders saatinin az olmasını istiyorsanız bu ilişkiyi mutlaka kullanmalısınız.

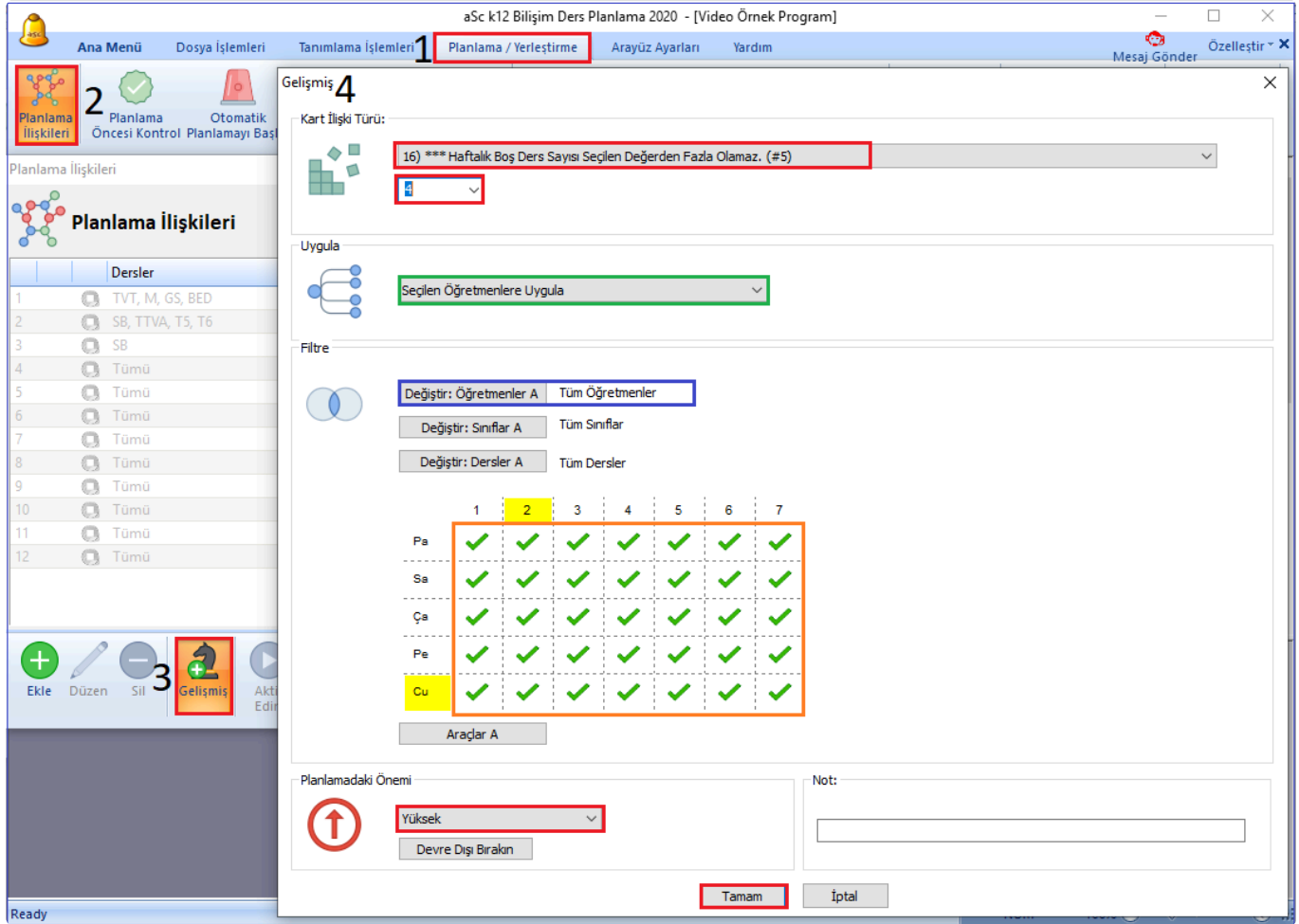
Bunu bir örnekle açıklayalım:

Aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Aslı AKBULUT hocamızın pazartesi ve salı günleri üst üste 2 ve 3 er saat boşluğu bulunmakta.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 15 ve 16 numaralı kart ilişki türlerinden yararlanabilirsiniz.

-15 numaralı ilişki günlük boş ders sayısını sınırlandırmaktadır:

-16 numaralı ilişki haftalık boş ders sayısını sınırlandırmaktadır:



Şimdi bu ilişkiyi nasıl tanımlıyoruz ona bakalım;

1) Kart İlişki Türü alanından tanımlamak istediğimiz ilişkiyi yani **Günlük Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz** ve **Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz** seçiyoruz.

2) Uygula alanından ise ilişkimiz öğretmenlere uygulanacağı için **Seçilen Öğretmenlere Uygula** seçiyoruz. Farklı ilişkiler için farklı seçimler yapılabilir.

3) Filtre bölümünden ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri belirleyebiliriz. **Değiştir : Öğretmenler A** butonuna basınca açılan pencereden öğretmen seçimi yapabilirsiniz.

4) Tablo ise ilişkinin uygulanacağı günlük ders saatlerini göstermektedir. Biz her gün en fazla 2 saat ve haftalık en fazla 4 saat boş dersi olsun istemiştik. Bu nedenle haftanın her gününü yeşil tik ile işaretledik. Eğer siz öğretmenlerin her gün ilk 5 saatte en fazla 2 saat boş dersi olmasını isteseydiniz, her gün 1,2,3,4,5 saatlerini işaretleyerek diğerlerinin işaretini kaldırmanız gerekiyordu. Tablo ilişkinin dikkate alınacağı saatleri belirlemenizi sağlar. Tablo kullanımı bir ilişkinin uygulanabilirliği açısından çok önemlidir. Takvimin bir ilişki içerisinde kullanımı ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5) Planlamadaki Önemi bir örnek ile anlatmak en doğrusu olacak. Örneğin Aslı AKBULUT adlı öğretmen için günlük boş ders sayısı 2den fazla olmaması istenmiş olsun. Planlama başlatıldı ve program ders programı oluşturmayı deniyor. Program önce Taslak bir ders programı oluşturacak ve sonra tanımlamış olduğunuz planlama ilişkilerine göre programı düzenlemeyi deneyecektir.

Eğer ilişkinin önem derecesi Sıkı(100%) ise kesinlikle bu ilişkinin uygulanmasını istemiş olacağımızdan dolayı bir kartın ilişkiye uymaması durumunda bu kart boşa alınacak ve yerleşmeyen kart olarak belirlenecek. Planlama işlemi başarısız olarak tamamlanacak.

Yüksek, Normal ve Düşük seviye ise ilişkilerin birbirleri arasında öncelik sırasını belirler. Yüksek seviyeli bir ilişki için varsa normal veya düşük seviyeli bir ilişki göz ardı edilir. Yani Taslak programda önce Yüksek seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Sonra normal seviyeli ilişkiler için bir düzenleme yapılır. En son düşük seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Öğretmenin düşük veya normal seviyeli bir ilişki için yüksek seviyeli ilişkisi iptal edilmez.

En uygun, ders programı oluşturma sürecinde önce derslerin yerleştirilmesi hedeflenir ve ilişkiler ile vakit kaybedilmez. Ders programı tamamlandıktan sonra ilişkiler uygulanmaya başlanır. Uygulanamayan ilişkiler planlama sonrası kontrolde gösterilir.

İlişkiyi seçtikten sonra bir alt tarafta değer alanı vardır. Burada seçmiş olduğumuz değer kadar en fazla boş ders verilebilir şeklinde programa ilişki tanımlanmış oluyor.

Yukarıdaki örneklerimizde günlük boş ders sayısı ilişkisinde değer alanı kısmını 2 olarak belirleyelim. Haftalık boş ders sayısı örneğimizde de haftalık boş ders sınırlandırmasını kırmızı çerçeve ile gösterilen değer alanı kısmından 4 olarak belirleyelim. Bir sonraki yeşil çerçeve ile gösterilen kısımda ilişkiyi 'Öğretmenlere Uygula' diyoruz. Bir sonraki mavi çerçeveli alanda ise 'Değiştir' Öğretmenler diyerek bazı öğretmenleri ya da tüm öğretmenleri seçebilirsiniz. Biz Aslı AKBULUT öğretmenimizi seçiyoruz.

İlişkilerin 'Planlamadaki Önemi' kısmını da Yüksek giriyoruz.

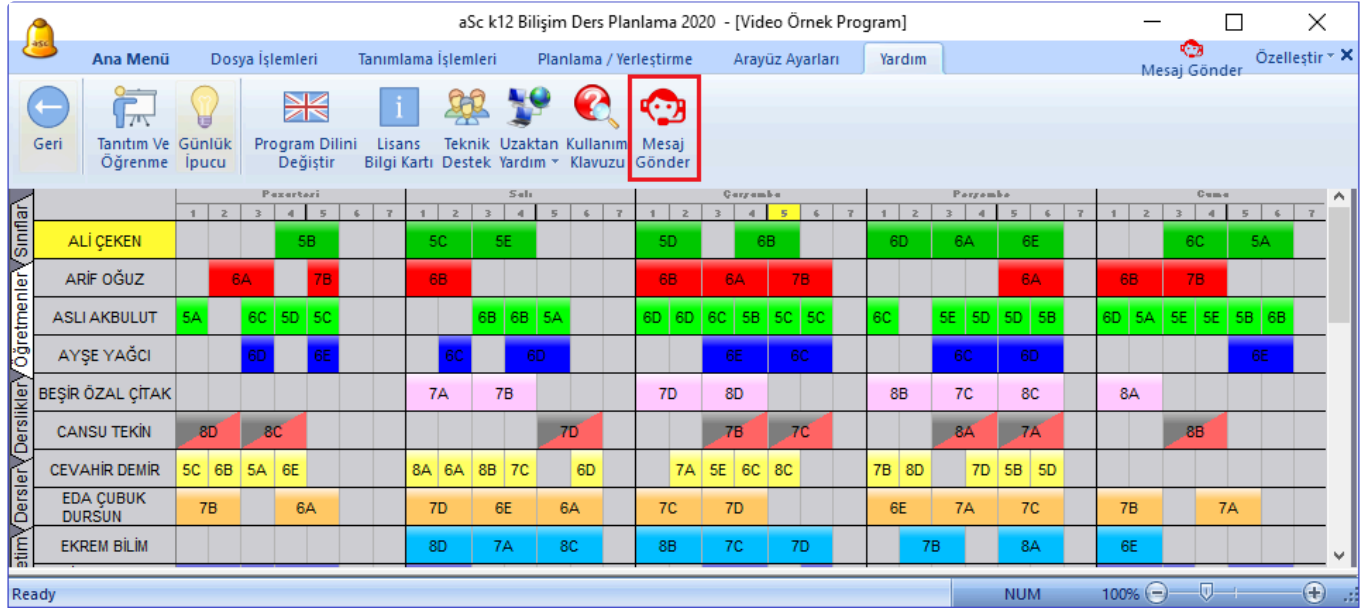
Artık planlama aşamasına geçebilirsiniz.

Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız ya da bu konuda eksik olduğunuzu düşündüğünüz noktalar varsa [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) bölümünden yardım alabilirsiniz.

Eğer öğretmenlerimizin boş ders olmaması çok önemliyse 2'lik kartlara bölünme yetkisi verebilirsiniz. Bunun için [A.3\) Derslerin Tanımlanması](#) okuyunuz.

Görüldüğü üzere artık Aslı öğretmenimizin günlük en fazla 2 ve haftalık da en fazla 4 saat boşluk olacak şekilde program oluşturulmuştur.

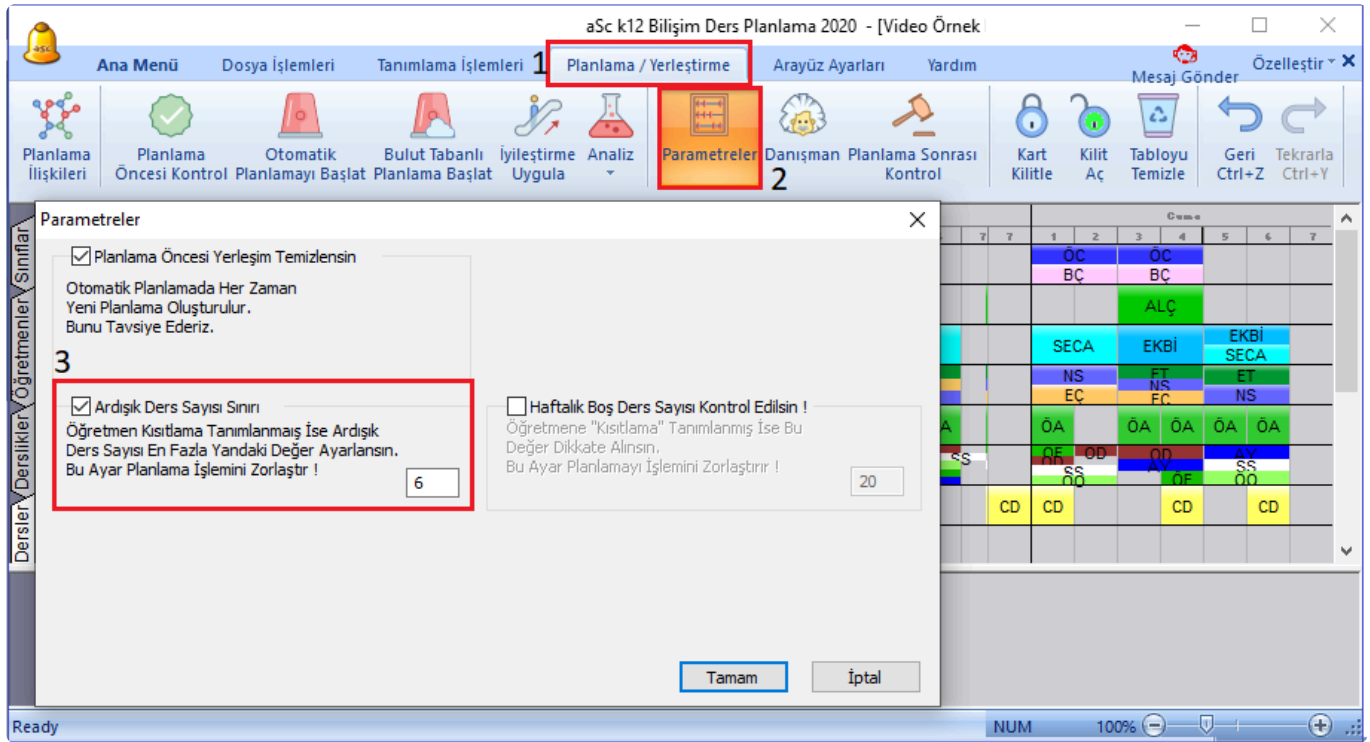
Eğer planlamanız başarılı olmuyor ve sorunun kaynağını bulamıyor iseniz aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile gösterilmiş alandan 'Mesaj Gönder' diyerek programınızı bize gönderebilir, ya da ascturkiye.com web sitemizden teknik destek kaydı oluşturabilirsiniz. Teknik ekibimiz gün içerisinde size dönüş sağlayacaktır.



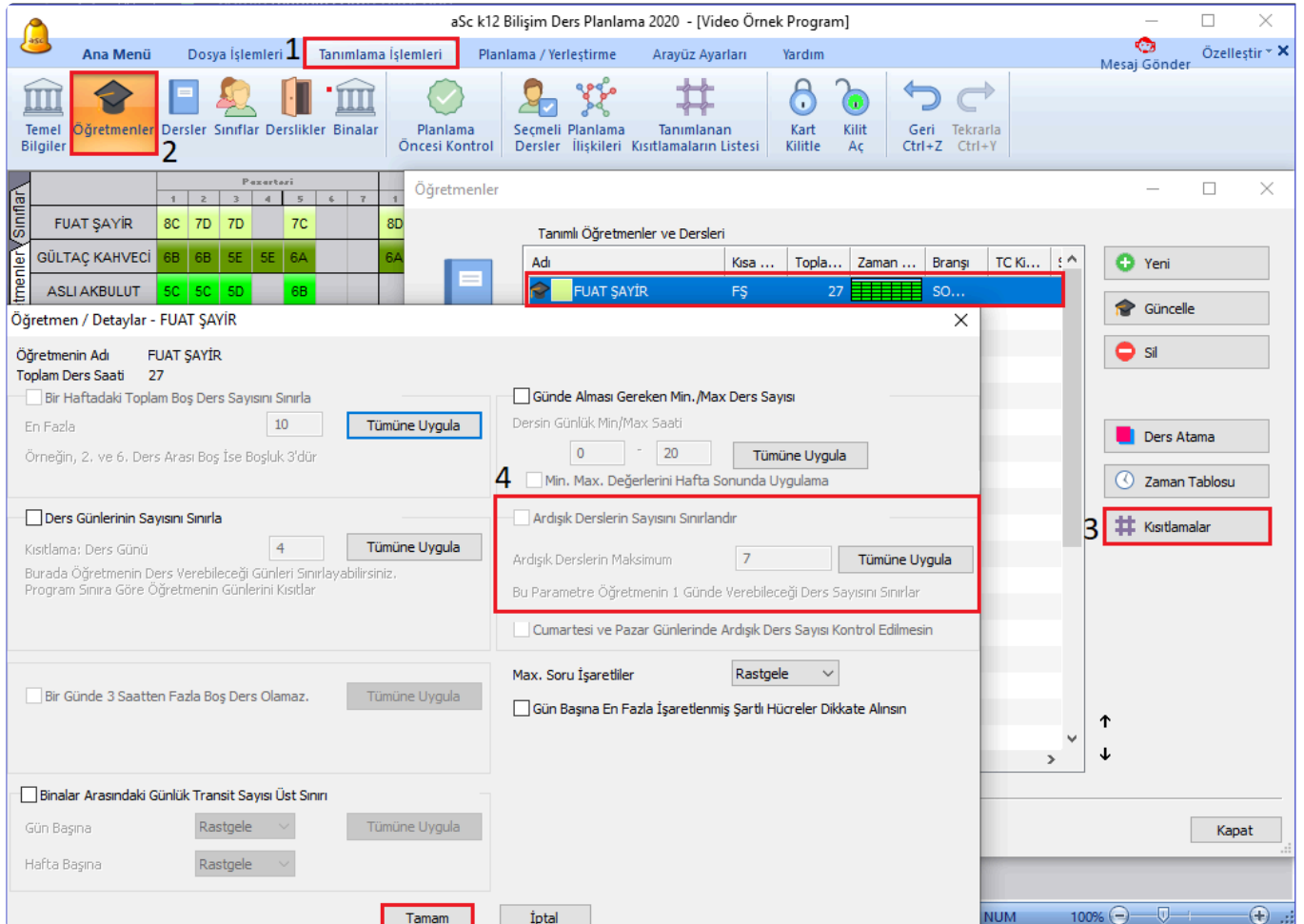
4.2.4. B.2.4) Öğretmenlerin ardışık ders sayısını belirleme

Burada öğretmenlerin 'Ardışık Ders Saati Sayısını Sınırlama' yani arka arkaya en fazla kaç saat dersi girebileceklerini program üzerinde nasıl ayarlarız buna bakacağız.

Planlama / yerleştirme kısmında "Parametler" butonu bulunmaktadır. Buradan ardışık ders saati sayısını genel anlamda sınırlandırabilirsiniz. Fakat bu programın yapılmasını zorlaştırmaktadır.



Parametreler kısmındaki ardışık ders saati sayısını aktif ettikten sonra bunu öğretmen bazında da daha sonra kısıtlayabilirsiniz. Öğretmenlerin Kısıtlamalar butonuna girdiğinizde bunu aşağıdaki görselde görüldüğü kısımdan ayarlayabilirsiniz.



Bazen ardışık derslerin sayısını sınırlandırma alanı butonu pasif olabilir. Bunun sebebi parametreler sayfasındaki ardışık ders saatini sınırla kutucuğunun kapalı olmasıdır.

Genel anlamda biz bu ayarın yapılmasını tavsiye etmiyoruz. Bunun yerine daha gelişmiş bir planlama ilişkisi kullanmayı tavsiye ediyoruz.

aSc'nin gelişmiş planlama ilişkileri sayesinde bir öğretmenin ardışık ders sayısının en fazla kaç saat olabileceğini belirleyebilirsiniz. "Planlama İlişkileri"nde "Gelişmiş" butonuna tıkladığınızda 18 numaralı 'En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)' ilişkisini seçerek değer olarak bu sayısının kaç olmasını istiyorsanız o sayıyı girmelisiniz. Daha sonra bu ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri seçiyoruz.

Aşağıdaki örneğimizde seçilen öğretmenlerin bir gün içerisinde üst üste gelebilecek ders sayısı max. 6 ile sınırlandırılmıştır.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Planlama / Yerleştirme' tab is selected. The 'Gelişmiş' (Advanced) section is expanded, showing the 'Kart İlişki Türü:' dropdown set to '18) En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)'. Below it, the 'Uygula' (Apply) dropdown is set to 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'. The 'Filtre' (Filter) section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' selected. A grid shows the schedule for Teacher A, with a maximum of 6 consecutive lessons per day. The 'Planlamadaki Önemi' (Importance in the Plan) dropdown is set to 'Yüksek' (High). The 'Tamam' (Finish) button is highlighted.

'Tamam' butonuna basarak ilişkimizi tanımlayabilir ve "[A.9\) Ders Programı Oluşturma](#)" aşamasına geçebilirsiniz.

4.2.5. B.2.5) Boş ders uzunluğu

Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan Planlama Öncesi Kontrol işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama

sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra ilişki tanımlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen ilişki tanımlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. Daha detaylı bilgi için [TIKLAYINIZ](#).

Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız ilişki tanımlamaya geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız](#).

Öğretmenlerinizin hiç boş dersi olmamasını veya boş ders uzunluğunun örneğin 1 saatten uzun olmamasını istiyorsanız bu ilişkiyi denemelisiniz.

Ders saati az olan öğretmenlerimizde dersler arasına 2 saatlik, 3 saatlik boşluklar gelebiliyor. Bunların olmaması için öğretmenlerimizin zaman tablosunda kapatmalar yaparak programların daha sıkı olmasını ayarlayabilirsiniz. Fakat bu kapatmalar planlama sürecinde ciddi problemler oluşturmaktadır.

Zaman tablolarında kapatmalar yapmak yerine planlama ilişkilerini kullanmak sizlere ciddi yarar sağlayacaktır.

Bunu bir örnekle açıklayalım:

Aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Aslı AKBULUT isimli öğretmenimizin üst üste boş derslerinin olduğunu görüyorsunuz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Planlama / Yerleştirme

Arayüz Ayarları

Yardım

Mesaj Gönder

Özelleştir

Temel Bilgiler

Öğretmenler

Dersler

Sınıflar

Derslikler

Binalar

Planlama Öncesi Kontrol

Seçmeli Dersler

Planlama İlişkileri

Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi

Kart Kilit

Kilit Aç

Geri Ctrl+Z

Tekrarla Ctrl+Y

Öğretmenler

Sınıflar

		Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ALİ ÇEKEN		5E	6D						6E						6B			5A	6A	5D		5B		6C								5C				
ARIF OĞUZ		7B		6A		6B			7B		6A				6A			7B					6B				6B									
ASLI AKBULUT		5D	5A	5A	6C	6C		5B	5B	5B	6B	5E	5C	5C		5C				6D	6D		5E				6D	6B	5D	5D	5A	6C	6B	5E		
AYŞE YAĞCI			6C		6D			6D		6E	6C						6D	6C					6E										6E			

8B

BED - BEDEN EĞİTİMİ
8B

Filtre: (EKBi) EKREM BİLİM

EKBi

Ready

NUM

100%

Burada 32 numaralı ilişki olan 'Boş ders uzunluğu seçilen değerden fazla olamaz' ilişkisini kullanacağız. Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan "Planlama İlişkileri" sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede "Gelişmiş" butonuna tıkladığınızda bu ilişki türünü seçmeniz gerekmektedir.

Örneğimiz için boş ders uzunluğu 1 olsun diyelim.

Bu demek oluyor ki, artık öğretmenlerin max. boş ders uzunluğu 1'den fazla olamayacak şekilde ayarlanacak.

1) Planlama / Yerleştirme

2) Planlama

3) Gelişmiş

4) Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

32) *** Boş Ders Uzunluğu Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#27)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Şimdi bu ilişkiyi nasıl tanımlıyoruz ona bakalım;

1) **Kart İlişki Türü** alanından tanımlamak istediğimiz ilişkiyi yani **Boş Ders Uzunluğu Seçilen Değerden Fazla Olamaz** seçiyoruz.

2) **Uygula** alanından ise ilişkimiz öğretmenlere uygulanacağı için **Seçilen Öğretmenlere Uygula** seçiyoruz. Farklı ilişkiler için farklı seçimler yapılabilir. Planlama ilişkileri bölümünde bunlardan bahsedilmiştir.

3) **Filtre** bölümünden ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri belirleyebiliriz. **Değiştir : Öğretmenler A** butonuna basınca açılan pencereden öğretmen seçimi yapabilirsiniz. Siz isterseniz tüm öğretmenler diyebilir ya da bazı öğretmenleri seçebilirsiniz.

4) **Tablo** ise ilişkinin uygulanacağı günlük ders saatlerini göstermektedir. Biz her gün en fazla 1 saat boş dersi uzunluğu olsun istemiştik. Bu nedenle haftanın her gününü yeşil tik ile işaretledik. Eğer siz öğretmenlerin her gün ilk 5 saatte en fazla 1 saat boş ders uzunluğu olmasını isteseydiniz, her gün 1,2,3,4,5 saatlerini işaretleyerek diğerlerinin işaretini kaldırmanız gerekiyordu. Tablo ilişkinin dikkate alınacağı saatleri belirlemenizi sağlar. Tablo kullanımı bir ilişkinin uygulanabilirliği açısından çok önemlidir. Takvimin bir ilişki içerisinde kullanımı ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5) Planlamadaki Önemi bir örnek ile anlatmak en doğrusu olacak. Örneğin Aslı AKBULUT adlı öğretmen için günlük boş ders uzunluğu 2den fazla olmaması istenmiş olsun. Planlama başlatıldı ve program ders programı oluşturmayı deniyor. Program önce Taslak bir ders programı oluşturacak ve sonra tanımlamış olduğunuz planlama ilişkilerine göre programı düzenlemeyi deneyecektir.

Eğer ilişkinin önem derecesi Sıkı(100%) ise kesinlikle bu ilişkinin uygulanmasını istemiş olacağımızdan dolayı bir kartın ilişkiye uymaması durumunda bu kart boşa alınacak ve yerleşmeyen kart olarak belirlenecek. Planlama işlemi başarısız olarak tamamlanacak.

Yüksek, Normal ve Düşük seviye ise ilişkilerin birbirleri arasında öncelik sırasını belirler. Yüksek seviyeli bir ilişki için varsa normal veya düşük seviyeli bir ilişki göz ardı edilir. Yani Taslak programda önce Yüksek seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Sonra normal seviyeli ilişkiler için bir düzenleme yapılır. En son düşük seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Öğretmenin düşük veya normal seviyeli bir ilişki için yüksek seviyeli ilişkisi iptal edilmez.

En uygun, ders programı oluşturma sürecinde önce derslerin yerleştirilmesi hedeflenir ve ilişkiler ile vakit kaybedilmez. Ders programı tamamlandıktan sonra ilişkiler uygulanmaya başlanır.

İlişkiyi seçtikten sonra bir alt tarafta değer alanı vardır. Burada seçmiş olduğumuz değer kadar en fazla boş ders verilebilir şeklinde programa ilişki tanımlanmış oluyor.

İlişkinin mutlaka uygulanmasını istiyoruz. Bunun için 'Planlamadaki Önemi' kısmını da Yüksek girmeliyiz. Yüksek girilen ilişkiler program tarafından daha yüksek olasılıklarla denenmeye ve uygulanmaya çalışılır.

'Tamam' diyerek planlamayı başlatabilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda bir ilişki tanımlandıktan sonra planlama öncesinde ve planlama aşamasında dikkat edilmesi gereken bazı önemli noktalar vardır. Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız öncelikle bu aşamaların önemini kavramalısınız. Detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

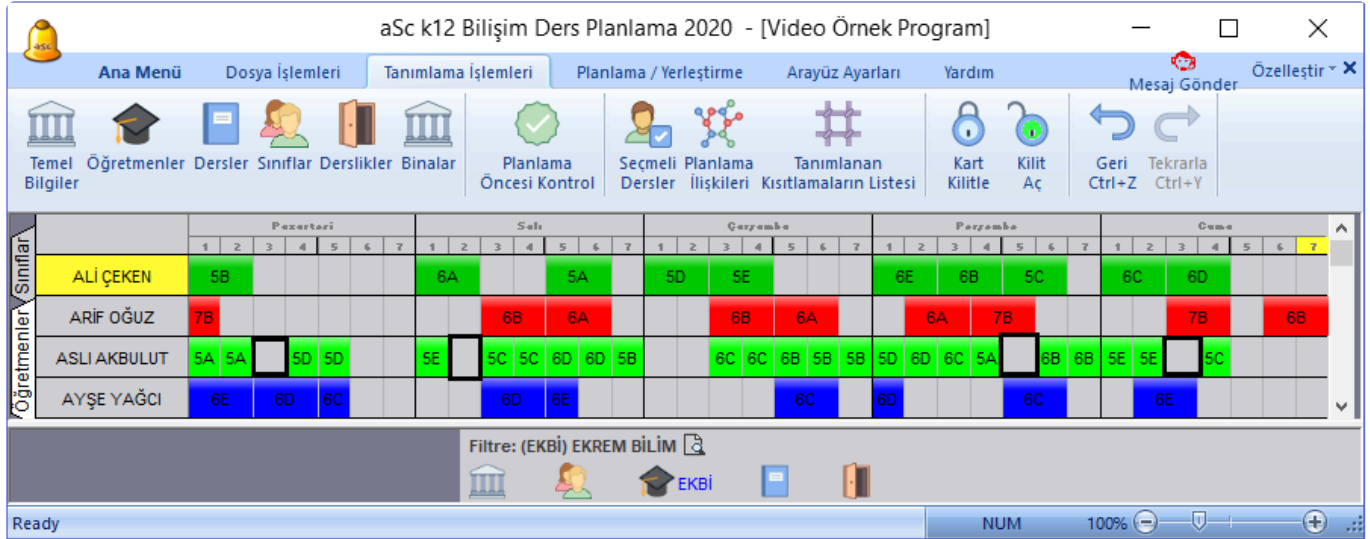
Bu ilişkimiz aynı zamanda 15 ve 16 numaralı ilişkimizle de birlikte kullanılmaktadır.

Çünkü, burada boş ders uzunluğumuz 1 den fazla olamaz dedik. Fakat gün içerisinde 3 defa 1 er saatlik boşluklar olabilir. Bu da çok istenen bir durum değildir. Bu durumda günlük 2 den fazla boş ders olamaz ya da haftalık 4 ten fazla boş ders olamaz gibi planlama ilişkilerinde yer alan 15 ve 16 numaralı ilişkileri de tanımlarsanız programınız daha iyi olacaktır.

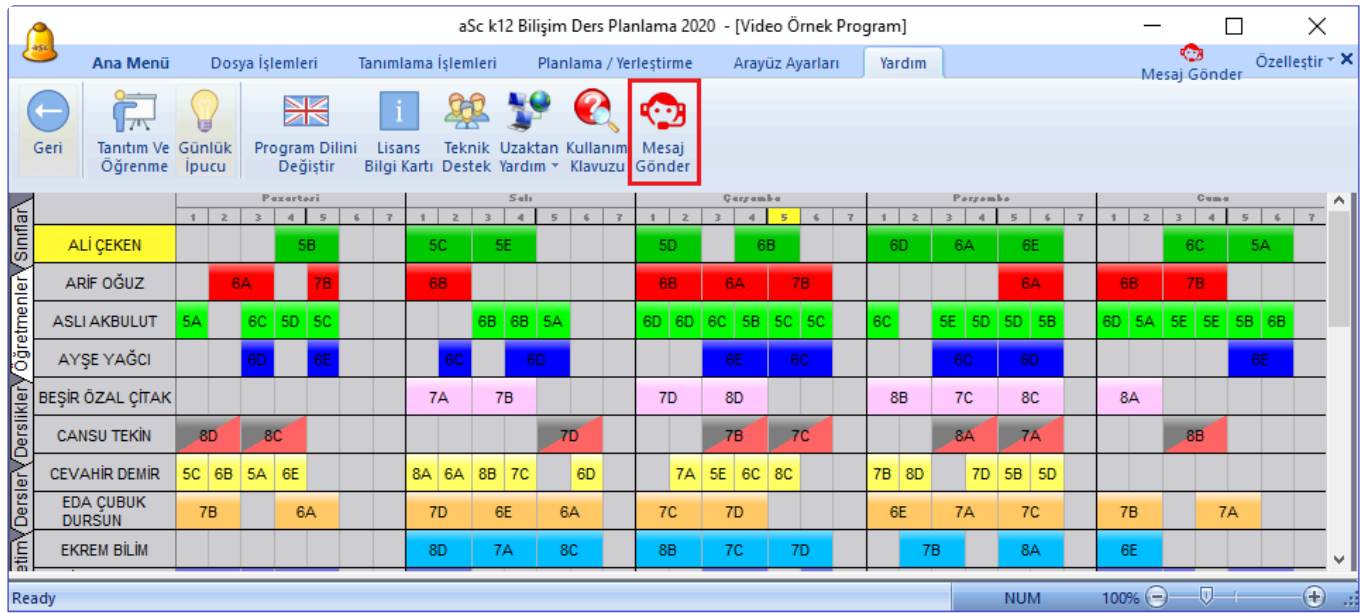
Bu ilişkilerin nasıl tanımlanacağı ile ilgili detaylı bir anlatım 'D.3) Bir Öğretmenin Günlük veya Haftalık Boş Des Saat Sayısını Sınırlandırmak' bölümünde bulunmaktadır. [Tıklayınız.](#)

Eğer öğretmenlerimizin boş ders olmaması çok önemliyse 2'lik kartlara bölünme yetkisi verebilirsiniz. Bunun için [A.3\) Derslerin Tanımlanması](#) bölümünü okuyunuz.

Görüldüğü üzere Aslı öğretmenimizin boş ders uzunluğu artık 1 den fazla olmayacak şekilde program oluşturuldu.



Eğer planlamanız başarılı olmuyor ve sorunun kaynağını bulamıyor iseniz aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile gösterilmiş alandan 'Mesaj Gönder' diyerek programınızı bize gönderebilir, ya da ascturkiye.com web sitemizden teknik destek kaydı oluşturabilirsiniz. Teknik ekibimiz gün içerisinde size dönüş sağlayacaktır.



4.2.6. B.2.6) Öğretmenler için otomatik bir gün boş gün ayarlamak

Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan Planlama Öncesi Kontrol işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra ilişki tanımlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına

oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen ilişki tanımlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. *Daha detaylı bilgi için [tıklayınız](#). Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız ilişki tanımlamaya geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

*Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız](#).

Öğretmenlerimize otomatik 1 gün boş verilmesi için öğretmenlerimizin ders saatlerine bir göz atalım . Öncelikle öğretmen tanımladığımız alana giriş yaparak ders saatlerine göre sıralıyoruz ve kitliyoruz. İşlem adımlarını sıralı rakamlarla takip edebilirsiniz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' application. The top menu bar includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', 'Yardım', 'Mesaj Gönder', and 'Özelleştir'. The 'Tanımlama İşlemleri' menu is open, showing options like 'Öğretmenler', 'Dersler', 'Sınıflar', 'Derslikler', 'Binalar', 'Planlama Öncesi Kontrol', 'Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri', 'Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi', 'Kart Kilitle', 'Kilit Aç', 'Geri Ctrl+Z', and 'Tekrarla Ctrl+Y'. The 'Öğretmenler' button is highlighted with a red box and the number 1. Below the menu, the 'Öğretmenler' window is open, displaying a table of teachers and their courses. The table has columns: 'Adı', 'Kısa ...', 'Toplam...', 'Zaman ...', 'Branşı', and 'TC Ki'. The teacher 'SİNEM SADIK' is highlighted in blue, and her total hours are 20. A red box labeled 2 highlights the 'Toplam...' column header, and a red box labeled 3 highlights the '20' value for 'SİNEM SADIK'. The right side of the window has buttons for 'Yeni', 'Güncelle', 'Sil', 'Ders Atama', 'Zaman Tablosu', and 'Kısıtlamalar'. The bottom status bar shows 'Ready', 'NUM', and '100%'.

Adı	Kısa ...	Toplam...	Zaman ...	Branşı	TC Ki
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
ZAFER ORMANLI	ZO	16		TE...	
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
ORHAN GÜLEÇ	OG	17		TÜ...	
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK	
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Dİ...	
ÖZDEN AĞAOĞLU	ÖA	18		GÖ...	
ÖZLEM KAYA	ÖK	18		TÜ...	
SEYFULLAH CANDAN	SECA	18		Dİ...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
SERHAT HALLİ	SH	19		YA...	
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ONUR DANACI	OD	20		MA...	
ÖZDEN OLGUN	ÖO	20		MA...	
ÖZGÜR CENGİZ	ÖC	20		BE...	
SİNEM SADIK	SS	20		MA...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	

Öğretmen toplam ders saati sayılarına bakıldığında örneğimize göre Sinem Sadık ve altındaki öğretmenlerimizin 20 saat ve altında dersi bulunmaktadır. Mesela biz bu öğretmenlerimize otomatik 1 gün boş verilmesini istiyoruz.

Bununla ilgili aSc Ders Planlama Programı'nda bir ilişki mevcuttur. Bu ilişkiyi nasıl uygulayacağımıza bir göz atalım;

Burada 4 numaralı ilişki olan ‘Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz’ ilişkisini kullanacağız. Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda bu ilişki türünü seçmeniz gerekmektedir.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Gelişmiş' (Advanced) window is open, displaying the 'Kart İlişki Türü' (Card Relationship Type) dropdown menu with the selected option '04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)'. Below this, the 'Uygula' (Apply) dropdown is set to 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'. The 'Filtre' (Filter) section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Tüm Öğretmenler'. A table with days of the week (Pa, Sa, Ça, Pe, Cu) and days of the month (1-7) is visible. The 'Planlamadaki Önemi' (Importance in the Plan) dropdown is set to 'Yüksek'. The 'Not' field is empty. The 'Tamam' (OK) button is highlighted.

Şimdi bu ilişkiyi nasıl tanımlıyoruz ona bakalım;

1) Kart İlişki Türü alanından tanımlamak istediğimiz ilişkiyi yani **Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz** seçiyoruz.

2) Uygula alanından ise ilişkimiz öğretmenlere uygulanacağı için **Seçilen Öğretmenlere Uygula** seçiyoruz. Farklı ilişkiler için farklı seçimler yapılabilir. Planlama ilişkileri bölümünde bunlardan bahsedilmiştir. Değer olarak 4 değerini seçiyoruz. Bu sayede eğer okulda toplam 5 gün ders işleniyorsa en fazla 4 gün dersi olacak ve otomatik 1 gün boş verilecektir.

3) Filtre bölümünden ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri belirleyebiliriz.

Değiştir : Öğretmenler A butonuna basınca açılan pencereden öğretmen seçimi yapabilirsiniz. Siz isterseniz tüm öğretmenler diyebilir ya da bazı öğretmenleri seçebilirsiniz. ‘Değiştir’ Öğretmenler kısmından Nadide öğretmenimizi seçip shift tuşuna basılıyken son öğretmen işaretlenince aradaki öğretmenler seçilmektedir.

Seçim

Seçmek için

	Adı	Kısa Kodu
✓	ERCAN ERTAN	EE
✓	ESRA TAŞKI...	ET
✓	FUAT ŞAYİR	FŞ
✓	GÜLTAÇ KA...	GK
✓	HANDE GÜ...	HG
✓	MELEK KAYS...	MK
✓	NURAY SİNAN	NS
✓	ONUR DAN...	OD
✓	ORHAN GÜLEÇ	OG
✓	ÖZDEN AĞA...	ÖA
✓	ÖZDEN OLG...	ÖO
✓	ÖZGÜR CEN...	ÖC
✓	ÖZGÜR EZAL	ÖE
✓	ÖZLEM KAYA	ÖK
✓	SERHAT HA...	SH
✓	SEYFULLAH ...	SECA
✓	SİNEM SADIK	SS
✓	ZAFER ORM...	ZO

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

	Adı	Kısa Kodu
✓	ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓	SİNEM SADIK	SS
✓	ARİF OĞUZ	AO
✓	ASLI AKBUL...	AA
✓	AYŞE YAĞCI	AY
✓	BEŞİR ÖZAL ...	BÇ
✓	CANSU TEKİN	CT
✓	CEVAHİR DE...	CD
✓	EDA ÇUBUK ...	EÇ
✓	EKREM BİLİM	EKBİ
✓	EMİNE ARSL...	EA
✓	ERCAN ERTAN	EE
✓	ESRA TAŞKI...	ET
✓	FUAT ŞAYİR	FŞ
✓	GÜLTAÇ KA...	GK
✓	HANDE GÜ...	HG
✓	MELEK KAYS...	MK
✓	NURAY SİNAN	NS

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Bir sonraki işlemlerde hızlı seçim için turuncu kısımda belirtilen + ya basıldığında 20 saat ve altı dersi olanlar şekilde listeye isim verip hızlı seçime gelmesi sağlanılmaktadır.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
✓ ERCAN ERTAN	EE
✓ ESRA TAŞKI...	ET
✓ FUAT ŞAYIR	FŞ
✓ GÜLTAÇ KA...	GK
✓ HANDE GÜ...	HG
✓ MELEK KAYS...	
✓ NURAY SİNAN	
✓ ONUR DAN...	
✓ ORHAN GÜL...	
✓ ÖZDEN AĞA...	
✓ ÖZDEN OLG...	
✓ ÖZGÜR CEN...	
✓ ÖZGÜR EZAL	
✓ ÖZLEM KAYA	
✓ SERHAT HA...	SH
✓ SEYFULLAH ...	SECA
✓ SİNEM SADIK	SS
✓ ZAFER ORM...	ZO

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓ SİNEM SADIK	SS
✓ ARIF OĞUZ	AO
✓ ASLI AKBUL...	AA
✓ AYŞE YAĞCI	AY
✓ GÜLTAÇ KA...	GK
✓ HANDE GÜ...	HG
✓ MELEK KAYS...	MK
✓ NURAY SİNAN	NS

Hızlı Seçim

+ -

Tamam

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Lütfen Bu Seçimin Adını Girin:

20 saat ve altı dersi olan öğretmenler

Tamam İptal

4) Tablo ise ilişkinin uygulanacağı günlük ders saatlerini göstermektedir. Biz 5 günden en fazla 1 gün ders olsun istemiştik. Bu nedenle haftanın her gününü yeşil tik ile işaretledik. Eğer siz öğretmenlerin pazartesi ve salıdan en fazla 1 gün ders olmasını isteseydiniz, pazartesi ve salı günlerini işaretleyerek diğerlerinin işaretini kaldırmanız gerekiyordu. Tablo ilişkinin dikkate alınacağı saatleri belirlemenizi sağlar. Tablo kullanımı bir ilişkinin uygulanabilirliği açısından çok önemlidir. Takvimin bir ilişki içerisinde kullanımı ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5) Planlamadaki Önemi bir örnek ile anlatmak en doğrusu olacak. Örneğin bir öğretmeniniz için haftalık 1 gün boş olması istenmiş olsun. Planlama başlatıldı ve program ders programı oluşturmayı deniyor. Program önce Taslak bir ders programı oluşturacak ve sonra tanımlamış olduğunuz planlama ilişkilerine göre programı düzenlemeyi deneyecektir.

Eğer ilişkinin önem derecesi Sıkı(100%) ise kesinlikle bu ilişkinin uygulanmasını istemiş olacağımızdan dolayı bir kartın ilişkiye uymaması durumunda bu kart boşa alınacak ve yerleşmeyen kart olarak belirlenecek. Planlama işlemi başarısız olarak tamamlanacak.

Yüksek, Normal ve Düşük seviye ise ilişkilerin birbirleri arasında öncelik sırasını belirler. Yüksek seviyeli bir ilişki için varsa normal veya düşük seviyeli bir ilişki göz ardı edilir. Yani Taslak programda önce Yüksek seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Sonra normal seviyeli ilişkiler için bir düzenleme yapılır.

En son düşük seviyeli ilişkiler için düzenleme yapılır. Öğretmenin düşük veya normal seviyeli bir ilişki için yüksek seviyeli ilişkisi iptal edilmez.

En uygun, ders programı oluşturma sürecinde önce derslerin yerleştirilmesi hedeflenir ve ilişkiler ile vakit kaybedilmez. Ders programı tamamlandıktan sonra ilişkiler uygulanmaya başlanır. Uygulanamayan ilişkiler planlama sonrası kontrolde gösterilmez.

İlişkiyi seçtikten sonra bir alt tarafta değer alanı vardır. Burada seçmiş olduğumuz değer kadar en fazla boş ders verilebilir şeklinde programa ilişki tanımlanmış oluyor.

İlişkinin mutlaka uygulanmasını istiyoruz. Bunun için 'Planlamadaki Önemi' kısmını da Yüksek girmeliyiz. Yüksek girilen ilişkiler program tarafından daha yüksek olasılıklarla denenmeye ve uygulanmaya çalışılır.

'Tamam' diyerek planlamayı başlatabilirsiniz.

Bunun dışında bu ilişki için çok daha farklı seçenekler girilebilir. Bir örnekle açıklayacak olursak;

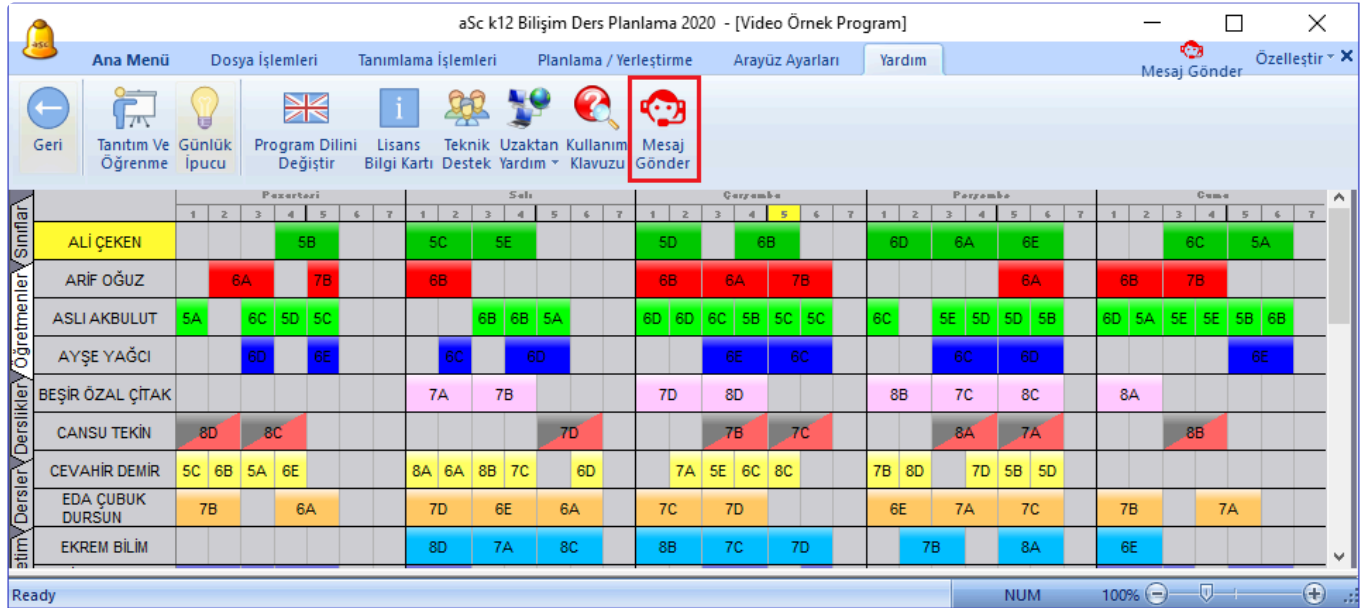
Diyelim ki, bazı öğretmenlerinizin pazartesi ya da cuma gününden 1 gününe boş vermek istiyorsunuz. Burada takvim kullanımı çok önemlidir. Takvimde yeşil tik ile işaretli alanlar bu ilişkinin uygulanacağı alanları belirtmektedir. Bu ilişki için pazartesi ve cuma günleri aşağıda görüldüğü gibi işaretlemiştir. Yani diğer işaretli olmayan günlerle benim bir ilişkim yok, o günlere ders yerleştirilsin ya da yerleştirilmesin bizim için önemli değildir. Önemli olan ilişkinin uygulanacağı alanların seçilmesidir. Diğer ilişkiden farklı olarak da aşağıdaki resimdeki turuncu çerçeve içerisindeki değer 1 seçilmesidir. Çünkü takvimde toplamda 2 gün seçilmiş ve 1 gün ders olsun, 1 gün otomatik boş verilsin istenmektedir.

The screenshot displays the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020' software interface. The main window is titled 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]'. The 'Planlama / Yerleştirme' tab is active, showing a 'Gelişmiş' (Advanced) sub-tab. On the left, the 'Planlama İlişkileri' (Planning Relationships) section is visible, featuring a table of relationships. The main area shows a 'Kart İlişki Türü' (Card Relationship Type) dropdown set to '04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)'. Below it, a 'Uygula' (Apply) dropdown is set to 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'. A 'Filtre' (Filter) section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Tüm Öğretmenler'. A calendar grid shows days of the week with green checkmarks for 'Pa' (Monday) and 'Cu' (Friday). At the bottom, a 'Planlamadaki Önemi' (Importance in Planning) dropdown is set to 'Yüksek' (High). The 'Not:' field is empty. The 'Tamam' (Done) button is highlighted.

Buna benzer birçok seçeneği sizler de deneyebilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda bir ilişki tanımlandıktan sonra planlama öncesinde ve planlama aşamasında dikkat edilmesi gereken bazı önemli noktalar vardır. Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız öncelikle bu aşamaların önemini kavramalısınız. Detaylı bilgi için [Tıklayınız](#).

Eğer planlamanız başarılı olmuyor ve sorunun kaynağını bulamıyor iseniz aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve ile gösterilmiş alandan 'Mesaj Gönder' diyerek programınızı bize gönderebilir, ya da ascturkiye.com web sitemizden teknik destek kaydı oluşturabilirsiniz. Teknik ekibimiz gün içerisinde size dönüş sağlayacaktır.



4.2.7. B.2.7) Öğretmene otomatik yarım gün boş verme

1) Bazı öğretmenlerinize otomatik yarım gün boş vermek istediğinizde aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerinden 4 numaralı 'Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini kullanabilirsiniz. Değer olarak 4 girerseniz toplamda 5 gününüz olduğu için otomatik 1 yarım gün boş verebileceği anlamına gelir. Eğer otomatik 2 yarım gün boş vermek isteseydiniz bu değeri 3 yapmanız gerekirdi. 'Seçilen Öğretmenlere Uygula' diyerek 'Filtre' kısmında istediğiniz öğretmenleri seçebilirsiniz. Yalnız burada öğleden önce yarım gün boş olmasını istediğimiz için Takvimden öğleden sonraki saatleri seçmedik.

The screenshot displays the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul] software interface. The interface is divided into several sections:

- Top Menu Bar:** Includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'.
- Sidebar:** Contains 'Ders Çizelgesi' (Lesson Schedule) and 'Planlama İlişkileri' (Planning Relationships).
- Main Window:**
 - Gelişmiş (Advanced) Section:**
 - Kart İlişki Türü:** A dropdown menu showing '04) *** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)'.
 - Uygula (Apply):** A dropdown menu showing 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'.
 - Filtre (Filter):** A dropdown menu showing 'Değiştir: Öğretmenler A'.
 - Grid:** A table showing the weekly schedule for a teacher named 'Pa' (Pazartesi). The grid has columns for days (1-8) and rows for teachers (Pa, Sa, Çe, Pe, Cu). The 'Pa' row is highlighted, and all cells in this row are marked with a green checkmark, indicating that the teacher is assigned to all days of the week.
 - Planlamadaki Önem (Importance in Planning):** A dropdown menu showing 'Yüksek' (High) and a button 'Devre Dışı Bırakın' (Exclude).
 - Not: (Note):** A text area containing 'Otomatik yarım gün boş verme ilişkisi' (Automatic half-day emptying relationship).

Burada dikkat edilmesi gereken nokta takvim kullanımımızdır. Takvim kullanımını zaman tablosuyla karıştırmamalısınız. Takvimde işaretli olan alanlar sizin girmiş olduğunuz ilişkinin uygulanacağı alanlardır. Yani işaretlenmemiş alanlara ders yerleştirilir ya da yerleştirilmez. Eğer öğleden sonra yarım gün boş vermek isteseydiniz öğleden sonraki saatleri işaretlemeniz gerekirdi.

Başka bir örnekle açıklayacak olursak; öğretmeniniz pazartesi ya da cuma günü öğleden sonra 1 yarım gün boş istiyor diyelim. Bunun için aşağıdaki turuncu çerçeve içerisindeki ayarlamaları yapmanız gerekir. Takvimde boş olmasını istediğimiz alanları işaretlememiz yeterli olacaktır.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)

1

Seçilen Değer Ders Olabilecek Maksimum Gün Sayısını Belirler. Tabloda Seçilen Günler Dikkate Alınır.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A AB

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa						✓	✓	✓
Sa								
Ça								
Pe								
Cu						✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Otomatik yarım gün boş verme ilişkisi

Tamam

İptal

Takvim kullanımı hakkında detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

2) Öğretmenlere otomatik boş gün verme ile ilgili ikinci bir seçenek ise; Bu öğretmenlere 4 saatlik (öğleden önce ve sonraki ders sayısı 4 olduğu için) sınıf olmadan sanal bir ders tanımlayıp bu dersin ya sadece sabahtan ya da sadece öğleden sonra verilmesini sağlayan bir ilişki girmektir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

39) "A" Grubundaki Dersler, "B" Grubundaki Derslerden Önce veya Sonra Olmalıdır. (#34)

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A AL

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A YGT

Değiştir: Sınıflar B Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler B Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A Uzunluk: 4

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar B

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

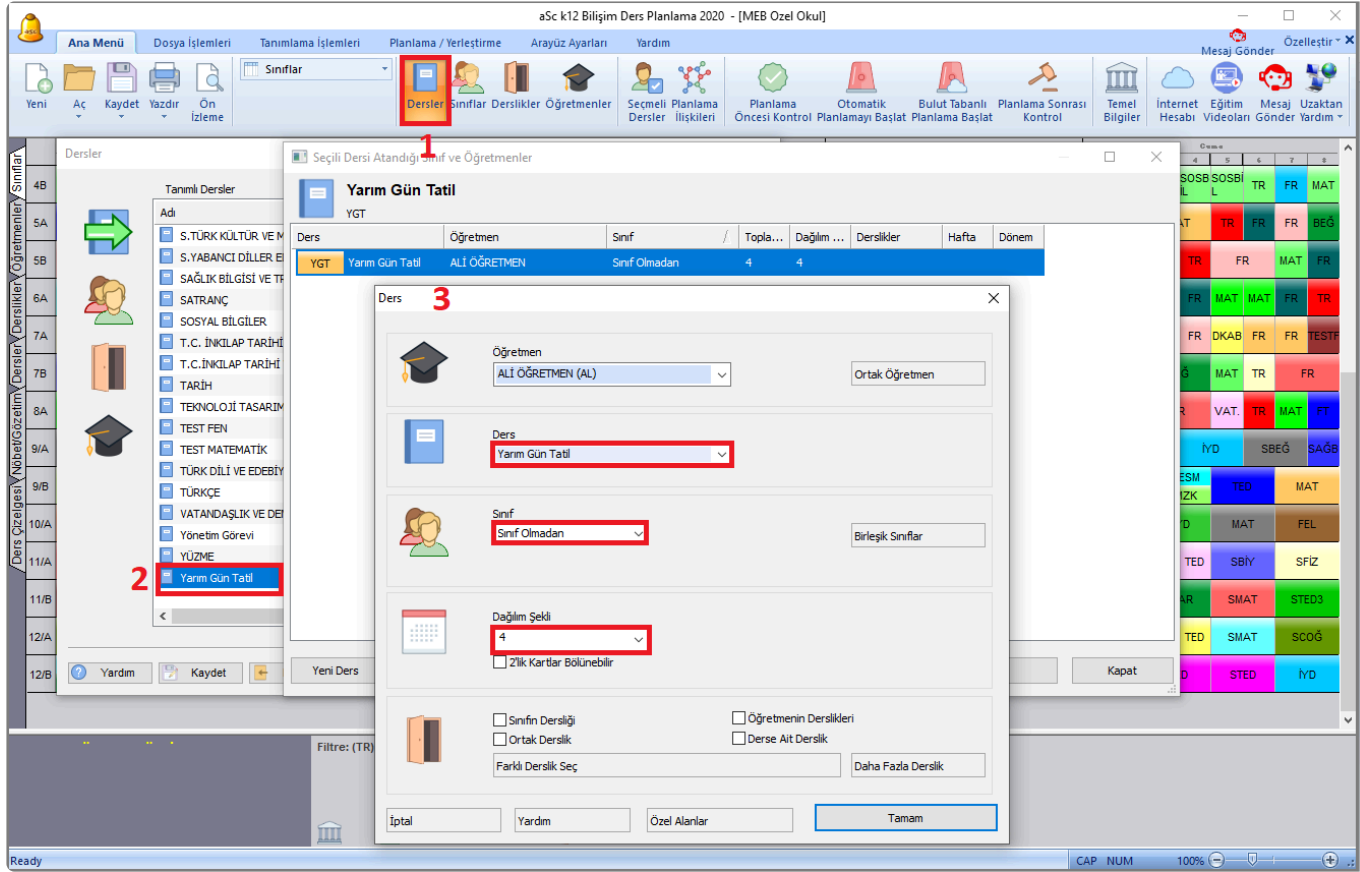
Not:

Yarım gün boş ders tanımlama ilişkisi.

Tamam

İptal

Yukarıdaki ilişkide A grubunda sanal dersi, B grubunda ise diğer tüm dersleri seçtik. Bunun için ise, aşağıdaki resimdeki gibi Ali öğretmenimize YGT adında sanal bir ders tanımladık.



4.3. B.3) Nöbet ile ilgili özel istekler

B.3.1) Otomatik nöbet günü belirleme

B.3.2) Öğretmenin nöbet günü dersleri arka arkaya olmasın

B.3.3) Öğretmenin nöbet günü 4 saatten fazla dersi olmasın

B.3.4) Öğretmenin nöbet günü ilk ve son saatlerde dersi olsun

B.3.5) Aynı nöbet yerinde bulunabilecek öğretmen sayısı

4.3.1. B.3.1) Otomatik nöbet günü belirleme

AsC Ders Planlama Programı'nda öğretmenlere nöbet günü belirleme ile ilgili bazı temel ilişkileri girmeniz gerekmektedir.

1.) İlk olarak “dersler” sekmesine tıklayarak, açılan “yeni” butonundan programa ‘nöbet’ isminde yeni bir ders giriyoruz ve bu derse ait nöbet yerlerini ‘derse ait derslik’ olarak seçiyoruz. Bu sayede nöbet günü

öğretmenin fazla dersi olmamasını sağlıyoruz. Dersin kartlarına bölünme yetkisi vermemeye dikkat etmeliyiz ki ayrı günlere bu dersi yerleştirmesin. Eklemiş olduğumuz nöbet dersinin zaman tablosunda öğretmenlerin nöbet tutmasını istediğimiz alanları da açmamız gerekmektedir. (Açmak istediğiniz hücrelerin yeşil tikli olması gerekmektedir.)

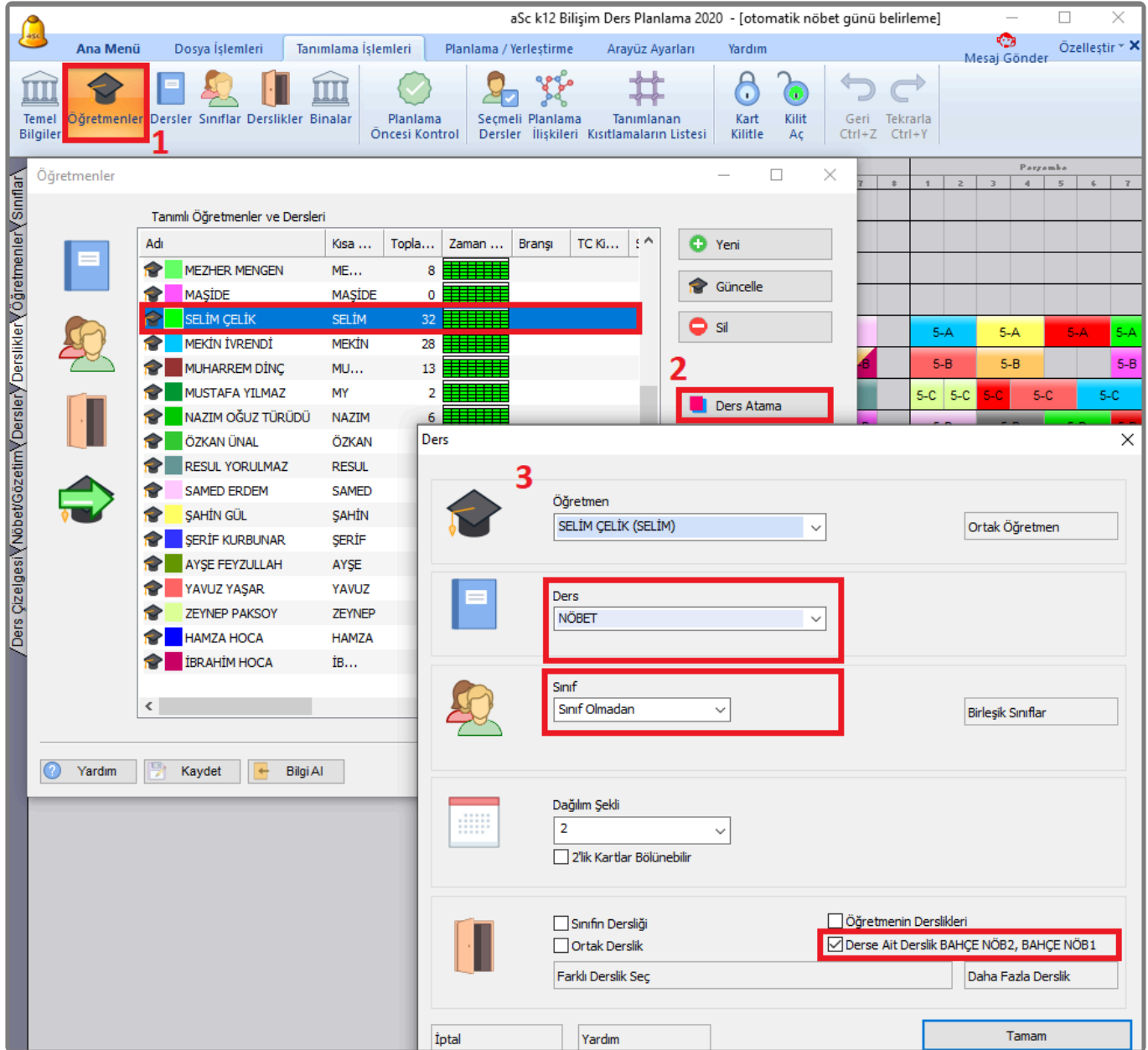
The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [otomatik nöbet günü belirleme]' window. The 'Dersler' tab is selected in the top menu. The 'Dersler' list on the left includes courses like 'PEYGAMBERİMİZİN HA...', 'NÖBET', 'MÜZİK', 'MATEMATİK9', 'MATEMATİK5', 'KURAN-I KERİM9', 'KURAN-I KERİM5', 'KİMYA', 'İNGİLİZCE SPEAK', 'HALK KÜLTÜRÜ', 'FİZİK', 'FEN BİLİMLERİ', 'DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...', 'COĞRAFYA', 'BİYOLOJİ', 'BEDEN EĞİTİMİ VE SP...', 'ARAPÇA MUHADESE5', and 'ARAPÇA9 MUHADESE'. The 'NÖBET' course is highlighted. The 'Zaman Tablosu - NÖBET' window shows a grid of days (Pa, Sa, Ça, Pe, Cu) and times (1-8). Green checkmarks are placed in the grid for the 'NÖBET' course, indicating suitable slots for the shift.

2.) Daha sonra “Derslikler” sekmesine tıklayarak, açılan “yeni” butonundan programa nöbet vermek istediğimiz yerleri ekliyoruz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [otomatik nöbet günü belirleme]' application. The 'Derslikler' (Classrooms) window is open, displaying a list of classrooms. A red box highlights the first four rows: 1. KAT NÖB1, 1. KAT NÖB2, BAĞÇE NÖB1, and BAĞÇE NÖB2. A red arrow points to the 'Derslikler' button in the top menu. A red number '1' is placed above the 'Derslikler' button, and a red number '2' is placed next to the 'Derslikler' button in the left sidebar.

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Tipi	Bina
1. KAT NÖB1	1. ...	0/0			
1. KAT NÖB2	1. ...	0/0			
BAĞÇE NÖB1	BA...	12/16			
BAĞÇE NÖB2	BA...	4/16			
DERSLİK-5-A	D-5-A	36/36			5-A
DERSLİK-5-B	D-5-B	34/34			5-B
DERSLİK-5-C	D-5-C	36/36			5-C
DERSLİK-5-D	D-5-D	36/36			5-D
DERSLİK-5-E	D-5-E	36/36			5-E
DERSLİK-5-F	D-5-F	36/36			5-F
DERSLİK-5-G	D-5-G	36/36			5-G
DERSLİK-9-A	D-9-A	40/40			9-A
DERSLİK-9-B	D-9-B	40/40			9-B
DERSLİK-9-C	D-9-C	40/40			9-C
DERSLİK-9-D	D-9-D	40/40			9-D

3.) Bu aşamada nöbet görevi verilecek öğretmenlere nöbet dersi ve nöbet yerlerinin atanması gerekmektedir. “Öğretmenler” sekmesine tıklayıp açılan pencereden nöbet görevi vermek istediğiniz bir öğretmenin üzerine tıklayıp ‘ders atama’ penceresini açtığınızda ‘Yeni Ders’ diyerek tek bir pencerede öğretmene hem dersi hem de derslikleri atayabilirsiniz. Burada dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta, sınıf olmadan ders atama yapılmasıdır. Tüm nöbet görevi verilecek öğretmenler için bu işlemi uyguluyoruz.



4.3.2. B.3.2) Öğretmenin nöbet günü dersleri arka arkaya olmasın

Nöbet günü veya herhangi bir gün öğretmenin derslerinin ardışık olmamasını istiyorsanız aşağıda anlattığımız ilişkiyi kullanabilirsiniz. Aşağıdaki örnekte öğretmenin nöbet günü sizin tarafınızdan belirlenmiş bir gün olmalıdır.

Öncelikle nöbet günü ardışık ders sayısını 1 ile sınırlayacağız. Bu sayede 1 derse girdikten sonra mutlaka en az 1 saat boşu olacak. Bunun için öğretmenimiz için aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içinde gördüğümüz gibi 18 numaralı ilişkiyi seçiyoruz ve ardışık ders limiti 1 olduğu için 1 değerini seçiyoruz.

İlişki öğretmenlere uygulanacağı için uygulama seçeneğini yeşil çerçeve içinde gösterdiğimiz gibi "Seçilen öğretmenlere uygula" olarak belirliyoruz.

Mavi çerçeve içinde gösterildiği gibi hangi öğretmenlere uygulanacağını seçiyoruz.

Turuncu çerçeve içinde ise ilişkinin hangi gün uygulanacağını yani nöbet gününü seçiyoruz.

İlişki bizim için önemli ise yani kesinlikle uygulanmalı ise önem derecesini Sıkı olarak ayarlamalıyız. Hatırlatma: Önem derecesi sıkı olan ilişkiler programın oluşmasını engelleyebilir. Biz yüksek dereceli önem belirledik.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

18) En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A R. ÇAL

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa								
Ça								
Pe								
Cu								

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

4.3.3. B.3.3) Öğretmenin nöbet günü 4 saatten fazla dersi olmasın

Eğer öğretmenin nöbet gününü siz belirlemiş ve o gün 4 saatten fazla dersi olmasını istemiyorsanız bu öğretmenlere aşağıdaki ilişkiyi tanımlayabilirsiniz. Aşağıdaki örnekte nöbet günü pazartesi olarak belirlenmiş ve takvim kısmında ilişkinin pazartesi günü uygulanması için yeşil tik ile işaretlenmiştir.

Sayfa 249 / 758

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

4

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

0

İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A RÇ

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa								
Ça								
Pe								
Cu								

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

4.3.4. B.3.4) Öğretmenin nöbet günü ilk ve son saatlerde dersi olsun

ASc Ders Planlama Programı'nda isterseniz öğretmenlerinize nöbet günü için otomatik bir gün belirlenmesini sağlayabilirsiniz. Fakat nöbet gününüz belli ve bu günlerde ilk ve son saatlerde mutlaka ders yerleşsin istiyorsanız aşağıdaki ilişkiyi tanımlayabilirsiniz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#29)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A RÇ

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓							✓
Sa								
Ça								
Pe								
Cu								

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

4.3.5. B.3.5) Aynı nöbet yerinde bulunabilecek öğretmen sayısı

aSc programımızda gün içerisinde aynı nöbet yerinde bulunabilecek öğretmen sayısını sınırlandırabilirsiniz. Örneğin gün içerisinde bahçede en fazla 2 öğretmen nöbet tutsun istiyorsanız bununla ilgili programa 30 numaralı 'Bir günde en fazla farklı öğretmen sayısı seçilen değerden fazla olamaz' ilişkisini aşağıdaki resimdeki ayarlamaları yaparak giriyoruz.

Planlama İlişkileri

Planlama **Öncesi Kontrol** **Otomatik Planlamayı Başlat** **Bulut Tabanlı Planlama Başlat** **İyileştirme Uygula** **Analiz** **Parametreler** **Danışman** **Planlama Sonrası Kontrol** **İstatistik** **Değiştir** **Yazdır** **Ön İzleme** **Geri Ctrl+Z** **Tekrarla Ctrl+Y**

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 30) Bir Günde En Fazla Farklı Öğretmen Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#43)

Uygula (Beta) Seçilen Dersliğe Uygula **Değiştir: Derslikler** BAHÇE NÖB1, BAHÇE NÖB2

Filtre **Değiştir: Öğretmenler A** Tüm Öğretmenler **Değiştir: Sınıflar A** Tüm Sınıflar **Değiştir: Dersler A** N

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi **Yüksek** **Devre Dışı Bırakın**

Not:

4.4. B.4) Grupsal/Seviyesel mola(teneffüs)

Bu eğitim içeriğinde, sınıfların mola(teneffüs) saatlerinin çakışma yaşanmadan nasıl ayarlanacağı anlatılacaktır.

Özellikle Covid sürecinde öğrencilerin bir biri ile daha az temas etmesi için bu özelliği kullanabilirsiniz. Bu sayede molalarda sosyal alanlarda yeme içme yerlerinde daha az öğrenci bulundurarak okulunuzda hastalığın yayılmasını engelleyebilirsiniz.

Yine okula yeni başlayan öğrenciler ile son sınıf öğrenciler daha az iletişim kurdurabilir, bu sayede yeni başlayan öğrencilerin okula adaptasyon süreçlerini kolaylaştırabilirsiniz

Bunun için aşağıdaki başlıkları inceleyebilirsiniz.

B.4.1) Grupsal mola(teneffüs) ayarlaması

Bu eğitim içeriğinde, sınıfların mola(teneffüs) saatlerinin, yakın yaş grubuna göre iki gruba bölünerek nasıl ayarlanacağı anlatılmaktadır.

B.4.2) Sınıf seviyesine göre teneffüs belirleme

Bu eğitim içeriğinde, sınıfların mola(teneffüs) saatlerine aynı seviyedeki sınıflar ile çıkmasının nasıl ayarlanacağı anlatılmaktadır..

4.4.1. B.4.1) Grupsal mola(teneffüs) ayarlaması

Bu eğitim içeriğinde, sınıfların mola(teneffüs) saatlerinin, yakında yaş grubuna göre iki gruba bölünerek nasıl ayarlanacağı anlatılacaktır.

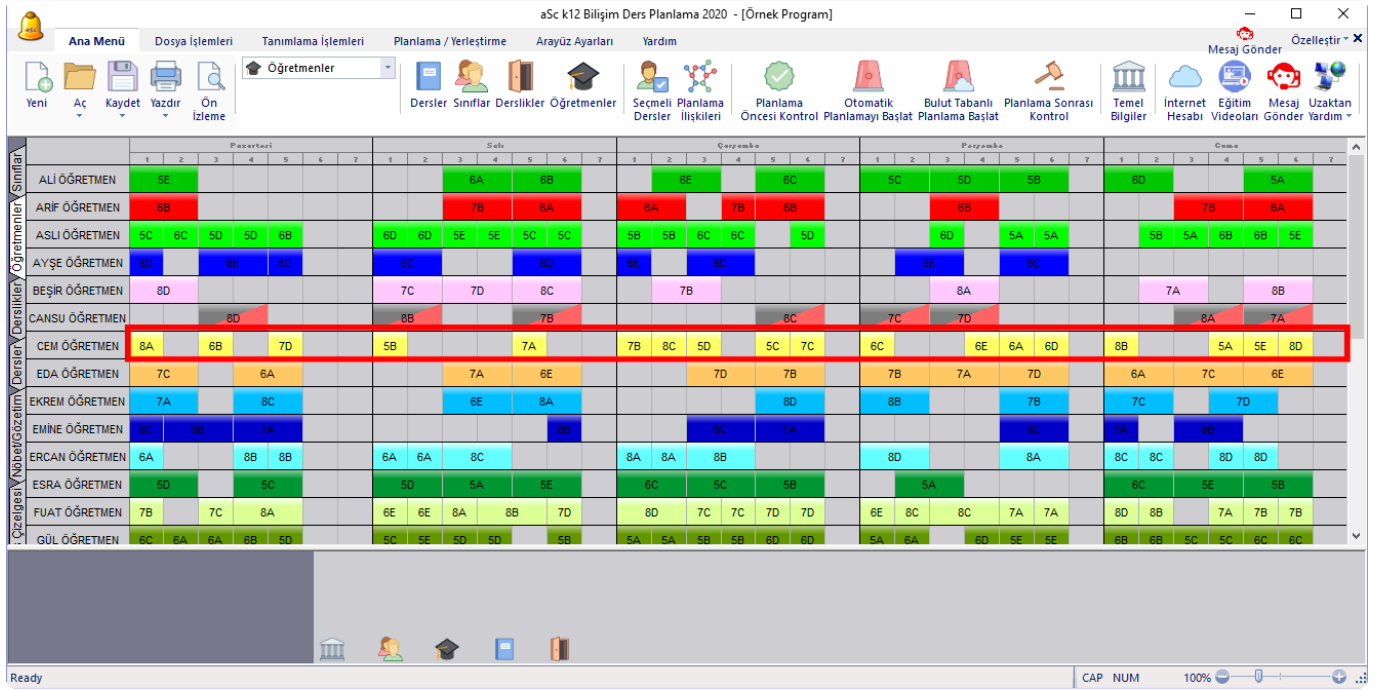
Her bir grup için ayrı bir zil saati ayarlayacağız. Örneğin 5 ve 6. sınıflar 9:00 da derse başlayacak, 7 ve 8.. sınıflar 09:15 de derse başlayacak ve 10 dk mola(teneffüs) ve 40 dk dersleri olacak. Böylelikle öğrenciler molalarda diğer gruptaki üst sınıf öğrenciler ile karşılaşmayacak.

Özellikle Covid sürecinde öğrencilerin bir biri ile daha az temas etmesi için bu özelliği kullanabilirsiniz. Bu sayede molalarda sosyal alanlarda yeme içme yerlerinde, daha az öğrenci bulundurarak okulunuzda hastalığın yayılmasını engelleyebilirsiniz.

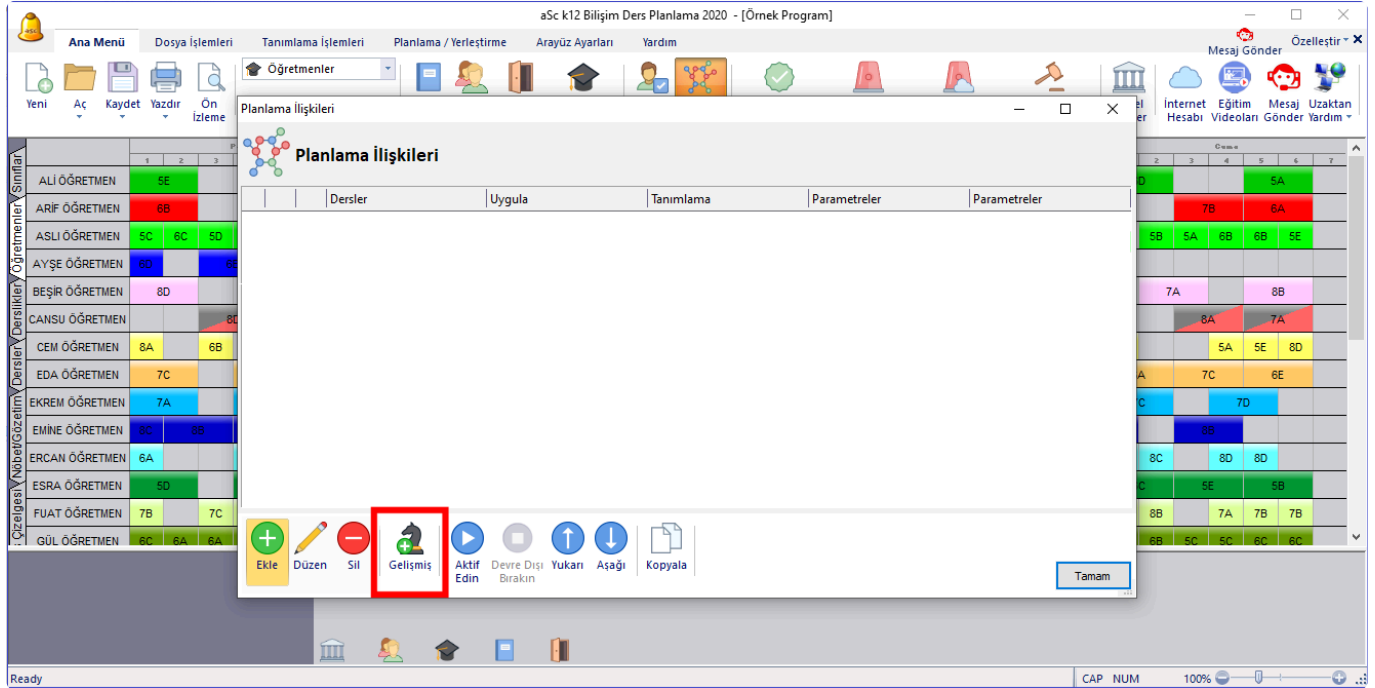
Yine okula yeni başlayan öğrenciler ile son sınıf öğrenciler daha az iletişim kurdurabilir bu sayede yeni başlayan öğrencilerin okula adaptasyon süreçlerini kolaylaştırabilirsiniz.

Örnek programda 5.,6.,7.,8. sınıflara ait dersler bulunmaktadır. Bu uygulama ile 5.,6. sınıfları bir grup, 7.,8. sınıfları bir grup olarak belirleyerek, öğretmenlerin aynı gün aynı gruba ait sınıfa derse girmesini sağlayarak, teneffüslerindeki çakışmalarını engelleyeceğiz. Ayrıca iki grup için de farklı zil saati tanımlaması gerçekleştireceğiz.

Aşağıdaki örnekte görüldüğü üzere, Cem Öğretmenin aynı gün farklı sınıf seviyelerinde dersi bulunmaktadır.



5.,6. sınıfları bir grup, 7.,8. sınıfları bir grup kabul ederek, öğretmenin aynı gün bir gruba derse girmesi için, “**Ana Menü**” ya da “**Planlama / Yerleştirme**” menüsünde bulunan “**Planlama İlişkileri**” butonuna tıklıyoruz. Açılan pencereden “**Gelişmiş**” seçeneğine tıklıyoruz.



34 numaralı ilişki olan **Seçilen Kayıt Aynı Gün Olamaz** ilişkisini seçiyoruz.

İlişkinin göz ardı edilebileceği değeri belirliyoruz.

Seçilen öğretmenlere uygula seçeneğini seçiyoruz.

Değiştir Sınıflar A seçeneğine belirleyeceğimiz bir gruba dahil olan sınıfları seçiyoruz. Bu örnekte, 5.,6. sınıflar bir grup olarak belirlendi.

Değiştir Sınıflar B seçeneğine belirleyeceğimiz diğer gruba dahil olan sınıfları seçiyoruz. Bu örnekte, 7.,8. sınıflar diğer grup olarak belirlendi.

Tamam seçeneğine tıklayarak ilişkiyi uyguluyoruz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

34) * Seçilen İki Kayıt Aynı Gün Olamaz. (#1)

1

Yukarıdaki İlişki Seçtiğiniz Gün Kadar Gözardı Edilecek

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

ALO, AO, AA, AY, BÇ, CT, CD, EÇ,

Değiştir: Sınıflar A

5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

Değiştir: Sınıflar B

8D, 8C, 8B, 8A, 7C, 7D, 7B, 7A

Değiştir: Dersler B

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar B

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal



Bu sayede öğretmenlerin, A grubu(5.,6. sınıflar) ve B(7.,8. sınıflar) grubuna ait dersleri aynı gün olmayacak.

Yani bir gün A grubuna bir gün B grubuna derse giriyor olacaklar. Böylelikle farklı zil saatine sahip gruplar arasında bir çakışma yaşamayacaklar.

“Ana Menü” ya da “Planlama / Yerleştirme” menüsünde bulunan “Planlama Öncesi Kontrol” butonuna tıklıyoruz.

Planlama öncesi kontrolden başarılı bir şekilde geçen programımızı kullandığımız versiyona bağlı olarak “Otomatik Planlama” ya da “Bulut Tabanlı Planlama” seçeneği ile planlıyoruz.

Aşağıdaki resimde görüldüğü üzere, Cem Öğretmenin aynı gün yalnızca A grubu(5.,6. sınıflar) veya yalnızca B(7.,8. sınıflar) grubuna dersi bulunmaktadır.

Aynı zamanda A ve B grubu sınıflarınız için farklı zil saati tanımlaması gerçekleştirebilirsiniz.

Bunun için “Ana Menü” de bulunan “Temel Bilgiler” butonuna tıklayarak “Zil Zaman Ayarları” seçeneğinden gerekli zil ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz.

Farklı sınıflar için farklı zil saati ayarlama ile ilgili eğitim içeriğini [incelemek için tıklayınız.](#)

4.4.2. B.4.2) Sınıf seviyesine göre teneffüs

belirleme

Bu eğitim içeriğinde, sınıfların mola(teneffüs) saatlerine aynı seviyedeki sınıflar ile çıkmasının nasıl ayarlanacağı anlatılacaktır.

Özellikle Covid sürecinde öğrencilerin bir biri ile daha az temas etmesi için bu özelliği kullanabilirsiniz. Bu sayede molalarda sosyal alanlarda yeme içme yerlerinde daha az öğrenci bulundurarak okulunuzda hastalığın yayılmasını engelleyebilirsiniz.

Yine okula yeni başlayan öğrenciler ile son sınıf öğrenciler daha az iletişim kurdurabilir, bu sayede yeni başlayan öğrencilerin okula adaptasyon süreçlerini kolaylaştırabilirsiniz.

Her bir seviye için ayrı bir zil saati ayarlayacağız. Örneğin 9. sınıflar 9:00 da derse başlayacak, 10. sınıflar 09:10 de, 11. sınıflar 09:20 ve 12. sınıflar ise 09:30 de derse başlayacak ve 10 dk mola(teneffüs) ve 40 dk dersleri olacak. Böylelikle öğrenciler molalarda farklı seviyelerdeki öğrenciler ile karşılaşmayacak.

Her bir seviye için farkı ders başlama bitiş saatleri olduğu için öğretmenlerin iki seviye arasında ders saatleri ardışık olursa, ders saatleri çakışacağı için diğer dersi geç girmesine neden olacaktır.

Bu sorunu çözmek için aSc Timetables daki bina tanımlama özelliğimizi kullanacağız. Temelde yapacağımız işlemler her seviye için sanal binalar tanımlayacağız. Her bir sınıfın dersliklerini bu sanal binalara atayacağız. Son olarak öğretmenlerin binalar arası geçişini 1 ile sınırlayarak iki bina arasında geçiş olması durumunda 1 saat boşluk bırakılmasını sağlayacağız.

Böylelikle öğretmen eğer farklı seviyedeki bir sınıfın dersine girecek ise 2 ders arasında 1 saat boşluk bırakılacak. Böylelikle öğretmen farklı seviyelerin zil saatleri nedeniyle derslerine geç girme sorunu yaşamayacak.

Öncelikle “**Tanımlama İşlemleri**” menüsünde bulunan “**Binalar**” seçeneğine tıklıyoruz. “**Ekle**” seçeneği ile her sınıf seviyesi için farklı binalar ekliyoruz.

Binalar arası ulaşım için gereken ders arasını “**1**” olarak belirliyoruz. Bu özellik ile öğretmen bir sonraki dersinde, farklı seviyede derse girecek ise, 2 ders arasında 1 saat boşluk bırakılarak teneffüslerinin çakışması engellenecek.

The screenshot shows the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Örnek Program] software interface. The interface is divided into several sections:

- Top Menu Bar:** Includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'.
- Left Sidebar:** Contains icons for 'Temel Bilgiler', 'Öğretmenler', 'Dersler', 'Sınıflar', 'Derslikler', 'Binalar', 'Planlama', 'Seçmeli Planlama', 'Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi', 'Kart Kilitte', 'Kilit Aç', 'Geri', and 'Tekrarla'.
- Main Grid:** A large table showing lesson slots for various classes (9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 11A, 11B, 11C, 11D, 12A, 12B, 12C, 12D) across different days (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma). Each slot contains a color-coded lesson code (e.g., FB, T6, MAT, BTYY, BED, YD3, DKVAB, GS, SB, M, TVT, REH, YD4, YD5, YD6, YD7, YD8, YD9, YD10, YD11, YD12, YD13, YD14, YD15, YD16, YD17, YD18, YD19, YD20, YD21, YD22, YD23, YD24, YD25, YD26, YD27, YD28, YD29, YD30, YD31, YD32, YD33, YD34, YD35, YD36, YD37, YD38, YD39, YD40, YD41, YD42, YD43, YD44, YD45, YD46, YD47, YD48, YD49, YD50, YD51, YD52, YD53, YD54, YD55, YD56, YD57, YD58, YD59, YD60, YD61, YD62, YD63, YD64, YD65, YD66, YD67, YD68, YD69, YD70, YD71, YD72, YD73, YD74, YD75, YD76, YD77, YD78, YD79, YD80, YD81, YD82, YD83, YD84, YD85, YD86, YD87, YD88, YD89, YD90, YD91, YD92, YD93, YD94, YD95, YD96, YD97, YD98, YD99, YD100).
- Binalar Dialog Box:** A dialog box titled 'Binalar' is open, showing a list of buildings (9.SINIFLAR, 10.SINIFLAR, 11.SINIFLAR, 12.SINIFLAR) and options to 'Ekle' (Add), 'Düzen' (Edit), or 'Sil' (Delete). The dialog also has a checkbox for 'Sınıf Tüm Gün Aynı Binada Olsun' (Classroom all day in the same building) and a dropdown for 'Binalar Arasında Ulaşım İçin Gereken Ders Arası' (Classroom transition required for building).

Ardından “**Ana Menü**” de bulunan “**Derslikler**” seçeneğine tıklıyoruz. Eğer her sınıfınıza ait bir derslik tanımlamadıysanız, “**Otomatik Oluştur**” seçeneği ile her sınıfınız için derslik oluşturabilirsiniz.

Derslikler

Tanımlı Derslikler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Tipi	Bina
BİLİŞİM LABORATUVARI	BT LAB	20/20			
MÜZİK	MÜZİK	0/0			
SPOR SALONU	SP...	0/0			
DERSLİK-5A	D-5A	0/27			5A
DERSLİK-5B	D-5B	0/27			5B
DERSLİK-5C	D-5C	0/27			5C
DERSLİK-5D	D-5D	0/27			5D
DERSLİK-5E	D-5E	0/27			5E
DERSLİK-6A	D-6A	0/27			6A
DERSLİK-6B	D-6B	0/27			6B
DERSLİK-6C	D-6C	0/27			6C
DERSLİK-6D	D-6D	0/27			6D
DERSLİK-6E	D-6E	0/27			6E
DERSLİK-7A	D-7A	0/29			7A
DERSLİK-7B	D-7B	0/29			7B
DERSLİK-7C	D-7C	0/29			7C
DERSLİK-7D	D-7D	0/29			7D
DERSLİK-8A	D-8A	0/29			8A
DERSLİK-8B	D-8B	0/29			8B

Yeni

Güncelle

Sil

Ders Atama

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

Tümünü Sil

Otomatik Oluştur

Yardım

Kaydet

Bilgi Al

Kapat

Dersliklere bina tanımlayabilmek için dersliğimizi seçerek, “**Güncelle**” butonuna tıklıyoruz. Açılan pencerede, bina açılır listesinden, sınıf seviyesi için belirlediğimiz binayı seçiyoruz. Bu işlemi tüm derslikleriniz için gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Derslik

Dersliğin Adı : DERSLİK-9A

Kısa Kodu D-9A

☒ Sınıfın Dersliği:
9A

Değiştir ?

☐ Ortak Derslik

?

☐ Nöbet/Gözetim Gereken Alan

?

Renk Kodu

Değiştir

Bina

9.SINIFLAR

Güncelle

Tamam

İptal

Zil saati ayarlamalarınızı tamamladıktan sonra planlama planlama öncesi kontrol ve planlama adımlarını takip edebilirsiniz.

Her sınıf seviyesi için farklı zil saati ayarlayabilmeniz için, farklı sınıflar için farklı zil saati ayarlama ile ilgili eğitim içeriğini [incelemek için tıklayınız](#).

Binalar arası geçişlerde bir saat boşluk verilmesi ders programınızda boşlukların oluşmasına sebep olacaktır.

[B.2.3\) Günlük / haftalık boş ders sayısı sınırı](#) başlığında bulunan planlama ilişkileri ile ders programınızdaki boşlukları minimuma indirebilirsiniz.

Öğretmenlerin binalar arası geçişini sınırlandırarak ders programınızdaki boşlukları azaltabilirsiniz.

[B.1.15\) Öğretmenlerin binalar arası yer değiştirme sayısı](#) bu ilişki öğretmenlerin aynı gün birden fazla farklı seviyedeki sınıflarda derse girmesini sınırlandırmanızı sağlar.

4.4.3. B.4.3) İki yemek arası öğretmen ders çakışması

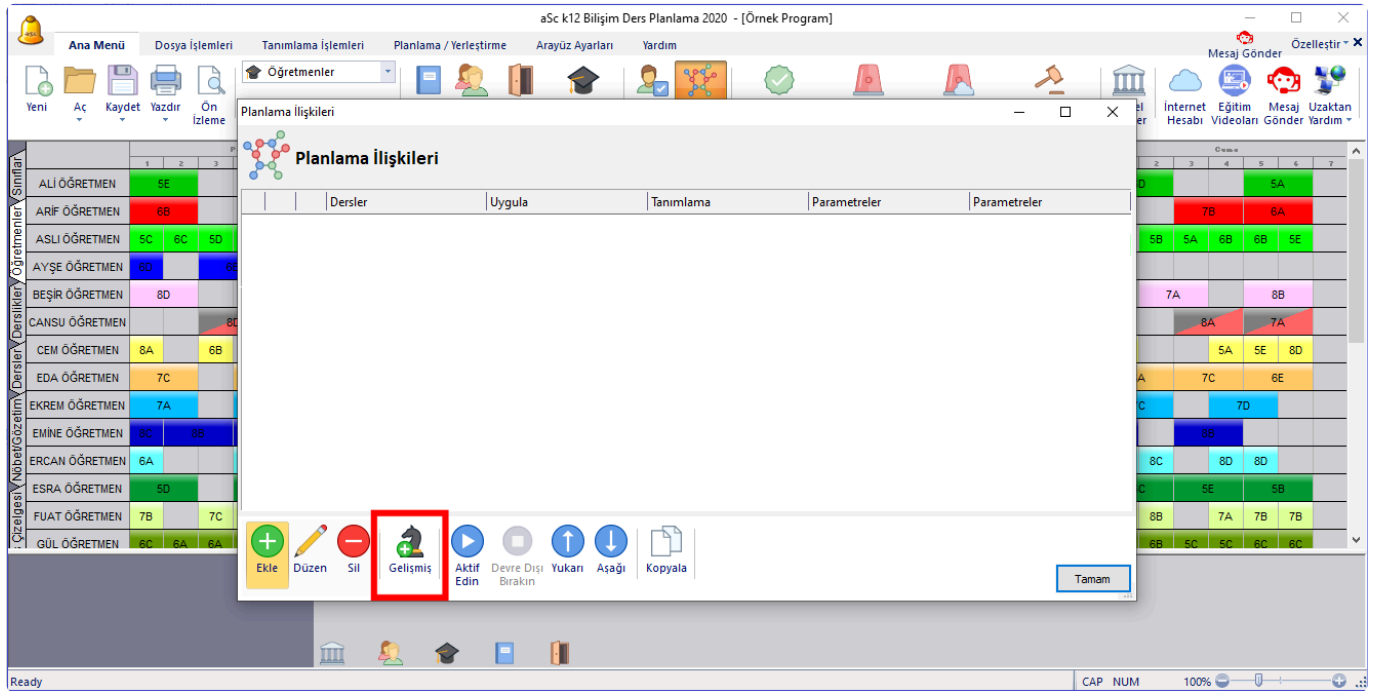
Bu eğitim içeriğinde, okulunuzda ilköğretim ve ortaöğretimin yemek saatlerinin farklı olduğu durumda, iki kademe de de derse giren öğretmenlerinizin çakışma yaşamadan derslerinin planlanması için gerekli adımlar anlatılacaktır.

Örneğin, öğle aralarının olduğu zaman diliminde, bir öğretmenin, iki farklı kademeye dersi olması durumunda, dersleri çakışacak ve bir sonraki derse yetişemeyecektir. Bu sorunu çözmek için öğle aralarının olduğu zaman diliminde öğretmenin derslerini, sadece bir kademedeki sınıflarda olacak şekilde ayarlayarak, olası çakışmaları engelleyebilirsiniz.



Lütfen bu çözüm dışında başka bir çözümü aSc Timetables programında uygulamayınız. Bunun dışında uygulamaya çalıştığınız çözümler algoritmayı kısıtlayacak, planlanmanızın oluşmamasına, diğer isteklerinizin uygulanmamasına sebep olacaktır.

Bu işlemi gerçekleştirmek için, “Ana Menü” ya da “Planlama / Yerleştirme” menüsünde bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna tıklıyoruz. Açılan pencereden “Gelişmiş” seçeneğine tıklıyoruz.



34 numaralı ilişki olan **Seçilen Kayıt Aynı Gün Olamaz** ilişkisini seçiyoruz.

İlişkinin göz ardı edilebileceği değeri belirliyoruz.

Seçilen öğretmenlere uygula seçeneğini seçiyoruz.

Değiştir Sınıflar A seçeneğine belirleyeceğimiz bir gruba dahil olan sınıfları seçiyoruz. Bu örnekte, 5.,6. sınıflar bir grup olarak belirlendi.

Değiştir Sınıflar B seçeneğine belirleyeceğimiz diğer gruba dahil olan sınıfları seçiyoruz. Bu örnekte, 7.,8. sınıflar diğer grup olarak belirlendi.

İki sınıfın grubun öğle araları 4. ve 5. periyot aralığında. Bundan dolayı takvimden 4., 5. ve 6. periyotları seçili bırakıyoruz.

İlişkinin planlamadaki önemini “**Sıkı**” olarak seçiyoruz.

Tamam seçeneğine tıklayarak ilişkiyi uyguluyoruz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

34) * Seçilen İki Kayıt Aynı Gün Olamaz. (#1)

1

Yukarıdaki İlişki Seçtiğiniz Gün Kadar Gözardı Edilecek

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

AA, EC, ET, NS, ALO, CT

Değiştir: Sınıflar A

5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

Değiştir: Sınıflar B

8D, 8C, 8B, 8A, 7C, 7D, 7B, 7A

Değiştir: Dersler B

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa				✓	✓	✓		
Sa				✓	✓	✓		
Ça				✓	✓	✓		
Pe				✓	✓	✓		
Cu				✓	✓	✓		

Araçlar A

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa				✓	✓	✓		
Sa				✓	✓	✓		
Ça				✓	✓	✓		
Pe				✓	✓	✓		
Cu				✓	✓	✓		

Araçlar B

Planlamadaki Önemi

!

Sıkı(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Bu sayede öğretmenlerin, A grubu(5.,6. sınıflar) ve B(7.,8. sınıflar) grubuna ait dersleri 4.,5.,6.,7. periyotta aynı anda olmayacağı için, herhangi bir çakışma yaşamayacaklar.

Örneğin, bir öğretmen aynı gün 1.,2.,3.,7.,8. periyotlarda A(5.,6. sınıflar) ve B(7.,8. sınıflar) grubuna derslere girebilir, fakat 4.,5.,6. periyotlar için ya A(5.,6. sınıflar) ya da B(7.,8. sınıflar) grubuna derse girecektir.

Her sınıf seviyesi için farklı zil saati ayarlayabilmeniz için, farklı sınıflar için farklı zil saati ayarlama ile

Sayfa 262 / 758

ilgili eğitim içeriğini [incelemek için tıklayınız.](#)

Farklı öğle araları tanımlayabilmeniz için, eğitim içeriğini [incelemek için tıklayınız.](#)

5. C) Planlamadaki sorunların çözüm yolları



“Planlama öncesi kontrol” işleminde başarılı olmadan Otomatik ya da Bulut Tabanlı planlama işlemini başlatmayınız. Bulut Tabanlı Planlama işleminin başlaması için, “Planlama Öncesi Kontrol” işleminde mutlaka başarılı olma şartı aranmaktadır.

C.1) Planlama öncesi kontrol hataları

[C.1.1\) Planlama öncesi kontrolün önemi](#)

[C.1.2\) İlk yapılması gereken kontroller](#)

[C.1.3\) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar](#)

[C.1.4\) Eksik veya fazla veri girişi hataları](#)

[C.1.5\) Zaman tablolarında matematiksel çakışma](#)

C.2) Başarısız planlama çözümleri

[C.2.1\) Tekli kart sayısının az olması](#)

[C.2.2\) Neden kartlara bölünme yetkisi vermeliyim?](#)

[C.2.3\) Öğretmen zaman tablolarında yapılan hatalı kapatmalar](#)

[C.2.4\) Planlama ilişkilerinin seviyesinden kaynaklı hatalar](#)

[C.2.5\) Yerleşmeyen gri kartların anlamı](#)



5.1. C.1) Planlama öncesi kontrol hataları



“Planlama öncesi kontrol” işleminde başarılı olmadan Otomatik ya da Bulut Tabanlı planlama işlemini başlatmayınız. Bulut Tabanlı Planlama işleminin başlaması için, “Planlama Öncesi Kontrol” işleminde mutlaka başarılı olma şartı aranmaktadır.

C.1.1) Planlama öncesi kontrolün önemi

aSc Timetables ile ders programı oluşturmanın en önemli aşamalarından biridir. “Planlama Öncesi Kontrol” özelliği ile her sınıfın, öğretmenin ve dersliğin ders programının bağımsız olarak oluşturulup

oluşturulamayacağı kontrol edilir. Tanımladığınız her ilişki ve kısıtlama sonrası mutlaka “Planlama Öncesi Kontrol” adımı uygulanarak, başarı ile geçip geçmediği test edilmelidir. Kontrol başarılı sonuçlandığı takdirde, Otomatik ya da Bulut Tabanlı Planlama işlemine geçmelisiniz.

C.1.2) İlk yapılması gereken kontroller

Programınızın planlama Öncesi Kontrol işleminden başarı ile geçmediği durumda, kontrol etmeniz gereken ilk ayarlar anlatılmaktadır. Kullanıcılarımızın ders programı oluşturma sırasında müdahale ettiği bazı ayarlar programın oluşmasını engellemektedir. Bu ayarları inceleyerek gerekli kontrolleri sağlayabilirsiniz.

C.1.3) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar

Programınızda Planlama İlişkilerinden kaynaklı hataları çözümleyebilmek için, uygulanan tüm ilişkilerin devre dışı bırakılması ve programın “Planlama Öncesi Kontrol” aşamasından başarı ile geçmesi gerekmektedir. Sonrasında ilişkilerin tek tek aktif edilerek hangi ilişkinin hangi öğretmen, sınıf veya ders için uygulamadığını görüntüleyerek müdahale etmek gerekmektedir.

C.1.4) Eksik veya fazla veri girişi hataları

“Planlama Öncesi Kontrol” aşamasında, her sınıfın, öğretmenin ve dersliğin ders programının bağımsız olarak oluşturulup oluşturulamayacağı kontrol edilir. Eğer girdiğiniz verilerde bir eksiklik veya fazlalık var ise bu aşamada uyarı ile karşılaşabilirsiniz. Örneğin, 10/A sınıfınızın zaman tablosunda 35 saat boşluk bulunmakta. Fakat siz bu sınıfa 37 saat ders atadıysanız, size “10/A sınıfının en fazla 35 saat dersi olabilir. Şuan 37 saat dersi var” şeklinde uyarı verir. Böyle bir durumda neler yapabileceğinizi inceleyebilirsiniz.

C.1.5) Zaman tablolarında matematiksel çakışma

Planlama aşamasında en çok hata yapılan durumlardan birisidir. Zaman tablolarında yapılan geliş güzel kapatmalar, matematiksel olarak mümkün olmayan durumlara sebep olarak, programınızın oluşmasını imkansız hale getirir. Bu başlığımızı inceleyerek dikkat etmeniz gereken hususları inceleyebilirsiniz.

5.1.1. C.1.1) Planlama öncesi kontrolün önemi

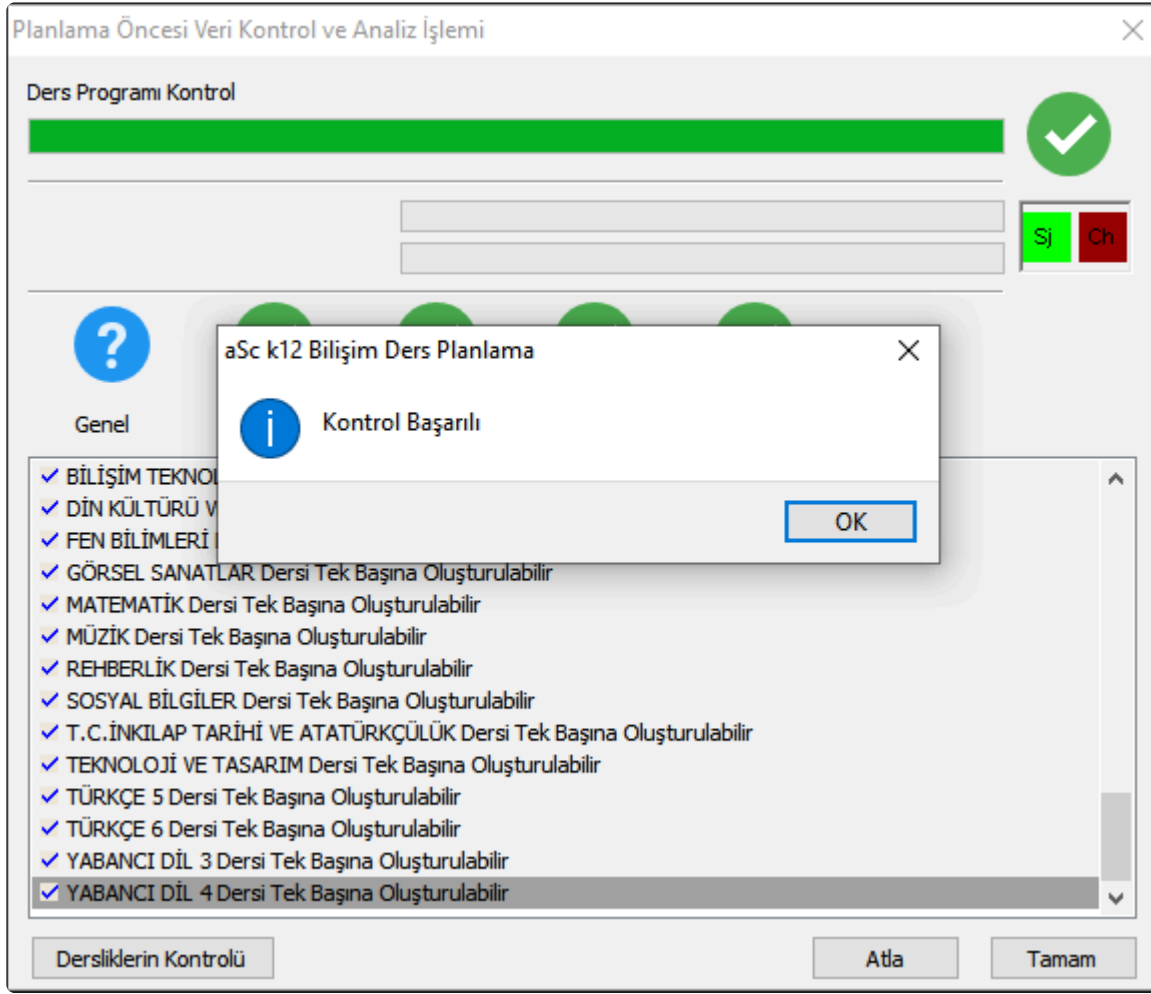


“Planlama öncesi kontrol” işleminde başarılı olmadan Otomatik ya da Bulut Tabanlı planlama işlemini başlatmayınız. Bulut Tabanlı Planlama işleminin başlaması için, “Planlama Öncesi Kontrol” işleminde mutlaka başarılı olma şartı aranmaktadır

“Planlama Öncesi Kontrol” özelliği ile her sınıfın, öğretmenin ve dersliğin ders programının bağımsız olarak oluşturulup oluşturulamayacağı kontrol edilir.

Kontrol başarılı sonuçlanırsa, Otomatik ya da Bulut Tabanlı Planlama işlemine geçebilirsiniz. Eğer

kontrol aşamasında bir uyarı ile karşılaştıysanız, bu uyarının çözümünü gerçekleştirmeli ve planlama öncesi kontrolden başarılı bir şekilde geçtikten sonra planlama aşamasına geçmelisiniz.



Planlama öncesi kontrol aşamasında; eksik veya fazla veri girişi yapılması, planlama ilişkileri hatalı girilmesi, zaman tablolarında hatalı kapatmalar yapılması gibi durumlarda hata uyarısı ile karşılaşabilirsiniz.

Uyarılar kritik ve öneri şeklinde iki kategoride görüntülenir. Çözmemiz gereken uyarılar, “**kritik**” olan uyarılardır..

Uyarı ile karşılaştığınız durumda ilk yapmanız gerekenler, [C.1.2\) İlk yapılması gereken kontroller](#) başlığında anlatılmıştır. Adımları takip etmelisiniz.

Planlama öncesi kontrol aşamasında aşağıdaki gibi bir danışman penceresi ile karşılaşıyorsanız, bu eksik veya fazla veri girişi yaptığınız anlamına gelmektedir. Bu işlem ile ilgili çözüm için [C.1.4\) Eksik veya fazla veri girişi hataları](#) başlığını incelemelisiniz.

Danışman



1

Kritik sorunlar

1

Öneriler

Bazı hatalar var. Planlama başarılı olmayacaktır. Önce bu hatalar düzeltilmeniz gerekir.

5A sınıfının en fazla 27 saat dersi olabilir. Şuan 29 saat dersi var.
5A

Onemsiz

Yardım

Zaman tablosunu göster.
Zaman tablosunda daha fazla derse izin ver.

Atanan dersleri göster.
Atanan dersleri kontrol edebilirsiniz.

Günlük ders sayısını yükselt.
Programın günlük ders sayısı arttır.

Bu sadece bir uyarıdır. Kayıtların bireysel olarak programı oluşturabiliyor. Düşük bir ihtimal genel programın oluşması için bir sorun oluşturabilir.

YABANCI DİL 3-5A there are lessons of different length
5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 8A, 8B, 8C, 8D

Onemsiz

Yardım

Dersleri göster.
Derslerin nasıl tanımlandığı kontrol et.

Kapat

Eğer aşağıdaki gibi yerleştirilmemiş kart bloğu uyarısı alırsanız, [C.1.3\) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar](#) , [C.1.5\) Zaman tablolarında matematiksel çalışma](#) başlıklarını incelemelisiniz.

Dialog

ARİF ÖĞRETMEN Adlı Öğretmenin Ders Planlamasında Hata Tespit Edildi.
Yerleştirilmemiş Ders Bloğu: 1



Hatayı Görüntülemek İçin Tıklayınız

 Bu Öğeyi Tekrar Test Et

 Yok Say ve Test Etmeye Devam Et

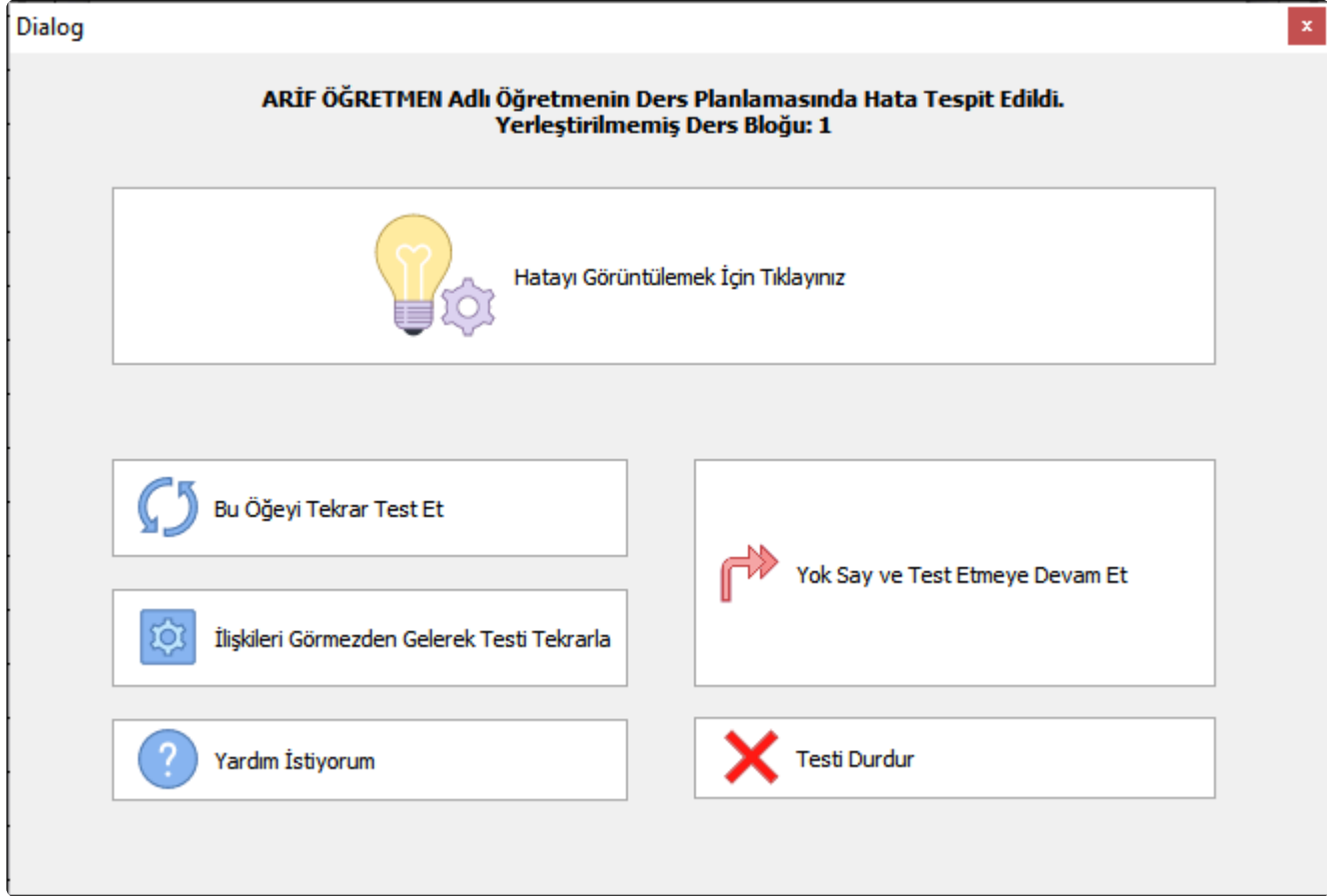
 İlişkileri Görmezden Gelerek Testi Tekrarla

 Testi Durdur

 Yardım İstiyorum

5.1.2. C.1.2) İlk yapılması gereken kontroller

Bu başlığa ait içeriğimizde, aşağıdaki görselde görüntüleyebileceğiniz gibi, yerleşmeyen kartların olduğu durumda datamızda ilk yapmamız gereken kontrollerden bahsedeceğiz. Kullanıcılarımız planlama aşamasında, bazı ayarlara müdahale etmekte ve daha sonrasında unutabilmekte. Bunun için diğer başlıklarımızı incelemenden önce, aşağıdaki ayarların belirtildiği gibi olduğundan emin olmalısınız.

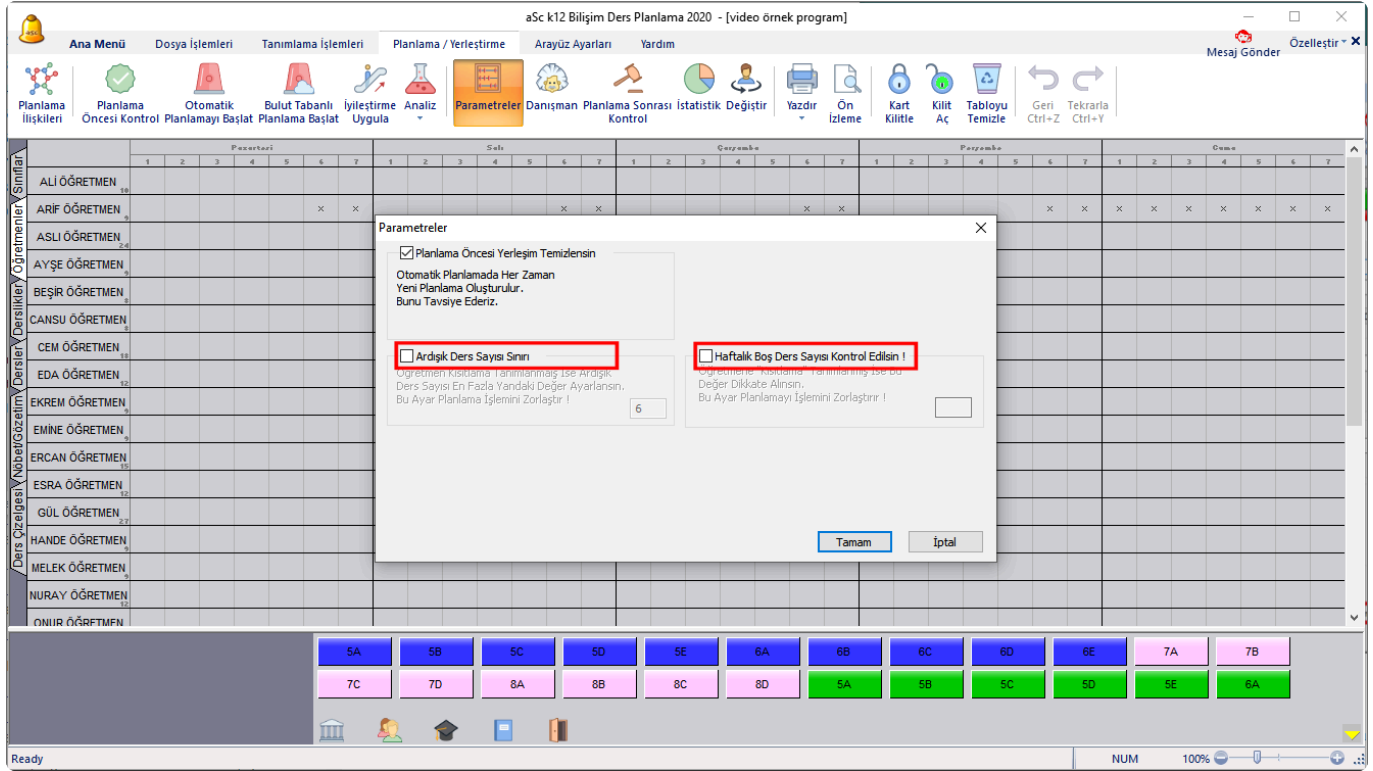


Öncelikle “**Planlama / Yerleştirme**” menüsünde bulunan “**Parametreler**” butonuna tıklıyoruz.

Açılan pencerede “**Ardışık Ders Sayısı Sınırı**” ve “**Haftalık Boş Ders Sayısı Kontrol Edilsin!**” seçeneklerinin boş olması gerekmektedir. Eğer işaretli ise işaretini kaldırmalısınız.

Ardışık ders ya da haftalık boş ders ile ilgili isteklerinizi, “**planlama ilişkileri**” ile uygulamalısınız.

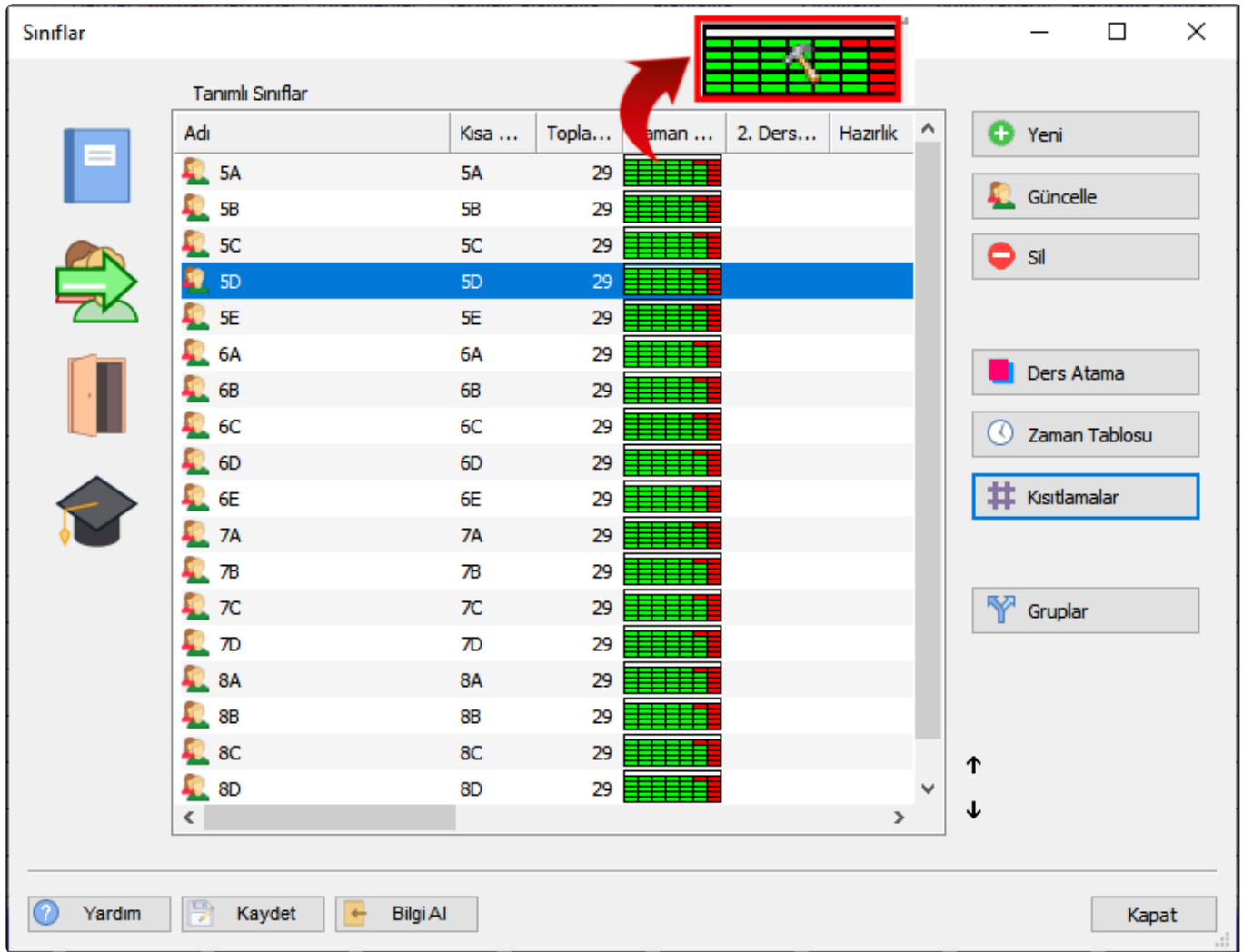
[D.6\) Bir Öğretmenin Günlük veya Haftalık Boş Ders Saat Sayısını Sınırlandırmak](#) başlıklı planlama ilişkisini inceleyebilirsiniz.



Kontrol ettiğimiz diğer ayar ise sınıfların zaman tablosu üzerinde çekiç işaretinin olup olmamasıdır.

“**Ana Menü**” de bulunan “**Sınıflar**” butonuna tıklıyoruz. Eğer örneğimizde görüldüğü gibi sınıflarınızın üzerinde çekiç simgesi bulunmuyor ise, eğitim bloğu ayarlarınızı kesintili olarak seçmelisiniz.

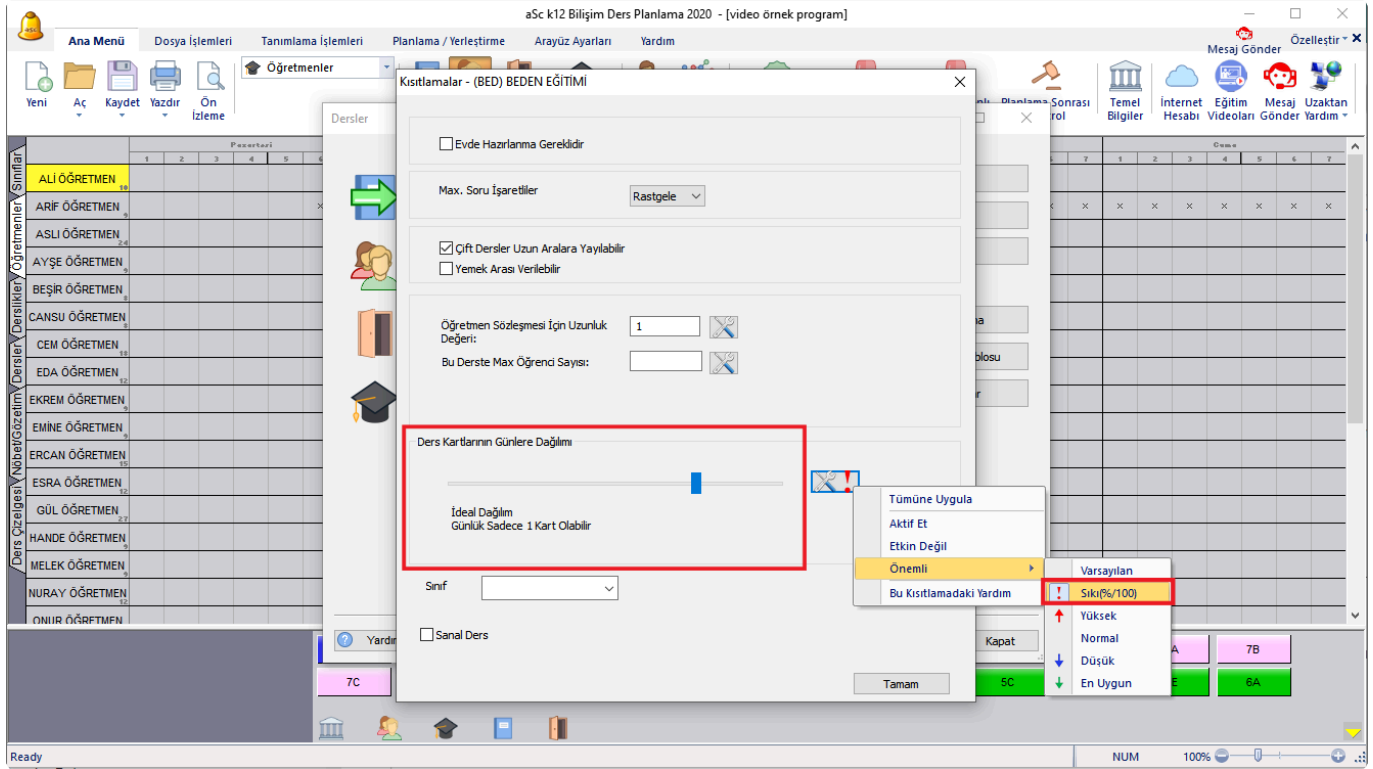
Eğitim bloğu ayarlarınızı kesintili hale getirmek için [G.2.1\) Eğitim Bloğu Ayarlaması](#) başlığımızı inceleyebilirsiniz.



Kontrol edeceğimiz bir diğer ayar ise, derslerin kısıtlamalar seçeneği.

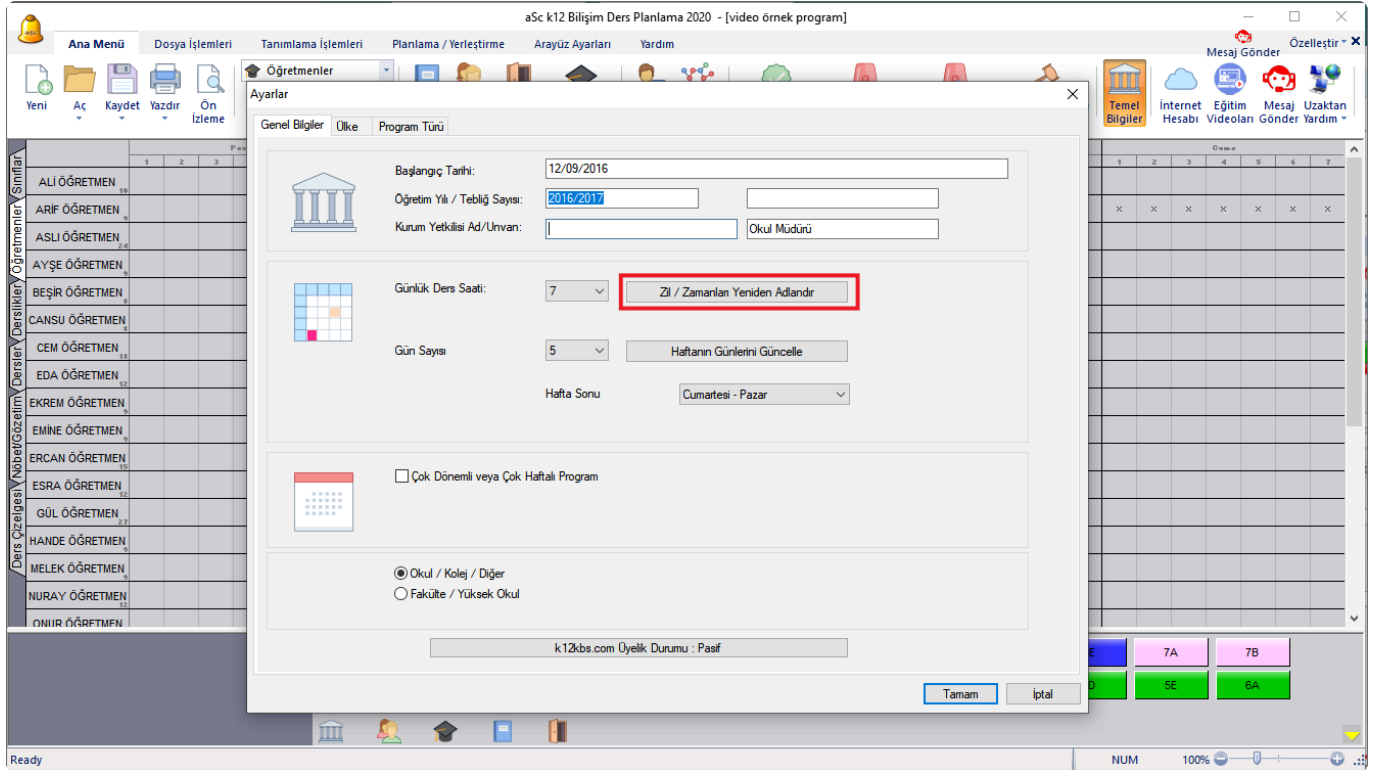
“**Ana Menü**” de bulunan “**Dersler**” butonuna tıklayarak, bir dersimizi seçiyoruz ve “**Kısıtlamalar**” butonuna tıklıyoruz. derslerin kısıtlamalar butonunu açtığımızda bütün derslerin dağılım şeklinin “**Günlük sadece 1 kart olabilir**” şeklinde ve öneminin “**sıkı**” olarak ayarlanmış olması gerekmektedir.

Derslerin kısıtlama ayarları için, [G.1\) Ders Kısıtlamaları](#) başlığını inceleyebilirsiniz.



Son olarak zil zamanlarında bulunan mola ile ilgili ayarları kontrol ediyoruz.

“**Ana Menü**” de bulunan, “**Temel bilgiler**” butonuna tıklayarak, “**Zil Zaman Ayarları**” bölümünde mola tanımlı olup olmadığına bakıyoruz.



Molalar yeşil yuvarlar simge ile temsil edilmektedir.

Eğer mola tanımlı ise, molaya çift tıklıyoruz ve açılan pencerede molanın çift derslerle ilgili ayarının kapalı olup olmadığını kontrol ediyoruz. Açık ise kapatıyoruz.

Bu ayarın açık olması 2 saatlik kartların mola öncesi ve mola sonrası şeklinde yerleşmesini engeller.

Bunu da kontrol ettikten sonra artık dosyamızla ilgili temel kontrolleri yapmış oluyoruz.

Bu kontrolleri sağladığımız ve adımları uyguladığınız halde, hata uyarısı ile karşılaşıyorsanız diğer başlıkları incelemeniz gerekmektedir.

[C.1.3\) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar](#)

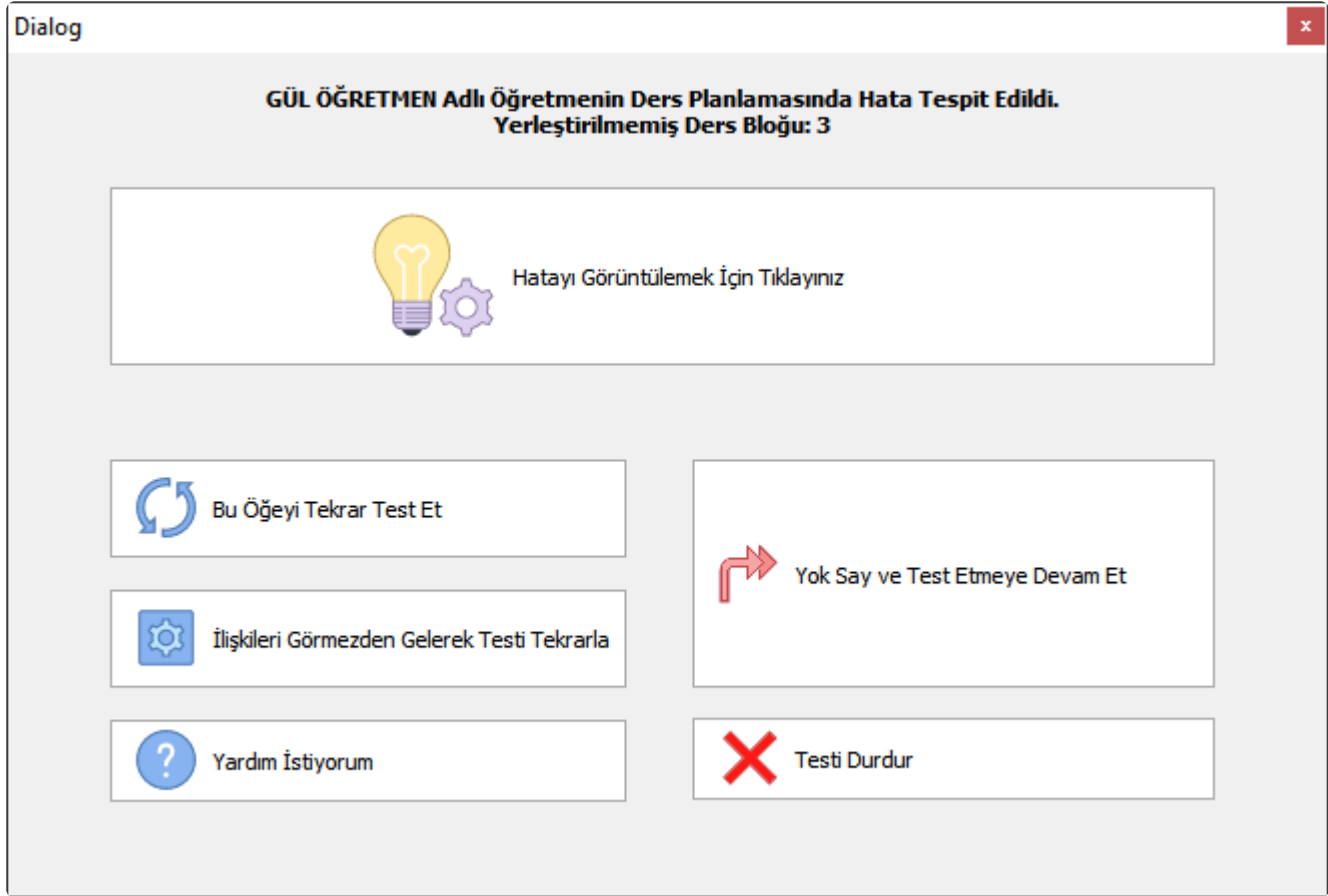
[C.1.4\) Eksik veya fazla veri girişi hataları](#)

[C.1.5\) Zaman tablolarında matematiksel çakışma](#)

5.1.3. C.1.3) Planlama ilişkilerinden kaynaklı hatalar

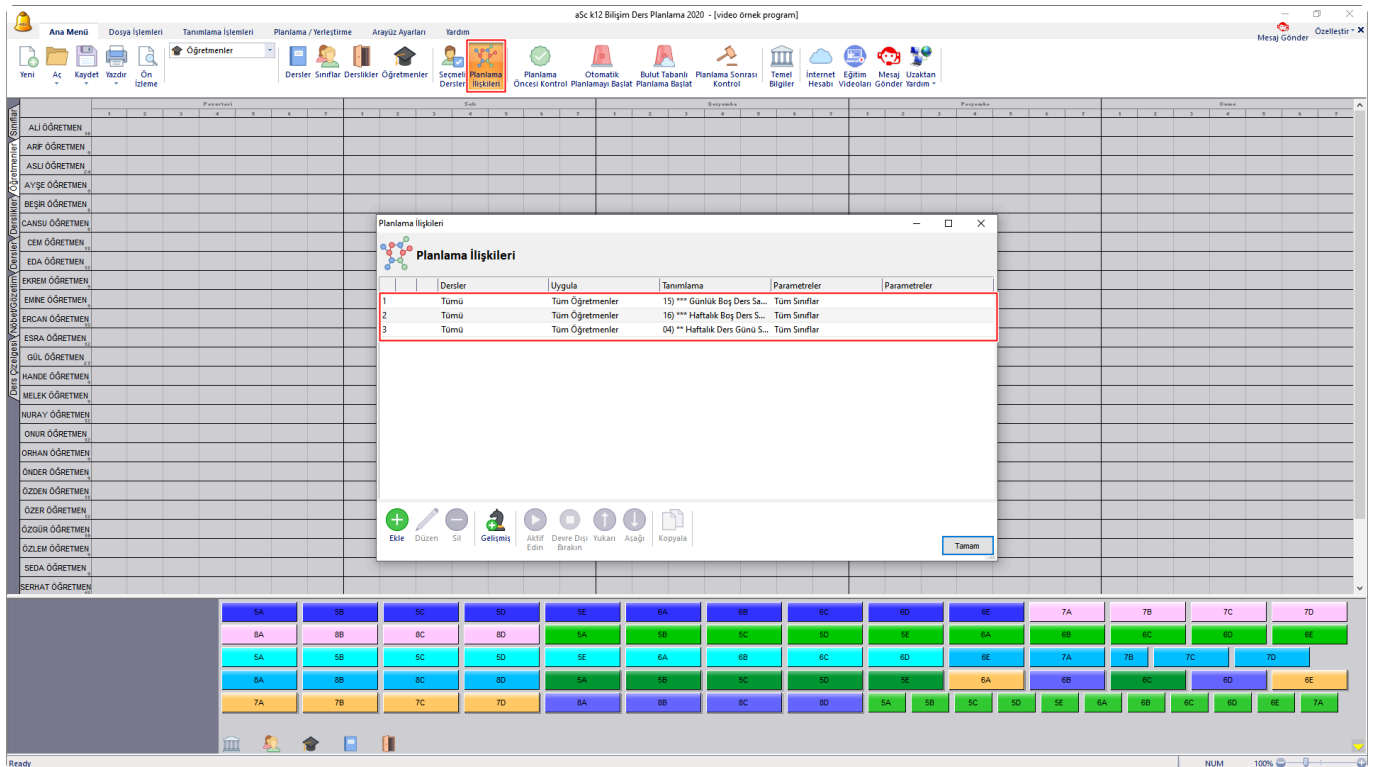
Bu başlık altında Planlama İlişkilerinden kaynaklanan hataları tespit etme ve çözümü için gerekli adımlar anlatılacaktır.

[C.1.2\) İlk yapılması gereken kontroller](#) başlığını inceleyip uyguladığınız halde, planlama öncesi kontrolde aşağıdaki örnek görselde olduğu gibi, hata almaya devam ediyorsanız, programınıza tanımladığınız planlama ilişkileriniz var ise, aşağıdaki adımları inceleyebilirsiniz.



Hatanın planlama ilişkilerinden kaynaklanıp kaynaklanmadığını anlayabilmemiz için, öncelikle tüm planlama ilişkilerini devre dışı bırakmamız gerekir.

Bunun için “**Ana Menü**” de bulunan “**Planlama İlişkileri**” butonuna tıklıyoruz. Açılan pencerede tanımlamış olduğunuz planlama ilişkileri görüntülenecektir.



Tanımlanan tüm planlama ilişkilerini devre dışı bırakmak için, ilk planlama ilişkisine tıklayarak seçiyoruz, klavyeden **shift** tuşuna basılı tutarak son planlama ilişkisini seçiyoruz. Bu şekilde listedeki tüm kayıtları aynı anda seçmiş olursunuz. Sonrasında “**Devre Dışı Bırakın**” butonuna tıklıyoruz.

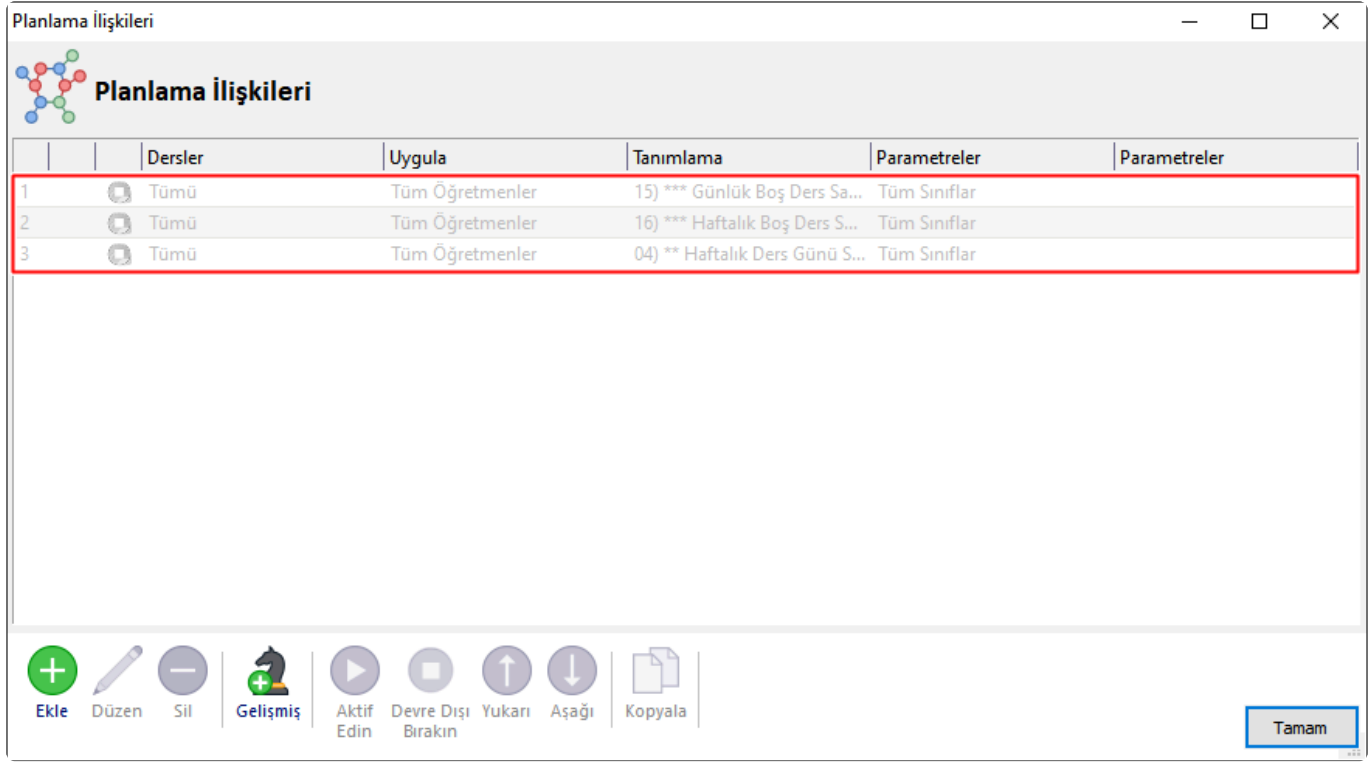
Dilerseniz bu işlemi tek tek de gerçekleştirebilirsiniz. Bir planlama ilişkisini seçerek, “**Devre Dışı Bırakın**” butonuna basabilirsiniz. Her ilişki için ayrı ayrı bu işlemi yapmalısınız

	Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
2	Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
3	Tümü	Tüm Öğretmenler	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	

Planlama ilişkilerinizi devre dışı bıraktığınızda görselde olduğu gibi, pasif bir görüntüde olduğunu görebilirsiniz.



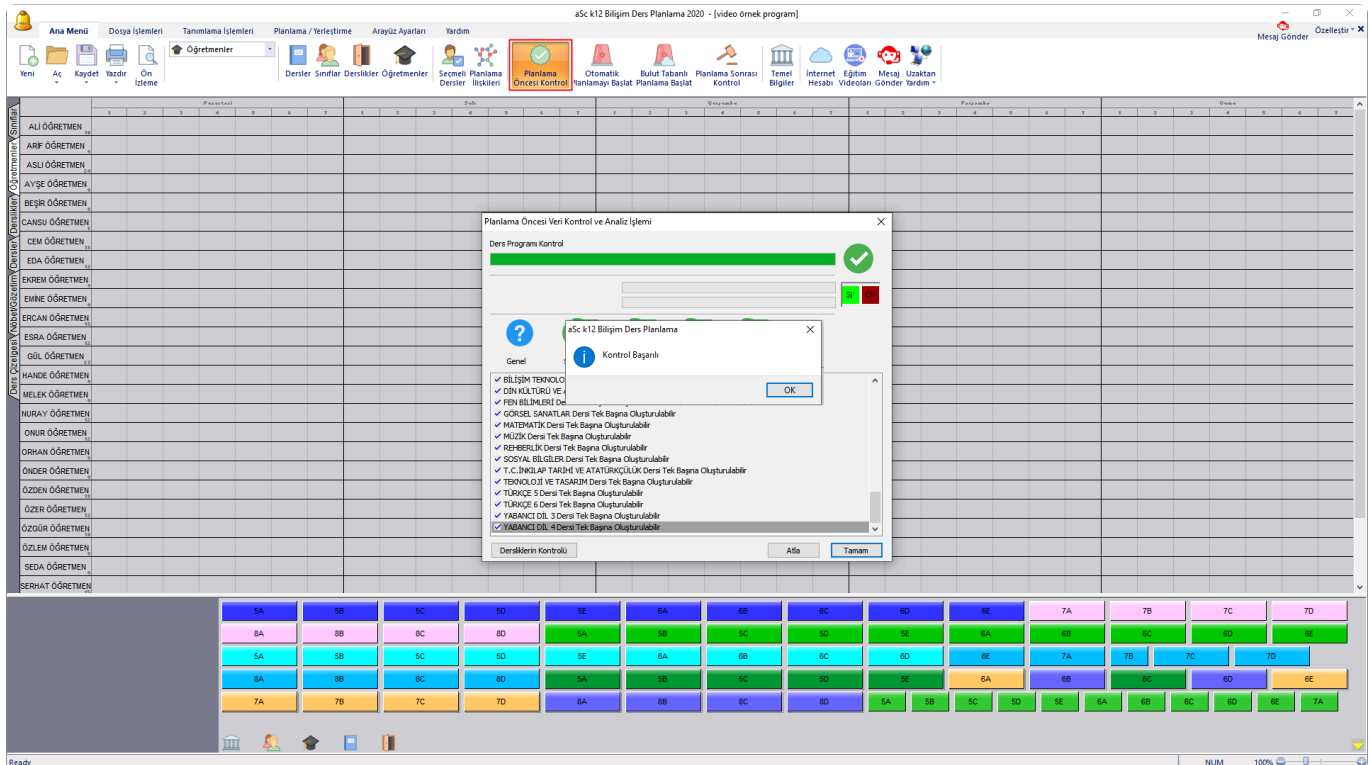
İlişkileri devre dışı bırakmanız, planlama aşamasında ilişkilerin dikkate alınmayacağı anlamına gelmektedir.



Tüm ilişkileri pasif duruma getirdikten sonra, “**Planlama Öncesi Kontrol**” seçeneğine tıklıyoruz.

Bu aşamada “**Kontrol Başarılı**” uyarısı, daha önce planlama öncesi kontrolde aldığımız hata uyarısının, planlama ilişkilerinden kaynaklı olduğunu ifade ediyor.

! Tüm planlama ilişkileri devre dışı bırakıldığı halde, planlama öncesi kontrol aşamasında hata ile karşılaşıyorsanız, [C.1\) Planlama öncesi kontrol hataları](#) alt başlıklarını incelemeniz gerekmektedir.



Bu aşamadan sonra planlama ilişkilerini tek tek aktif ederek kontrol sağlayacağız. “**Planlama İlişkileri**” butonuna tıklayarak, ilk baştaki ilişkimize tıklayarak “**Aktif Edin**” butonuna tıklıyoruz.

	Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
2	Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
3	Tümü	Tüm Öğretmenler	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	

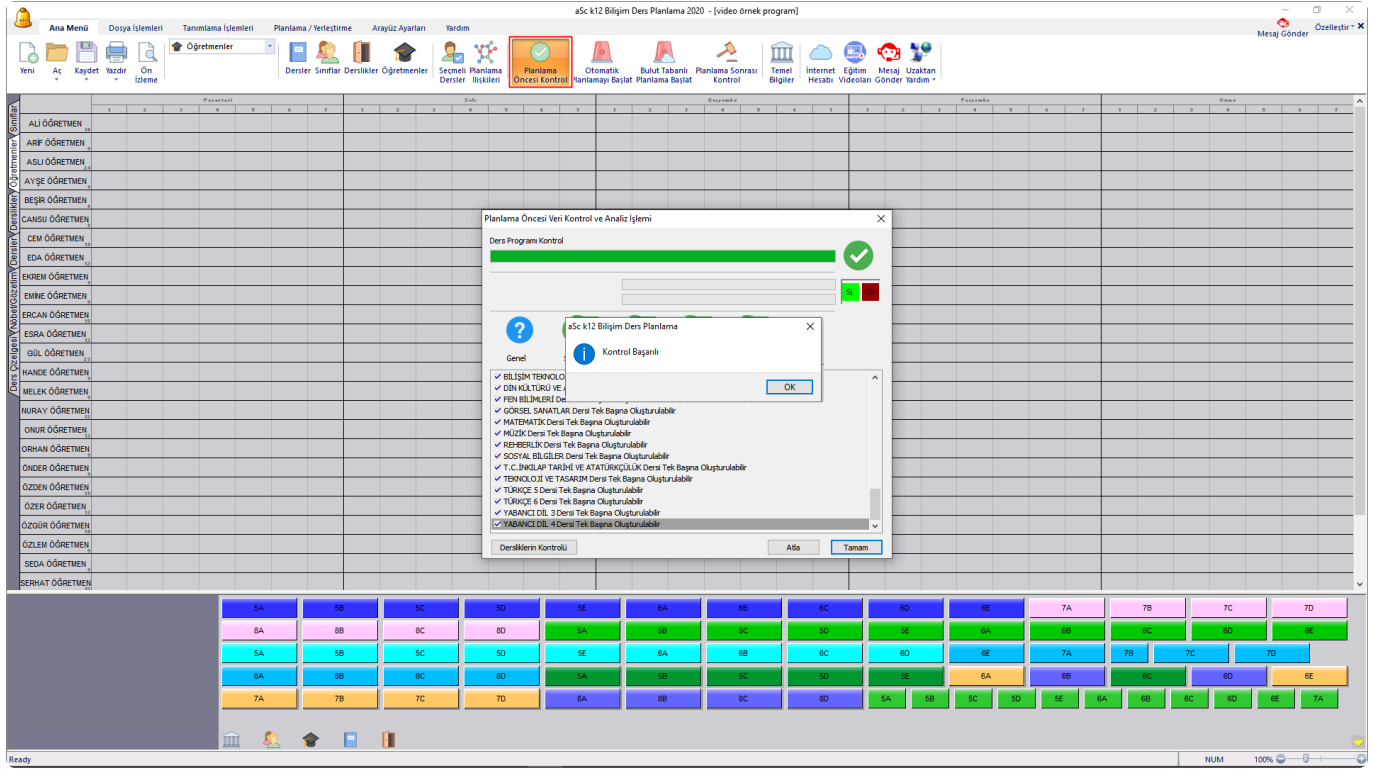
Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” seçeneğine tıklıyoruz.

Bu aşamada “**Kontrol Başarılı**” uyarısı alıyor isek, tekrar “**Planlama İlişkileri**” butonuna tıklayarak, ikinci ilişkimize tıklayarak “**Aktif Edin**” butonuna tıklıyoruz.

Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” seçeneğine tıklıyoruz. “**Planlama Öncesi Kontrol**” aşaması yine başarılı ile gerçekleşirse, diğer ilişkimizi aktif ederek planlama öncesi kontrol aşamasını uyguluyoruz.

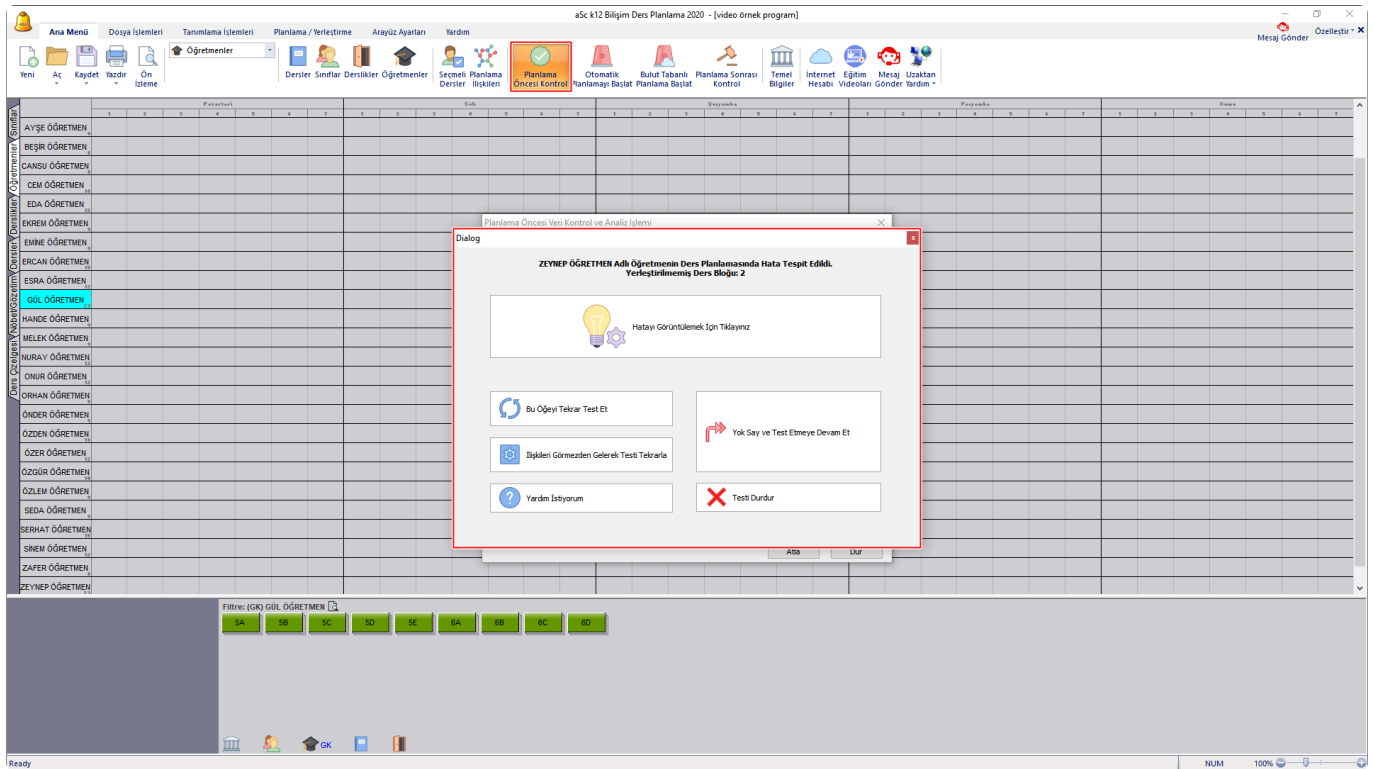


Bu adımı her ilişki için tek tek uygulamalısınız. Planlama Öncesi Kontrol aşamasında hata uyarısı ile karşılaştığınız anda yapacağınız işlemler yazının devamında anlatılmaktadır.

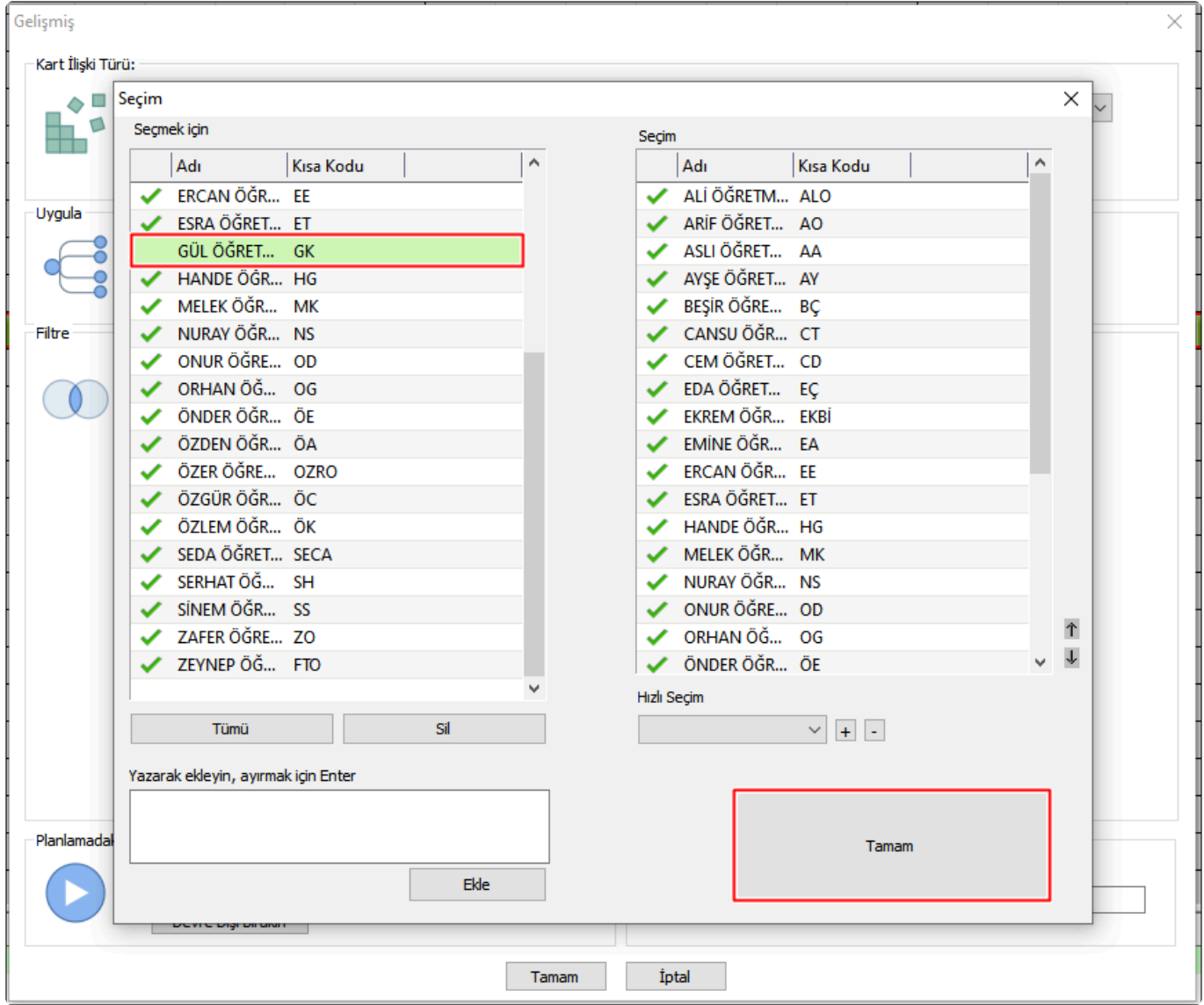


Planlama ilişkisini aktif ederek, Planlama Öncesi Kontrol aşamasında aşağıda görüldüğü gibi ders kartlarının yerleştirilemediğine dair bir uyarı ile karşılaşabilirsiniz.

“Yoksay ve Test Etmeye Devam Et” seçeneğine tıkladığınızda bu hatayı diğer öğretmenler için de verdiğini görebilirsiniz.



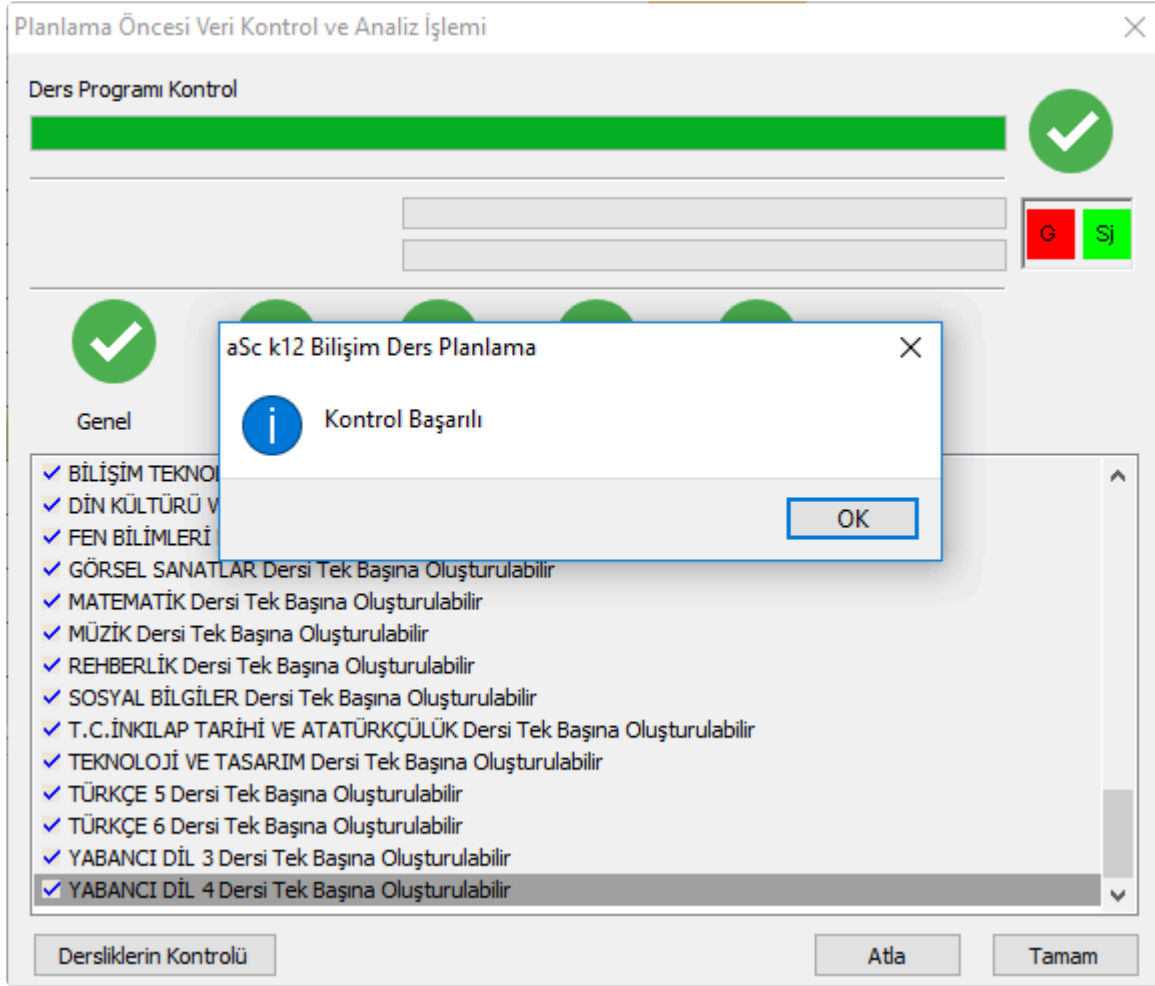
Böyle bir durumda **“İlişkileri Görmezden Gelerek Testi Tekrarla”** butonuna tıklamalısınız. Aşağıda uygulanamayan ilişkiye ait bir satır görürsünüz. Bu tanımlamış olduğunuz ilişkinin bazı öğretmen ya da öğretmenler için uygulanmadığı anlamına gelmektedir.



Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemi yaptığınızda başarı ile sonuçlanıyor ise, diğer ilişkileri de tek tek aktif ederek, planlama öncesi kontrolden başarılı geçtiğinden emin olmalısınız.

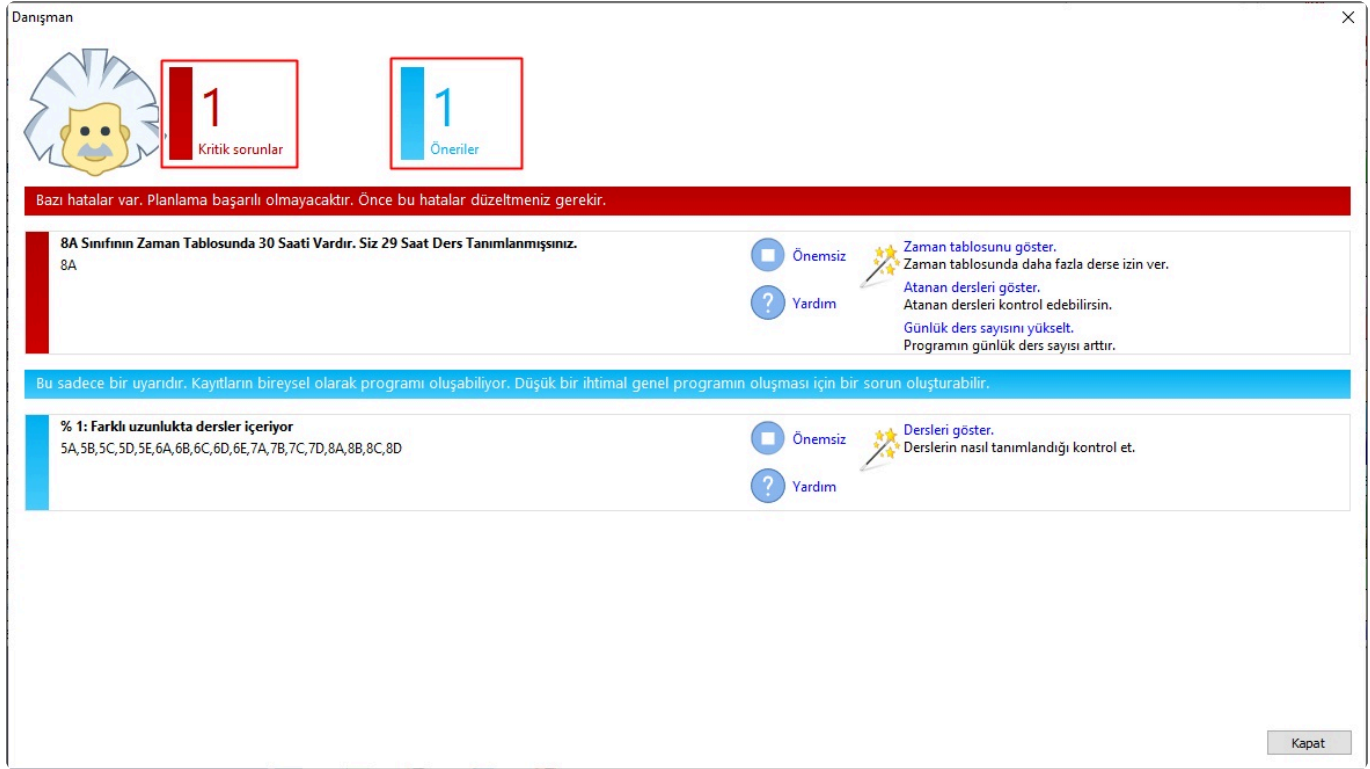


Hata aldığınız durumda hatayı aldığınız öğretmeni planlama ilişkilerinden çıkarabilir ya da öğretmeninizde bu ilişkinin uygulanamama sebeplerini çözümlemelisiniz. Örneğin zaman tablolarında yapılan rastgele kapatmalar planlama ilişkilerinin uygulanamamasına sebep olabilir.



5.1.4. C.1.4) Eksik veya fazla veri girişi hataları

Bu başlık altında, Planlama Öncesi Kontrol işleminde aşağıdaki görselde görüldüğü gibi, kritik ve öneri şeklinde karşılaşılan uyarıların ne anlama geldiğinden ve nasıl çözüleceğinden bahsedilecektir.



Planlama öncesi kontrol işlemini gerçekleştirmek için, “**Ana Menü**” ve “**Planlama Yerleştirme**” menüsünde de bulunan “**Planlama Öncesi Kontrol**” butonuna tıklıyoruz.



Eğer çözümlenmemiz gereken bir durum var ise, karşınıza aşağıdaki görselde görüldüğü gibi bir danışman penceresi gelir. Burada “**Kritik**” ve “**Öneri**” olarak iki kategori görürsünüz.

Aşağıdaki örneğimizde 1 adet kritik, 1 adet ise öneri şeklinde uyarı görüntülenmektedir.

Çözmemiz gereken kritik olarak nitelendirilen sorunlardır. Önerileri inceleyip geçmemiz yeterlidir.

Kritik sorunumuza bakacak olursak, 8A sınıfının zaman tablosunda 30 saati bulunmakta ve bizim 29 saat ders tanımladığımızı belirtmekte.

Bu sorun bize sınıfa atanan derslerde 1 saatlik dersin eksik olduğunu ya da zaman tablosunda 1 saat fazladan açık periyot olduğunu ifade etmekte.

Danışman



1
Kritik sorunlar

1
Öneriler

Bazı hatalar var. Planlama başarılı olmayacaktır. Önce bu hatalar düzeltilmeniz gerekir.

8A Sınıfının Zaman Tablosunda 30 Saati Vardır. Siz 29 Saat Ders Tanımlanmışsınız.
8A

Önemsiz

Yardım

Zaman tablosunu göster.
Zaman tablosunda daha fazla derse izin ver.
Atanan dersleri göster.
Atanan dersleri kontrol edebilirsiniz.
Günlük ders sayısını yükselt.
Programın günlük ders sayısı arttır.

Bu sadece bir uyarıdır. Kayıtların bireysel olarak programı oluşturabiliyor. Düşük bir ihtimal genel programın oluşması için bir sorun oluşturabilir.

% 1: Farklı uzunlukta dersler içeriyor
5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

Önemsiz

Yardım

Dersleri göster.
Derslerin nasıl tanımlandığı kontrol et.

Kapat

Böyle bir durumda, zaman tablolarının kontrolü için, “**Ana Menü**” de bulunan “**Sınıflar**” tablosuna tıklıyoruz.

Uyarı aldığımız sınıfı seçip “**Zaman Tablosu**” butonuna tıklıyoruz.

Sınıflar

Tanımlı Sınıflar

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	2. Ders...	Hazırlık
5A	5A	29			
5B	5B	29			
5C	5C	29			
5D	5D	29			
5E	5E	29			
6A	6A	29			
6B	6B	29			
6C	6C	29			
6D	6D	29			
6E	6E	29			
7A	7A	29			
7B	7B	29			
7C	7C	29			
7D	7D	29			
8A	8A	29			
8B	8B	29			
8C	8C	29			
8D	8D	29			

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar
Gruplar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

Burada sınıfın zaman tablosunu incelediğimizde bir günün son saatinde kapatma yapılacakken yapılmadığını görüntülüyoruz. Bunun için perşembe 7. periyottaki kutucuğa iki kere tıklayarak o saati de kapatabiliriz.

Zaman Tablosu - 8A X

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz
 Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Eğer zaman tablosunda sorun yok ve sınıfın ders ataması eksik ise, “**Ana Menü**” de bulunan “**Sınıflar**” tablosuna tıklayarak, sınıfımızı seçip “**Ders Atama**” seçeneğine tıklıyoruz.

Bu pencerede sınıfa atanan tüm dersleri görebilirsiniz. Eğer sınıfa yeni bir ders atamak isterseniz sol alt köşede bulunan “**Yeni**” butonuna tıklayarak dersinizi ekleyebilirsiniz.

Detaylı bilgi almak için, [A.3.1\) Yeni ders ekleme](#) başlığını inceleyebilirsiniz.

Sınıfın Dersleri

8A

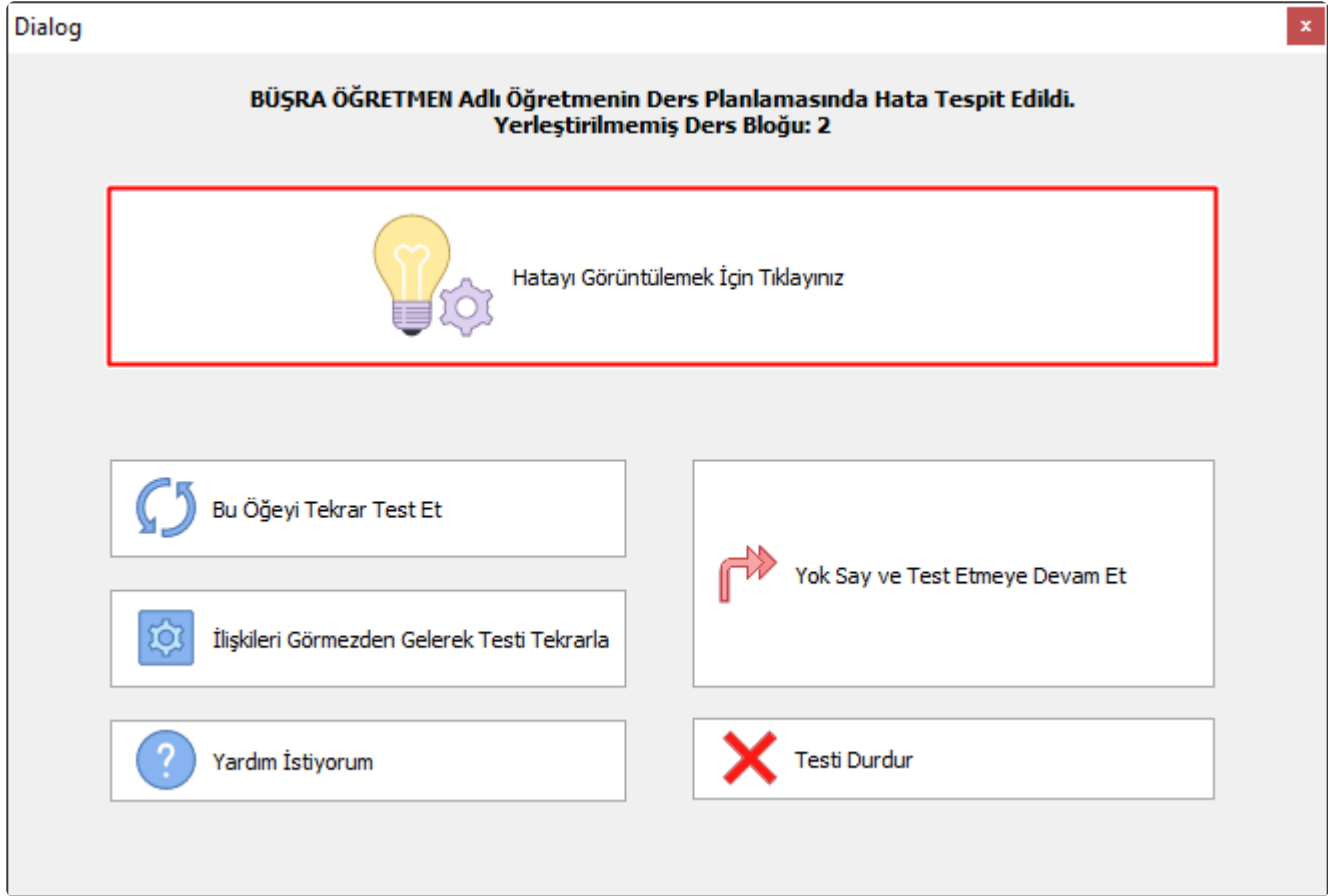
Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
BED	BEDEN EĞİTİMİ	BEŞİR ÖĞRETMEN	8A	2	2		
DKVAB	DİN KÜLTÜRÜ ...	EKREM ÖĞRETMEN	8A	2	2		
FB	FEN BİLİMLERİ	NURAY ÖĞRETMEN	8A	4	2+2		
GS	GÖRSEL SANATLAR	ÖZDEN ÖĞRETMEN	8A	1	1		
MAT	MATEMATİK	ONUR ÖĞRETMEN	8A	5	2+2+1		
M	MÜZİK	CEM ÖĞRETMEN	8A	1	1		
REH	REHBERLİK	ZEYNEP ÖĞRETMEN	8A	1	1		
TTVA	T.C. İNKILAP T...	ZEYNEP ÖĞRETMEN	8A	2	2		
TVT	TEKNOLOJİ V...	ZAFER ÖĞRETMEN, CANS...	8A	2	2		
T5	TÜRKÇE 5	ORHAN ÖĞRETMEN	8A	5	2+2+1		
YD4	YABANCI DİL 4	ERCAN ÖĞRETMEN	8A	4	2+2~		

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat

5.1.5. C.1.5) Zaman tablolarında matematiksel çakışma

[C.1.2\) İlk yapılması gereken kontroller](#) başlığını inceleyip uyguladığınız halde, planlama öncesi kontrolde aşağıdaki örnek görselde olduğu gibi, “Yerleştirilmemiş Ders Bloğu” uyarısı alıyorsanız, hatanın zaman tablolarındaki çakışmalardan kaynaklı olup olmadığını anlayabilmeniz için aşağıdaki adımları incelemelisiniz.

Bu örneğimizde “**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemini başlattığımızda Büşra Öğretmen için, yerleştirilmemiş ders bloğunun olduğuna dair bir uyarısı penceresi çıkıyor.

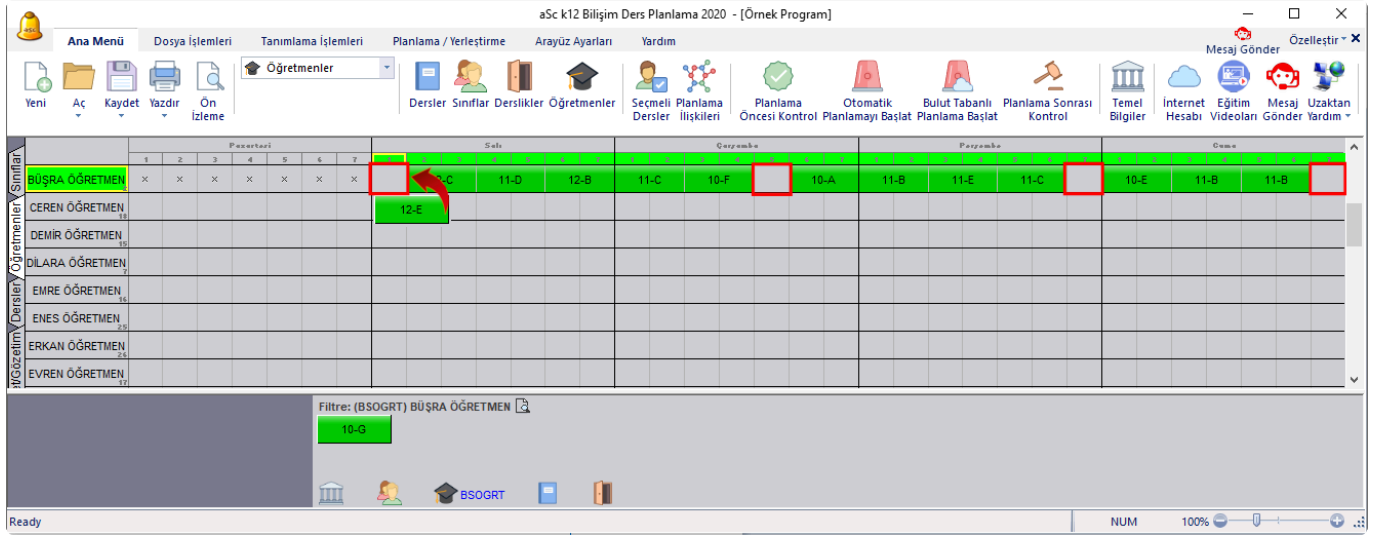


“Hatayı Görüntülemek için Tıklayınız” butonuna tıklıyoruz.

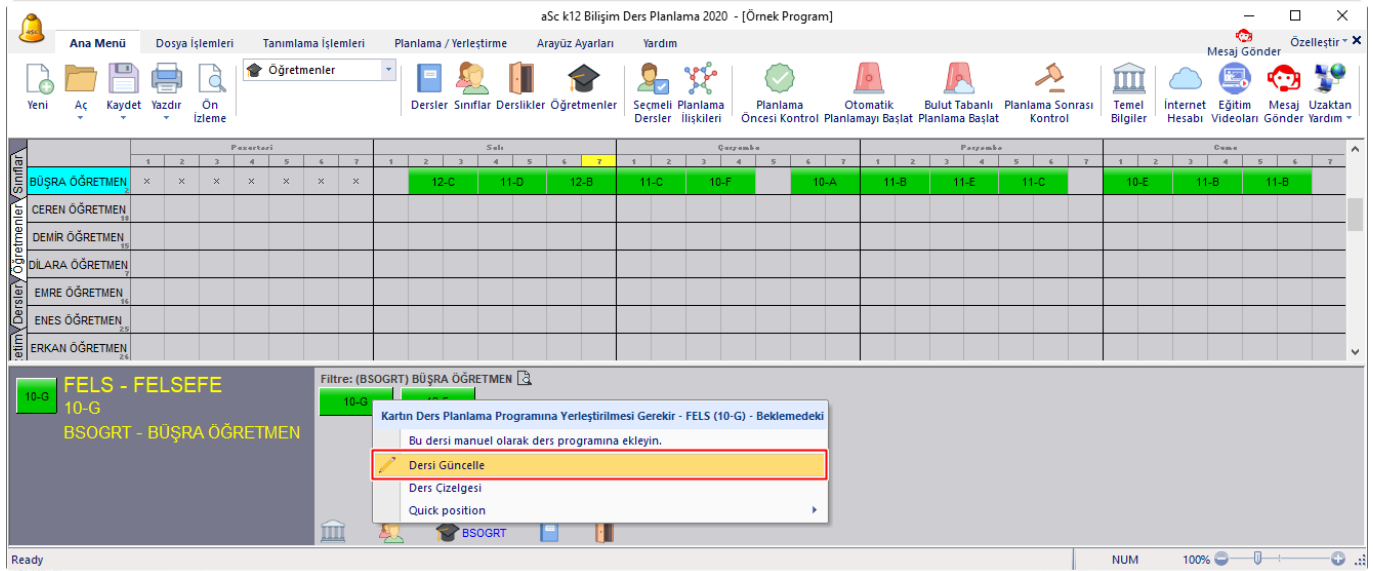
Örnekte görüldüğü üzere, Büşra Öğretmene atanan toplam 28 saat ders var. Ve öğretmenin zaman tablosunda pazartesi günü kapalı olmasına rağmen, günlük 7 saatten, 4 gün 28 saatlik derslerinin yerleşebileceği alan bulunmakta. Buna rağmen öğretmenin yerleşemeyen 2 tane 2şer saatlik blok dersi bulunduğunu görüyoruz.

Bu durum kullanıcılarımızın en çok hata yaptığı durumlardan biridir.

Büşra Öğretmenin günde 7 saatten 4 gün toplam 28 saat dersi var. Ve derslerinin hepsi 2 şer saatlik blok dersler. Günlük ders sayısının **tek sayı** 7 olmasından dolayı, Büşra öğretmenin derslerinin yerleşebilmesi için en az 4 adet 1 saatlik derse ihtiyacı var. Bu durumu çözmek için Büşra Öğretmenin en az iki adet blok dersine “**2lik Kartlar Bölünebilir**” komutu vermek gerekir.



Bunun için öğretmenimizin yerleşmeyen dersinin üzerine gelerek sağ tuşa tıklayarak **“Dersi Güncelle”** seçeneğine tıklıyoruz.



Açılan pencerede **“2lik Kartlar Bölünebilir”** seçeneğini işaretleyerek tamam butonuna tıklıyoruz.



Bu komutun ders programı oluşturma aşamasında çok önemli bir rolü vardır. Bu seçeneği işaretleyerek, ilgili dersin 2 saatlik bloklarının gereken durumlarda 1+1 bölünebilmesini sağlamış olursunuz.

Bu işlemi açıkta kalan diğer dersimiz için de uyguluyoruz.

Öğretmen

BÜŞRA ÖĞRETMEN (BSOGRT)

Ortak Öğretmen

Ders

FELSEFE

Sınıf

10-G

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Dağılım Şekli

2

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

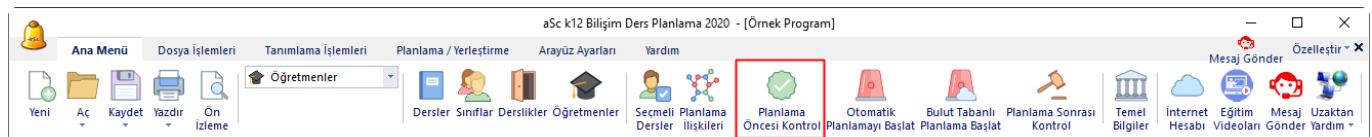
Daha Fazla Derslik

İptal

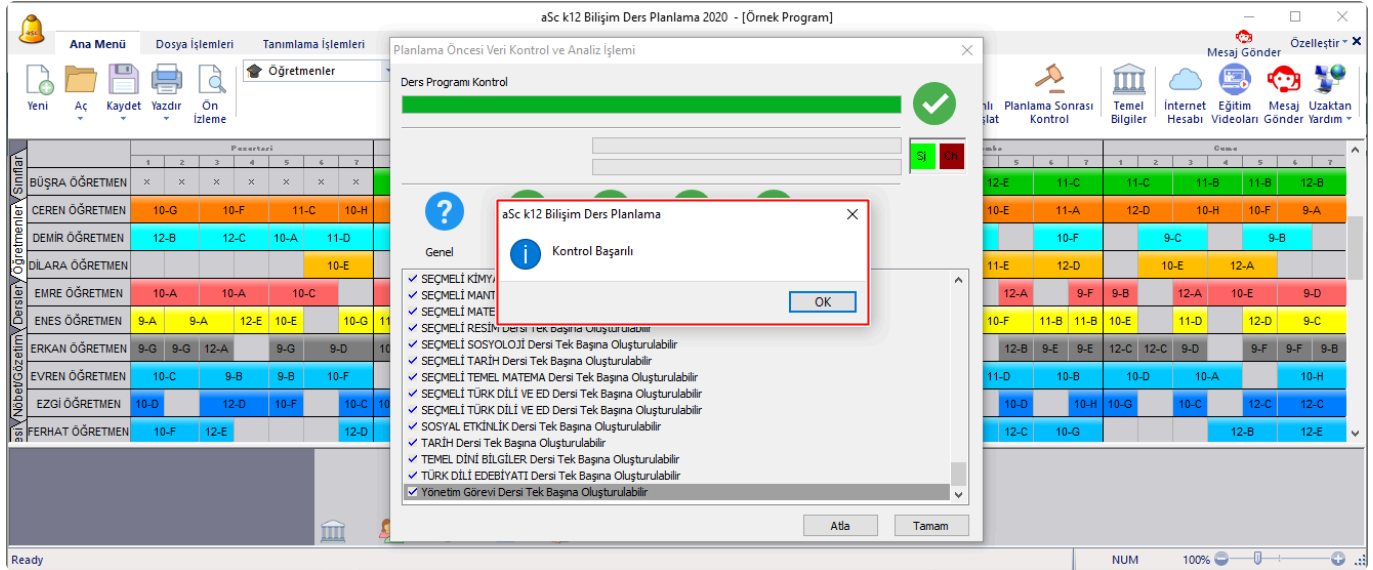
Yardım

Tamam

Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemi gerçekleştiriyoruz.



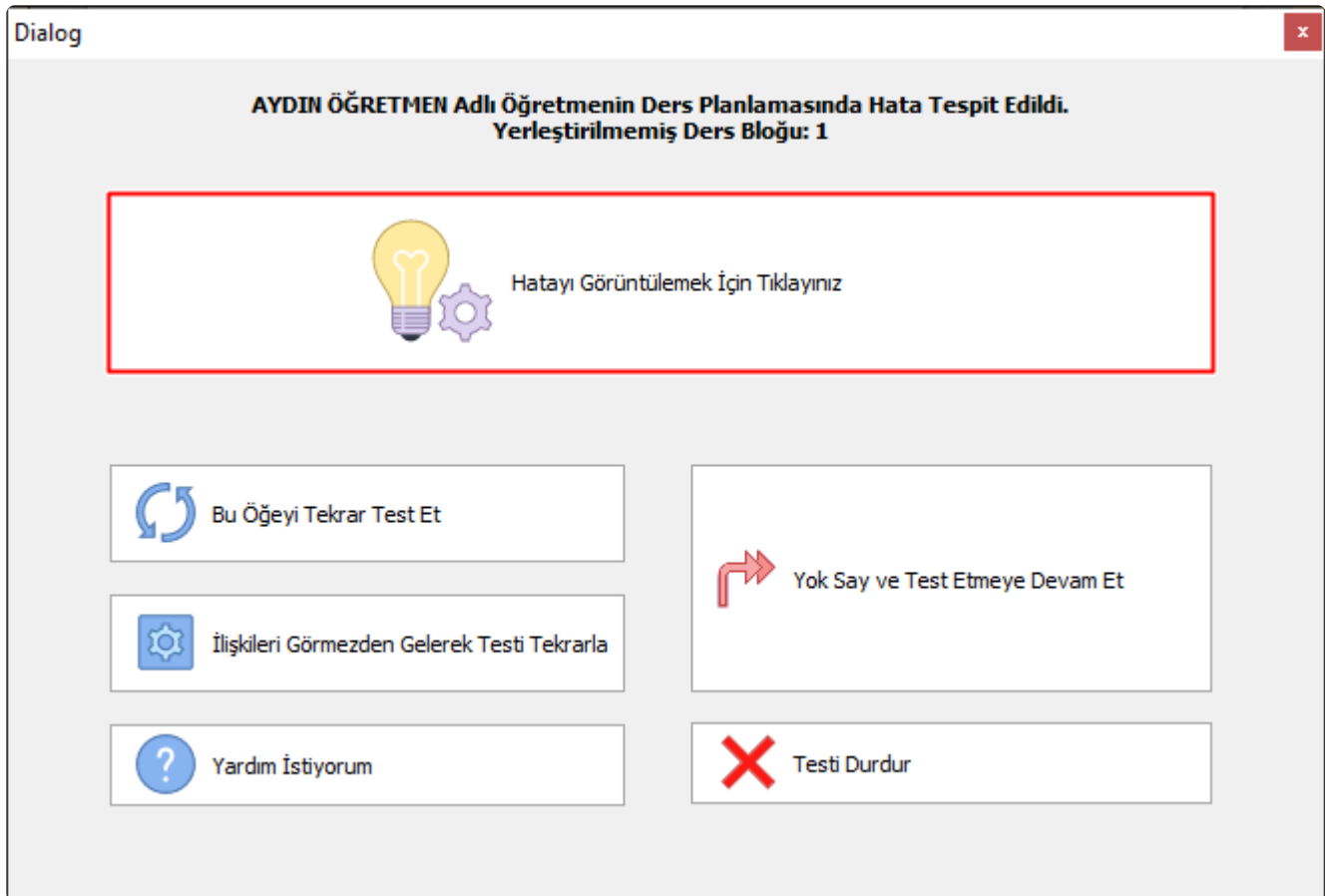
Görüldüğü üzere kontrol başarı ile gerçekleşti.



Bir örneğimizin çözümünü de zaman tabloları üzerinden gerçekleştirelim.

Bu örneğimizde **“Planlama Öncesi Kontrol”** işlemini başlattığımızda Aydın Öğretmen için, yerleştirilmemiş ders bloğunun olduğuna dair bir uyarısı penceresi çıkıyor.

“Hatayı Görüntülemek için Tıklayınız” butonuna tıklıyoruz.



Örnekte görüldüğü üzere, Aydın Öğretmene atanan toplam 29 saat ders var. Ve öğretmenin zaman tablosunda derslerinin yerleşebileceği 31 saatin olduğunu görüyoruz. Buna rağmen 1 adet 2 saatlik blok dersin yerleşmediğini görüntülüyoruz.

Bu durumu çözmemiz için yukarıdaki örnekte anlatıldığı gibi öğretmenin yerleşmeyen dersine “**2lik Kartlar Bölünebilir**” yetkisi verilebilir. Fakat planlama öncesi kontrolde hata ile karşılaşmamak için, zaman tablolarında kapatmalar yaparken nelere dikkat edebileceğimizden bahsedelim.

Öğretmenin zaman tablosunda 31 saati açık olmasına rağmen 29 saatlik dersleri yerleşmiyor. Aşağıda görüldüğü üzere Aydın Öğretmenin pazartesi günü son 4 saati kapatılmış. Öğretmenimizin derslerinin 2'lik blok dersler halinde olduğunu belirtmiştik. Burada öğretmenimizin pazartesi günü son 4 saatini kapattığımızda öğretmenin pazartesi yerleşebilecek 3 saati kalıyor. Fakat dersleri 2lik blok dersler olduğu için pazartesi gününe en fazla 1 dersi yerleşiyor. Öğretmenimizin 4 saat yerine 3 saatini kapatmış olsaydık, öğretmenin pazartesi günü 2 dersinin yerleşme olasılığı yüksekti.

Zaman Tablosu - AYDIN ÖĞRETMEN

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Yani aşağıdaki görselde göreceğiniz gibi, öğretmenin son 3 saatinin kapatılıyor olması matematiksel olarak daha doğru bir yaklaşım olacak.

! Kullanıcılarımıza zaman tablolarından rastgele kapatmalar yapmak yerine,, planlama ilişkilerini kullanmalarını tavsiye ediyoruz. Planlama ilişkisi ile, öğretmenlerinizin boş gün isteklerini, günlük haftalık boş ders sayılarının sınırlandırılmasını bir komut ile kolaylıkla yapabilirsiniz. Aynı zamanda hangi öğretmen için nelerin uygulanıp uygulanmadığını adım adım görebilirsiniz. Planlama ilişkilerini incelemek için tıklayınız.

Zaman Tablosu - AYDIN ÖĞRETMEN

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Zaman tablosunda son 3 saatin kapatıldığı durumda programın rahatlıkla yerleştiğini görebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Mesaj Uzaktan Mesaj Gönder Özelleştir

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
ARDA ÖĞRETMEN	11-B	12-B						12-A	11-B						12-E	11-D						12-A	11-D						12-B							12-E						
AYÇA ÖĞRETMEN						10-B		9-B	10-E						9-A														10-A													
AYDIN ÖĞRETMEN	11-C	9-G	12-C	x	x	x		10-G	9-D	10-F	9-E	9-C	9-C	9-F	10-D	10-H	10-F	11-E	x		10-C	11-B	11-D																			
AZRA ÖĞRETMEN	9-G	9-G	12-C					9-G	9-E	9-C				12-E	11-C	12-C					12-E	9-C						11-C							9-E							
BAHAR ÖĞRETMEN	9-C	9-E	9-E	12-D	9-E			12-D	9-C	x	x				12-A	9-C	9-E	12-D	12-A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Filtre: (AYDOGR) AYDIN ÖĞRETMEN

Ready NUM 100%

5.2. C.2) Başarısız planlama çözümleri



“Planlama öncesi kontrol” işleminde başarılı olmadan Otomatik ya da Bulut Tabanlı planlama işlemini başlatmayınız. Bulut Tabanlı Planlama işleminin başlaması için, “Planlama Öncesi Kontrol” işleminde mutlaka başarılı olma şartı aranmaktadır.

C.2.1) Tekli kart sayısının az olması

Ders programı planlama aşamasında hata alan müşterilerimizin en çok karşılaştığı durumlardan birisidir. Burada günlük ders saati sayısı tek olan kurumların, derslerindeki tekli kartların az olmasından dolayı programın yerleşmemesi durumunda izleyeceği adımlar anlatılmaktadır.

C.2.2) Neden kartlara bölünme yetkisi vermeliyim?

aSc Timetables'ın diğer hiçbir programda bulunmayan “2’lik Kartlar Bölünebilir” özelliği, ders programınızın kolaylıkla oluşabilmesi için hayat kurtarıcı bir özelliktir. 2 saatlik blok derslerinize, “2’lik Kartlar Bölünebilir” yetkisi verdiğinizde, ders programınızda isteklerinizi yerine getirmek için, gerekli olduğu durumlarda 2 saatlik blok derslerinizi 1+1 bölebilmektedir. Sağladığı kolaylıkları detaylı görmek için başlığımızı inceleyebilirsiniz.

C.2.3) Öğretmen zaman tablolarında yapılan hatalı kapatmalar

aSc Timetables programında, öğretmenlerinizin isteklerini yerine getirebilmeniz için tek çözüm zaman tablolarından rastgele açma kapatma yapmak değildir. Zaman tablolarında yapılan geliş güzel kapatmalar, programın oluşmasını imkansız hale getirebilir. Zaman tablolarından kapatma işlemi yapmadan, isteklerinizi ve kısıtlamalarınızı “Planlama ilişkileri” ile uygulayabilirsiniz.

C.2.4) Planlama ilişkilerinin seviyesinden kaynaklı hatalar

Kullanıcılarımız ders programı oluşturma aşamasında, tanımladıkları planlama ilişkileri için önem derecesinde göre seviyeler (sıkı, yüksel,normal) belirlemekte. Tüm ilişkilerin sıkı olarak belirlenmesi programın oluşmasını zorlaştırmaktadır. İlişkilerin yüksek seviyede tutulması önerilmektedir. Bu başlıkta ilişkilerin seviyesinden kaynaklı hataları inceleyebilirsiniz.

C.2.5) Yerleşmeyen gri kartların anlamı

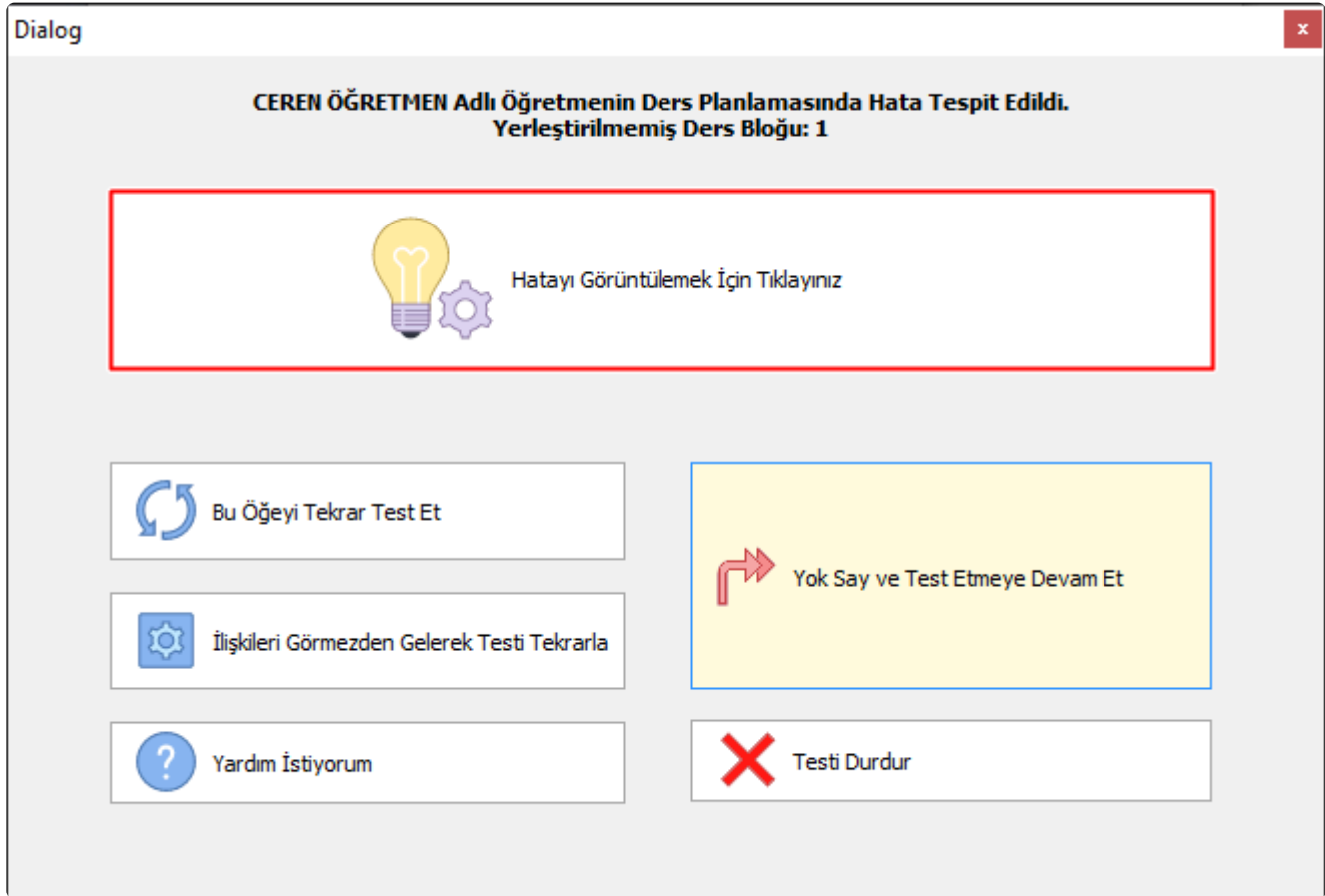
Ders programınızı planlama aşamasında, bazı gri(soluk) renkli kartların yerleşmediğini görürsünüz. Bunun anlamı ders programınızdaki dersliklerin yerleşmemiş olmasıdır. Bu durumda derslik tanımlamalarınızı doğru yaptığınızdan emin olmanız gerekmektedir. Bu başlıkta derslik planlamalarından kaynaklı hata ve çözümleri inceleyebilirsiniz.

5.2.1. C.2.1) Tekli kart sayısının az olması

Bu başlık altında günlük ders saati sayısı tek olan okullarımızın, 2lik blok dersleri olan öğretmenleri için yeterli tekli dersleri tanımlamamasından kaynaklanan hatanın çözümlerinden bahsedeceğiz.

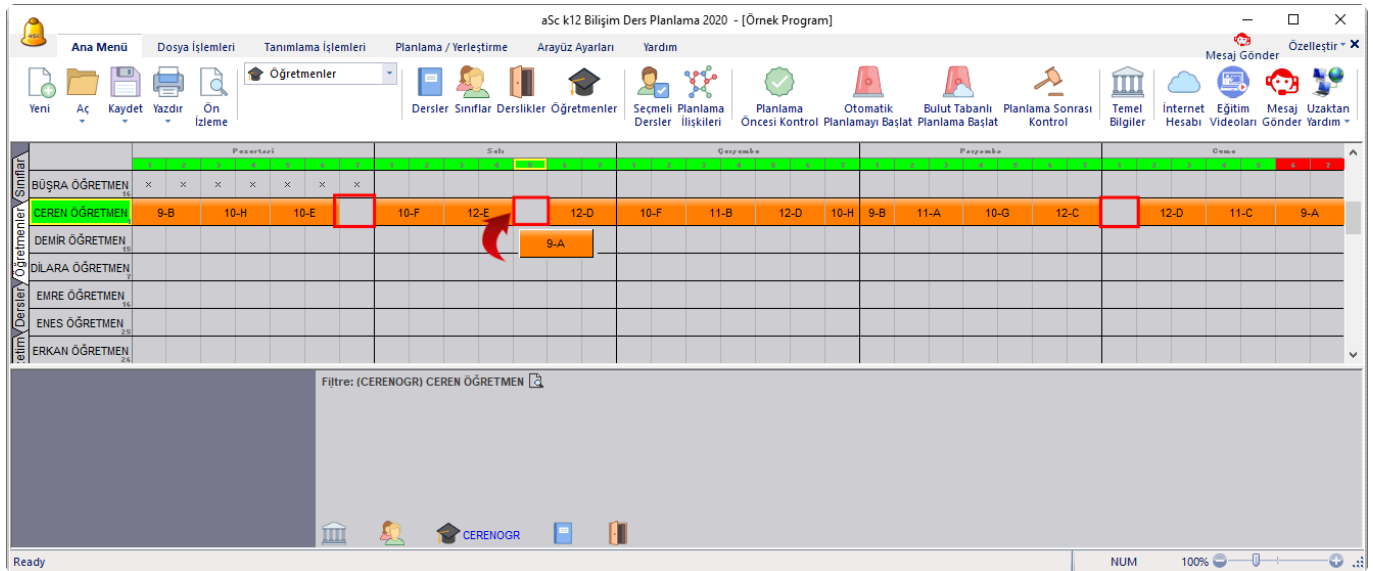
Kullanıcılarımızın en çok hata yaptığı durumlardan birisidir. Aşağıdaki örneği dikkatle incelemenizi tavsiye ediyoruz.

“Planlama Öncesi Kontrol” işleminde Ceren Öğretmenimiz ile ilgili ders kartlarının yerleşemediğine dair uyarı alıyoruz. “Hatayı Görüntülemek için Tıklayınız” butonuna tıklıyoruz.

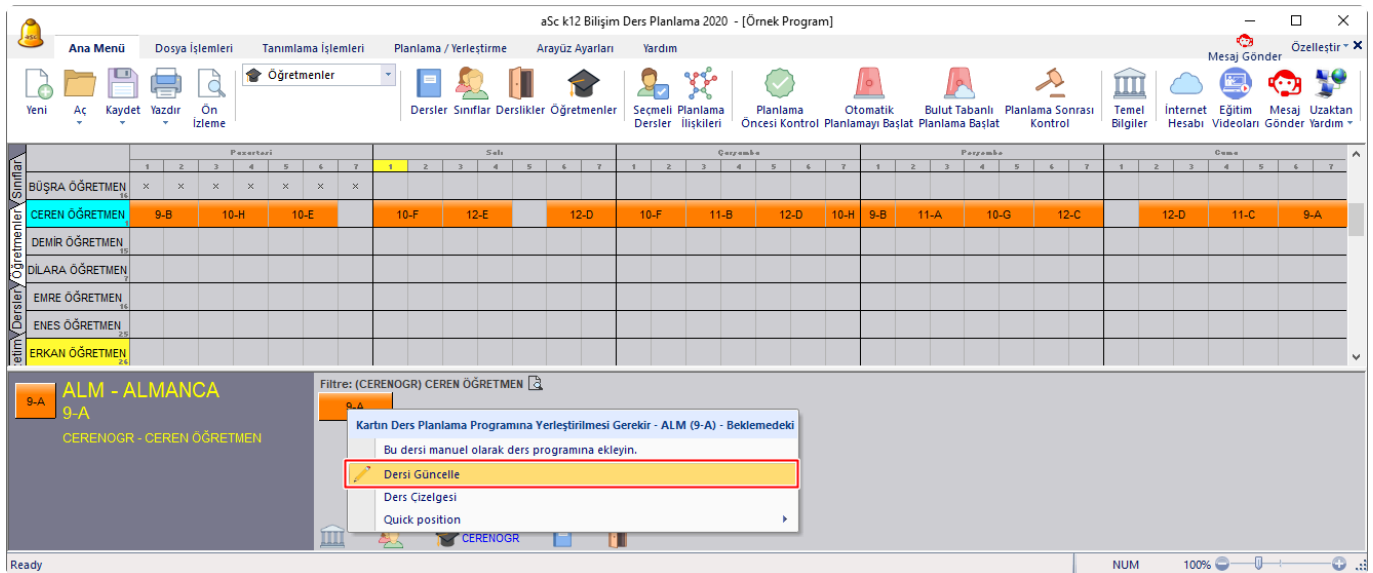


Örnekte görüldüğü üzere, Ceren Öğretmene atanan toplam 34 saat ders bulunmakta. Ve öğretmenin programında, günlük 7 saatten 5 gün 35 saatlik ders yerleşebilecek alan bulunmakta. Buna rağmen öğretmenin yerleşemeyen 1 adet 2 saatlik blok dersi bulunduğunu görüyoruz.

Okulun günlük ders saati sayısı 7. Fakat Ceren Öğretmenin dersleri 2lik Blok dersler halinde. Öğretmenimizin derslerinin yerleşebilmesi için tek sayıda derslere ihtiyacı bulunmakta. Öğretmenimizin derslerinin yerleşebilmesi için en az 4 adet 1 saatlik derse daha ihtiyacı var. Bu durumu çözmek için Ceren Öğretmenin yerleşmeyen 2 saatlik blok dersine “2lik Kartlar Bölünebilir” komutu vermek gerekir.



Ceren Öğretmenimizin yerleşmeyen dersi için, dersin üzerinde mouse sağ tuşuna tıklayarak “**Dersi Güncelle**” seçeneğini seçiyoruz.



Açılan pencereden **"2lik Kartlar Bölünebilir"** seçeneğini seçiyoruz.

! Bu komutun ders programı oluşturma aşamasında çok önemli bir rolü vardır. Bu seçeneği işaretleyerek, ilgili dersin 2 saatlik bloklarının gereken durumlarda 1+1 bölünebilmesini sağlamış olursunuz.

Öğretmen

CEREN ÖĞRETMEN (CERENOGR)

Ortak Öğretmen

Ders

ALMANCA

Sınıf

9-A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Dağılım Şekli

2+2

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemi gerçekleştiriyoruz.

Görüldüğü üzere kontrol başarı ile gerçekleşti.

Ana Menü

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Öğretmenler

Yeni

Aç

Kaydet

Yazdır

Ön İzleme

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Örnek Program]

Planlama Öncesi Veri Kontrol ve Analiz İşlemi

Ders Programı Kontrol

☒ Kontrol Başarılı

OK

Atla

Tamam

Mesaj Gönder

Özelleştir

Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler

İnternet Hesabı

Eğitim Videoları

Mesaj Uzakdan

Gönder Yardım

	1	2	3	4	5	6	7
BÜŞRA ÖĞRETMEN	x	x	x	x	x	x	x
CEREN ÖĞRETMEN	10-G	10-F	11-C	10-H			
DEMİR ÖĞRETMEN	12-B	12-C	10-A	11-D			
DILARA ÖĞRETMEN				10-E			
EMRE ÖĞRETMEN	10-A	10-A	10-C				
ENES ÖĞRETMEN	9-A	9-A	12-E	10-E	10-G	11-D	
ERKAN ÖĞRETMEN	9-G	9-G	12-A	9-G	9-D	10-F	
EVREN ÖĞRETMEN	10-C	9-B	9-B	10-F			
EZGİ ÖĞRETMEN	10-D	12-D	10-F	10-C	10-G	11-D	
FERHAT ÖĞRETMEN	10-F	12-E		12-D			

5.2.2. C.2.2) Neden kartlara bölünme yetkisi

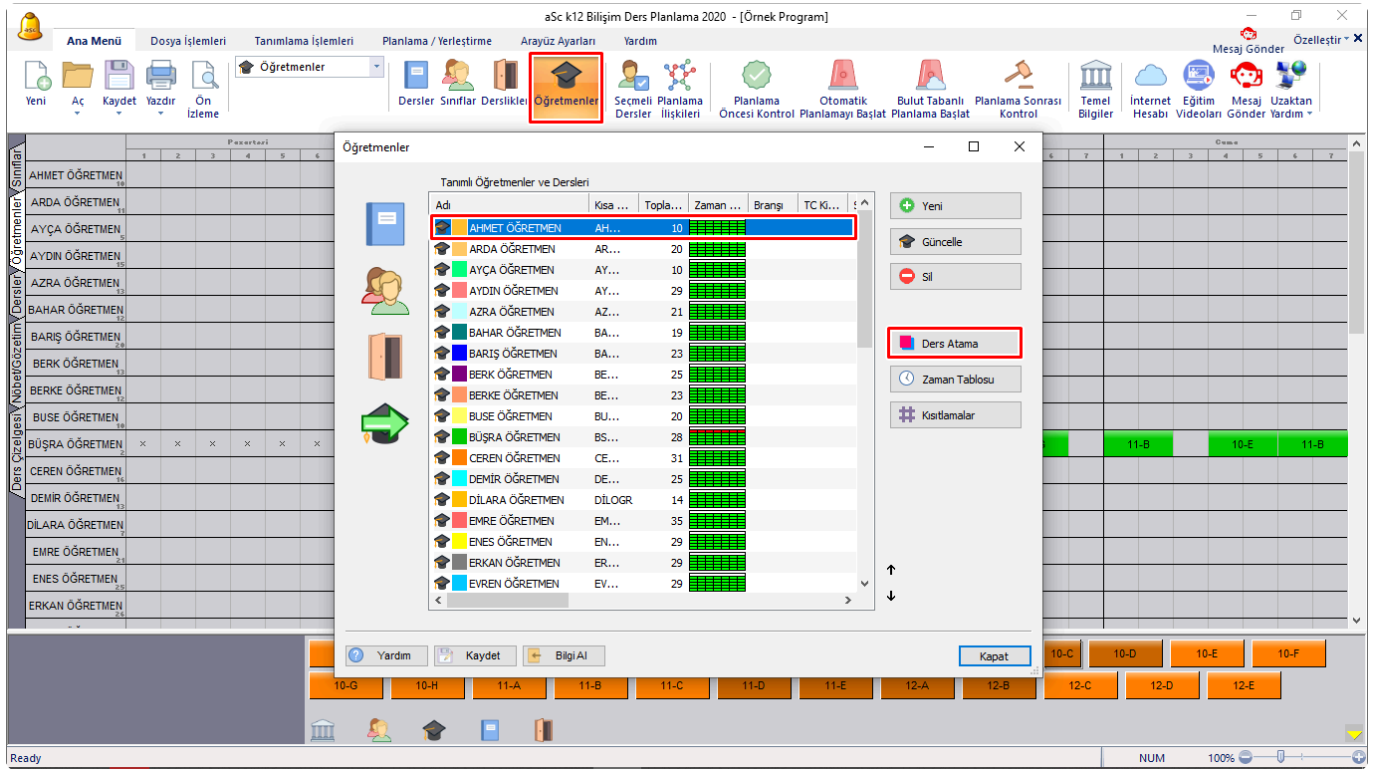
vermeliyim?

“2’lik Kartlar Bölünebilir” özelliği ders programınızın yerleşiminde hayati bir rol oynar.

Yalnızca aSc Timetables’ta bulunan “**2lik Kartlar Bölünebilir**” özelliği ile, dersinize ait 2 saatlik blok ders, programın yerleşemediği durumda 1+1 bölünür.

Örneğin, 2 saatlik bir Türkçe dersiniz için, “**2’lik Kartlar Bölünebilir**” seçeneğini işaretler iseniz, programa girdiğiniz komutların uygulanabilmesi için, gerektiği durumda dersiniz **1+1** şeklinde bölünecektir. Ya da 2+1 dağılıma sahip bir Matematik dersiniz için, “**2’lik Kartlar Bölünebilir**” seçeneğini işaretler iseniz, gerektiği durumda dersiniz, 1+1+1 şeklinde bölünecektir.

Bu işlemi gerçekleştirmek için, “**Ana Menüde**” bulunan “**Öğretmenler**” butonuna tıklamalısınız. Derslerinin bölünmesini istediğiniz öğretmeni seçerek “**Ders Ataması**” butonuna tıklamalısınız.



Atanan Dersler penceresinde dağılım sütununda belirtilen ~ simgesi, o derse bölünebilirlik yetkisi verildiği anlamına gelmektedir. Öğretmenin herhangi bir dersine bölünebilirlik vermek için dersi seçerek “**Dersi Güncelle**” butonuna basmalısınız

Atanan Dersler

**AHMET ÖĞRETMEN**
AHMOGRT ()

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım ...	Derslikler	Hafta	Dönem
MZK MÜZİK	AHMET ÖĞRETMEN	11-A	2	2~			
MZK MÜZİK	AHMET ÖĞRETMEN	11-D	2	2~			
MZK MÜZİK	AHMET ÖĞRETMEN	11-C	2	2~			
MZK MÜZİK	AHMET ÖĞRETMEN	11-E	2	2~			
MZK MÜZİK	AHMET ÖĞRETMEN	11-B	2	2~			

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

Açılan pencerede “**2’lik Kartlar Bölünebilir**” seçeneğini seçmelisiniz.

Ders



Öğretmen

AHMET ÖĞRETMEN (AHMOGRT) ▾

Ortak Öğretmen



Ders

MÜZİK ▾



Sınıf

11-B ▾

Bütün Sınıf ▾

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

2 ▾

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☒ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

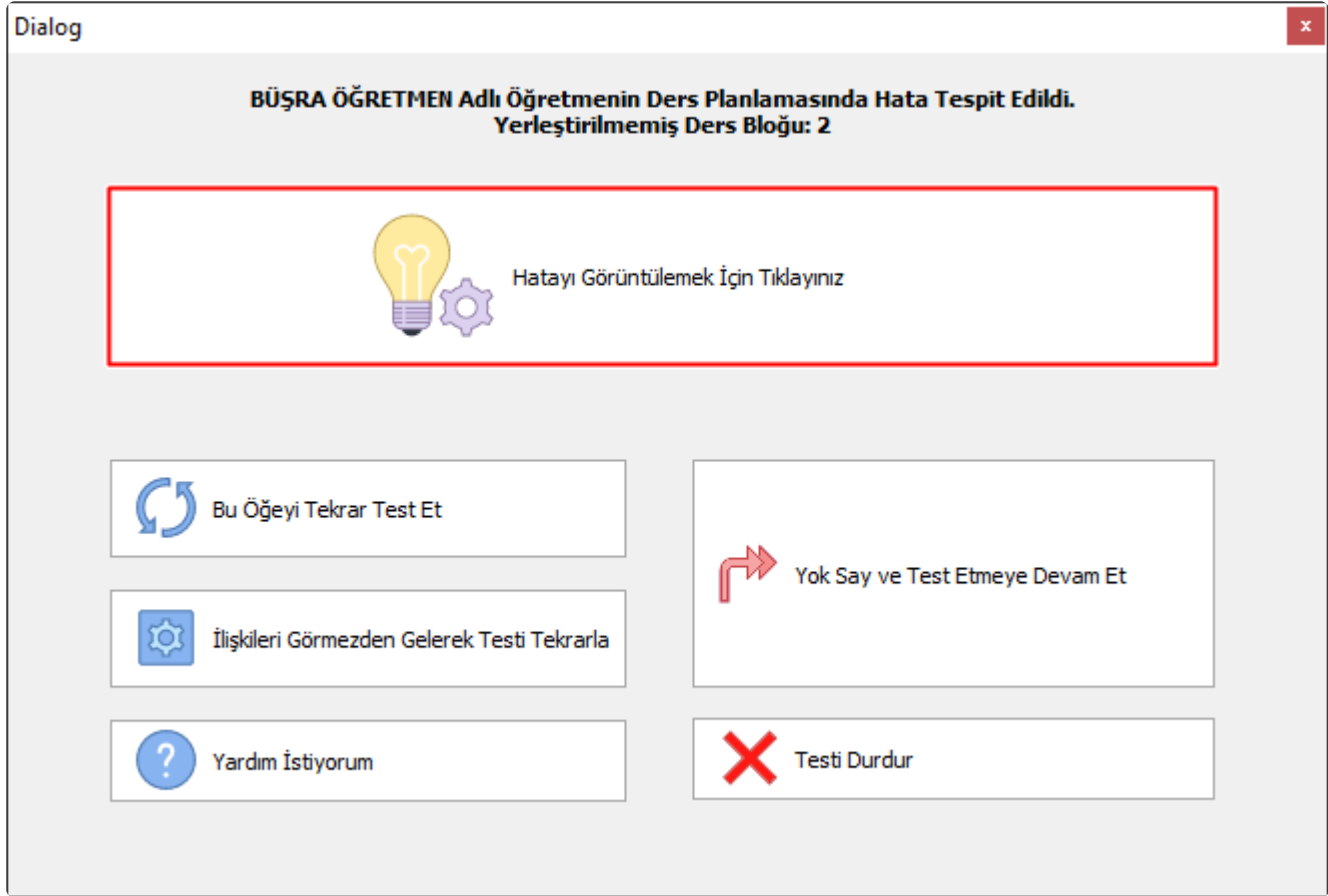
İptal

Yardım

Tamam

Kullanıcılarımızın en çok hata yaptığı durumlardan biri, günlük ders sayısının tek sayı olmasına rağmen, 2'lik blok saatlere sahip öğretmenlerinin derslerine bölünme yetkisi vermemesidir. Bir örnek ile açıklamak gerekirse;

“**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemini başlattığımızda Büşra Öğretmen için, yerleştirilmemiş ders bloğunun olduğuna dair bir uyarısı penceresi çıkıyor.

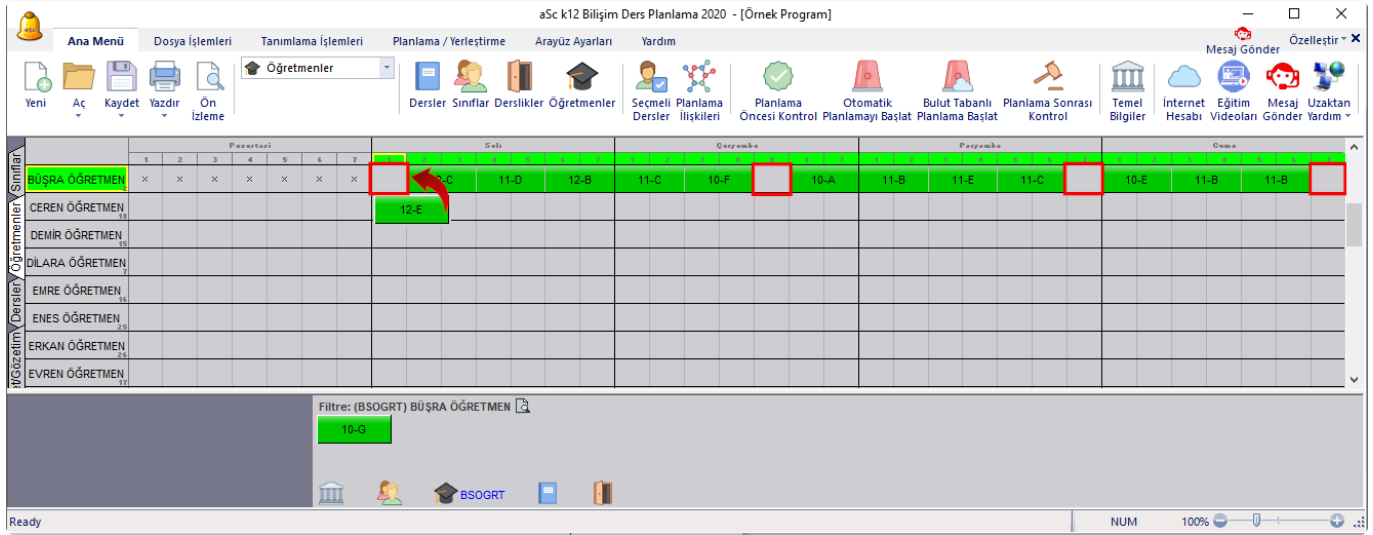


“Hatayı Görüntülemek için Tıklayınız” butonuna tıklıyoruz.

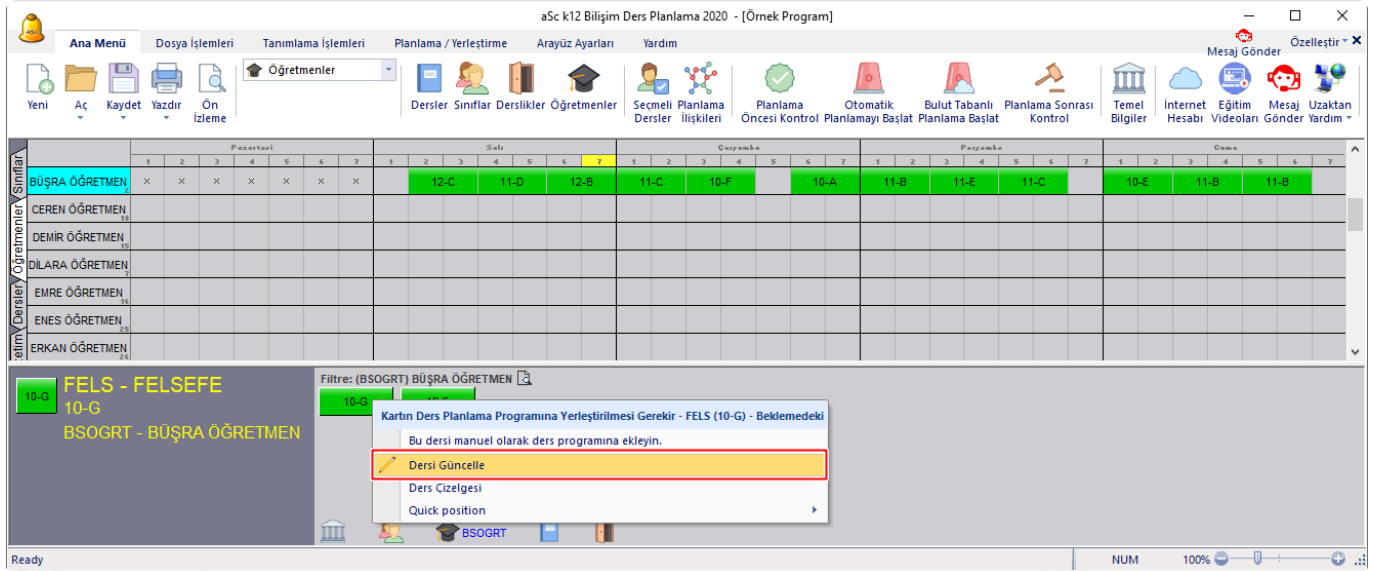
Örnekte görüldüğü üzere, Büşra Öğretmene atanan toplam 28 saat ders var. Ve öğretmenin zaman tablosunda pazartesi günü kapalı olmasına rağmen, günlük 7 saatten, 4 gün 28 saatlik derslerinin yerleşebileceği alan bulunmakta . Buna rağmen öğretmenin yerleşemeyen 2 tane 2şer saatlik blok dersi bulunduğunu görüyoruz.

Bu durum kullanıcılarımızın en çok hata yaptığı durumlardan biridir.

Büşra Öğretmenin günde 7 saatten 4 gün toplam 28 saat dersi var. Ve derslerinin hepsi 2 şer saatlik blok dersler. Günlük ders sayısının **tek sayı** 7 olmasından dolayı, Büşra öğretmenin derslerinin yerleşebilmesi için en az 4 adet 1 saatlik derse ihtiyacı var. Bu durumu çözmek için Büşra Öğretmenin en az iki adet blok dersine “**2lik Kartlar Bölünebilir**” komutu vermek gerekir.



Bunun için öğretmenimizin yerleşmeyen dersinin üzerine gelerek sağ tuşa tıklayarak **“Dersi Güncelle”** seçeneğine tıklıyoruz.



Açılan pencerede **“2lik Kartlar Bölünebilir”** seçeneğini işaretleyerek tamam butonuna tıklıyoruz.



Bu komutun ders programı oluşturma aşamasında çok önemli bir rolü vardır. Bu seçeneği işaretleyerek, ilgili dersin 2 saatlik bloklarının gereken durumlarda 1+1 bölünebilmesini sağlamış olursunuz.

Bu işlemi açıkta kalan diğer dersimiz için de uyguluyoruz.

Öğretmen

BÜŞRA ÖĞRETMEN (BSOGRT)

Ortak Öğretmen

Ders

FELSEFE

Sınıf

10-G

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Dağılım Şekli

2

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Tekrar “**Planlama Öncesi Kontrol**” işlemi gerçekleştiriyoruz.



Görüldüğü üzere kontrol başarı ile gerçekleşti.

5.2.3. C.2.3) Öğretmen zaman tablolarında yapılan hatalı kapatmalar

Bu başlık altında kullanıcıların , programlarını toparlamak, boş gün vermek gibi sebepler ile zaman tablolarında yaptığı rastgele kapatmalardan kaynaklanan hatalar ve çözümleri anlatılacaktır.

Örneğimize bakacak olursak, öğretmenlerimizin zaman tablolarında rastgele pek çok kapatma gerçekleştirilmiş.

Öğretmenler

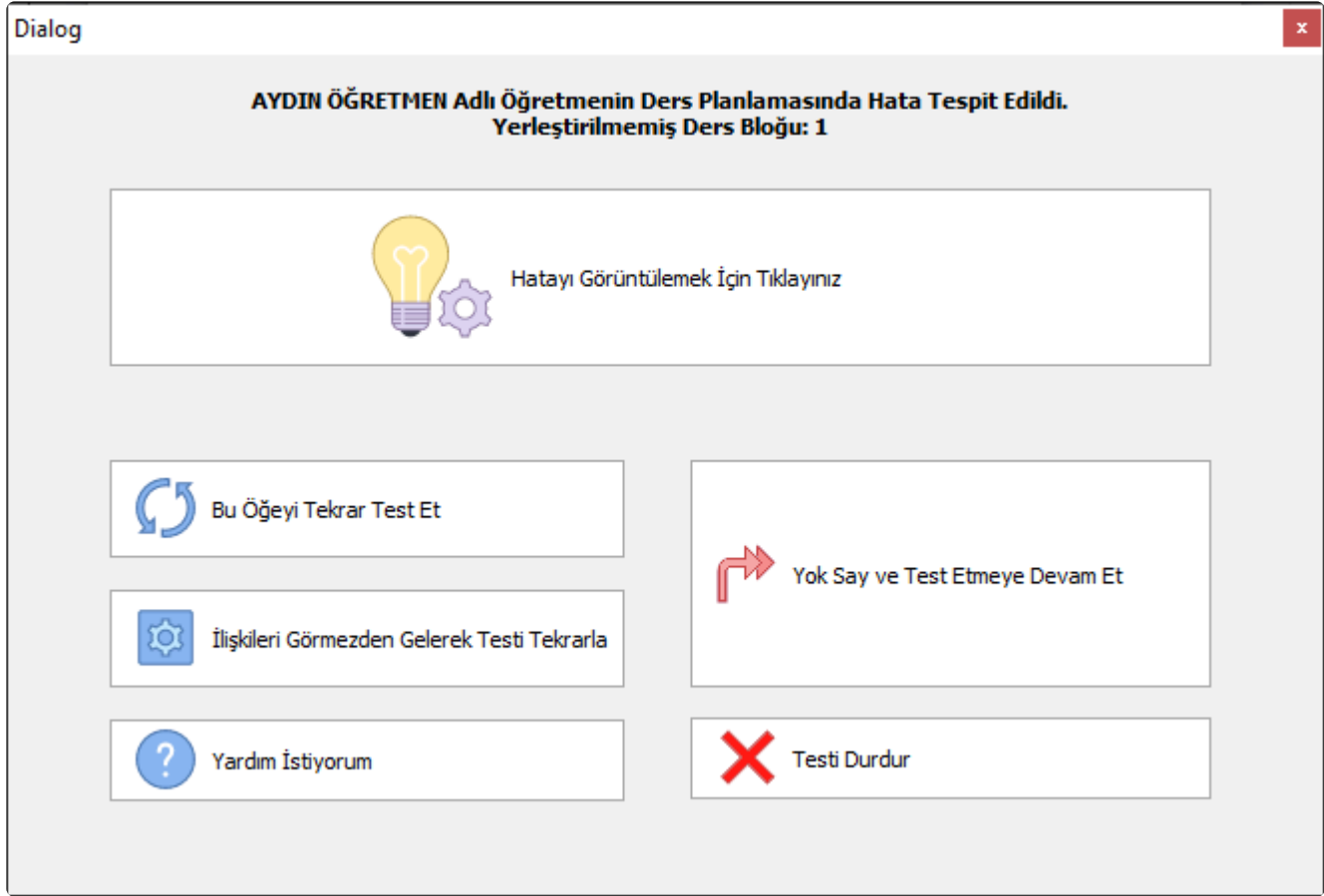
Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Bransı	TC Ki...
AHMET ÖĞRETMEN	AH...	10			
ARDA ÖĞRETMEN	AR...	20			
AYÇA ÖĞRETMEN	AY...	10			
AYDIN ÖĞRETMEN	AY...	29			
AZRA ÖĞRETMEN	AZ...	21			
BAHAR ÖĞRETMEN	BA...	19			
BARIŞ ÖĞRETMEN	BA...	23			
BERK ÖĞRETMEN	BE...	25			
BERKE ÖĞRETMEN	BE...	23			
BUSE ÖĞRETMEN	BU...	20			
BÜŞRA ÖĞRETMEN	BS...	28			
CEREN ÖĞRETMEN	CE...	31			
DEMİR ÖĞRETMEN	DE...	25			
DİLARA ÖĞRETMEN	DİLOGR	14			
EMRE ÖĞRETMEN	EM...	35			
ENES ÖĞRETMEN	EN...	29			
ERKAN ÖĞRETMEN	ER...	29			
EVREN ÖĞRETMEN	EV...	29			

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi AI Kapat

Planlama öncesi kontrol aşamasında pek çok öğretmen için hata uyarısı alabilirsiniz.



Başarısız bir planlama ile karşılaşmamak için, öğretmenlere yönelik isteklerimizi zaman tablolarından kapatma yapmak yerine “**Planlama İlişkileri**” ile tanımlamamız gerekmektedir.

Zaman tablosunda yapılan rastgele kapatmalar programınızda matematiksel olarak yerleşimin mümkün olmadığı durumlara yol açabilir.

Planlama ilişkilerini tanımlamadan önce, öğretmenlerin zaman tablolarındaki kapatmaları tamamen kaldırmanız doğru olacaktır.

Bunu pratik bir şekilde uygulamak için bir öğretmenin zaman tablosunu açarak “**Tümüne Uygula**” butonu ile diğer tüm öğretmenlere uygulayabilirsiniz.

Zaman Tablosu - AHMET ÖĞRETMEN X

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz
 Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Bir çok okul öğretmenlerin programlarını toparlamak boş gün isteklerini gerçekleştirmek için zaman tablolarında kapatmalar yapmayı tercih ediyor.

Bunun için zaman tablosunda kapatma yapmak yerine, aSc Timetables'ın planlama ilişkilerini kullanarak öğretmene bir gün otomatik boş gün verilmesini, haftalık ve günlük boş ders sayısının otomatik belirlenmesini sağlayabilirsiniz.

Planlama ilişkileri tanımlayabilmek için “**Ana Menü**” de bulunan “**Planlama İlişkileri**” menüsüne giriyoruz. “**Gelişmiş Planlama İlişkisi**”ne tıklıyoruz.

Öğretmenlere boş gün tanımlayabilmek için, 4 numaralı ilişki olan “**Haftalık ders günü seçilen değerden fazla olamaz.**” ilişkisini kullanıyoruz.

Burada değer olarak 4 seçtiğinizde artık öğretmenlerinize haftada 5 günden 4 üne ders verilecek, otomatik 1 gün boş bırakılacaktır.

Detaylı anlatım için [tıklayınız.](#)

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)

4

Seçilen Değer Ders Olabilecek Maksimum Gün Sayısını Belirler. Tabloda Seçilen Günler Dikkate Alınır.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

AHMOGRT, ARDOGRT, AYCOGR, ARDOGR, AYDOGR, AYDOGR

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

ÖĞRETMENLERE 1 GÜN BOŞ VERİLSİN

Tamam

İptal

Öğretmenlerinizin ders programdaki boşlukları azaltmak için, 15 numaralı ilişki olan **“Günlük boş ders sayısı seçilen değerden fazla olamaz.”** ilişkimizi kullanabiliriz.

Burada girdiğiniz değer kadar günlük boş ders sayısını sınırlandırmış olursunuz.

Detaylı anlatım için [tıklayınız.](#)

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

GÜNLÜK BOŞ DERS SAYISI EN FAZLA 2 OLSUN

Tamam

İptal

Yine aynı şekilde programdaki boşlukları toplamak için, 16 numaralı “**Haftalık boş ders sayısı seçilen değerden fazla olamaz**” ilişkisi uygulamalısınız.

Girdiğiniz değer öğretmenin haftada toplam kaç saat boş dersinin olabileceğini ifade etmektedir.

Detaylı anlatım için [tıklayınız](#).

Sayfa 306 / 758

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#5)

4

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

HAFTALIK BOŞ DERS SAYISI EN FAZLA 4 OLSUN

Tamam

İptal

Öğretmenlerin günlük boş dersinin üst üste olmasını istemez iseniz, 32 numaralı ilişkimiz olan “**Boş ders uzunluğu seçilen değerden fazla olamaz.**” ilişkisini kullanabilirsiniz.

Burada değer olarak 1 seçtiğinizde artık 2 ders arasında boş ders bırakılacaksa 1 dersten uzun boşluklar verilmemesini sağlayabilirsiniz.

Sayfa 307 / 758

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

32) *** Boş Ders Uzunluğu Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#27)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

BOŞ DERS UZUNLUĞU EN FAZLA 1 OLSUN|

Tamam

İptal

Öğretmenlerinizin okula geldiği günlerde en az 2 saat dersinin olması istiyor iseniz, 5 numaralı ilişki olan **“Günlük ders saati seçilen değerden az olamaz(Boş Günler Dikkate Alınmaz)”** şeklinde planlama ilişkisi tanımlayabilirsiniz.

Değeri 2 olarak belirleyebilirsiniz.

Sayfa 308 / 758

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

ÖĞRETMENLERİN GÜNLÜK EN AZ 2 SAAT DERSİ OLSUN-BOŞ GÜN HARİÇ

Tamam

İptal

5.2.4. C.2.4) Planlama ilişkilerinin seviyesinden kaynaklı hatalar

Bu başlık altında planlama ilişkilerinin seviyesinden kaynaklanan hatalardan ve çözümünden bahsedeceğiz.

“**Planlama Öncesi Kontrol**” aşamasından başarı ile geçtiğiniz halde, programınızda yerleşmeyen kartların olduğu durumlar ile karşılaşabilirsiniz.

Sayfa 309 / 758

The screenshot shows the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Örnek Program] software interface. The interface is divided into several sections: a top menu bar with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'; a toolbar with icons for various functions; and a main grid for creating a timetable. The grid has columns for days of the week (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) and rows for teachers (AHMET ÖĞRETMEN, ARDA ÖĞRETMEN, AYÇA ÖĞRETMEN, AYDIN ÖĞRETMEN, AZRA ÖĞRETMEN, BAHAR ÖĞRETMEN, BARIŞ ÖĞRETMEN, BERK ÖĞRETMEN, BERKE ÖĞRETMEN, BUSE ÖĞRETMEN, BUŞRA ÖĞRETMEN, CEREN ÖĞRETMEN, DEMİR ÖĞRETMEN, DİLARA ÖĞRETMEN, EMRE ÖĞRETMEN, ENES ÖĞRETMEN, ERKAN ÖĞRETMEN). A pop-up window titled 'Planlama İçin Çözüm Teklifleri' (Suggestions for Planning) is displayed, showing a warning about a 'Kalan Kart' (Remaining Card) value of 5. The window also displays a clock, a control ID, and a button labeled 'Tamam' (Done).

Eğer programınıza tanımlamış olduğunuz “**Planlama İlişkileri**”niz var ise, öncelikle bu ilişkilerin planlamadaki önem derecelerinin “**Sıkı**” olarak işaretli olup olmadığını kontrol etmelisiniz.

Bunun için “**Ana Menü**” de bulunan “**Planlama İlişkileri**” butonuna tıklamalısınız.

Açılan pencerede tanımlamış olduğunuz planlama ilişkileri görüntülenir. Görselde görüldüğü gibi, tanımlanan planlama ilişkilerinin hepsi “**Sıkı**” olarak belirlenmiş.

Kullanıcılarımıza ilişkileri “**Sıkı**” olarak tanımlamalarını önermiyoruz. Bu programın bu komutu %100 uygulaması gerektiği anlamına geliyor. Ve her komutun %100 uygulanabilme ihtimali olmayabileceği için, “**Sıkı**” yerine “**Yüksek**” girilmesi tavsiye edilir.

Planlama İlişkileri

 **Planlama İlişkileri**

		Dersler	Uygula	Tanımlama		Parametreler	Parametreler
1	!	Tümü	Tüm Öğretmenler	Sıkı(%/100)	05) **** Günl...	Tüm Sınıflar	
2	!	Tümü	Tüm Öğretmenler	Sıkı(%/100)	16) *** Haftal...	Tüm Sınıflar	
3	!	Tümü	Tüm Öğretmenler	Sıkı(%/100)	32) *** Boş D...	Tüm Sınıflar	

Tamam

Herhangi bir ilişkinin önem derecesini değiştirmek için, ilişkiye çift tıklayarak, açılan pencerede sol alt köşede bulunan “**Planlamadaki Önemi**” bölümünden seçim yapabilirsiniz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

32) *** Boş Ders Uzunluğu Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#27)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

“Planlama İlişkileri” nin **En Uygun, Sıkı, Yüksek, Normal, Düşük** seviyeleri vardır.

Önem derecesi “**Yüksek**” olduğu durumda, programın bu ilişkilere öncelik vereceği ve uygulayamadığı durumda size “**Planlama Sonrası Kontrol**” aşamasında nelerin uygulanamadığını tek tek göstereceği anlamına gelir. Eğer ilişkilerinizde yüksek ihtimalle olmasını istediğiniz ilişkileriniz var ise bunların seviyesini, “**Yüksek**”, uygulanmasının öneminin daha düşük olduğu ilişkiler varsa bu ilişkilerin seviyelerini “**Normal**” olarak belirlemeniz tavsiye edilir.

Planlamadaki Önemi

↑

Yüksek

Düşük

Normal

Yüksek

Sıkı(%/100)

En Uygun

5.2.5. C.2.5) Yerleşmeyen gri kartların anlamı

Bu başlık altında, ders programımızın planlanma aşamasında, aşağı alanda soluk renkte görünen

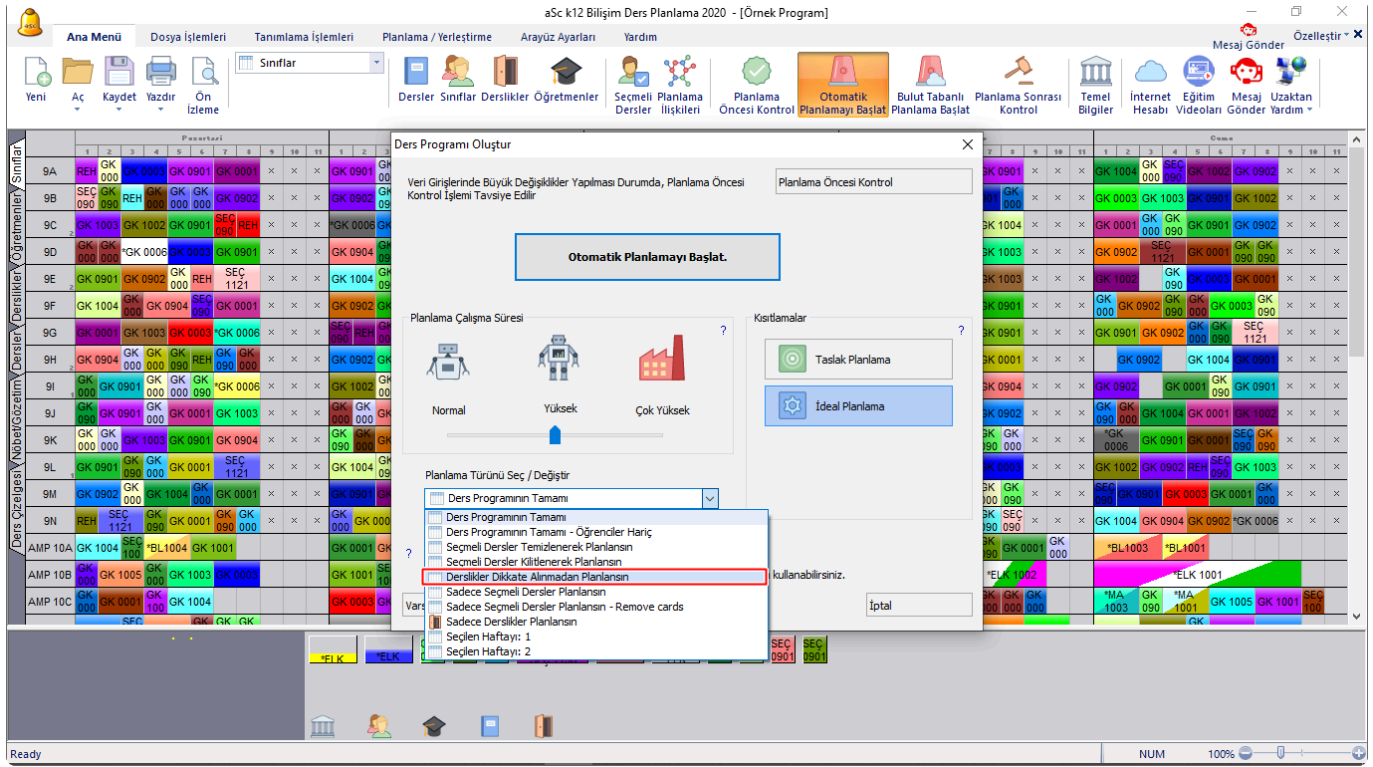
kartların anlamından ve yapılması gerekenlerden bahsedeceğiz.

Programınız planlama öncesi kontrolden başarılı geçtiği halde, planlama aşamasında aşağıdaki görselde görüldüğü gibi, soluk gri renkte, yerleşmeyen kartların olduğunu görürüz. Bu kartlar, ders programımızdaki derslikleri temsil etmektedir. Ve kartların aşağıda bulunması, bu derslikler ile ilgili planlamanın yapılamadığı anlamına gelmektedir.

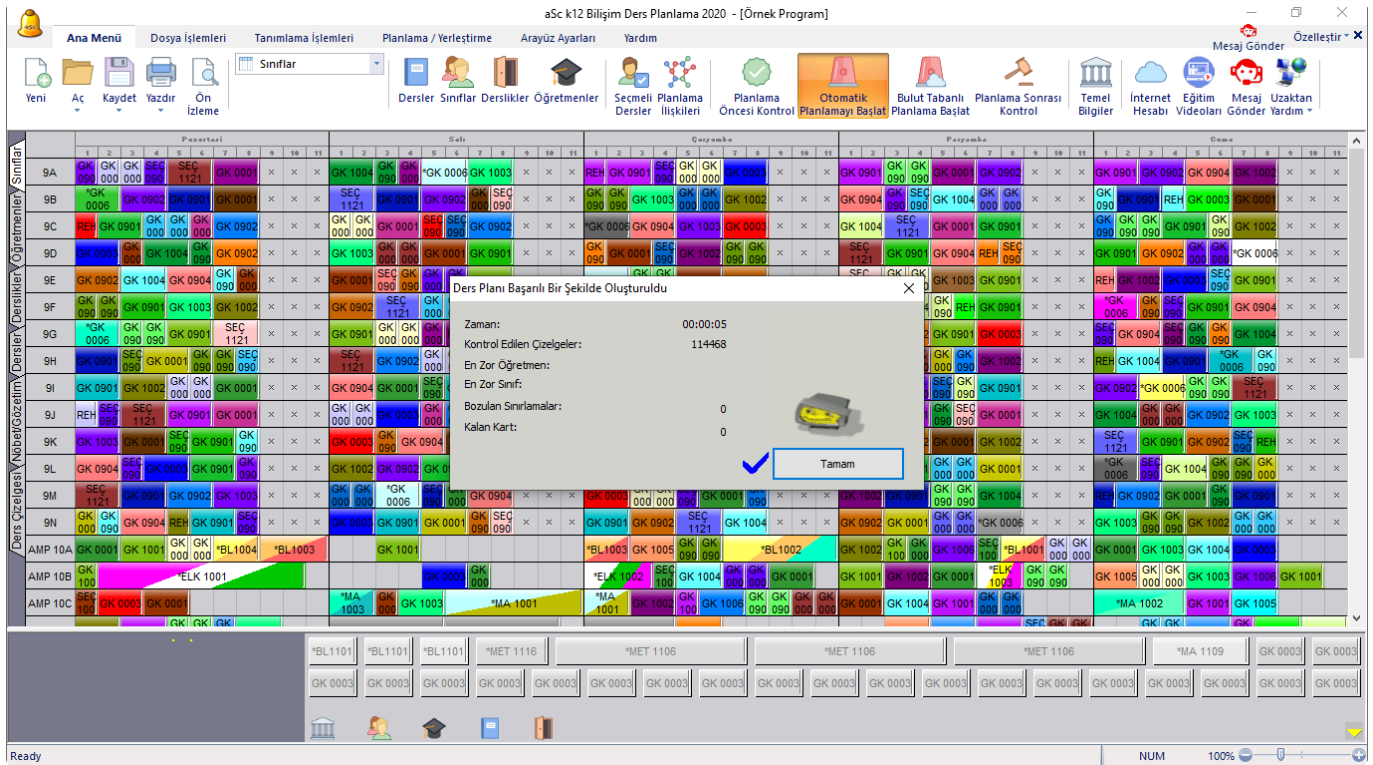
The screenshot shows the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Meslek Lisesi - Derslik ve Atölye Bazlı] software interface. The main window displays a grid of lesson slots (rows 9A-9M, columns 1-11) with colored cards representing different lessons. A central dialog box titled 'Planlama İçin Çözüm Teklifleri' (Suggestions for Planning) is open, displaying a list of lessons and their status. The dialog box includes a 'Tamam' (Close) button and a 'Try cloud generator' link. The background grid shows various lesson cards in different colors, with some cells being light gray, indicating lessons that could not be scheduled.

Derslikler ile planlama yapılırken, otomatik planlama sürecinde yerleşmeyen kartlar var ise, dersliklerden kaynaklanan bir sorun söz konusu olup olmadığından emin olmak için, planlama aşamasında derslik planlamasını devre dışı bırakarak planlamayı deneyebilirsiniz. Sonuç başarılı olduğu takdirde planlamada dersliklerden kaynaklı bir hata olduğunu tespit edebilirsiniz.

Otomatik planlamayı başlattığımızda planlama türü otomatik olarak **“Ders Programının Tamamı”** seçilidir. Derslik planlamasını devre dışı bırakmak için, **“Derslikler dikkate alınmadan planlansın”** seçeneğini seçerek planlama gerçekleştirmelisiniz.



Planlama başarı ile gerçekleştiğinde planlamadaki sorunun derslikten kaynaklandığından emin olabilirsiniz.



Böyle bir durumda [A.3\) Derslerin tanımlanması](#) başlığımızı inceleyerek, derslik tanımlamalarınızı doğru gerçekleştirdiğinizden emin olmalısınız.

5.2.6. C.2.6) Dersleri tek saat olan

öğretmenlerin boş gün verilmesinden kaynaklanan hata

Bu başlıkta, günlük birer saat dersi olan görsel sanatlar, müzik gibi branş öğretmenlerimizin zaman tablolarında yapılan kapatmalardan kaynaklanan hata ve çözümünden bahsedeceğiz.

Günlük ders sayısı bir saat olan görsel sanatlar, müzik branşı öğretmenlerimizin ders programlarının boşluklu olmasından dolayı, kullanıcılarımız boşlukları azaltmak için öğretmenlerin zaman tablolarında kapatmalar yapmaktadır.

Fakat öğretmenlerimizin derslerinin haftanın 5 güne yayılması gerekmektedir ve zaman tablolarında kapatmalar yapılmasını önermemekteyiz. Bu öğretmenlerimizin zaman tablolarında yapılan kapatmalar öğretmenlerin derslerinin yerleşememesine sebep olabilir.

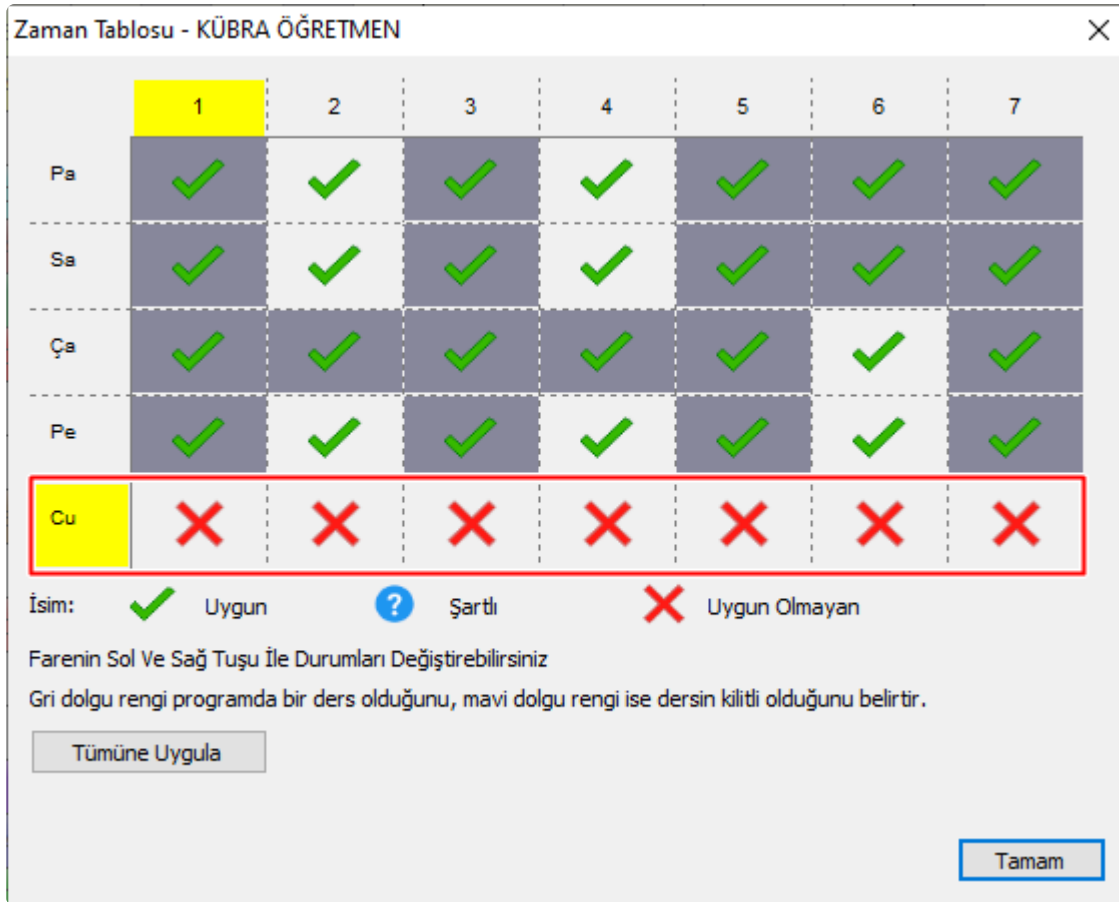
KUBRA ÖĞRETMEN	7B	8A	6C	5C	8B	5D	7C	6A	5A	5A	5B	8C	5C	6B	7D	6D	8D	7A	x	x	x	x	x	x	x	x
MERYEM ÖĞRETMEN			7A	7D			7C					7C	7B			7D			7B	7A		7C				
SEZEN ÖĞRETMEN	5A		7B			6B	6A	5B		6B		5D	6A		8D	6C		5C		6D	6C					
NURGÜL ÖĞRETMEN	7A	6D	7D	5C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8A	5D	6C	5B	6A	7B	6B	5B	5A	8C	5D	7C	8D

Aşağıdaki örneğimizde, program planlama öncesi kontrol aşamasından başarılı geçmesine rağmen, planlama aşamasında yerleşmeyen kartların olduğuna dair uyarı alınmaktadır.

Bu durumu çözmek için öğretmen için, zaman tablosunda kapatmalar yaptığımız tek ders saatine sahip öğretmenlerimiz için, öğretmen ismi üzerinde sağ tuşa tıklayarak, açılan menüden **“Zaman Tablosu”** seçeneğini seçiyoruz.



Öğretmenlerimizin zaman tablolarındaki kapatmaları açıyoruz.



Bu şekilde ders programının kolaylıkla yerleştiğini görüntüleyebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Verileştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Mesaj Uzaktan Mesaj Gönder Özelleştir

Ders Çizelgesi / Nübet/Gözetim / Dersler / Öğretmenler / Sınıflar

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
GÖKAY ÖĞRETMEN	7D		7C					6A		5A		7D		7C				6A		5B		7D		7B		7A		7C		5B		7A		5B		5A		
GÜL ÖĞRETMEN	8D				7D		8B			8D			8C		8B		8A						8C			7D		8A				X	X	X	X	X	X	X
GÜLTEN ÖĞRETMEN												5B																			5D							
HASİBE ÖĞRETMEN			5C		5A																										7A							
HATİCE ÖĞRETMEN			8D			6A	5C																							5C		8C		5A		5C		
HÜSEYİN ÖĞRETMEN			6B		6B	8C	7B																							6A		6B			6B			
ECE ÖĞRETMEN	8C		8A		8A		8A																						8C			8D			8C			
KÜBRA ÖĞRETMEN	5C		5A			7B	5B	6C																					7C		5A		5C		8B			
MERYEM ÖĞRETMEN					7C		7B	7C																									7B		7C			
SEZEN ÖĞRETMEN	6A				5C		5A																									6C		6A				
NURGÜL ÖĞRETMEN			5D		8B	5C	6A	5B																					5A		7B		8B		8A			
SAİT ÖĞRETMEN			7D		8D		7A	7A		8B		8B																	8D				7D		8D			
SANIYE ÖĞRETMEN																																						
SENEM ÖĞRETMEN					6D		6B																										6B					
SEVİL ÖĞRETMEN	6B		6D		6C		8A		6C		6D		6B				8A		8C		6C				8A			6C			6D		6B		8C			
SİLİFMAN																																						

Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu

Zaman: 00:00:40
 Kontrol Edilen Çizelgeler: 8226639
 En Zor Öğretmen:
 En Zor Sınıf:
 Bozulan Sınırlamalar: 8
 Kalan Kart: 0

Tamam

Ready NUM 100%

6. D) Planlama İlişkileri – Öğretmenler

6.1. D.1) İlişki Önem/Öncelik Derecesi

Bu kısımda planlama ilişkilerinin önem kısmından bahsedeceğiz.

Planlama İlişkileri


Planlama İlişkileri

	Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2	SB, TTVA, T5, T6	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3	Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4	Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5	Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6	Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7	Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8	Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ..
9	Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl..
10	Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ..
11	Tümü	ÖO	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ..

 Ekle
  Düzen
  Sil
  Gelişmiş
  Aktif Edin
  Devre Dışı Bırakın
  Yukarı
  Aşağı
  Kopyala

Tamam

Görüldüğü üzere birçok planlama ilişkimizi programa tanımlamışız. Otomatik planlama sırasında eğer bir planlama ilişkisi programın oluşmasına engel oluyorsa bilinmeli ki program o ilişkiyi dikkate almıyor. Burada eğer siz bazı durumlarda bazı ilişkilerinizin yüksek öncelikte olduğunu en son bunlara dokunulmasını program tarafından izin vermek istiyorsanız o zaman o ilişkileri yüksek önceliğe almanız gerekmektedir. Bu işlem ile ilişkiyi tanımlarken alt tarafta bulunan planlamadaki önemi alanından yapılmaktadır .

Dersleri Seçin



1.

Dersler

Dersleri Seçin

2.

Sınıflar

☒ Tümü
☐ Seçim

Sınıfları Değiştirin

Tüm Sınıflar

Planlamadaki Önemi

Normal

Düşük

Normal

Yüksek

Sıkı(%/100)

En Uygun

3.

Durum:

☒ İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez
☐ Belirlenen Dersler Aynı Gün Ardarda Yerleştirilemez
☐ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

Ayarlar

☐ İki Ders Bir Güne Yerleştirilmelidir
☐ İki Ders Ardarda Yerleştirilmelidir

☐ Belirtilen Sırayla
☐ Rastgele Sırada

Sırasını Değiştirmek

☐ Sadece Bölünmüş Kartlar

☐ Ders Grup Arasında Ayrılma/Bozulma Olamaz.
☐ Farklı Sınıflardaki Kart Grupları Bir Güne Yerleştirilmelidir
☐ Bir Dersin Bölünmüş Kartları Aynı Günde Yer Almalıdır
☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler Aynı Zamanda Başlasın
☐ Seçilen Derslerin Seçilmiş Her Sınıfa Aynı Zamanda Olması Gerekir
☐ Bu Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmalıdır
☐ Seçilen Dersler İçin Rezerv Alanı

☐ Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin
☐ Seçilen Dersler (Eğitim Binasının Dışında) Öğleden Sonra Olabilir

Tamam

İptal

Örneğin yükseğe alındığında artık diğer ilişkiler normal olduğu için en son bu ilişkiye bakılacak ve gerekirse esnetilecek.

Planlama İlişkileri



		Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	↑	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2		SB, TTV, TS, TS	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3		Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4		Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5		Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6		Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7		Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8		Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ...
9		Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl...
10		Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ...
11		Tümü	ÖÖ	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ...

Ekle
 Düzen
 Sil
 Gelişmiş
 Aktif Edin
 Devre Dışı Bırakın
 Yukarı
 Aşağı
 Kopyala

Tamam

Eğer ilişkinin tamamen uygulanmasını istiyorsak o zaman planlamadaki önemi kısmı sıkıya alınmalıdır. Bu durumda kesinlikle bu ilişkiyi program bozmayacaktır.

Planlama İlişkileri

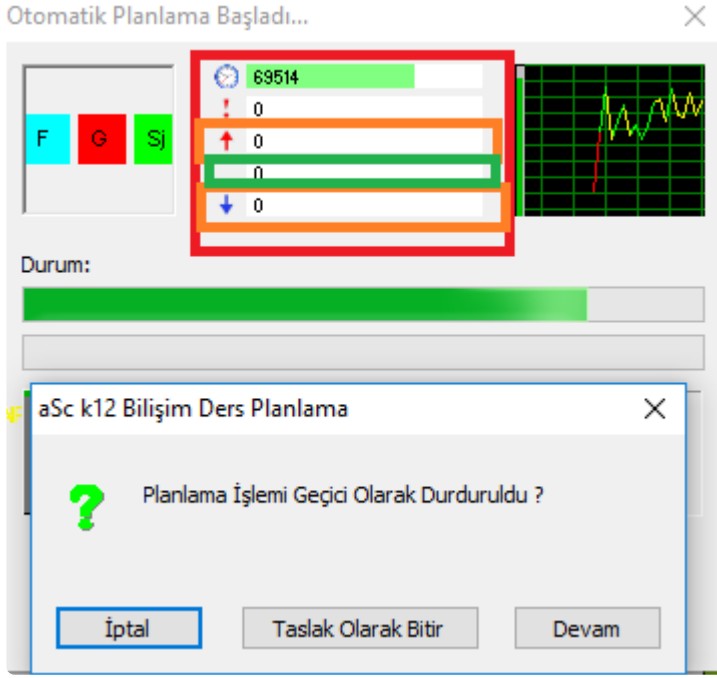


		Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	!	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2		SB, TTV, TS, TS	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3		Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4		Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5		Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6		Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7		Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8		Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ...
9		Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl...
10		Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ...
11		Tümü	ÖÖ	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ...

Ekle
 Düzen
 Sil
 Gelişmiş
 Aktif Edin
 Devre Dışı Bırakın
 Yukarı
 Aşağı
 Kopyala

Tamam

Otomatik planlama aşamasında aşağıdaki görsele bakacak olursak turuncu çerçeve içerisine alınmış kısımda eğer rakamlar ortaya çıkıyorsa bu seviyedeki ilişkilerin esnetildiğini gösterir. Alttan ikinci olan yeşil çerçeve ile bulunan kısım normal planlama ilişkilerini göstermektedir.



6.2. D.2) Tablonun Kullanımı

aSc Ders Planlama Programı'nda bir ders programı yaparken tüm veri giriş işlemlerinizi yaptıktan sonra mutlaka planlama ilişkileri girerek ders programını toparlama işlemi yapmanızı öneririz.

“Ana Menü” de ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna bastığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” sekmesinde 50den fazla planlama ilişkisi bulunmaktadır. Başında yıldız(***) işareti olan ilişkiler okullarda en çok kullanılan ilişkilerdir.

Planlama ilişkileri

Dersler	1	2	3	4	5
1 TVT, M, GS, BED					
2 SB, TTVA, TS, T6					
3 SB					
4 Tümü					
5 Tümü					
6 Tümü					
7 Tümü					
8 Tümü					
9 Tümü					
10 Tümü					
11 Tümü					
12 Tümü					

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

- 00) Kartlar Seçilen Saatlerde Olmalıdır. (#60)
- 01) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Az Kart Olamaz. (#16)
- 01) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Az Kart Olamaz. (Boş Saatler Dikkate Alınmasın) (#36)
- 02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)
- 03) *** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#9)
- 04) *** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)
- 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)
- 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#29)
- 06) *** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)
- 07) Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (#12)
- 07) Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (Boş Haftalar Dikkate Alınmasın) (#38)
- 07) En Uygun Dersliklerde Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (#72)
- 08) Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz. (#13)
- 08) Acil Durum Dersliklerinde Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz. (#71)
- 09) Tüm Hafta/Dönem Başına Periyot Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#31)
- 10) Bir Periyot İçindeki Hafta/Dönem Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#57)
- 11) Günlük Zaman Harcaması (Boş ve Dolu Ders Toplamı) Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#18)
- 12) Günlük Zaman Harcaması (Boş ve Dolu Ders Toplamı) Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#19)
- 13) Hafta İçindeki Kartlar Arasında Maksimum Serbestliğe Sahip Günler Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#20)
- 14) Yıl İçindeki Kartlar Arasında Maksimum Serbestliğe Sahip Haftalar Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#48)
- 15) *** Günlük Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#4)
- 15.1) Günlük Boş Ders Sayısı (Boş dersler 1. saatten itibaren sayılın) (#69)
- 15.2) Günlük Boş Ders Sayısı (Boş dersler son saatte kadar sayılın) (#70)
- 16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#5)
- 16.1) Haftalık Boş Ders Sayısı (İlk dersden önce boş ders var ise onlarda boşluk olarak sayılın.) (#67)
- 16.2) Haftalık Boş Ders Sayısı (Son dersden önce boş ders var ise onlarda boşluk olarak sayılın.) (#68)
- 16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (İsraet) (#28)
- 17) * En Fazla Ardışık Ders Günü Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#23)
- 18) En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)

Tamam İptal

Bu ilişkilerin bir çoğunda aşağıdaki gibi bir takvim karşınıza çıkar.

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Takvim kullanımı ilişki açısından oldukça önemlidir. Fakat takvim kullanımı, zaman tablosu ile karıştırılmamalıdır. Takvimde yeşil tik ile işaretlenmiş olan alanlar, girmekte olduğunuz ilişkinin uygulanacağı alanlardır.

Bunu bir örnekle açıklayalım:

Örneğin; Okulunuzdaki bazı öğretmenlerinizin ders sayısı çok az ve haftanın 2 günü öğleden sonraki saatlerini boşa çıkarmak istiyorsunuz. Diğer ders programlarında bunun için öğretmen zaman tablolarında rastgele kapatmalar yapmak zorunda kalırsınız ve istemeden de olsa program yapma süreniz uzar. Çünkü programın algoritması için boş verilecek en uygun alan hangisi bilemezsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda ise bu düşünülmüştür. Aşağıdaki gibi 4 numaralı 'Haftalık Ders Günü

Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisi kullanılarak değer olarak 3 seçmeniz, toplamda yer alan 5 gününüzden 3 gününe ders yerleştiresin ve 2 gün otomatik boş versin anlamına gelmektedir. Eğer 1 gün boş vermek isteseydiniz, değer olarak 4 seçmeniz gerekirdi.

Bunu, 'Seçilen Öğretmenlere Uygula' diyerek 'Değiştir' Öğretmenler diyerek bu ilişkiyi uygulamak istediğimiz öğretmenleri seçiyoruz. Aşağıdaki ilişkide Aslı Akbulut (AA) isimli öğretmenimiz seçilmiştir.

Son olarak takvimde de, aşağıdaki resimdeki gibi öğleden sonra boş vermek istediğimiz için, öğleden sonraki saatleri yeşil tik ile işaretliyoruz. Çünkü sabah saatleri ile bir ilgimiz yoktur, sabah ders yerleştirilsin veya yerleştirilmesin bizim için önemli değildir. Önemli olan öğleden sonra sadece 3 gün dersi olmasıdır. Eğer sabahdan boş vermek isteseydiniz sabah saatlerini işaretlemeniz gerekirdi.

Planlamadaki önemini de 'Yüksek' giriyoruz.

The screenshot displays the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' software. The left sidebar contains a 'Planlama İlişkileri' section with a table of teachers and their assigned days. The main window is titled 'Gelişmiş' and contains several sections: 'Kart İlişki Türü' (04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0), 'Seçilen Değer' (3), 'Uygula' (Seçilen Öğretmenlere Uygula), 'Filtre' (Değiştir: Öğretmenler A: AA), 'Planlamadaki Önemi' (Yüksek), and 'Not'. The 'Araçlar A' section shows a grid with green checkmarks in the 5th, 6th, and 7th columns for rows Pa, Sa, Ça, Pe, and Cu.

Artık ["A.9\) Ders Programı Oluşturma"](#) aşamasına geçebilirsiniz.

Planlama işlemi bittiğinde görüldüğü üzere Aslı öğretmenin pazartesi ve çarşamba günleri öğleden sonrasına ders yerleştirmemiştir.

6.3. D.3) Araçlar Butonu

Sayfa 324 / 758

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0 Gözardı Edilecek Ders/Kart Sayısı

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa				✓			
Sa				✓			
Ça				✓			
Pe							
Cu							

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

İptal

Uzunluk

Bütün Sınıf

Gruplar

Seçmeli Ders

Sınıf Olmadan

Sınıfa Özel Dersler

Birleşik Sınıf Derslerine

Seçmeli Ders Grup Sayısı

Günler

Temizle

Burada, uzunluk seçeneği ile girmiş olduğunuz ilişkinin kaç saatlik kartlar için geçerli olduğunu girebilirsiniz.

Eğer ilişkiyi sınıflara özgü uygularsanız, yine bu kısımdan seçilen tüm sınıflara, sadece grup olan sınıflara ya da seçmeli derslerin olduğu sınıflara uygulayabilirsiniz.

Ve eğer derslere özgü ilişki giriyorsanız bunu da sınıf olmadan girilmiş derslere, dersin tanımlandığı tüm sınıflara ya da sadece birleşik sınıflara atanmış derslere uygulayabilirsiniz.

Aşağıdaki örnekte uzunluk seçeneği ile ilgili bir örnek verilmektedir. 44 numaralı 'Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz' ilişkisi kullanılarak 2 saatlik kartların öğleden önceki son saatlerde(4. ders) başlamasının önüne geçilmiştir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0

Gözüldü Edilecek Ders/Kart Sayısı

Uygula

Seçilen Derslere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa				✓			
Sa				✓			
Ça				✓			
Pe				✓			
Cu				✓			

Araçlar A

Uzunluk: 2

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

6.4. D.4) Öğretmenler İçin Günlük En Az Ders Sayısını Belirleme

Lütfen tüm yazılanları okumadan bir ilişkiyi tanımlamaya başlamayınız. En önemlisi de bir ilişkiyi tanımladıktan sonra mutlaka A.8.1 de anlatılan **“Planlama Öncesi Kontrol”** işlemini başlatınız. Çünkü tanımlamış olduğunuz bir ilişki bir öğretmen için uygun olmayabilir. Her ilişki tanımlama sonrası yapılacak kontrol işlemi size bu ilişkinin uygun olmadığı öğretmenleri gösterir. O öğretmenleri bu ilişkiden çıkarmalısınız.

Bir ya da birden fazla öğretmen için günlük en az ders saati sayısını ayarlayabilirsiniz.

Örneğin, bir öğretmenin günde 2 saatten az dersi olmasını istemiyorsanız bu ilişkiyi kullanabilirsiniz. Ya da bir öğretmen haftanın belirli bir günü ve saati mutlaka dersi olmasını istiyorsanız bu ilişkiyi kullanabilirsiniz. Örneğimiz için günlük en az ders sayısı 4 olsun diyelim.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda 5 numaralı ilişki olan ‘Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz (Boş Günler Dikkate Alınmaz)’ ilişkisini seçmelisiniz.

*Bu ilişki türünden 2 tane bulunmaktadır. Sonunda (Boş Günler Dikkate Alınmaz) ibaresi bulunmayan seçildiğinde, öğretmenin boş günü olmasını istemediğimizde kullanabiliriz.

Aşağıdaki örneğimizde Ali ÇEKEN isimli öğretmenimizin pazartesi 1 saat dersi bulunmaktadır.

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
ALI ÇEKEN	5B	5C, 5E	5B, 5D	6B	6C, 5A
ARIF OĞUZ	6A, 7B	6B	6B, 6A, 7B	6A	6B, 7B
ASLI AKBULUT	5A, 6C, 5D, 5C	6B, 6B, 5A	6D, 6D, 6C, 5B, 5C, 5C	6C, 5E, 5D, 5D, 5B	6D, 5A, 5E, 5E, 5B, 6B
AYŞE YAĞCI	6D, 6E	6C, 6D	6E, 6C	6C, 6D	6E

Şimdi ilişki türümüzü tanımlayalım .

Kırmızı alanla belirtilen kısımda olmasını istediğimiz değer yazılarak belirlenir.

Yeşil ile belirtilen alandan ilişkinin kimlere uygulanacağı belirlenir.

Mavi ile gösterilen alanda uygulanacak olan öğretmen, ders, sınıf seçilmektedir. Turuncu ile gösterilen takvim alanında ise hangi gün ve saatlerde bu ilişkinin dikkate alınacağı ayarlanmaktadır.

Gelişmiş 3

Kart İlişki Türü: 05 ****Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

Uygula: Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A, ALÇ

Değiştir: Sınıflar A, Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A, Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

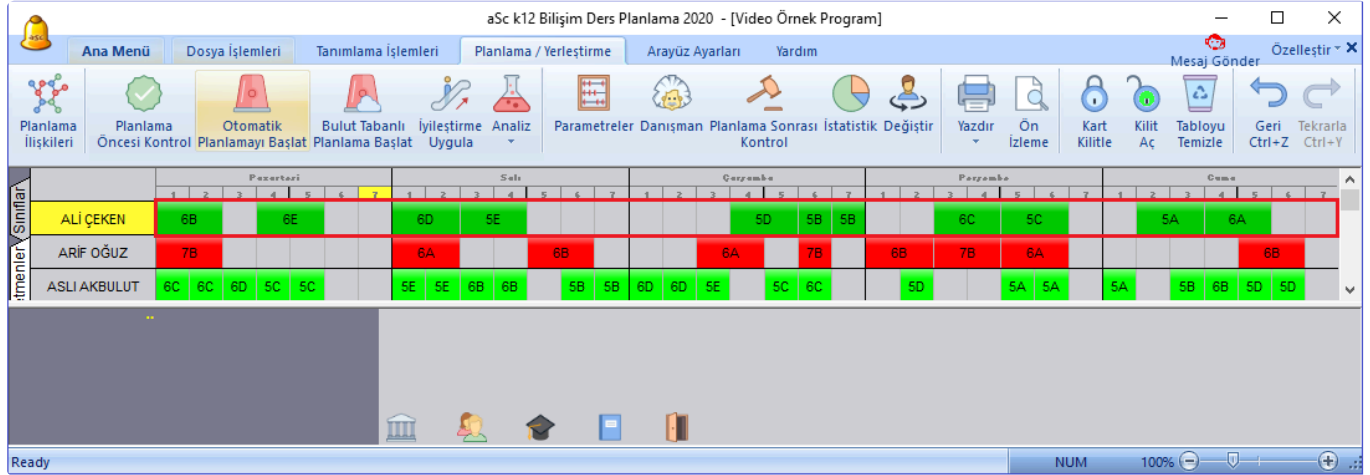
Planlamadaki Önemi: Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

İlişki türü tanımlandıktan sonra artık planlamaya geçebilirsiniz. Tanımlamamız sonra artık Ali ÇEKEN simli öğretmenimizin günlük en az ders sayısı 4 olarak belirlendi.



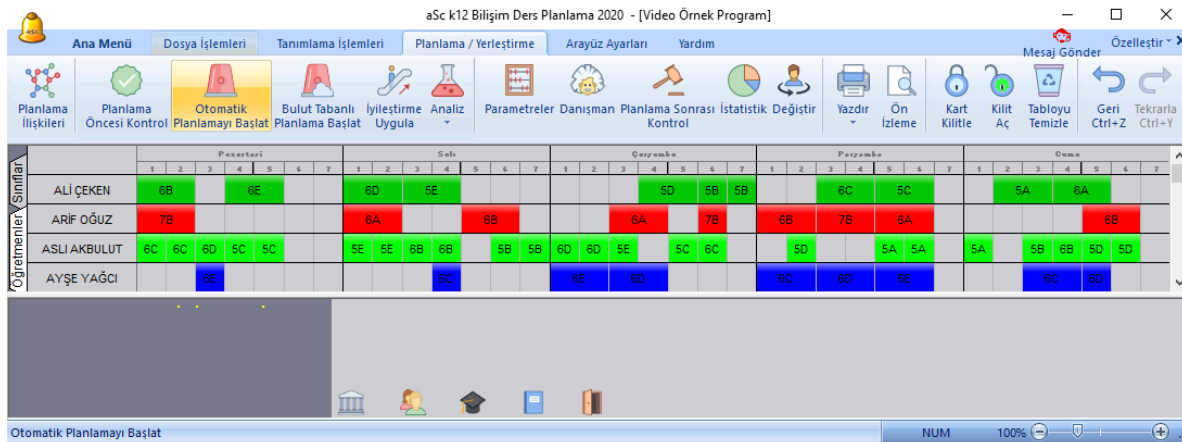
6.5. D.5) Öğretmenler İçin Günlük En Fazla Ders Sayısını Belirleme

Bir veya birden fazla öğretmen için günlük en fazla kaç saat ders olabileceğini bir ilişki ile sınırlandırabilirsiniz.

Öğretmenlerimizin 'Kısıtlamalar' kısmında bir öğretmen için Min./ Max günlük ders sayısını sınırlandırabilirsiniz. Fakat bu günün tamamını kapsamaktadır. Örneğin, öğretmenin öğleden sonraları en fazla 1 saat dersi olsun istiyorsa bunu planlama ilişkisiyle ayarlayabilirsiniz.

Örneğimizde herhangi bir öğretmenimizin öğleden sonraları en fazla 1 saat dersi olsun diyelim.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi Ali ÇEKEN öğretmenimizin çarşamba 5,6,7 ve perşembe 5 ile 6. saatlerde dersi vardır.



Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan 6 numaralı kart ilişki türü 'Günlük ders sayısı seçilen değerden fazla olamaz' ilişkisini seçmeliyiz.

Yukarıdaki resimde turuncu kutucuk içerişi olan alanda öğretmenimizin sadece öğleden sonra 1 saat olması için takvim bölümünde sadece öğlenden sonralarını açık bıraktık ve değeri 1 olarak belirledik.

Artık planlama aşamasına geçebiliriz. Eğer planlama yapma konusunda kendinizi eksik hissettiğiniz konular varsa lütfen [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) bölümünden yardım alınız.

Planlamanın ardından görüldüğü üzere artık Ali Öğretmenimizin öğleden sonraları her gün en fazla 1 saat dersi yerleşmiştir.

Yine bu ilişki türümüzü kullanarak farklı bir durum tanımlayalım. Örneğin, Ali ÇEKEN öğretmenimiz sabahdan ilk 2 saat ders olmasını istemiyor.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

0

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

0

İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

ALÇ

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓					
Sa	✓	✓					
Ça	✓	✓					
Pe	✓	✓					
Cu	✓	✓					

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Yukarıdaki resimde bir önceki örnekten farklı olarak değerimizi 0 seçiyoruz ve bu kez takvim kısmında sadece ilk 2 saatlik periyotları işaretliyoruz.

Yine farklı bir örnek verecek olursak, tüm öğretmenlerimizin günde en fazla 6 saat dersi olsun istiyorsak bunu nasıl tanımlarız bir de buna bakalım.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) **Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

0

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. Sadece tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

0

İstisnaların Sayısı - Daha fazla derse sahip olabilecek gün sayısı, ardından izin verilen maksimum süre.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Bu kez de diğerinden farklı olarak mavi çerçeve ile gösterilen alanda 'Değiştir' Öğretmenler kısmında tüm öğretmenlerimizi seçiyoruz. Değer olarak ise 6 seçmeliyiz.

Burada takvim kullanımı oldukça önemlidir. Daha detaylı bilgi almak istiyorsanız [Tıklayınız.](#)

6.6. D.6) Bir Öğretmenin Günlük veya Haftalık Boş Ders Saat Sayısını Sınırlandırmak

Öğretmenlerinizin gün içerisinde boş derslerinin olması öğretmenleriniz açısından iyi olabilmektedir. Fakat bu sayının mümkün olduğunca az olması istenir.

Eğer öğretmenlerinizin günlük ve haftalık boş ders saatinin az olmasını istiyorsanız bu ilişkiyi mutlaka kullanmalısınız.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan "Planlama İlişkileri" sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede "Gelişmiş" butonuna tıkladığınızda 15 ve 16 numaralı kart ilişki

türlerinden yararlanabilirsiniz.

15 numaralı ilişki günlük boş ders sayısını sınırlandırmaktadır.

16 numaralı ilişki haftalık boş ders sayısını sınırlandırmaktadır.

İlişkiyi seçtikten sonra bir alt tarafta değer alanı vardır. Burada seçmiş olduğumuz değer kadar en fazla boş ders verilebilir şeklinde programa ilişki tanımlanmış oluyor.

Aşağıdaki örneğimizde değer alanı kısmını 2 olarak belirleyelim. Bir sonraki yeşil çerçeve ile gösterilen kısımda ilişkinin kimlere uygulanacağı belirlenir. Biz 'Öğretmenlere Uygula' diyoruz. Bir sonraki mavi çerçeveli alanda ise 'Değiştir' Öğretmenler diyerek bazı öğretmenleri ya da tüm öğretmenleri seçebilirsiniz. Turuncu çerçeve ile belirtilen takvim alanı ise bu ilişkinin hangi günlere uygulanacağını belirlemek içindir. Biz tüm alanları seçtik.

Takvim kullanımı bir ilişkinin uygulanabilirliği açısından çok önemlidir. Takvimin bir ilişki içerisinde kullanımı ile ilgili detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri 1 Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri

Planlama İlişkileri

Dersler

1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, T5, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü

Ekle Düzen Sil 3 Gelişmiş Aktif Edil

Gelişmiş 4

Kart İlişki Türü:

15) *** Günlük Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#4)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Bu örneğimizde de haftalık boş ders sınırlandırmasını kırmızı çerçeve ile gösterilen değer alanı kısmından 4 olarak belirleyelim.

16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#5)

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi: Yüksek

Not:

Tamam İptal

İlişkilerin 'Planlamadaki Önemi' kısmını da Yüksek giriyoruz.

Artık planlama aşamasına geçebilirsiniz.

Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız ya da bu konuda eksik olduğunuzu düşündüğünüz noktalar varsa [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) bölümünden yardım alabilirsiniz.

Eğer öğretmenlerimizin boş ders olmaması çok önemliyse 2'lik kartlara bölünme yetkisi verebilirsiniz. Bunun için '[A.3\) Derslerin Tanımlanması](#)' okuyunuz.

6.7. D.7) Öğretmenlerin Arka Arkaya 2 Saat ve Fazlası Boş Dersi Olması

Öğretmenlerinizin hiç boş dersi olmamasını veya boş ders uzunluğunun örneğin 1 saatten uzun olmamasını istiyorsanız bu ilişkiyi denemelisiniz.

Ders saati az olan öğretmenlerimizde dersler arasına 2 saatlik, 3 saatlik boşluklar gelebiliyor. Bunların olmaması için öğretmenlerimizin zaman tablosunda kapatmalar yaparak programların daha sıkı olmasını ayarlayabilirsiniz. Fakat bu kapatmalar planlama sürecinde ciddi problemler oluşturmaktadır.

Zaman tablolarında kapatmalar yapmak yerine planlama ilişkilerini kullanmak sizlere ciddi yarar sağlayacaktır.

Burada 32 numaralı ilişki olan 'Boş ders uzunluğu seçilen değerden fazla olamaz' ilişkisini kullanacağız. Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan "Planlama İlişkileri" sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede "Gelişmiş" butonuna tıkladığınızda bu ilişki türünü seçmeniz gerekmektedir.

Örneğimiz için boş ders uzunluğu 1 olsun diyelim.

Bu demek oluyor ki, artık öğretmenlerin max. boş ders uzunluğu 1'den fazla olamayacak şekilde ayarlanacak. Bunun için değeri 1 seçiyoruz. Yeşil çerçeve ile gösterilen alanda bu ilişkinin kimlere uygulanacağı seçilir. Biz öğretmenler için bir ilişki tanımlıyoruz. Bunun için 'Seçilen Öğretmenlere Uygula' dememiz lazım.

Mavi çerçeve ile gösterilen 'Değiştir' Öğretmenler kısmında da ilişkinin uygulanacağı öğretmenler seçilmektedir. Siz isterseniz tüm öğretmenler diyebilir ya da bazı öğretmenleri seçebilirsiniz.

Ready

İlişkinin mutlaka uygulanmasını istiyoruz. Bunun için 'Planlamadaki Önemi' kısmını da Yüksek girmeliyiz. Yüksek girilen ilişkiler program tarafından daha yüksek olasılıklarla denenmeye ve uygulanmaya çalışılır.

'Tamam' diyerek planlamayı başlatabilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda bir ilişki tanımlandıktan sonra planlama öncesinde ve planlama aşamasında dikkat edilmesi gereken bazı önemli noktalar vardır. Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız öncelikle bu aşamaların önemini kavramalısınız. Detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

Bu ilişkimiz aynı zamanda 15 ve 16 numaralı ilişkimizle de birlikte kullanılmaktadır.

Çünkü, burada boş ders uzunluğumuz 1 den fazla olamaz dedik. Fakat gün içerisinde 3 defa 1 er saatlik boşluklar olabilir. Bu da çok istenen bir durum değildir. Bu durumda günlük 2 den fazla boş ders olamaz ya da haftalık 4 ten fazla boş ders olamaz gibi planlama ilişkilerinde yer alan 15 ve 16 numaralı ilişkileri de tanımlarsanız programınız daha iyi olacaktır.

Bu ilişkilerin nasıl tanımlanacağı ile ilgili detaylı bir anlatım 'D.3) Bir Öğretmenin Günlük veya Haftalık Boş Des Saat Sayısını Sınırlandırmak' bölümünde bulunmaktadır. [Tıklayınız.](#)

6.8. D.8) Seçilen Saatlerde Ders Bitemez

Okulunuzda bazı öğretmenleriniz son saatlere ders istemiyor veya bazı günlerde okuldan erken ayrılmak istiyor olabilirler.

Örneğin uzak yoldan gelen, ulaşım sıkıntısı çeken bir öğretmenin olabilir veya çocuğunu okuldan alması gerekiyor olabilir. Eğer öğretmenlerinizin bu özel isteklerine uyan bir program yapmak isterseniz aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerinden yararlanabilirsiniz.

Böyle bir durumda aşağıdaki resimdeki gibi öğretmenin zaman tablosunda son saatleri kapatabilir ve buralara ders yerleşmesini önleyebilirsiniz.

The screenshot displays the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 software interface. The main window shows the 'Tanımlama İşlemleri' (Configuration Operations) menu, which is highlighted with a red box and the number 1. Below this, the 'Öğretmenler' (Teachers) list is visible, with 'AYŞE YAĞCI' highlighted by a red box and the number 3. The 'Zaman Tablosu - AYŞE YAĞCI' (Time Table - AYŞE YAĞCI) window, labeled with the number 5, shows a grid for the days of the week (Pa, Sa, Ça, Pe, Cu) and hours (1-7). The grid indicates availability with green checkmarks and unavailability with red X marks. Specifically, the last two hours (6 and 7) are marked as unavailable for all days. A legend at the bottom explains the symbols: green checkmark for 'Uygun' (Suitable), blue question mark for 'Şartlı' (Conditional), and red X for 'Uygun Olmayan' (Not Suitable). The 'Zaman Tablosu' button in the right sidebar is highlighted with a red box and the number 4. The status bar at the bottom shows 'Ready' and 'NUM 100%'.

Fakat bu çok fazla önerilen bir durum değil. Kapatmalar programın algoritmasının sıkıştırır ve ders programı yapma süreniz uzar. Bunun yerine gelişmiş planlama ilişkilerinden yararlanmalısınız. Ayrıca planlama ilişkileri sayesinde derseniz programın zorlandığı kısımda göz ardı edebileceği ders sayısını belirleyebilirsiniz.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 45 numaralı ‘Seçilen Saatlerde Ders Bitemez’ ilişkisi ile seçilen öğretmenlerin son saatlere ders yerleşmesini engelleyebilirsiniz.

Bunun için 4. adımda yeşil çerçeve ile gösterilen ‘Filtre’ alanında ‘Değiştir’ Öğretmenler diyerek bu öğretmenlerinizi seçmeniz gerekmektedir.

Turuncu renk ile işaretlenmiş takvim kısmında altıncı ve yedinci dersler işaretlenmiş ve bu sayede seçilen öğretmenlerin en geç beşinci dersin sonunda okuldan ayrılması sağlanmıştır.

‘Tamam’ diyerek [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz. (Planlama adımları için linke tıklayınız.)

6.9. D.9) Öğretmenlerin Pazartesi ve Cuma Günü Boş Gün Olarak Ayarlanması

aSc Ders Planlama Programı’nda okulunuzdaki herhangi bir öğretmenin pazartesi ve cuma günü her

iki gün de mutlaka okulda olmasını sağlayabilirsiniz.

Bunu bir örnekle açıklayalım:

Örneğin okulunuzda 1 tane müzik öğretmeniniz var ve cuma günü ile pazartesi günleri İstiklal Marşı için okulda olması gerekmektedir.

Aşağıdaki resimde müzik öğretmenimiz Ayşe Yağcı'nın pazartesi gününün boş olduğunu görmekteyiz. Cuma ise sadece 2 saat dersi vardır.

Şimdi bu soruna nasıl bir çözüm üretebiliriz birlikte inceleyelim.

Bununla ilgili bir planlama ilişkisi programımızda mevcuttur ve kolaylıkla uygulayabilirsiniz.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda numaralı kart ilişki türü olarak 3 numaralı ‘Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz’ ilişkisini kullanacağız.

Hemen altta kırmızı çerçeve içerisindeki değer alanına 2 yazıyoruz. Bu sayede artık seçilen 2 günden 2sinde de mutlaka ders olacak anlamına geliyor.

Yeşil çerçeve içerisindeki alanda da ‘Seçilen Öğretmenlere Uygula’ diyerek hemen altındaki mavi çerçeve ile işaretlenmiş alanda da ‘Değiştir’ Öğretmenler kısmından müzik öğretmenimizi seçiyoruz. İlişkinin planlamadaki önemini de yüksek giriyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri 1 Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

2 Planlama Öncesi Kontrol Planlamayı Başla

Planlama İlişkileri

Planlama İlişkileri

Dersler

1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, T5, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü

Ekle Düzen Sil 3 Gelişmiş Aktif Edir

ONUR DANACI 8D

Ready

Gelişmiş 4

Kart İlişki Türü:

03) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#9)

2

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A AY

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa							
Ça							
Pe							
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

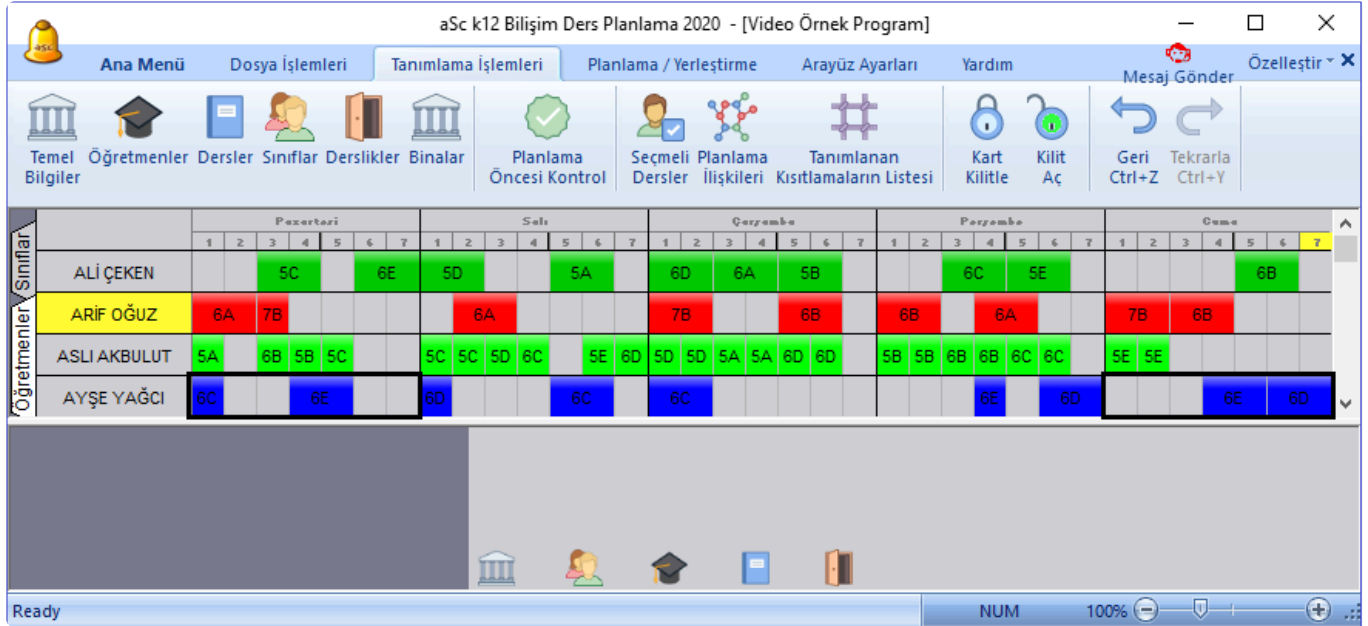
Not:

Tamam İptal

Son olarak turuncu çerçeve içerisindeki alandan pazartesi ve cuma günlerini yeşil tik ile işaretliyoruz. Çünkü ilişkinin uygulanacağı yerler buradur. Takvim kullanımının ilişki için önemi büyüktür. İlişkide takvim kullanımının detaylı anlatımına ulaşmak için [Tıklayınız.](#)

'Tamam' diyerek [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz.

Bu tanımlamalar sonucunda aşağıdaki resimdeki gibi Ayşe öğretmenin pazartesi cuma dersi olacak şekilde ayarlanmış oluruz.



6.10. D.10) Öğretmenlerin Pazartesi veya Cuma Günü Boş Gün Olarak Ayarlanınsın

Daha önce öğretmene 1 gün otomatik boş verme ile ilgili [Öğretmenler İçin Otomatik Bir Gün Boş Gün Ayarlamak](#) başlıklı yazımızda bahsetmiştik. Şimdi de özel istekleri olan bazı öğretmenler için daha farklı bir ilişki tanımlayacağız.

Bir örnekle açıklayacak olursak;

Örneğin, bazı öğretmenleriniz haftanın 1 günü boş istiyor fakat bu boş gün pazartesi ya da cumadan 1 gün olsun istiyor olabilir. Bu sayede boş gününü haftasonu tatili ile birleştirip kendisine bir plan yapabilmektedir.

Herhangi 2 günden bir tanesini boş isteyen öğretmenlerin planlama ilişkisi ile bu isteğinin nasıl programa tanımlanacağını görelim .

Aşağıdaki resimde Arif OĞUZ adlı öğretmenimizin pazartesi ve cuma her iki gün de dersi olduğunu görüyoruz.



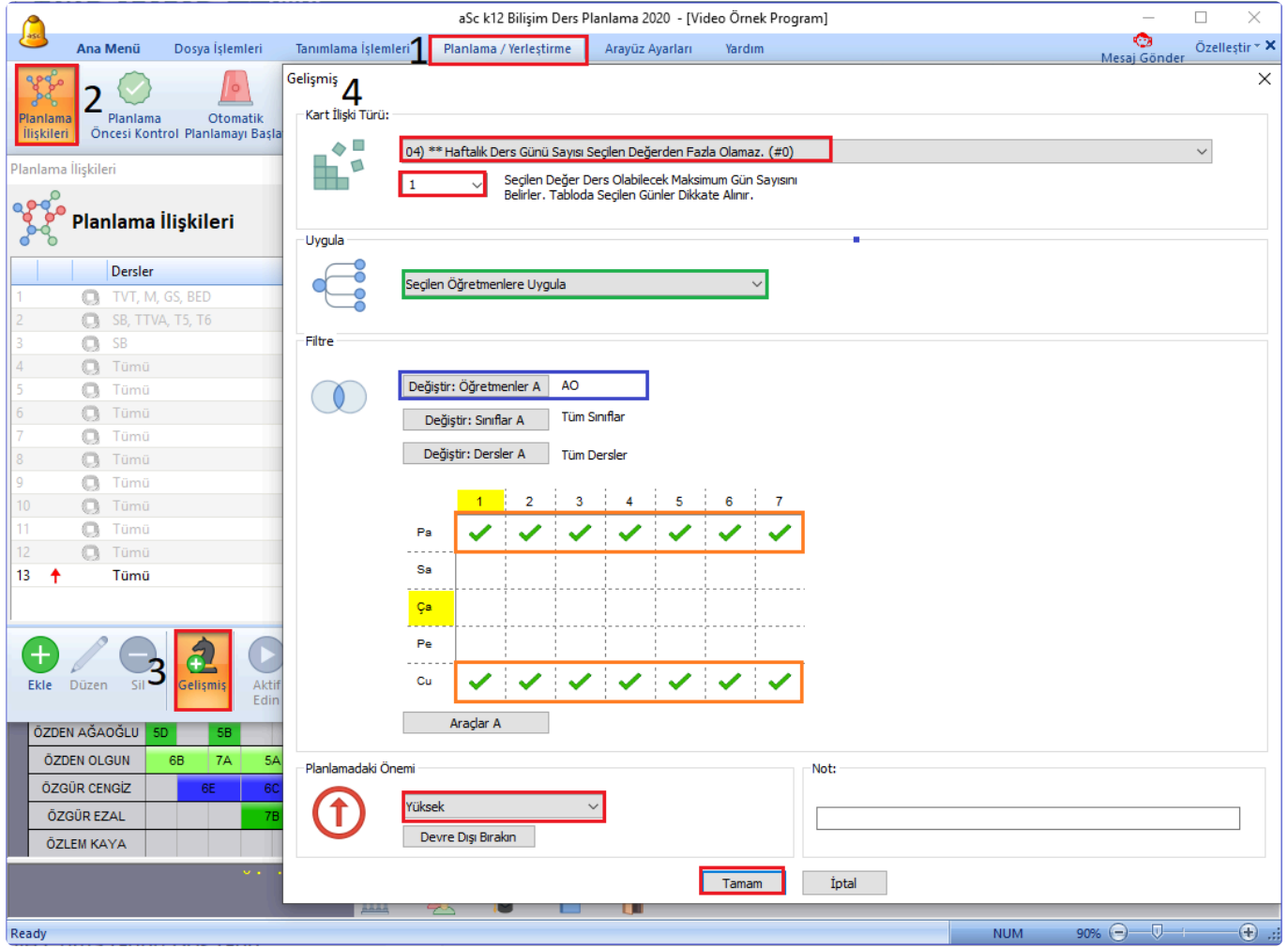
Şimdi bu öğretmenimizle ilgili bu ilişkiyi nasıl tanımlayacağız, inceleyelim.

Bunun için “Ana Menü” ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 4 numaralı kart ilişki türü olan ‘Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz’ ilişkisini seçiyoruz.

4. adımda kırmızı çerçeve ile gösterilen alanda değer olarak 1 seçiyoruz. Bu sayede seçilen 2 günden sadece 1 güne ders verilecek ve 1 gün de otomatik boş olacaktır. Yeşil çerçeve ile gösterilen kısımda ‘Seçilen Öğretmenlere Uygula’ diyerek bu ilişkinin uygulanacağı yerleri belirliyoruz. Mavi çerçeve içerisindeki ‘Değiştir’ Öğretmenler kısmından da öğretmenlerimizi seçiyoruz.

Turuncu çerçeve içerisindeki takvim kısmından istenilen günler dışındaki işaretleri kaldırıyoruz. Burası ilişkinin uygulanacağı alanları gösterir. İşaretlenmeyen alanların bir önemi yoktur, yani işaretlenmemiş alanlarda ders olsun veya olmasın bu ilişkide bizim için önemli değildir.

Son olarak planlamadaki önemini de Yüksek giriyoruz.



'Tamam' butonuna basarak ilişkimizi tanımlıyoruz. Artık [Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz.

Planlama yaptıktan sonra aşağıdaki resimde de görüldüğü gibi Arif öğretmenin pazartesi günü boş gün olarak belirlenmiştir.

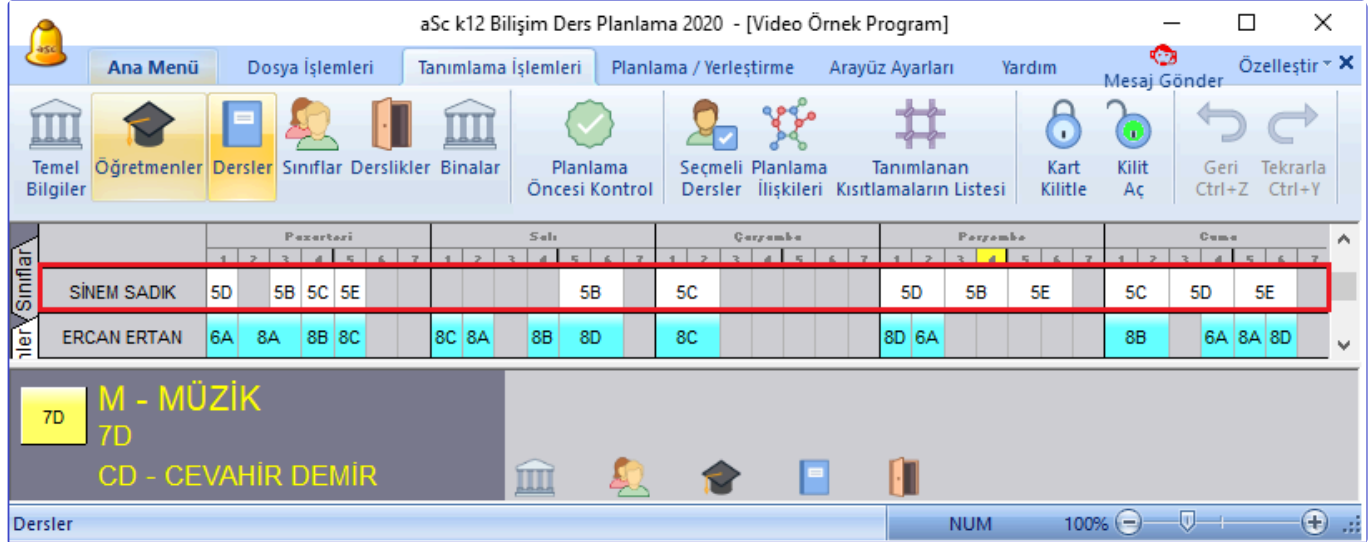


6.11. D.11) Sabah İlk Saatlere Ders

İstemeyen Öğretmenler

Okulunuzda bazı öğretmenleriniz uzaktan geliyor ya da sabah saatlerinde çocuğunu okula veya bakıcıya bırakıyor olabilir. Bu gibi durumlarda bu öğretmenleriniz sizden, sabah saatlerinde dersim olmasın gibi bir ricada bulunabilir.

Aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Sinem SADIK öğretmenimizin sabah saatlerinde dersi vardır.



Şimdi bu durumu nasıl düzelteceğiz, göz atalım.

Bu gibi isteklerin çözümü aSc Ders Planlama Programı ile çok kolaydır. Bunun için gelişmiş bir planlama ilişkisi tanımlamanız gerekmektedir.

Aslında, öğretmenlerin zaman tablolarında kapatmalar yapılarak da bu sorun çözülebilmektedir fakat zaman tablosundaki kapatmalar planlama sırasında programa sıkıntılar çıkarabilir. Bu yüzden planlama ilişkisiyle yapmak, en azından bu ilişkiyle ilgili bir sıkıntı varsa programın bunu esnetmesi yöntemi ile size bu sorunun ne olduğu hakkında bilgi vermesini sağlar.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 44 numaralı kart ilişki türü olan ‘Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz’ ilişkisini kullanacağız.

İlişki türümüzü seçip, bu ilişkiyi öğretmenler için tanımladığımızdan yeşil çerçeve ile gösterilen alanda ‘Seçilen Öğretmenlere Uygula’ diyerek mavi çerçeve içerisindeki ‘Değiştir’ Öğretmenler alanında da Sinem SADIK öğretmenimizi seçiyoruz.

Turuncu renkli takvim alanında ise ilk saatlerde ders istemediğimiz için ilişkinin uygulanacağı o saatleri yeşil tik ile işaretli bırakıp diğer işaretleri kaldırıyoruz.

seçmiş olduğunuz saatlere 0dan fazla yani hiç ders yerleştirmemiş olursunuz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

06) ** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)

0

Bu sayı, herhangi bir günde azami saati belirtir. tablodaki işaretli saatlerde dikkate alınır.

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A SS

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓					
Sa	✓	✓					
Ça	✓	✓					
Pe	✓	✓					
Cu	✓	✓					

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Yukarıdaki örneklerde göz ardı edilebilecek değer kısmını 0 olarak seçtik. Eğer öğretmenin en azından 1 gün sabahtan dersim olabilir gibi bir opsiyonu bulunuyorsa değer alanını 1 olarak seçebilirsiniz.

Diyelim ki öğretmenin size, haftanın 1 veya 2 günü ilk saatlere ders koyabilirsiniz şeklinde bir seçenek sunmuş olsun. Bu durumda hangi saatleri açacağınıza sizin değil, gelişmiş bir yazılımın karar vermesi ve en doğru günleri sizin için seçmesi mükemmel bir planlama yapmanıza olanak sağlayacaktır.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi seçilen ilişki takviminde ilk saatler işaretlenmiş, 'Göz ardı edilecek Ders/Kart sayısı' olarak 2 seçilmiş ve bu şekilde öğretmenin haftanın 3 günü ilk saat dersinin olmaması amaçlanmıştır. 'Seçilen öğretmenlere uygula' diyerek, 'Filtre' kısmından da ilişkiyi uygulamak istediğimiz öğretmenin adını seçiyoruz.

6.12. D.12) Bir Ders veya Öğretmenin Dersleri Seçilen Saatlerde Olsun

Bir ders veya öğretmenin seçilen saatler dışında yerleşmesini nasıl engelleriz, buna bakalım.

Örneğin, Ercan ERTAN öğretmenimizin öğleden sonraları dersi olsun istemiyor. Aşağıda görüldüğü gibi bazı günlere öğleden sonra dersi yerleşmiş.

Şimdi bu soruna nasıl bir çözüm sağlayabiliriz, inceleyelim:

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda ‘Kartlar Seçilen Saatlerde Olmalıdır.’ kart ilişki türü seçilmelidir. Bu ilişkiyi öğretmenlere ya da derslere uygula diyebilirsiniz ya da ihtiyaca göre sınıflara da uygulayabilirsiniz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Planlama / Yerleştirme' menu is active. The 'Gelişmiş' (Advanced) tab is selected. The 'Kart İlişki Türü' (Card Relationship Type) is set to '00) Kartlar Seçilen Saatlerde Olmalıdır. (#60)'. The 'Uygula' (Apply) dropdown is set to 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'. The 'Filtre' (Filter) section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' set to 'EE'. The calendar grid shows days of the week (Pa, Sa, Ça, Pe, Cu) and hours (1-7). A green box highlights the first four hours (1-4) for all days. At the bottom, there is a 'Planlamadaki Önemi' (Importance in the Plan) dropdown set to 'Yüksek' and a 'Not:' field. The 'Tamam' (Done) button is highlighted in red.

Bu örneğimizde yeşil çerçeve içerisinde de görüldüğü üzere ‘Öğretmenlere Uygula’ diyoruz. ‘Değiştir’ Öğretmenler kısmından bu ilişkiyi uygulamak istediğimiz öğretmenimizi seçiyoruz ve öğretmenimizin öğleden sonra dersi olsun istemediğimiz için takvim kısmımızdan öğleden sonraki saatlerde bulunan işaretleri kaldırıyoruz.

Planlamadaki önemini de Yüksek giriyoruz. ‘Tamam’ diyerek [Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebiliriz.

Planlamamız sayesinde Ercan öğretmenimizin dersleri ilk 4 saate yerleştirildi.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Dersler Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Öğretmenler	Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ÖZGÜR CENGİZ		6B		6D					5E		6E					5D		5C					5B		6C					6A		5A				
SİNEM SADIK		5E		5B							5C					5E		5D		5C			5D		5B		5E			5D		5C		5B		
ERCAN ERTAN		8B	8B	8C					8A	8A	8D	8D				6A	8B					8D	6A	6A					8A	8C	8C					

Filtre: (SS) SİNEM SADIK

Ready NUM 100%

Şimdi bunu bir de dersler için uygulayarak deneyelim.

Örneğin beden eğitimi dersleri öğleden sonra olmasın.

Bu sefer 'Seçilen Derslere Uygula' diyoruz ve alt alandan öğretmen adı yerine ders adımızı seçiyoruz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 00) Kartlar Seçilen Saatlerde Olmalıdır. (#60)

Uygula: Seçilen Derslere Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler
Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar
Değiştir: Dersler A BED

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓			
Sa	✓	✓	✓	✓			
Ça	✓	✓	✓	✓			
Pe	✓	✓	✓	✓			
Cu	✓	✓	✓	✓			

Araçlar A

Planlamadaki Önemi: Yüksek
Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

'Tamam' dedik ve planlamamızı başlattık.

Kırmızı çerçeve içerisine bakacak olursak artık beden eğitimi dersimiz sabah saatlerinde son saatlerde değil.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Dersler Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
BED	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC	OC
BTVY	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	ALÇ	

Filtre: (SS) SİNEM SADIĞ

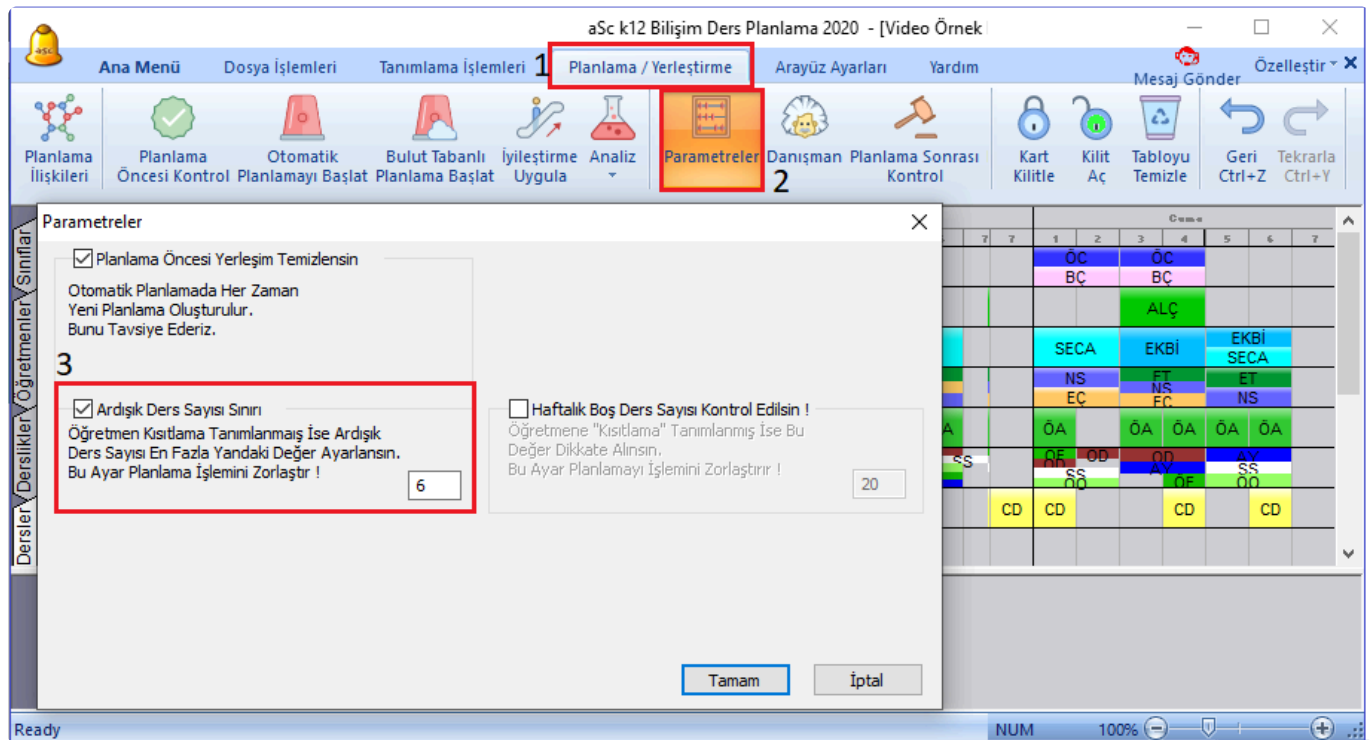
ALÇ BTYV - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
5A
ALÇ - ALİ ÇEKEN
RT I AR

Ready NUM 100%

6.13. D.13) Öğretmenlerin Ardışık Ders Saati Sayısını Sınırlama

Burada öğretmenlerin 'Ardışık Ders Saati Sayısını Sınırlama' yani arka arkaya en fazla kaç saat dersi girebileceklerini program üzerinde nasıl ayarlarız buna bakacağız.

Planlama / yerleştirme kısmında “Parametler” butonu bulunmaktadır. Buradan ardışık ders saati sayısını genel anlamda sınırlandırabilirsiniz. Fakat bu programın yapılmasını zorlaştırmaktadır.



Parametreler kısmındaki ardışık ders saati sayısını aktif ettikten sonra bunu öğretmen bazında da daha sonra kısıtlayabilirsiniz. Öğretmenlerin Kısıtlamalar butonuna girdiğinizde bunu aşağıdaki görselde görüldüğü kısımdan ayarlayabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri 1 Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler 2 Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Dersler Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Mesaj Gönder Özelleştir

Öğretmenler / Detaylar - FUAT ŞAYIR

Öğretmenin Adı FUAT ŞAYIR
Toplam Ders Saati 27

☐ Bir Haftadaki Toplam Boş Ders Sayısını Sınırla
En Fazla 10 Tümüne Uygula
Örneğin, 2. ve 6. Ders Arası Boş İse Boşluk 3'dür

☐ Ders Gününün Sayısını Sınırla
Kısıtlama: Ders Günü 4 Tümüne Uygula
Burada Öğretmenin Ders Verebileceği Günleri Sınırlayabilirsiniz.
Program Sınırı Göre Öğretmenin Günlerini Kısıtlar.

☐ Bir Günde 3 Saatten Fazla Boş Ders Olamaz. Tümüne Uygula

☐ Binalar Arasındaki Günlük Transit Sayısı Üst Sınırı
Gün Başına Rastgele Tümüne Uygula
Hafta Başına Rastgele

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı
Dersin Günlük Min/Max Saati 0 - 20 Tümüne Uygula

☐ Min. Max. Değerlerini Hafta Sonunda Uygulama

☐ Ardışık Derslerin Sayısını Sınırlandır
Ardışık Derslerin Maksimum 7 Tümüne Uygula
Bu Parametre Öğretmenin 1 Günde Verebileceği Ders Sayısını Sınırlar

☐ Cumartesi ve Pazar Günlerinde Ardışık Ders Sayısı Kontrol Edilmesin

Max. Soru İşaretleri Rastgele

☐ Gün Başına En Fazla İşaretlenmiş Şartlı Hücreler Dikkate Alınsın

Tamam İptal

Yeni Güncelle Sil Ders Atama Zaman Tablosu Kısıtlamalar Kapat

Bazen ardışık derslerin sayısını sınırlandırma alanı butonu pasif olabilir. Bunun sebebi parametreler sayfasındaki ardışık ders saatini sınırla kutucuğunun kapalı olmasıdır.

Genel anlamda biz bu ayarın yapılmasını tavsiye etmiyoruz. Bunun yerine daha gelişmiş bir planlama ilişkisi kullanmayı tavsiye ediyoruz.

aSc'nin gelişmiş planlama ilişkileri sayesinde bir öğretmenin ardışık ders sayısının en fazla kaç saat olabileceğini belirleyebilirsiniz. "Planlama İlişkileri"nde "Gelişmiş" butonuna tıkladığınızda 18 numaralı 'En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini seçerek değer olarak bu sayısının kaç olmasını istiyorsanız o sayıyı girmelisiniz. Daha sonra bu ilişkinin uygulanacağı öğretmenleri seçiyoruz.

Aşağıdaki örneğimizde seçilen öğretmenlerin bir gün içerisinde üst üste gelebilecek ders sayısı max. 6 ile sınırlandırılmıştır.

Ready

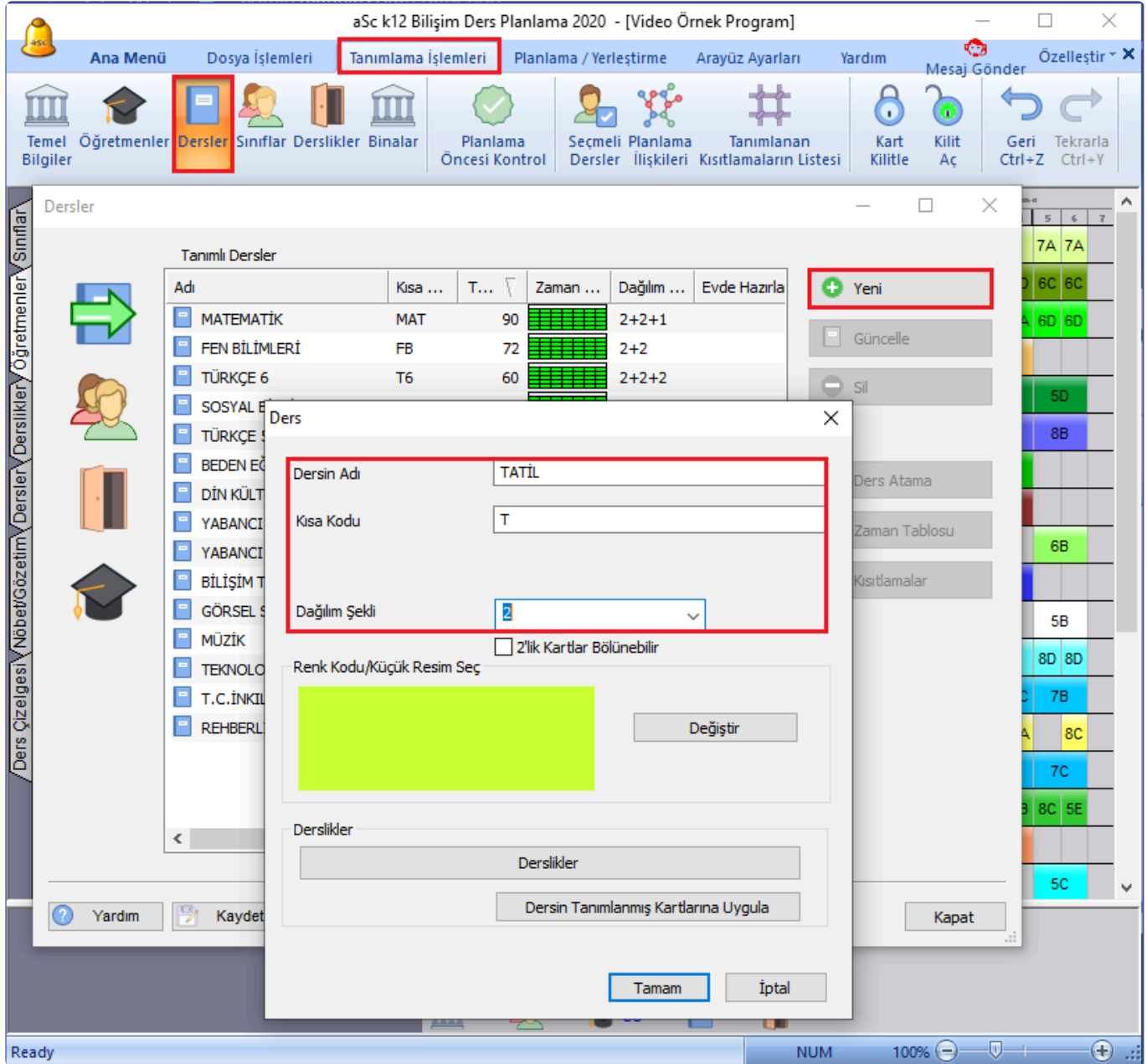
'Tamam' butonuna basarak ilişkimizi tanımlayabilir ve [Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz.

6.14. D.14) Öğretmenler İçin Yarım Gün Tatil Ayarlamak

Bazı durumlarda öğretmenlerimiz için yarım gün tatil ayarlaması yapmak isteyebilirsiniz.

Bu tatil durumunun öğretmen programlarında tatil olarak belirtilip gözükmesi için nasıl bir tanımlama yapacağız inceleyelim.

Öncelikle bunun için tatil adında bir ders tanımlıyoruz ve bu dersimiz kaç ders saatine eşitse o şekilde dağılımını blok olarak ayarlıyoruz.



Tanımlamanın ardından bu dersimizi hangi öğretmen için uygulayacaksak yani hangi öğretmenimize boş vereceksek aşağıdaki resimdeki adımları takip ederek o öğretmene sınıf olmadan ders ataması gerçekleştirilir. Siz öğretmene kaç saat boş verekseniz saat alanında onu yazmalısınız. Biz 2 saat boş vermeyi tercih ettik.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri 1 Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler 2 Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilitli Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ONUR DANACI	OD	20		MA...	
ÖZDEN OLGUN	ÖO	20		MA...	
ÖZGÜR CENGİZ	ÖC	20		BE...	
SİNEM SADIĞ	SS	20		MA...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
SERHAT HALLİ	SH	19		YA...	

Yeni Güncelle Sil

Ders Atama

Atanan Dersler

ALİ ÇEKEN
ALÇ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5A	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5B	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5C	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5D	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5E	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6A	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6B	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6C	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6D	2
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6E	2

Yeni Ders 5 Dersi Güncelle Sil Kopyala

Ders

Öğretmen
ALİ ÇEKEN (ALÇ)

Ders
TATİL

Sınıf
Sınıf Olmadan

Dağılım Şekli
2

Öğretmenin Derslikleri BT LAB
Derse Ait Derslik BT LAB

Farklı Derslik Seç

Bu işlemler sonrasında bir planlama ilişkisi tanımlayacağız. Tanımladığımız bu tatil dersinin normal derslerden önce mi olmasını istiyoruz, sonra mı olmasını istiyoruz ya da önce ve sonra olması farketmez gibi hangisi uygunsa o ilişkiyi uygulayacağız.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 38, 39 ve 40 numaralı ilişkilerimizi kullanacağız.

-38 numaralı ilişki ' A ' grubundaki dersler ' B ' grubundaki derslerden sonra olmalıdır.

-39 numaralı ilişki ' A ' grubundaki dersler ' B ' grubundaki derslerden önce veya sonra olmalıdır.

-40 numaralı ilişki ' A ' grubundaki dersler ' B ' grubundaki derslerden önce olmalıdır.

Örnek olarak önce veya sonra olmalıdır olan 39 numaraları ilişkiyi kullanarak deneyelim.

Aynı işlemi siz 38 ve 40 numaralı ilişkiler için de durumunuza göre ayarlayabilirsiniz.

İlişkimizi ‘Öğretmenlere Uygu la’ diyoruz ve ‘Değiş tir’ Dersler kısmından A grubu olarak tatil dersimizi seçiyoruz ve B grubu olarak tatil dersi dışındaki tüm dersleri seçiyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri 1 Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri 2 Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başla Bulut Tabanlı İyileştirme Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası İstatistik Değiştir Yazdır Ön Kart Kilit Tabloyu Geri Tekrarla

Planlama İlişkileri

Planlama İlişkileri

Dersler

1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, TS, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü
13	BED

3

Ekle Düzen Sil Gelişmiş

SEYFULLAH CANDAN 8A 5B

ARIF OĞUZ 6A

MELEK KAYSERİLİ 5B 8D

ORHAN GÜLEÇ 6C 6E

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 4

39) "A" Grubundaki Dersler, "B" Grubundaki Derslerden Önce veya Sonra Olmalıdır. (#34)

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Sınıflar B Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A T

Değiştir: Dersler B Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A Araçlar B

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Tanımlama ardından planlamayı başlatıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

		Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Sınıflar	NURAY SİNAN		8B		6D				8A	8B		8C				6B		8D				8C		6D				8A		8D		6B				
Öğretmenler	ALİ ÇEKEN		5C						6D	5B		T				6B		5A				6A				6E			6C		5E		5D			
	ONUR DANACI		8A							8D	8B					8B	8D		8C			8A		8D	8C				8C		8B		8A			

Filtre: (SS) SİNEM SADIK

Tatil saatimiz diğer ders saatlerimizden sonra olarak yerleştirildi. Tekrar bir planlama yapsak duruma göre bu derslerden önce de yerleştirilebilirdi.

6.15. D.15) Sınıf Olmadan Tanımlanan Ders

Veya Görevlerin Aynı Gün Olmaması

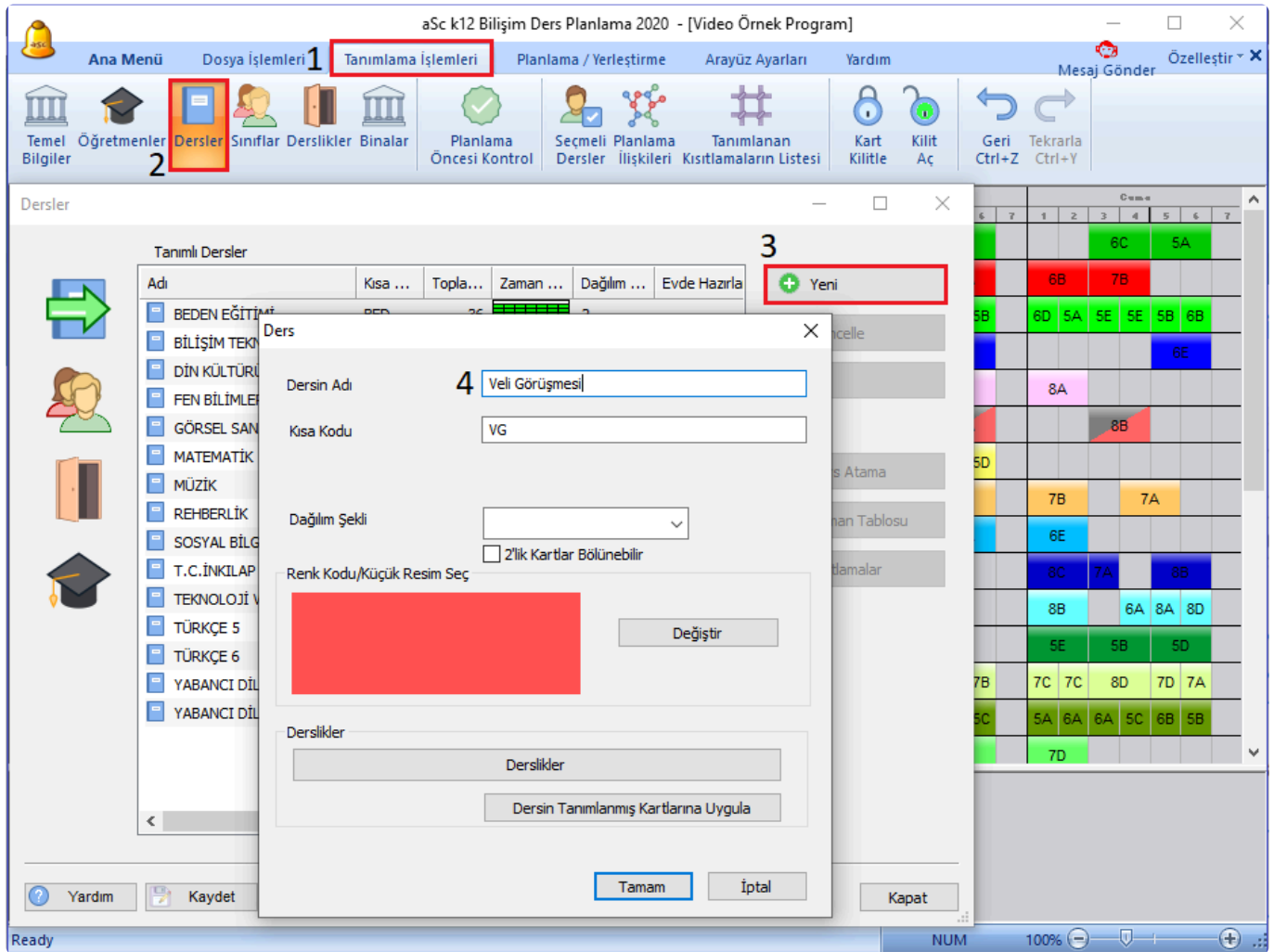
Bazen kurumumuzda öğretmenlerimizin görevlerini ders programında gösterme ihtiyacı duyabiliriz.

Bu durumda bu görevleri öğretmenimize bir ders ataması olarak sınıf olmandan gerçekleştirebiliriz.

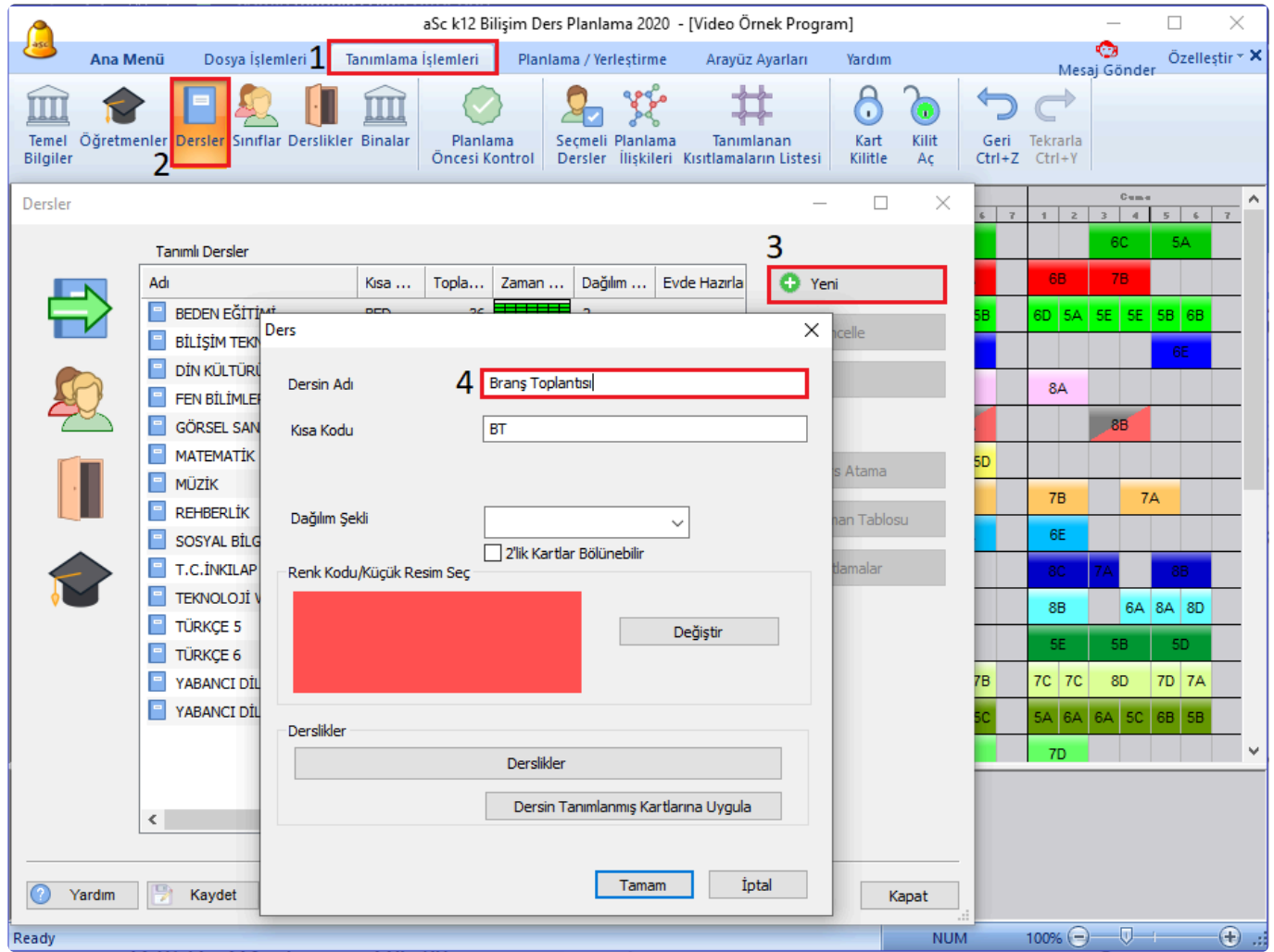
Örneğin bunu bir öğretmenimiz için gerçekleştirelim.

Öncelikli olarak bu görevlerimizi bir ders olarak tanımlayalım.

1. görevimiz veli görüşmesi olsun. Bunun için 'Dersler' butonuna gelerek 'Yeni' diyoruz ve ders şeklinde veli görüşmemizi ekliyoruz.



2. görevimiz ise branş toplantısı. Aynı işlemi tekrar yaparak ders tanımlama şeklinde gerçekleştiriyoruz.



Tanımlamamızın ardından artık bu görevlerimiz bir ders şeklinde tanımlandı.

Şimdi bu dersleri ilgili öğretmenimizin ders atamasına girerek sınıf olmadan atıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

1 Tanımlama İşlemleri

2 Öğretmenler

3 ALİ ÇEKEN

4 Ders Atama

5 Yeni Ders

6 Branş Toplantısı

7 Sınıf Olmadan

8C 6D 8A 8C

NUM 100%

Ready

Atanan Dersler

ALİ ÇEKEN
ALÇ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)

Ders / Öğretmen

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

BTYY BİLİŞİM TEKN... ALİ ÇEKEN

Ders

Öğretmen
ALİ ÇEKEN (ALÇ)

Ortak Öğretmen

Ders
6 Branş Toplantısı

Sınıf
7 Sınıf Olmadan

Birleşik Sınıflar

Dağılım Şekli
2

☐ Zili Kartlar Bölünebilir

☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☒ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal Yardım Tamam

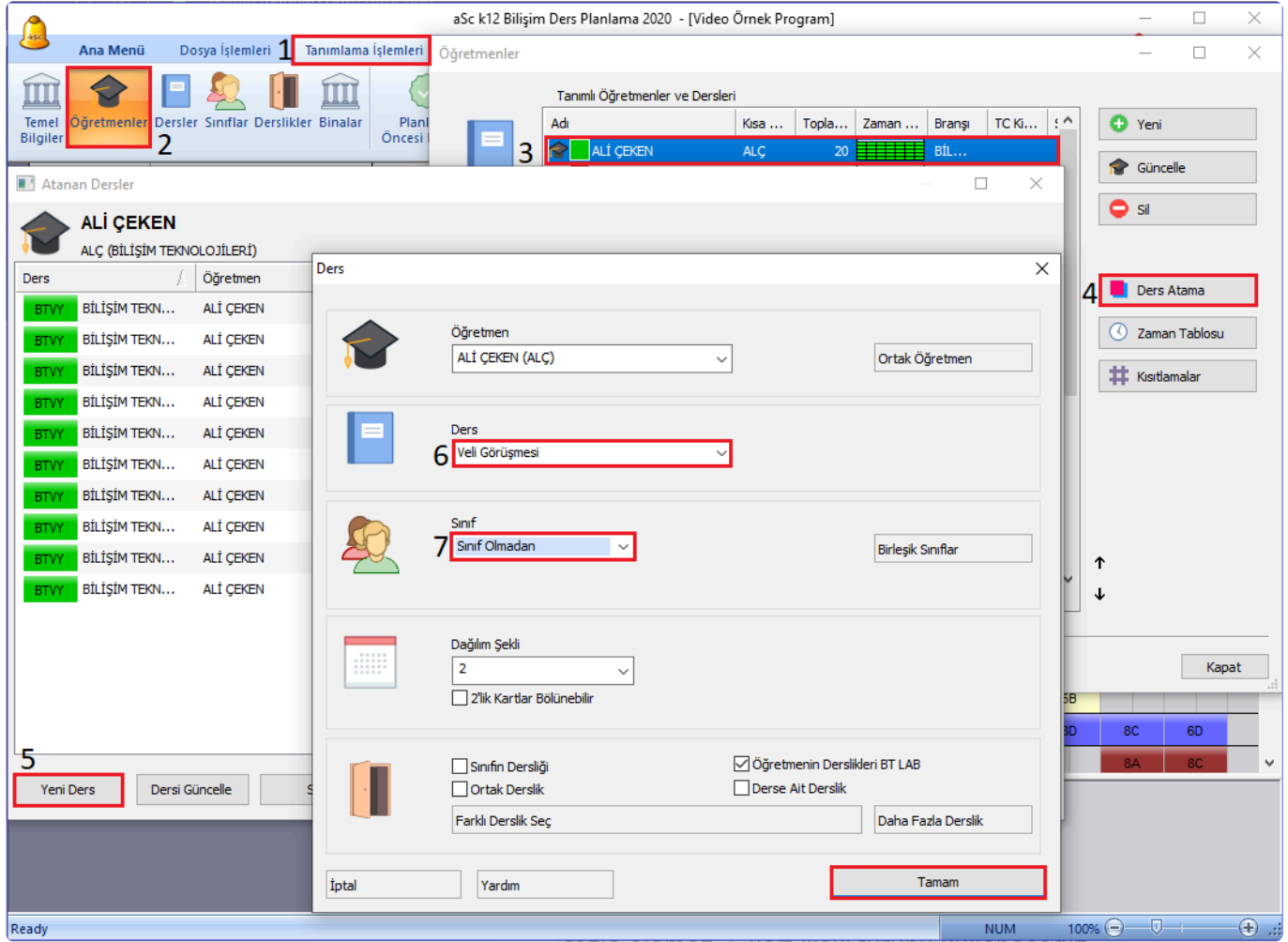
Yeni Güncelle Sil

Yeni Güncelle Sil

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

Kapat



Tanımlamanın ardından bu iki görevimizin aynı gün olmasını istemediğimiz için gelişmiş bir planlama ilişkisi tanımlayacağız.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda 27 numaralı ‘Günlük En Fazla Farklı Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz.’ kart ilişki türünü kullanacağız.

Değerimizi 1 olarak seçiyoruz ve ilişkimizi ‘Seçilen Derslere Uygula’ diyerek ‘Değiştir’ Dersler kısmından tanımlamış olduğumuz görevlerimizi seçiyoruz.

‘Tamam’ diyerek planlama ilişkimizi tanımlamış oluyoruz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri 1 **Planlama / Yerleştirme** Arayüz Ayarları Yardım

2 Planlama 3 Otomatik Planlamayı Başlat

Planlama ilişkileri

Planlama ilişkileri

	Dersler
1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, T5, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü

Ekle Düzen Sil 3 **Gelişmiş** Aktif Edin

ONUR DANACI 8D 86

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 27) Günlük En Fazla Farklı Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#54)

1

Uygula

Seçilen Derslere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A VG, BT

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Ready CAP NUM 100%

Tanımlama ardından [Ders Programı Oluşturma](#) aşamasına geçebilirsiniz.

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi	BTYY 5D BT LAB		BTYY 6B BT LAB				VG BT LAB	
Salı	BTYY 6A BT LAB		BTYY 6D BT LAB			BTYY 5A BT LAB		
Çarşamba	BTYY 5C BT LAB						BT BT LAB	
Perşembe	BTYY 5B BT LAB		BTYY 6C BT LAB					
Cuma	BTYY 6E BT LAB					BTYY 5E BT LAB		

Artık öğretmenimizin görevleri programına farklı günlere gelecek şekilde yerleştirildi ve çıktılarında bu görevleri gözükecektir.

6.16. D.16) İdarecilerin Aynı Anda Dersi Olmasın.

Eğer okulunuzdaki müdür yardımcılarının aynı anda dersinin olmamasını istiyorsanız bununla ilgili programa bir ilişki tanımlamanız gerekmektedir.

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi okuldaki 5 tane idarecinin aynı anda dersleri yerleşmiştir.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilitli Kilit Aç Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ALİ ÇEKEN																																			
ARIF OĞUZ																																			
ASLI AKBULUT																																			
AYŞE YAĞCI																																			
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK																																			

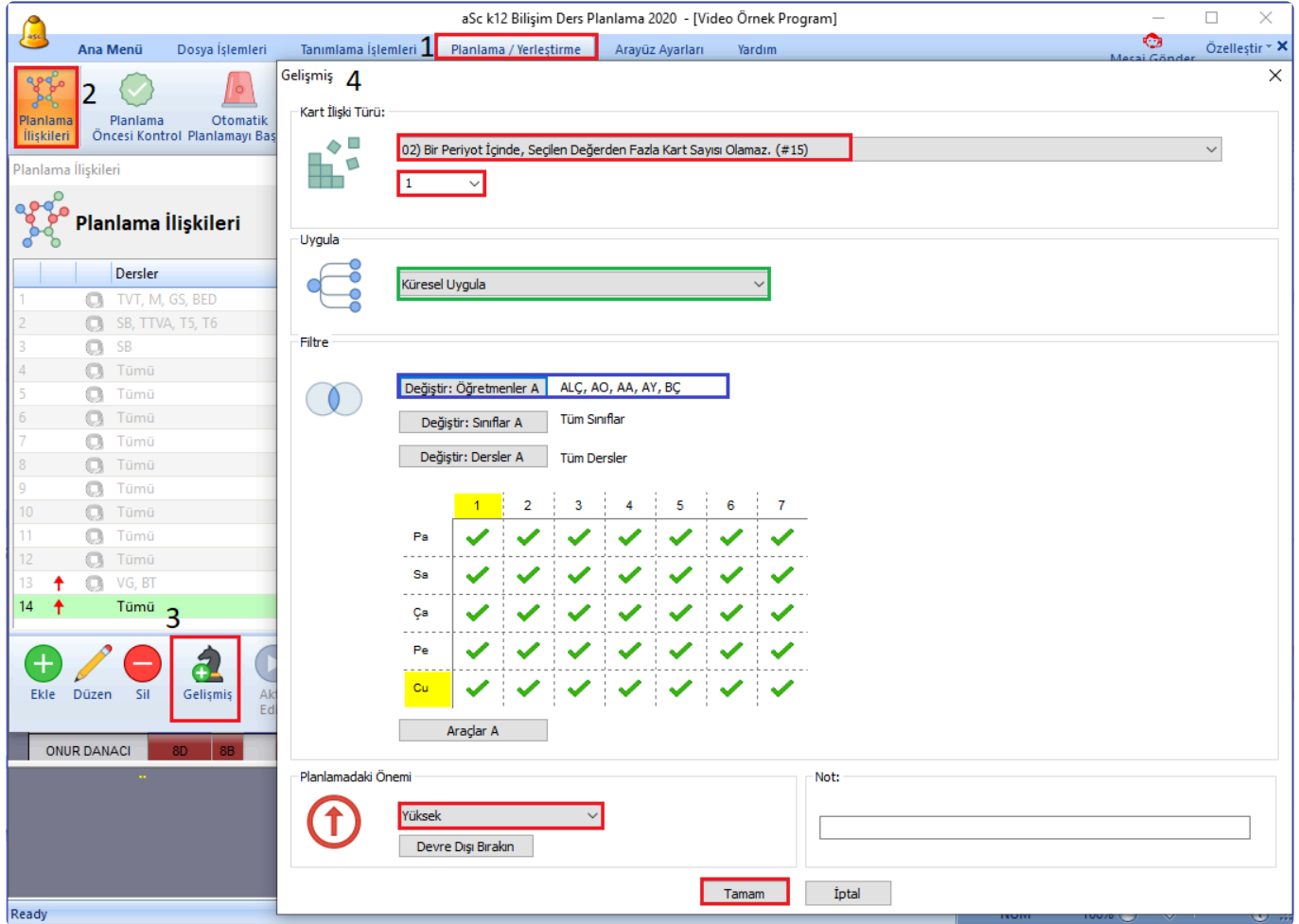
Filtre: (BÇ) BEŞİR ÖZAL ÇİTAK

Ready NUM 100%

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” butonunda yer alan 2 numaralı ilişkiyi seçiyoruz. Aynı anda bir idarecinin dersinin olmasını istediğimiz için değer kısmına 1 seçiyoruz.

İlişkinin her idareciye ayrı ayrı uygulanmaması için ‘Küresel Uygula’ seçeneğini aktif ediyoruz. Bu önemli.

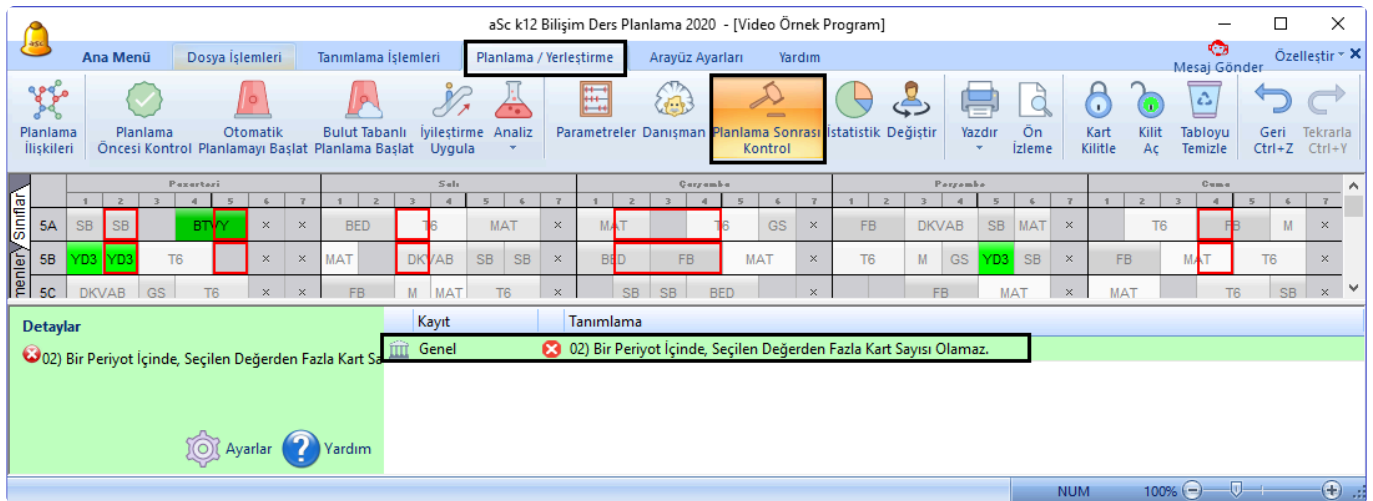
Daha sonra mavi çerçeve içerisine alınmış kısımda ‘Değiştir’ Öğretmenler diyerek sadece idarecileri seçiyoruz.



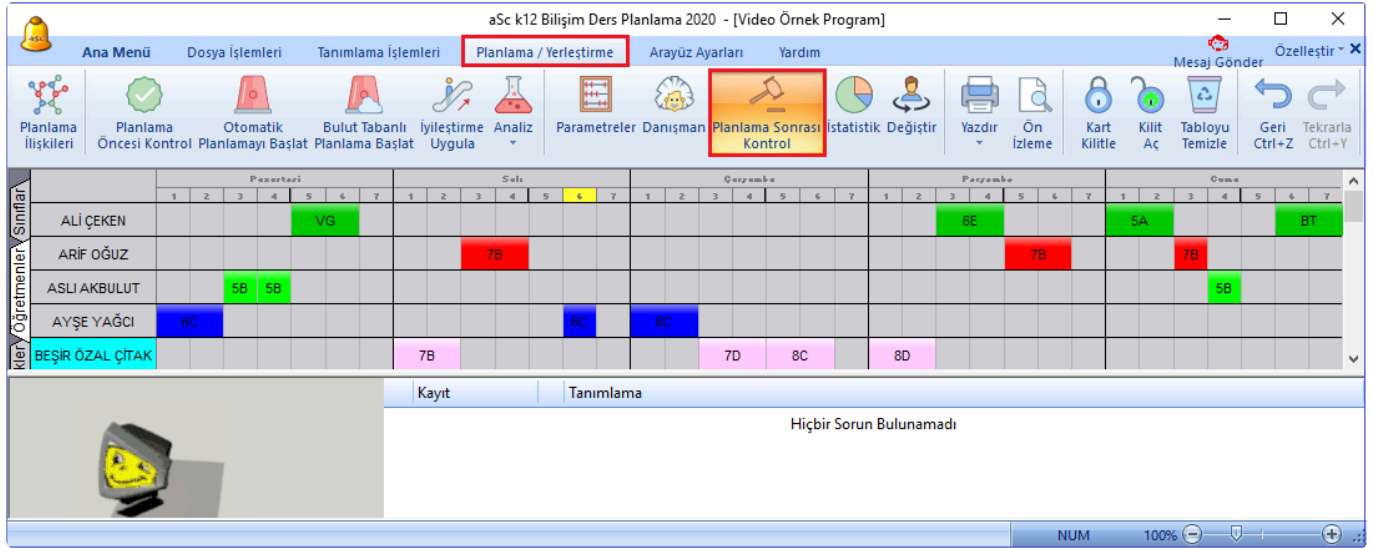
İlişki bizim için önemli ise yani kesinlikle uygulanmalı ise önem derecesi Sıkı olarak ayarlanabilir.

Hatırlatma: Önem derecesi sıkı olan ilişkiler programın oluşmasını engelleyebilir.

'Tamam' diyerek ilişkiyi tanımladık. Planlama yapmadan önce "Planlama/Yerleştirme" menüsünde bulunan "Planlama Sonrası Kontrol" butonuna bastığımızda aşağıdaki gibi bu ilişkideki kurala mevcut programda uyulmadığını, programın hata verdiğini görüyoruz.

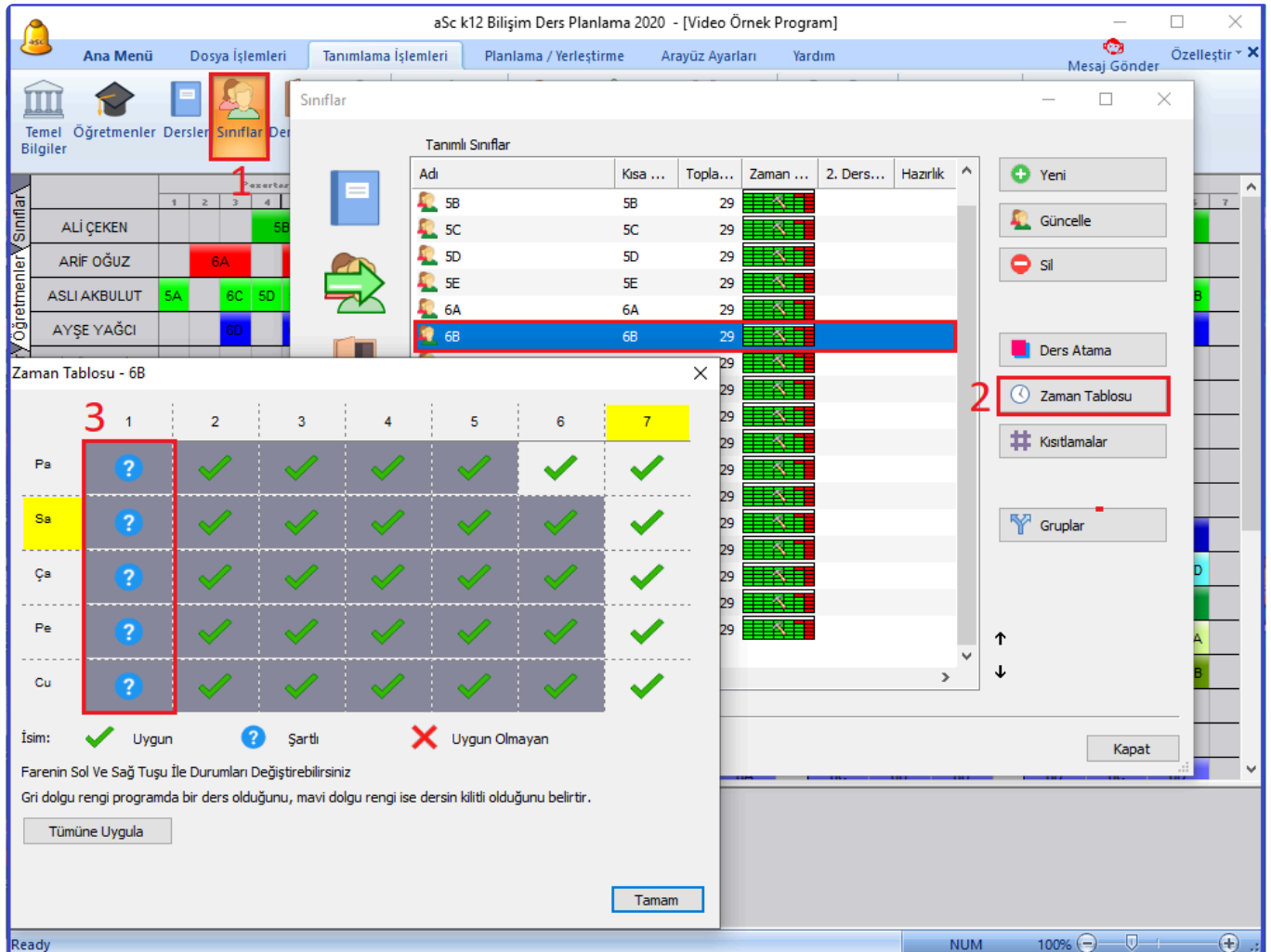


Planlama yaptıktan sonra tekrar "Planlama Sonrası Kontrol" butonuna bastığınızda bir hata alınmadığını idarecilerin aynı anda dersinin olmadığını görebilirsiniz.

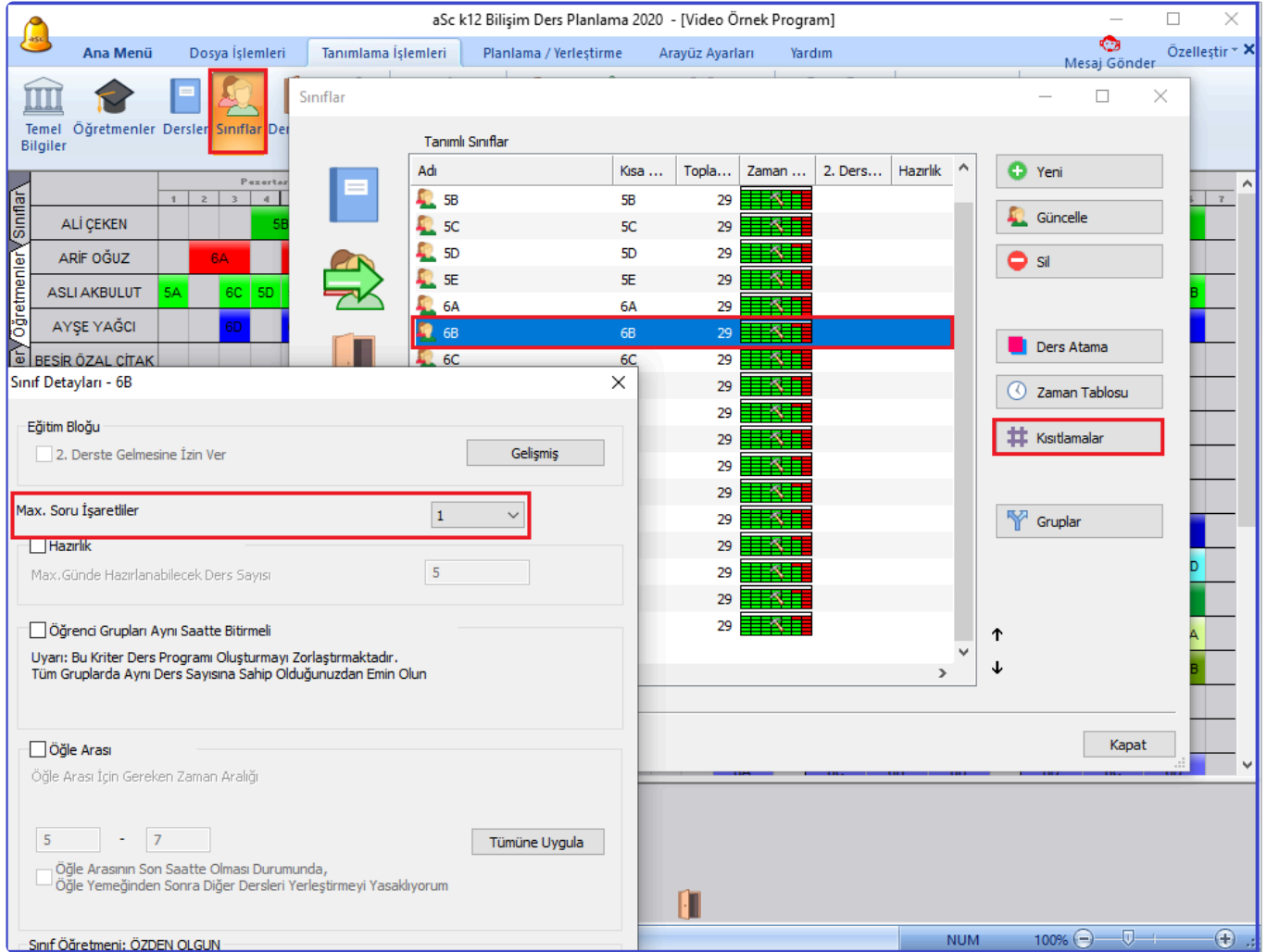


6.17. D.17) Sabah İlk Saatlere Sadece Gerekli Durumlarda Ders Yerleşsin

Örneğin okulunuzda ilk saatlere, çok gerek duyulmadıkça ders yerleşmesini istemiyorsunuz fakat gerektiği durumlarda bunu haftada max. 1 gün göz ardı etmek istediniz. Sınıfların zaman tablosunda ilk saatleri soru işareti ile işaretleyebilir ve mecburi durumlarda ders yerleşmesini sağlayabilirsiniz.



Yukarıdaki resimdeki gibi bir ayarlama seçilen tüm soru işaretli alanlara mecburi durumlarda ders yerleştirebilir anlamına gelmektedir. Bunu sizin istediğiniz gibi max. 1 ile sınırlamak için aşağıdaki resimdeki gibi bir ayarlamayı da yapmalısınız. Sınıfların 'Kısıtlamalar' butonuna bastığınızda açılan pencerede 'Max. Soru İşaretli' değerini 1 yapmanız gerekmektedir. Böylece soru işaretli alanlardan max. 1 tanesine ders yerleşecektir.

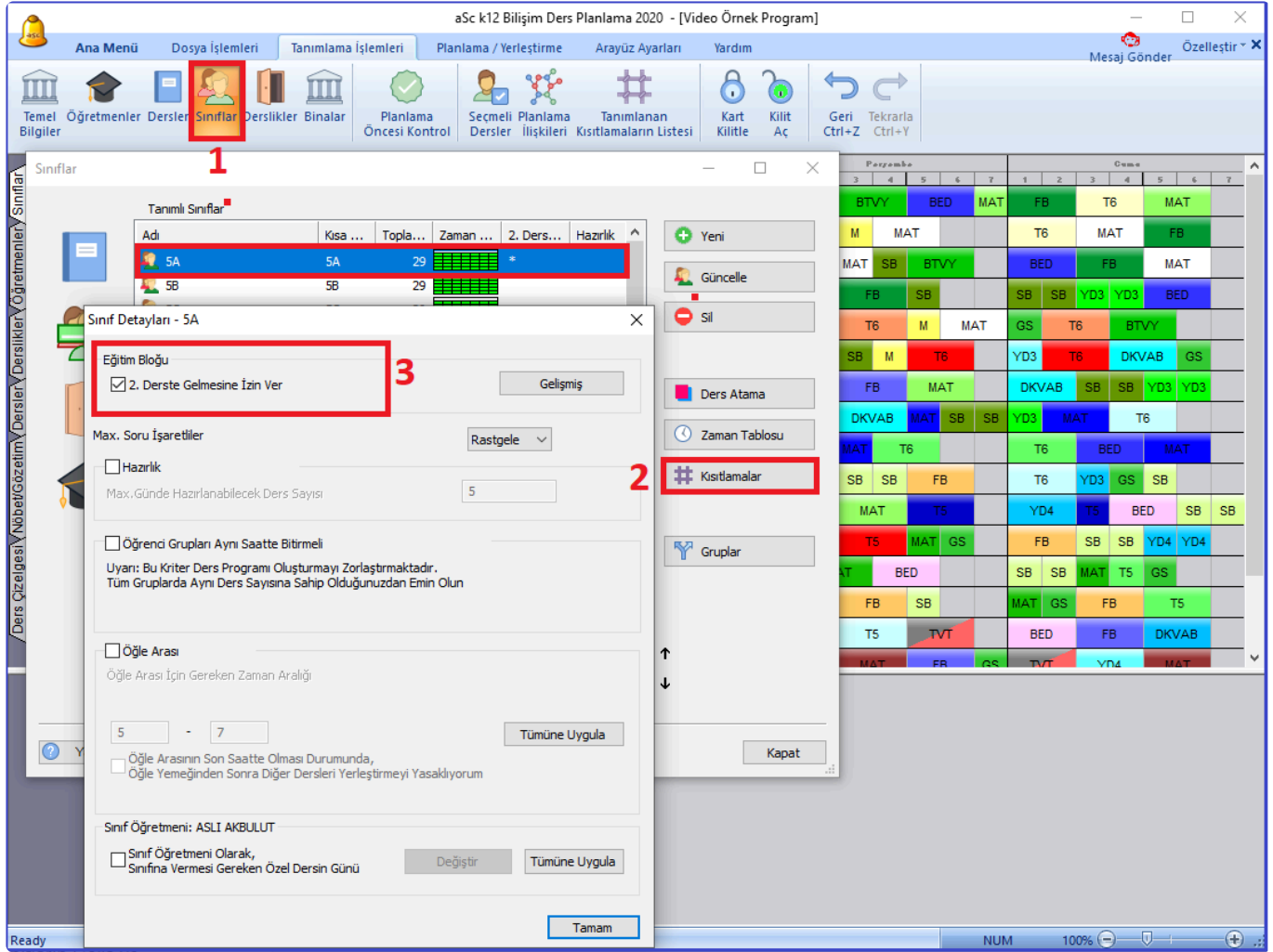


Fakat bu kısıtlamayı 2 koşul gerektiren durumlarda kullanamazsınız. Bunun için planlama ilişkilerini kullanmanız gerekmektedir. aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerinden 8 numaralı 'Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz' ilişkisi kullanılarak aşağıdaki adımlar uygulandığında seçili saatlerde haftada max. 2 ders yerleşecektir.

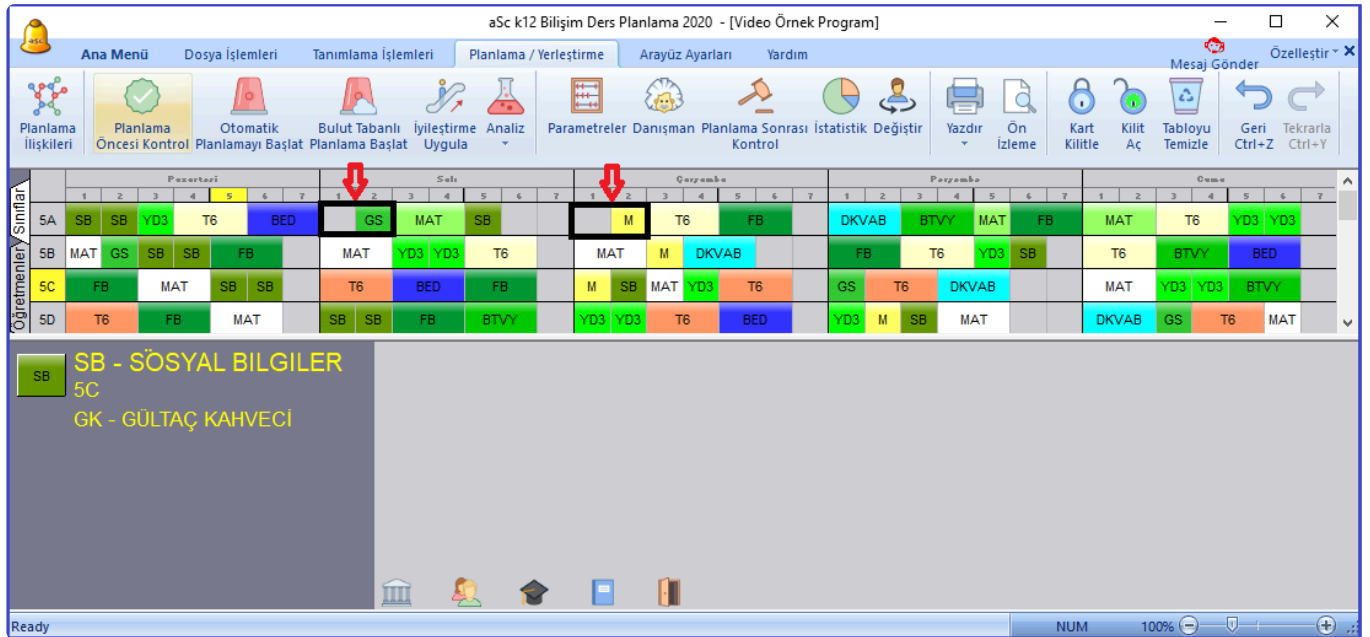
The screenshot displays the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' software. The interface is divided into a sidebar and a main workspace. The sidebar on the left contains a 'Planlama İlişkileri' button (1) and a 'Gelişmiş' button (2). The main workspace is titled 'Gelişmiş' and contains several settings: 'Kart İlişki Türü' (3) is set to '08) Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz. (#13)', 'Uygula' is set to 'Seçilen Sınıflara Uygula', and 'Filtre' is set to 'Değiştir: Sınıflar A' and '6B'. Below these settings is a grid showing the schedule for 'Araçlar A' with columns for days 1-7 and rows for subjects Pa, Sa, Ça, Pe, and Cu. The grid shows green checkmarks in the first column for all subjects and in the second column for Pa, Sa, Ça, and Pe. The bottom of the interface has a 'Planlamadaki Öneri' section with a 'Normal' dropdown and a 'Devre Dışı Bırakın' button, and a 'Not:' field.

6.18. D.18) Seçilen Sınıflar Haftada Sadece 1 Gün Okula 2. Derste Gelebilir

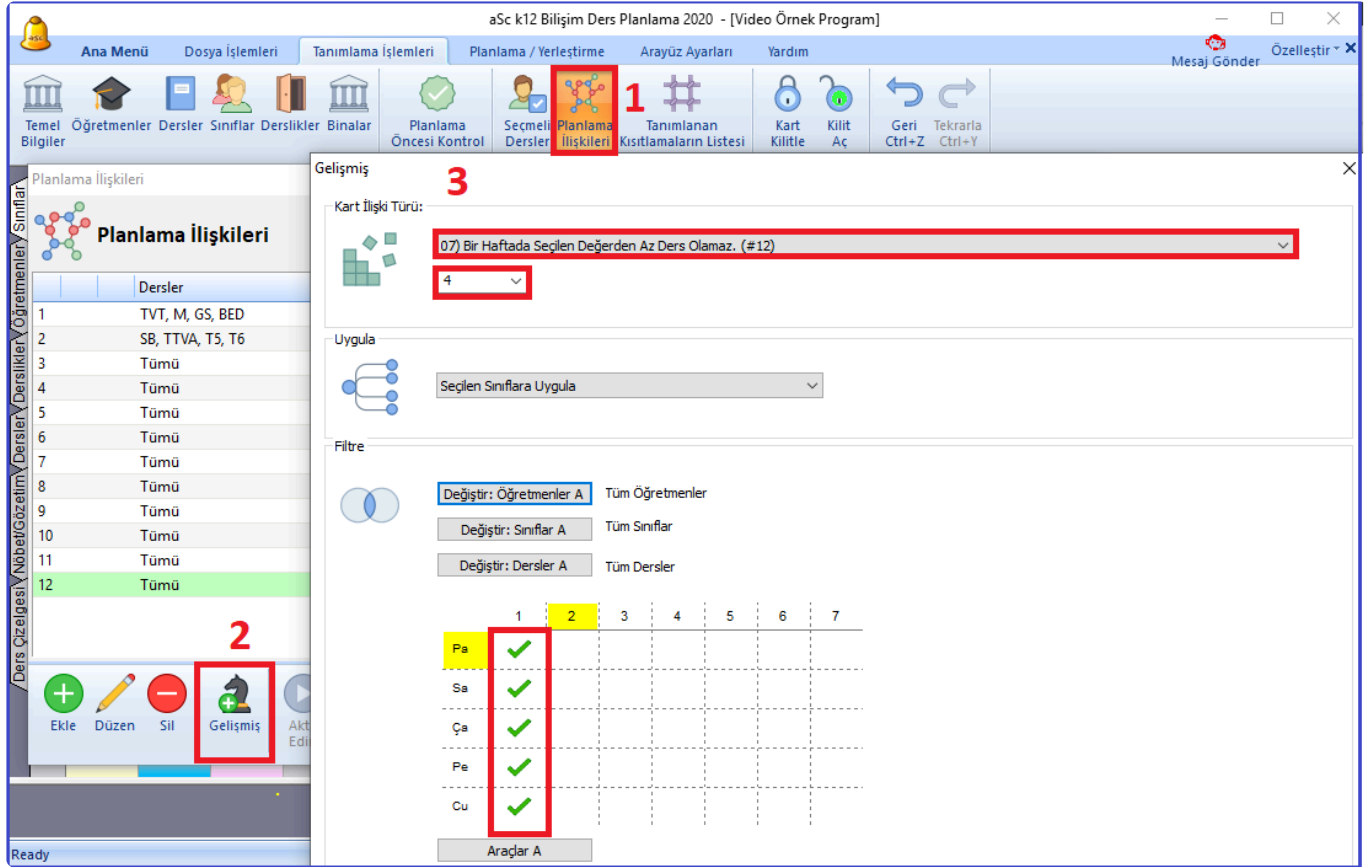
Okulunuzda bazı sınıfların okula geliş saatlerini ilk ders değil de ikinci ders saati olarak belirleyebilmektesiniz. Bu işlemi öncelikle sınıfların 'Kısıtlamalar' butonunda yer alan 'Eğitim Bloğu' ayarlamalarında '2. Derste Gelmesine İzin Ver' seçeneği ile yapabilirsiniz. Fakat bu ayarı yapabilmemiz için 'Gelişmiş' butonunda yer alan 'Otomatik' seçeneğinin seçilmiş olması gerekmektedir. Aksi halde zaten 2. derste ya da başka bir ders saatinde gelmelerine algoritma tarafından izin verilmektedir.



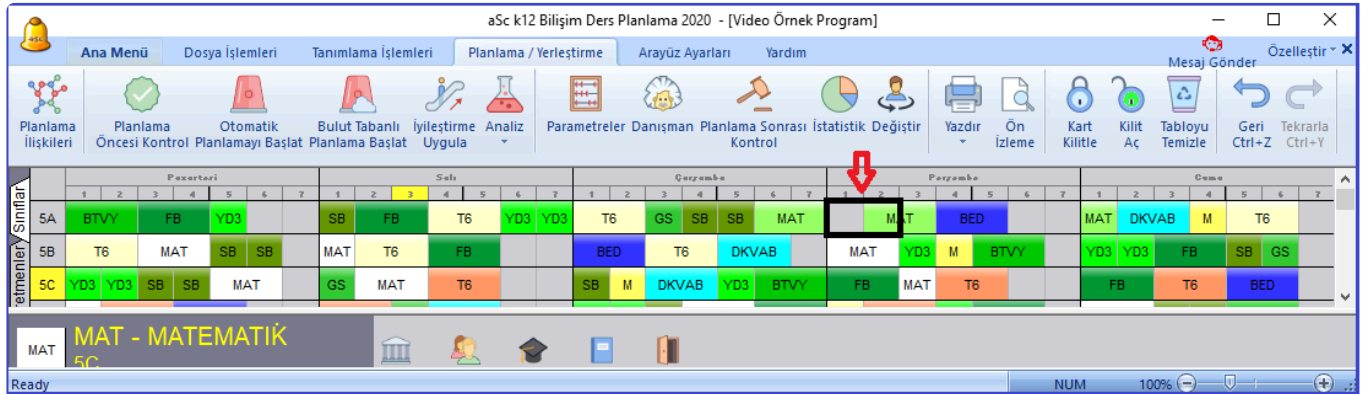
Fakat burada belirlemiş olduğunuz okula geliş saatlerinin haftada kaç gün uygulanacağını belirleyemezsiniz. Aşağıdaki resimdeki gibi belki yalnızca 1 gün, belki de 5 gün öğrencilerinizi okula 2. saatte getirmek durumunda kalabilirsiniz.



Bunun haricinde aSc'nin gelişmiş planlama ilişkileri kullanılarak bir ilişki daha tanımlamanız ve örneğin sınıflarınızın haftada sadece 1 gün okula 2. saatte gelmesini sağlayabilirsiniz.



Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi seçilen tüm sınıfların ilk ders saatinde min. 4 gün dersi olması sağlanmış ve eğer gerek duyulursa seçilen 1 günde okula geç gelebilecekleri belirtilmiştir.



6.19. D.19) Sınıfların Geliş ve Gidiş Saatlerine Program Karar Versin (Eğitim Bloğu Ayarlaması)

Bu kısımda sınıfların eğitim bloğu özelliğine bakacağız.

Derslik yetersizliği sebebiyle bazı sınıflarımızın okula geliş gidiş saatleri diğer sınıflardan farklı olabilir bu durumda biz zaman tabloları üzerinden bu işlemi yapabiliriz.

Fakat zaman tabloları üzerinden bu işlemi yapmak gün sonunda programın oturmasında zorluk

çıkacaktır. Bu yüzden bu işlemi sınıfların eğitim bloğu üzerinden programın otomatik olarak yapması en doğru tercih olacaktır.

Örnek sınıfımızı inceleyecek olursak bir günde en az 8, en fazla 10 saat ders alabiliyor ve yine bir gün 14. saatte ya da 8. saatte okuldan gidebiliyor. Aynı şekilde bir gün 1. saatteyken bir gün 7. saatte okula gelebiliyor.

Zaman Tablosu - 10-A (BİLİŞİM)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Sa	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Bu bilgiler ışığında bu sınıfımız için bir eğitim bloğu yapılandırması yapalım. Bu sayede program ders programı yerleştirirken cuma günü ilk 8 saat yerine çarşamba günü ilk 8 saat verebilir.

Sınıfımızın kısıtlamalar butonunu açıyoruz. Eğitim bloğu bölümünden gelişmiş sekmesini açıyoruz. Burada tüm sınıflar için kesintili ayarı otomatik gelir bu tavsiye edilen bir ayarlamadır.

Bunun yerine biz el ile yapılandırmayı açıyoruz. Burada ilk aşama olarak sınıfın okula gelebileceği en geç saati belirliyoruz.

Bizim örneğimizde sınıfımız okula en geç 7. saatte gelebiliyordu. Son ders bitişi en geç 14 en erken ise 8. saat olarak zaman tablosunda gösterilmişti.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)



Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel
☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak Rastgele A En Geç 7 B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak 8 C En Geç 14 D

Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç 0 Bitiş 32

Tümüne Uygula

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MO											
TU											
WE											
TH											
FR											

B=1 D=7
A=0 C=5

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MO											
TU											
WE											
TH											
FR											

B=3 D=9
A=1 C=5

Günde min. ve max. alması gereken ders sayısı örneğimizde en az 8 saat en fazla 10 saat şeklinde ayarlanmıştı. Onu da bu şekilde belirtebiliriz. Tümüne uygula butonunu kullanarak bu ayarlamaları diğer sınıflara da uygulayabiliriz.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
 ☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
 ☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=1 D=7

A=0 C=5

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=3 D=9

A=1 C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

Fakat okulumuzda cumartesi günleri de ders yapılıyor ve hafta içi min. 5, cumartesi günü max. 3 saat ders yapılıyor ise böyle bir durumda günlük max. ve min. ders sayısını bu şekilde belirtmek yanlış olacaktır. Bunun yerine sadece 5 gün için programa ilişki girebilir ve hafta içi günlük en az 5 saat dersi olsun diyebiliriz. Böylelikle cumartesi ile bir ilgimiz kalmayacaktır.

Sayfa 370 / 758

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Dersler **Planlama İlişkileri** Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilitte Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y Mesaj Gönder Özelleştir

Öğretmenler Sınıflar

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							Cumartesi									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
ALI ÇEKEN					5B			5C	5E						5D	6B							6D	6A	6E					6C	5A														
ARIF OĞUZ				6A																																									
ASLI AKBULUT			5A		6C	5D																																							
AYŞE YAĞCI						6D																																							

Planlama İlişkileri

Planlama İlişkileri

	Dersler
1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, TS, T6
3	Tümü
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü

Ekle Düzen Sil **Gelişmiş**

Ready

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: **3**

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

5

Uygula

Seçilen Sınıflara Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Yine alt tarafta öğretim gün sayısını ayarlayın olarak bir ayar bulunmaktadır. Özellikle 12. sınıflarda işletmeye gideceği günleri buradan belirleyebilirsiniz. Eğitimin kaç günle sınırlanacağını ayarlayabilirsiniz ve otomatik olarak hangi günlerin boş olacağına programın karar vermesini sağlayabilirsiniz.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=1

D=7

A=0

C=5

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=3

D=9

A=1

C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☒ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

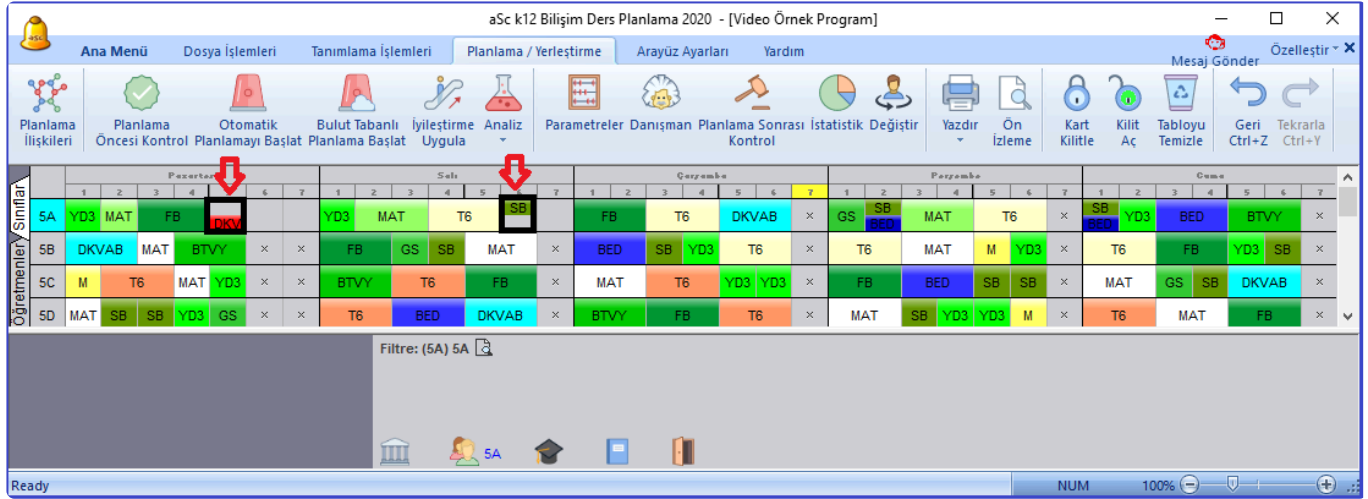
2

Yazdırılacak Özel Metin:

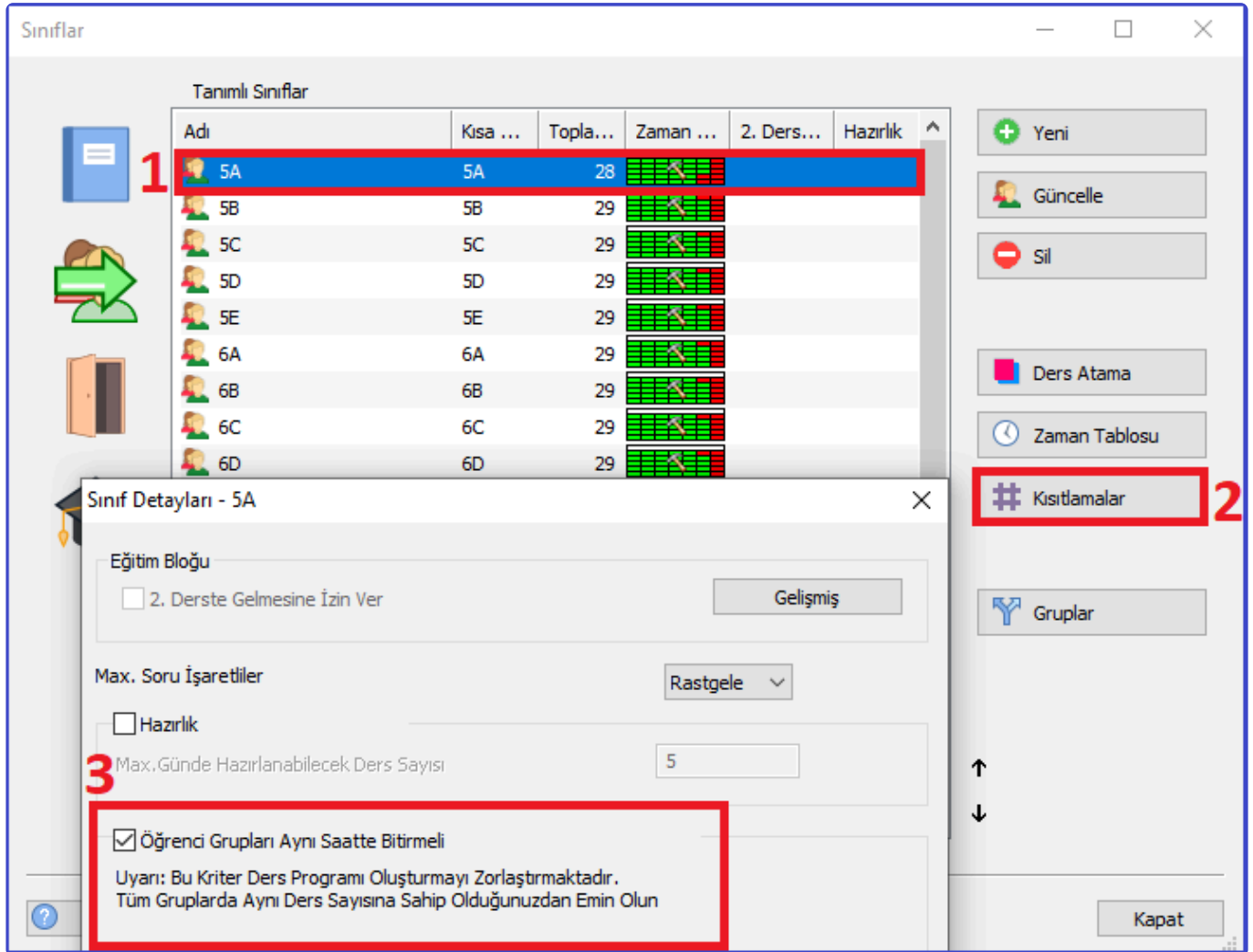
Tamam

6.20. D.20) Bir Sınıfa Ait Grupların Dersleri Aynı Anda Bitsin

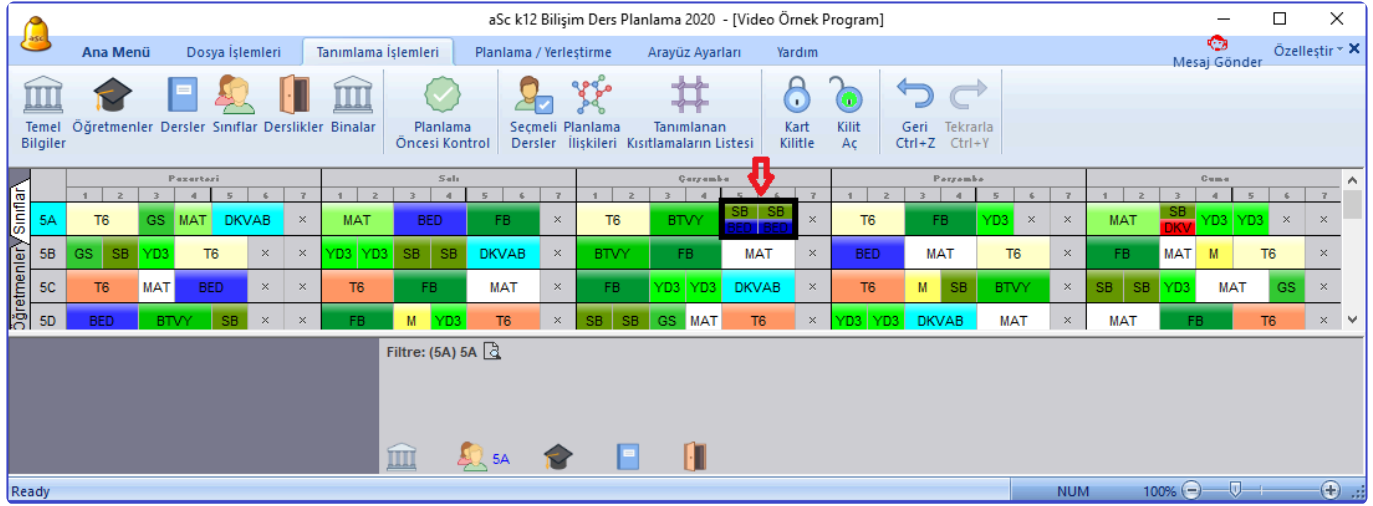
Örneğin, okulunuzda bazı sınıfları alanlarına göre gruplara ayırmış olabilirsiniz. Böyle bir durumda gruplar birbirinden farklı dersleri alıyor ya da bazı dersleri farklı öğretmenlerden alabilmektedir. Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi 5/A sınıfının pazartesi günü bir grubu 5. saatte derse girerken diğer grubu din kültürü dersine giriyor ve salı günü de bir grubu 6. saatte sosyal bilgiler dersine girerken diğer grubu eve gitmektedir.



Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi sınıfların Kısıtlamalar butonunda yer alan 'Öğrenci Grupları Aynı Bitirmeli' seçeneği aktif edilerek bir sınıfa ait grupların da aynı anda okuldan ayrılmasını sağlayabilirsiniz.



Tekrar bir planlama yaptığınızda bu durum düzelecektir.



6.21. D.21) Seçilen Sınıflarda Üst Üste 2 Saatten Fazla Boş Ders Olmasın

Normalde siz bir ders programı hazırlarken, eğer sınıfların 'Kısıtlamalar' butonunda yer alan 'Eğitim Bloğu' ayarını 'Otomatik' yaparsanız, aSc programı sınıfların hepsini dersler arası boşluklar olmayacak şekilde planlar. Fakat biz bunu 'Kesintili' yapmanızı öneririz. Böyle bir durumda program, sınıflara dersler arası boşluklar verebilecektir.

1

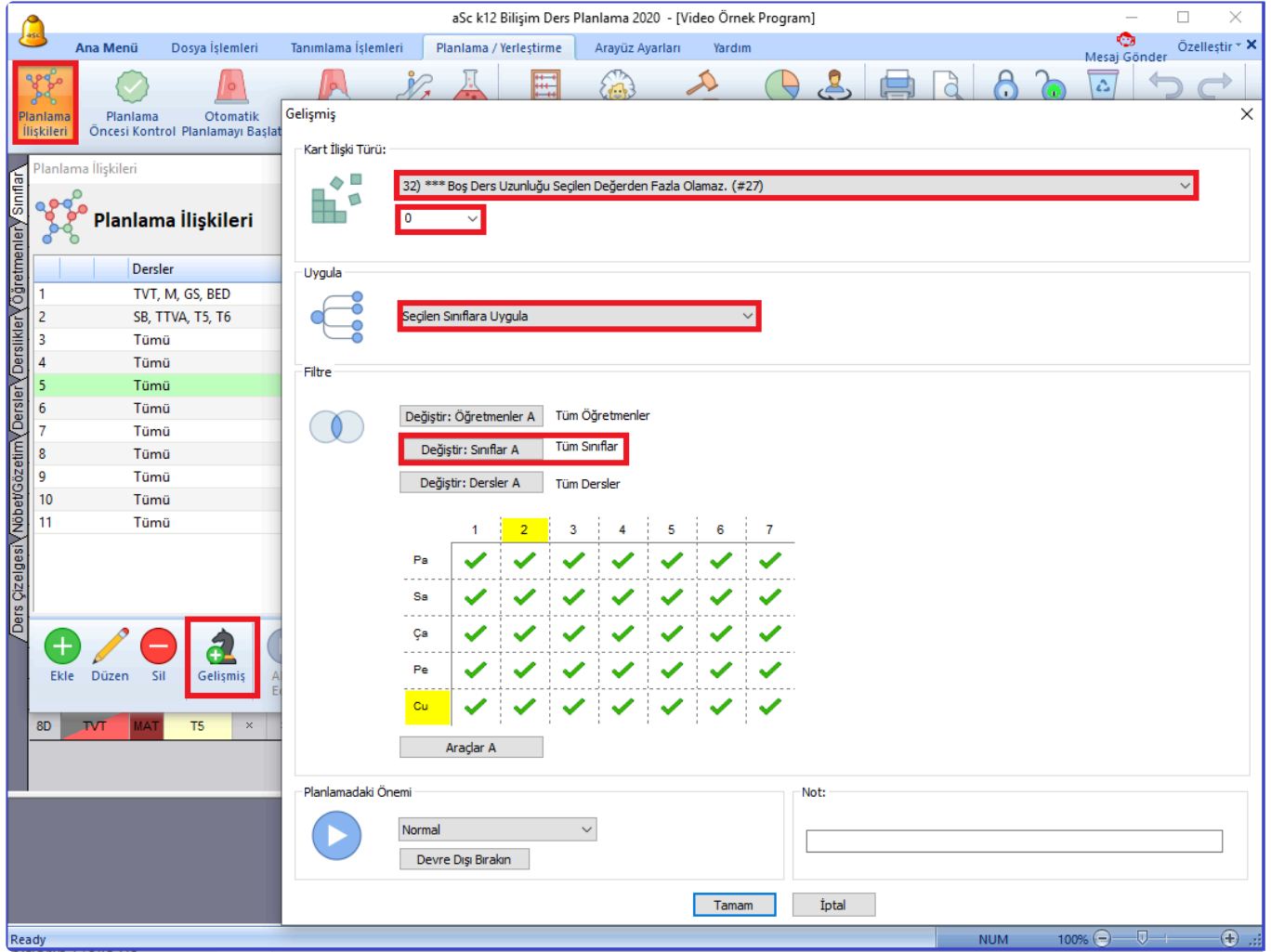
2

3

4

5

Eğer hiç boşluk olmasın istiyorsanız, ya sınıfların zaman tablosunu ders sayısına göre ayarlamalı ya da aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerinden 'Boş Ders Uzunluğu Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini kullanmalısınız. Değer olarak 0 girerseniz hiç boşluk vermemiş olursunuz. 'Seçilen sınıflara uygula' diyerek de ilişkinin hangi sınıflarda geçerli olacağını belirleyebilirsiniz.

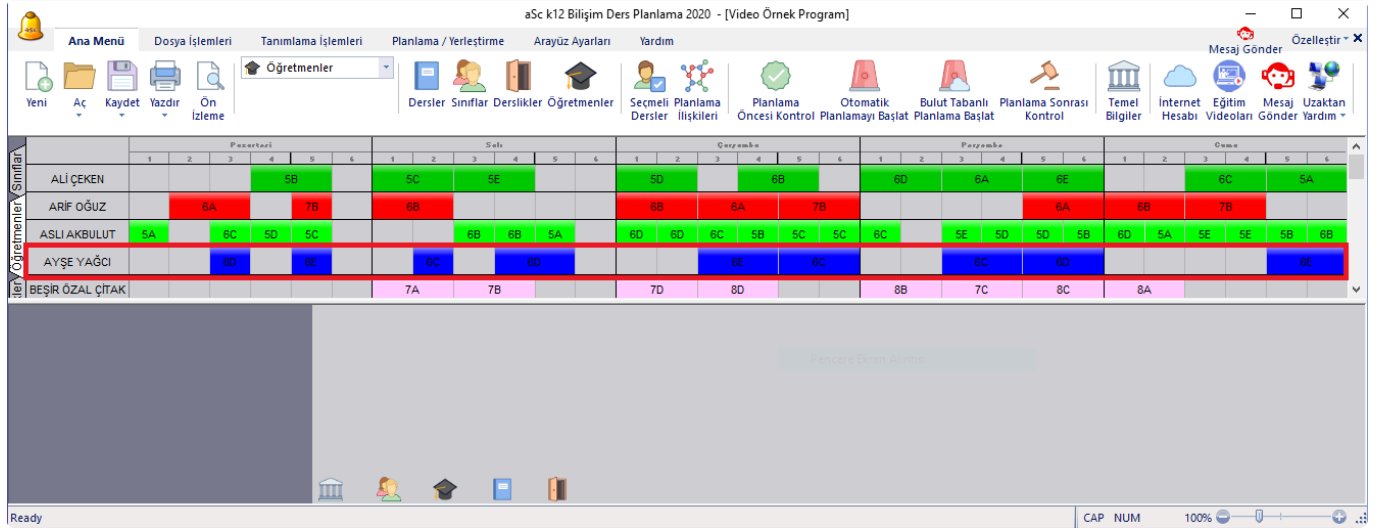


6.22. D.22) Bir Öğretmenin Dersleri Art Arda Günlere Yerleşsin

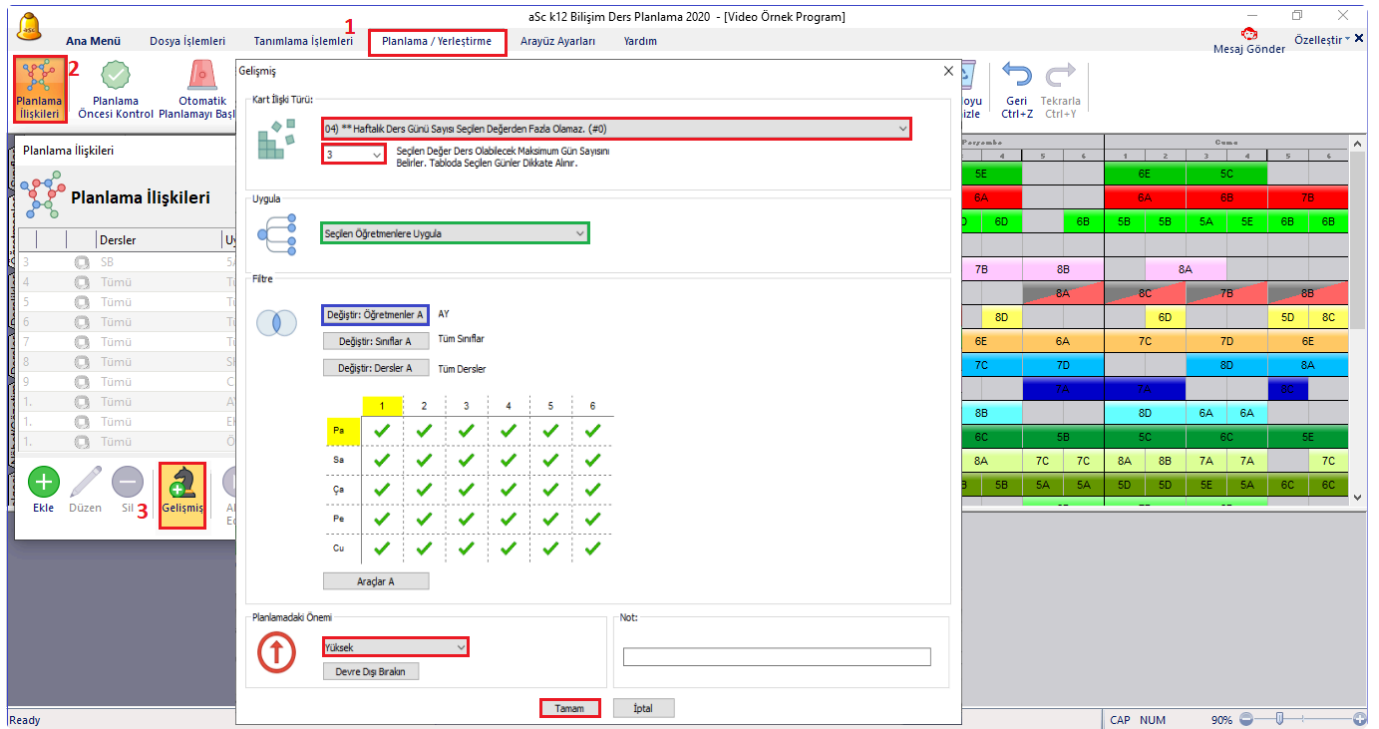
Bazı öğretmenleriniz derslerinin art arda 2 veya 3 günde toplanmasını isteyebilir. Örneğin; bir öğretmeninizin kurumunuzda haftada 3 gün dersi var ve diğer 2 gün başka kurumda ders vermekte. Siz de öğretmeninizin derslerini 3 gün art arda yerleştirilmesini isteyebilirsiniz.

Bunun için öğretmenin zaman tablosundan kapatmalar yapmak yerine, planlama ilişkisinden yararlanmanız çok daha hızlı bir program yapmanızı sağlar. Çünkü öğretmenin zaman tablosundan 2 günü kapattığınızda (Pazartesi ve Salı) dersler 3 güne (Çarşamba, Perşembe, Cuma) yerleşecektir. Fakat böyle bir kesinlik belirtmek yerine, aşağıda detayları anlatılan Planlama ilişkilerini tanımladığınızda program diğer öğretmenlerin, sınıfların programını dikkate alarak, öğretmeninizin en uygun art arda 3 gününe dersi yerleştirir.

Aşağıdaki resimde Ayşe YAĞCI öğretmenin haftanın her gününde dersinin olduğunu görüyoruz.

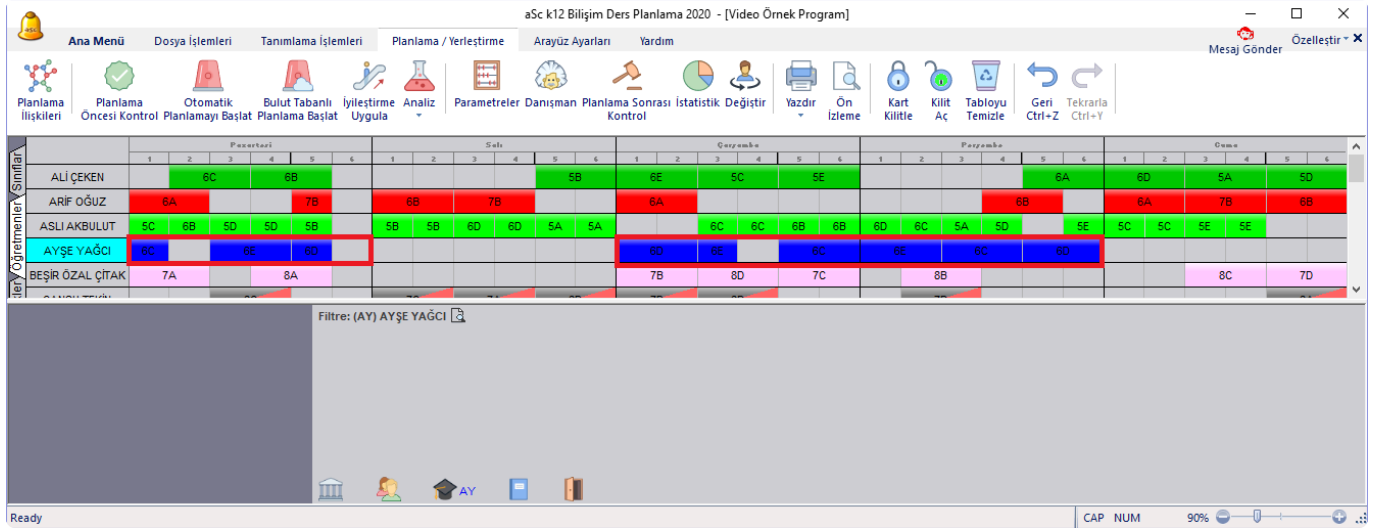


Öncelikle Ayşe Öğretmenin bu derslerini haftanın 3 gününe toplamak için aSc Timetables Ders Planlama Programının **Gelişmiş Planlama İlişkilerinden 4 numaralı** ilişki olarak **“Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz”** ilişkisini tanımlayıp, **Değer** olarak 3 giriyoruz. Böylece program öğretmene haftada 3 gün ders verecek. Eğer Değeri 2 girseydiniz öğretmene haftada 2 gün ders vermiş olacaktınız. İlişkiyi **“Seçilen Öğretmenlere Uygula”** diyerek ; **Değiştir:Öğretmenler A** butonundan **Ayşe Öğretmeni** seçiyoruz. Planlamadaki Önemini **“Yüksek”** seçiyoruz ve **“Tamam”** butonuna basarak ilişkiyi tanımlamış oluyoruz.

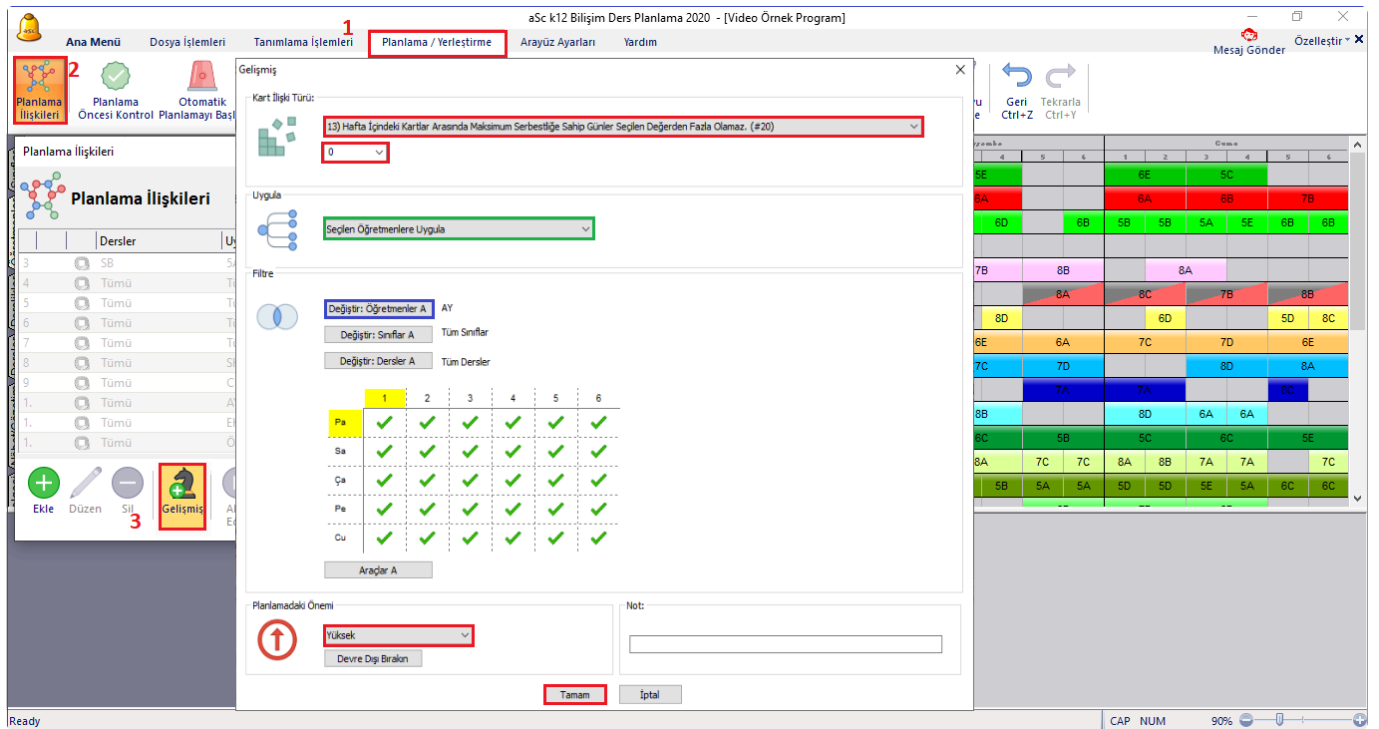


Resimdeki gibi ilişkiyi tanımladıktan sonra [Planlama Öncesi Kontrol](#) butonuna basıp daha sonra [Bulut Tabanlı Planlamayı](#) sonsuz modda çalıştırıyoruz.

Artık resimde görüldüğü gibi Ayşe Öğretmenin dersleri haftanın 3 gününe yerleşmiş oldu.



Şimdi bu derslerin arka arkaya günlerde yerleşmesini sağlamak için bir ilişki daha tanımlayacağız. Yine aSc Ders Programının **Gelişmiş Planlama İlişkilerinden 13 numaralı “ Hafta İçindeki Kartlar Arasında Maksimum Serbestliğe Sahip Günler Seçilen Değerden Fazla Olamaz”** ilişkisini tanımlayıp; **Değer olarak 0(sıfır) giriyoruz. *Seçilen Öğretmenlere Uygula** diyerek ; **Değiştir:Öğretmenler A** butonundan **Ayşe Öğretmeni** seçiyoruz. Planlamadaki Önemi **“Yüksek”** seçerek **“Tamam”** butonuna basıp ilişkimizi tanımlamış oluyoruz.



Daha sonra **Planlama Öncesi Kontrol** butonuna bastıktan sonra **Bulut Tabanlı Planlamayı “Sonsuz Modda”** çalıştırıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Planlama İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat İyileştirme Uygula Analiz Parametreler Danışman Planlama Sonrası İstatistik Değiştir Yazdır Ön İzleme Kart Kilitte Kilit Aç Tabloyu Temizle Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y Mesaj Gönder Özelleştir

	Pazartesi						Salı						Çarşamba						Perşembe						Cuma					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ALİ ÇEKEN		SD		SA			6B				6C		6A		6D				5B		5E				6E		6C			
ARIF OĞUZ	6B			7B			6A		6B						7B						6A				6A		6B		7B	
ASLI AKBULUT	SD		SC		6D		5B	SA	SA		5E	5E	6C	6C	SD	SD	SC	SC	6C	6D	6D		6B		5B	5B	SA	5E	6B	6B
AYŞE YAĞCI	6D	6C	6E				6D		6C		6E		6D		6C		6E													
BEŞİR ÖZAL ÇITAK			7A						7C						8D		8C		7D		7B		8B				8A			

Filtre: (AY) AYŞE YAĞCI

Ready CAP NUM 90%

Artık resimde görüldüğü gibi Ayşe Öğretmenin dersleri Pazartesi-Salı-Çarşamba olarak arka arkaya 3 güne toplanmış oldu.

7. E) Planlama İlişkileri – Dersler

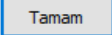
7.1. E.1) İlişki Önem Derecesi

Bu kısımda planlama ilişkilerinin önem kısmından bahsedeceğiz.

Planlama İlişkileri



	Dersler	Uygula	Tanımlama	Değerlendirme	Değerlendirme
1	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2	SB, TTVA, T5, T6	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3	Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4	Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5	Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6	Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7	Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8	Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ..
9	Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl..
10	Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ..
11	Tümü	ÖO	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ..

 Ekle
  Düzen
  Sil
  Gelişmiş
  Aktif Edin
  Devre Dışı Bırakın
  Yukarı
  Aşağı
  Kopyala
  Tamam

Görüldüğü üzere birçok planlama ilişkimizi programa tanımlamışız. Otomatik planlama sırasında eğer bir planlama ilişkisi programın oluşmasına engel oluyorsa bilinmeli ki program o ilişkiyi dikkate almıyor. Burada eğer siz bazı durumlarda bazı ilişkilerinizin yüksek öncelikte olduğunu en son bunlara dokunulmasını program tarafından izin vermek istiyorsanız o zaman o ilişkileri yüksek önceliğe almanız gerekmektedir. Bu işlem ile ilişkiyi tanımlarken alt tarafta bulunan planlamadaki önemi alanından yapılmaktadır .

Dersleri Seçin



Dersler

Sınıflar

Tüm Sınıflar

Dersleri Seçin

Planlamadaki Önemi

Normal
Düşük
Normal
Yüksek
Sıkı(%/100)
En Uygun

Durum:

İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez

Belirlenen Dersler Aynı Gün Ardarda Yerleştirilemez

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

Ayarlar

İki Ders Bir Güne Yerleştirilmelidir

İki Ders Ardarda Yerleştirilmelidir

Belirtilen Sırayla

Rastgele Sırada

Ders Grup Arasında Ayrılma/Bozulma Olamaz.

Farklı Sınıflardaki Kart Grupları Bir Güne Yerleştirilmelidir

Bir Dersin Bölünmüş Kartları Aynı Günde Yer Almalıdır

Grup Olarak Tanımlanan Dersler Aynı Zamanda Başlasın

Seçilen Derslerin Seçilmiş Her Sınıfı Aynı Zamanda Olması Gerekir

Bu Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmalıdır

Seçilen Dersler İçin Rezerv Alanı

Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin

Seçilen Dersler (Eğitim Binasının Dışında) Öğleden Sonra Olabilir

Sirasını Değiştirmek

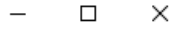
Sadece Bölünmüş Kartlar

Tamam

İptal

Örneğin yükseğe alındığında artık diğer ilişkiler normal olduğu için en son bu ilişkiye bakılacak ve gerekirse esnetilecek.

Planlama İlişkileri



		Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	↑	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2		SB, TTV, TS, TS	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3		Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4		Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5		Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6		Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7		Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8		Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ...
9		Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl...
10		Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ...
11		Tümü	ÖÖ	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ...

Ekle
 Düzen
 Sil
 Gelişmiş
 Aktif Edin
 Devre Dışı Bırakın
 Yukarı
 Aşağı
 Kopyala

Tamam

Eğer ilişkinin tamamen uygulanmasını istiyorsak o zaman planlamadaki önemi kısmı sıkıya alınmalıdır. Bu durumda kesinlikle bu ilişkiyi program bozmayacaktır.

Planlama İlişkileri

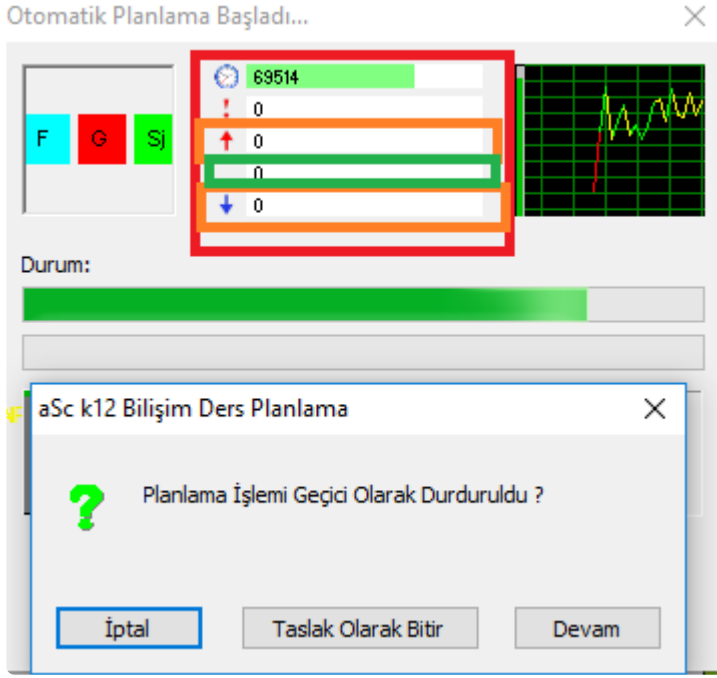


		Dersler	Uygula	Tanımlama	Parametreler	Parametreler
1	!	TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar	Aynı Gün Olamaz.		
2		SB, TTV, TS, TS	Tüm Sınıflar	Takip Edemez		
3		Tümü	Tüm Öğretmenler	05) **** Günlük Ders Sayısı...	Tüm Sınıflar	
4		Tümü	Tüm Öğretmenler	16) *** Haftalık Boş Ders S...	Tüm Sınıflar	
5		Tümü	Tüm Öğretmenler	32) *** Boş Ders Uzunluğu ...	Tüm Sınıflar	
6		Tümü	Tüm Öğretmenler	15) *** Günlük Boş Ders Sa...	Tüm Sınıflar	
7		Tümü	SH	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Tez Hazırlamak İçin Çarşı...
8		Tümü	CD	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Sayısı Az Olduğu İçin ...
9		Tümü	AY	44) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Evi okula uzak, sabah saatl...
10		Tümü	EKBİ	04) ** Haftalık Ders Günü S...	Tüm Sınıflar	Ders Saati Az Olduğu İçin İ...
11		Tümü	ÖÖ	45) ** Seçilen Saatlerde De...	Tüm Sınıflar	Kursa Yetişi Gerekli İ...

Ekle
 Düzen
 Sil
 Gelişmiş
 Aktif Edin
 Devre Dışı Bırakın
 Yukarı
 Aşağı
 Kopyala

Tamam

Otomatik planlama aşamasında aşağıdaki görsele bakacak olursak turuncu çerçeve içerisine alınmış kısımda eğer rakamlar ortaya çıkıyorsa bu seviyedeki ilişkilerin esnetildiğini gösterir. Alttan ikinci olan yeşil çerçeve ile bulunan kısım normal planlama ilişkilerini göstermektedir.



7.2. E.2) Tablonun Kullanımı

aSc Ders Planlama Programı'nda bir ders programı yaparken tüm veri giriş işlemlerinizi yaptıktan sonra mutlaka planlama ilişkileri girerek ders programını toparlama işlemi yapmanızı öneririz.

“Ana Menü” de ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde bulunan “Planlama İlişkileri” butonuna bastığınızda açılan pencerede “Gelişmiş” sekmesinde 50den fazla planlama ilişkisi bulunmaktadır. Başında yıldız(***) işareti olan ilişkiler okullarda en çok kullanılan ilişkilerdir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

- 00) Kartlar Seçilen Saatlerde Olmalıdır. (#60)
- 01) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Az Kart Olamaz. (#16)
- 01) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Az Kart Olamaz. (Boş Saatler Dikkate Alınmasın) (#36)
- 02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)
- 03) *** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#9)
- 04) *** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)
- 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)
- 05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (#29)
- 06) *** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#10)
- 07) Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (#12)
- 07) Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (Boş Haftalar Dikkate Alınmasın) (#38)
- 07) En Uygun Dersliklerde Bir Haftada Seçilen Değerden Az Ders Olamaz. (#72)
- 08) Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz. (#13)
- 08) Acil Durum Dersliklerinde Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz. (#71)
- 09) Tüm Hafta/Dönem Başına Periyot Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#31)
- 10) Bir Periyot İçindeki Hafta/Dönem Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#57)
- 11) Günlük Zaman Harcaması (Boş ve Dolu Ders Toplamı) Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#18)
- 12) Günlük Zaman Harcaması (Boş ve Dolu Ders Toplamı) Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#19)
- 13) Hafta İçindeki Kartlar Arasında Maksimum Serbestliğe Sahip Günler Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#20)
- 14) Yıl İçindeki Kartlar Arasında Maksimum Serbestliğe Sahip Haftalar Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#48)
- 15) *** Günlük Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#4)
- 15.1) Günlük Boş Ders Sayısı (Boş dersler 1. saatten itibaren sayılsın) (#69)
- 15.2) Günlük Boş Ders Sayısı (Boş dersler son saatte kadar sayılsın) (#70)
- 16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#5)
- 16.1) Haftalık Boş Ders Sayısı (İlk dersden önce boş ders var ise onlarda boşluk olarak sayılsın.) (#67)
- 16.2) Haftalık Boş Ders Sayısı (Son dersden önce boş ders var ise onlarda boşluk olarak sayılsın.) (#68)
- 16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (İsraet) (#28)
- 17) * En Fazla Ardışık Ders Günü Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#23)
- 18) En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)

Tamam İptal

Bu ilişkilerin bir çoğunda aşağıdaki gibi bir takvim karşınıza çıkar.

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Takvim kullanımı ilişki açısından oldukça önemlidir. Fakat takvim kullanımı, zaman tablosu ile karıştırılmamalıdır. Takvimde yeşil tik ile işaretlenmiş olan alanlar, girmekte olduğunuz ilişkinin uygulanacağı alanlardır.

Bunu bir örnekle açıklayalım:

Örneğin; Okulunuzdaki bazı öğretmenlerinizin ders sayısı çok az ve haftanın 2 günü öğleden sonraki saatlerini boşa çıkarmak istiyorsunuz. Diğer ders programlarında bunun için öğretmen zaman tablolarında rastgele kapatmalar yapmak zorunda kalırsınız ve istemeden de olsa program yapma süreniz uzar. Çünkü programın algoritması için boş verilecek en uygun alan hangisi bilemezsiniz.

aSc Ders Planlama Programı'nda ise bu düşünülmüştür. Aşağıdaki gibi 4 numaralı 'Haftalık Ders Günü

Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisi kullanılarak değer olarak 3 seçmeniz, toplamda yer alan 5 gününüzden 3 gününe ders yerleştiresin ve 2 gün otomatik boş versin anlamına gelmektedir. Eğer 1 gün boş vermek isteseydiniz, değer olarak 4 seçmeniz gerekirdi.

Bunu, 'Seçilen Öğretmenlere Uygula' diyerek 'Değiştir' Öğretmenler diyerek bu ilişkiyi uygulamak istediğimiz öğretmenleri seçiyoruz. Aşağıdaki ilişkide Aslı Akbulut (AA) isimli öğretmenimiz seçilmiştir.

Son olarak takvimde de, aşağıdaki resimdeki gibi öğleden sonra boş vermek istediğimiz için, öğleden sonraki saatleri yeşil tik ile işaretliyoruz. Çünkü sabah saatleri ile bir ilgimiz yoktur, sabah ders yerleştirilsin veya yerleştirilmesin bizim için önemli değildir. Önemli olan öğleden sonra sadece 3 gün dersi olmasıdır. Eğer sabahdan boş vermek isteseydiniz sabah saatlerini işaretlemeniz gerekirdi.

Planlamadaki önemini de 'Yüksek' giriyoruz.

The screenshot displays the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' software. The interface is divided into a sidebar and a main window. The sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Planlama İlişkileri', 'Planlama', 'Otomatik', and 'Planlamayı Başlat'. The main window is titled 'Gelişmiş' and contains several sections: 'Kart İlişki Türü' (set to '04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)'), 'Uygula' (set to 'Seçilen Öğretmenlere Uygula'), 'Filtre' (set to 'Değiştir: Öğretmenler A' with value 'AA'), 'Planlamadaki Önemi' (set to 'Yüksek'), and 'Not' (empty). At the bottom, there is a 'Araçlar A' section with a grid showing green checkmarks in the 5th, 6th, and 7th columns for rows Pa, Sa, Ça, Pe, and Cu. The 'Tamam' and 'İptal' buttons are at the bottom right.

Artık ["A.9\) Ders Programı Oluşturma"](#) aşamasına geçebilirsiniz.

Planlama işlemi bittiğinde görüldüğü üzere Aslı öğretmenin pazartesi ve çarşamba günleri öğleden sonrasına ders yerleştirmemiştir.



7.3. E.3) Araçlar Butonu

aSc Ders Planlama Programı'nda ilişki tanımlarken 'Filtre' kısmında 'Araçlar A' butonu yer almaktadır ve buraya tıkladığınızda aşağıdaki resimdeki kırmızı çerçeve içindeki gibi bir menü açılmaktadır.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0 Gözardı Edilecek Ders/Kart Sayısı

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa				✓			
Sa				✓			
Ça				✓			
Pe							
Cu							

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

İptal

Uzunluk

Bütün Sınıf

Gruplar

Seçmeli Ders

Sınıf Olmadan

Sınıfa Özel Dersler

Birleşik Sınıf Derslerine

Seçmeli Ders Grup Sayısı

Günler

Temizle

Burada, uzunluk seçeneği ile girmiş olduğunuz ilişkinin kaç saatlik kartlar için geçerli olduğunu girebilirsiniz.

Eğer ilişkiyi sınıflara özgü uygularsanız, yine bu kısımdan seçilen tüm sınıflara, sadece grup olan sınıflara ya da seçmeli derslerin olduğu sınıflara uygulayabilirsiniz.

Ve eğer derslere özgü ilişki giriyorsanız bunu da sınıf olmadan girilmiş derslere, dersin tanımlandığı tüm sınıflara ya da sadece birleşik sınıflara atanmış derslere uygulayabilirsiniz.

Aşağıdaki örnekte uzunluk seçeneği ile ilgili bir örnek verilmektedir. 44 numaralı 'Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz' ilişkisi kullanılarak 2 saatlik kartların öğleden önceki son saatlerde(4. ders) başlamasının önüne geçilmiştir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0

Gözüldü Edilecek Ders/Kart Sayısı

Uygula

Seçilen Derslere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa				✓			
Sa				✓			
Ça				✓			
Pe				✓			
Cu				✓			

Araçlar A

Uzunluk: 2

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

7.4. E.4) Ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisi

Bu planlama ilişkisi seçmiş olduğunuz derslerin, haftanın günlerine dağılımını otomatik ayarlayan bir ilişkidir. Örneğin 2 saat blok olarak tanımlı dersin 1+1 olarak iki farklı güne yerleşmesine izin vermiş olursunuz. Arzu edilirse en az sayıda kartın bölünmesi sağlanabilir. Program planlama sonrası hangi kartların bölündüğünü size gösterir.

Örneğin; 5 saatlik bir dersi 3+2 ya da alternatif olarak 2+2+1 şeklinde 2 gün yerine 3 güne bölebiliriz. Aşağıdaki örnekte ders kartlarının günlere dağılımı özelliğini görebilirsiniz.

Örneğimizde 5 saatlik Türkçe dersimizi seçelim. Ders kartlarının günlere dağılımı işlemini kullanırken öncelikle dersler butonundan dersi seçip güncelle butonundan o derse ait ders kartlarını 1*5 şeklinde göstermeliyiz.

Dersler



Tanımlı Dersler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Dağılım ...	Evde Ha:
REHBERLİK	REH	0		1	
TÜRKÇE	TR	95		3+2	
MATEMATİK	MAT	96		2+1+1+1	
FEN TEKNOLOJİ	FT	34		2+1+1+1	
T.C. İNKILAP TARİHİ ...	İN...	2		1+1~	
VATANDAŞLIK VE DEM...	VAT.	1		1	
FRANSIZCA	FR	268		2+1	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...	DİN	9		1	
GÖRSEL SANATLAR	GS	19		1	
MÜZİK	MÜZ	36		1	
BEDEN EĞİTİMİ	BEDEN	22		1	
TEST FEN	TESTF	3		1	
TEST MATEMATİK	TESTM	3		1	
İNGİLİZCE	İNG	26		1+1~	
SOSYAL BİLGİLER	SOSBİL	24		1+1+1~	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLE...	BİLT	9		1	
TEKNOLOJİ TASARIM	TEKT	0			
HAYAT BİLGİSİ	HB	44			

+ Yeni

Güncelle

- Sil

Ders Atama

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

? Yardım

📁 Kaydet

🔍 Bilgi Al

Kapat

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' software. The main window has a menu bar with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Temel Bilgiler', 'Öğretmenler', 'Dersler', 'Sınıflar', 'Derslikler', 'Binalar', 'Planlama Öncesi Kontrol', 'Seçmeli Dersler', 'Planlama İlişkileri', 'Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi', 'Kart Kilit', 'Kilit Aç', 'Geri Ctrl+Z', 'Tekrarla Ctrl+Y', 'Mesaj Gönder', and 'Özelleştir'. The 'Dersler' window is open, showing a list of courses. The 'TÜRKÇE 5' course is selected. A 'Ders' dialog box is open, showing the course name 'TÜRKÇE 5', short code 'T5', and distribution type '1*5'. The dialog also has fields for 'Renk Kodu/Küçük Resim Seç' and 'Derslikler'. The 'Güncelle' button is highlighted in the main window.

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Dağılım ...	Evde Hazırla
BEDEN EĞİTİMİ	BED	36		2	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BTYV	20		2	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...	DKVAB	36		2	
FEN BİLİMLERİ	FB	72		2+2	
GÖRSEL SANATLAR	GS	18		1	
MATEMATİK	MAT	90		2+2+1	
MÜZİK	M	18		1	
REHBERLİK	REH	4		1	
SOSYAL BİLGİLER	SB	42		2+1	
T.C.İNKILAP TARİHİ V...	TTVA	8		2	
TEKNOLOJİ VE TASARIM	TVT	16		2	
TÜRKÇE 5	T5	40		2+2+1	
TÜRKÇE 6	T6	60		2+2+2	
YABANCI DİL 3	YD3	30		2+1	
YABANCI DİL 4	YD4	32		2+2	

1*5 şeklinde tanımlanan TÜRKÇE dersi için artık ilişki tanımlanabilir.

1. Kısımda Mavi kutucuk içerisinde bulunan alandan ders adı seçilmektedir. 2. kısımda Yeşil kutucuk içerisinde bulunan alandan bu planlama ilişkisinin uygulanacağı sınıflar seçilmektedir. 3. kısımda Kırmızı kutucuk içerisinde bulunan alandan ders kartlarının günlere dağılımı seçilir.

Dersleri Seçin



1.

Dersler

TR

2.

Sınıflar

☒ Tümü
☐ Seçim

Sınıfları Değiştirin

Tüm Sınıflar

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

3.

Durum:

- ☐ İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez
☐ Belirlenen Dersler Aynı Gün Ardarda Yerleştirilemez

☒ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

Ayarlar

- ☐ İki Ders Bir Güne Yerleştirilmelidir
☐ İki Ders Ardarda Yerleştirilmelidir
☐ Belirtilen Sırayla
☐ Rastgele Sırada
- Sırasını Değiştirmek
- ☐ Sadece Bölünmüş Kartlar
- ☐ Ders Grup Arasında Ayrılma/Bozulma Olamaz.
☐ Farklı Sınıflardaki Kart Grupları Bir Güne Yerleştirilmelidir
☐ Bir Dersin Bölünmüş Kartları Aynı Günde Yer Almalıdır
☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler Aynı Zamanda Başlasın
☐ Seçilen Derslerin Seçilmiş Her Sınıfa Aynı Zamanda Olması Gerekir
☐ Bu Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmalıdır
☐ Seçilen Dersler İçin Rezerv Alanı
- ☐ Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin
- ☐ Seçilen Dersler (Eğitim Binasının Dışında) Öğleden Sonra Olabilir

Tamam

İptal

Ders kartlarının günlere dağılımı seçeneğinden sonra ilişki planlaması için 'Ayarlar' butonuna basılır. Ayarlar sekmesinden dersin yerleşme durumu kartların günlük- haftalık yerleşimini Min / Max sınırlandırılmaktadır.

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Her Ders İçin Ayrı Uygula - TR - Tüm Sınıflar



☒ Ders İki Gün Üst Üste Yerleştirilebilir

☐ İlk Ders Gününden İtibaren İki veya Üç Ara Verilmeli

☒ Aynı Gün Yerleşen Kartlar Ardışık Yerleşmelidir.

☒ Kartların Günlük ve Haftalık Yerleşimini Sınırladılır
 Dersin Haftalık Min/Max Gün Sayısı
 Başlangıç Otomatik A Bitiş 3 B
 Dersin Günlük Min/Max Saati
 Başlangıç Otomatik C Bitiş 2 D

☐ İlişki İçin Özel Sınırlandımlar Belirle

☒ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Her Ders İçin Ayrı Uygula
☐ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Kart Gruplarının Dağılımına Uygula

Tamam

İptal

☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler İçin Özel Ayarlar Belirle

☐ Zaman Aralığında Olmalıdır

Planlama ilişkisine ait durumları da belirttikten sonra artık 'Tamam' butonuna basarak ilişki türü son olarak oluşturulup kaydedilmektedir. Artık tanımlanan ilişki türünüzün uygulanması için planlamayı başlatabilirsiniz.

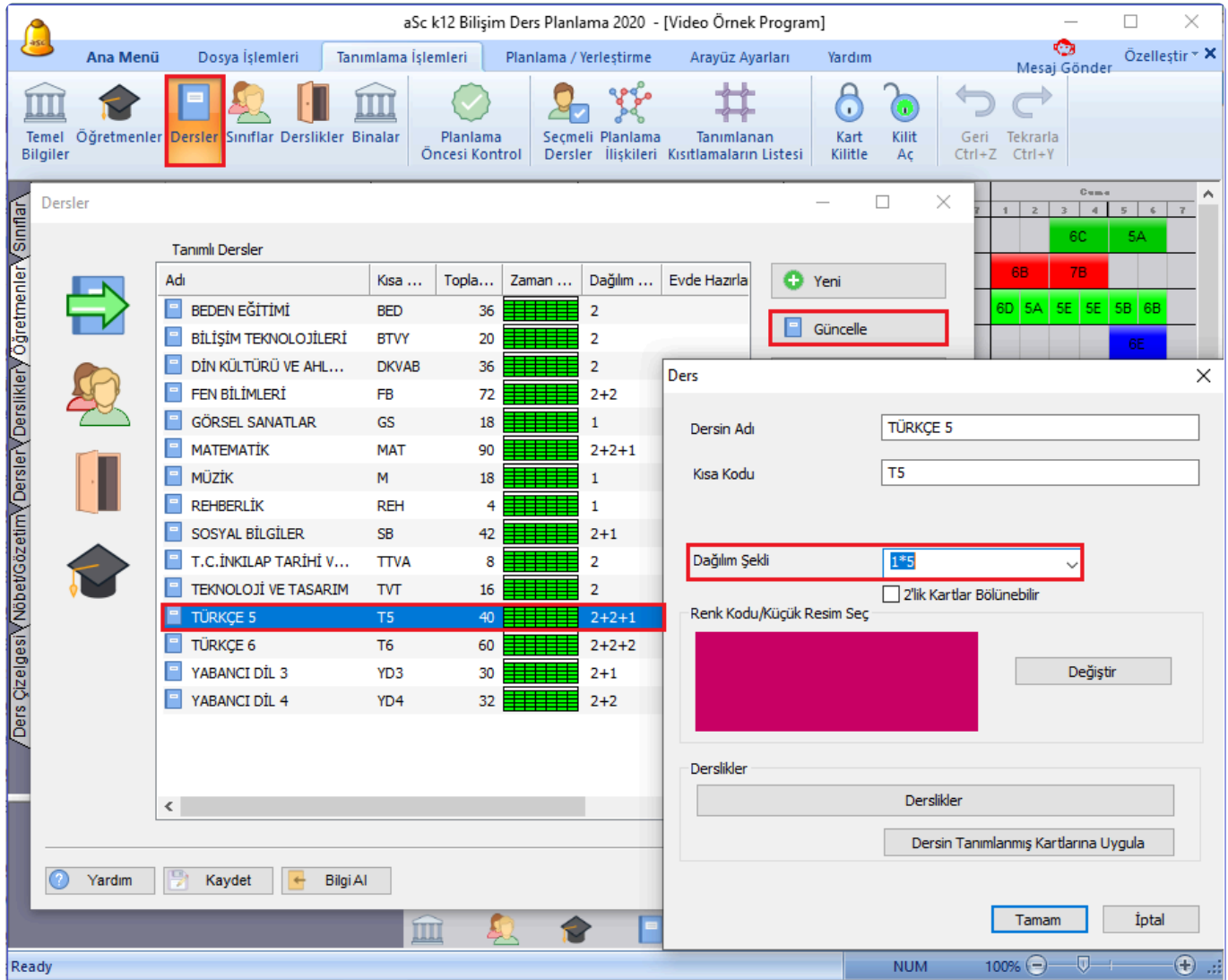
7.5. E.5) Ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisi (Yerleşmeyen kartlar için)

Bu planlama ilişkisi, seçmiş olduğunuz derslerin haftanın günlerine dağılımını otomatik ayarlayan bir ilişkidir.

Örneğin; 2 saat blok olarak tanımlı dersin 1+1 olarak iki farklı güne yerleşmesine izin vermiş olursunuz. Arzu edilirse en az sayıda kartın bölünmesi sağlanabilir. Program planlama sonrası hangi kartların bölündüğünü size gösterir. Ya da 5 saatlik bir dersi 3+2 yada alternatif olarak 2+2+1 şeklinde 2 gün

yerine, 3 güne bölebiliriz. Aşağıdaki örnekte ders kartlarının günlere dağılımı özelliğini görebilirsiniz.

Örneğimizde 5 saatlik Türkçe dersimizi seçelim. Ders kartlarının günlere dağılımı işlemini kullanırken öncelikle 'Dersler' butonundan dersi seçip 'Güncelle' butonundan o derse ait ders kartlarını 1*5 şeklinde göstermeliyiz.



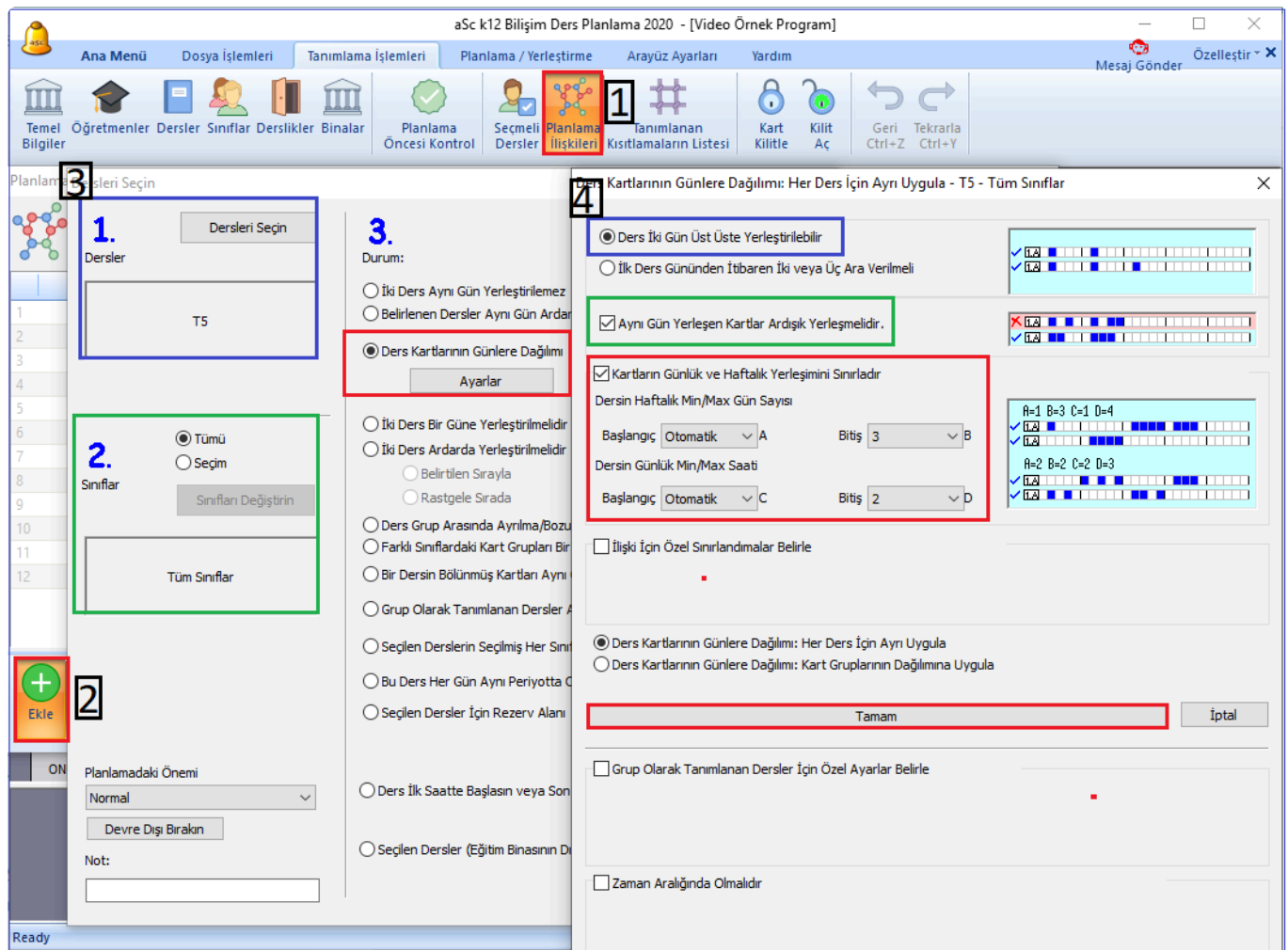
1*5 şeklinde tanımlanan TÜRKÇE 5 dersi için artık ilişki tanımlanabilir.

Ana menüde bulunan "Planlama ilişkileri" sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede 'Ekle' butonuna basıldığında temel planlama ilişkileri açılmaktadır.

1. Kısımda Mavi kutucuk içerisinde bulunan alandan '*'lı planlama alınan ders adı seçilmektedir.
2. Kısımda Yeşil kutucuk içerisinde bulunan alandan bu planlama ilişkisinin uygulanacağı sınıflar seçilmektedir.
3. Kısımda Kırmızı kutucuk içerisinde bulunan alanda ders kartlarının günlere dağılımı seçeneği işaretlenmelidir.

Ders kartlarının günlere dağılımı seçeneğinden sonra ilişki planlaması için 'Ayarlar' butonuna basılır. Ayarlar sekmesinden dersin yerleşme durumu, kartların günlük- haftalık yerleşimi Min / Max

sınırlandırılmaktadır. Örneğin aynı gün yerleşen tekli kartlarınız varsa 'Aynı Gün Yerleşen Kartlar Ardışık Yerleşmelidir' seçeneğini aktif edebilirsiniz.



Planlama ilişkisine ait durumları da belirttikten sonra artık ‘Tamam’ butonuna basarak ilişki türü oluşturulup kaydedilmektedir.

Artık tanımlanan ilişki türünüzün uygulanması için bir [planlama](#) başlatabilirsiniz.

7.6. E.6) Aynı gün olmasını istemediğimiz dersler için ilişki tanımlama

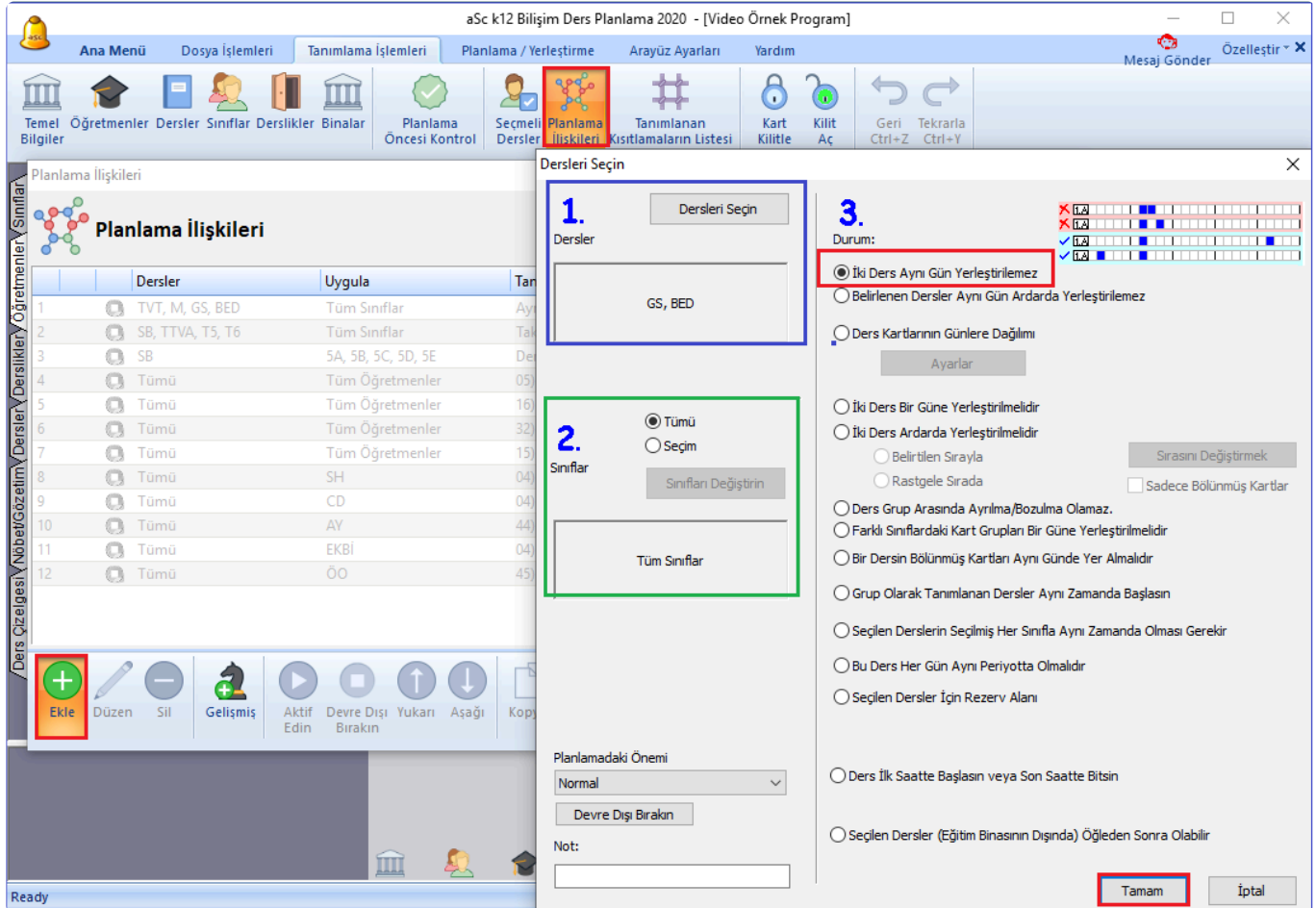
Okulunuzdaki beden eğitimi, drama, dans gibi dersler, öğrencilerinizin gün içerisinde kafasını dağıtmak, zor derslerden sonra zihnini dinlendirmek için verilebilecek derslerdendir. Bu derslerin hepsinin tek bir bir güne gelmesi ve diğer günlerde matematik,fizik,biyoloji gibi zor derslerin art arda yerleşmek durumunda kalması istenilmeyen bir durumdur. Ayrıca birbirine bu kadar benzeyen ve öğrencilerin yaklaşık olarak aynı şeyleri yaptıkları bu derslerin tek bir güne gelmesi de hoş olmayacaktır.

Bu sorunun çözümüyle ilgili bir planlama ilişkisi aSc Ders Planlama Programı'nda mevcuttur.

Aynı gün olmasını istemediğimiz dersler için 2 şekilde ilişki tanımlanabilir.

Ana menüde bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Ekle’ butonuna basıldığında temel planlama ilişkileri açılmaktadır.

3. durum kısmında ‘İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez’ ibaresi bulunmaktadır. Sol tarafta ise ‘Dersleri Seçin’ alanından hangi derslerin aynı gün olmasını istemiyorsak bunları belirliyoruz. Alt tarafında ise bunun tüm sınıflara mı yoksa belirli sınıflara mı uygulanacağını belirtiyoruz. ‘Tamam’ butonuna basarak ilişkiyi tanımlıyoruz.



Eğer bu ilişkinin sadece belirli günler dikkate alınmasını istiyorsanız daha gelişmiş bir planlama ilişkisi tanımlamanız gerekmektedir.

Örneğin sadece pazartesi ve cuma olarak belirleyelim. Ana menüde bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 34 numaralı ilişki olan ‘Seçilen iki kayıt aynı gün olamaz’ ilişkisini kullanalım.

Burada ilişkimizi derslere uygula diyerek seçiyoruz. Alt taraftan yine bu derslerin hangi derslere uygulanacağını ‘Değiştir Dersler’ kısmından seçiyoruz. Yine isterseniz ‘Değiştir Öğretmenler ve Sınıflar’ kısmından bu ilişkinin hangi sınıf ve öğretmenler için uygulanacağını belirleyebilirsiniz. Son olarak alttaki takvimden hangi günler için olacağını belirtebilirsiniz. ‘Tamam’ butonuna bastıktan sonra ilişki türü gün bazında ayarlanmış olur.

Burada takvim kullanımı büyük önem taşımaktadır. Takvim kullanımı zaman tablosu ile karıştırılmamalıdır. Burada yeşil tik ile işaretlenmiş alanlar ilişkinin uygulanacağı alanlardır. İşaretlenmemiş alanlara yerleştirilecek veya yerleştirilmeyecek olan derslerle bir ilişkimiz yoktur.

Artık planlama aşamasına geçebilirsiniz. Eğer daha önce planlama yapmadıysanız detaylı anlatım için [Tıklayınız.](#)

7.7. E.6) Bir Ders Son Saat Olmasın

Bu kısımda öğlenden sonrası son saatlere yerleşmesini istemediğimiz bazı önemli derslerimiz varsa planlama ilişkisiyle programa nasıl tanımlanır bunlara bakalım.

Örnek dersimiz MATEMATİK olsun ve öğleden sonra 6 ve 7. saate yerleşmesini istemeyelim .

Ana menüde ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 34 numaralı ilişki olan ‘Seçilen saatlerde ders bitemez’ ilişkisini kullanalım.

Açılan pencereden ilişkiyi kimlere uygulayacağımızı belirliyoruz. Yani, ‘Seçilen Derslere Uygula’ olarak belirliyoruz. Hemen altında da dersimizi seçiyoruz. Alt kısımda bulunan tablo kısmından da hangi gün ve saatler için bu ilişkiyi uygulamak istiyorsak o günleri yeşil tik ile işaretliyoruz.

'Tamam' butonuna basıp planlamayı başlatıyoruz.

Eğer daha önce planlama yapmadıysanız detaylı anlatım için [Tıklayınız.](#)

Yukarıdaki resme bakıldığında da görüldüğü üzere tanımladığımız ilişki sonrası matematik dersimiz 6 ve 7. saate yerleşmemiş durumda.

7.8. E.7) Beden ve Müzik Öğretmenlerinin

Pazartesi İlk, Cuma Son Saat Dersi Olsun

Beden ve Müzik öğretmenlerinin pazartesi ilk, cuma son saat dersi olsun ve bu sayede törenlerde bir bedenci ve bir müzikçinin mutlaka bulunmasını nasıl sağlarız?

Planlama ilişkisi olarak bunu programa nasıl tanımlarız buna bakalım.

Ana menüde ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 5 numaralı ilişki olan ‘Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz’ ilişkisini kullanalım.

Bu ilişkiyi değer alanı kısmını 1 olarak ayarlıyoruz. Takvim kısmından pazartesi ilk saati cuma son saati işaretliyoruz. Öğretmen kısmından beden eğitimi ve müzik öğretmenlerini seçiyoruz. Planlamadaki önemi kısmından kesinlikle uygulansın olarak istediğim için bu kısımda ‘Sıkı’ seçeneğini işaretliyorum.

Bu durumda artık pazartesi ilk saat ve cuma son saat beden eğitimi ve müzik öğretmenlerinin mutlaka dersi olacak şekilde ayarlanır.

Planlama ilişkileri

Dersler	Öğretmenler
1 TVT, M, GS, BED	
2 SB, TTVA, T5, T6	
3 SB	
4 Tümü	
5 Tümü	
6 Tümü	
7 Tümü	
8 Tümü	
9 Tümü	
10 Tümü	
11 Tümü	
12 Tümü	
13 Tümü	
14 MAT	

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 3

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A ALÇ, AO, AA, AY

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓						
Sa							
Ça							
Pe							
Cu							✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Sıkı(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Bizim örneğimizde 2 tane beden eğitimi ve 2 tane müzik öğretmenimiz vardı. İki öğretmenin de pazartesi ve cuma günü olmasını istemiyorsanız, birinden birinin olmasını istiyorsanız bu ilişkiyi 2 kere kullanabilirsiniz. Biri için pazartesi, diğeri için ise cuma gününü ayarlayabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri

Planlama İlişkileri **1** **Planlama** **Otomatik**
Öncesi Kontrol Planlamayı Başlat

Öğretmenler/Sınıflar

	1	2	3	4	5	6	7
8D	T5	YD4	YD4	MAT			
8C	MAT	T5	FB				
8B	YD4	MAT	M				
8A	T5	DKVAB	REH				

Planlama İlişkileri

Dersler

1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, T5, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü
13	Tümü
14	MAT

Ekle **Düzen** **2** **Gelişmiş** **Aktif Edin**

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: **3**

05) **** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. (Boş Günler Dikkate Alınmaz) (#3)

1

Uygula

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A ALÇ, AO

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓						
Sa							
Ça							
Pe							
Cu							

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

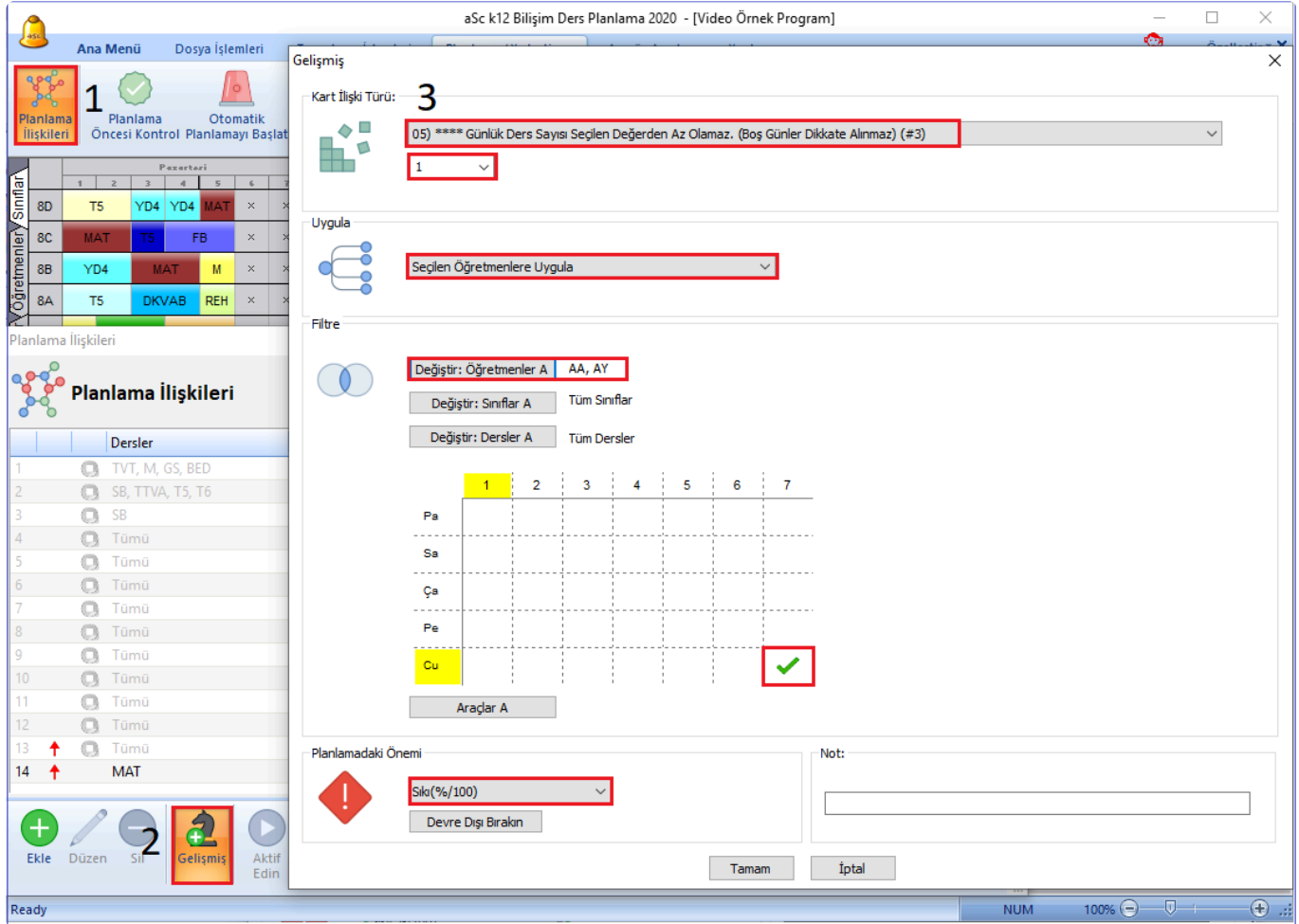
Sıklık(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam **İptal**

Ready NUM 100%



Resimdeki örneklere göre pazartesi için bir beden eğitimi bir müzik öğretmenini seçtik. Cuma günü için geri kalan müzik ve beden eğitimi öğretmenlerimizi belirledik

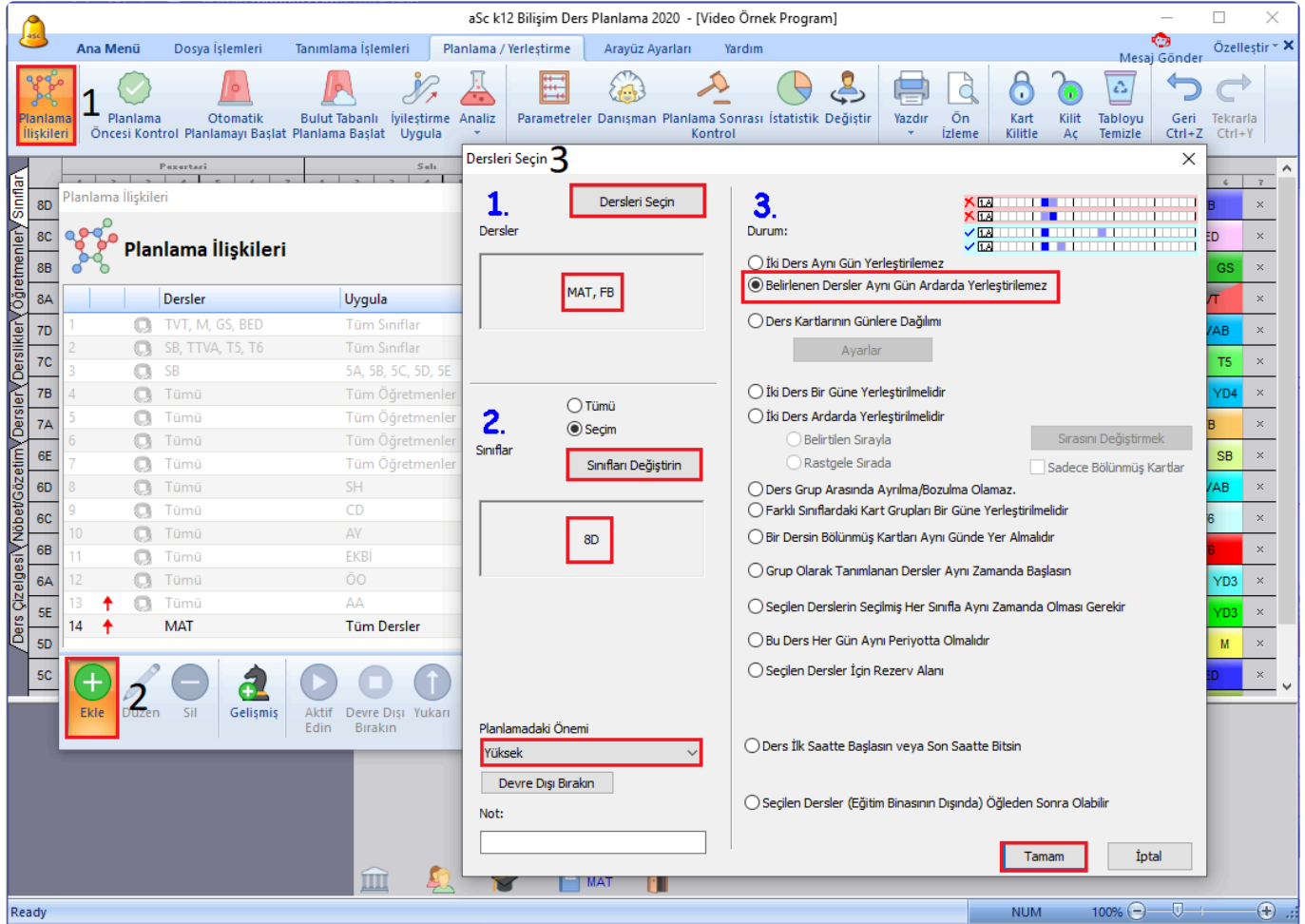
Bu şekilde 2 türlü ilişki tanımlamış olduk ve öğretmenlerimizin pazartesi ilk saat cuma son saat olmak üzere derslerinin olmasını sağladık.

7.9. E.8) Seçilen Dersler Aynı Gün Art Arda Yerleştirilmesin

Bu kısımda gün içerisinde örneğin, sayısal dersler gibi art arda yerleşmesini istemediğimiz dersler varsa bunlarla ilgili nasıl bir çözüm üretebiliriz, bakalım.

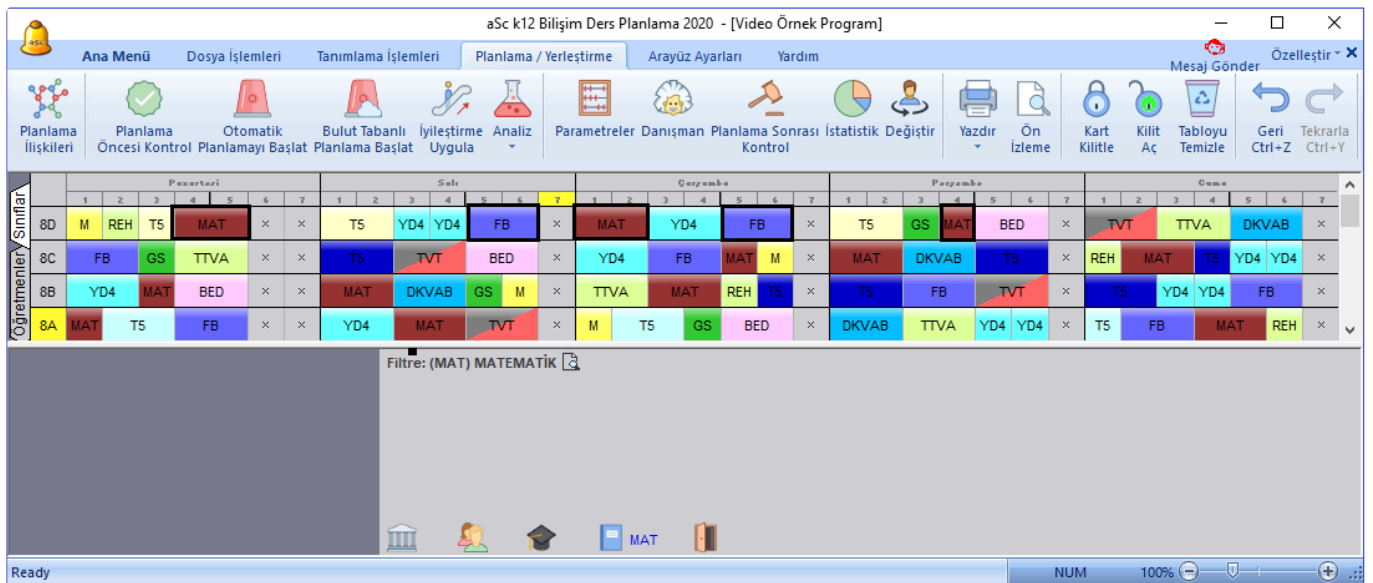
Ana menüde ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Ekle’ butonuna tıkladığınızda 3. durum kısmında 2. sırada ‘Belirlenen dersler aynı gün art arda yerleştirilemez’ ibaresi bulunmaktadır.

3. durum alanından bu ilişkiyi seçip sol tarafta bulunan 1. durum kısmından aynı gün art arda yerleşmesini istemediğimiz derslerimizi belirliyoruz. Daha sonrasında 2. durumda bulunan sınıflar kısmından da tüm sınıf mı ya da seçili sınıflar için mi uygulanacak, belirlemesini gerçekleştiriyoruz. Burada 8D sınıfını seçtik.



Yukarıdaki örnek için MATEMATİK ile FEN VE TEKNOLOJİ derslerimizi belirledik. Tanımlamanın ardından 'Tamam' diyerek planlamamızı yapabiliriz.

Eğer daha önce planlama yapmadıysanız detaylı anlatım için [Tıklayınız.](#)



Görselimizi inceleyecek olursak Matematik ile Fen ve teknoloji derslerimiz gün içerisinde 8D sınıfında art arda yerleştirilmedi.

7.10. E.9) Blok Ders Ayarlama

Bu kısımda blok ders yapan okullarımızda 2'lik kartların bölünmemesi işleminden bahsedeceğiz.

Blok ders ayarlama işlemi için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesinde tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonunda yer alan 44 numaralı ilişkimiz olan ‘Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz.’ ilişkisini kullanacağız.

‘Seçilen Derslere Uygula’ diyerek ‘Değiştir’ Dersler kısmında bu ilişkiyi uygulamak istediğimiz dersleri seçiyoruz. Buradaki örnekte MAT dersimizi seçtik.

Alt kısımda bulunan tablomuzda öncelikle blok ders ayarlaması yapacağımız için 2-4-6 daki ders saatlerini yeşil tik ile işaretliyoruz.

Bu işlemi 2'lik kartlara uygulamak istediğimiz için de mutlaka ‘Araçlar A’ yazan kısmımızdan uzunluğu 2 olarak belirtiyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Gelişmiş

Kart İlişki Türü: 44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

Gözdaki Edilecek Ders/Kart Sayısı: 0

Uygula: Seçilen Derslere Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A MAT

	1	2	3	4	5	6	7
Pa		✓		✓		✓	
Sa		✓		✓		✓	
Ça		✓		✓		✓	
Pe		✓		✓		✓	
Cu		✓		✓		✓	

Araçlar A Uzunluk: 2

Planlamadaki Önemi: Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Artık planlama aşamasına geçebiliriz.

Eğer planlama yapmak konusunda aklınızda soru işaretleri bulunuyorsa mutlaka [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) bölümünü okuyunuz.

7.11. E.10) İki sınıfta aynı anda aynı ders

olmasın.

Örneğin 5A ve 5B gibi iki farklı sınıfta aynı anda matematik dersinin olmasını istemiyorsunuz. 5A ve 5B nin matematik dersine aynı öğretmen giriyor olsaydı bu durumda bir ilişki tanımlamamıza gerek kalmayacaktı. Fakat iki sınıfın matematik dersine farklı öğretmen girdiğini düşünelim.

Bunun için Ana Menü ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ seçeneğinde bulunan 2 numaralı ‘Bir Periyot İçinde Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz’ ilişkisini seçiyoruz. Değer olarak 1 seçiyoruz. Çünkü seçtiğimiz matematik dersinin sadece 1 sınıfta olmasını istiyoruz.

Uygulama türü olarak ise ‘Küresel Uygula’ yı seçiyoruz. Bu önemli.

Daha sonra ‘Değiştir’ Sınıflar kısmından 5A ve 5B sınıflarını, ‘Değiştir’ Dersler kısmından da MAT dersini seçiyoruz. İlişki bizim için önemli ise yani kesinlikle uygulanmalı ise önem derecesini ‘Sıkı’ olarak ayarlamalıyız.

Hatırlatma: Önem derecesi sıkı olan ilişkiler programın oluşmasını engelleyebilir.

Gelişmiş 3

Kart İlişki Türü: 02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)

Uygula: Küresel Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A 5A, 5B

Değiştir: Dersler A MAT

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önem: Yüksek

Not:

Tamam İptal

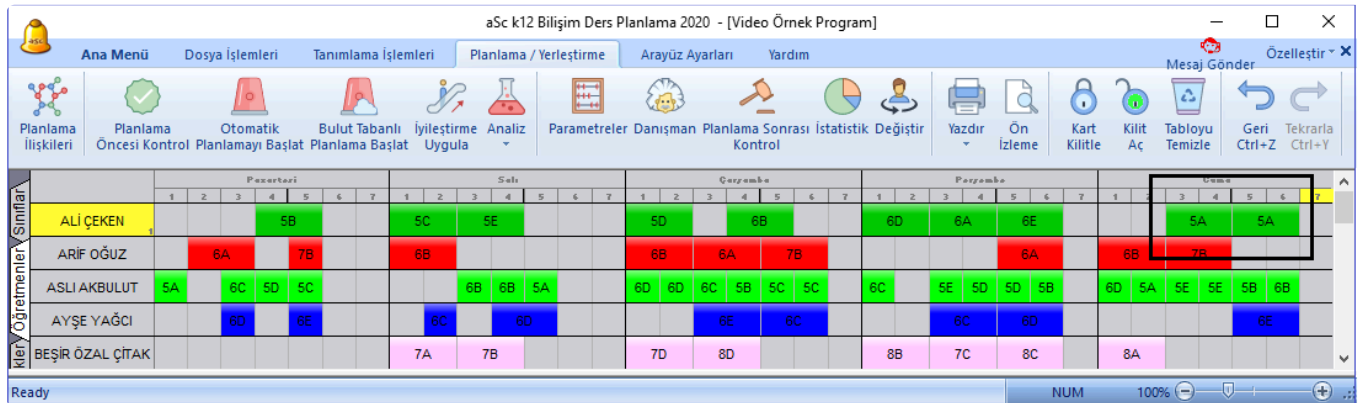
Son olarak planlama yaptığınızda artık bu iki sınıfta aynı anda matematik dersinin olmadığını görebilirsiniz.



7.12. E.11) Ardışık Ders Sayısını Sınırlama

Bir öğretmen bir sınıfın birden fazla farklı dersine giriyorsa ve bu derslerin o sınıfta arka arkaya yerleşmesini istemiyorsanız bu ilişkiyi kullanabilirsiniz.

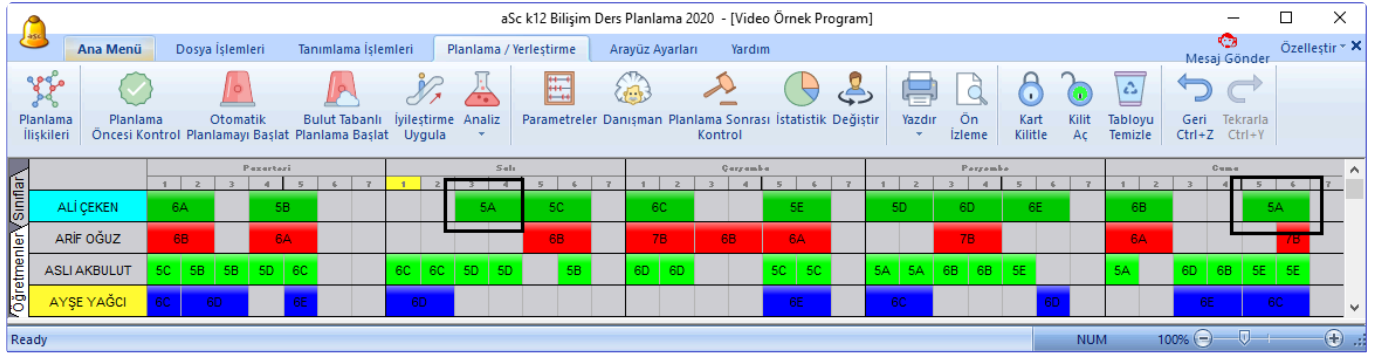
Aşağıdaki görselde ALİ ÇEKEN adlı öğretmenimizin 5/A sınıfına görüldüğü üzere cuma günü arka arkaya 2 farklı dersi bulunmaktadır. Bu durumda 5/A sınıfı Ali öğretmenle üst üste 4 saat ders yapacak anlamına gelir.



“Tamam” diyerek planlamayı başlatmadan önce “Planlama Sonrası Kontrol” butonuna basıp bakacak olursak haliyle mevcut yerleşimde bu durumda bir hata olduğunu gösterecektir.

Bir [planlama](#) başlatıp bakarsak artık Ali öğretmenimizin 5/A sınıfına olan bir dersi salı 3-4. saate diğer

dersi cuma 5-6. saate yerleşti.



7.13. E.12) İki veya Daha fazla gün olan derslerin arka arkaya yerleşmesi

Bu kısımda dağılımı 2 veya daha fazla gün olan derslerimizin ardışık yerleşmesini istediğimiz durumlarda yapacağımız işlemleri inceleyeceğiz.

Kurumlarımızda bazen 2+1 olan derslerimizin 2 saatlik dersi pazartesi günüyse araya bir kaç gün girmeden kalan tek saatlik dersinin de salı günü olmasını isteriz .

İşte bu durumlarda neler yapabiliriz örneğimizi inceleyelim.

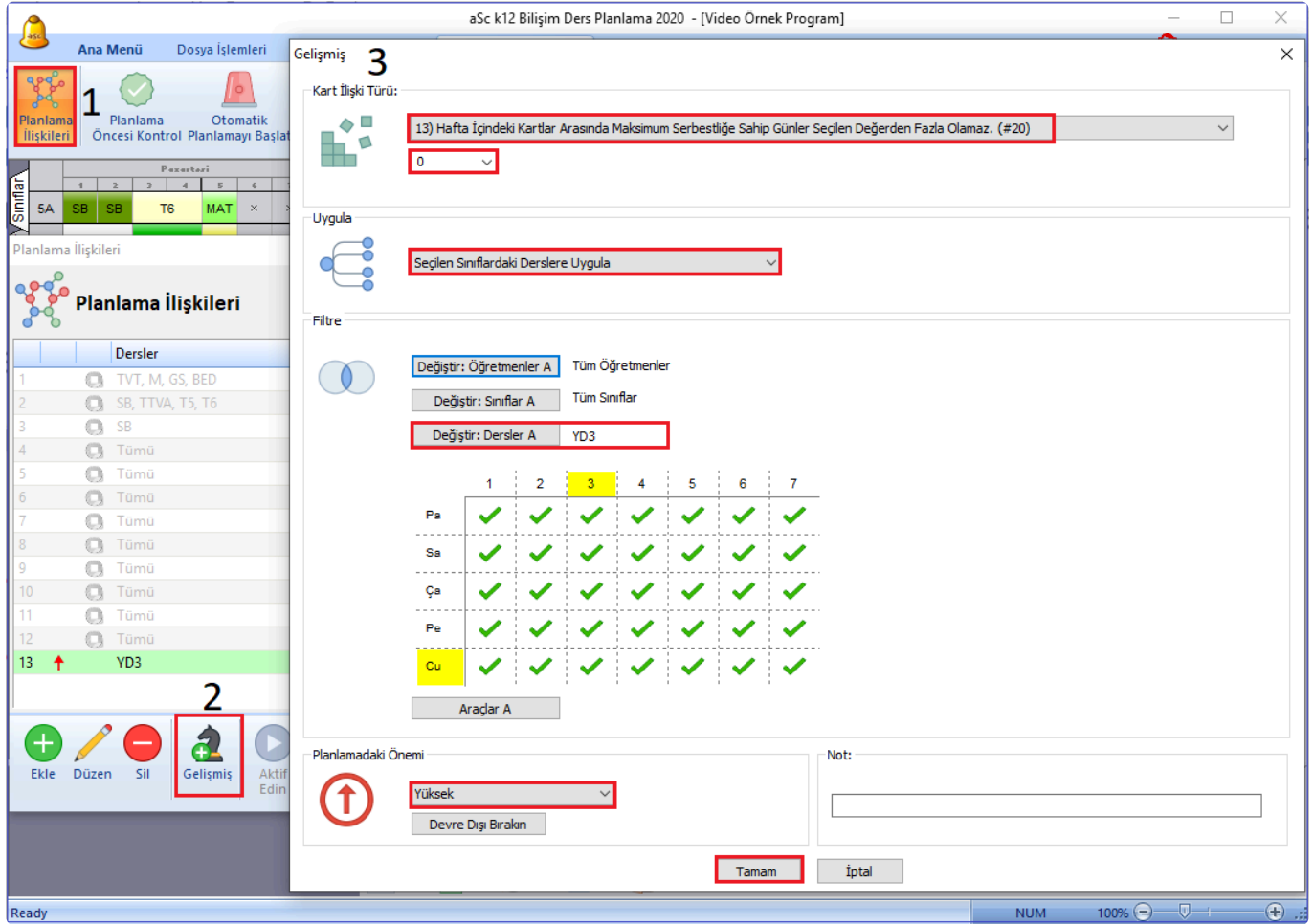
Örneğin 2+1 dağılımı olan Yabancı dil 3 dersi için bu işlemi yapalım.

Ana menüde ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 13 numaralı ilişki olan ‘Hafta içindeki kartlar arasında maksimum serbestliğe sahip günler seçilen değerden fazla olamaz.’ ilişkisini kullanacağız.

Değer alanı kısmımızı 0 olarak bırakıyoruz. Herhangi bir tolerans vermediğimiz için.

‘Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula’ diyerek ‘Değiştir’ Dersler kısmımızdan YD3 dersimizi seçiyoruz.

‘Tamam’ diyerek ilişkimizi tanımlıyoruz.



Tanımlamamız ardından planlama işlemimizi başlatarak planlamamızı yapabiliriz. aSc Ders Planlama Programı'nda planlama yapma ile ilgili detaylı anlatımın yer aldığı yazımıza [buradan](#) ulaşabilirsiniz.



Görselimizi de inceleyecek olursak artık yabancı dil 3 dersi ardışık günler olarak yerleştirildi.

7.14. E.13) Uzun Dersin Önce Yerleştirilmesi

Dağılım şeklini ayarladığımız derslerimiz arasında uzun kartın önce olmasını istediğimiz durumlarla karşılaşabiliyoruz .

Bu durumda ne yapmalıyız inceleyelim.

Eğer okulunuzda haftalık dağılımı 2+2+1 veya 2+1 olan kartlarınız var ise, 2 saatlik kartların 1 saatlik kartlardan önce yerleşmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin 2+1 dağılıma sahip bir Türkçe dersinin 2 saatlik olan kartını öğrencilerinizin algısının yüksek olduğu saatlere vererek eğitim odaklı bir ders planı yapmış olursunuz.

Ana menüde bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 42 numaralı ilişki olan ‘Hafta İçinde A Günü B Gününden Önce Olmalıdır.’ ilişkisini kullanalım.

İlişkimiz için ‘Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula’ diyoruz ve ‘Değiştir’ Dersler kısmından Türkçe dersini seçiyoruz.

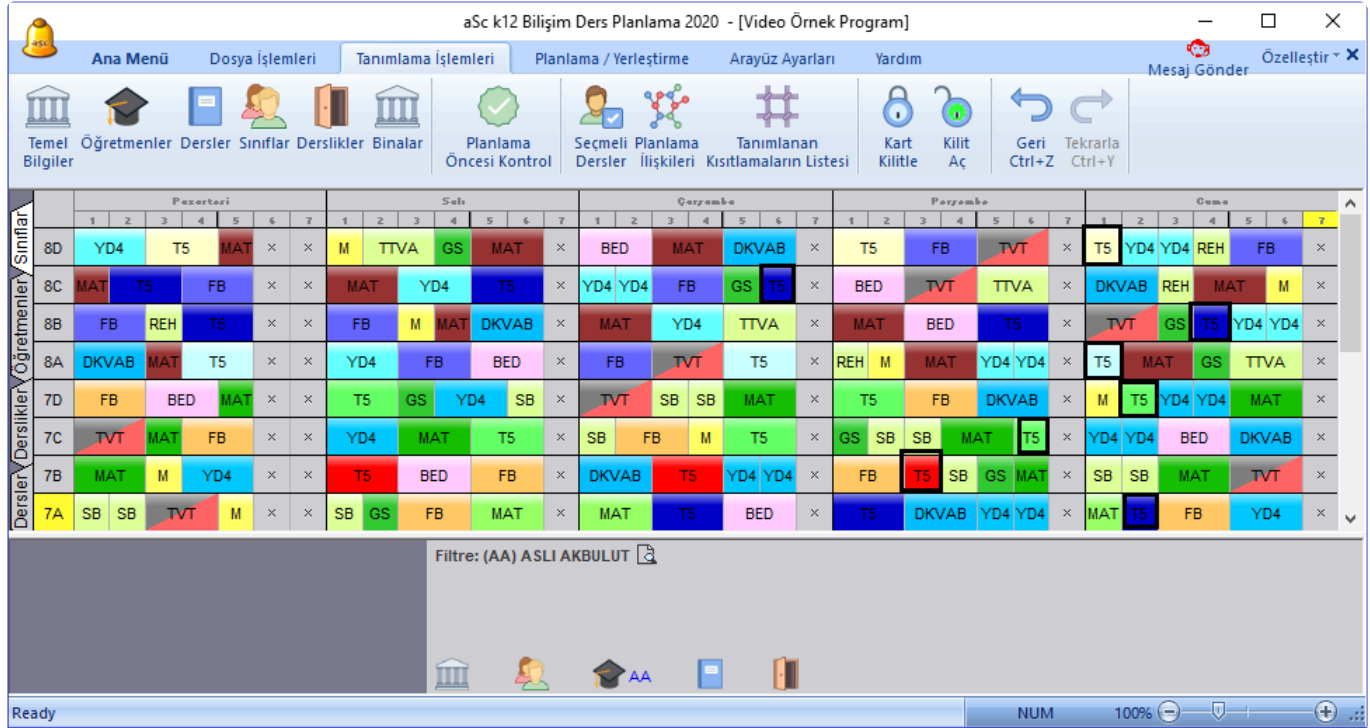
Alt kısmında bulunan ‘Araçlar A’ kısmında öncelikli olarak uzun kart olan 2 saatlik kartı istediğimiz için dağılım kısmında değer olarak 2 seçiyoruz. ‘Araçlar B’ kısmında ise kısa kartlarımızı yani dağılımı 1 olanları seçiyoruz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Gelişmiş' (Advanced) tab is selected. The 'Kart İlişki Türü' dropdown is set to '42) Hafta İçinde "A" Günü "B" Gününden Önce Olmalıdır. (#42)'. The 'Uygula' dropdown is set to 'Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula'. The 'Filtre' section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Değiştir: Dersler A' set to 'T5'. The 'Araçlar A' section shows 'Uzunluk: 2' and 'Araçlar B' shows 'Uzunluk: 1'. The 'Planlamadaki Önemi' dropdown is set to 'Yüksek'. The 'Not:' field is empty. The 'Ready' button is at the bottom left, and 'Tamam' and 'İptal' buttons are at the bottom right.

Artık planlama aşamasına geçebiliriz. Eğer daha önce planlama yapmadıysanız detaylı anlatım için

Tıklayınız.

Görselimizi inceleyecek olursak artık uzun kart önce kısa kartımız daha sonra olacak şekilde ayarlanmıştır.



7.15. E.14) Üniversiteler Alt – Üst Sınıf İçin Aynı Gün Aynı Saat Ders Olması

Üniversiteler de çok sık karşılaşılan durum olan alt dönem ve üst dönem sınıf öğrencileri için seçtikleri derslerin aynı gün aynı saatte denk gelip çakışmaması için ne yapılmalıdır, bu durumu inceleyeceğiz.

Ana menüde ve Planlama/Yerleştirme menüsünde de bulunan “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonuna tıkladığınızda kart ilişki türü olarak 2 numaralı ilişki olan ‘ Bir periyot içinde, seçilen değerden fazla kart sayısı olamaz.’ kart ilişki türünü kullanacağız.

Burada değerimizi 1 olarak seçiyoruz ve ‘Küresel Uygula’ diyoruz.

Küresel uygula demek, tüm tabloya uygulama demektir.

‘Değiştir’ Sınıf kısmından da bu ilişkiyi uygulamak istediğimiz sınıflarımızı belirliyoruz.

‘Tamam’ diyerek bu ilişkiyi tanımlıyoruz.

Planlamadaki önemi alanını da Yüksek giriyoruz.

Örnek olarak biz gıda mühendisliği 1 ve gıda mühendisliği 2 sınıflarımızı seçtik.

Gelişmiş 3

Kart İlişki Türü: 02) Bir Periyot İçinde, Seçilen Değerden Fazla Kart Sayısı Olamaz. (#15)

Uygula: Küresel Uygula

Filtre: Değiştir: Öğretmenler A Tümü Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A gıda müh 1, gıda müh 2

Değiştir: Dersler A Tümü Dersler

Planlamadaki Önem: Yüksek

Not:

Araçlar A

Ready

Artık planlama aşamasına geçebiliriz. Eğer daha önce bir planlama yapmadıysanız bu konuda öncelikle kılavuzumuzda yer alan diğer önemli noktaları dikkatle okumanızı öneririz. [Buradan](#) ulaşabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [generated timetable]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Ready

Görselimizde de görüldüğü üzere artık gıda mühendisliği 1 sınıfı ile gıda mühendisliği 2 sınıflarındaki dersler için aynı periyotta herhangi bir ders bulunmamaktadır.

7.16. E.15) Seçilen 2 Sınıfta Matematik Dersi Art Arda Gelsin

Diyelim ki okulunuzdaki 5. ve 6. sınıfların MATEMATİK dersine aynı öğretmen giriyor olsun.

5A,5B ve 5C sınıflarının matematik dersinin gün içerisinde art arda gelmesini, ve böylece öğretmenin

tüm gün boyunca, aynı seviye sınıflar için hazırlandığı konuyu anlatması sağlanmış olur.

Bunun için aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerini kullanabiliriz.

Öncelikle seçilen sınıfların matematik dersleri arasında boşluk olmaması gerektiğini belirten bir ilişki girmemiz lazım:

“Ana Menü” ve “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunan “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede ‘Gelişmiş’ butonunda kart ilişki türü olarak 16 numaralı ‘Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz’ ilişkisini seçiyoruz.

Aşağıdaki resimde de görüldüğü gibi hemen altta değer kısmında ‘0’ seçiyoruz. Yani hiç boşluk olmasının anlamına geliyor. Bu ilişkiyi yeşil çerçeve içerisinde de belirtildiği gibi ‘Küresel Uygula’ diyoruz. Yani seçilen sınıflarda ayrı ayrı uygulanmasını. Burası önemli. Daha sonra mavi çerçeveli kısımdaki gibi sınıflarımızı seçiyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri 1 Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Planlama ilişkileri

Planlama ilişkileri

Dersler

1	TVT, M, GS, BED
2	SB, TTVA, T5, T6
3	SB
4	Tümü
5	Tümü
6	Tümü
7	Tümü
8	Tümü
9	Tümü
10	Tümü
11	Tümü
12	Tümü
13	MAT
14	MAT

Ekle Düzen Sil Gelişmiş

8D YD4 YD4 FB MAT

Gelişmiş 4

Kart İlişki Türü:

16) *** Haftalık Boş Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#5)

0

Uygula

Küresel Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A 5A, 5B, 5C

Değiştir: Dersler A MAT

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Planlamadaki önemini de Yüksek giriyoruz.

Bu ilişki tek başına matematik derslerinin art arda yerleşmesini sağlayabilir, fakat tüm sınıflarda matematik dersinin aynı güne yerleşmesini sağlamaz.

Bunun için başka bir ilişki daha tanımlamamız gerek.

4 numaralı 'Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisi bunun için yeterli olacaktır. Aşağıdaki resimdeki gibi değer olarak matematik dersi her sınıfta haftada 3 gün olacak şekilde seçersek, ve yine 'Küresel Uygula' seçeneğini aktif edersek bu ders her sınıfta aynı güne denk gelecek şekilde yerleşecektir.

4

Kart İlişki Türü:

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)

3

Seçilen Değer Ders Olabilecek Maksimum Gün Sayısını Belirler. Tabloda Seçilen Günler Dikkate Alınır.

Uygula

Küresel Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A 5A, 5B, 5C

Değiştir: Dersler A MAT

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

'Tamam' diyerek planlama aşamasına geçebilirsiniz. Eğer planlama yapmak konusunda aklınızda soru işaretleri varsa bununla ilgili detaylı anlatımın yer aldığı [A.9\) Ders Programı Oluşturma](#) bölümünü okumanızı tavsiye ederiz.

Görüldüğü üzere dersler istediğimiz şekilde yerleştirilmiştir.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Sınıflar	Perşembe							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	SB	YD3	MAT	T6	×	×	×	SB	SB	FB	BTVY	×	×	×	T6	YD3	YD3	MAT	×	×	×	FB	BED	M	GS	×	×	×	DKVAB	T6	MAT	×	×	×	×
5B	GS	MAT	YD3	BED	×	×	×	FB	T6	SB	SB	×	×	×	MAT	SB	M	T6	×	×	×	YD3	YD3	DKVAB	FB	×	×	×	T6	MAT	BTVY	×	×	×	×
5C	YD3	FB	MAT	×	×	×	×	BED	SB	SB	FB	×	×	×	T6	MAT	BTVY	×	×	×	DKVAB	YD3	YD3	T6	×	×	×	M	MAT	GS	T6	SB	×	×	

Filtre: (5B) 5B

Ready NUM 100%

7.17. E.16) Derslerin Ardışık Yerleşimi

Okulunuzda ardışık yerleşmesini istemediğiniz 1*6 saatlik dağılım şekline sahip bir dersiniz var ise bu ders program tarafından 4 gün 1er saat 1 gün 2 saat olacak şekilde yerleştirilecektir. 2 saatlik yerleştirilen kartların ardışık yerleşimini ise aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerinden engelleyebilirsiniz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

18) En Fazla Ardaşık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (Boş Ders Olmadan) (#6)

1

Uygula

Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

9/A

Değiştir: Dersler A

MAT9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Bunun için yukarıdaki resimde gösterilen 18 numaralı 'Bir Günde En Fazla Ardışık Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini tanımlayabilirsiniz. Kırmızı çerçeve içerisinde gösterilen ayarlamaları yaptığınızda aşağıdaki resimdeki gibi aynı güne yerleşen matematik dersi art arda yerleşmeyecektir.

aSc k12 Bilgişim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri **Planlama / Yerleştirme** Arayüz Ayarları Yardım
Mesaj Gönder Ozelleştir

Planlama ilişkileri
Planlama Öncesi Kontrol
 Otomatik Planlamayı Başlat
 Bulut Tabanlı Planlama Başlat
 İyileştirme Uygula

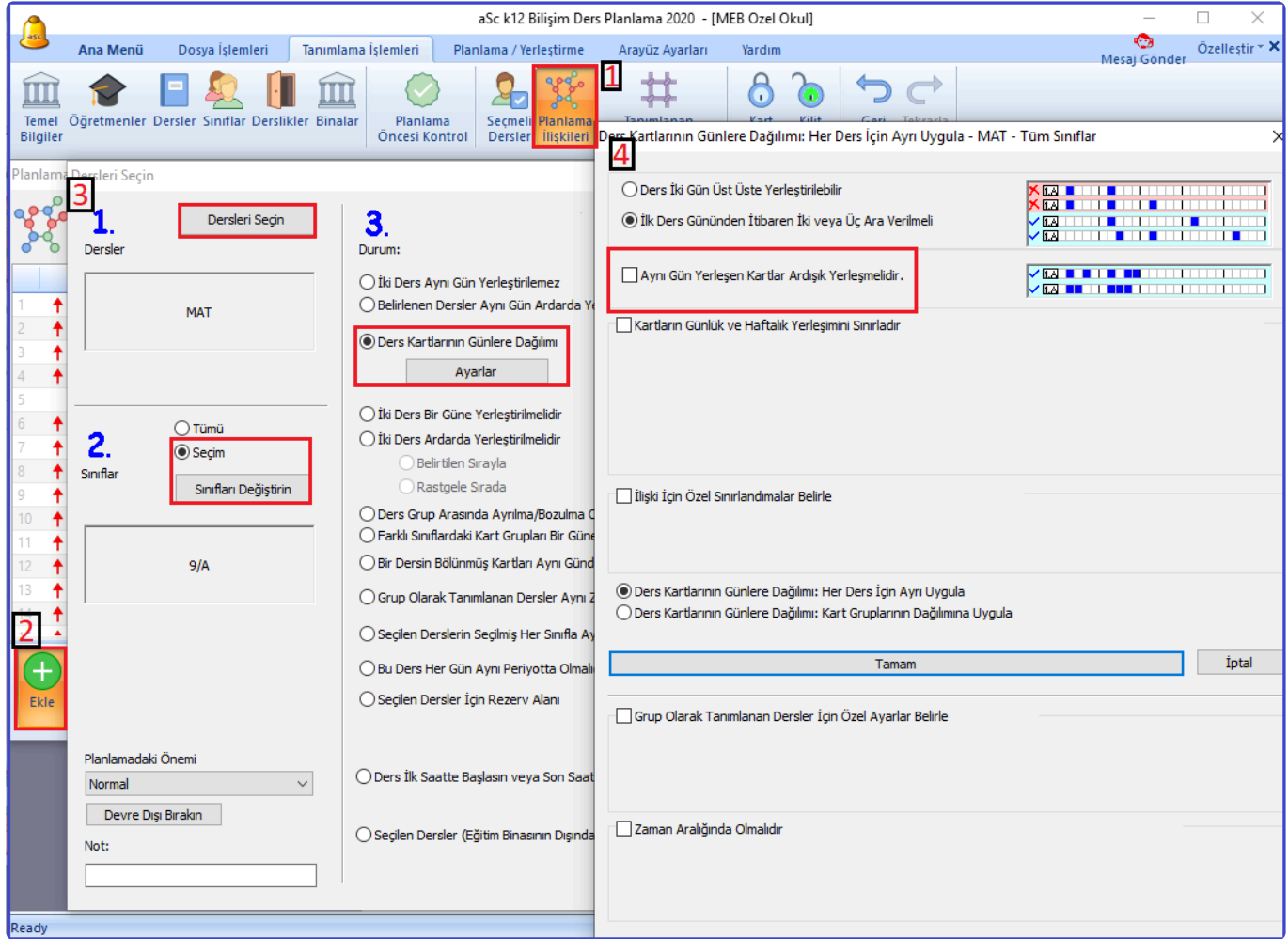
Analiz
Parametreler Danışman Kontrol
 Danışman
Planlama Sonrası Kontrol
 İstatistik

Değiştir
Yazdır
On İzleme
 Kart Kilitle
 Kilit Aç
Tabloyu Temizle
 Geri Ctrl+Z
 Tekrarla Ctrl+Y

	Pazartesi										Salı										Çarşamba										Perşembe										Cuma									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sınıflar	9/A	MA T9	SO SE	MA T9	TDE9	BK S9	GS/MÜ	x	x	x	ST K9	MA T9	YDL9	ALM9	YDLS9	x	x	x	TD B9	BED9	MA T9	DİN9	COĞ9	x	x	x	YDL9	TDE9	TAR9	BYI9	MA T9	x	x	x	KİM9	MA RE H	FİZ9	TDE9	x	x	x	x	x	x						
		KİM9 - KİMYA																																																
		Filtre: (9/A) 9/A																																																

Ready
NUM 100%

Bu durumun tam tersi olarak, yine 1*6 dağılım şekline sahip bir dersin bir güne 2 saat olarak yerleşen kartların ardışık yerleşmesini istiyorsanız aşağıdaki resimde gösterilen planlama ilişkisini girmeniz gerekmektedir. Burada siyah çerçeve içine alınmış adımlardaki pencereleri takip ederek gerekli ayarları yapmanız gerekmektedir.



Sonuç olarak aşağıdaki resimdeki gibi matematik dersinin 2 kartı yan yana gelmiştir.



7.18. E.17)Seçilen Dersler İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin

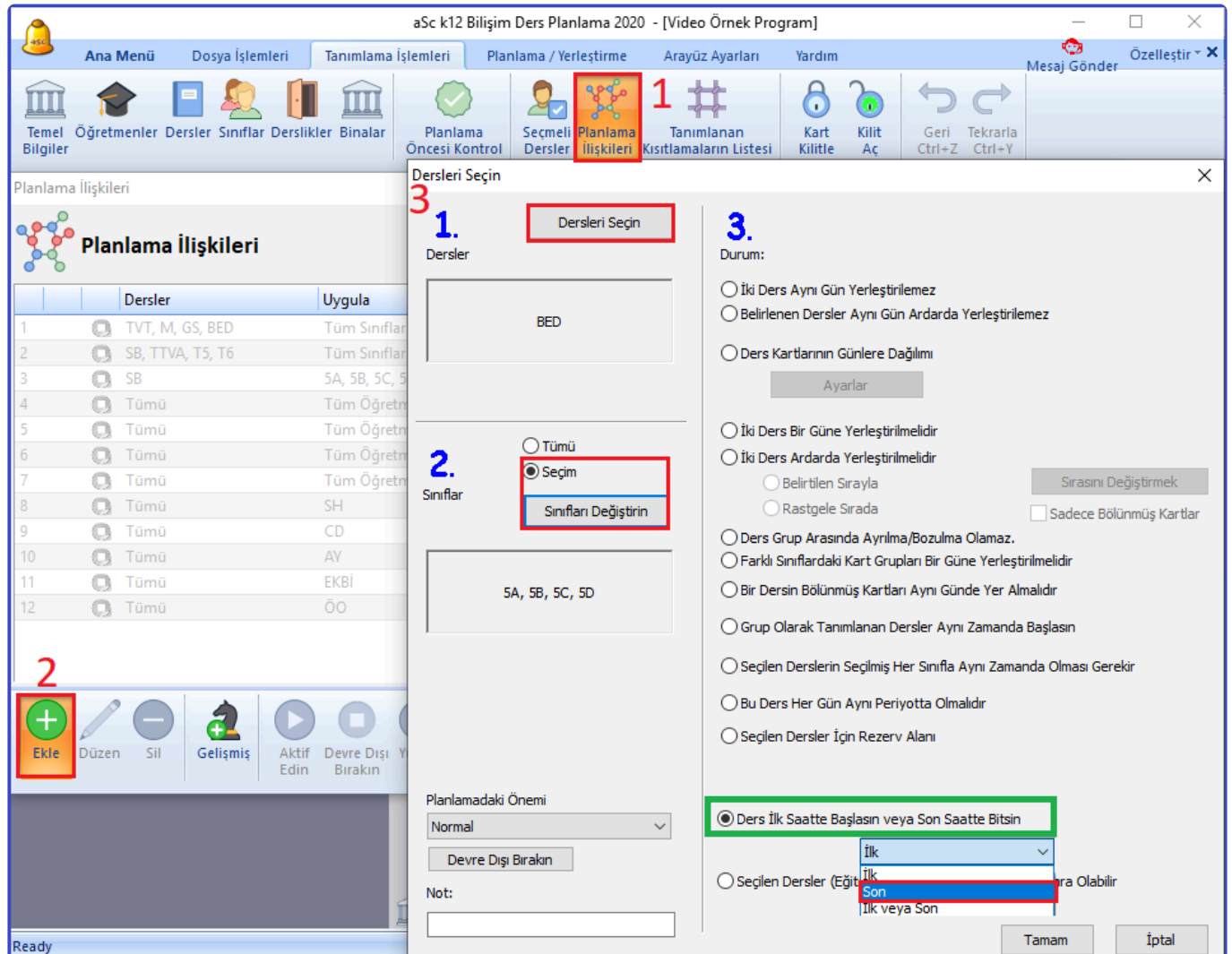
Okulunuzda eğer özellikle sabah saatlerinde veya öğleden sonraki son saatlerde yerleştirdiğinizde daha çok verim alacağınızı düşündüğünüz dersleriniz varsa aSc'de bununla ilgili bir planlama ilişkisi girmeniz mümkün.

Bunu bir örnekle açıklayacak olursak;

Beden eğitimi gibi fiziksel bir faaliyet gerektiren dersin son saatlerde başlayıp bitecek olması, yoğun bir zihinsel faaliyet gerektirecek olan derslerin de öğrenci algısının yüksek olduğu sabah saatlerine denk

gelecek olması, öğrenci başarınızı ve dolayısı ile de okulunuzun başarısını etkileyecektir.

Bunun için “Planlama İlişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Ekle” butonuna bastığınızda aşağıdaki gibi bir pencere açılmaktadır. Burada kırmızı çerçeve içerisindeki adımları takip ederek 3. adımlarda bulunan seçim butonlarından bu ilişkiyi uygulayacak olduğunuz sınıfları ve beden eğitimi dersini seçmeniz gerekmektedir.



Yeşil çerçeve içerisindeki alanda ise ‘Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin’ ayarı yer almaktadır.

Burada öğretmen bu ayara tıkladığında altında bir kutucuk çıkmakta ve açılır liste gelmektedir. Bu kutucuktaki “İlk”, “Son” ve “İlk veya son” ifadeleri yer almaktadır. Son ifadesini seçerek beden derslerinin son saatlere gelmesini sağlayabilirsiniz.

‘Tamam’ butonuna basıp bir planlama yaptığınızda aşağıdaki resimde görüldüğü gibi beden eğitimi dersinin son saatlere yerleştiğini görebilirsiniz. aSc Ders Planlama Programı’nda nasıl planlama gerçekleştirileceği ile ilgili anlatımlar “A.10) Otomatik Planlama” bölümünde mevcuttur. Daha detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi

Kart Kilitte Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y

Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	T6	MAT	SB	×	×	×	×	GS	FB	YD3	BED	×	×	×	YD3	YD3	FB	T6	×	×	×	T6	M	BTY	MAT	×	×	×	DKVAB	MAT	SB	SB	×	×	×
5B	FB	T6	M	×	×	×	×	DKVAB	T6	SB	MAT	×	×	×	FB	BTY	SB	SB	×	×	×	YD3	YD3	T6	MAT	×	×	×	MAT	YD3	GS	BED	×	×	×
5C	DKVAB	MAT	BED	×	×	×	×	YD3	YD3	T6	BTY	×	×	×	SB	GS	T6	MAT	×	×	×	FB	SB	SB	YD3	M	×	×	FB	MAT	T6	×	×	×	×
5D	GS	T6	FB	×	×	×	×	T6	BTY	YD3	YD3	×	×	×	MAT	SB	SB	DKVAB	×	×	×	T6	MAT	BED	×	×	×	×	YD3	SB	FB	M	MAT	×	×
5E	MAT	GS	SB	T6	×	×	×	MAT	DKVAB	FB	×	×	×	T6	YD3	M	BED	×	×	×	MAT	YD3	YD3	T6	×	×	×	BTY	SB	SB	FB	×	×	×	

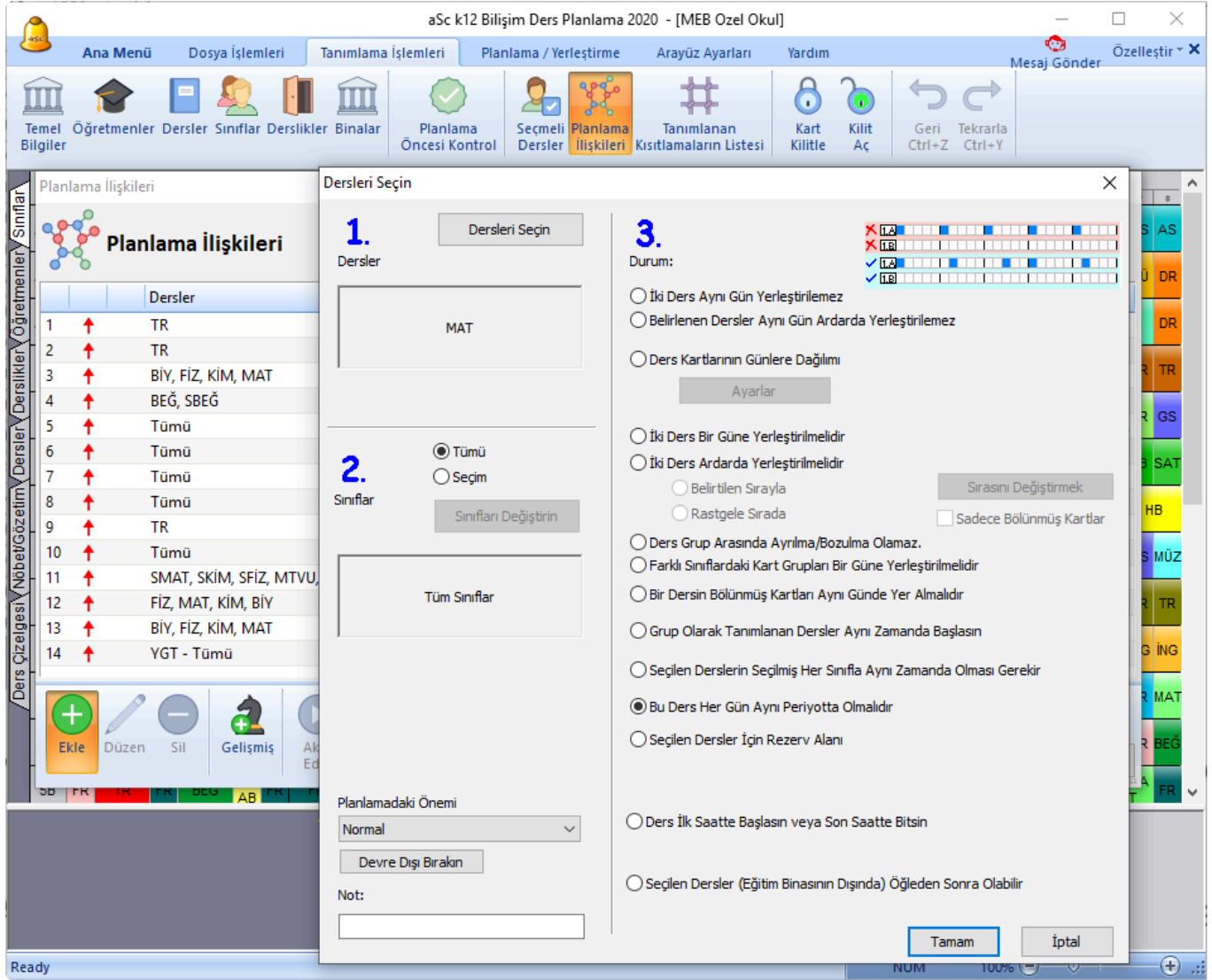
BED - BEDEN EGİTİMİ
5E
ÖC - ÖZGÜR CENGİZ

Ready NUM 100%

7.19. E.18) Bir Ders Her Gün Aynı Saatte Olmalıdır

Okulunuzdaki herhangi bir dersin seçilen tüm sınıflarda her gün aynı saatlere denk gelmesini istiyorsanız bununla ilgili bir planlama ilişkisi aSc'de mevcuttur.

Bu sayede örneğin, matematik dersinin her gün 2. saate ingilizce dersinin ise 4. saate gelmesini sağlayabilirsiniz.

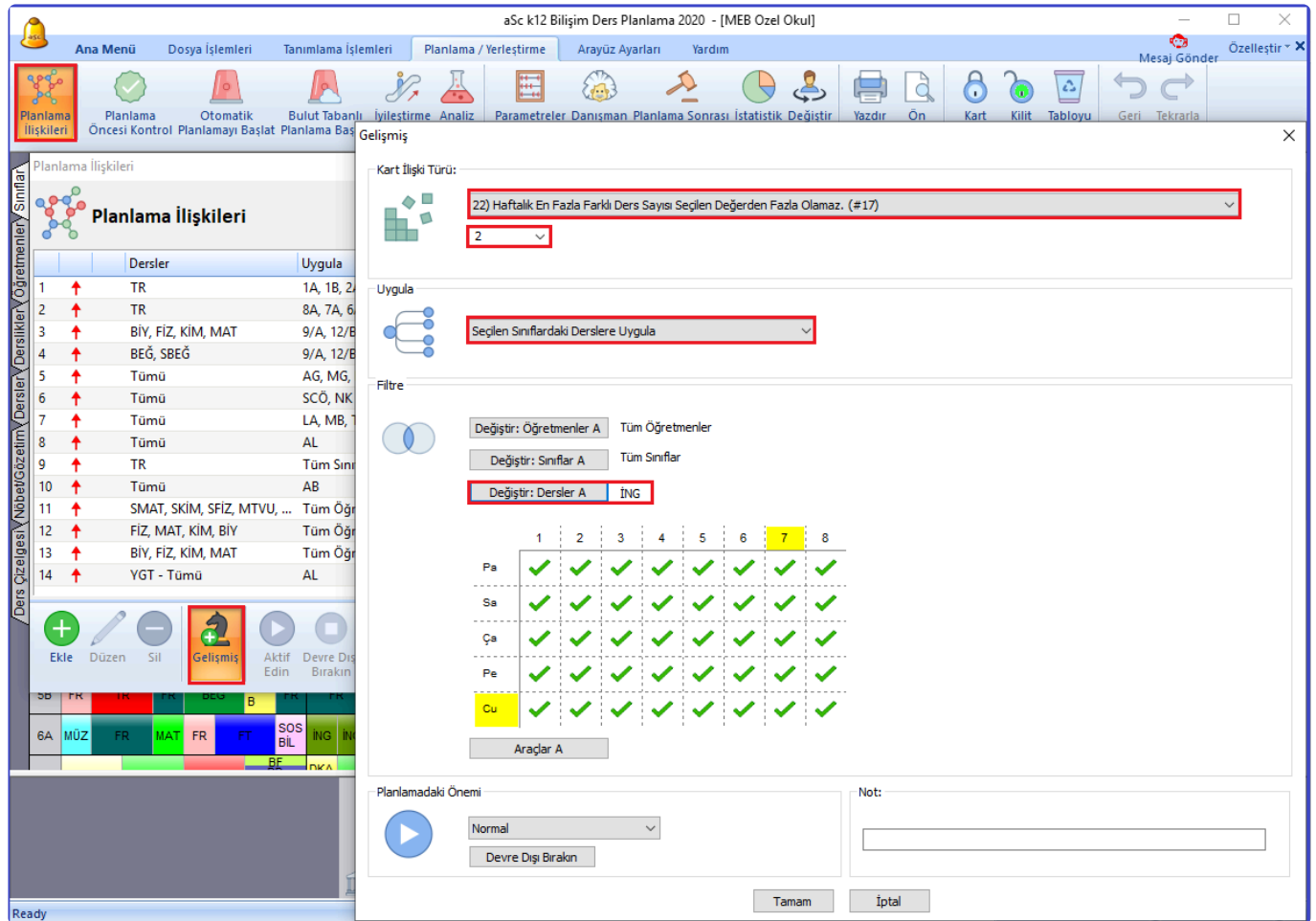


Başka bir örnekle açıklayacak olursak;

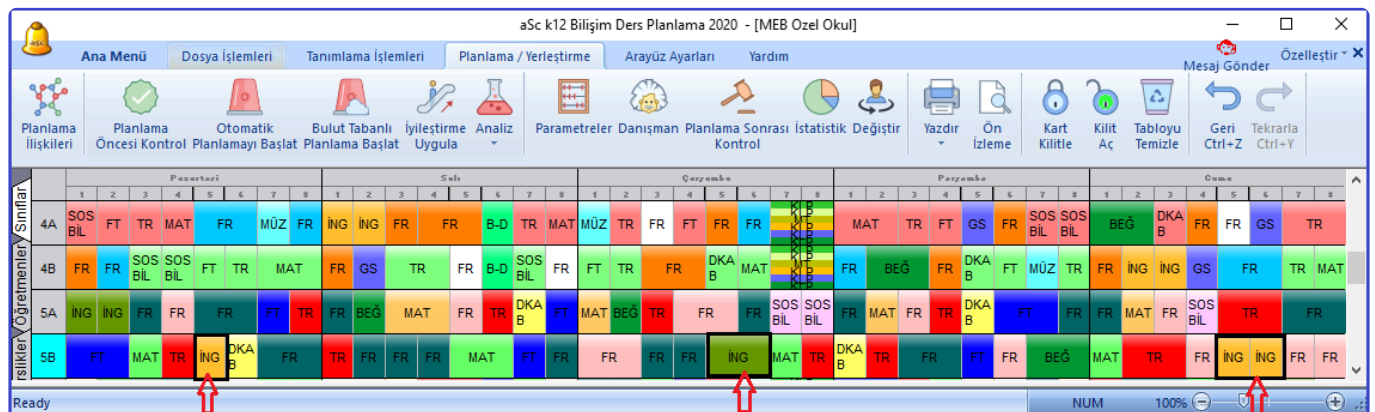
Okulunuzda 5 saatlik İngilizce dersinin 2'si A öğretmeninden pratik olarak ve 3'ü de B öğretmeninden konuşma dersi olarak veriliyor olsun. Bu şekilde 2 saatlik kartların her zaman aynı ders saatlerine yerleşmesini istiyorsunuz.

Daha gelişmiş bir planlama ilişkisi kullanarak da bu soruna çözüm oluşturabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde gösterilen 22 numaralı 'Haftalık En Fazla Farklı Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz' ilişkisini kullanmalı ve bu ilişkiyi 2 saatlik kartlara uygulamak için değer olarak 2 girmelisiniz. 'Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula' diyerek istediğimiz sınıfları ve dersi seçiyoruz.



Sonuçta aşağıdaki gibi İngilizce dersinin sadece 5. ve 6. periyotlara yerleşebildiğini görmektesiniz.



7.20. E.19) Seçilen Dersler Seçilen Sınıflarda Aynı Periyotta Olmalıdır

Okulunuzda aynı saatlerde 5A sınıfında matematik dersi işleniyorken, 5B sınıfında da İngilizce dersi olsun istiyorsanız bununla ilgili bir kart ilişki türü aSc Ders Planlama Programı'nda bulunmaktadır. Bu sayede örneğin aynı seviyedeki İngilizce dersi alan ve matematikten geri kalmış bir öğrenciyi o sırada matematik dersinin olduğu aynı seviye bir sınıfa geçirebilirsiniz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' software interface. The 'Planlama İlişkileri' pane on the left displays a table with the following data:

Dersler	Uygula
1 TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar
2 SB, TTVA, T3, T6	Tüm Sınıflar
3 Tümü	Tüm Öğretmenler
4 Tümü	Tüm Öğretmenler
5 Tümü	Tüm Öğretmenler
6 Tümü	Tüm Öğretmenler
7 Tümü	SH
8 Tümü	CD
9 Tümü	AY
10 Tümü	EKBI
11 Tümü	ÖÖ
12 MAT - YD3	Genel

The 'Gelişmiş' pane on the right shows the 'Kart İlişki Türü' dropdown set to '37 Seçilen Sınıf veya Öğretmenlerin Dersleri Aynı Saatte Başlamalıdır. (A=B) (#14)'. The 'Uygula' dropdown is set to 'Küresel Uygula'. The 'Filtre' section shows 'Değiştir: Öğretmenler A' and 'Değiştir: Sınıflar A' set to '5A', and 'Değiştir: Öğretmenler B' and 'Değiştir: Sınıflar B' set to '5B'. The 'Araçlar A' and 'Araçlar B' grids show a 7x7 layout with green checkmarks in most cells, indicating a valid schedule configuration.

7.21. E.20) Matematik Dersi Seçilen Sınıflarda Aynı Saatte Olsun

Eğer okulunuzda yeterli sayıda matematik öğretmeniniz varsa seçtiğiniz aynı seviyedeki sınıfların matematik derslerinin aynı periyotlarda yerleşmesini sağlayabilirsiniz.

Bu sayede eğer bazı derslerde deneme sınavı yapacak olursanız aynı seviye sınıfların aynı anda sınav olmalarını sağlamış olursunuz.

Genelde bu işlemi yerleşmesini istediğimiz dersi manuel yerleştirip kartı kitleyip yada bir başka durum ise zaman tablosundan dersin yerleşmesini istediğimiz gün ve saat hariç diğer tüm saatleri kapatarak programın zorunlu olarak dersi o gün ve o saate vermesini sağlayabiliriz.

Fakat bu otomatik planlama sürecince program oluşturabilir ve yerleşmeyen kartlar ortaya çıkabilir.

Bu durumda bunları engellemek adına planlama ilişkisiyle bunu yapabiliriz.

Bunu aşağıdaki gibi bir örnekle açıklayacak olursak;

Görüldüğü gibi 5A ve 5B sınıflarına 6şar saatlik matematik dersi tanımlanmış. “Planlama ilişkileri” sekmesine tıkladığınızda açılan pencerede “Ekle” butonuna bastığınızda aşağıdaki gibi bir pencere açılır.

Burada, ders olarak matematik dersini ve sınıflar bölümünde de 5A ve 5B sınıflarını seçip yeşil çerçeve içerisindeki 'Seçilen Derslerin Seçilmiş Her Sınıfla Aynı Zamanda Olması Gerekir' ayarını aktif etmeniz gerekmektedir.

Planlama İlişkileri

Dersler	Uygula
1 TVT, M, GS, BED	Tüm Sınıflar
2 SB, TTVA, T5, T6	Tüm Sınıflar
3 Tümü	Tüm Öğretmenler
4 Tümü	Tüm Öğretmenler
5 Tümü	Tüm Öğretmenler
6 Tümü	Tüm Öğretmenler
7 Tümü	SH
8 Tümü	CD
9 Tümü	AY
10 Tümü	EKBİ
11 Tümü	ÖÖ

Dersleri Seçin

1. Dersler: MAT

2. Sınıflar: ☐ Tümü ☒ Seçim

3. Durum:

- ☐ İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez
- ☐ Belirlenen Dersler Aynı Gün Ardarda Yerleştirilemez
- ☐ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı
- ☐ İki Ders Bir Güne Yerleştirilmelidir
- ☐ İki Ders Ardarda Yerleştirilmelidir
 - ☐ Belirtilen Sıra ile
 - ☐ Rastgele Sırada ☐ Sadece Bölünmüş Kartlar
- ☐ Ders Grup Arasında Ayrılma/Bozulma Olamaz.
- ☐ Farklı Sınıflardaki Kart Grupları Bir Güne Yerleştirilmelidir
- ☐ Bir Dersin Bölünmüş Kartları Aynı Günde Yer Almalıdır
- ☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler Aynı Zamanda Başlasın
- ☒ Seçilen Derslerin Seçilmiş Her Sınıfla Aynı Zamanda Olması Gerekir
- ☐ Bu Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmalıdır
- ☐ Seçilen Dersler İçin Rezerv Alanı
- ☐ Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin
- ☐ Seçilen Dersler (Eğitim Binasının Dışında) Öğleden Sonra Olabilir

Görüldüğü üzere seçilen iki sınıfın matematik dersleri aynı saatlere yerleşmiştir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Planlama / Yerleştirme

Öğretmenler / Sınıflar

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
5A	YD3	BED	T6	x	x
5B	T6	BTYV	GS	x	x
5C	FB	MAT	YD3	YD3	x
5D	SB	DKVAB	M	MAT	x

Filtre: (5A) 5A

NUM 100%

Bu ilişkiyi rehberlik dersi için düşünüp, tüm sınıfların rehberlik dersini tek bir güne toplayabilirsiniz.

7.22. E.21) İki Ders Art Arda Yerleştirilmelidir

Örneğin, coğrafya ve kimya gibi biri sayısal biri sözel 2 adet dersin art arda yerleştirilmesini istiyorsanız bununla ilgili bir ayarlamayı aSc Ders Planlama Programı'nda yapabilirsiniz. "Planlama İlişkileri" sekmesinde yer alan "Ekle" butonuna bastığınızda aşağıdaki gibi bir pencere açılır.

Planlama İlişkileri

Dersler	Uygula	Tanımlama
1 TR	1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, AS1,...	Ders Kartları
2 TR	8A, 7A, 6A, 5A, 5B, 4B, 4A	Ders Kartları
3 BİY, FİZ, KİM, MAT	9/A, 12/B, 9/B, 10/A, 11/A,...	Takip Edem
4 BEĞ, SBEĞ	9/A, 12/B, 9/B, 10/A, 11/A,...	Aynı Gün O
5 Tümü	AG, MG, NY, MM, JÇ, DS, ...	Yüksek - 18
6 Tümü	SCÖ, NK	Yüksek - 18
7 Tümü	LA, MB, TK, MT, TA, LO, R...	Yüksek - 18
8 Tümü	AL	Yüksek - 26
9 TR	Tüm Sınıflar	Yüksek - 42
10 Tümü	AB	Yüksek - 04
11 SMAT, SKİM, SFİZ, MTVU, ...	Tüm Öğretmenler	Yüksek - 40
12 FİZ, MAT, KİM, BİY	Tüm Öğretmenler	Yüksek - 44
13 BİY, FİZ, KİM, MAT	Tüm Öğretmenler	Yüksek - 06
14 YGT - Tümü	AL	Yüksek - 39

Dersleri Seçin

1. Dersler: COĞ, KİM

2. Sınıflar: Tümü

3. Durum: ☒ İki Ders Artarda Yerleştirilmelidir

☐ İki Ders Aynı Gün Yerleştirilemez

☐ Belirlenen Dersler Aynı Gün Ardarda Yerleştirilemez

☐ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

☐ İki Ders Bir Güne Yerleştirilmelidir

☒ Belirtilen Sırayla

☒ Rastgele Sırada

☐ Ders Grup Arasında Ayrılma/Bozulma Olamaz.

☐ Farklı Sınıflardaki Kart Grupları Bir Güne Yerleştirilmelidir

☐ Bir Dersin Bölünmüş Kartları Aynı Günde Yer Almalıdır

☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler Aynı Zamanda Başlasın

☐ Seçilen Derslerin Seçiliş Her Sınıfı Aynı Zamanda Olması Gerekir

☐ Bu Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmalıdır

☐ Seçilen Dersler İçin Rezerv Alanı

☐ Ders İlk Saatte Başlasın veya Son Saatte Bitsin

☐ Seçilen Dersler (Eğitim Binasının Dışında) Öğleden Sonra Olabilir

Planlamadaki Önemi: Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam İptal

Kırmızı çerçeve içindeki ayarlamaları yaptığınızda seçmiş olduğunuz 2 dersin art arda yerleştiğini görebilirsiniz.

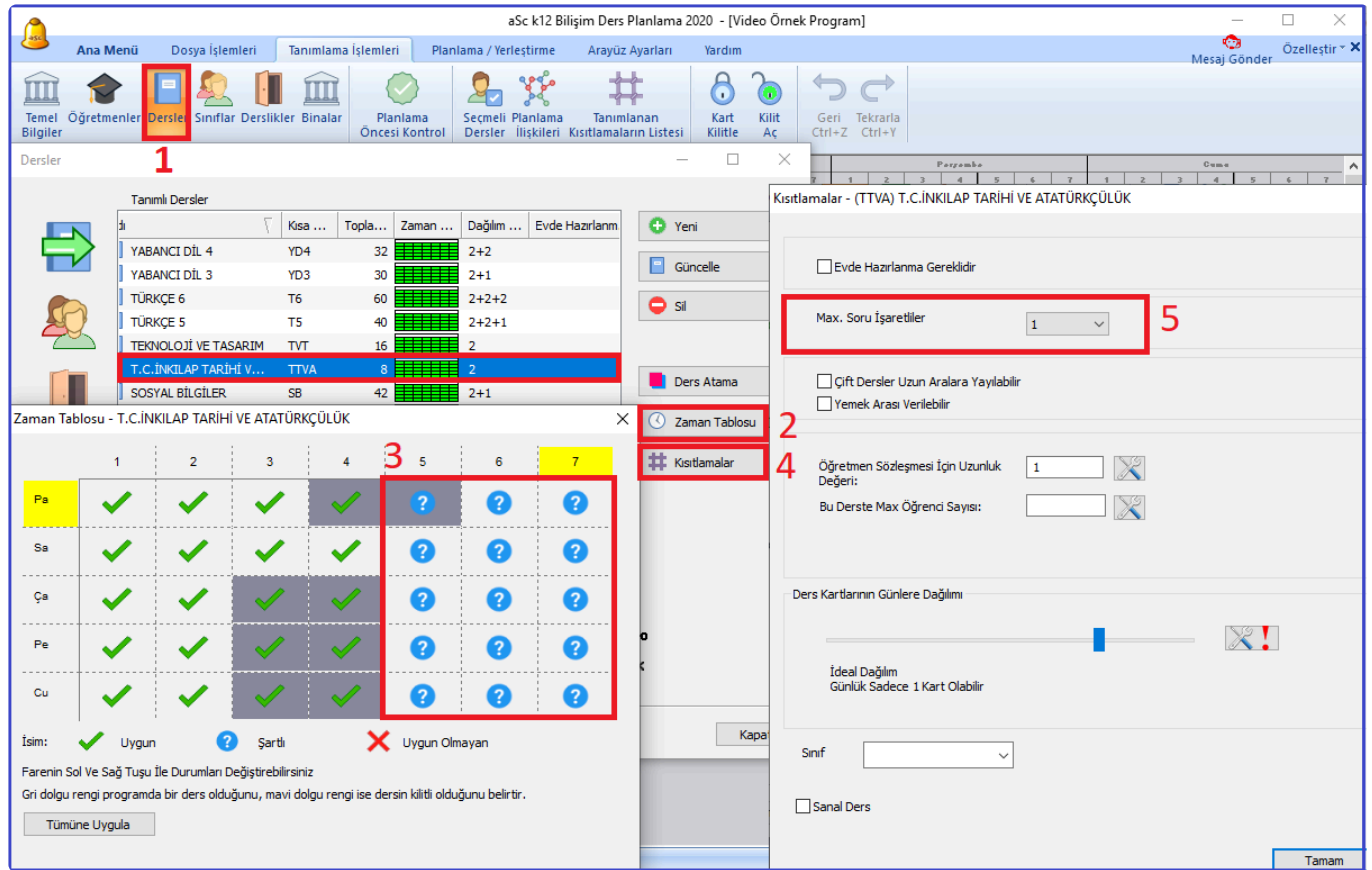
Örneğin, herhangi bir derste öğretilen bir konu diğer derste başka konuyu da destekliyorsa bu şekilde öğrencilerin bilgisi tazeyken yeni konuyu anlamalarını sağlayabilirsiniz.



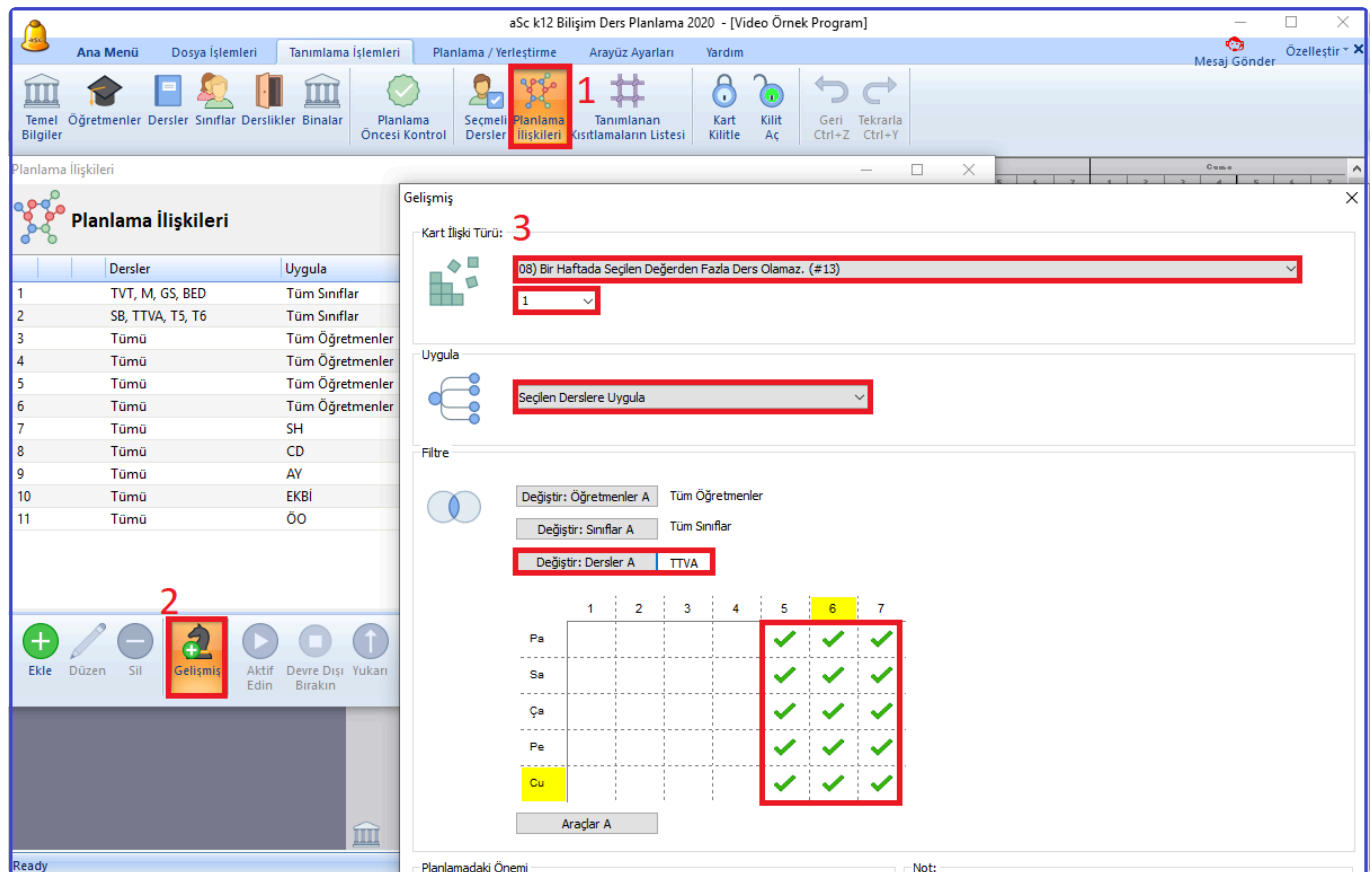
7.23. E.22) Önemli Bir Dersin Tüm Kartları Öğleden Sonraya Yerleşmesin

Örneğin, okulunuzda tüm sınıfların haftada 3er saatlik tarih dersi olduğunu varsayalım. Bu dersle ilgili muhtemelen tüm sınıfların tüm kartları öğleden öncesine yerleşemeyecektir. Fakat herhangi bir sınıfın tüm kartlarının öğleden sonraya yerleşmesi de çok kötü bir durumdur. Öğretmen bu durumda o sınıfa dersi öğretmediğinden şikayet edebilir.

Böyle bir durumda en azından tüm sınıfların öğleden sonraki saatlerine max. 1 saat tarih dersi yerleşmesini sağlayabilirsiniz. Derslerin zaman tablosunda öğleden sonraki saatleri soru işareti(?) ile işaretleyip 'Kısıtlamalar' butonunda yer alan 'Max. soru işaretliler' kısmını 1 seçerseniz işaretli yerlere max. 1 saat tarih dersi yerleşir.



İkinci bir çözüm olarak ise, aSc'nin gelişmiş planlama ilişkilerini kullanabilirsiniz. Bunun için aşağıdaki resimde gösterildiği gibi 8 numaralı 'Bir Haftada Seçilen Değerden Fazla Ders Olamaz' ilişkisini seçip 3. adımda gösterilen ayarlamaları yapmanız gerekmektedir.



7.24. E.23) Herhangi Bir Ders Her Gün Aynı Periyotta Olmasın

Okulunuzdaki herhangi bir ders her gün aynı periyotlara yerleşiyor ve bu da öğrencilerinizin başarısını etkiliyor olabilir.

Bu sorunun çözümü ile ilgili bir planlama ilişkisi aSc'nin gelişmiş seçeneklerinde mevcuttur.

Örneğin; Haftada 6 saatlik matematik dersinin genellikle sabah saatlerinde olmasını istersiniz fakat düzenli olarak her gün sabah ilk saate denk gelmesi istenen bir durum olmayacaktır. Çünkü, eğer okulunuzda tek bir matematik öğretmeni varsa diğer sınıfların sabah saatlerine bu dersin yerleşmesi mümkün olmayacaktır.

Aşağıdaki resimde gösterilen 21 numaralı 'Her Gün Aynı Saat İçin Haftalık Bazda Toplam Ders Seçilen Değerden Fazla Olamaz' planlama ilişkisi kullanılarak seçilen bir matematik dersinin 5A sınıfında her gün aynı ders saatlerine yerleşmesini önleyebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesaj Gönder Özelleştir

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

21) Hergün Aynı Saat İçin Haftalık Bazda Toplam Ders Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#7)

1

Uygula

Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula

Filtre

Değiştir: Öğretmenler A Tümü Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A 5A

Değiştir: Dersler A MAT

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

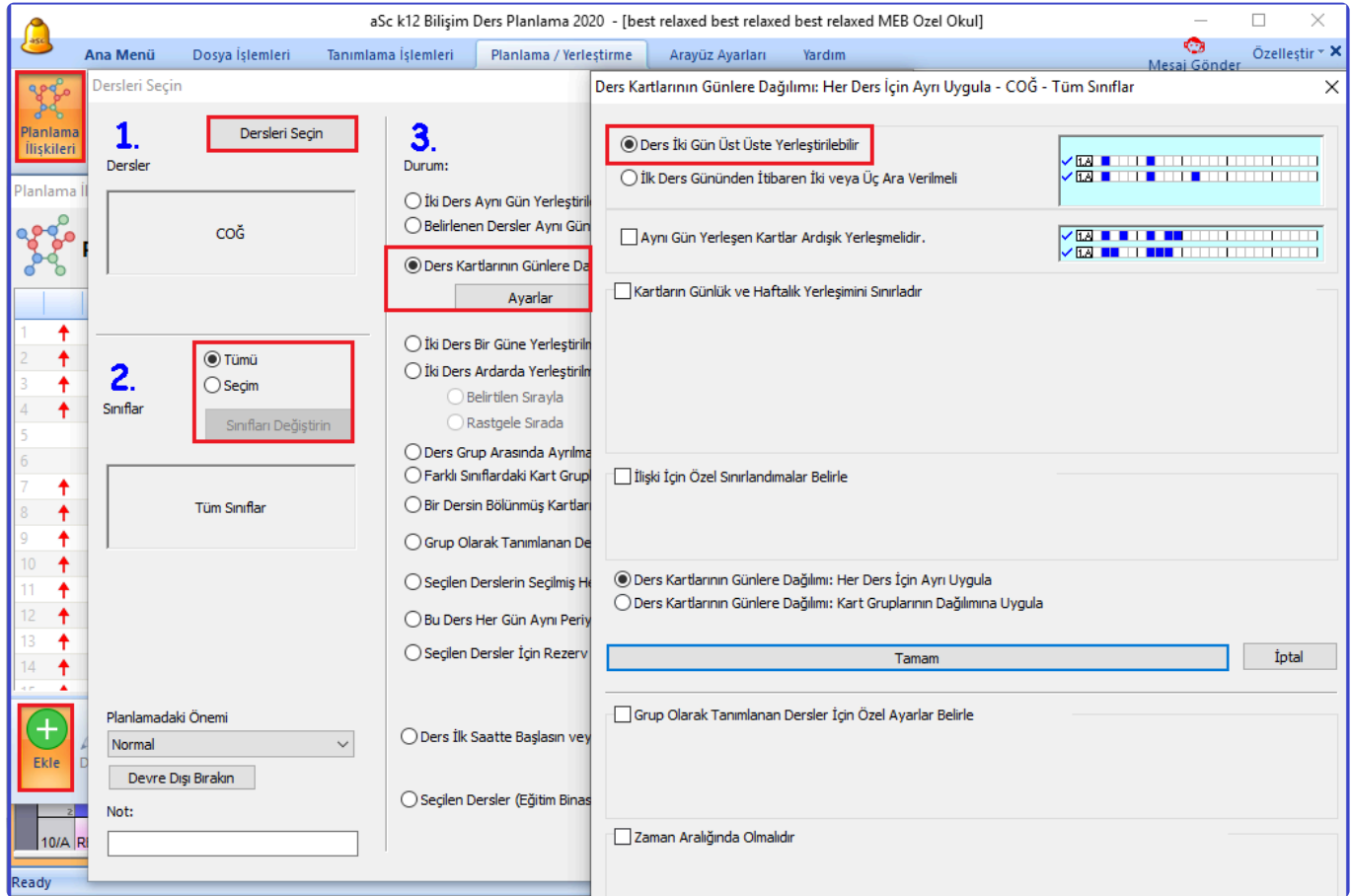
Devre Dışı Bırakın

Not:

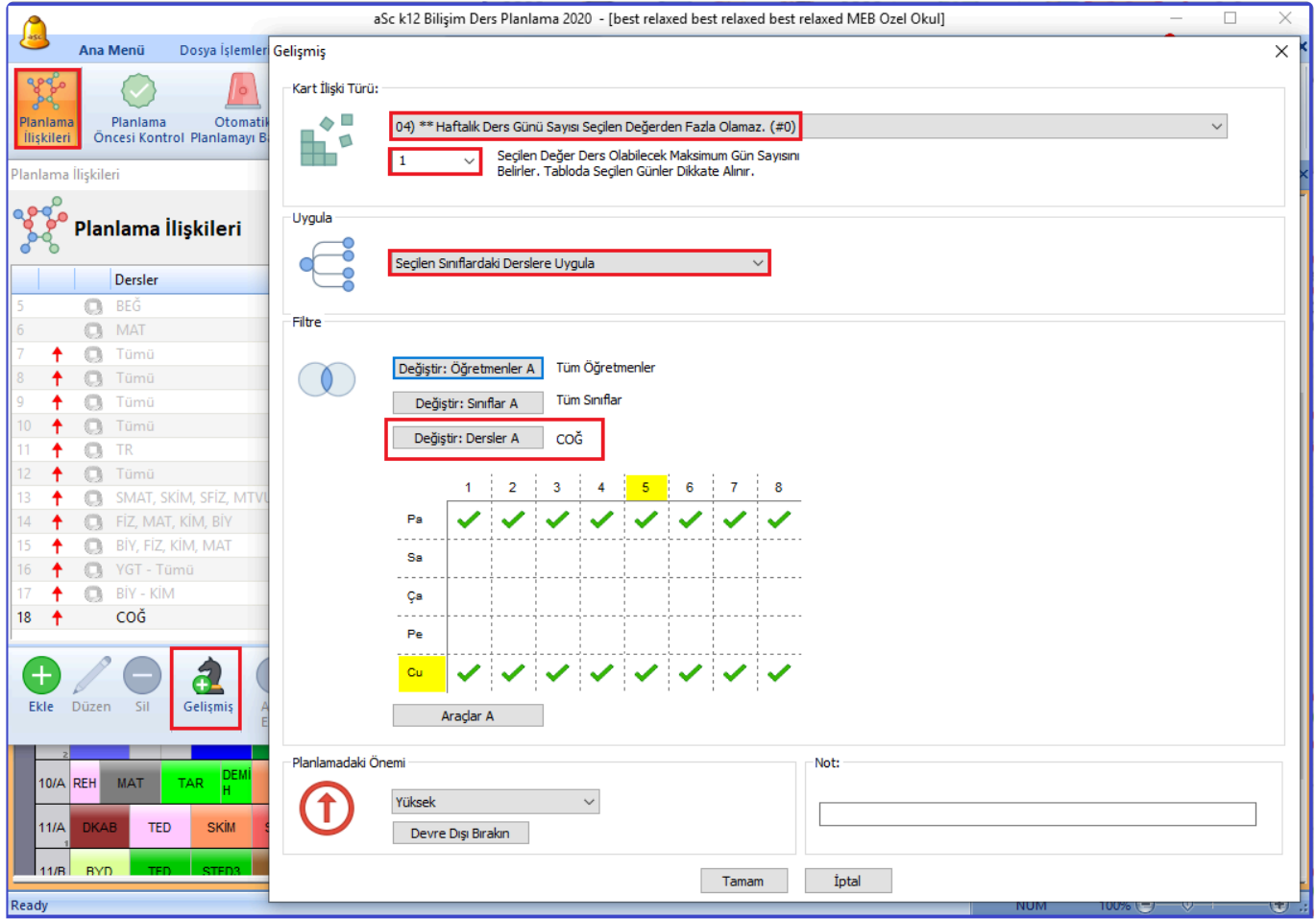
Tamam İptal

7.25. E.24) Bir Ders Cuma Ve Pazartesi Üst üste Yerleşmesin

aSc Ders Planlama Programı'nda herhangi bir ders 2 gün üst üste yerleştirilmemektedir. Programın algoritması gereği bu haftalık dağılımı en iyi şekilde yapmaktadır. Siz eğer bu dersin 2 gün üst üste yerleştirilmesini isterseniz, aşağıdaki resimde gösterildiği gibi “Planlama İlişkileri” nde açılan pencerede sol altta ‘Ekle’ butonuna tıkladığınızda ‘Ders Kartlarının Günlere Dağılımı’ ayarında aktif edebilirsiniz.



Bunun haricinde, program cuma ve pazartesi günlerini art arda gelen günler olarak varsaymaz. Bu nedenle örneğin coğrafya gibi bir ders hem cuma hem de onu izleyen pazartesi gününe denk gelebilir. Bunu önlemek için aşağıdaki gibi daha gelişmiş bir kart ilişkisini programa girmeniz gerekmektedir.



7.26. E.25) Derslerin Haftalık Dağılımı

Dersler butonunu açtığımızda herhangi bir dersi seçtiğimizde bu dersin kısıtlamalar butonunu açtığımızda karşımıza bir pencere açılmaktadır.

Bu sayfa üzerinde çok fazla ayar yapılamamaktadır. Burada önemli olan 2 ayar bulunmaktadır. Birincisi, 'Çift dersler uzun aralara yayılabilir' ayarıdır.

Bu ayarlama eğer bir mola tanımlamışsanız, molada 2 saatlik derslerin mola öncesinde ve mola sonrasında bölünmemesi için bir ayarlama yaptıysanız ve eğer bu ders için bu kuralın uygulanmasını istemiyorsanız bu ayarı aktif etmeniz gerekmektedir. Artık bu ders mola öncesinde ve sonrasında yerleşebilir şeklinde bir ayarlama yapmış oluyorsunuz.

aSc Ders Planlama Programı'nda nasıl mola tanımlanacağı ile ilgili bilgiler "F.16) Mola Tanımlama" bölümünde anlatılmıştır. Bununla ilgili daha detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

Diğer önemli ayarlama ders kartlarının günlere dağılımı çubuğudur. Burada tüm dersler için ideal dağılım günlük sadece 1 kart olabilir şeklinde ayarlanmalıdır. Bu ayarlamayı eğer ders programınız oluşmuyorsa bazı dersleriniz için orta dağılım günde bir kaç kez olabilir yani birden fazla blok olabilir şeklinde ayarlayabilirsiniz.

Kısıtlamalar - (MAT) MATEMATİK

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☒ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

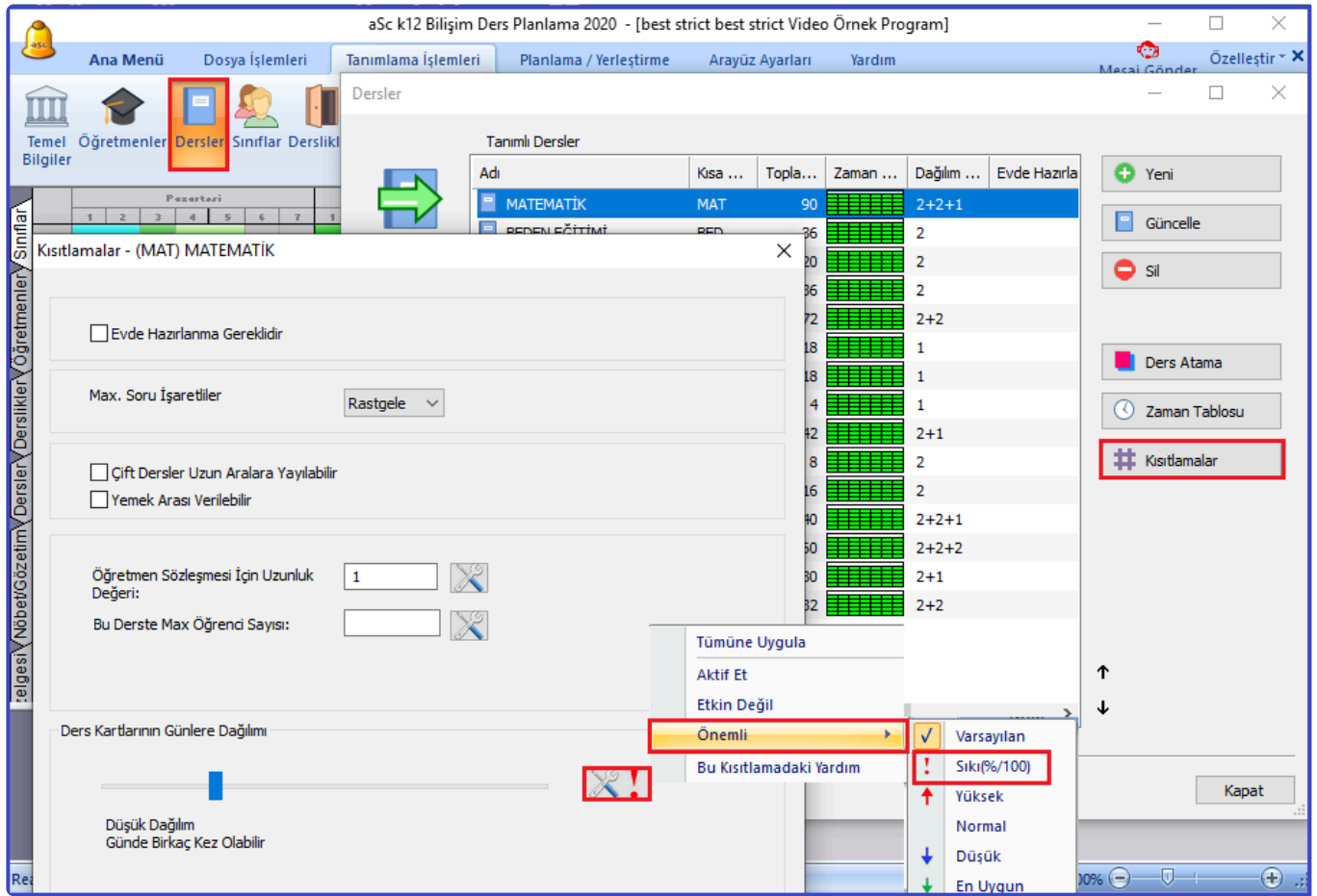
İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

Bunu düşünge aldığınızda bazen planlama sırasında günde 2 kartı daha doğrusu 1+1 yada 2+2 olan bir dersin aynı güne 4 saat verildiğini görebilirsiniz. Planlamamız zor bir planlama ise bazı dersler için bu ayarlamayı normale alabiliriz bu sayede program planlamanın başarılı olması için buradaki ayarlama da bir dersin birden fazla kartı aynı güne vermesi gerekiyorsa bu durumda bunu verecektir. Ama bahsettiğimiz üzere varsayılan olarak günlük sadece 1 kart olabilir şeklinde ayarlanması burada bu kart ilişkisinin öneminde sıkı olarak ayarlanması yani kesinlikle buna uyulmasını istiyoruz.



Buradaki diğer önemli ayarlama ise en sona aldığımızda bir dersin örneğin 2 saatlik 1+1 dersin arkaya olmasını istemiyorsanız arada boş gün verilmesini istiyorsanız o zaman bu ders için bu ayarlamayı bu şekilde yapıyorsunuz.

Kısıtlamalar - (MAT) MATEMATİK

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir
İlk Ders Gününden İtibaren İki veya Üç Ara Verilmeli

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

7.27. E.26) Dersin Yerleşeceği Günler Arası Boşluk Verme

Okulunuzda eğer birden fazla ev ödevli dersleriniz varsa, bu dersler için haftalık dağılımı belirlerken birkaç gün boşluk verebilirsiniz. Bu sayede öğrencinin hem ödevini yapması hem de derse hazırlanması için zaman yaratmış olursunuz.

Bu işlemi derslerin Kısıtlamalar butonunda yer alan aşağıdaki kırmızı çerçeve içerisindeki çubuğu en sağa kaydırarak 'İdeal Dağılım, Günlük Sadece 1 Kart Olabilir, İlk Ders Gününden İtibaren 2 veya 3 Gün Ara Verilmeli' seçeneği ile yapabilirsiniz.

Bu sayede örneğin haftada 2 gün olan bir dersi pazartesi-salı değil de pazartesi-perşembe yerleştirebilirsiniz, veya haftada 3 gün olan bir dersi pazartesi-salı-çarşamba değil de pazartesi-salı-cuma yerleştirebilirsiniz.

Sayfa 431 / 758

Kısıtlamalar - (COĞ) COĞRAFYA

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım

Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

İlk Ders Gününden İtibaren İki veya Üç Ara Verilmeli

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

7.28. E.27) Sınıflar Gün İçerisinde Çok Fazla Derslik Değiştirmesin

Hazırlanıyor..

7.29. E.28) Laboratuvar seçimi

Okulumuzda 5-A sınıfının haftalık 3 saat biyoloji dersinin olduğunu düşünelim. Bu ders okulda 3 farklı laboratuvarı (BL1,BL2, BL3) işlenebilmektedir. Algoritma hangi laboratuvarın kullanılacağını kendisi belirlemektedir. Fakat sınıfımızın her derste laboratuvar değiştirmesini istemiyoruz. Yani bu laboratuvarlardan herhangi ve sadece birinin bu sınıf tarafından kullanılmasını istiyoruz.

Çözüm olarak, ders atama yaparken 3 farklı laboratuvar giriyoruz.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ) 

Ortak Öğretmen



Ders

BİYOLOJİ 



Sınıf

5A 

Bütün Sınıf 

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Dağılım Şekli

3 

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği ☒ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

BL 1, BL 3, BL 2

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Daha sonra, “Planlama “İlişkileri” nde bulunan ‘Haftalık En Fazla Farklı Derslik Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz(#25)’ kart ilişki türünü seçiyoruz. Değer olarak 1 ve biyoloji dersine uygulanacağı için ‘Seçilen sınıflardaki derslere uygula’ diyerek ‘Filtre’ alanından biyoloji(B) dersini seçmemiz gerekmektedir.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:



25) Haftalık En Fazla Farklı Derslik Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#25)

1

Uygula



Seçilen Sınıflardaki Derslere Uygula

Filtre



Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

B

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi



Yüksek

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Sayfa 434 / 758

8. F) Yazdırma & Zil Ayarlamaları

8.1. F.1) Ders Programını Yazdırma

aSc Timetables Ders Planlama Programı'nda bir dersin hafta içinde hangi gün, hangi saatte, hangi sınıflarda veya hangi öğretmenlerle olduğunu 'Tablo olarak: Dersler' raporunu kullanarak öğrenebilirsiniz.

Örneğin çarşamba günü 2. ders 5B, 7D sınıflarında beden eğitimi dersi olsun. Bu ders sırasıyla kısa kodları ÖC ve BÇ olan öğretmenlerimiz taraflarından veriliyor olsun.

Bunun için öncelikle "Ana Menü" ve "Dosya İşlemleri" menüsünde de bulunan 'Yazdır ->* Ön İzleme' butonunu tıklıyoruz. Menülerin en sağında 'Yazdır Ön İzleme' adında yeni bir menü açılmaktadır.

Bu menüden aşağıdaki resimde mavi çerçeve içerisinde işaretlenmiş 'Raporunuzu Seçin' alanında 'Tablo Olarak: Dersler' seçeneğini işaretliyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Yazdır Ön İzleme

Raporunuzu Seçin

Tablo Olarak: Dersler

Yazdır Sayfa: 1/15

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

BEDEN EĞİTİMİ

K12NET / Demo Aso Lisansı

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pa	5E ÖC	5E ÖC						
Sa	6E, 7A ÖC, BÇ	6E, 7A ÖC, BÇ	5D, 7B ÖC, BÇ	5D, 7B ÖC, BÇ		6B ÖC	6B ÖC	
Ça	5B, 7D ÖC, BÇ bahçe 1 bahçe 2	5B, 7D ÖC, BÇ bahçe 1 bahçe 2	6D, 8D ÖC, BÇ	6D, 8D ÖC, BÇ		6A ÖC	6A ÖC	
Pe	8B BÇ	8B BÇ	5C, 7C ÖC, BÇ	5C, 7C ÖC, BÇ		8C BÇ	8C BÇ	
Cu	8A BÇ	8A BÇ	5A ÖC	5A ÖC		6C ÖC	6C ÖC	

Ders Planı Oluşturuldu: 21.04.2020

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Ready NUM

Hücrenin tasarımını ise, daha rahat okunsun diye ortanın solunda öğretmenler, üst solda sınıflar ve alt solda derslik olarak ayarladık.

Burada turuncu çerçeve içerisindeki 'Tümüne Uygula' butonu ile dilerse tüm hücrelere de aynı ayarlamaları gerçekleştirebilirsiniz. Mavi çerçeve içerisindeki 'Yazı' butonu ile görüldüğü gibi hücre

içerisindeki yazıların boyutunu ve biçimini değiştirebilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Tablo Olarak : Dersler

Yazdırma Biçimini Ayarlayın

Uzunluk: Tekli

Boyut: 1

☐ Ders

☒ Öğretmen

☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☒ Sınıf

☐ Sınıf Yerine Grup İsmi Yazdır

Pozisyon:

Yazı

5B, 7D

ÖC, BÇ

bahçe 1,

bahçe 2

☐ Grup

☒ Derslik

☒ Sınıfın Dersliğiye Yazdırma

Pozisyon:

Yazı

Tümüne Uygula

Yazı

5B, 7D

ÖC, BÇ

bahçe 1,

bahçe 2

Yazı

Arial

☐ Bold

☐ Italic

☐ Underline

Yazı Boyutu

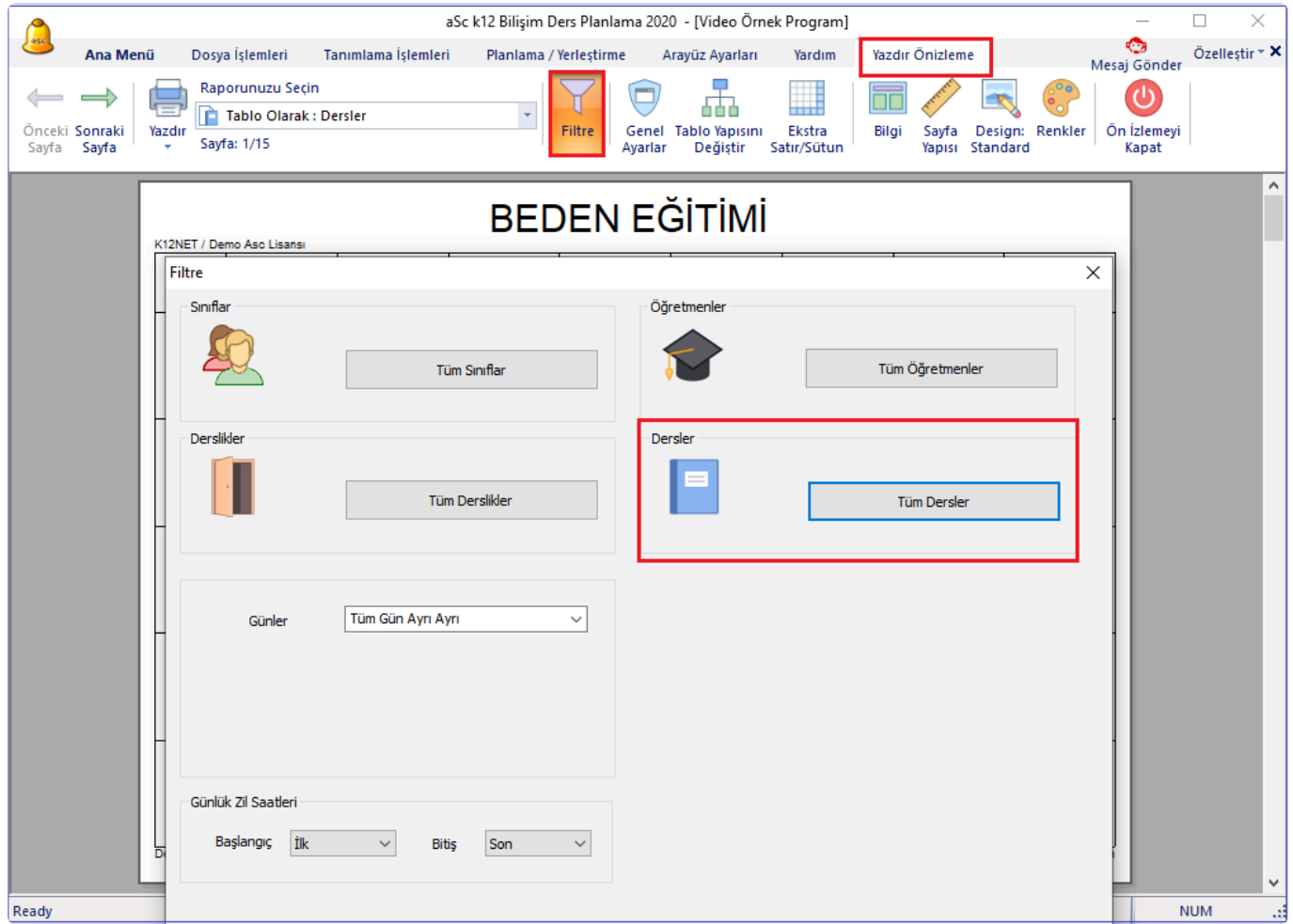
15.28

%

Aslında bu rapor türünün 'Tablo Yapısını Değiştir' butonunu açtığımızda üst tarafta dersler bulunmaktadır. İsterseniz burada sınıfları seçebilirsiniz ve bu şekilde sınıf bazında görebilirsiniz.

Aşağıdaki resimdeki gibi 'Filtre' butonundan ise istediğiniz dersi filtreleyebilirsiniz. Örneğin rehberlik dersini filtreleyim. 'Filtre' butonuna tıklayınca karşımıza açılan pencerede aşağıdaki gibi kırmızı çerçeve

içerisindeki 'Dersler' butonuna tıklıyoruz.



Seçim yapacağımız liste ekrana geliyor. Burada turuncu çerçeve içerisinde gösterildiği gibi Rehberlik dersini yeşil tik ile işaretleyerek seçiyoruz. Seçtiğimiz kayıtlar sol tarafta görünecektir.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
BEDEN EĞİTİMİ	BED
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BTVY
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...	DKVAB
FEN BİLİMLERİ	FB
GÖRSEL SANATLAR	GS
MATEMATİK	MAT
MÜZİK	M
✓ REHBERLİK	REH
SOSYAL BİLGİLER	SB
T.C.İNKILAP TARİHİ VE...	TTVA
TEKNOLOJİ VE TASARIM	TVT
TÜRKÇE 5	T5
TÜRKÇE 6	T6
YABANCI DİL 3	YD3
YABANCI DİL 4	YD4

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ REHBERLİK	REH

Hızlı Seçim

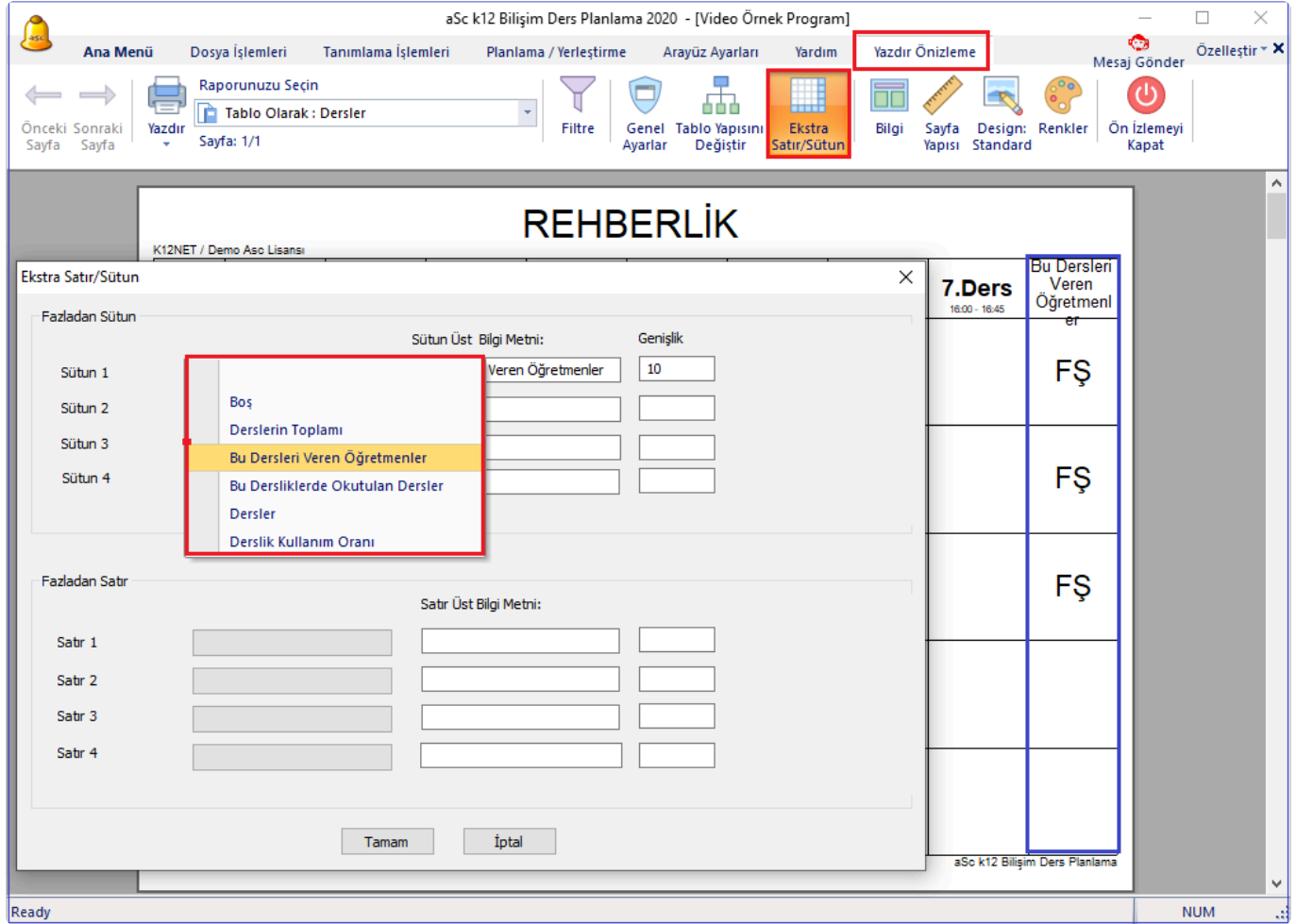
+

-

Tamam

Artık sadece Rehberlik dersimiz raporda görünecektir.

Yine, ekstra satır ve sütun da ekleyebilirsiniz. Örnek olarak bu dersi veren öğretmenler şeklinde.



8.2. F.2) Tablonun Özelleştirilmesi

8.2.1. F.2.1) Çıktı Sayfalarındaki Ders Programı Tablolarını Özelleştirme

Bu bölümde sınıfların, öğretmenlerin ve çarşaf listelerdeki program tablolarının nasıl güncelleneceğini, buradaki metinlerin ve hücre içerisinde gösterilen bilgilerin nasıl değiştirildiğini inceleyeceğiz.

Öncelikle “Ana Menü” de bulunan ‘Yazdır’ butonuna tıklıyoruz. Açılan Ön İzleme penceresinde tablo içerisinde değiştirmek istediğiniz alanın üzerine gelip aşağıdaki resimdeki gibi 2. adımda kırmızı çerçeve ile gösterilen alanda saatlerin olduğu kısma sağ tıklayarak açılan menüden ‘Yazdırma Ayarları’ nı açıp ilgili hücrenin güncellenmesini sağlayabilirsiniz.

Her hücre içerisinde 3×3 matrsten toplam 9 alan vardır. Bu 9 alan üzerinde bilgiler yazılır.

Görselimize bakacak olursak ders saatlerimiz alt satırda ortada yazdırılıyor. Ders isimleri ise orta satırda tam ortasında yazdırılıyor.

Yazdırıcı Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☐ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☒ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Dersin Yazı Tipi

Pozisyon:

Tamam İptal

T.C. K12NET
Demo Asc Lisansı

Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

der, başanlar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi						BTVY 5B BT LAB		
Salı		BTVY 5C BT LAB	BTVY 5E BT LAB					

Aşağıdaki yeşil çerçeve içerisindeki gibi 'Yazı tipi' sekmelerinden menülere göre ilgili yazının boyut büyüklüğünü, yazı tipinin kalın, eğik, alt çizgi gibi ayarlarını yapabilirsiniz.

Yazdırıcı Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Dersin Yazı Tipi

Yazı

Yazı

Arial AaE

☐ Bold

☐ Italic

☐ Underline

Yazı Boyutu

24.92 %

Tamam İptal

Sayı

Konu

201

Bilgi

7.Ders

Aşağıdaki mavi çerçeve içerisindeki alanda 'Saati iki satır halinde yazdır' seçeneği otomatik işaretli olarak gelir. Bu şekildeyken saatler resimde gösterildiği gibi alt-üst olarak yazılır.

Yazdır Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☒ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☐ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Tamam İptal

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİLİ	5.Ders	6.Ders	7.Ders
	09:00 09:45	10:00 10:45	11:00 11:45	12:00 12:45	12:45 14:00	14:00 14:45	15:00 15:45	16:00 16:45

Eğer bu ibareyi kaldırırsak saatler yan yana yazılacaktır.

Yazdır Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☒ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☐ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Tamam İptal

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİLİ	5.Ders	6.Ders	7.Ders
	09:00 - 09:45	10:00 - 10:45	11:00 - 11:45	12:00 - 12:45	12:45 - 14:00	14:00 - 14:45	15:00 - 15:45	16:00 - 16:45
Pazartesi				BTVY 5B BT LAB		BTVY 5B BT LAB		
Salı		BTVY 5C BT LAB		BTVY 5E BT LAB				

Aşağıdaki turuncu renkli kutucuk içerisindeki Zil kısmından zilleri güncelleyebilirsiniz, Zaman Formatı kısmından nasıl gözükeceğini ayarlayabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☐ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☐ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Dersin Yazı Tipi

Pozisyon:

Tamam

İptal

Aynı şekilde günleri de güncelleyebiliriz. Günlerin üzerine gelip sağ tıklayarak yine ‘Yazdırma Ayarları’ kısmından kısa adını, tam adını, günleri sayı olarak yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisindeki gibi konumunu Pozisyon kısmından ayarlayabilirsiniz.

Duruma göre dikey de yazdırabilirsiniz.

‘Alan dışındaki metni kesme’ seçeneği seçilerek, eğer metin sığmazsa kesmemesi için bir ayarlama yapılır.

Sizler için hangi ayarlama uygunsa onu ayarlayabilirsiniz.

Sayfa 442 / 758

Yazıcı Ayarları

☐ Kısa Adını Yazdır
☒ Tam Adını Yazdır
☐ Günleri Sayı Olarak Yazdır

Yazı

☐ Dikey Yazı Tipi Yazdır

Eğer bu sütundaki metin ayrılan yere uymaz ise:

☐ Metni daha fazla satıra böl.
☒ Küçük yazı ile yazdır
☐ Alan dışındaki metni kesme

Tamam

Aynı durum tablolar için de geçerlidir. Tablodaki hücrelerin içine sağ tıklayarak 'Yazdırma Ayarları' na giriş yapıp düzenleme yapabilirsiniz.

Ders, sınıf, öğretmen, grup, derslik, toplam saat, zil gibi 7 ye yakın bilgiyi ders programı hanelerinde yazdırabiliyoruz.

Yazıcı Ayarları

Ders Detaylı Program : Öğretmenler

Yazdırma Biçimini Ayarlayın

Uzunluk: Tekli
Boyut: 1

☒ Ders
☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☐ Öğretmen

☒ Sınıf
☐ Sınıf Yerine Grup İsmi Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☐ Grup

☒ Derslik
☒ Sınıfın Dersliğiysen Yazdırma

Pozisyon:

Yazı

☐ Toplam Saat

☐ Zil

BTVY
5B
BT LAB

Diğer

☒ Tümüne Uygula

Yazıyı Güncelle

Varsayılan

Varsayılan: Tümü

Tamam

İptal

En son 'Tümüne Uygula' diyoruz ki bütün ayarlarımız tüm hücelere uygulansın.

Sistemi ilk defa kurmuşsanız arka arkaya olan iki dersin birlikte yazılmasını ayarlayabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Öğretmenler
Sayfa: 1/28

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr_teacher Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve qeređini rica eder, basanlar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi				BTVY 5B BT LAB		BTVY 5B BT LAB		
Salı	BTVY 5C BT LAB	BTVY 5C BT LAB	BTVY 5E BT LAB					
Çarşamba	BTVY 5D BT LAB		BTVY 6B BT LAB			BTVY 6B BT LAB		

Tablo yapısını değiştir kısmında hücreler sekmesinde 'Kartları blok olarak yazdır' olarak ayarlamalıyız.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Öğretmenler
Sayfa: 1/28

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr_teacher Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Rapor Özelliklerini Yazdır

Aktif Raporadaki Program Tablosunu Bu Pencere İle Özelleştirebilirsiniz.
Rapor Üzerinde Program Tablosundaki Hücreye Sağ Tıklayarak Açılan Menüden Hücre İçindeki Değerleride Ayarlayabilirsiniz.

Sütunlar:

Öğretmen

Sütunlar:

Saat

Sayfa Genişliğinde Sığdır

Boş Sütunları Gizle

Satırlar:

Gün

Sayfa Yüksekliğinde Sığdır

Boş Satırları Gizle

Hücreler:

Kartları Blok Olarak Yazdır

Kartları Tekli Olarak Yazdır

Periyottaki Bütün Kartları Yazdır

Standart Ayarları Uygula

Tamam İptal

Örnek olarak günlük ders saatimiz 7 olsun dedik ve görselimizdeki öğretmenimizin 7. saatleri boş olarak gözükmemektedir.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Ders Detaylı Program : Öğretmenler Sayfa: 1/28 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr_teacher Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi				BTVY 5B BT LAB		BTVY 5B BT LAB		
Salı	BTVY 5C BT LAB	BTVY 5C BT LAB	BTVY 5E BT LAB					
Çarşamba	BTVY 5D BT LAB			BTVY 6B BT LAB		BTVY 6B BT LAB		
Perşembe	BTVY 6D BT LAB		BTVY 6A BT LAB			BTVY 6E BT LAB		
Cuma			BTVY 6C BT LAB			BTVY 5A BT LAB		

Ready

Eğer ki biz bu şekilde gözükmesini istemiyorsak;

'Tablo Yapısını Değiştir' butonuna tıklıyoruz ve kırmızı çerçeve içerisindeki gibi 'Boş sütunları gizle' seçeneğini işaretliyoruz.

Yine tablo yapısında satır ve sütunlarda ne yazacak, ekstra bilgiler olacak mı bunları da mavi renkli kutucuk içerisinde belirtildiği alanlardan ayarlayabilmektesiniz.

8.2.2. F.2.2) Çarşaf Listeler Şeklindeki Tabloları Güncelleme

Bu yazımızda, 'Toplu çarşaf liste' şeklinde alacak olduğunuz raporların tablo tasarımları nasıl değiştirilir, onu inceleyeceğiz.

Buna bir örnek verecek olursak;

Öncelikle, öğretmenlerin toplu çarşaf listesi raporunda sol tarafta bulunan öğretmenlerin satır yüksekliğini düşürme işlemini yapalım. Çünkü raporumuz 3 sayfa olarak gözükmemektedir. Biz bunu yazıların gözükme şekline göre 2 ya da tek sayfaya indirebiliriz.

Öğretmen isimleri arasında bulunan çizginin üzerine gelerek çıkan ok işareti ile birlikte satırı yukarı çekerek yüksekliğini düşürebiliriz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Raporunuzu Seçin
Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler
Sayfa: 1/3

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma											
	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7
ALİ ÇEKER				5B		5B			5C	5E							5D	5B				5B			5D	5A				5E			5C			5A		5A		
ARIF OĞUZ		6A				7B			6B								6B	6A				7B			6B					6A	6B	7B								
ASLI AKBULUT	5A	6C	5D			5C				6B	6B			5A			6D	6D	6C	5B		5C	5C		6C	5E	5D			5D	5B	6D	5A	5E	5E			5B	6B	
AYŞE YAĞCI		6D				6E			6C	6D				6D						6E		6C			6C		6C			6D								6E		
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK									7A	7B							7D	8D								8B	7C			8C	8A									
CANSU TEKİN	8D	8C												7D				7B				7C					8A			7A								8B		
CEVAHİR DEMİR	5C	6B	5A	6E					8A	6A	8B	7C		6D			7A	5E	6C			8C			7B	8D	7D			5B	5D									
EDA ÇUBUK DURSUN	7B		6A			6A			7D	6E				6A			7C	7D							6E	7A				7C	7B	7A						7A		
EKREM									8D	7A				8C			8B	7C				7D				7B				8A	6E									

Ready

İsterseniz öğretmenlerin kısa adlarının gözükmelerini sağlayabilirsiniz. Bu sayede sütunu sola doğru çekip derslerin olduğu kısımdaki hücrelerin genişliklerini biraz daha arttırabilirsiniz. Bu sayede artık ders isimlerini daha büyük görebilirsiniz.

Öğretmen ismine sağ tıklayarak açılan menüden aşağıdaki kırmızı çerçeve içerisindeki gibi 'Kısa Kod' olarak seçiyoruz ve Pozisyon alanından da mavi çerçeve içindeki gibi sola hizalı olarak ayarlıyoruz. Aynı işlemi gün isimleri için de yapabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

☒ Kısa Adını Yazdır
☐ Tam Adını Yazdır

Yazı

☐ Dikey Yazı Tipi Yazdır

Eğer bu sütundaki metin ayrılan yere uymaz ise:

☒ Metni daha fazla satıra böl.
☒ Küçük yazı ile yazdır
☐ Alan dışındaki metni kesme

Tamam

Çizgimizi sol tarafa kısa kodlara doğru çekiyoruz. Artık derslerimizin olduğu sütunlar biraz daha genişledi. Yine aynı şekilde yukarı doğru çekip sütun başlığının olduğu satırın yüksekliğini de ayarlayabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Aso Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma										
	1	2	3	4	ÖT	5	6	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7
ALİ ÇEKEN						SD	BT																																
ARİF OĞUZ						BT	TV																																
ASLI AKBULUT						5C	YD																																
AYŞE YAĞCI						6E	MAT																																
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK																																							
CANŞU TEKİN						8D	TVT																																
CEVAHİR DEMİR						6C	M																																
EDA ÇUBUK DÜRSÜN						7B	FB																																
EKREM																																							

Ready

Ders saatlerinin olduğu kısmı da aynı şekilde istekleriniz doğrultusunda ilgili alanda sağ tıklayıp

‘Yazdırma Ayarları’ kısmından yapabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

☐ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☒ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☐ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Dersin Yazı Tipi

Pozisyon:

Gün Yazı Tipi

Tamam

İptal

Derslerin olduğu hücrelerde ayarlama yapalım şimdi de.

İlk olarak blok halinde yazdırma ayarını iptal edelim. ‘Tablo yapısını değiştir’ butonundan Hücreler bölümündeki ‘Kartları tekli olarak yazdır’ olarak seçiyoruz ve ‘Tamam’ diyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

Rapor Özelliklerini Yazdır

Aktif Rapordaki Program Tablosunu Bu Pencere İle Özelleştirebilirsiniz.
Rapor Üzerinde Program Tablosundaki Hücreye Sağ Tıklayarak Açılan Menüden Hücre İçindeki Değerleride Ayarlayabilirsiniz.

Sütunlar:

Sütunlar:

Gün Saat

☒ Sayfa Genişliğinde Sığdır
☐ Boş Sütunları Gizle

Satırlar:

Öğretmen

☐ Sayfa Yüksekliğinde Sığdır
☐ Boş Satırları Gizle

Hücreler:

Kartları Blok Olarak Yazdır
Kartları Blok Olarak Yazdır
Kartları Tekli Olarak Yazdır
Periyottaki Bütün Kartları Yazdır

Standart Ayarları Uygula Tamam İptal

Ders isimlerinin yazı tipini ayarlamak için ders isimlerinin yazılı olduğu hücrelerin içine sağ tıklayarak 'Yazıcı Ayarları' kısmımıza giriyoruz. Burada çarşaf liste raporumuzda hangi bilgileri görmek istiyorsak seçebiliriz. Pozisyon ve yazı boyutunu ayarlayabiliriz.

Yazıcı Ayarları

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

Yazdırma Biçimini Ayarlayın

Uzunluk: İkili
Boyut: 1

☒ Ders
☐ Tam Adını Yazdır
Pozisyon: ☐ Yazı

☐ Öğretmen
☒ Sınıf
☐ Sınıf Yerine Grup İsmi Yazdır
Pozisyon: ☐ Yazı

☐ Grup
☒ Derslik
☐ Sınıfın Dersliğiye Yazdırma
Pozisyon: ☐ Yazı

☐ Toplam Saat
☐ Zil

Diğer

Tümüne Uygula Yazıyı Güncelle Varsayılan Varsayılan: Tümü Tamam İptal

Ekstra olarak sütun ekleyebilirsiniz. Bunun için 'Ekstra Satır Sütun' menüsünden 'Sütun1' diyip eğer öğretmenimizi tanımlamışsak sınıf öğretmenliğini bunu oraya yazdırabiliriz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önzileme

Raporunuzu Seçin
Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler
Sayfa: 1/3

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

K12NET / Demo Asc Lisansı

Pazartesi

	1	2	3	4	ÖT
ALI ÇEKEN					5B BTVY
ARİF OĞUZ			6A T8		
ASLİ AKBULUT	5A YD3		6C YD3	5D YD3	
AYŞE YAĞCI			6D MAT		
BESİR ÖZALÇITAK					
CANSU TEKİN		8D TVT		8C TVT	
CEVRAHİR DEMİR	5C M	6B M	5A M	6E M	

Ekstra Satır/Sütun

Fazladan Sütun

Sütun 1

Sütun 2

Sütun 3

Sütun 4

Fazladan Satır

Satır 1

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Sütun Üst Bilgi Metni:

Genişlik

Öğretim Yapılan Dersler

Öğretim Yapılan Derslikler

Nöbet Günü Ve Yeri

Sosyal Kulübü

TC Kimlik Numarası

Diğer Bilgiler

Branş / Unvan

Yazdırma Ünvanı

Boş

Derslerin Toplamı

Bu Dersleri Veren Öğretmenler

Bu Dersliklerde Okutulan Dersler

Dersler

Derslik Kullanım Oranı

Tam Adı

Kısa Kodu

Renk Kodu

Küçük Resim Seç

Yazdırma Ünvanı

Branş / Unvan

Sınıf Öğretmenliği

Toplam Ders Saati

Öğretmenin Toplam Dersi

Fazla Mesai Dersleri

Öğretim Yapılan Sınıflar

Öğretim Yapan Öğretmenler

Ready

Artık sınıf öğretmenliği durumumuz eklenmiş oldu.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önzileme

Raporunuzu Seçin
Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler
Sayfa: 1/3

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

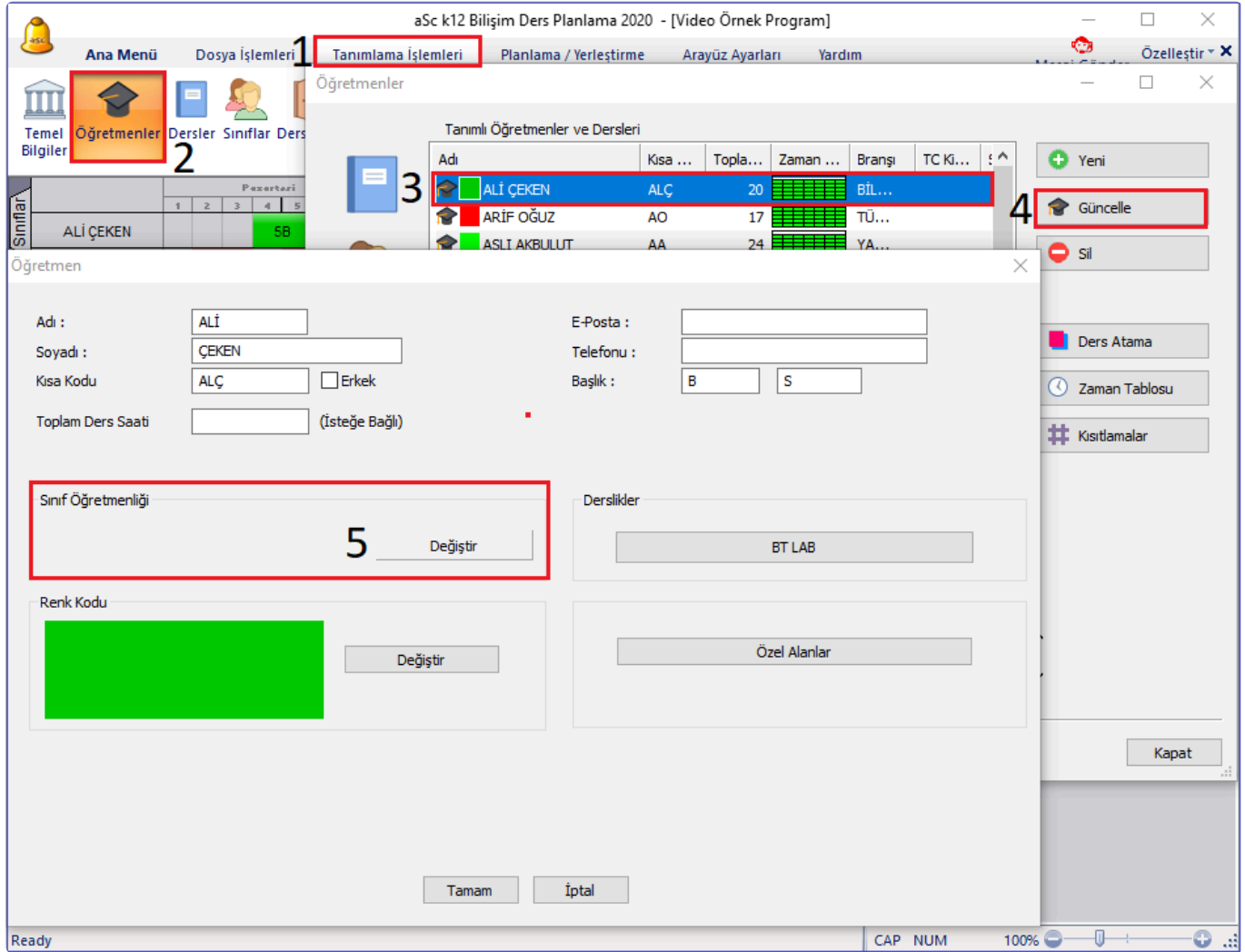
K12NET / Demo Asc Lisansı

	Pazartesi					Salı					Çarşamba					Perşembe					Cuma					Sınıf Öğretmenliği												
	1	2	3	4	ÖT	1	2	3	4	ÖT	1	2	3	4	ÖT	1	2	3	4	ÖT	1	2	3	4	ÖT		1	2	3	4	ÖT							
ALI ÇEKEN					5B BTVY					5B BTVY					5C BTVY	5E BTVY					5D BTVY	6B BTVY					6D BTVY	6A BTVY			6E BTVY					6C BTVY	5A BTVY	
ARİF OĞUZ			6A T8							7B T8					6B T8	6A T8					7B T8						6A T8		6B T8	7B T8							6A	
ASLİ AKBULUT	5A YD3		6C YD3	5D YD3						5C YD3				6B YD3	6B YD3	5A YD3					6D YD3	5C YD3	5C YD3	6C YD3	5E YD3	5D YD3		5D YD3	5B YD3	6D YD3	5A YD3	5E YD3	5E YD3		5B YD3	6B YD3	5A	
AYŞE YAĞCI				6D MAT						6E MAT				6C MAT	6D MAT	6D MAT					6C MAT				6C MAT		6D MAT							6E MAT		6C		
BESİR ÖZALÇITAK															7A BED	7B BED					7D BED	8D BED				8B BED	7C BED		8C BED		8A BED					7B		
CANSU TEKİN		8D TVT		8C TVT											7D TVT					7C TVT					8A TVT				7A TVT				8B TVT					
CEVRAHİR DEMİR	5C M	6B M	5A M	6E M											6D M					7A M	5E M	6C M				8C M		7B M	8D M	7D M		5B M	5D M			7A		

Ready

Sınıf öğretmenliği tanımlama işlemi;

'Tanımlama İşlemleri' menüsünde bulunan 'Öğretmenler' butonuna bastığınızda açılan pencerede herhangi bir öğretmeni seçip 4. adımdaki gibi 'Güncelle' diyerek burada Sınıf Öğretmenliği alanından sınıf seçebilirsiniz.



Yine isteğe göre farklı bir bilgi için ekstra satır ve sütun ekleyebilirsiniz.

Örneğin, nöbet gününü ekleyebilirsiniz. Nöbet günü öğretmenlerimizin yine 'Güncelle' butonundaki özel alanlar kısmından ayarlanmaktadır.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

1 Tanımlama İşlemleri

2 Öğretmenler

3

4 Güncelle

5 Özel Alanlar

6

Özel Alanlar

(ALÇ) ALİ ÇEKEN

Adı Değer Verme Ekle

Nöbet Günü Ve Yeri

Sosyal Kulübü

TC Kimlik Numarası

Branş / Unvan BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Yazdırma Ünvanı Prof Dr.

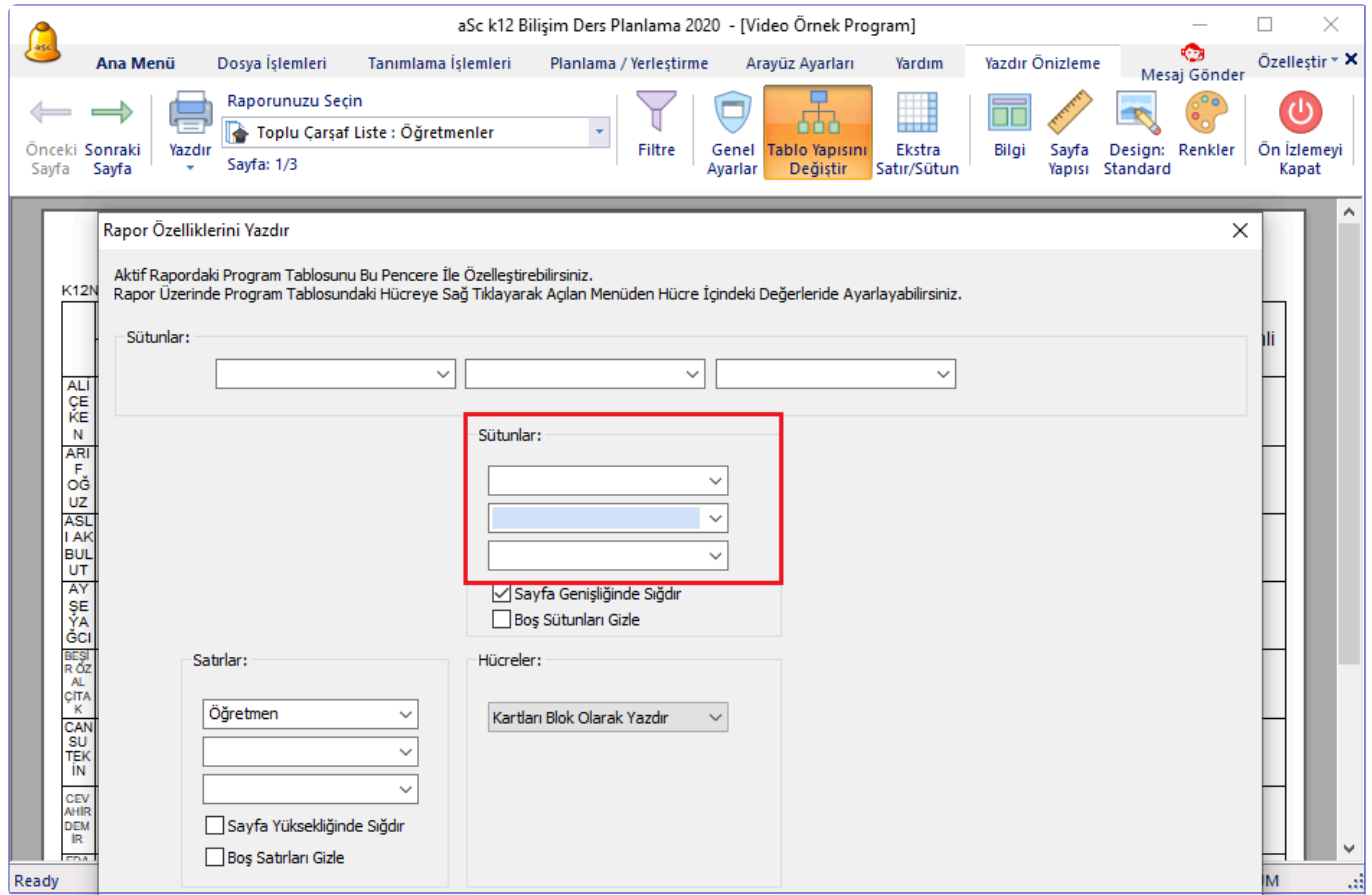
Diğer Bilgiler

Nöbet Günü Ve Yeri

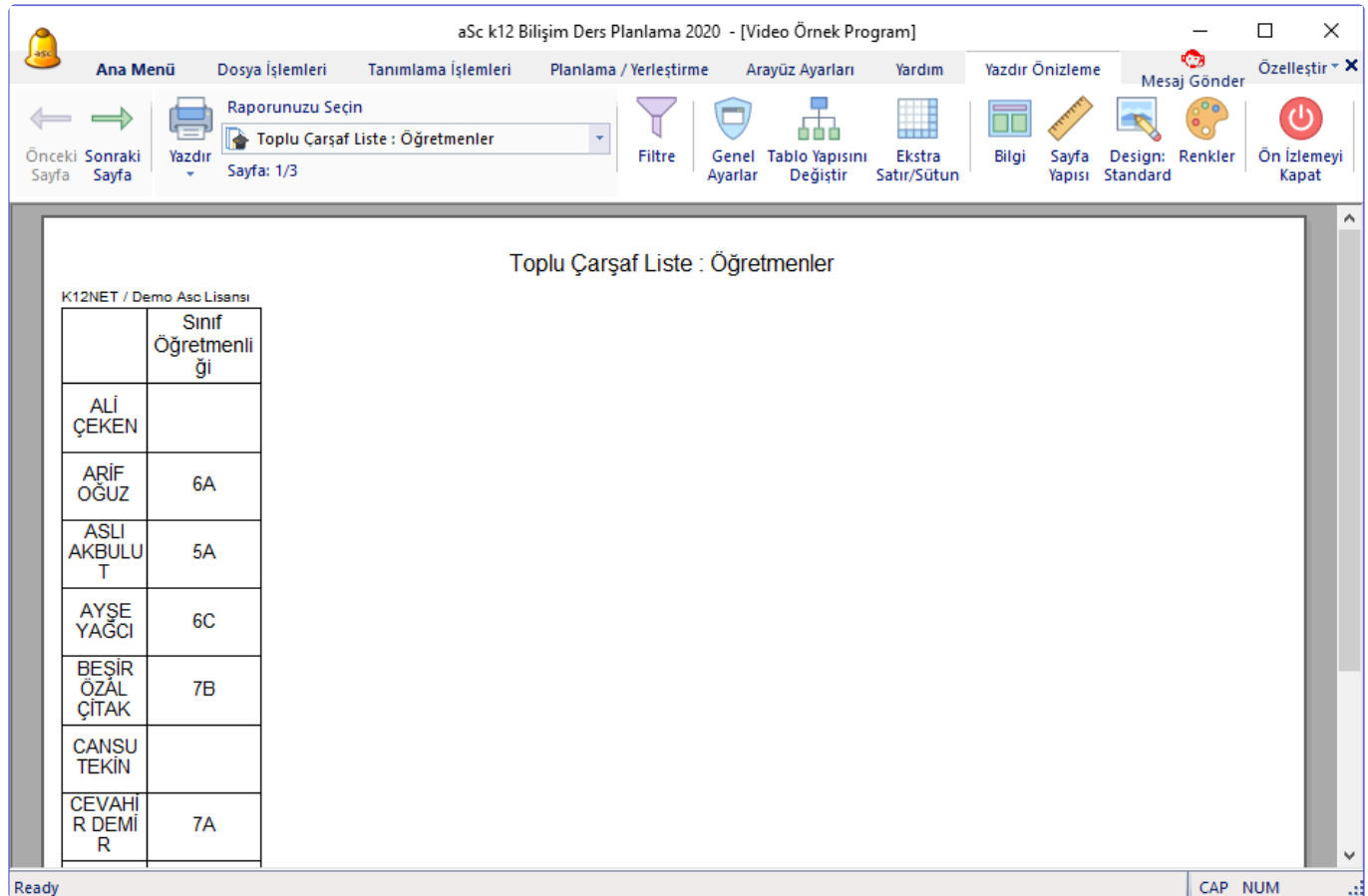
Kapat

Ready CAP NUM 100%

'Tablo Yapısını Değiştir' menüsünden isterseniz üst tarafta gözüken gün ve saati kapatabilirsiniz.



Kapatmanın ardından sadece tanımladığımız bilgiler gözükecektir.



Toplu arşaf listelerin üst tarafında yazı ekleyebilirsiniz. Örneğın, yukarıdaki resimdeki başlık kısmına sağ tıklayıp bu programın hangi tarihten itibaren geçerli olduğunu belirtebilirsiniz.

K12NET / Demo Asc Lisansı

Sınıf Öğretmeni	Öğretmeni
ALI ÇEKEN	
ARIF OGUZ	6A
ASLI AKBULUT	5A
AYŞE YAGCI	6C
BESİR ÖZAL ÇITAK	7B
CANSU TEKİN	
CEVAHİR DEMİR	7A

Toplu arşaf Liste : Öğretmenler

Yazıcı Ayarları

Başlık

Yazı

Başlık Yazısı:

20.04.2020

Yazı

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

Tamam İptal

Yazı

Arial AaE

☐ Bold

☐ Italic

☐ Underline

Yazı Boyutu

3.43 %

Page 1 NUM

Yazı kısmından boyutunun ayarlanmasını yapabilirsiniz ve bu şekilde de bir bilgi ekleyebilirsiniz.

Sayfa yapısı sekmesinden rapor türünüzü dikey yada yatay olarak ayarlayabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Çıktı Boyutlarını Tanımlayın

Yazıcı Ayarları

☐  ☒ 

Ders Programının Boyutunu Ayarla

☒ Normal
☐ 4 Ü 1 Sayfada
☐ Sayfa Başına Sayıları Belirtin
genişliğe Göre
yüksekliğe Göre

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

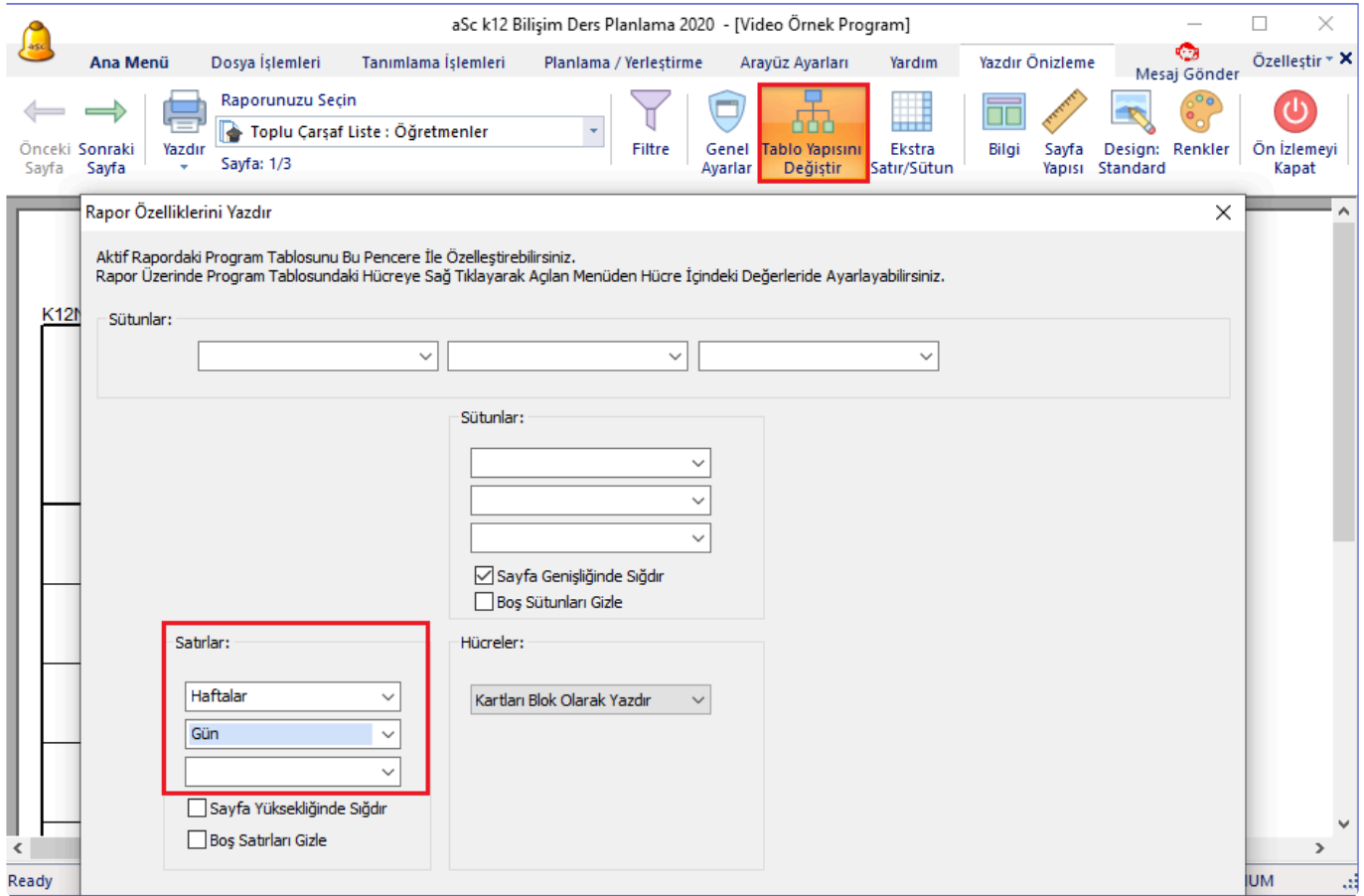
Tamam

İptal

8.2.3. F.2.3) Çok Haftalı Programlar İçin Tabloları Güncelleme

Bu kısımda çok haftalı program yaptığımızda bunların rapor çıktılarında nasıl tüm haftaları göstereceğimizi inceleyeceğiz.

Bunun için 'Tablo Yapısını Değiştir' butonunu kullanıyoruz. Tablo yapısını değiştir butonundan satırlar tarafında normalde sadece günlerimiz vardır. Ama çok haftalı program yapan kurumlarımız için her haftanın ayrı ayrı gösterilmesi lazım. Bu durum için haliyle önce haftalar, sonra günler olarak seçiyoruz.



Sütunlar kısmında saatlerimiz yazmalıdır.

‘Tamam’ diyoruz ve rapor türümüzün yeni hali oluşmuş oluyor.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Ders Detaylı Program : Öğretmenler Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Mesaj Gönder Özelleştir

On İzlemeyi Kapat

Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

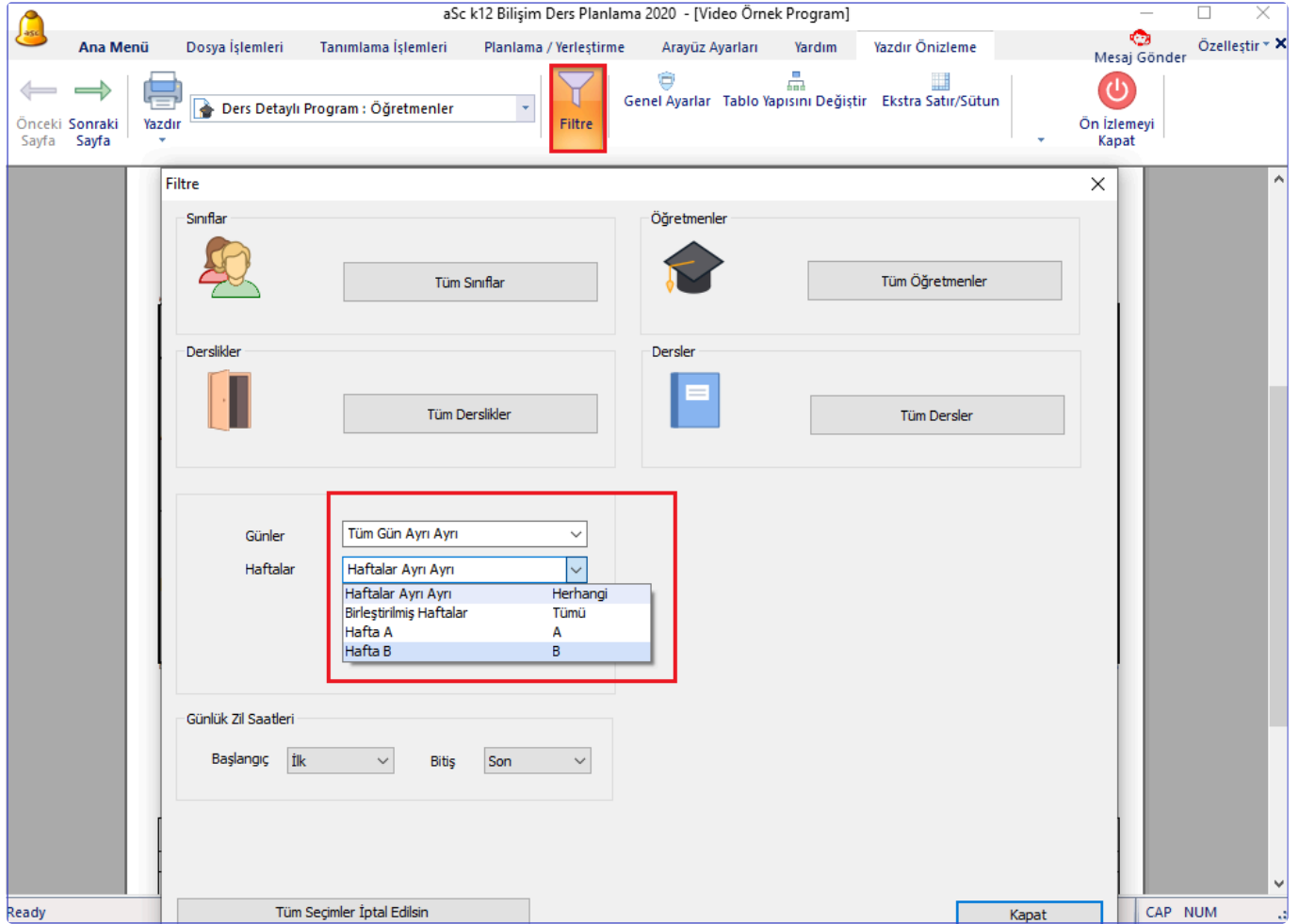
Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

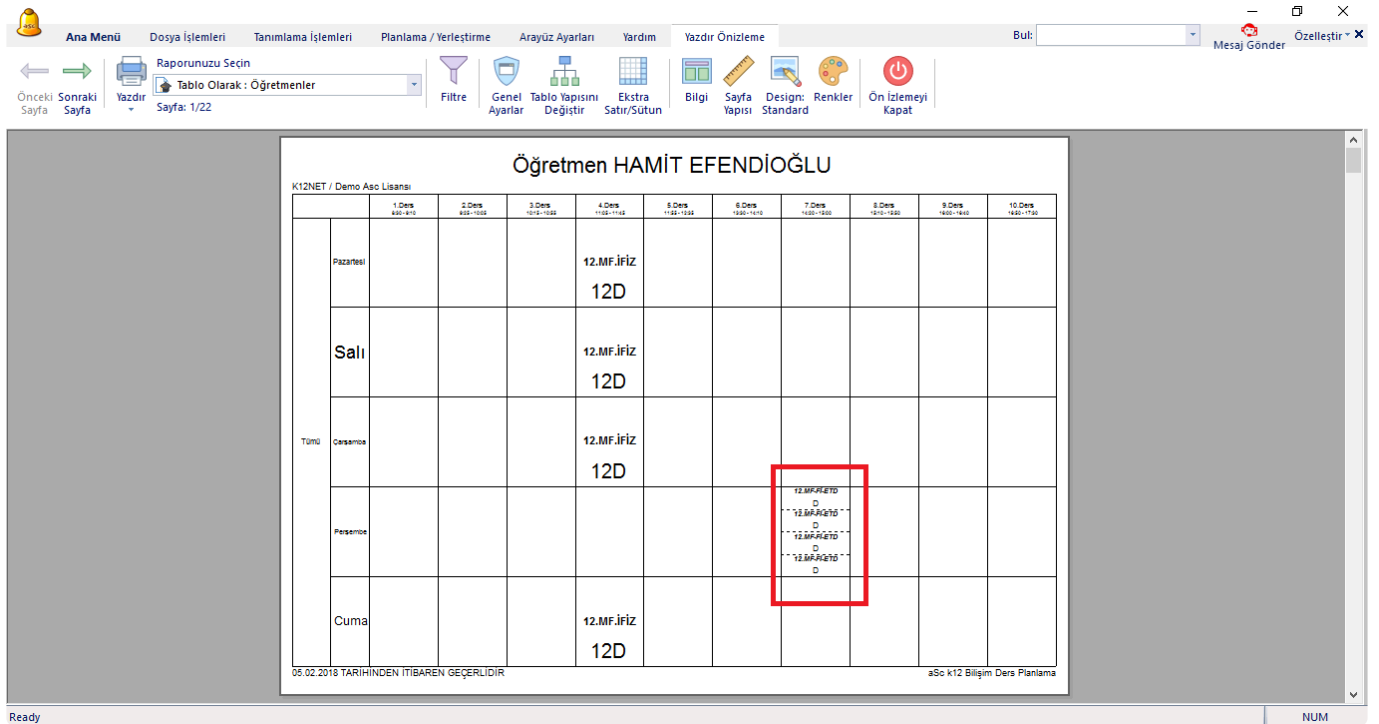
	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
A	Pazartesi			BTYY 3S BT LAB		BTYY 3S BT LAB		
	Salı	BTYY 3C BT LAB		BTYY 3E BT LAB				
	Çarşamba	BTYY 3D BT LAB		BTYY 3F BT LAB		BTYY 3G BT LAB		
	Perşembe	BTYY 3D BT LAB		BTYY 3A BT LAB		BTYY 3E BT LAB		
	Cuma			BTYY 3C BT LAB		BTYY 3G BT LAB		
B	Pazartesi			BTYY 3S BT LAB		BTYY 3S BT LAB		
	Salı	BTYY 3C BT LAB		BTYY 3E BT LAB				
	Çarşamba	BTYY 3D BT LAB		BTYY 3F BT LAB		BTYY 3G BT LAB		
	Perşembe	BTYY 3D BT LAB		BTYY 3A BT LAB		BTYY 3E BT LAB		
	Cuma			BTYY 3C BT LAB		BTYY 3G BT LAB		

Önceki Sayfa CAP NUM

Filtre butonundan istediğiniz haftayı ayrı ayrı alabilirsiniz .



Eğer birleşmiş haftalar olarak seçersek bu tüm haftaları birleştirilerek tek bir hücrede gösteriliyor. Örnek 4 haftaysa programımız hücreyi 4 e bölüyor.



8.2.4. F.2.4) Filtreleme İşlemi

Filtre butonu ne işe yarar inceleyelim.

Filtre butonundan ilgili kayıtların yani hangi raporu açıyorsanız o rapordaki kayıtların filtrelenmesini sağlarsınız.

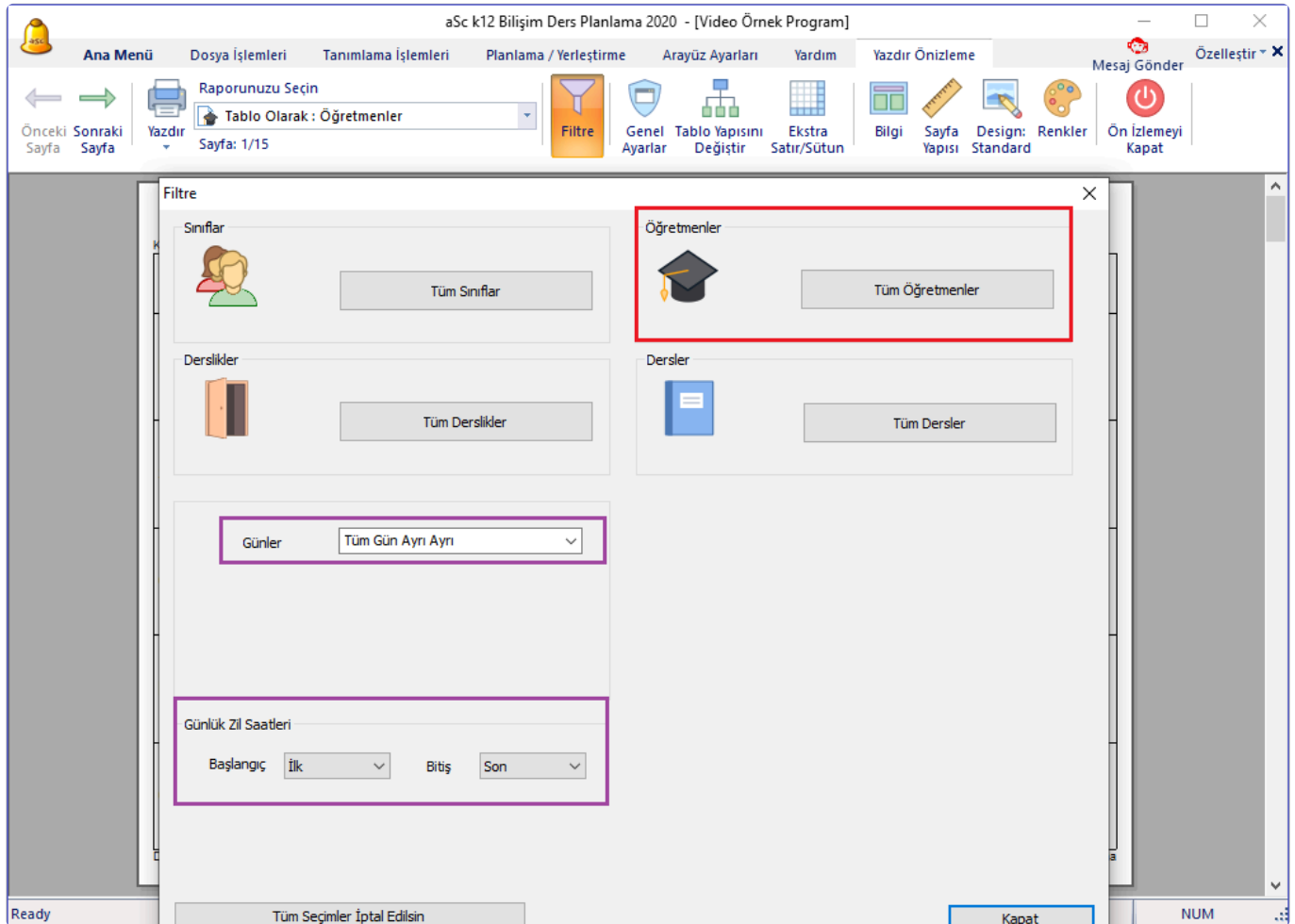
Örnek olarak Toplu Çarşaf Liste: Öğretmenler raporumuzu açtık.

Burada mor çerçeve içerisindeki 'Günler' sekmesinden herhangi bir günün raporunu alabilirsiniz.

Hangi saat aralığını istiyorsanız 'Günlük Zil Saatleri' kısmında o saatlerin arasının raporunu alabilirsiniz.

Öğretmenler üzerinden filtreleme yapabilirsiniz.

Örnek olarak 4 öğretmenimizi seçelim.



Öğretmenler butonuna bastığınızda aşağıdaki pencere açılır. Burada resimdeki gibi yeşil tik ile işaretlediğiniz öğretmenler sol taraftaki pencerede görülür.

Kırmızı çerçeve içerisindeki (+) butonuna basarak bu seçime bir isim yazabilirsiniz. Bir dahaki sefere bu öğretmenlerimizi seçerken alt tarafta bulunan hızlı seçim diyerek örnek olarak bu öğretmenlerimizi matematik olarak adlandırabiliriz. Bundan sonra listeye matematik olarak eklenecektir artık o seçildiğinde

direk bu öğretmenlerimiz seçilmiş olacaktır.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
✓ ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓ ARIF OĞUZ	AO
✓ ASLI AKBULUT	AA
✓ AYŞE YAĞCI	AY
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ
CANSU TEKİN	CT
CEVAHİR DEMİR	CD
EDA ÇUBUK DURSUN	
EKREM BİLİM	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	
ERCAN ERTAN	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	
FUAT ŞAYIR	
GÜLTAÇ KAHVECİ	
HANDE GÜNDÜZ	
MELEK KAYSERİLİ	
NURAY SİNAN	NS
ONUR DANACI	OD
ORHAN GÜLEÇ	OG

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓ ARIF OĞUZ	AO
✓ ASLI AKBULUT	AA
✓ AYŞE YAĞCI	AY

↑

↓

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

aSc k12 Bilişim Ders Planlama

Lütfen Bu Seçimin Adını Girin:

Matematik

Tamam

İptal

'Tamam' dediğimizde artık bu 4 öğretmen gözükmemektedir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Mesaj Gönder Özelleştir X

On İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Aso Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma													
	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7		
ALİ ÇEKEN		6D	5D			5D						6B			6A						6E		5A						5E			5C						6C		5B		5B
ARİF OĞUZ			6B			7B						6A								6B		6A						7B			6A										7B	
ASLI AKBULUT	6B			6C		6C						6D		6D			5E	6C	5B	5B	5D	5D			6D	5A	5A	5A	5C	5B		5D		5E	5E	6B	6B				5C	5C
AYŞE YAĞCI	6D	6C	6E																	6D		6E						6E		6D		6C									6C	

Ready NUM

Hızlı seçim menüsünün sağında bulunan ' - ' işareti ile oluşturulan grubu silebilirsiniz.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
✓ ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓ ARİF OĞUZ	AO
✓ ASLI AKBULUT	AA
✓ AYŞE YAĞCI	AY
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ
CANSU TEKİN	CT
CEVAHİR DEMİR	CD
EDA ÇUBUK DURSUN	
EKREM BİLİM	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	
ERCAN ERTAN	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	
FUAT ŞAYIR	
GÜLTAÇ KAHVECİ	
HANDE GÜNDÜZ	HG
MELEK KAYSERİLİ	MK
NURAY SİNAN	NS
ONUR DANACI	OD
ORHAN GÜLEÇ	OG

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ ALİ ÇEKEN	ALÇ
✓ ARİF OĞUZ	AO
✓ ASLI AKBULUT	AA
✓ AYŞE YAĞCI	AY

Hızlı Seçim

matematik + -

Tamam

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Do you really want to delete the selection 'matematik' from your list of selections?

Evet Hayır İptal

8.2.5. F.2.5) Bir Sayfada Birden Fazla Sınıf, Öğretmen Programı Gösterme

aSc Ders Planlama Programı'nda birden fazla öğretmen veya sınıfın raporu tek bir sayfada gösterilebiliyor.

Bunun için sayfa yapısını kullanıyoruz.

“Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Yazdır -> Ön İzleme’ butonunu tıkladığınızda ‘Yazdır Ön İzleme’ adında diğer menülerin en sağında bir menü daha açılmaktadır. Bu menüde bulunan ‘Sayfa Yapısı’ butonuna tıklayarak sayfamızı istersek dik, istersek yatay kullanabiliriz.

Burada ‘Ders Programının Boyutunu Ayarla’ kısmında ‘Normal’ ayarını aktif ettiğinizde tek sayfada tek bir öğretmen gösterilir.

The screenshot shows the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program] interface. The main window displays a timetable for Prof. Dr. Ali Çeken. The 'Yazdır Ön İzleme' (Print Preview) menu is open, and the 'Sayfa Yapısı' (Page Layout) option is selected. The 'Ders Programının Boyutunu Ayarla' (Set Lesson Program Dimensions) section is highlighted, showing the 'Normal' option selected. The 'Yazıcı Ayarları' (Printer Settings) section is also visible.

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45
Pazartesi				5B		5B
Salı	5C		5E			
Çarşamba	5D		6B			6B
Perşembe	6D		6A			
Cuma			6C			

21.04.2020

Ready

Yazıcı Ayarları

Çıktı Boyutlarını Tanımlayın

Yazıcı Ayarları

☒ Normal

☐ 4 Ü 1 Sayfada

☐ Sayfa Başına Sayıları Belirle

genişliğe Göre 1

yüksekliğe Göre 1

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

Tamam İptal

4 ü 1 sayfada olarak seçersek 4 sınıfın raporu tek bir sayfada gözükecektir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Tablo Olarak : Öğretmenler Sayfa: 1/7 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat Mesaj Gönder Özelleştir

Prof Dr. ALİ ÇEKEN

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİLİ	5.Ders	6.Ders	7.Ders
Pazartesi				5B		5B		
Salı		5C		5E				
Çarşamba		5D		6B		6B		
Perşembe		6D		6A		6E		
Cuma				6C		5A		

Öğretmen ARİ

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders
Pazartesi		6A		
Salı		6B		
Çarşamba		6B	6A	
Perşembe				
Cuma		6B	7B	

Öğretmen ASLI AKBULUT

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİLİ	5.Ders	6.Ders	7.Ders
Pazartesi	5A		6C	5D		5C		
Salı			6B	6B		5A		
Çarşamba	6D	6D	6C	5B		5C	5C	
Perşembe	6C		5E	5D		5D	5B	
Cuma	6D	5A	5E	5E		5B	6B	

Öğretmen AYŞE

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders
Pazartesi			6D	
Salı		6C		6D
Çarşamba			6E	
Perşembe			6C	
Cuma				

Yazıcı Ayarları

Çıktı Boyutlarını Tanımlayın

Yazıcı Ayarları

☒ ☐

Ders Programının Boyutunu Ayarla

☐ Normal

☒ 4 Ü 1 Sayfada

☐ Sayfa Başına Sayıları Belirtin

genişliğe Göre 2

yüksekliğe Göre 2

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

Tamam İptal

İsterseniz sayfa başı aralığı alanından belirlemiş olduğunuz sayıları girerek daha fazla sınıfın yada öğretmenlerin programını tel bir sayfada görebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Tablo Olarak : Öğretmenler Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Prof Dr. ALİ ÇEKEN Öğretmen ARIF OĞUZ

Öğretmen ASLI AKBULUT

Öğretmen BEŞİR ÖZAL ÇİTAK

Yazıcı Ayarları

Çıktı Boyutlarını Tanımlayın

Yazıcı Ayarları

☒ ☐

Ders Programının Boyutunu Ayarla

☐ Normal

☐ 4 Ü 1 Sayfada

☒ Sayfa Başına Sayıları Belirtin

genişliğe Göre 2

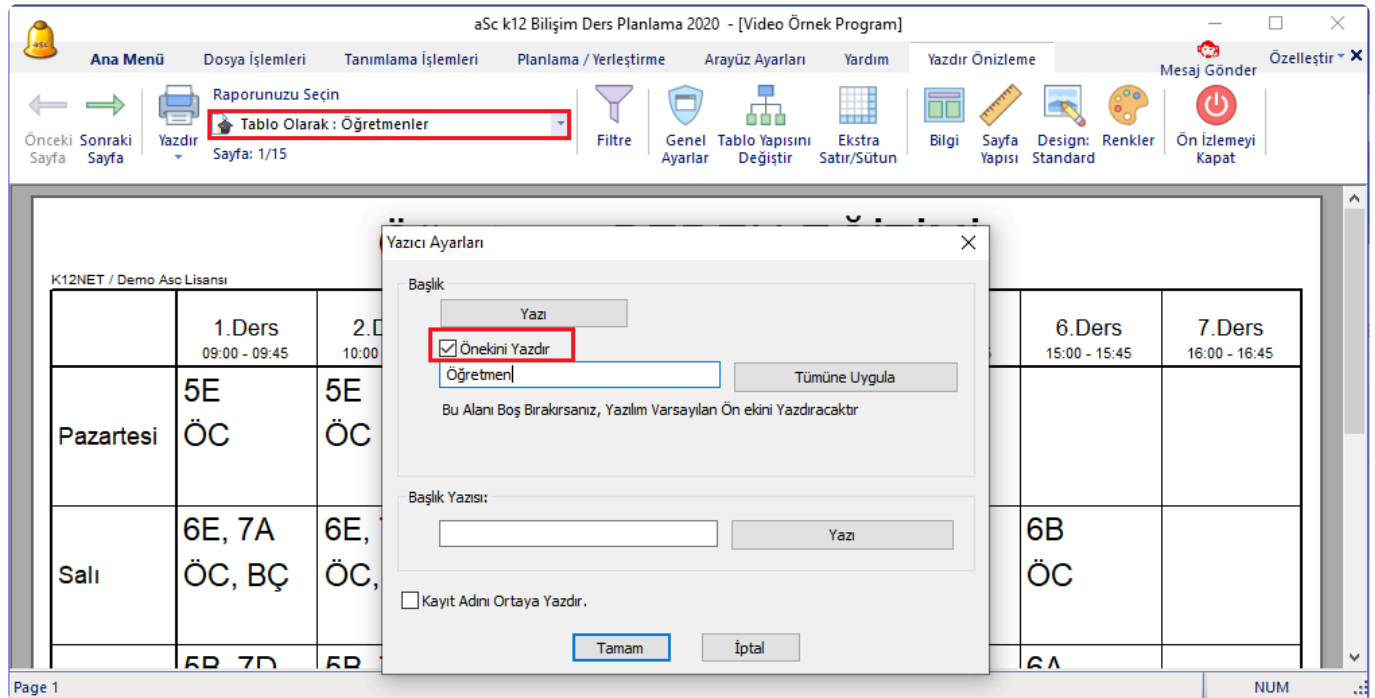
yüksekliğe Göre 3

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

8.2.6. F.2.6) Çıktılarda Sayın, Prof vb. ünvanları yazdırma

Öğretmen ya da akademisyen isimlerinin ön taraflarına sayın ya da ünvan gibi bilgiler ekleyebilirsiniz.

Bunun için öncelikle 'Yazdır -> Ön İzleme' butonunu tıkladığınızda açılan 'Yazdır Ön İzleme' menüsünde 'Tablo Olarak : Öğretmenler' sayfasını açıyoruz. Öğretmenin ismine sağ tıklayarak açılan yazıcı ayarları penceresinde 'Ön Ekini Yazdır' kısmını aktif ediyoruz.



Ön ekimizi yazdıktan sonra isterseniz ‘Tümüne Uygula’ diyerek yazmış olduğumuz bu ön eki tüm öğretmenlerimize uygulayabilirsiniz.

'Tamam' butonuna bastıktan sonra ön ekimizi ekliyoruz.

aSc k12 Bilgiim Ders Planlama 2020 - [MEB Ozel Okul]

Ana Menu
Dosya Islemleri
Tanimlama Islemleri
Planlama / Yerlestirme
Arayuz Ayarlari
Yardim
Yazdir Onizleme
Mesaj Gonder
Ozellestir

Raporunuzu Secin
 Yazdir Tablo Olarak : Ogretmenler
 Sayfa: 1/81

Filtre
 Genel Ayarlar
 Tablo Yapisini Degistir
 Ekstra Satir/Sutun

Bilgi
 Sayfa Yapisi
 Design: Standard
 Renkler
 On izlemeyi Kapat

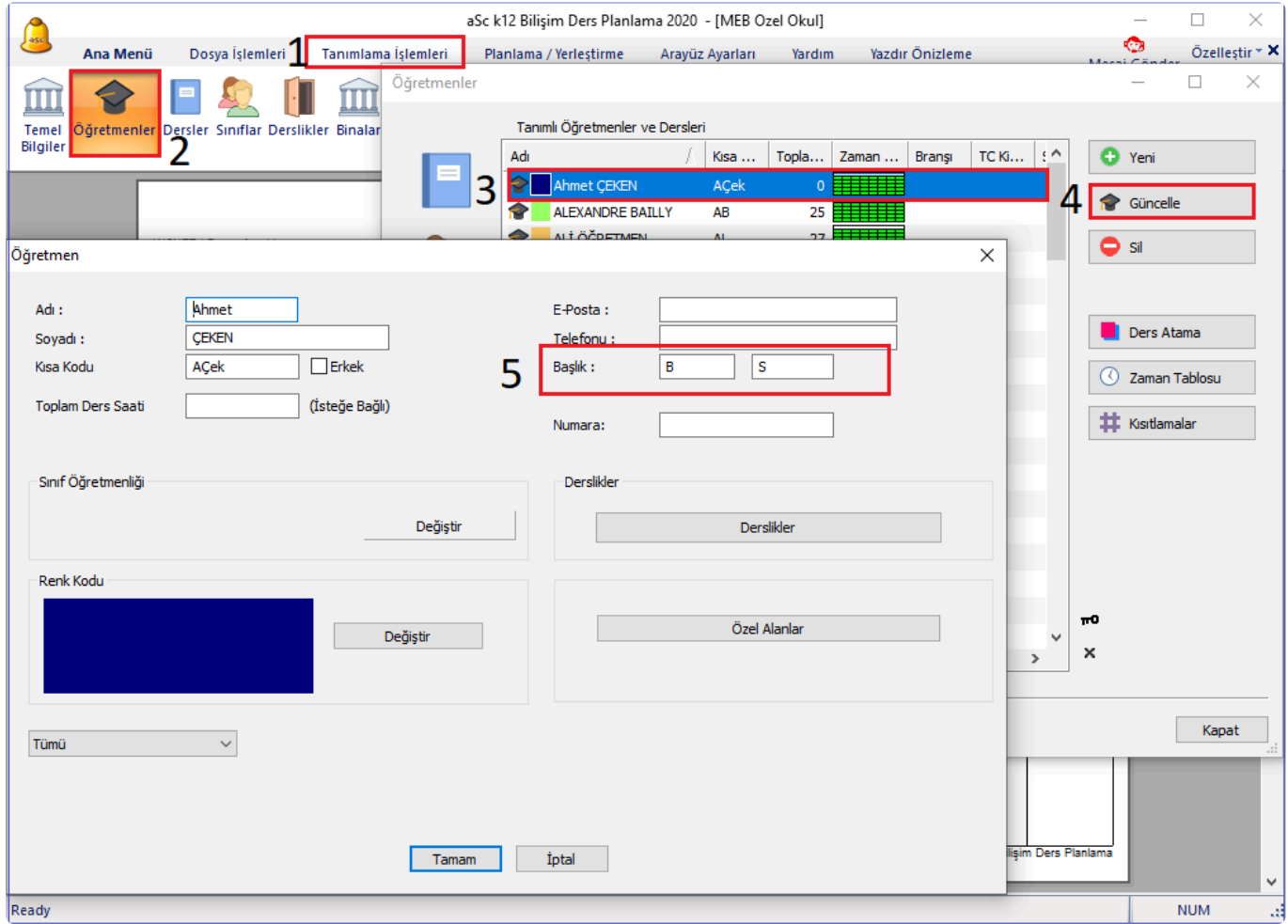
	1.Ders 8:45 9:20	2.Ders 9:35 10:15	3.Ders 10:30 11:10	4.Ders 11:25 12:05	ÖĞLE ARASI 12:05 13:05	5.Ders 13:05 13:45	ÖĞLE ARASI -1:-1 -1:-1	6.Ders 13:55 14:35	7.Ders 15:10 15:50	8.Ders 16:00 16:40
Pazartesi										
Salı										
Çarşamba										
Perşembe						BİLB 9/A		BİLB 9/A		
Cuma										

Ders Planı Oluşturuldu: 21.04.2020
aSo k12 Bilgiim Ders Planlama

Yine öğretmenin adının baş tarafında ya da soy isminin sağ tarafına otomatik olarak eklenmesi gereken metin var ise bunu öğretmenin güncelleme ekranındaki başlık alanından yapıyoruz.

Bunun için “Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Öğretmenler’ butonuna bastığınızda açılan pencerede 3. adımdaki gibi herhangi bir öğretmeni seçerek ‘Güncelle’ dediğinizde karşınıza 5. adımdaki gibi bir pencere açılır. Burada öğretmeninizin adının ve soyadının başına yazılmasını istediğiniz ünvanı yazabilirsiniz.

Örnek olarak baş kısma gelecek alana B son kısma gelecek alana S yazalım.



Tabi bu tablo üzerinde hemen gösterilmemektedir bunun için rapor kısmında yazımıza tıklıyoruz. adı soyadı olan kısmı prefix adı soyadı suffix olarak seçiyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Tablo Olarak : Öğretmenler Sayfa: 1/1 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Mesaj Gönder Özelleştir

Öğretmen Ahmet ÇEKEN

K12NET / Demo Aso Lisansı

	1.Ders 8:45 9:20	2.Yazıcı Ayarları	7.Ders 15:10 15:50	8.Ders 16:00 16:40
Pazartesi				
Salı				
Çarşamba				
Perşembe				
Cuma				

Ders Planı Oluşturuldu:21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Ready CAP NUM

'Tamam' diyoruz ve artık yazdıklarımız gözükmüş oldu.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [MEB Özel Okul]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Tablo Olarak : Öğretmenler Sayfa: 1/1 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Prof. Dr. **B**Ahmet ÇEKEN **S**

K12NET / Demo Asc Lisansı

	1.Ders 8:45 9:20	2.Ders 9:35 10:15	3.Ders 10:30 11:10	4.Ders 11:25 12:05	ÖĞLE ARASI 12:05 13:05	5.Ders 13:05 13:45	ÖĞLE ARASI -1:-1 -1:-1	6.Ders 13:55 14:35	7.Ders 15:10 15:50	8.Ders 16:00 16:40
Pazartesi							ORTAOKUL VE LİSE ÖĞLE ARASI 12:30 13:30			
Salı										
Çarşamba										
Perşembe										
Cuma										

Ders Planı Oluşturuldu:21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

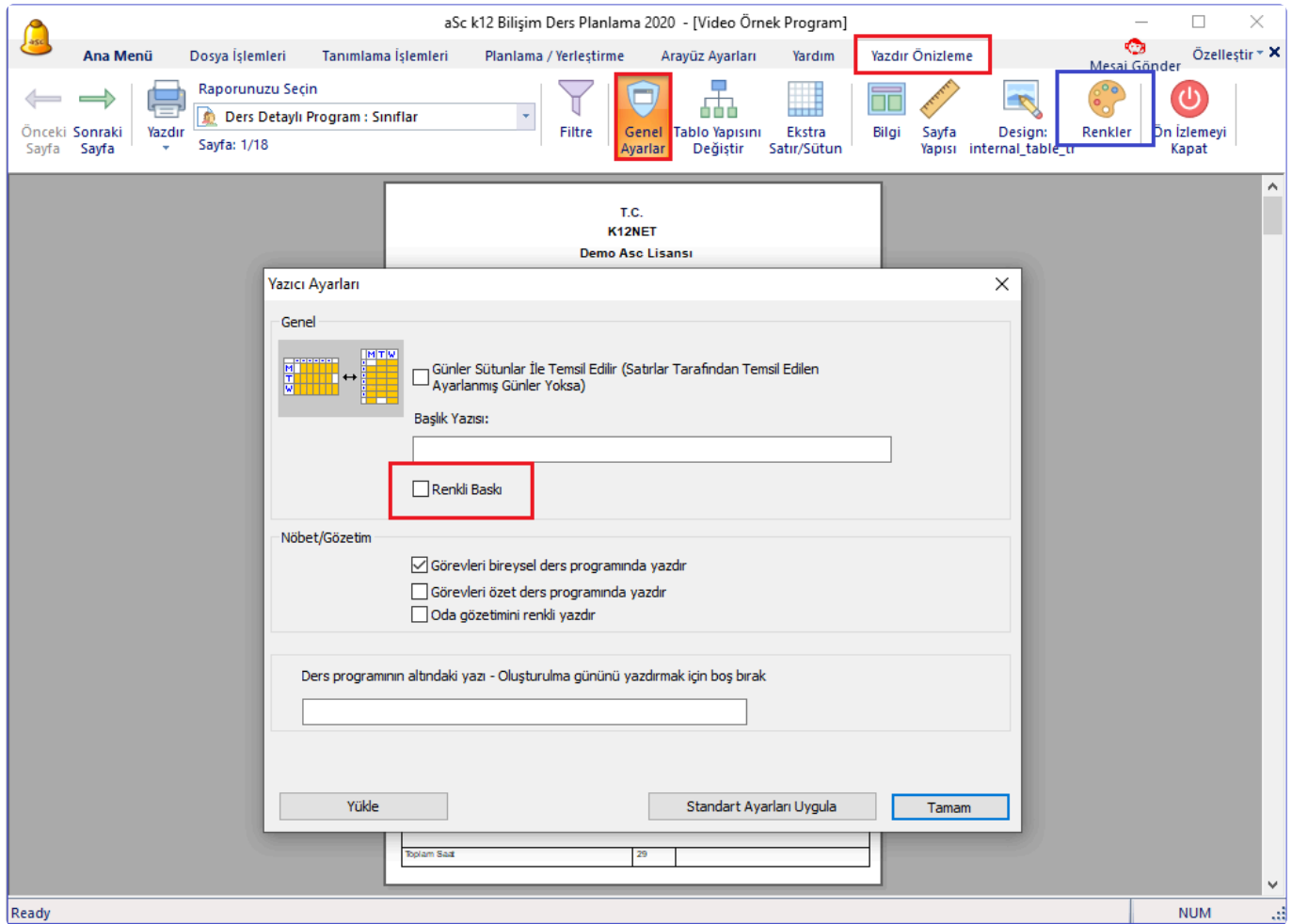
Ready NUM

8.2.7. F.2.7) Renkli Çıktı Özelliği

aSc' de otomatik olarak çıktılar renkli yapılmaktadır.

Eğer çıktı alacağınız yazıcı renkli değilse ya da renkli çıktı almak istemiyorsanız renkliliği kapatmak için “Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Yazdır ->*’ Ön İzleme’ butonunu tıkladığınızda açılan ‘Yazdır Ön İzleme’ menüsünde ‘Tablo Olarak: Öğretmenler’ sayfasını açıyoruz.

‘Genel Ayarlar’ kısmındaki renkli baskı kutucuğunu kaldırmanız gerekmektedir.Bu sayade artık renkli çıktı özelliği devre dışı bırakılacaktır.



Eğer tablo şeklinde raporlar kullanıyorsanız, bu durumda yukarıdaki resimde mavi kutucuk içerisindeki gibi 'Renkler' butonuna tıklayarak açılan sayfada aşağıdaki gibi çeşitli renk ayarlamaları yapabilirsiniz. Bu sayede farklı raporlar elde edebilirsiniz.

Renkler

"Tablo Olarak : Öğretmenler" raporu için renkleri düzenle.

Kartların renkleri ve arka planları

☐ Renkli Baskı

Automatic ☐ Baskı Rengi Sadece Sol Kısımda

Automatic ☐ Rengi Sadece Sol Üst Köşeye Yazdır

Font Rengi

☐ Satır Başlığını Renkli Yazdır.

☐ Sütun başlığını renkli yazdır.

☐ Arka planı renkli yazdır.

☐ Renkli Yazdırma Aralıkları

☐ Tüm tasarımı için bir font kullan.

Cizgi Genişliği

Dış Hatlar 1

İç Hatlar 1

Özet ders programlarında kullanılmış, Günler Arasında Hatlar 1

Satır Rengi

Gözet

Temizle

Tamam İptal

8.3. F.3) PDF ile Çıktı Alma

aSc'deki herhangi bir çıktımızı PDF olarak bilgisayarımıza kaydetmek için 'PDF Printer' programının bilgisayarımızda kurulu olması gerekiyor.

Eğer bilgisayarınızda PDF Printer programı kurulu değilse "ascturkiye.com" web adresimizdeki 'Program İndir/ Dene' menüsünden PDF Printer 'a tıklayarak indirebilirsiniz.

[Ana Sayfa](#)
[Mobil Uygulama](#)
[Neden ASc](#)
[Programı İndir/Dene](#)
[Fiyat Listesi](#)
[Referanslar](#)
[İletişim Destek](#)

Eğitim Videoları İçin Tıklayınız

200 den fazla eğitim videosunu ve adım adım bir ders programı nasıl yapıldığını bu likte tıklayınca açılan sayfadan izleyebilirsiniz. En zor planlamaların nasıl kolayca üstesinden geldiğimizi görebilirsiniz.

PDF Printer Programı İçin Tıklayınız

Ders programlarınızı PDF e aktarmak için bilgisayarınıza PDF yazıcı kurmalısınız. Bu linkten ücretsiz bir PDF yazıcı indirebilirsiniz.

Zil Programı İçin Tıklayınız

aSc Timetables Ders Programı satın alan müşterilerimize hediye edilen Zil programını indirmek için tıklayınız.

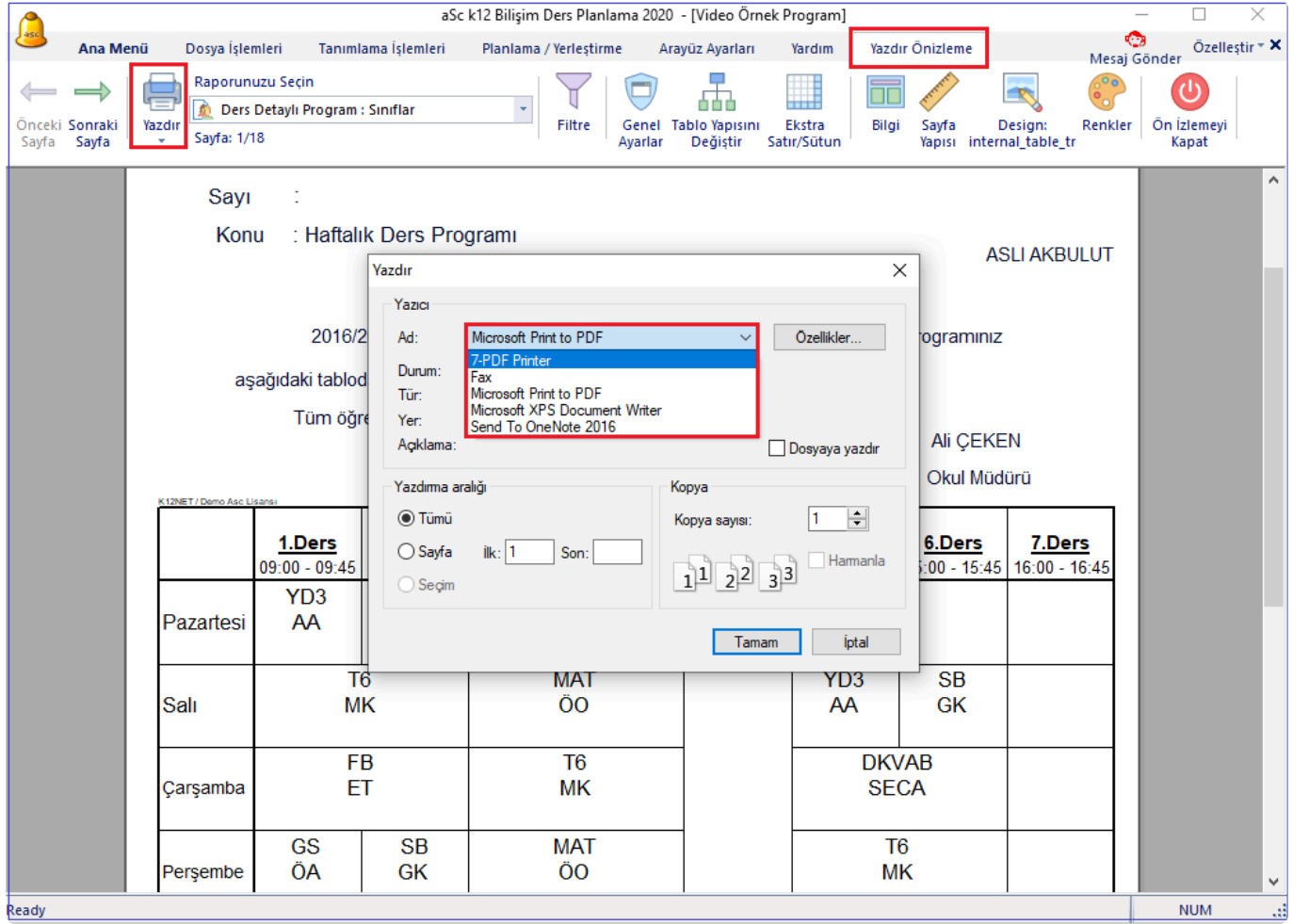
Tanıtım Sunusu İçin Tıklayınız

aSc Timetables Ders Planlama yada ders dağıtım programını yöneticilerinize tanıtmak için kullanacağınız sunumuzu indirmek için tıklayınız.

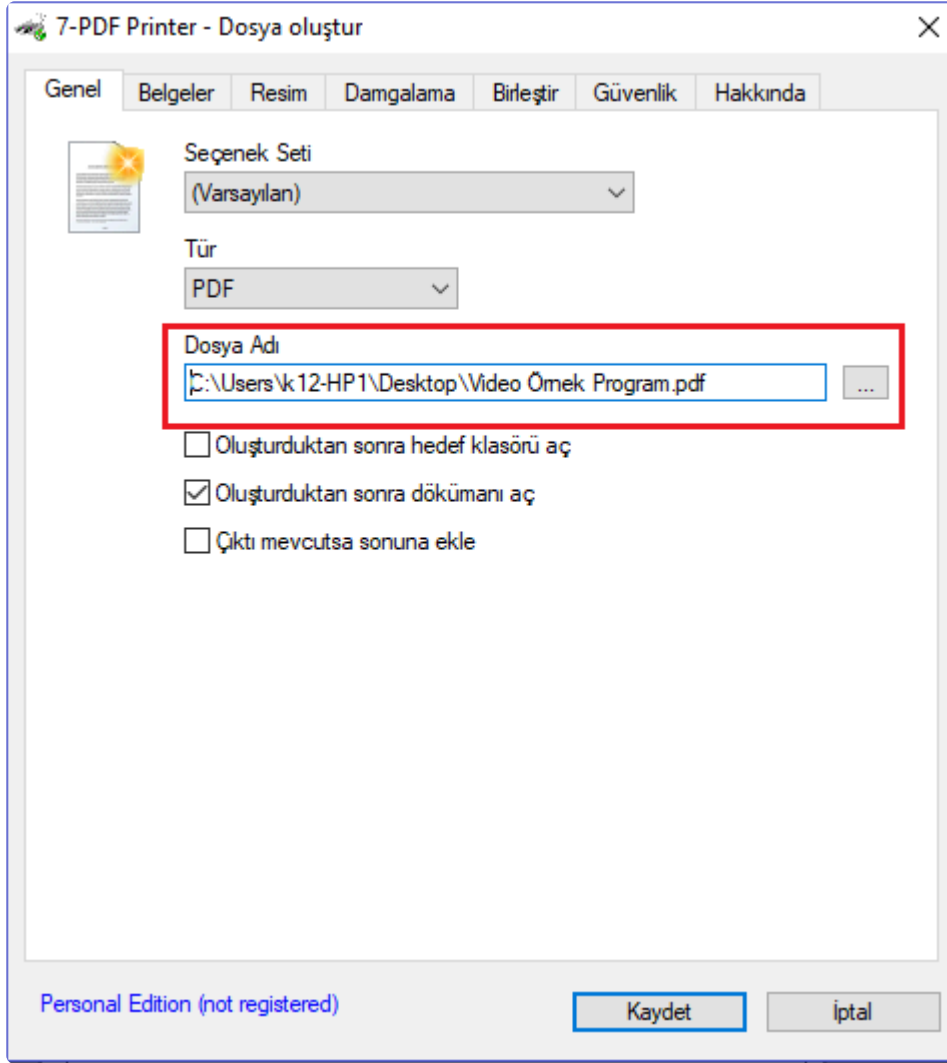
Dosyayı indikten sonra kurma aşamasına geçiyoruz. PDF Printer.exe dosyasını açarak kurulum yapıyoruz.

Kurulum yaparken bazı dosyalar internetten indirildiği için bilgisayarınız internete bağlı olmalıdır.

Kurulum sonrası aSc programımızda “Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Yazdır’ butonuna bastığımızda menülerin en sağında yeni bir ‘Yazdır Önizleme’ menüsü açılmaktadır. Burada ‘Yazdır’ diyerek ekrana gelen pencerede aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisindeki gibi 7-PDF Printer’ı seçiyoruz.



Tamam diyoruz ve PDF dosyanın nereye kaydedileceğini seçiyoruz.



Artık masaüstünde PDF dosya olarak programın çıktısını görebilirsiniz.

PDF çıktı alma özelliği sadece Ön İzleme sayfasındaki Yazdır butonundan yapılmaktadır.

Ana menüde bulunan Yazdır butonuna bastığımızda ise PDF Printer programımız tepki vermemektedir. Bu bir hata değildir. Genellikle PDF yazıcı programlarından kaynaklı bir uyumsuzluk dolayısıyla böyle bir durum gerçekleşmektedir. Bunun yerine Ön izleme sayfasındaki Yazdır butonundan yapabilirsiniz.

8.4. F.4) Sık Sorulan Sorular

Bu yazımızda aSc Ders Planlama Programı'ndaki yazdırma işlemleri ile ilgili kullanıcılarımızın en merak ettikleri sorular ve cevaplarından bahsedeceğiz.

8.4.1. F.4.1) 2 Saatten Fazla Dersler Birleşik Yazdırılmasın

aSc Ders Planlama Programı'nda 2 saat ve yukarıdaki kartlar otomatik olarak birleşik yazdırılır.

Eğer bunu iptal etmek istiyorsanız, "Ana Menü" ve "Dosya İşlemleri" menüsünde de bulunan 'Yazdır ->' 'Ön İzleme' butonunu tıkladığınızda menülerin en sağında 'Yazdır Ön İzleme' isminde yeni bir menü

açılır. Burada, 'Tablo Yapısını Değiştir' butonundan açılan pencereden 'Hücreler' bölümündeki 'Kartları Tekli Olarak Yazdır' ayarını kullanabilirsiniz.

K12NET / Demo Aso Lisansı

Prof Dr. ALİ ÇEKEN

Rapor Özelliklerini Yazdır

Aktif Rapordaki Program Tablosunu Bu Pencere İle Özelleştirebilirsiniz.
Rapor Üzerinde Program Tablosundaki Hücreye Sağ Tıklayarak Açılan Menüden Hücre İçindeki Değerleride Ayarlayabilirsiniz.

Sütunlar:

Öğretmen

Satırlar:

Gün

Hücreler:

Kartları Blok Olarak Yazdır
Kartları Blok Olarak Yazdır
Kartları Tekli Olarak Yazdır
Periyottaki Bütün Kartları Yazdır

Standart Ayarları Uygula

Tamam İptal

Page 1 NUM

Bu sayede her bir kart tek tek ayrı bir hücreye yazılacaktır.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Tablo Olarak : Öğretmenler Sayfa: 1/28 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Prof Dr. ALİ ÇEKEN

K12NET / Demo Aso Lisansı

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi				5B		5B		
Salı	5C	5C	5E	5E				
Çarşamba	5D	5D		6B		6B		
Perşembe	6D	6D	6A	6A		6E	6E	
Cuma			6C	6C		5A	5A	

21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Ready CAP NUM

8.4.2. F.4.2) Günlük Yoklama Fişi Yazdırma

Günlük yoklama fişini yazdırabilmek için “Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Yazdır ->* Ön İzleme’ butonunu tıkladığınızda menülerin en sağında ‘Yazdır Ön İzleme’ adında yeni bir menü açılmaktadır. Burada, rapor türü olarak aşağıdaki resimde kırmızı çerçeve içerisinde işaretlendiği gibi ‘Günlük Yoklama Fişi’ rapor türünü açıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Filtre

Günlük Yoklama Fişi

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

Toplu Çarşaf Liste : Derslikler

Tablo Olarak : Dersler

Tablo Olarak : Sınıflar

Tablo Olarak : Öğretmenler

Tablo Olarak : Derslikler

Derslerin Özet Programı

Günlük Yoklama Fişi

Öğretmen Bilgileri Raporu

Sınıf Bilgileri Raporu

Geçerli Raporu Güncelle

SINIF/SUBE : K12NET /

Ders Ad

Derse Gelmeyen Öğrenci Numaraları

ÖĞRENCİ GÜNLÜK YOGLAMA FİŞİ

T.C. K12NET Demo Asc Lisansı

SINIF/SUBE : 5B

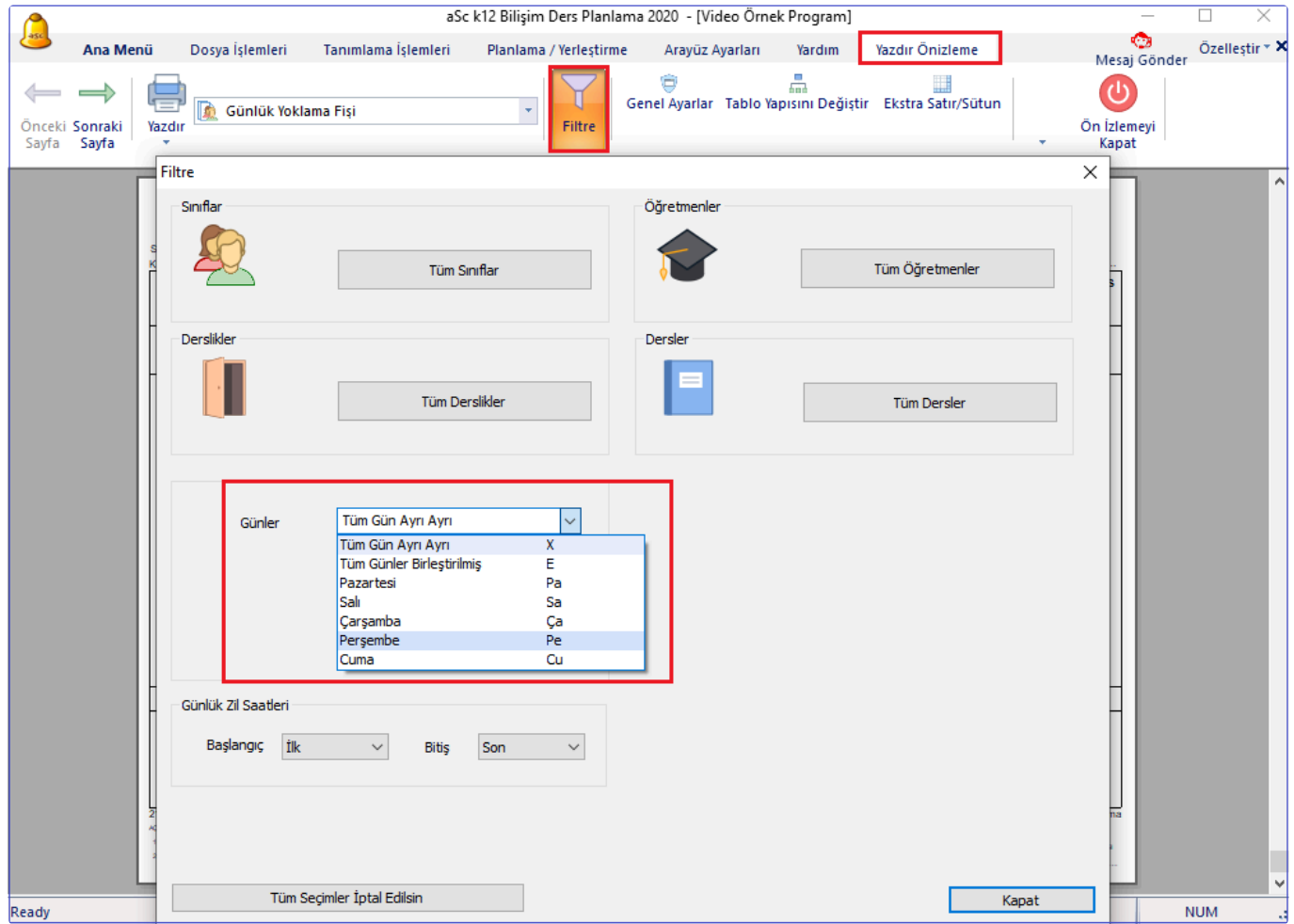
K12NET / Demo Asc Lisansı

TARİH: .../.../20...

	1.Ders 09:00 09:45	2.Ders 10:00 10:45	3.Ders 11:00 11:45	4.Ders 12:00 12:45	5.Ders 12:45 14:00	6.Ders 14:00 15:45	7.Ders 15:00 16:45
Ders Ad	DKVAB	DKVAB	MAT	BTYY	BTYY	BTYY	
Derse Gelmeyen Öğrenci Numaraları							
TOPLAM							
ÖĞRETMENİN İMZA-SI	SECA	SECA	SS	ALÇ	ALÇ	ALÇ	

21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Daha sonra aşağıdaki resimdeki gibi 'Filtre' butonundan hangi günün yoklamasını alacaksak o günü seçiyoruz.



Bu şekilde o güne ait sınıfların dersleri yoklama fişine doldurulacak.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Günlük Yoklama Fişi Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Ön İzlemeyi Kapat

T.C. K12NET Demo Asc Lisansı

SINIF/SUBE : 5A K12NET / Demo Asc Lisansı

ÖĞRENCİ GÜNLÜK YOKLAMA FİŞİ TARİH: .../.../20...

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİL	5.Ders	6.Ders	7.Ders
	09:00 09:45	10:00 10:45	11:00 11:45	12:00 12:45	12:45 14:00	14:00 14:45	15:00 15:45	16:00 16:45
Ders Ad	GS	SB	MAT	MAT	TB	TB	TB	
Derse Gelmeyen Öğrenci Numaraları								
TOPLARI								
GÖRÜLMÜŞ İNDEKSİ	ÖA	GK	ÖÖ	ÖÖ	MK	MK	MK	

21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

KİMLİK: İNCELENDİ
MÜDÜR YARDIMCISI

T.C. K12NET Demo Asc Lisansı

SINIF/SUBE : 5B K12NET / Demo Asc Lisansı

ÖĞRENCİ GÜNLÜK YOKLAMA FİŞİ TARİH: .../.../20...

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİL	5.Ders	6.Ders	7.Ders
	09:00 09:45	10:00 10:45	11:00 11:45	12:00 12:45	12:45 14:00	14:00 14:45	15:00 15:45	16:00 16:45
Ders Ad	TB	TB	MAT	MAT	M	M	YD3	
Derse Gelmeyen Öğrenci Numaraları								
TOPLARI								
GÖRÜLMÜŞ İNDEKSİ	MK	MK	SS	SS	CD	CD	AA	

21.04.2020 aSc k12 Bilisim Ders Planlama

KİMLİK: İNCELENDİ
MÜDÜR YARDIMCISI

Ready NUM

8.4.3. F.4.3) Sınıflara Göre Farklı Zil Saatleri Tanımlama

Kurumumuzda farklı sınıfların farklı zil saatleri varsa bunları raporlar üzerinde ve özellikle sınıf ve öğretmen programlarında nasıl detaylı bir şekilde gösterilir, inceleyelim.

“Ana menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butonundan ‘Zil / Zamanları Yeniden Adlandır’ kısmını açıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri **1 Tanımlama İşlemleri** Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

2 Temel Bilgiler

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 **3 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır**

Gün Sayısı: 5 Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu: Cumartesi - Pazar

☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Tamam İptal

Alt tarafta bulunan bizim farklı sınıflarda farklı zil zamanları olan bir programımız var kutucuğunu işaretliyoruz.

Otomatik olarak 'Ziller 1' bütün sınıflar için tanımlanıyor.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00	75	Evet	Tüm Sınıflar
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 1

İçin Geçerlidir

5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Tamam

Biz burada Ziller 2' yi kullanacağız. Örneğin, 7 ve 8. sınıfların farklı bir zil saati olsun.

Bunun için Ziller 2' yi seçip 'İçin Geçerlidir' alanına tıklayarak açılan pencerede 7 ve 8. sınıfları işaretliyoruz.

Günlük Zil Saatleri				Seçim			
Adı	Kısa Kodu	Başlat	B	Seğmek için		Seğim	
1.Ders	1	08:00	0	Adı	Kısa Kodu	Adı	Kısa Kodu
2.Ders	2	09:00	0	5A	5A	✓ 7A	7A
3.Ders	3	10:00	1	5B	5B	✓ 7B	7B
4.Ders	4	11:00	1	5C	5C	✓ 7C	7C
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	1	5D	5D	✓ 8D	8D
5.Ders	5	13:00	1	5E	5E	✓ 7D	7D
6.Ders	6	14:00	1	6A	6A	✓ 8A	8A
7.Ders	7	15:00	1	6B	6B	✓ 8B	8B
				6C	6C	✓ 8C	8C
				6D	6D		
				6E	6E		
				✓ 7A	7A		
				✓ 7B	7B		
				✓ 7C	7C		
				✓ 7D	7D		
				✓ 8A	8A		
				✓ 8B	8B		
				✓ 8C	8C		
				✓ 8D	8D		

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2

İçin Geçerlidir

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Tümü
Sıl

Hızlı Seğim

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Tamam

Aşağıdaki zil saatleri alanına bakacak olursak sınıflarınız için ilgili güncellemeleri değiştirecek olduğunuz ders saatinin üzerine tıklayarak 'Güncelle' butonundan yapabilirsiniz. Alt tarafta hangi zil seçiliyse yukarıda o zile ait saatler gözükmemektedir.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	08:00	08:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	09:00	09:45	45	E	
3.Ders	3	10:00	10:45	45	E	
4.Ders	4	11:00	11:45	45	E	
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00	75	E	
5.Ders	5	13:00	13:45	45	E	
6.Ders	6	14:00	14:45	45	E	
7.Ders	7	15:00	15:45	45	E	

Güncelle

Ders Saati

Ders Saati Adı: 1.Ders

Kısa Kodu: 1

Başlat / Bitiş

08 00 09 00 09 45

Eğer değerleri boş bırakırsanız, Zil 1 deki Zamanlar kullanılacaktır.

Yazdırma Seçenekleri

- ☒ Çarşaf Programlarda Yazdır
- ☒ Öğretmen Programında Yazdır
- ☒ Derslik Programında Yazdır
- ☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar: Sadece Bunu: Zil 2

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2

İçin Geçerlidir

7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Yine burada mavi çerçeve içerisinde zil saatlerinin hangi çıktı raporlarında gözükeceğini belirleyebilirsiniz.

Yeşil çerçeve içine alınmış alanda örneğin cuma günü diğer günlerden farklı bir zil zamanınız var ise bu ayarlamaları yapabilirsiniz. Bu ayarlama hakkında daha detaylı bilgi için Tıklayınız.

Ön izleme sayfasına geldiğimizde sınıflarımıza bakacak olursak örneğin 7/A sınıfımızda farklı zil saati olmasına rağmen 09.00 olarak ders başlangıç saati gözükmemektedir. Bunun sebebi; Ders saatlerinin olduğu kutucuk içerisine gelip tıkladığımızda açılan sayfada sütun başlıklarında 'Zil 1' seçili olmasıdır.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Özelleştir

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Öğretmenler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Dersler Temel Bilgiler

Ön İzlemeyi Kapat

T.C.
K12NET
Demo Asc Lisansı

Sayı :
Konu : Hafta

2016/2017
aşağıdaki tablo
Tüm öğr

1.Ders
09:00 - 09:45

Pazartesi MAT
Salı BB
Çarşamba SB
Perşembe SB
Cuma MA

ÖÖ FŞ FŞ FŞ FŞ

EA EÇ EÇ FŞ

Page 1 CAP NUM

Yazıcı Ayarları

☒ Zaman Aralıklarını Yazdır

Zaman Yazı Tipi

Pozisyon:

Zil

Zaman Formatı

☐ Saati İki Satır Halinde Yazdır

☐ Sütun Başlıklarında Zil(1) Göster

Dersin Yazı Tipi

Pozisyon:

Tamam İptal

Kutucuk işaretini kaldırdığımızda artık ilgili sınıfların ilgili saatleri gözükecektir.

T.C.

K12NET

Demo Asc Lisansı

Sayı : _____

Konu : Haftalık Ders Programı

CEVAHİR DEMİR

Sınıfın Adı 7A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	<u>1.Ders</u> 08:00 - 08:45	<u>2.Ders</u> 09:00 - 09:45	<u>3.Ders</u> 10:00 - 10:45	<u>4.Ders</u> 11:00 - 11:45	<u>ÖĞLE TATILI</u> 12:45 - 14:00	<u>5.Ders</u> 13:00 - 13:45	<u>6.Ders</u> 14:00 - 14:45	<u>7.Ders</u> 15:00 - 15:45
Pazartesi	MAT OO	YD4 SH	GS OA	T5 EA		T5 EA		
Salı	BED BÇ		DKVAB EKBI			MAT OO		
Çarşamba	SB FŞ	M CD	T5 EA			YD4 SH		
Perşembe	SB FŞ	YD4 SH	FB EÇ			TVT ZO / CT		
Cuma	MAT OO		T5 EA	FB EÇ		FB EÇ	SB FŞ	

Öğretmenler için ise otomatik olarak sütun başlıklarında 'Ziller 1' gösterilmektedir.

Alt tarafta hücre içerisinde ise farklı zil saati olan sınıflar varsa onlar için yazdırma ayarlarını açıp zil kutucuğunu aktif etmemiz gerekmektedir.

Ders Detaylı Program : Öğretmenler

Yazdırma Biçimini Ayarlayın

Uzunluk: İkili
Boyut: 1

☒ Ders

☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☐ Öğretmen

☒ Sınıf

☐ Sınıf Yerine Grup İsmi Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☐ Grup

☒ Derslik
☒ Sınıfın Dersliğiyse Yazdırma

Pozisyon:

Yazı

☐ Toplam Saat

☒ Zil

Pozisyon:

Yazı

Tümüne Uygula

Yazıyı Güncelle

Varsayılan

Varsayılan: Tümü

Tamam

İptal

Artık farklı zil saati olan sınıfımız mevcutsa hücre içerisinde gösterilecektir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Aktar Karşılaştırma İnternet Hesabı

Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın NURAY SİNAN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi	FB 8B 08:00 - 09:45			FB 6B		FB 6B		
Salı	FB 6D			FB 8D 10:00 - 11:45		FB 8A 13:00 - 14:45		
Çarşamba						FB 8A 13:00 - 14:45		
Perşembe	FB 8C 08:00 - 09:45			FB 6B		FB 8B 13:00 - 14:45		
Cuma	FB 8D 08:00 - 09:45			FB 8C 10:00 - 11:45		FB 6D		

Ready NUM

8.4.4. F.4.4) Zil Saatlerini Güncelleme

“Ana menü” ve “ Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butonuna tıklayarak açılan pencereden ‘Zil / Zamanları Yeniden Adlandır’ butonuna tıklayarak zil saatlerini görüntüleyebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri **1 Tanımlama İşlemleri** Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

2 Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 **3 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır**

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00	75	Evet	Tüm Sınıflar
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Herhangi bir ders saatine çift tıklayarak açılan pencereden saatin ismini ve kısa ismini, başlangıç saatini ve dakikasını, bitiş saatini ve dakikasını güncelleyebilirsiniz.

Alt tarafta bulunan mavi çerçeve içerisinde alınmış kısımdaki yazdırma alanından ise bu saatin hangi raporlarda yazılıp yazılmayacağını belirtebilirsiniz.

Saat

Ders Saati Adı

1.Ders

Kısa Kodu

1

Başlat / Bitiş

09

00

09

45

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar

Tüm Sınıflar

Tamam

İptal

Zil saatlerinde 'Öğle Tatili / Mola Zamanları' belirle şeklinde buton bulunmaktadır.

The screenshot shows the 'Günlük Zil Saatleri' (Daily Bell Times) window. On the left, a list of lessons is shown, with 'ÖĞLE TATİLİ' (Lunch Break) selected. A 'Saat' (Time) dialog box is open in the center. The dialog box contains the following fields and options:

- Adı** (Name): Text input field.
- Kısa Kodu** (Short Code): Text input field.
- Pozisyonu** (Position): Dropdown menu.
- Başlat / Bitiş** (Start / End): Two dropdown menus for start and end times.
- Aralık** (Interval): Text input field.
- Çıktılar İçin Metin Ekleyin** (Add text for outputs): Text input field.
- Yazdırma Seçenekleri** (Printing Options):
 - ☒ Çarşaf Programlarda Yazdır (Print in Cover Programs)
 - ☒ Öğretmen Programında Yazdır (Print in Teacher Program)
 - ☒ Derslik Programında Yazdır (Print in Lesson Program)
 - ☒ Sınıf Programında Yazdır (Print in Class Program)
- Geçerli Zil/Sınıflar** (Valid Bell/Classes): Dropdown menu set to 'Tüm Sınıflar' (All Classes).
- ☒ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez (Cannot split double lessons before and after) - This checkbox is highlighted with a red box.

On the right side of the dialog, there are buttons for 'Güncelle' (Update), 'Sil' (Delete), 'Merge', 'Split', 'Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle' (Determine Lunch Break/Rest Time) - This button is highlighted with a red box, and 'Tamam' (OK).

Öğle tatili belirlediğiniz anda yukarıdaki resimde kırmızı kutucuk içerisinde gösterilen 'Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez' özelliğinin işaretli yani aktif olarak geldiğini görüyoruz. Bu özellik ile örneğin 4 ve 5. ders arasına belirlediğinizde 2'lik kartlarınız var ise bu kartlar moladan önceki saatler ve moladan sonraki saatler şeklinde bölünemiyor. Dolayısıyla ders programının oluşması zorlaşabilir.

Eğer mola belirliyorsanız bu 2' lik kartların ders programında önce ve sonra yerleşmesine imkan vermek istiyorsanız o zaman bu işareti kaldırabilirsiniz ya da sadece belirli dersler için bu ayarı yapabilirsiniz.

Buradaki ayarı aktif edip, örneğin ingilizce, din kültürü gibi derslerin bölünmesine derslerin kısıtlama ayarlarından izin verebilirsiniz.

Bunun için "Ana Menü" ve "Tanımlama İşlemleri" menüsünde de bulunan 'Dersler' butonuna tıklayarak seçtiğiniz bir dersin 4. adımıdaki gibi Kısıtlamalar butonunu açarak burada 'Çift dersler uzun aralara yayılabilir' yetkisini vermeniz lazım. Bu sayede 2 saatlik dersler moladan önce ve moladan sonra şeklinde aynı gün içerisinde yerleşebilecek. Daha detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

8.4.5. F.4.5) Öğle Tatili veya Mola Tanımlama

aSc Ders Planlama Programı'nda isterseniz öğle tatili veya mola tanımlayabilirsiniz.

Bunun için “Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butonundan ‘Zil/ Zamanları Yeniden Adlandır’ bölümünü açıyoruz.

Sağ altta ‘Öğle Tatili / Mola Zamanları Belirle’ kısmı bulunmaktadır. Buraya tıklayarak karşımıza açılan pencereden tanımlamamızı yapıyoruz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri **1** Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Mesaj Gönder Özelleştir

2 Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 **3** Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00	75	Evet	Tüm Sınıflar
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

4 ↑
↓ Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Çıktılarda mola olan yerde eğer bir şey yazmasını istiyorsanız ya da notunuz varsa onu ekleyebilirsiniz.

Saat

Adı

ÖĞLE TATİLİ

Kısa Kodu

ÖT

Pozisyonu

Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlat / Bitiş

12

45

14

00

Aralık

Çıktılar İçin Metin Ekleyin

Tatil sırasında okul dışına çıkmak yasaktır.

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar

Tüm Sınıflar

☒ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam

İptal

'Geçerli zil ve sınıflar' alanından molanın hangi sınıflar yada hangi zil saatleri için geçerli olacağını belirtebilirsiniz.

'Çift dersler kaydın öncesi ve sonrasında bölünemez' ayarı da önemlidir. Bu ayar işaretli ise 2 saatlik bir ders moladan önce ve sonrasında yerleşemeyecektir Bu da tabi programın oluşumunu zorlaştıracaktır.

Bu ayar kaldırılırsa dersin bir saati 4. saate bir diğer saati de 5. saate yerleşebilir. Eğer dilerseniz bu ayarı aktif olarak bırakıp sadece bazı öğretmenleriniz için bir ayarlama gerçekleştirebilirsiniz. Daha detaylı bilgi almak için [Tıklayınız.](#)

Tüm ayarlamalar sonucunda artık mola tanımlanmış oldu.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Ders Detaylı Program : Sınıflar Filtre Ön İzlemeyi Kapat

Demo Asc Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sınıfın Adı 7A

CEVAHİR DEMİR

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 08:00 - 08:45	2.Ders 09:00 - 09:45	3.Ders 10:00 - 10:45	4.Ders 11:00 - 11:45	ÖĞLE TATILI 12:45 - 14:00	5.Ders 13:00 - 13:45	6.Ders 14:00 - 14:45	7.Ders 15:00 - 15:45
Pazartesi	MAT OO	YD4 SH	GS OA	T5 EA		T5 EA		
Salı	BED BÇ		DKVAB EKBI			MAT OO		
Çarşamba	SB FŞ	M CD	T5 EA			YD4 SH		
Perşembe	SB FŞ	YD4 SH	FB EÇ			TVT ZO / CT		
Cuma	MAT OO		T5 EA	FB EÇ		FB EÇ	SB FŞ	

8.4.6. F.4.6) Farklı Günler İçin Farklı Zil Saatleri Tanımlama

Kurumumuzda farklı günlerde farklı zil saatleriniz varsa, bu ayarlama nasıl yapılır ve çıktılarda nasıl gösterilir, onu inceleyeceğiz.

Örneğin, okulunuzda derslerinizin cuma günü saat 8de ve diğer tüm günler 9da başladığını düşünelim.

Bu ayarlamanın nasıl yapıldığına bakalım:

“Ana menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butonunda ‘Zil / Zamanları Yeniden Adlandır’ bölümünü açıyoruz.

Açılan pencerede ders saatleri yazmaktadır.

Cuma günü hangi dersler farklı saatte başlıyor ise o ders saatini seçip altta mor renkli çerçeve içerisinde gösterilmiş alanda ‘Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var’ kutucuğunu işaretliyoruz. Daha sonra ‘Güncelle’ butonuna basıp bu dersin cuma günü kaçta başlayıp kaçta bittiğini tanımlıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvanı: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş
1.Ders	1	09:00	09:45
2.Ders	2	10:00	10:45
3.Ders	3	11:00	11:45
4.Ders	4	12:00	12:45
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00
5.Ders	5	14:00	14:45
6.Ders	6	15:00	15:45
7.Ders	7	16:00	16:45

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

☒ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Güncelle

Saat

Saat: 1.Ders - 09:00-09:45

Not: Sadece farklı olan zamanları değiştirmeniz yeterlidir. Boş bırakılan alanlarda varsayılan zaman gösterilecektir.

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

8 0 8 40

Aynı şekilde bu işlemi diğer saatler için de gerçekleştiriyoruz.

Daha sonra yapmış olduğumuz bu değişiklik ile ders saatleri raporlarda nasıl gösterilir, buna bakalım.

Tanımlamamızın ardından raporumuza bakacak olursak hala ana zil olan zil saati tüm günler için geçerliymiş gibi duruyor.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Özetleme Mesaj Gönder Özelleştir

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Sınıflar
Sayfa: 1/18

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr Renkler Ön İzlemeyi Kapat

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı
ASLI AKBULUT

Sınıfın Adı 5A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.
Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATİLİ	5.Ders	6.Ders	7.Ders
Pazartesi	YD3 AA	MAT ÖÖ	M CD	FB ET		FB ET		
Salı	T6 MK		MAT ÖÖ			YD3 AA	SB GK	
Çarşamba	FB ET		T6 MK			DKVAB SECA		
Perşembe	GS ÖA	SB GK	MAT ÖÖ			T6 MK		
Cuma	SB GK	YD3 AA	BED ÖC			BTVY ALC BT LAB		

Dersin Adı HDS Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ 2 ÖZGÜR CENGİZ

Page 1 NUM

Zil saatlerinin yazılı olduğu kutucuğun üzerine sağ tıklayıp ekrana gelen 'Yazdırma ayarları' seçeneğini seçersek burada aşağıdaki resimdeki gibi yeni bir pencere açılmaktadır. Burada mor çerçeve içerisindeki zil kutucuğunu aktif ettiğimizde artık farklı olan zil saatlerimiz hücre içerisinde gözükecektir.

Yazıcı Ayarları

Ders Detaylı Program : Sınıflar
Yazdırma Biçimini Ayarlayın
Uzunluk: İkili
Boyut: 1

☒ Ders ☐ Öğretmen ☐ Sınıf
☐ Tam Adını Yazdır ☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon: ☐ Pozisyon: ☐ Pozisyon: ☐

☐ Grup ☒ Derslik ☐ Toplam Saat
☒ Sınıfın Dersliyiye Yazdırma

Pozisyon: ☐ Pozisyon: ☐

☒ Zil

Pozisyon: ☐ Pozisyon: ☐

Diğer

Yine burada, 'Yazı' butonuna tıklayarak da yazı boyutu ve yazı tipi ile ilgili güncellemeler yapabilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Ön İzlemeyi Kapat Yeni Aç Kaydet Ön İzleme Sınıflar Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Dersler Planlama İlişkileri Temel Bilgiler

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

ASLI AKBULUT

Sınıfın Adı 5A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	ÖĞLE TATILI	5.Ders	6.Ders	7.Ders
	09:00 - 09:45	10:00 - 10:45	11:00 - 11:45	12:00 - 12:45	12:45 - 14:00	14:00 - 14:45	15:00 - 15:45	16:00 - 16:45
Pazartesi	YD3 AA	MAT OO	M CD	FB ET		FB ET		
Salı	T6 MK		MAT OO			YD3 AA	SB GK	
Çarşamba	FB ET		T6 MK			DKVAB SECA		
Perşembe	GS OA	SB GK	MAT OO			T6 MK		
Cuma	SB GK 08:00 - 08:45	YD3 AA	BED OC			BTVY ALÇ BT LAB		

Dersin Adı	HDS	Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ	2	ÖZGÜR CENGİZ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	ALİ ÇEKEN
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	SEYFULLAH CANDAN
FEN BİLİMLERİ	4	ESRA TAŞKIN GÜLLÜ

Ready NUM

8.4.7. F.4.7) Farklı Yemek Saati Olan Sınıflarımızın Yemek Saatlerini Ayarlama

İki farklı yemek saati olan kurumlarımızdan gelen hatalardan örnek göstererek bu ayarlama nasıl yapılır, inceleyelim.

Öncelikle hatalı dosyamızdaki planlamamıza bakalım.

Günlük Zil Saatleri X

Adı	Kısa Kodu	Başlangıç	Bitiş	Dağı...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	9:00	9:30	30	Evet	Zil1
2.Ders	2	9:35	10:20	45	Evet	Zil1
3.Ders	3	10:30	11:10	40	Evet	Zil1
4.Ders	4	11:20	12:00	40	Evet	Zil1
5.Ders	5	12:40	13:20	40	Evet	Zil1
YEMEK	YMK	12:00	12:40	40	Evet	Zil1
6.Ders	6	13:40	14:20	40	Evet	Zil1
7.Ders	7	14:30	15:10	40	Evet	Zil1
8.Ders	8	15:20	16:00	40	Evet	Zil1

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

↑

↓

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 1 İçin Geçerlidir

TURUNCU, YEŞİL, MAVİ, 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 4A, 5B, 7B, 8B, 5D HFZ K, 6B, 6D BB HFZ K

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Tamam

Kurumumuz burada farklı zil saatleri bulunan sınıflarını Ziller 1 ve Ziller 2 olarak tanımlamış. Ardından tek bir mola tanımlamış.

Fakat bunlara istinaden zil kısmında Ziller 1 i seçmiş.

Kurumunuzda böyle bir durum mevcutsa; “Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butpna tıklayarak açılan pencerede ‘Zil / Zamanları Yeniden Adlandır’ seçeneğine tıklıyoruz.

Burada önceliğimiz ‘Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Saatlerimiz Var’ diyerek önce bu sınıflarımız için zil ayarlamasını yapmak olacaktır.

Ziller 1 için geçerli olacak hangi sınıflarımız ise, sınıflarımızı seçiyoruz. aSc Ders Planlama Programı’nda Ziller1 ‘Tüm Sınıflar’ için geçerli olan bir ayarlamadır. Farklı ders saatine sahip sınıflar için başka zil saatleri belirlemeniz gerekmektedir. Burada Ziller 2 yi seçip sınıflarımızı seçtik. Ardından üst kısımda turuncu çerçeve içerisindeki ders saatlerinin bulunduğu alanda dersin üzerine gelip çift tıklayarak değişecek saatlerimizi belirliyoruz.

Biz Ziller 2 için ortaokul, Ziller 3 için ise lise kademesini seçtik.

Ziller 2 için ayarlamamızı yaptık.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri **1** Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanları Yeniden Adlandır **3**

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45			
2.Ders	2	10:00	10:45			
3.Ders	3	11:00	11:45			
4.Ders	4	12:00	12:45			
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00			
5.Ders	5	14:00	14:45			
6.Ders	6	15:00	15:45			
7.Ders	7	16:00	16:45			

5

4

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2 İçin Geçerlidir

5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

Saat

Ders Saati Adı 1.Ders

Kısa Kodu 1

Başlat / Bitiş

08 00 08 40

09 00 09 45

Eğer değerleri boş bırakırsanız, Zil 1 deki Zamanlar kullanılacaktır.

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

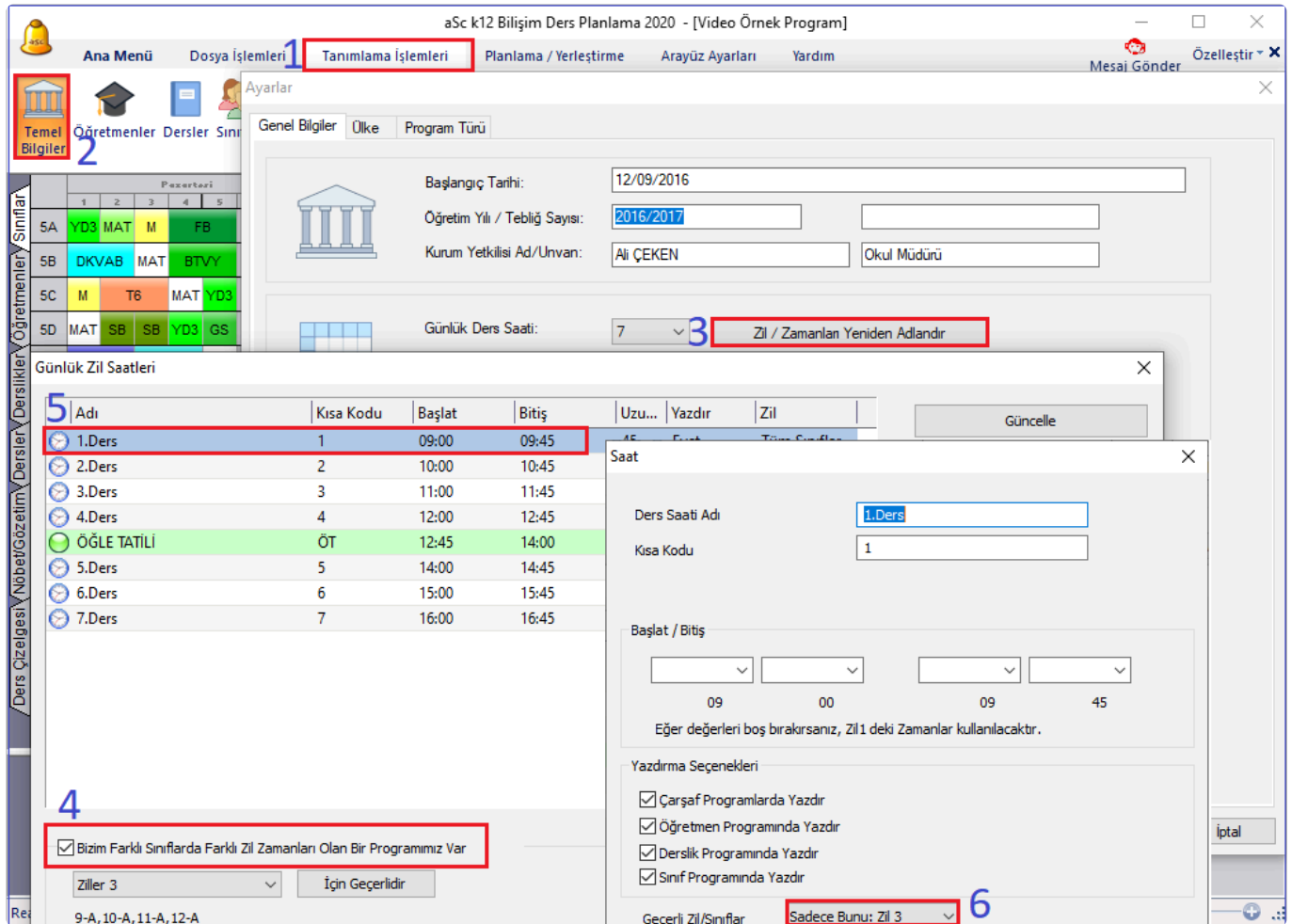
☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar Sadece Bunu: Zil 2 **6**

Aynı işlemi farklı saati olan diğer sınıflarımızı seçerek Ziller 3 için yapıyoruz.



Zil tanımlamalarımızın ardından 2 farklı zil saatlerine sahip sınıflarımız için 2 farklı yemek molasını tanımlıyoruz.

Tanımlama yaparken bu öğle molasının hangi zil saatindeki sınıflar için geçerli olduğunu aşağıdaki kırmızı kutucuk içerisindeki gibi belirtmeliyiz.

Tanımlanan öğle molası bu şekilde seçilen zil saati sınıfına göre ayarlanmış olacaktır.

Ziller 2 deki sınıflar için geçerli öğle molamızı tanımlıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesai Gönder Özelleştir

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvanı: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Saat

Adı: ÖĞLE TATİLİ

Kısa Kodu: ÖT

Pozisyonu: Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlat / Bitiş: 13 45 15 00

Geçerli Zil/Sınıflar: Sadece Bunu: Zil 2

☐ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam İptal

Yazdır Zil

Evet	Zil1
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Zil3
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

İptal

Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2 İçin Geçerlidir

5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

Tanımlanan mola ardından artık Ziller 3 için 2. molamızı tanımlıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesai Gönder Özelleştir

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanları Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Saat

Adı: ÖĞLE TATİLİ

Kısa Kodu: ÖT

Pozisyonu: Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlat / Bitiş: 14:45 16:00

Geçerli Zil/Sınıflar: Sadece Bunu: Zil 3

☐ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam İptal

Yazdır Zil

Evet Zil1

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Zil3

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

İptal

Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 3 İçin Geçerlidir

9-A,10-A,11-A,12-A

Artık 2 molamız da tanımlanmış oldu.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	08:00	08:40	40	Evet	Zil1
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	13:45	15:00	75	Evet	Zil2
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	14:45	16:00	75	Evet	Zil3
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

Çıktılarda da artık bunu görebiliriz. Ziller 2 seçili sınıflarda Ziller 2 Ye ait mola, Ziller 3 seçili sınıflarda Ziller 3e ait mola gösterilmektedir.

İki mola tek çıktı üzerinde gözükmemektedir.

Zil 2 ye ait sınıfların çıktılarda gözükme şekli:

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Ders Detaylı Program : Sınıflar Sayfa: 1/22

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr Renkler Ön İzlemeyi Kapat

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

ASLI AKBULUT

Sınıfın Adı 5A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	2.Ders 09:00 - 09:45	3.Ders 10:00 - 10:45	4.Ders 11:00 - 11:45	ÖĞLE TATİLİ 13:45 - 15:00	5.Ders 13:00 - 13:45	6.Ders 14:00 - 14:45	7.Ders 15:00 - 15:45
Pazartesi	FB ET	BTVY ALÇ BT LAB			MAT OO		
Salı	SB GK	FB ET			MAT OO		
Çarşamba	SB GK	GS OA	M CD		T6 MK		
Perşembe	DKVAB SECA	T6 MK			YD3 AA	YD3 AA	
Cuma	T6 MK	BED OC			MAT OO		

Dersin Adı	HDS	Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ	2	ÖZGÜR CENGİZ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	ALİ ÇEKEN

Ready NUM

Zil 3 e ait sınıfların çıktılarda gözükme şekli:

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Sınıflar
Sayfa: 1/1

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr Renkler Ön İzlemeyi Kapat

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sınıfın Adı 9-A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 14:45 - 16:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi		SB GK	SB GK		FB ET		
Salı							MAT OO
Çarşamba			BED OC			MAT OO	
Perşembe		M CD					SB GK
Cuma			MAT OO			FB ET	

Dersin Adı HDS Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ 2 ÖZGÜR CENGİZ
FEN BİLİMLERİ 4 ESRA TAŞKIN GÜLLÜ

Page 1 NUM

8.4.8. F.4.8) Öğretmen Özel Bilgilerin Raporunu Alma (Nöbet, Sosyal Kulüp vb)

Bu yazımızda öğretmenlerin özel bilgilerinin nasıl rapor şeklinde alınacağını inceleyeceğiz.

Bunun için öğretmenlerin toplu çarşaf liste rapor türünü kullanıyoruz.

Sol tarafta öğretmen isimlerimiz mevcuttur. Küçük ise ve tam adı yazmıyor ise kendi istekleriniz doğrultusunda ilgili alana sağ tıklayarak 'Yazıcı Ayarları' kısmından düzenleyebilirsiniz.

'Tablo yapısını değiştir' menüsünden gün ve saat sekmesini kapatıyoruz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Sayfa: 1/3 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Rapor Özelliklerini Yazdır

Aktif Rapordeki Program Tablosunu Bu Pencere İle Özelleştirebilirsiniz.
Rapor Üzerinde Program Tablosundaki Hücreye Sağ Tıklayarak Açılan Menüden Hücre İçindeki Değerleride Ayarlayabilirsiniz.

Sütunlar:

Sütunlar:

☒ Sayfa Genişliğinde Sığdır
☐ Boş Sütunları Gizle

Satırlar:

Öğretmen

☐ Sayfa Yüksekliğinde Sığdır
☐ Boş Satırları Gizle

Hücreler:

Kartları Blok Olarak Yazdır

Artık üst kısımda bulunan yazılarımız kalktı ve sadece öğretmen isimlerimiz kaldı.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Sayfa: 1/3 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

ALİ ÇEKEN
ARİF OĞUZ
ASLI AKBULUT
AYŞE YAĞCI
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK
CANSU TEKİN
CEVAHİR DEMİR

Sonraki Sayfa NUM

'Sayfa Yapısı' kısmından isteklerinize göre sayfa yapısını yatay ya da dikey olarak ayarlayabilirsiniz.

'Ekstra Satır Sütun' bilgisinden ekstra sütun ekleyeceğiz.

Örnek olarak sınıf öğretmenliği, derslerin toplamı, nöbet günü ve yeri gibi özel bilgilerini ekleyebilirsiniz.

Bunun için 'Ekstra Satır Sütun' menüsünden 'Sütun1' diyip eğer öğretmenimizi tanımlamışsak sınıf öğretmenliğini bunu oraya yazdırabiliriz.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' window. The 'Ekstra Satır/Sütun' menu is open, displaying a list of options. The 'Sütun 1' option is selected, and the 'Sınıf Öğretmenliği' option is highlighted in the list. The background shows a timetable grid with columns for days of the week and rows for subjects.

K12NET / Demo Asc Lisansı		Pazartesi				
	1	2	3	4	ÖT	
ALİ ÇE KE N				5B BTVY		
ARI F OĞ UZ			6A T8			
ASL I AK BUL UT	5A YD3		6C YD3	5D YD3		
AY ŞE YA ĞCI			6D MAT			
BESİ R ÖZ AL ÇITA K						
CAN SU TEK İN		8D TVT		8C TVT		
CEV AHIR DEM İR	5C M	6B M	5A M	6E M		

Artık sınıf öğretmenliği durumumuz eklenmiş oldu.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Raporunuzu Seçin
Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler
Sayfa: 1/3

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							Sınıf Öğretmenliği						
	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3	4	ÖT	5	6	7	1	2	3		4	ÖT	5	6	7	
ALİ ÇEKEN				5B BTVY		5B BTVY			5C BTVY	5E BTVY							5D BTVY	6B BTVY				6B BTVY				6D BTVY	6A BTVY				6E BTVY				6C BTVY			5A BTVY				
ARİF OĞUZ		6A T8				7B T5			6B T8								6B T8	6A T8				7B T5									6A T8		6B T8	7B T5							6A	
ASLİ AKBULUT	5A YD3		6C YD3	5D YD3		5C YD3						6B YD3	6B YD3				5A YD3		6D YD3	6D YD3	6C YD3	5B YD3			5C YD3	5C YD3	6C YD3	5E YD3	5D YD3	5D YD3	5B YD3	6D YD3	5A YD3	5E YD3	5E YD3	5B YD3	6B YD3		5A			
AYŞE YAGCI			6D MAT			6E MAT				6C MAT	6D MAT			6D MAT						6E MAT					6C MAT			6C MAT		6D MAT					6E MAT			6C				
BESİR ÖZALÇİTAK									7A BED	7B BED										7D BED	8D BED						8B BED	7C BED		8C BED		8A BED						7B				
CAN SU TEKİN	8D TVT		8C TVT											7D TVT						7B TVT				7C TVT			8A TVT		7A TVT			8B TVT										
CEVRAH DEMİR	5C M	6B M	5A M	6E M					8A M	6A M	8B M	7C M			6D M				7A M	5E M	6C M			8C M			7B M	8D M	7D M	5B M	5D M							7A				

Ready

Sınıf öğretmenliği tanımlama işlemi;

‘Tanımlama İşlemleri’ menüsünde bulunan ‘Öğretmenler’ butonuna bastığınızda açılan pencerede herhangi bir öğretmeni seçip 4. adımdaki gibi ‘Güncelle’ diyerek burada Sınıf Öğretmenliği alanından sınıf seçebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

1 Tanımlama İşlemleri

2 Öğretmenler

3

4 Güncelle

Öğretmen

Adı : ALİ

Soyadı : ÇEKEN

Kısa Kodu : ALÇ ☐ Erkek

Toplam Ders Saati : (İsteğe Bağlı)

E-Posta :

Telefonu :

Başlık : B S

Sınıf Öğretmenliği 5 Değiştir

Derslikler

BT LAB

Özel Alanlar

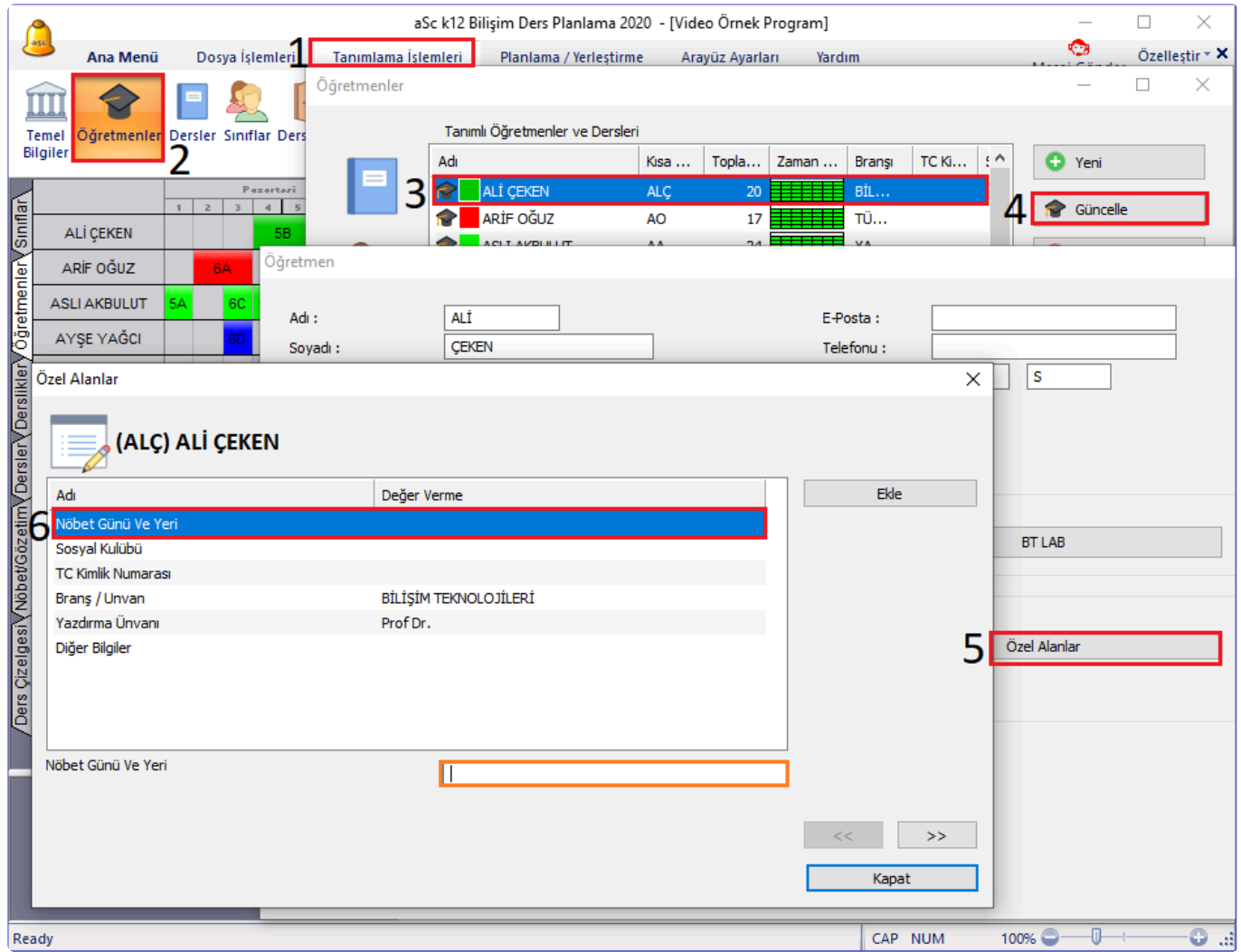
Renk Kodu

Değiştir

Tamam İptal

Yine isteğe göre farklı bir bilgi için ekstra satır ve sütun ekleyebilirsiniz.

Örneğin, nöbet gününü ekleyebilirsiniz. Nöbet günü öğretmenlerimizin yine 'Güncelle' butonundaki özel alanlar kısmından ayarlanmaktadır.



Dilerseniz özel bilgileri raporunda bilgi başlıklarının dik yazılmasını isterseniz ilgili alana gelerek yazıcı ayarları kısmında VERTICAL olarak seçilip dik yazdırılabilir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Raporunuzu Seçin Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler Sayfa: 1/3 Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: Standard Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

	Sınıf Öğretmenliği	Nöbet Günü Ve Yeri
ALİ ÇEKEN		
ARİF OĞUZ	6A	
ASLI AKBULUT	5A	
AYŞE YAĞCI	6C	

Yazı

Font: Arial AaE

☒ Bold ☐ Italic ☒ Underline ☒ Vertical

Yazı Boyutu

11.3 %

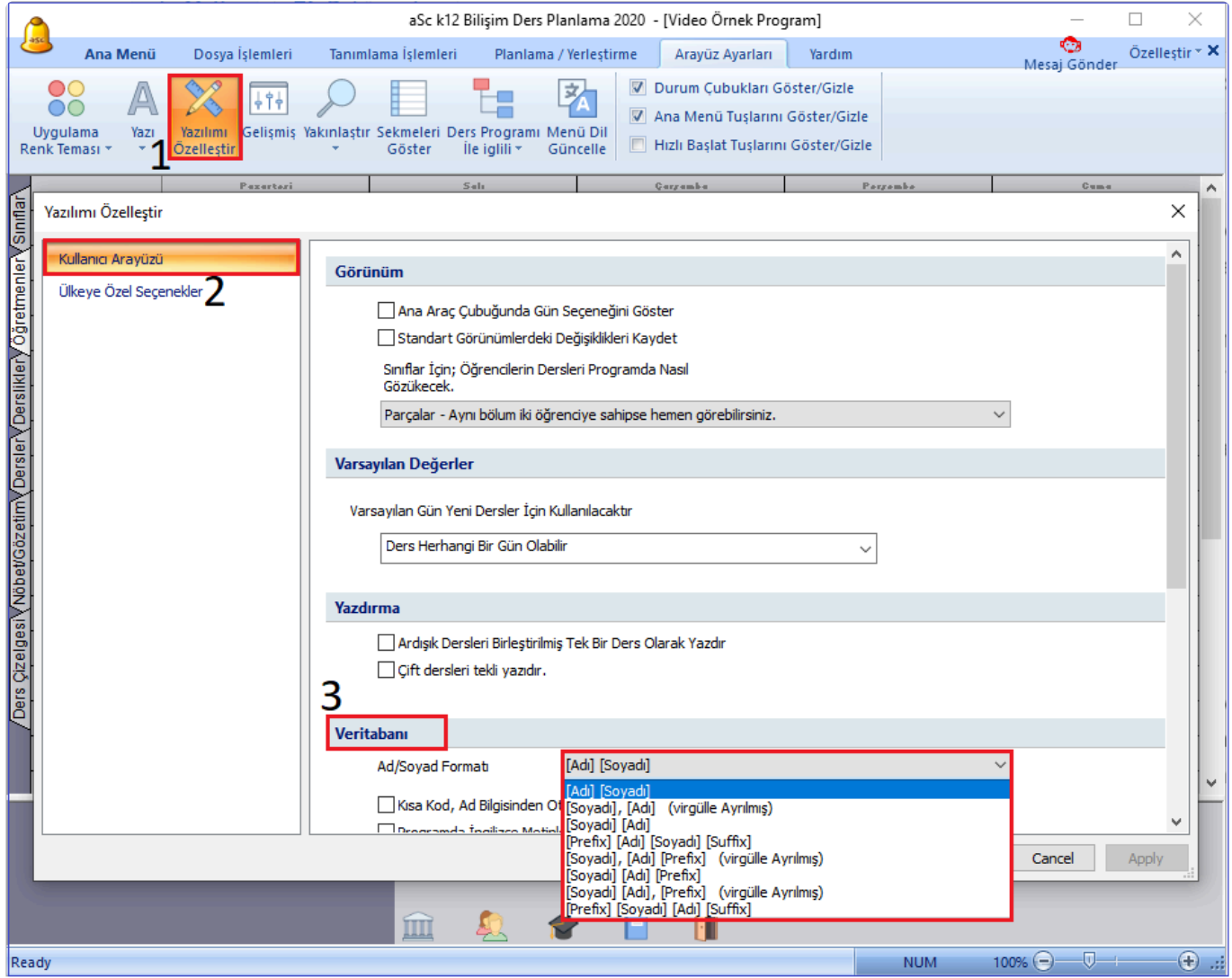
Ready NUM

8.4.9. F.4.9) Öğretmenin Ad,Soyad Görünümü

aSc Ders Planlama Programı'nda çıktı alırken öğretmenlerinizin ad ve soyad görünümünü değiştirmek isteyebilirsiniz. Ya da ders programındaki veri dosyasını dışa aktarırken ad ve soyad bilgileri eşleşmeyebilir, aynı şekilde içeriye aktarırken de bir eşleşme probleminin olduğunu görebilirsiniz.

Bu sorunun çözümünü aSc'nin 'Arayüz Ayarları' menüsünde bulunan 'Yazılımı Özelleştir' butonunda bulabilirsiniz.

'Yazılımı Özelleştir' butonuna tıkladığınızda açılan pencere, 'Kullanıcı Arayüzü' kısmında 'Veritabanı' ayarı bulunmaktadır. Buraya tıkladığınızda aşağıdaki resimdeki gibi birtakım seçenekler gelmektedir. Burada nasıl bir görünüm arzu ediyorsanız onu seçebilirsiniz.



Örneğin, [Soyadı] [Adı] seçeneğini seçtiğimizde çalışma alanında öğretmenlerin ad ve soyadlarının yazılış biçiminin 'soyadı,adı' şeklinde yazıldığını görebilirsiniz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Uygulama Renk Teması Yazı Yazılımı Özelleştir Gelişmiş Yakınlaştır Sekmeleri Ders Programı Menü Dil Güncelle

☒ Durum Çubukları Göster/Gizle
☒ Ana Menü Tuşlarını Göster/Gizle
☐ Hızlı Başlat Tuşlarını Göster/Gizle

Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
ÇEKEN ALİ				5B				5C	5E						5D		6B						6D	6A	6E							6C	5A			
OĞUZ ARIŞ		6A		7B				6B							6B	6A	7B								6A					6B	7B					
AKBULUT ASLI	5A		6C	5D	5C				6B	6B	5A				6D	6D	6C	5B	5C	5C		6C	5E	5D	5D	5B			6D	5A	5E	5E	5B	6B		
YAĞCI AYŞE			6D	6E					6C	6D							6E	6C						6C	6D									6E		
ÇITAK BEŞİR ÖZAL								7A	7B						7D	8D						8B	7C	8C					8A							
TEKİN CANSU	8D		8C								7D					7B	7C						8A	7A						8B						
DEMİR CEVAHİR	5C	6B	5A	6E				8A	6A	8B	7C	6D			7A	5E	6C	8C				7B	8D	7D	5B	5D										
ÇUBUK DURSUN EDA	7B			6A				7D	6E	6A					7C	7D						6E	7A	7C					7B		7A					
BİLİM EKREM								8D	7A	8C					8B	7C	7D						7B		8A				6E							
ARSLAN KELEŞ EMİNE	8C	8B	7A					8B								7A	8C												8C	7A		8B				
ERTAN ERCAN	6A	8A	8B	8C				8C	8A	8B	8D				8C							8D	6A						8B	6A	8A	8D				
TAŞKIN GÜLLÜ ESRA	6C		5A					5B	6C	5C					5A	5D	5E					5C							5E	5B	5D					
ŞAYIR FUAT	8A	7C	7B	8A				7B	8C	7D	6E	6E			7A	8D	8C	6E	8B			7A	7D	8B		7B			7C	7C	8D	7D	7A			
KAHVECİ GÜLTAÇ	6B	5D	5D	6D	6D			6C	5E	6D	5B	5A			6C	6C	5B	5E	6B			6A	5A	5D	5E	5C	5C		5A	6A	6A	5C	6B	5B		
GÜNDÜZ HANDE	6D	7D	7C							7C							6D					7C	6D	7D					7D							
KAYSERİLİ MELEK			8D					5A							8D	5A	5B					5B	8D	5A					5B							

5B T6 - TURKÇE 6
5B MK - KAYSERİLİ MELEK

Filtre: (ET) TAŞKIN GÜLLÜ ESRA

Ready NUM 100%

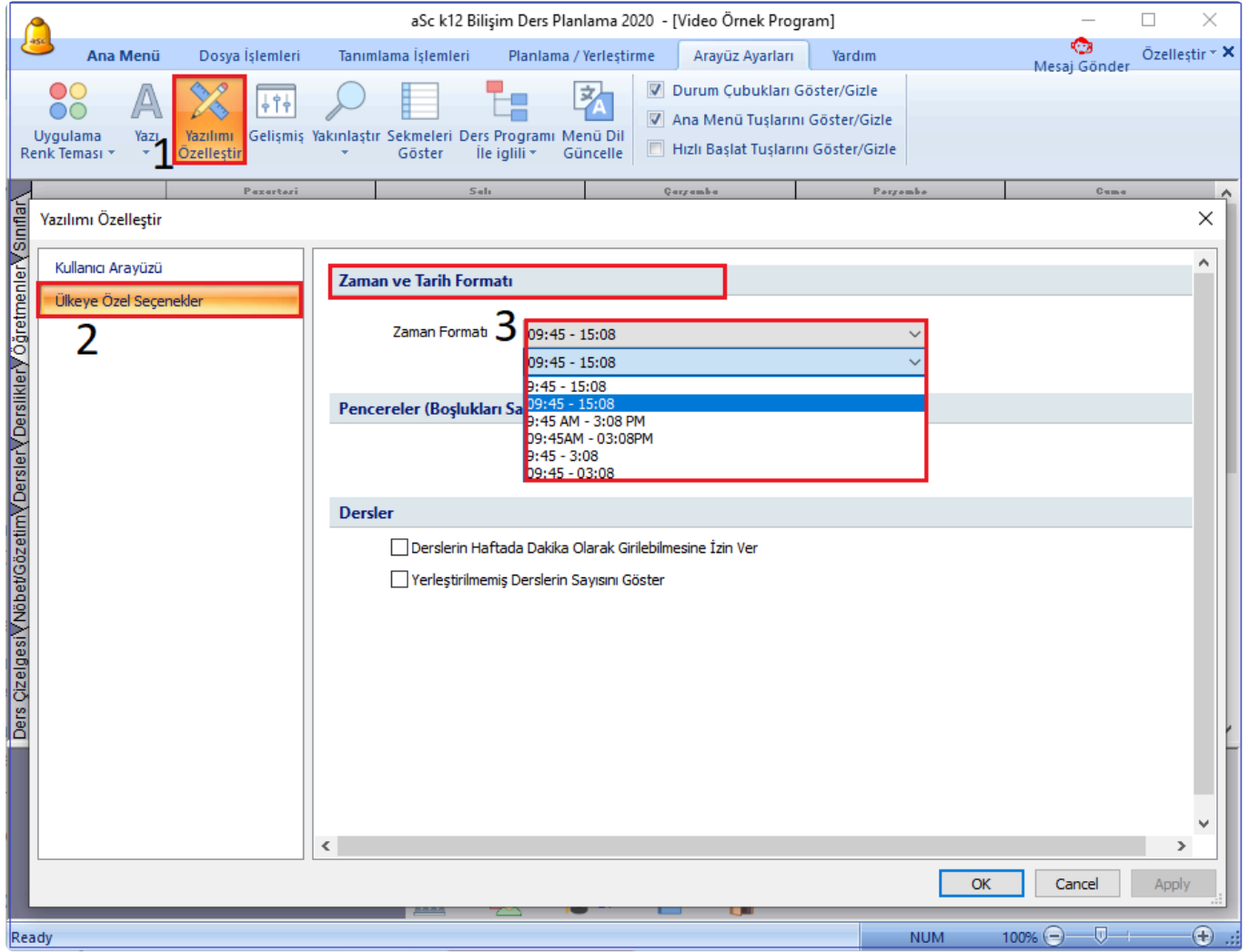
Dosyayı dışa aktarmadan önce bunu kaydetmeyi unutmayınız, aynı şekilde içe bir dosya aktarmak istediğinizde de aktarmadan önce bu ayarları gerçekleştirip kaydedip daha sonra aktarmalısınız.

8.4.10. F.4.10) Çıktılarda Saat Biçimini Değiştirme

aSc Ders Planlama Programı'ndan alacağınız ders detaylı öğretmen programı, sınıf detaylı program gibi çeşitlendirebileceğiniz farklı çıktılarda saat formatının yazılış biçimini değiştirebilirsiniz.

Bu, sizin de tahmin edeceğiniz üzere ülkeye özgü bir ayarlama olup, Türkiye versiyonunda da programı ilk indirdiğinizde bizim ülkemize özgü saat biçimi otomatik olarak seçili gelmektedir. Fakat siz derseniz daha sonra bunu değiştirebilirsiniz.

Aşağıdaki resimde de gösterildiği gibi 'Arayüz Ayarları' menüsünde 'Yazılımı Özelleştir' seçeneğini kullanarak 3. adımda 'Ülkeye Özel Seçenekler' kısmında 'Zaman ve Tarih Formatı' ayarına tıklayarak kırmızı çerçeve içerisindeki ayarlamalardan birini yapabilirsiniz.



09:45 AM- 03:05 PM ayarını yaptığımızda çıktılarda nasıl görüldüğüne göz atmak isterseniz bir örnek olarak; “Yazdır / Önizleme” sekmesinde ‘Raporunuzu Seçin’ kısmında ‘Ders Detaylı Öğretmen Programı’ seçeneğini seçerseniz aşağıdaki resimdeki kırmızı çerçeve içindeki gibi bir yazım biçimi uygulandığını görebilirsiniz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Sayfa: 1/28

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Öğretmenler

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr_teacher Renkler Ön İzlemeyi Kapat

Mesaj Gönder Özelleştir

T.C.

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

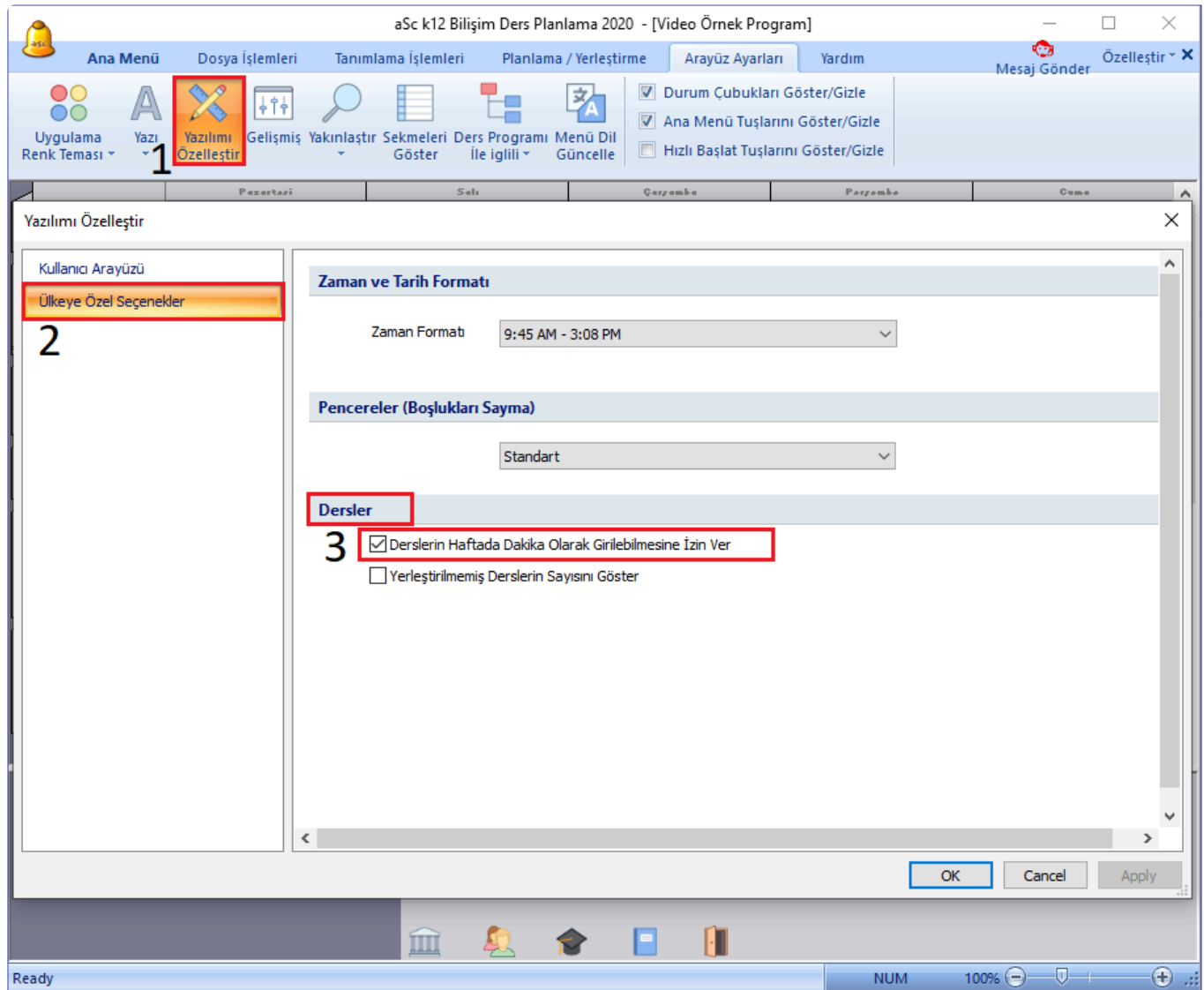
Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.

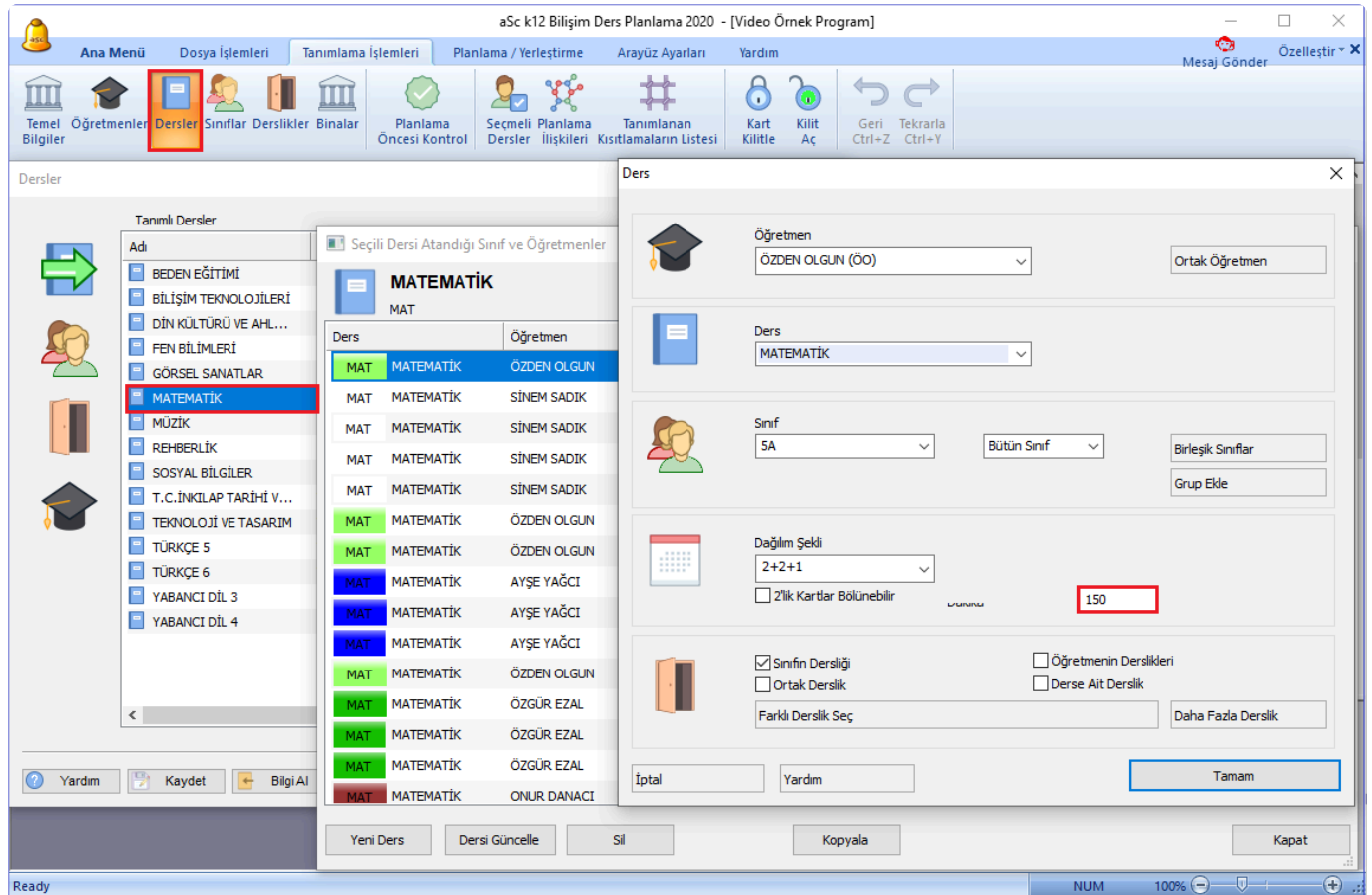
Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 9:00 - 9:45 AM	2.Ders 10:00 - 10:45 AM	3.Ders 11:00 - 11:45 AM	4.Ders 12:00 - 12:45 PM	OĞLE TATİLİ 12:45 - 2:00 PM	5.Ders 2:00 - 2:45 PM	6.Ders 3:00 - 3:45 PM	7.Ders 4:00 - 4:45 PM
Pazartesi				BTVY 5B BT LAB		BTVY 5B BT LAB		
Salı		BTVY 5C BT LAB		BTVY 5E BT LAB				
		BTVY		BTVY		BTVY		

Ön İzlemeyi Kapat

8.4.11. F.4.11) Farklı Uzunluktaki Dersler





Hazırlanıyor..

8.4.12. F.4.12) Birbirini Takip Eden Tek Dersleri Çıktılarda Yan Yana Yazdırma

Okulunuzda bazı derslerinizi 1+1 gibi tekli kartlar da olacak şekilde tanımlamış olabilirsiniz. Eğer bu konuda eksikleriniz olduğunu düşünüyorsanız **[A.3\)Derslerin Tanımlanması](#)** bölümüne göz atabilirsiniz.

1+1 gibi tekli kartların olduğu derslerin tek bir güne yerleşmesi durumunda, programda eğer yan yana denk gelmişse bunları çıktılarda tek bir hücre içerisinde tıpkı 2lik kartlarda olduğu gibi gösterebilirsiniz.

Ayrıca 1lik kartların aynı güne gelmesi durumunda bunların illa ki art arda yerleştirilmesini istiyorsanız bununla ilgili detaylı bir anlatıma [E.1\)Ders Karlarının Günlere Dağılımı İlişkisi](#) bölümünden ulaşabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde de gösterildiği gibi ‘Arayüz Ayarları’ menüsünde ‘Yazılımı Özelleştir’ seçeneğini kullanarak 3. adımda ‘Ülkeye Özel Seçenekler’ kısmında ‘Yazdırma’ ayarında ‘Ardışık Dersleri Birleştirilmiş Tek Ders Olarak Yazdır’ seçeneğini aktif edebilirsiniz.

Aşağıda 5A sınıfında YD3 dersinin 1er saatlik kartlarının pazartesi günü art arda geldiğini görmektesiniz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler Temel Bilgiler Mesaj Gönder Özelleştir

Sınıflar	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
ALİ ÇEKEN					5B					5C		5E					5D		6B					6D		6A		6E					6C		5A		
ARİF OĞUZ			6A		7B					6B							6B		6A		7B					6A					6B		7B				
ASLI AKBULUT	5A	5A	6C	5D	5C					6B	6B				6D	6D	6C	5B	5C	5C				6C		5E	5D	5D	5B	6D	5A	5E	5E	5B	6B		

5A YD3 - YABANCI DİL 3
5A
AA - ASLI AKBULUT

Filtre: (AA) ASLI AKBULUT

Ready NUM 100%

Sonuç olarak yazdırmak istediğinizde aşağıdaki gibi bir çıktı elde edersiniz.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Ön İzleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Ders Detaylı Program : Sınıflar Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Ön İzlemeyi Kapat

T.C.

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sınıfın Adı 5A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 12:45 - 14:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi	YD3 AA	M CD	FB ET			FB ET		
Salı		T6 MK					SB GK	

Page 1 NUM

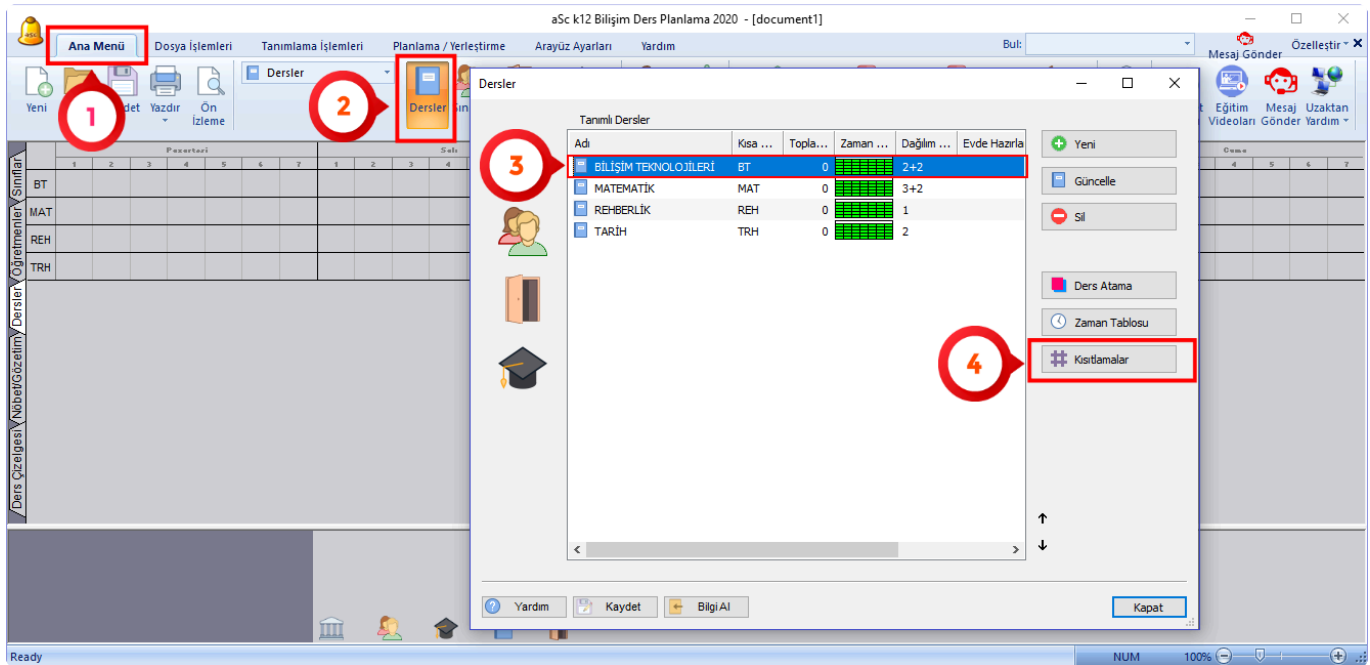
9. G) aSc Ders Planlama Programı Gelişmiş Ayarları

Bu eğitim içeriğinde aSc Ders Planlama Programında Öğretmenler, Dersler, Derslikler, Sınıflar alanlarında gelişmiş ayarlama adımlarından bahsedeceğiz.

9.1. G.1) Ders Kısıtlamaları



Bu eğitim içeriğinde derslerin kısıtlamalarını inceleyeceğiz. *Fakat bu alanda herhangi bir ayarlama yapmanızı **önermiyoruz**.* aSc Ders Planlama Programında her ders için ülkemize özgü ayarlamalar otomatik olarak yapılmaktadır.



Dersin kısıtlama ayarlarını görüntüleyebilmek için yukarıdaki resimde belirtilen adımları takip ederek, “**Ana Menü**” de bulunan “**Dersler**” butonuna tıklayıp ; seçmiş olduğunuz dersin “**Kısıtlamalar**” butonuna tıklamalısınız.

Kısıtlamalar - (BT) BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ✕

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir 1

Max. Soru İşaretleri Rastgele 2

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir 3
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:
Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı 4

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf 5

☐ Sanal Ders

Tamam

1

“**Evde Hazırlanma Gereklidir**” seçeneği ile zorluk derecesi yüksek olan ve ev ödevi gerektiren dersleriniz için birkaç gün ara verebilirsiniz. Bu sayede zor derslerin hepsi tek bir güne yerleşmemiş olur.

2

“**Max Soru İşaretli**ler” alanından ise, derslerin zaman tablosunda gerektiği durumlarda ders yerleşimini sağlamak için soru işareti ile belirtmiş olduğunuz periyotlardan maksimum kaç tanesine ders yerleştirilebileceğini belirtebilirsiniz.

3

“**Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir**” seçeneği ile dersin 2 saatlik kartlarının gün içerisinde, öğle molası öncesi ve sonrasına bölünmesine izin verilmiş olur.

Bahsedilen kısıtlamalar ile ilgili detaylı anlatım içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



Bir dersin haftaya ve güne yerleşimi için ayarlama yapabilirsiniz. Örneğin; 2+2+1 olarak tanımlanan bir dersin toplam 3 bloğundan her birinin farklı güne yerleşmesi için bu ayarlamaların “İdeal Dağılım Günlük Sadece 1 Kart Olabilir” şeklinde kalması gerekmektedir. Aşağıdaki örnekte olduğu gibi.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]																											
Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe						
7A	MAT	YD4	GS	TS	x	x	BED	DKVAB	MAT	x	SB	M	TS	YD4	x	SB	YD4	FB	TVT	x	MAT	TS	FB	SB	x	x	x
7B	FB	SB	GS	TS	x	x	SB	MAT	BED	YD4	x	MAT	TVT	TS	x	M	DKVAB	MAT	SB	x	FB	TS	YD4	YD4	x	x	x
7C	YD4	SB	MAT	TS	x	x	YD4	MAT	M	TS	x	FB	DKVAB	TVT	x	TS	BED	FB	x	SB	SB	YD4	GS	MAT	x	x	x

(Resmi Büyütmek İçin Tıklayınız..)

Bu ayarın kesinlikle uyulması için önem derecesini “**Sıkı**” olması gereklidir.

Kısıtlamalar - (BT) BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri: Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri: 1
Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı:

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf:

☐ Sanal Ders

Tümüne Uygula

Aktif Et

Etkin Değil

Önemli

Bu Kısıtlamadaki Yardım

Varsayılan

Sıkı(%/100)

Yüksek

Normal

Düşük

En Uygun

Tamam



“**Sanal Ders**” özelliği ile öğretmenlere manuel eklemek istediğiniz ders, toplantı, görev gibi bilgiler var ise bu derse kısa yol harfi belirterek öğretmen ders programında pratik bir şekilde dersi

manuel ekleyebilirsiniz. “Sanal Ders” ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

9.2. G.2) Sınıfların Kısıtlamaları

Bu eğitim içeriğinde Sınıflarınız için belirleyebileceğiniz “Kısıtlamalar” dan bahsedeceğiz.

! Standart bir ders programı oluşturmak için bu ayarlara müdahale etmenize gerek yoktur.

! Eğer bu ayarlamalara ihtiyaç duyarsanız, eğitim içeriklerini inceleyerek müdahale etmelisiniz.

Sınıflarınıza ait kısıtlamaları gerçekleştirmek için,

- 1 “Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan
- 2 “Sınıflar” butonuna tıklıyoruz.
- 3 Açılan pencerede sınıf listenizden sınıfı seçip
- 4 “Kısıtlamalar” butonuna tıklıyoruz.

Sınıfların Kısıtlamalar penceresinde **‘Eğitim Bloğu’** özelliği sayesinde

1

‘Gelişmiş’ butonuna tıklayarak açılan pencerede sınıfların okula geliş gidiş saatlerine karar verebilir, bir gün içerisindeki almaları gereken minimum ve maximum saat sayılarını belirleyebilir ve ayrıca seçilen sınıfın kaç gün okula geleceği ile ilgili ayarlamaları gerçekleştirebilmektesiniz.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ 2. Derste Gelmesine İzin Ver **Gelişmiş**

Max. Soru İşaretliler

☐ Hazırlık
Max. Günde Hazırlanabilecek Ders Sayısı

☐ Öğrenci Grupları Aynı Saatte Bitirmeli
Uyarı: Bu Kriter Ders Programı Oluşturmayı Zorlaştırmaktadır. Tüm Gruplarda Aynı Ders Sayısına Sahip Olduğunuzda

☐ Öğle Arası
Öğle Arası İçin Gereken Zaman Aralığı

5 - 7

☐ Öğle Arasının Son Saatte Olması Durumunda, Öğle Yemeğinden Sonra Diğer Dersleri Yerleştirme

Sınıf Öğretmeni: AYŞE AKARSU

☐ Sınıf Öğretmeni Olarak, Sınıfına Vermesi Gereken Özel Dersin Günü

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)

☒ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel

☐ Eğitimin El İle Yaplandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak Rastgele A En Geç 1 B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak 5 C En Geç Rastgele D

Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç 0 Bitiş 32 **Tümüne Uygula**

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

‘Eğitim Bloğu’ ayarlamaları ile ilgili daha detaylı eğitim içeriği için [tıklayınız](#).

1

‘Max. Soru İşaretliler’ alanında sınıfların zaman tablosunda sadece gerektiği durumlarda ders yerleşmesi için soru işareti ile işaretlenmiş periyotların göz ardı edilebilecek sayısını belirleyebilmektesiniz.

“Max. Soru İşaretliler” alanının kullanımıyla ilgili Detaylı anlatım için [tıklayınız](#).

2

“Hazırlık” seçeneği ile, derslerin kısıtlamalar bölümünden tanımlayabileceğiniz evde hazırlık gerektiren derslerinizin en fazla kaçının aynı güne gelebileceğini belirleyebilirsiniz. Dersler ile ilgili kısıtlamaların anlatıldığı eğitim içeriği için [tıklayınız](#).

3

‘Öğrenci Grupları Aynı Saatte Bitirmeli’ özelliği ile özellikle meslek liselerinde olan dal tanımlamaları için sınıf içerisinde oluşturulan grupların okuldan aynı saatlerde ayrılmaları için kullanılmaktadır.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ 2. Derste Gelmesine İzin Ver Gelişmiş

Max. Soru İşaretçiler Rastgele 1

☐ Hazırlık 2

Max. Günde Hazırlanabilecek Ders Sayısı 5

☐ Öğrenci Grupları Aynı Saatte Bitirmeli 3

Uyarı: Bu Kriter Ders Programı Oluşturmayı Zorlaştırmaktadır.
Tüm Gruplarda Aynı Ders Sayısına Sahip Olduğunuzdan Emin Olun

☐ Öğle Arası

Öğle Arası İçin Gereken Zaman Aralığı

5 - 7 Tümüne Uygula

☐ Öğle Arasının Son Saatte Olması Durumunda,
Öğle Yemeğinden Sonra Diğer Dersleri Yerleştirmeyi Yasaklıyorum

Sınıf Öğretmeni: AYŞE AKARSU

☐ Sınıf Öğretmeni Olarak,
Sınıfına Vermesi Gereken Özel Dersin Günü Değiştir Tümüne Uygula

Tamam

Meslek liselerine özel ayarlamalar ile ilgili anlatım için [tıklayınız.](#)

9.2.1. G.2.1) Eğitim Bloğu Ayarlaması

Bu eğitim içeriğimizde eğitim bloğu ayarlarından bahsedeceğiz.

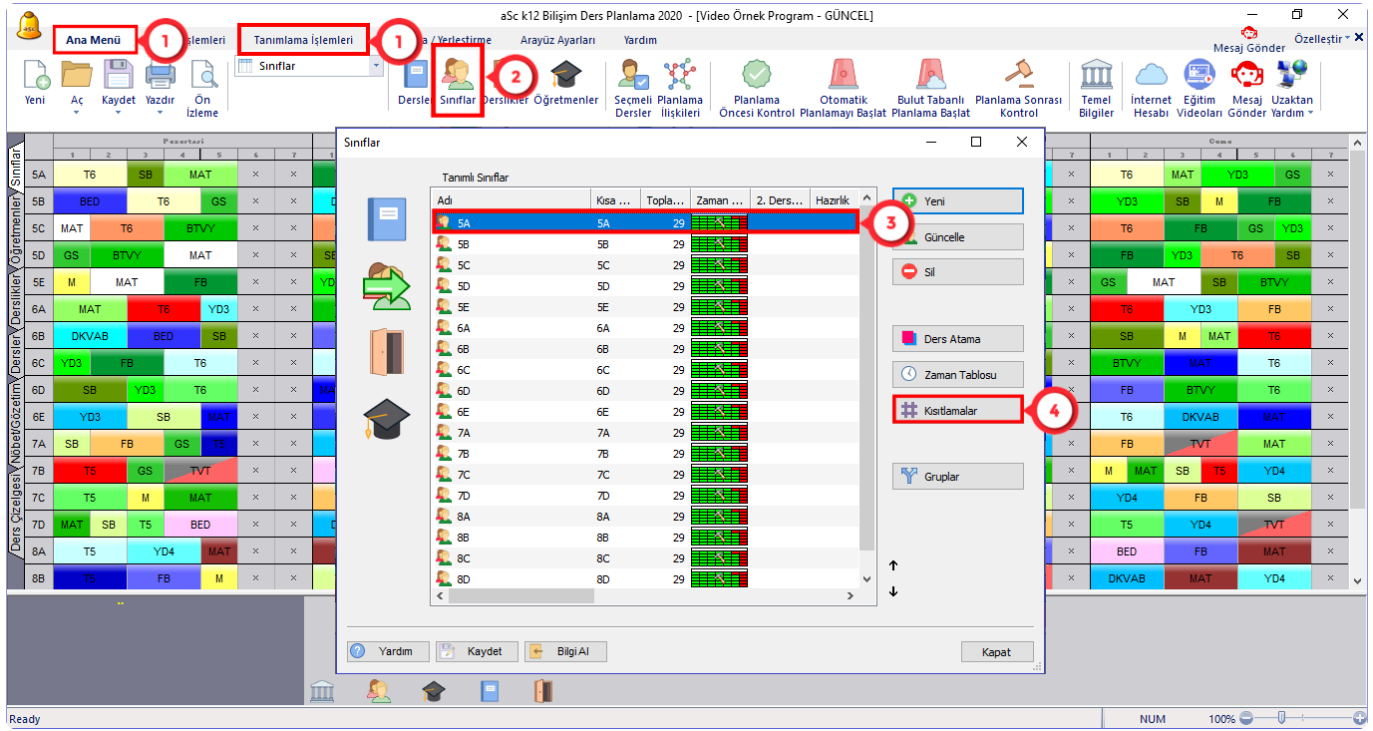


Standart bir ders planlama için eğitim bloğu ile ilgili herhangi bir ayarlama yapmanıza gerek yoktur. aSc Ders Planlama Programında her sınıf için ülkemize özgü ayarlamalar otomatik olarak yapılmaktadır.

Bu ayarı derslik yetersizliğiniz ya da sınıf geliş gidiş saatlerinizin farklı olduğu durumlarda kullanabilirsiniz.

Eğitim bloğu ayarlamaları için öncelikle

- 1 “Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan
- 2 “Sınıflar” butonuna tıklamasınız.
- 3 Açılan pencerede bir sınıfı seçerek
- 4 “Kısıtlamalar” butonuna tıklamalısınız.



- 1 “Gelişmiş” butonuna tıkladığınızda
- 2 Sınıfların tanımlı olan eğitim bloğunun “Kesintili” olduğunu görebilirsiniz.

Kesintili eğitim bloğu seçeneği, planlamanızı kolaylaştırır.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ 2. Derste Gelmesine İzin Ver

Gelişmiş

Max. Soru İşaretçiler

☐ Hazırlık
Max. Günde Hazırlanabilecek Ders Sayısı

☐ Öğrenci Grupları Aynı Saatte Bitirmeli
Uyarı: Bu Kriter Ders Programı Oluşturmayı Zorlaştırmakta
Tüm Gruplarda Aynı Ders Sayısına Sahip Olduğunuzda

☐ Öğle Arası
Öğle Arası İçin Gereken Zaman Aralığı
5 - 7
☐ Öğle Arasının Son Saatte Olması Durumunda,
Öğle Yemeğinden Sonra Diğer Dersleri Yerleştirme

Sınıf Öğretmeni: AYŞE AKARSU

☐ Sınıf Öğretmeni Olarak,
Sınıfına Vermesi Gereken Özel Dersin Günü

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)

☒ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel

☐ Eğitimin El İle Yapılandırılması
İlk Ders Başlama Aralığı
İlk Olarak Rastgele A En Geç 1 B
Son Ders Bitiş Aralığı
İlk Olarak 5 C En Geç Rastgele D
Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı
Dersin Günlük Min/Max Saati
Başlangıç 0 Bitiş 32 Tümüne Uygula

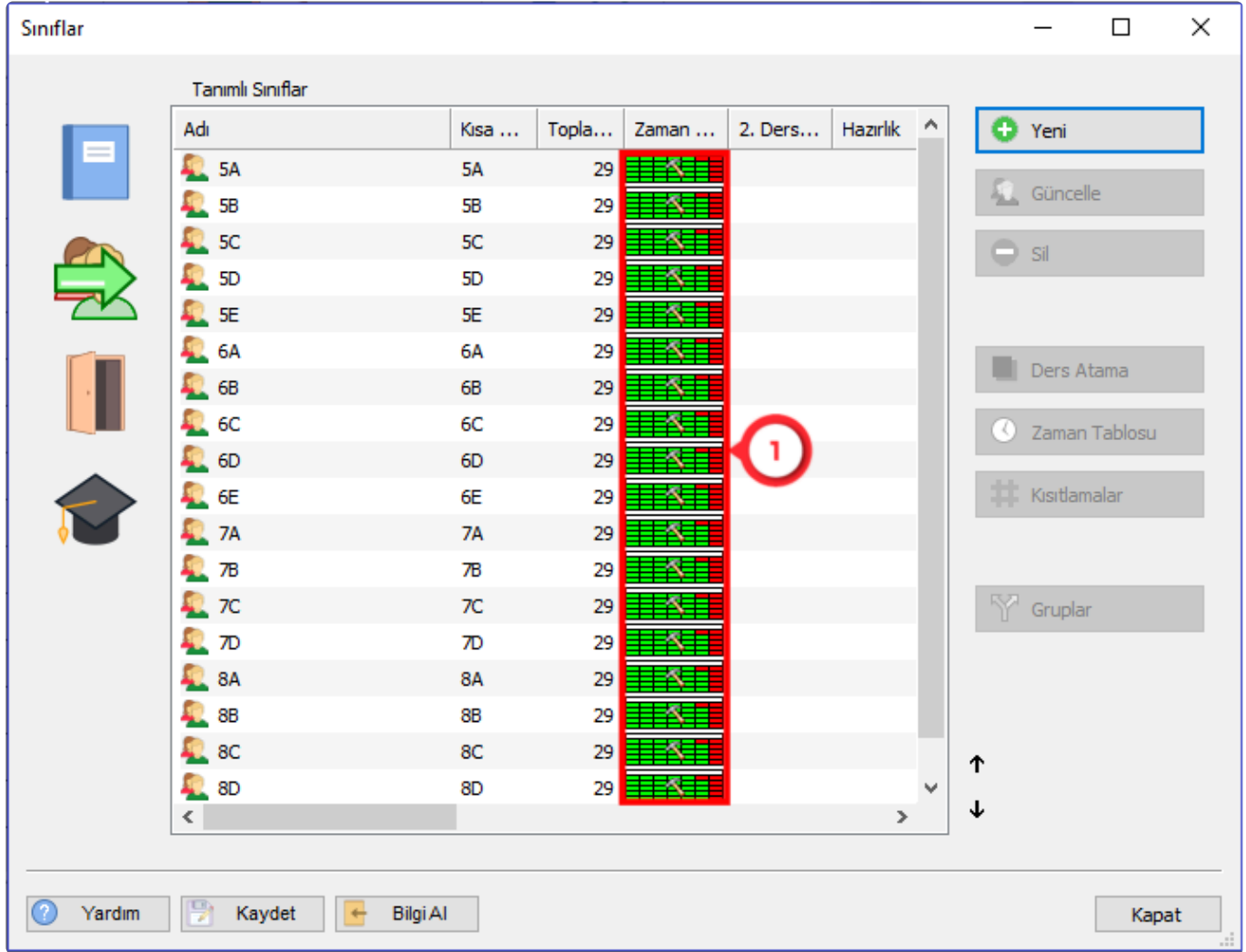
☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın
Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı
5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam



Eğitim bloğu kesintili olan bir sınıfın zaman tablosunun üzerinde çekiç işareti olduğunu görebilirsiniz.



1

Eğitimin El ile Yapılandırılması seçeneği ile, günlük ders saatleri farklı olan sınıflarınız için, Sınıfların zaman tablosundan ders yerleştirilmeyecek hücreleri kapatmak yerine derslerin başlangıç ve bitiş saatlerini belirleyebilirsiniz.

2

İlk başlama aralığı seçeneği ile, sınıfın derslerinin hangi aralıkta başlamasını istediğinizi belirtebilirsiniz,

3

Son ders bitiş aralığı seçeneği ile, sınıfın derslerinin hangi periyot aralığında bitmesini istediğinizi belirtebilirsiniz, örnekteki gibi bir seçim gerçekleştirdiğinizde, Sınıfınızın ilk dersinin 1. ve 3. periyot arasında başlayabileceğini, 5. ve 7. periyot arasında bitebileceğini belirterek programınıza esneklik kazandırmış olursunuz.

4

Günde alması gereken minimum ders saati seçeneğini aktif ederek, sınıfın günde maksimum ve minimum alması gereken ders saatlerini belirleyebilirsiniz.

5

Öğretim gün sayısını ayarlayın seçeneği ile haftada kaç gün ders olacağını seçebilirsiniz.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)

☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel

☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak 1 A En Geç 3 B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak 5 C En Geç 7 D

Tümüne Uygula

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç 0 Bitiş 32

Tümüne Uygula

☒ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

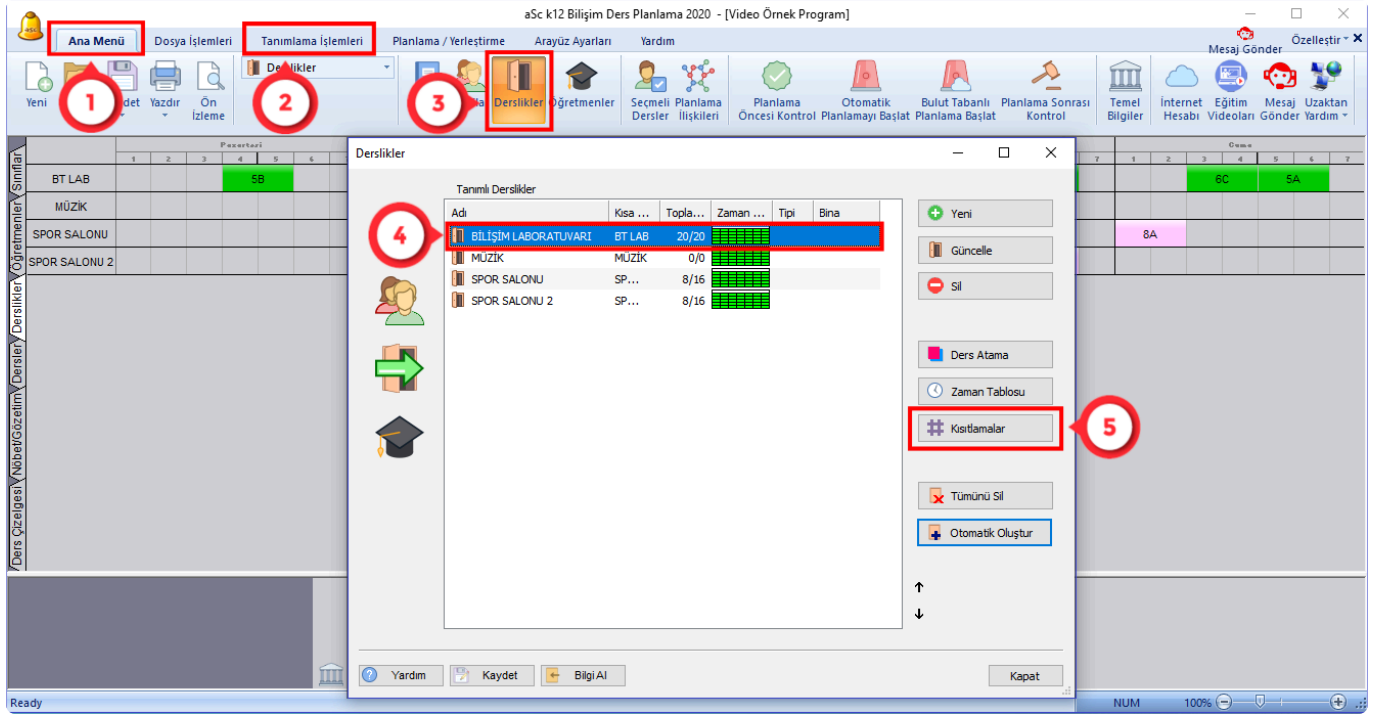
Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

Meslek liselerinde derslik yetersizlikleri için bu ayarın nasıl kullanıldığına dair detaylı eğitim içeriği için [tıklayınız](#).

9.3. G.3) Derslik Kısıtlamaları

Bu eğitim içeriğinde dersliklerinize ait kısıtlamalar seçeneği ile öğrenci mevcuduna uygun derslik planlamasını nasıl yapabileceğinizden bahsedeceğiz.



“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

- 3 “Derslikler” butonunu açtığınızda gelen pencerede
- 4 dersliğinizi seçip,
- 5 “Kısıtlamalar” butonuna tıklamalısınız.

Resimdeki gibi açılan pencerede;

Kırmızı çerçeve ile belirtilen “Max Öğrenci Sayısı” seçeneğinde dersliklerin öğrenci kapasitelerini sınırlayabilirsiniz. Eğer sınıflarınız birden fazla dersliği diğer sınıflar ile birlikte kullanıyor ise “Ortak Derslik” ya da “Derse Ait Derslik” mantığı ile planlama yapıyor ve bu dersliklerin öğrenci kapasiteleri

farklı ise sınıflarınızın öğrenci mevcudunu tanımlamalısınız. Bu sayede planlama sırasında, sınıfların öğrenci mevcuduna en uygun dersliğin seçilmesini sağlayabilirsiniz.

Eğer derslik kapasitesini belirlemezseniz program derslikleriniz sınırsız öğrenci kapasiteli olarak algılar. Derslik kapasitelerinin doğru bir şekilde dikkate alınması için sınıfların ve grupların öğrenci sayısını tanımlamalısınız.

Sınıf ve grup öğrenci mevcudu ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

9.4. G.4) Öğretmenlerin Kısıtlamaları

Bu eğitim videomuzda Öğretmenleriniz için belirleyebileceğiniz “**Kısıtlamalar**” dan bahsedeceğiz.



Standart bir ders programı oluşturmak için bu ayarlara müdahale etmenize gerek yoktur.

1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

Kısıtlama tanımlayabilmek için, öğretmeninizi seçip

4

Kısıtlamalar butonuna tıklamalısınız.

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020' software interface. The main window is titled 'Öğretmenler' (Teachers). It features a table of teachers and their classes. The table has columns for 'Adı' (Name), 'Kısa...' (Short...), 'Topla...' (Total...), 'Zaman...' (Time...), 'Branşı' (Branch), and 'TC Ki...' (TC ID...). The table lists teachers like ALI ÇAKIRMAKCI, AHMET ORDU, AYŞE AKARSU, AYLIN YAĞMUR, BARIŞ ÇAKIL, CANSU TAN, CEYDA DAĞ, ELİF ÇİÇEK, ERDEM BİLGİ, EMİNE AKAR, ERSİN EKİN, ESRA TARTAR, FATİH ŞEKER, GAMZE KARA, HANDE GÜL, and MELEK KAYA. To the right of the table is a 'Kısıtlamalar' (Restrictions) section with buttons for 'Yeni', 'Güncelle', 'Sil', 'Ders Atama', 'Zaman Tablosu', and 'Kısıtlamalar'. The 'Kısıtlamalar' button is highlighted with a red circle and the number 4. The 'Öğretmenler' button in the toolbar is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Tanımlama İşlemleri' button in the menu bar is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Yeni' button in the 'Kısıtlamalar' section is highlighted with a red circle and the number 3.

Bu alandaki kısıtlamalar ile, öğretmenlerinizin



Haftalık ders günü sayısını,



Günde alması gereken minimum ve maksimum ders saati sayısını



Günlük boş ders sayısını belirleyebilirsiniz.

Öğretmen / Detaylar - ALİ ÇAKMAKCI

Öğretmenin Adı: ALİ ÇAKMAKCI
Toplam Ders Saati: 22

☐ Bir Haftadaki Toplam Boş Ders Sayısını Sınırla
En Fazla: 10 **Tümüne Uygula**
Örneğin, 2. ve 6. Ders Arası Boş İse Boşluk 3'dür

☐ Ders Günlerinin Sayısını Sınırla
Kısıtlama: Ders Günü: 4 **Tümüne Uygula**
Burada Öğretmenin Ders Verebileceği Günleri Sınırlayabilirsiniz.
Program Sınırı Göre Öğretmenin Günlerini Kısıtlar

☐ Bir Günde 3 Saatten Fazla Boş Ders Olamaz. **Tümüne Uygula**

☐ Binalar Arasındaki Günlük Transit Sayısı Üst Sınırı
Gün Başına: Rastgele **Tümüne Uygula**
Hafta Başına: Rastgele

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı
Dersin Günlük Min/Max Saati: 0 - 20 **Tümüne Uygula**
☐ Min. Max. Değerlerini Hafta Sonunda Uygulama

☐ Ardışık Derslerin Sayısını Sınırlandır
Ardışık Derslerin Maksimum: 7 **Tümüne Uygula**
Bu Parametre Öğretmenin 1 Günde Verebileceği Ders Sayısını Sınırlar
☐ Cumartesi ve Pazar Günlerinde Ardışık Ders Sayısı Kontrol Edilmesin

Max. Soru İşaretleri: Rastgele
☐ Gün Başına En Fazla İşaretlenmiş Şartlı Hücreler Dikkate Alınsın

Tamam **İptal**



Ancak bu işlemlerinizi için “**Kısıtlamalar**” butonu ile değişiklik yapmanızı tavsiye etmiyoruz. Çünkü planlama sürecinde bazı hatalı tanımların unutulması başarılı bir planlama yapmanızı engelleyebilir. Bunun yerine **Planlama İlişkilerini** kullanmalısınız. Bu sayede programa esneklik kazandırmış olursunuz.

Planlama İlişkileri ile ilgili detaylı eğitim içeriği için [tıklayınız.](#)

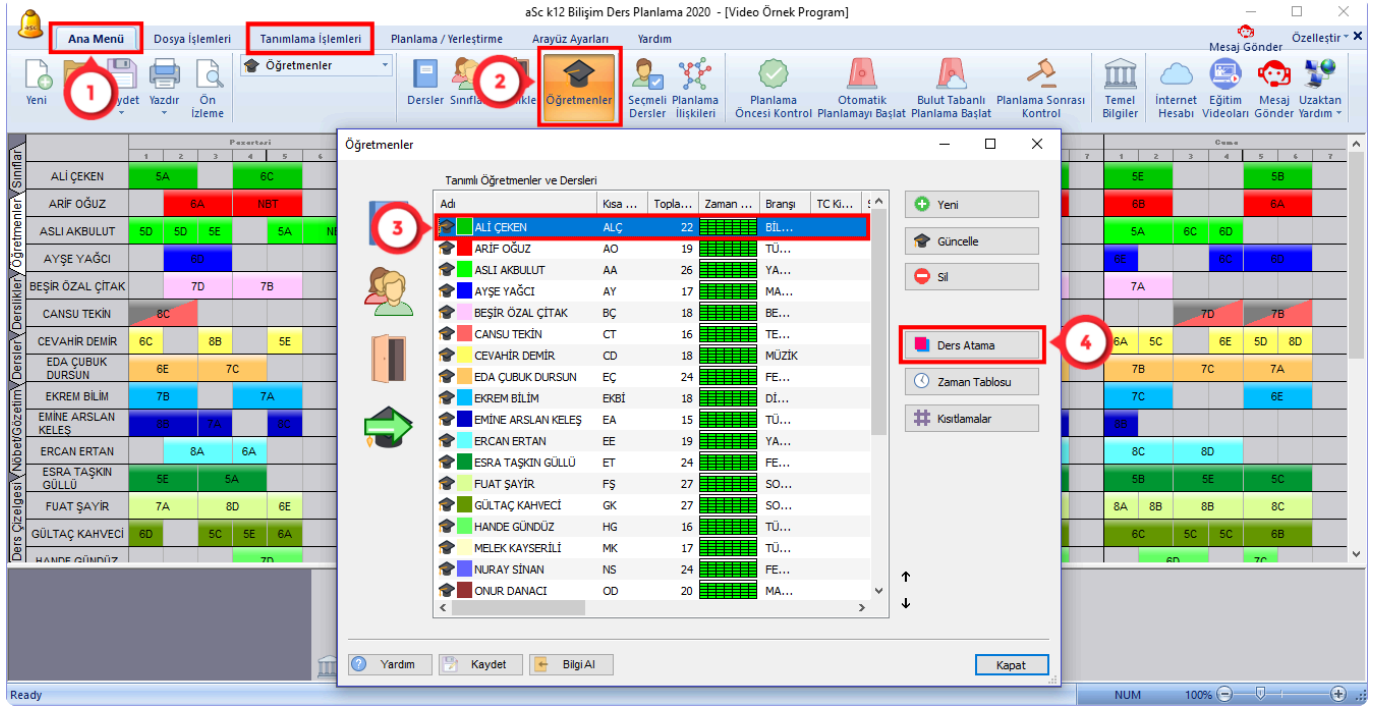
Eğer programınızda bina tanımlaması yaptıysanız Binalar arası transfer için kısıtlama yapabilirsiniz.

Bina kullanımıyla ilgili detaylı eğitim içeriği için [tıklayınız.](#)

9.4.1. G.4.1) Özel Tanımlamalar

Bu eğitim içeriğinde bir dersin *sınıf olmadan öğretmene tanımlanabilmesi* ve *öğretmen olmadan sınıfa tanımlanabilmesi* adımlarını inceleyeceğiz.

Eğer öğretmenlerinizin ders saatleri içerisinde toplantı görevleri var ise yani, ders programında gösterilmesi gereken bir görevi var ise **sınıf olmadan ders tanımlama** özelliğini kullanabilirsiniz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Öğretmenler” butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan öğretmenlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

öğretmeninizi seçip

4

“Ders Atama” butonuna tıklayarak öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.

5

“Yeni Ders” butonuna tıklayarak öğretmene ders atama penceresine erişebilirsiniz.

Yukarıdaki resimde turuncu çerçeve ile belirtilen ders açılır listesinden, ders olarak tanımladığınız görevi seçerek (burada Branş Toplantısı seçildi), bu dersi aynı anda verilmesini istediğiniz ortak öğretmen var ise sarı çerçeve ile belirtilen alandan ortak öğretmenlerinizi seçebilirsiniz.

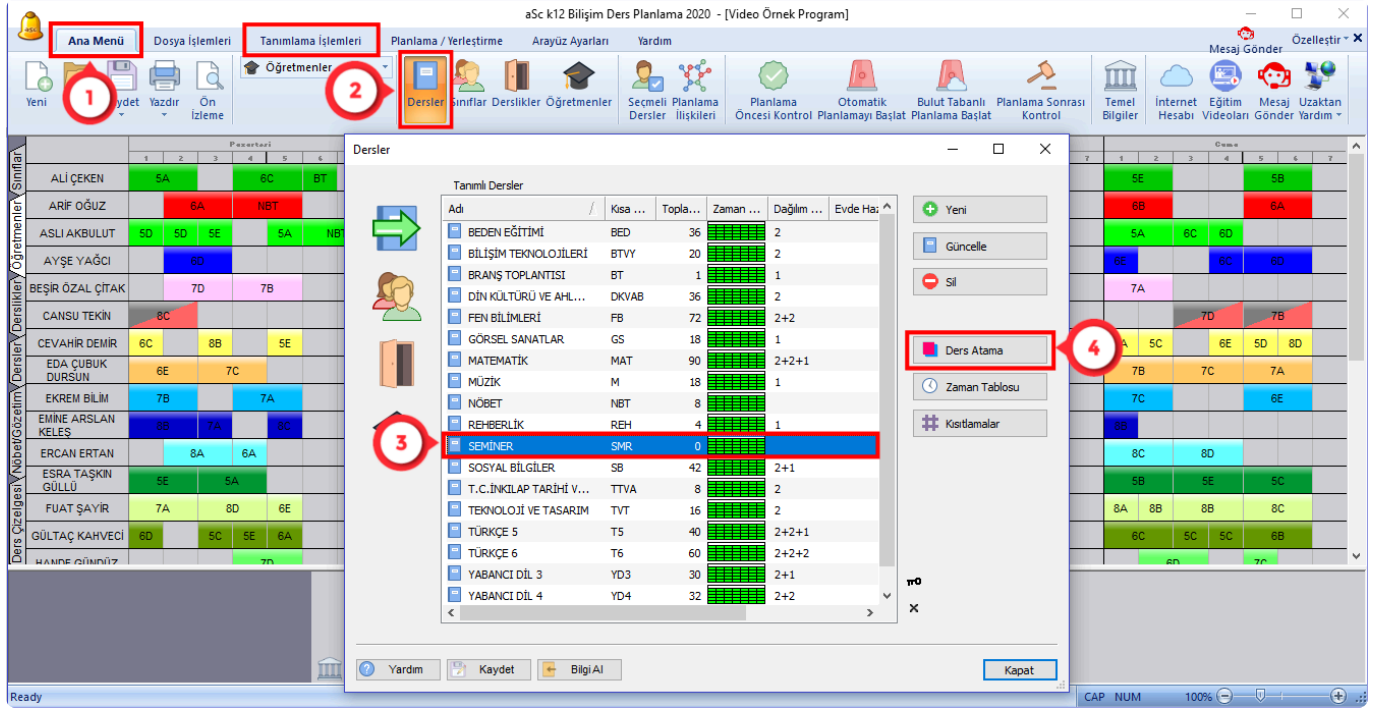
Yeşil çerçeve ile belirtilen sınıf açılır listesinden “**Sınıf Olmadan**” özelliğini seçebilirsiniz.

Bu dersin haftada kaç saat olacağını mavi çerçeveli alandan belirleyerek, varsa derslik seçilerek, “**Sınıf Olmadan Ders Ataması**” işlemini tamamlayabilirsiniz.

aSc Ders Planlama Programında dersi sınıfa öğretmen olmadan da tanımlayabilirsiniz.

Kurumunuzda belli bir kademeye; örneğin 8. sınıflara düzenli olarak seminer veriyor ve seminerlerinizi de dersleriniz ile birlikte planlamak istiyorsanız, bunun için öncelikle *seminer* adında bir ders tanımlamalısınız.

Ders tanımlama ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



1

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan

2

“Dersler” butonuna tıklayarak açılan pencerede tanımlı olan derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

3

seminer dersini seçerek

4

“Ders Atama” butonuna tıklamalısınız. Açılan pencerede seminer dersine atanmış sınıfları listeleyebilirsiniz.



“Yeni Ders” butonuna tıklayarak, ders atama penceresine erişebilirsiniz.

Yukarıdaki resimde görüldüğü gibi kırmızı çerçeveli alanda öğretmen açılır listesinden “Öğretmen Olmadan” seçeneğini seçerek

Turuncu çerçeveli alanda sınıf açılır listesinden sınıfınızı seçebilirsiniz.

Dersin tüm 8lerde aynı anda olmasını istediğimiz için sarı çerçeveli alandan “Birleşik Sınıflar” butonuyla tüm 8lerinizi seçebilirsiniz.

Dağılım şeklini ve dersliğinizi belirlediğinizde, öğretmen olmadan ders ataması yapmış olursunuz.

Farklı ders atama ihtiyaçlarınız için “Sınıf Olmadan” ve “Öğretmen Olmadan” ders atama adımlarını kullanabilirsiniz.

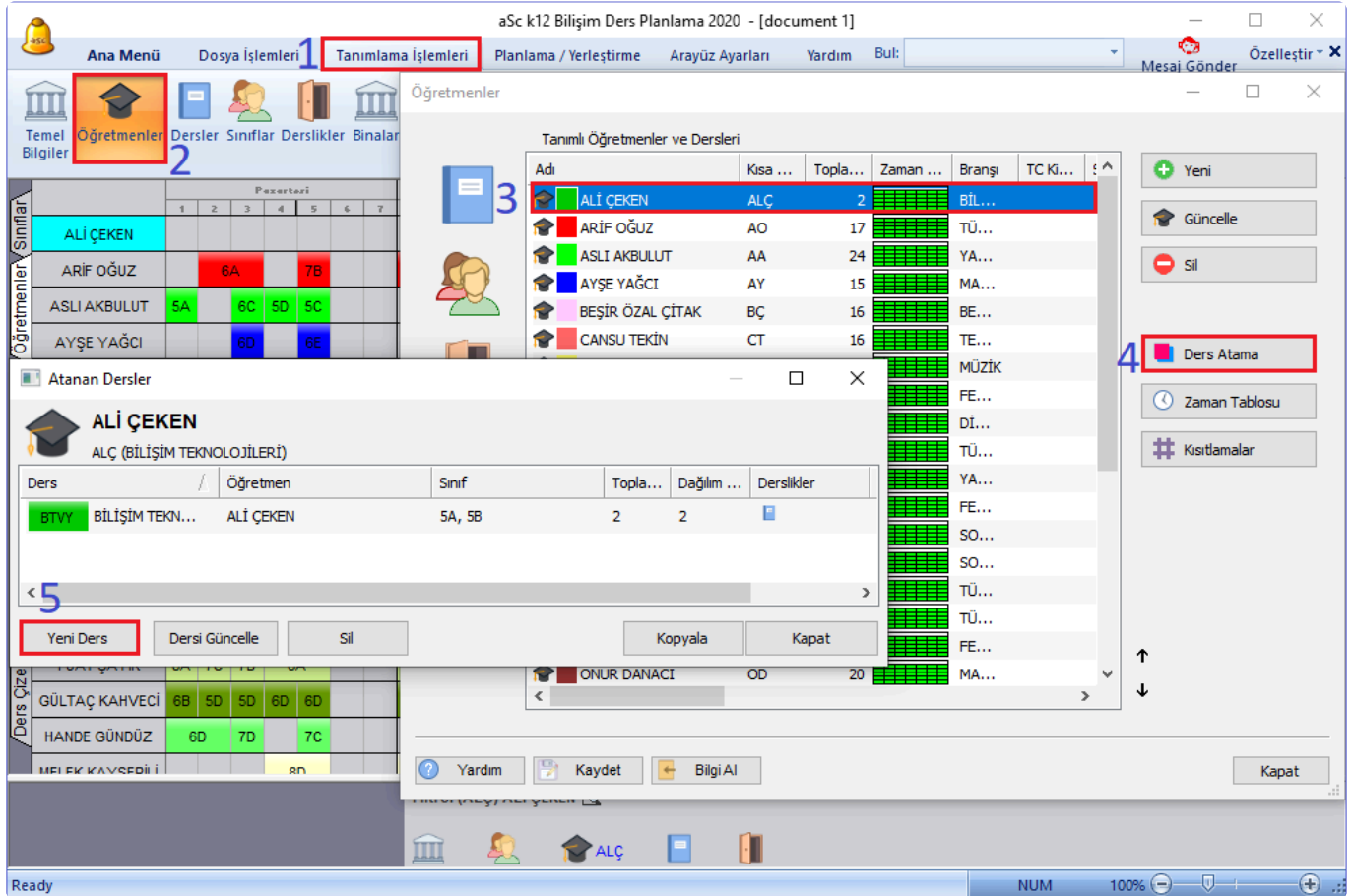
9.4.1.1. G.4.2) Sınıfsız Ders Tanımlamak

Eğer öğretmenlerinizin ders saatleri içinde toplantı ya da seçmeli ders görevi var ise yani ders programında gösterilmesi gereken bir görevi var ise bunun için ‘Sınıf Olmadan’ ders tanımlama özelliğini kullanabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde Branş Toplantısı adlı bir ders, 4 öğretmene sınıf olmadan ortak olarak verilmiştir. Tabi öncelikle Branş Toplantısı adlı bir ders tanımlamalıyız. Ders tanımlama işlemi hakkında detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

Bu tanımlamayı isterseniz belli bir alana el ile yerleştirip kilitleyebilir ve her yeni program yaptığınızda yerinin değişmemesini sağlayabilirsiniz.

“Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan “Öğretmenler” sekmesine tıklayarak açılan pencerede öğretmenlerinizin yer aldığı bir liste göreceksiniz. Burada 2. adımda olduğu gibi işlem yapmak istediğiniz öğretmeninizi seçip 3. adımda gösterilen ‘Ders Atama’ butonuna bastığınızda öğretmene atanmış dersleri listeleyebilirsiniz.



Gördüğünüz gibi şu anda bir ders atanmamış. aSc Timetables Ders Planlama programında ders atama işlemi öğretmen merkezli olarak yapılmaktadır.

Önce yukarıdaki resimde mavi çerçeve içerisindeki gibi ‘Yeni Ders’ butonuna basılır ve aşağıdaki öğretmene ders atama penceresi karşımıza çıkar.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN,ASLI AKBULUT,AYŞE YAĞCI,BEŞİR ÖZAL ÇİTAK



Ders

BRANŞ TOPLANTISI



Sınıf

Sınıf Olmadan

Birleşik Sınıflar



Dağılım Şekli

2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☒ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Genelde seçmeli ders olan okullar, seçmeli dersleri ayrı dosyada planlamakta. Bu durumda ana programda öğretmenlerin seçmeli dersleri gösterilmemektedir. Seçmeli ders adında bir ders oluşturabilir ve seçmeli dersi olan öğretmenlere aşağıdaki resimdeki gibi bu dersi sınıf olmadan atayabilirsiniz. Seçmeli dersi isterseniz belli bir alana el ile yerleştirip kilitleyebilir ve her yeni program yaptığınızda yerinin değişmemesini sağlayabilirsiniz.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ) ▾

Ortak Öğretmen



Ders

SEÇMELİ DERS ▾



Sınıf

Sınıf Olmadan ▾

Birleşik Sınıflar



Dağılım Şekli

2 ▾

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

Farklı Derslik Seç

☒ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Derse Ait Derslik

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

10. H) Meslek Liselerine Özel Ayarlamalar

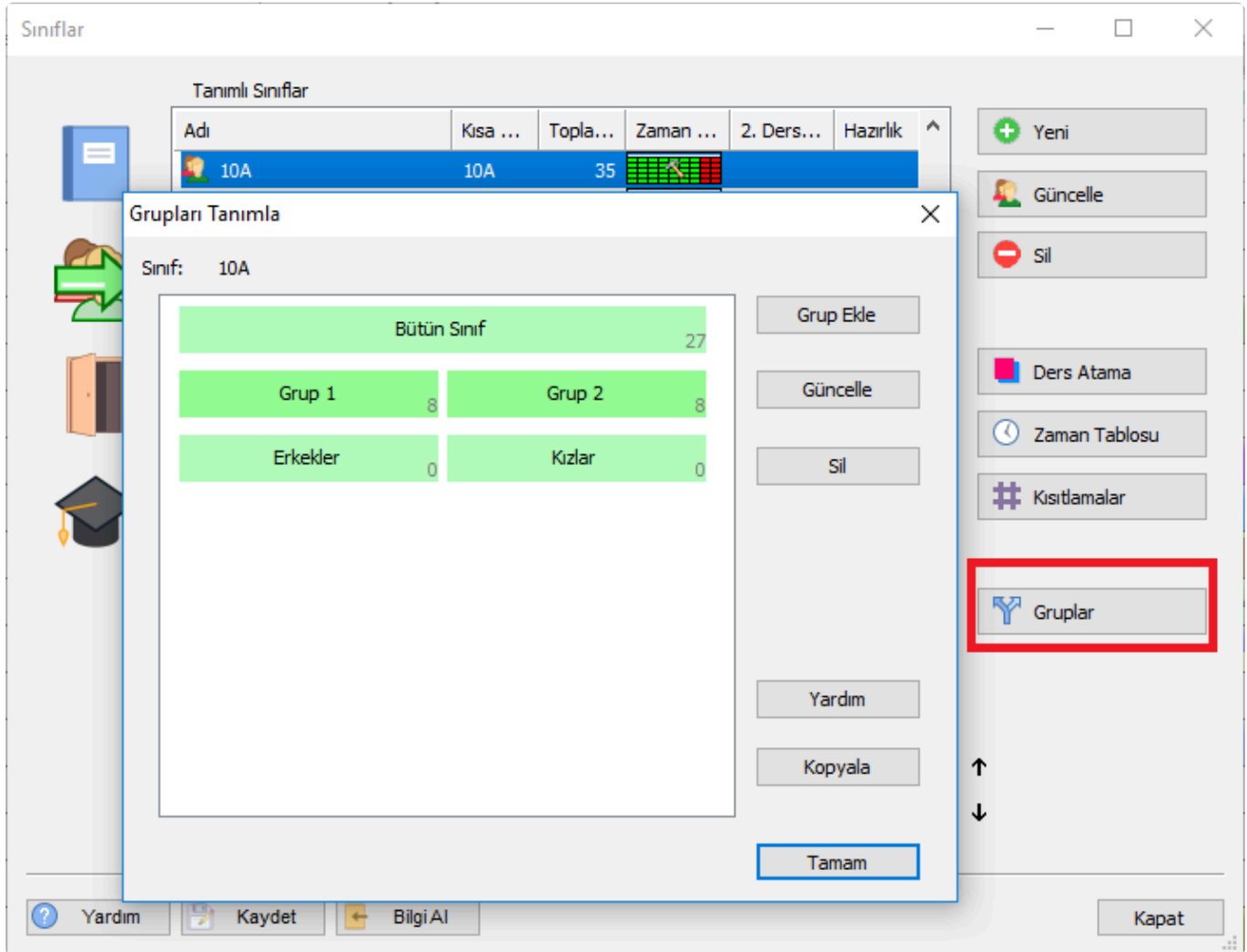
10.1. H.1) Dal Tanımlama ve Dal İle Ders Atama

Meslek liselerinde bir sınıfta birden fazla dal olması durumunda meslek dersleri dal üzerinden nasıl sınıfa ve öğretime tanımlanır inceleyelim.

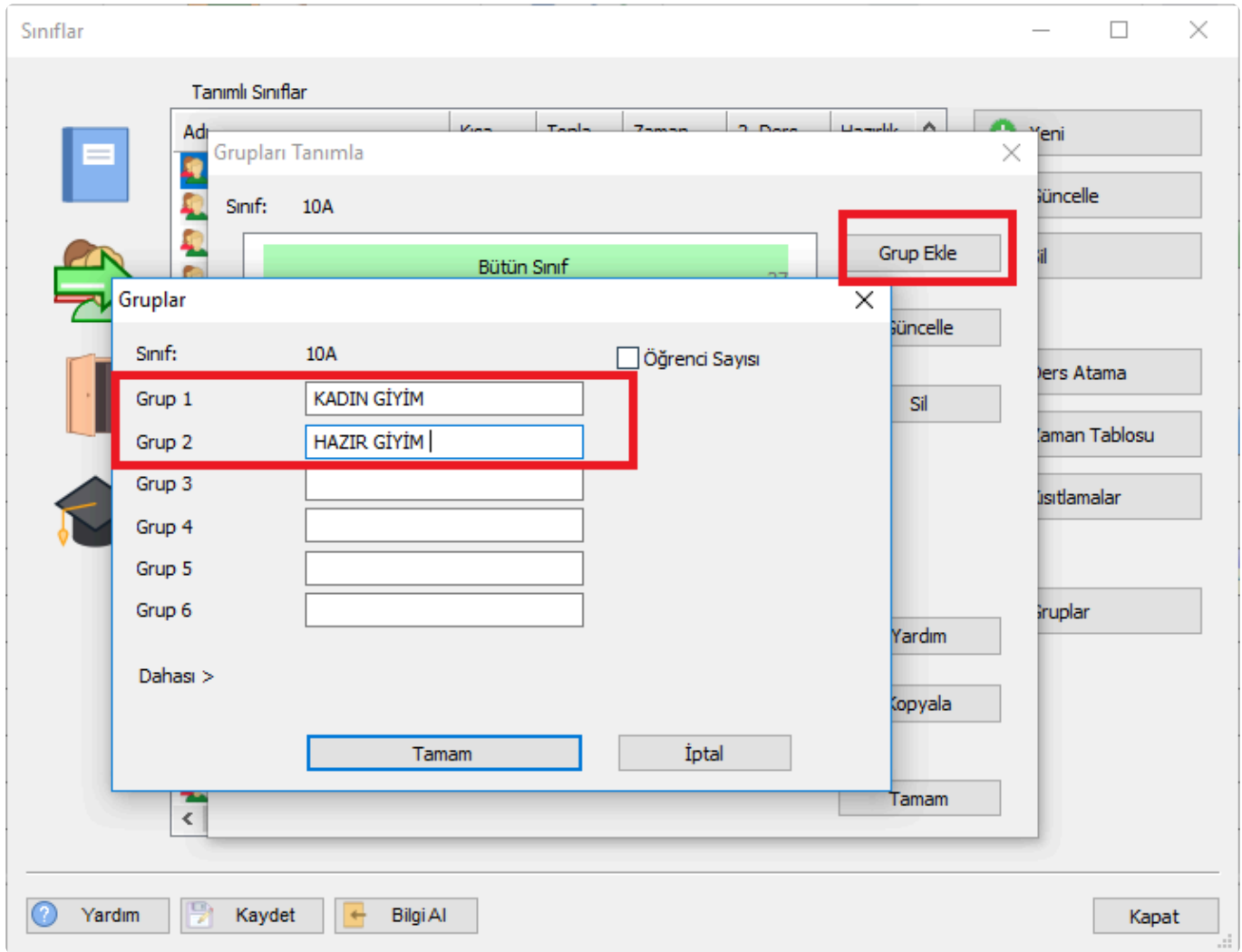
Birden fazla dalı olan sınıflarda öğrenciler kültür derslerini birlikte işlerler meslek derslerini ise ilgili öğretmen ve dersliğe giderler .

Grup (dal) nasıl tanımlanır inceleyelim.

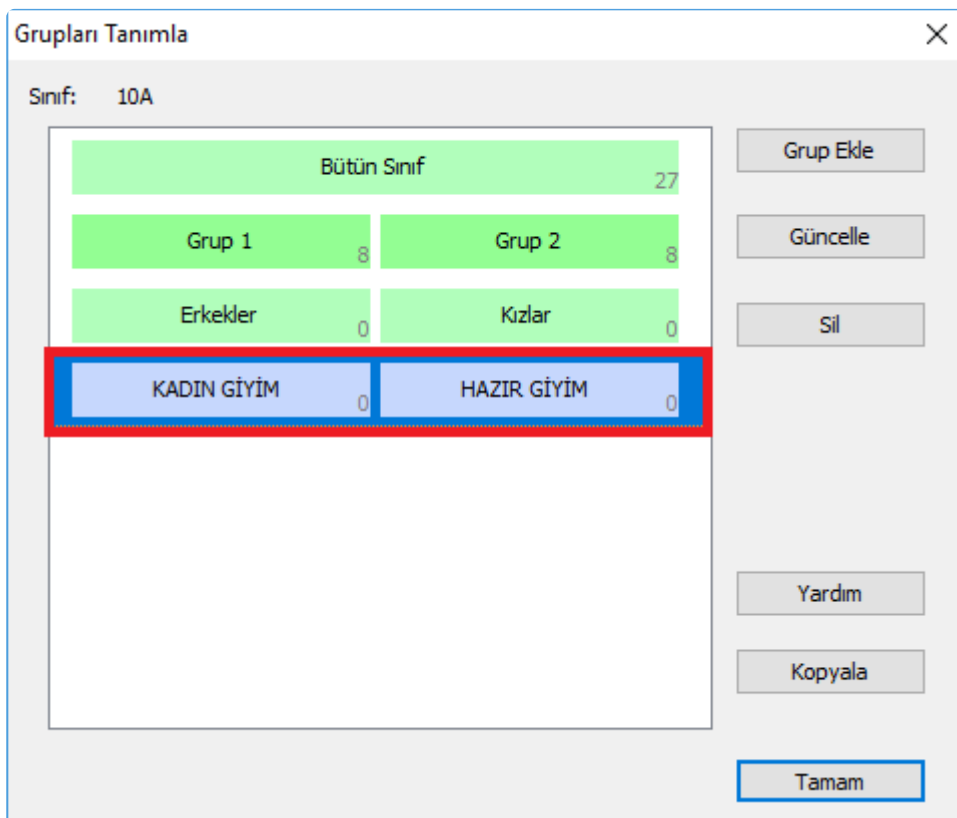
Herhangi bir sınıfa grup eklemek için sınıfa seçtikten sonra sınıfın sağ tarafında bulunan gruplar butonuna tıklıyoruz.Burada sınıfa ait gruplar gözükmemektedir.



Programa her yeni bir sınıf eklediğimiz de otomatik olarak bütün sınıf , erkekler- kızlar, grup 1- grup 2 grupları otomatik olarak oluşturuluyor. Yeni bir grup eklemek için ise yeni grup ekle butonuna tıklıyoruz. Açılan penceremizde grup isimlerimizi yazıyoruz eğer eklemek isterseniz de öğrenci sayınızı belirtebilirsiniz.



Görüldüğü üzere kadın giyim ve hazır giyim olarak dal tanımlandık.



İsterseniz oluşturduğunuz bu grupları birden fazla sınıfa kopyalayarak oluşturabiliriz.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
9E	9E
9F	9F
9G	9G
9H	9H
9I	9I
9J	9J
10A	10A
✓ 10B	10B
✓ 10C	10C
10D	10D
10E	10E
10F	10F
10G	10G
10H	10H
10I	10I
✓ 11A	11A
✓ 11B	11B
✓ 11C	11C
11D	11D

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ 10B	10B
✓ 10C	10C
✓ 11A	11A
✓ 11B	11B
✓ 11C	11C

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Kopyala

2. Ders... Hazırlık

+ Yeni

Güncelle

Sınıf

Grup 2

Kızlar

HAZIR GIYIM

Grup Ekle

Güncelle

Sil

Yardım

Kopyala

Tamam

Kapat

Şimdi dal üzerinden meslek derslerimizi ilgili sınıfımıza tanımlayalım.

Sınıfımızın derslerini açıyoruz ve yeni ders ekle butonuna basıyoruz. Burada kadın giysi üretimi dersini kadın giyim grubuna tanımlıyoruz.

Ders



Öğretmen

CAHİDE SABAN (CS)

Ortak Öğretmen



Ders

KADIN GİYSİ ÜRETİMİ



Sınıf

10A

KADIN GİYİM

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

6

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği 113

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

106

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Tüm dersler tam olarak gösterilirken bu dersimiz yarım olarak gösterilmektedir. bu o dersin grup olarak atandığını belirtir.

Yine kadın giyim dalının bir diğer dersini tanımlıyoruz.

Ders



Öğretmen

CAHİDE SABAN (CS)

Ortak Öğretmen



Ders

KADIN GİYSİ KALIPLARI



Sınıf

10A

KADIN GİYİM

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

6+6

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği 113

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

109

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

18 saatlik olan kadın giyim derslerini tanımladık şimdi bunların karşılığı olan 18 saatlik dersi tanımlayacağız.

Bu dersimizde ortak öğretmen söz konusu o yüzden birden fazla öğretmen seçmek için ortak öğretmen butonuna basıyoruz.

Ders



Öğretmen
EMİNE NALBANT, SEMRA NALCI



Ders
ÜRETİM TEKNİKLERİ



Sınıf
10A
HAZIR GİYİM
Birleşik Sınıflar
Grup Ekle



Haftalık Ders Saati
6+6
☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği 113
☐ Ortak Derslik
106, 107
☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Derse Ait Derslik
Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

İki derslik seçtik biz program hangi derslik uygunsa o dersliğe bu dersi gönderecek. birden fazla derslik seçtiğimizde sistem aynı anda sadece bir dersliği kapatır hangisi müsaitse onu kullanır. Eğer siz aynı anda iki dersliğinde kapatılmasını istiyorsanız o zaman iki dersliği bu şekilde seçmiyoruz yanda bulunan daha fazla derslik butonunu kullanıyoruz.

Daha Fazla Derslik



Bu ders bu numaralı sınıfları ister.

2



1

☐

Sınıfın Dersliği

☐

Ortak Derslik

106

2

☐

Sınıfın Dersliği

☐

Ortak Derslik

107

Tamam

şimdi kalan 6 saatlik dersimizin tanımlamasını yapalım.

Ders



Öğretmen

EMİNE NALBANT, SEMRA NALCI



Ders

KALIP HAZIRLAMA



Sınıf

10A

HAZIR GİYİM

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

6

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği 113
☐ Ortak Derslik

104, 109

☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Derse Ait Derslik

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Sınıf üzerinden bu ders nasıl yerleşmiş inceleyelim.

Ana Menü

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Planlama / Yerleştirme

Arayüz Ayarları

Yardım

Bul:

Mesaj Gönder

Özelleştir

Yeni

Aç

Kaydet

Yazdır

Ön İzleme

Dersler

Sınıflar

Derslikler

Öğretmenler

Seçmeli Planlama

Dersler İlişkileri

Planlama

Öncesi Kontrol

Otomatik Planlamayı Başlat

Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler

İnternet Hesabı

Eğitim

Mesaj

Uzaktan

Gönder

Yardım

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
11A	NET P	SS	YD2	DN	TE
10A	KALIP	KALIP	YD2	DILAN	SS
11C	REH	BE	FEL	TE	SS
11D	MUTFAK	T MUT	HAMUR	MUT F	SAB
11E	FEL	TE	GR DES	DILAN	REH
11F	TE	REH	DILAN	FEL	FO ÇEK
11G	TÇÜ	TE	DN	SS	REH
11H	ÖZE	TE	BE	DRAM	PROG
11I	MUTFAK	YTY SE	KON SE	YEM SE	İÇ SER
12A	REH	TE	SBE	DN	TRAF
12AC	TE	OYU	ANI	REH	DN

OY - OYUNCAK YAPIMI

11C

BY, HG, ST

403

Filtre: (10A) 10A

Sayfa 544 / 758

Peki yazdırma da nasıl gözükyor ona bakalım.

2013/2014 eğitim öğretim yılı, 21/10/2013 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Seda BÜYÜKOL
Müdür

1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders	5. Ders	6. Ders	7. Ders	8. Ders	9. Ders
8:30 9:10	9:20 10:00	10:00 10:40	10:50 11:30	11:30 12:10	12:55 13:35	13:35 14:15	14:25 15:05	15:05 15:45
Pazartesi	TE 109	KALIP	CS					
	106	UT	EN / SN					
Salı	FEL 109	KALIP	CS					
	106	UT	EN / SN					
Çarşamba	CA 106	KG ÜR	CS					
Perşembe	DI 104	K HAZ	SN / EN					
Cuma	REH 106	KG ÜR	CS					

Dersin Adı	HDS	Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ	2	GAMZE LÖĞÜN
DİL VE ANLATIM	2	AYBUKE ÖZKAN
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	SEDAT AKDOĞAN
FELSEFE	2	ZUHAL DİNLER
KADIN GIYSİ KALİPLERİ	*12	CAHİDE SABAN
KADIN GIYSİ ÜRETİMİ	*6	CAHİDE SABAN
KALIP HAZIRLAMA	*6	SEMRA NALCI, EMİNE NALBANT
REHBERLİK	1	CAHİDE SABAN
SD SOSYOLOJİ	2	EYLEM TUNA TURUNÇ

10.2. H.2) Ortak Derslik (Yetersiz Derslik İçin)

Yetersiz derslik durumunda ortak derslik kullanımı nasıl yapılır inceleyelim.

Kurumunuzda sınıf sayınız dan daha az dersliğinizi varsa örneğin 50 tane sınıfınız var ama 30 tane dersliğinizi varsa bu durumda derslik yetersizliği var demektir.

Ya ikili eğitime geçmemiz gerekmemekte ya da tekli eğitim yapıyorsak bir dersliğin birden fazla sınıf tarafından kullanılmasını sağlamamamız gerekiyor.

Herhangi bir dersliği tanımlarken ortak derslik işareti vardır.Bu işarete tıkladığınızda eğer bir dersi ortak derslikte işlensin şeklinde tanımlarsanız müsait olan ortak derslik hangisiyse sınıf ona gönderilir.

Örneğimizde 10. sınıflar atölyeye gittiği için biz onların dersliklerini aynı zamanda ortak derslik olarak işaretledik.

Yardı

Kaydet

Bilgi Al

Kapat

Derslikler

Tanımlı Derslikler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Tipi	Bina
9	9	17/17			11B
10	10	25/25			2A
11	11	17/17			11G
12	12	19/19			10G
13	13	35/35			10C
14	14	22/22			10F
15	15	35/35			11D
102	102	35/35			10D
104	104	11/13			
106	106	25/25			
107	107	0/19			
109	109	14/25			
111	111	18/18			10E
113	113	19/19			10A
115	115	37/37			9G
117	117	37/37			9J
202	202	4/17			
203	203	37/37			9A
204	204	21/28			

Yeni

Güncelle

Sil

Ders Atama

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

Tümünü Sil

Otomatik Oluştur

Öğretmene ders tanımlarken altta bulunan derslik seçme alanından ortak derslik kutucuğu işaretleniyor.Bu durumda buradaki ortak dersliklerden hangisi müsaitse sınıf o dersliğe gönderiliyor.

Sayfa 546 / 758

Ders



Öğretmen

AHMET LÜTFİ GEYİK (ALG) 

Ortak Öğretmen



Ders

MESLEKİ GELİŞİM 



Sınıf

10F 

Bütün Sınıf 

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

2 

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği 14

☒ Ortak Derslik 113, 102, 14, 13, 12, 109, 111

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

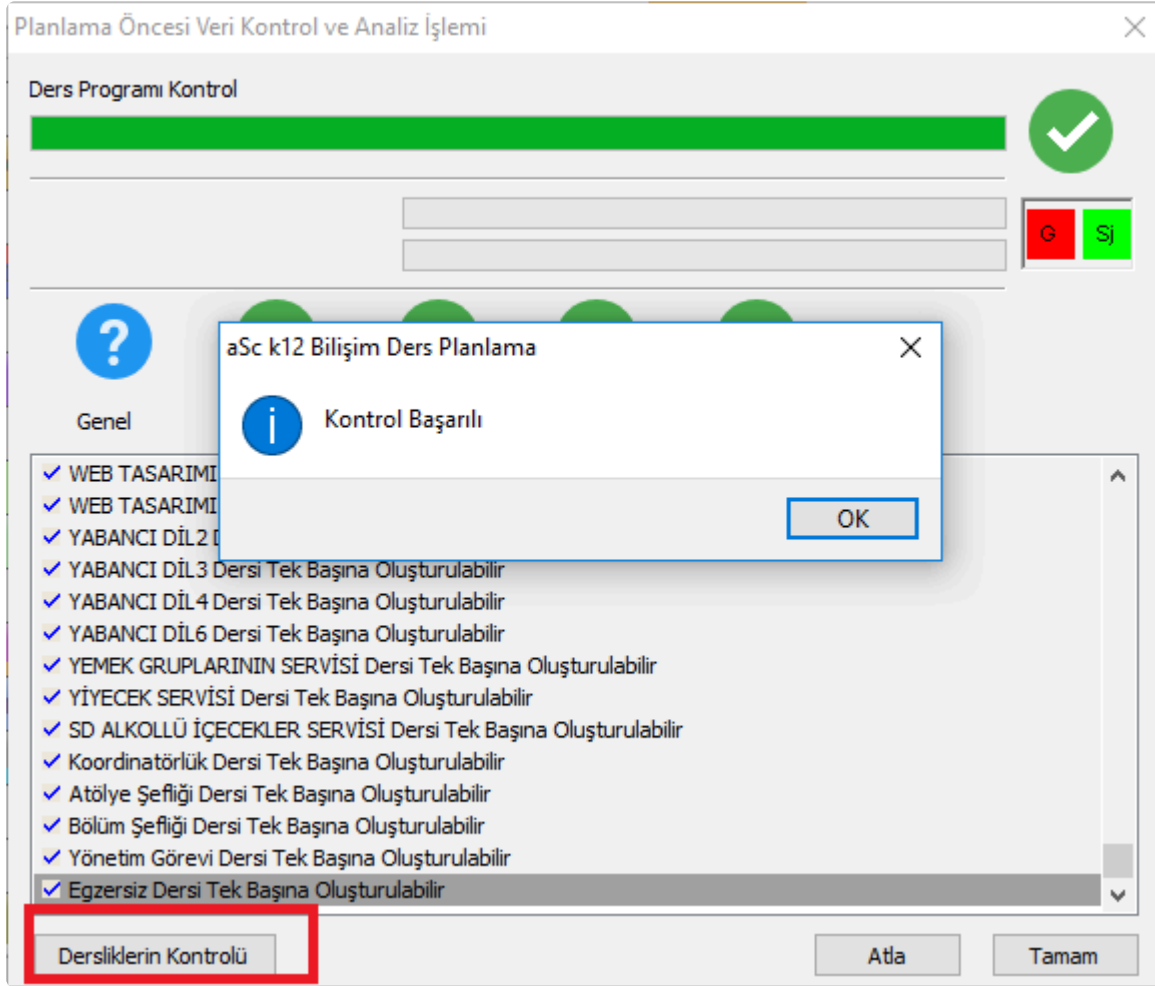
Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Eğer derslik bazlı planlama yapıyorsak planlama öncesi aşamasında dersliklerin kontrolünü yapınız. Kontrol başarılı olsa dahi sol altta bulunan derslik kontrolü yaparak dersliklerin sağlıklı bir şekilde tanımlanıp tanımlanmadıklarını kontrol etmenizde fayda var .



10.3. H.3) Sınıf Dersliği Birden Fazla Sınıfa Tanımlama (Yetersiz Derslik İçin)

Yetersiz derslik durumunda dersliklerin birden fazla sınıfın sınıf dersliği olarak nasıl ayarlanacak göstericez.

Yetersiz derslik sınıf sayısından daha az derslik olması durumunda ortaya çıkan bir sorundur.

Bir dersliğin birden fazla sınıf tarafından nasıl kullanılacağını göstericez.

Bunun için sınıfı tanımlarken sınıfın dersliği alanından değiştir butonundan hangi sınıfların kullanabileceğini belirtebiliyorsunuz.

Seçim

Seçmek için

Adı	Kısa Kodu
9-A	9-A
9-B	9-B
9-C	9-C
9-D	9-D
9-E	9-E
9-F	9-F
9-G	9-G
9-H	9-H
9-I	9-I
9-K	9-K
9-L	9-L
9-M	9-M
9-N	9-N
9-P	9-P
9-R	9-R
9-S	9-S
9-T	9-T
9-U	9-U
9-V	9-V

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

Adı	Kısa Kodu
✓ 10-D (ELEKTRİK)	10-D
✓ 10-R (METAL TEKNOL...	10-R
✓ 11-P (KİMYA)	11-P
✓ 12-A (BİLİŞİM)	12-A
✓ 12-B (ELEKTRİK)	12-B
✓ 12-C (ELEKTRİK)	12-C

Hızlı Seçim

Tamam

Değiştir ?

Değiştir

Tamam İptal

10D sınıfımızın ders atamasına bakacak olursak bazı dersleri atölyede bazılar sınıfın dersliği olarak atanmıştır.

Örneğin biyoloji dersi sınıfın dersliği olarak işaretlenmiş görüldüğü üzere 3 derslik bu sınıfın dersliği olarak belirlendiği için biyoloji dersi hangi derslik müsaitse oraya gönderilecek.

Ders

Öğretmen
AHMET ÇELİK (AHÇE)

Ortak Öğretmen

Ders
BİYOLOJİ 10

Sınıf
10-D (ELEKTRİK)

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Haftalık Ders Saati
2+1

2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği 001, 106, 304

☐ Ortak Derslik DERSLİK 1

Farklı Derslik Seç

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

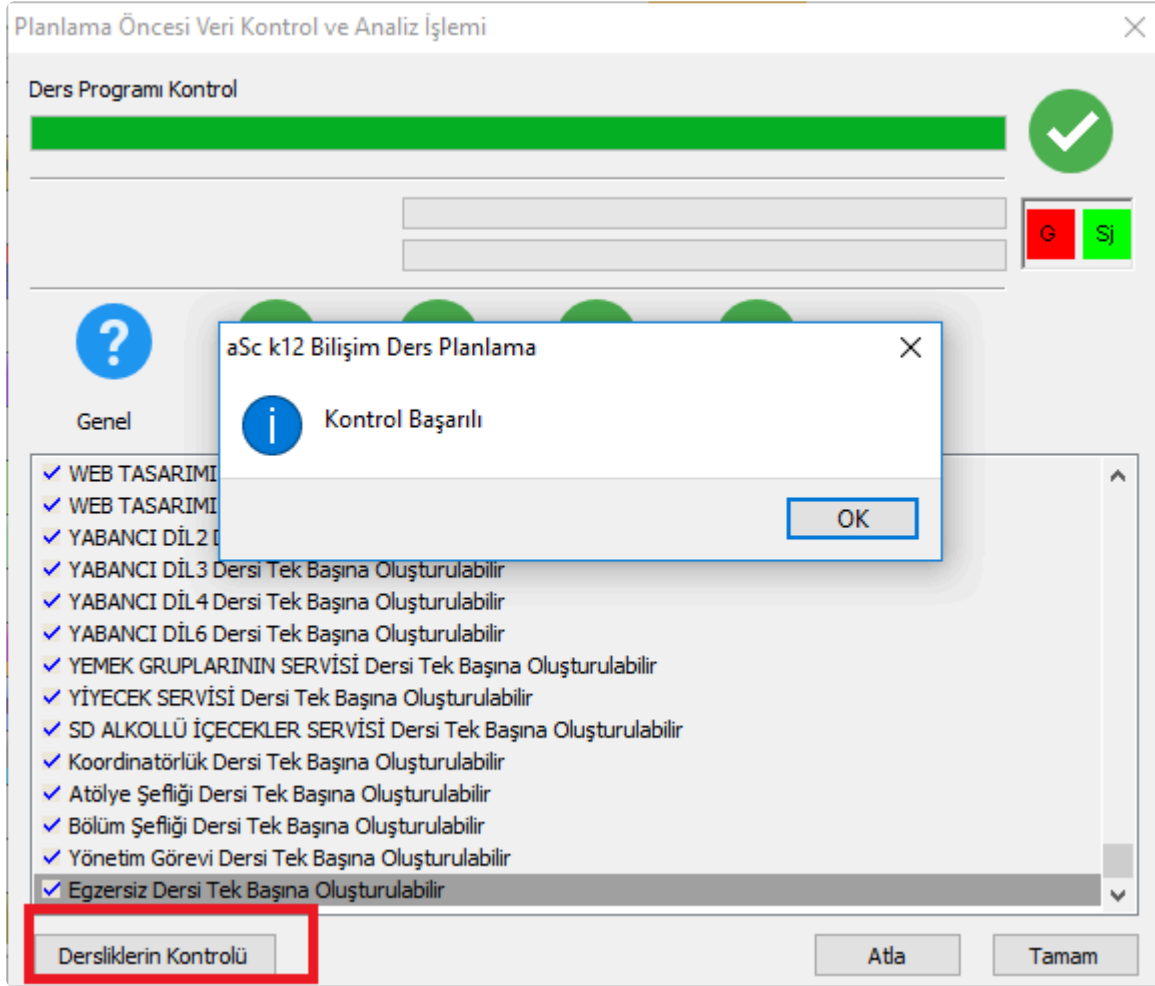
Daha Fazla Derslik

İptal Yardım Tamam

Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem
10-D	2	2	SAL 3		
10-D	3	2+1~			
10-D	2	2~			
10-D	2	2~			
10-D	1	1			
10-D	3	3	GÖRÜNTÜ		
10-D	2	2	GÖRÜNTÜ		
10-D	2	2	GÖRÜNTÜ		
10-D	7	7	ÖLÇME 1		
10-D	2	2~			
10-D	2	2			
10-D	6	2+2+2~			
10-D	1	1	DERSLİK 1		
10-D	2	2~			
10-D	3	2+1~			

Kopyala Kapat

Derslik bazlı planlama yapıyorsak planlama öncesi aşamasında dersliklerin kontrolünü yapınız. Kontrol başarılı olsa dahi sol altta bulunan derslik kontrolü yaparak dersliklerin sağlıklı bir şekilde tanımlanıp tanımlanmadıklarını kontrol etmenizde fayda var .



10.4. H.4) Öğretmen İşletme Gününü Otomatik Belirleme

Meslek liselerindeki atölye öğretmenlerinin koordinatörlük görevlerinin program tarafından otomatik olarak hangi gün ve hangi saatte yapılacağının belirlenmesi genelde koordinatörlük dersleri için öğretmenlerin zaman tablolarında kapatmalar yapılır.

Fakat zaman tablosunda yapılan bu kapatma hem diğer öğretmenlerin programlarının daha güzel oluşturulmasını hemde programın başarılı bir şekilde sonuçlanmasını engelleyebilir.

Aslında onların hangi gün gideceğini program karar verse çok daha sağlıklı bir sonuç elde etmiş oluruz.

Bunun için iki farklı yöntem vardır .

Öncelikli olarak ilk yöntemimizde koordinatörlük adına bir dersin tanımlanıp bu dersin öğretmenlere sınıf olmadan verilmesi üzerine kurulur.

Örnek olarak dersimizi tanımlayalım.

Dersler

Tanımlı Dersler

Ders

Dersin Adı: Koordinatörlük

Kısa Kodu: Koord

Dağılım Şekli: |

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç



Değiştir

Derslikler

Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Numara:

Tamam İptal

Yardıı Kaydet Bilgi Al Kapat

Yeni Güncelle Sil Ders Atama Zaman Tablosu Kısıtlamalar

Eklenen bu dersi artık öğretmenlere bir görev gibi tanımlayabilirsiniz.

İlgili öğretmenimizde öncelikle bu dersi tanımlayalım.

Ders



Öğretmen

EMİNE NALBANT (EN) ▼

Ortak Öğretmen



Ders

koordinatörlük ▼



Sınıf

Sınıf Olmadan ▼

Birleşik Sınıflar



Haftalık Ders Saati

5 ▼

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Artık görevimiz öğretmene tanımlanmış oldu.

Bu görev şu aşamada her saate yerleştirilebilir. Eğer biz bunun ilk saatlerde olmasını istiyorsak bir planlama ilişkisi girmemiz gerekir.

Planlama ilişkilerimizde 44 numaralı ilişkimiz mevcuttur.' Seçilen saatlerde ders başlayamaz .'

İlişkimizi seçilen derslere uygula diyoruz, dersimizi seçiyoruz yani görevimizi ve tablo kısmından ilk saatimizi kapatıyoruz.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0 Gözardı Edilecek Ders/Kart Sayısı

Seçilen Derslere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

k

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pa		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Sıklık(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Bu şekilde görevimizi hem ders gibi tanımladık hemde ilk saatlerde olmasını sağladık.

ikinci yol olarak ise eğer öğretmenimiz tüm gün boyunca işletmede ya da koordinatörlük görevinde olacaksa o zaman öğretmenimize hafta içi bir gün boş belirlememiz gerekmektedir.

Bunun için koordinatörlük dersine gerek kalmıyor.Silebiliriz.

Planlama ilişkimizi tanımlıyoruz.' Haftalık ders günü sayısı seçilen değerden fazla olamaz.'

Burada işletmeye giden öğretmenleri seçerek o öğretmenlerin ders günü sayısını 4 ile sınıflandırıyoruz nu şekilde sistem aşağıdaki takvimden 1 günü otomatik boş bırakacak.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)

4

Seçilen Değer Ders Olabilecek Maksimum Gün Sayısını Belirler. Tabloda Seçilen Günler Dikkate Alınır.

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A

EN

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Sıklık(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Eğer işletme günlerini tercih ettiğiniz herhangi bir 3 günden 1inde yapmasını istiyorsanız. Örneğin çarşamba , perşembe,cuma günü herhangi bir gün boş olmasını istiyorsanız o zaman pazartesi ve salı günlerini tablodan kaldırıyoruz ve değer kısmını 2 olarak sınırlandırıyoruz. Bu durumda bu 3 günden 2 gün dersi olacak 1 günü boş olacak.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#0)

2

Seçilen Değer Ders Olabilecek Maksimum Gün Sayısını Belirler. Tabloda Seçilen Günler Dikkate Alınır.

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A

EN

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pa									
Sa									
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Sıklık(%/100)

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

10.5. H.5) Eğitim Bloğu Ayarlaması (Yetersiz Derslik İçin)

Bu kısımda sınıfların eğitim bloğu özelliğine bakacağız.

Derslik yetersizliği sebebiyle bazı sınıflarımızın okula geliş gidiş saatleri diğer sınıflardan farklı olabilir bu durumda biz zaman tabloları üzerinden bu işlemi yapabiliriz.

Fakat zaman tabloları üzerinden bu işlemi yapmak gün sonunda programın oturmasında zorluk çıkaracaktır bu yüzden bu işlemi sınıfların eğitim bloğu üzerinden programın otomatik olarak yapması en doğru tercih olacaktır.

Örnek sınıfımızı inceleyecek olursak bir günde en az 8 en fazla 10 saat ders alabiliyor yine bir gün 14. saatte ya da 8. saatte okuldan gidebiliyor. aynı şekilde bir gün 1. saatteyken birgün 7. saatte okula gelebiliyor.

Zaman Tablosu - 10-A (BİLİŞİM)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Sa	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Bu bilgiler ışığında bu sınıfımız için bir eğitim bloğu yapılandırması yapalım. Bu sayede program ders programı yerleştirirken cuma günü ilk 8 saat yerine çarşamba günü ilk 8 saat verebilir.

Sınıfımızın kısıtlamalar butonunu açıyoruz.Eğitim bloğu bölümünden gelişmiş sekmesini açıyoruz.Burada tüm sınıflar için kesintili ayarı otomatik gelir bu tavsiye edilen bir ayarlamadır.

Bunun yerine biz el ile yapılandırmayı açıyoruz. Burada ilk aşama olarak sınıfın okula gelebileceği en geç saati belirliyoruz.

Bizim örneğimizde sınıfımız okula en geç 7. saatte gelebiliyordu.Son ders bitişi en geç 14 en erken ise 8. saat olarak zaman tablosunda gösterilmişti.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)



Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel
☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak Rastgele A En Geç 7 B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak 8 C En Geç 14 D

Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç 0 Bitiş 32

Tümüne Uygula

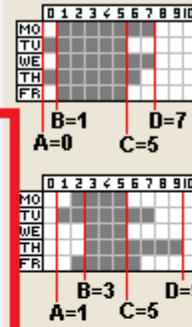
☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam



Günde min. ve max. alması gereken ders sayısı örneğimizde en az 8 saat en fazla 10 saat şeklinde ayarlanmıştı onuda bu şekilde belirte biliriz.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
 ☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
 ☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=1 D=7

A=0 C=5

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=3 D=9

A=1 C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

Tümüne uygula butonunu kullanarak bu ayarlamaları diğer sınıflara da uygulayabiliriz.

Yine alt tarafta öğretimin gün sayısını ayarlayın olarak bir ayar bulunmakta özellikle 12. sınıflarda işletmeye gideceği günleri burdan belirleyebilirsiniz. Eğitimin kaç günle sınırlanacağını ayarlayabilirsiniz otomatik olarak hangi günlerin boş olacağını programın karar vermesini sağlayabilirsiniz.

Sayfa 558 / 758

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
 ☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
 ☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=1

D=7

A=0

C=5

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=3

D=9

A=1

C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☒ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

2

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

10.6. H.6) Ders İçin Birden Fazla Derslik Kullanma (Ortak Öğretmen Durumunda)

Bir ders için aynı anda birden fazla dersliğin kapatılmasını inceleyeceğiz.

Özellikle meslek liselerinde ortak öğretmenin işlemiş olduğu derslerde buna ihtiyaç duyabilirsiniz.

Örneğimizde 10A bilişim teknolojileri dersine iki tane öğretmenimiz girmektedir. Alt tarafta ise iki tane laboratuvar seçilmiş. Fakat bu 2 laboratuvar hangisi müsaitse onu kullan şeklinde algılanıyor.

Sınıfın Dersleri

10-AA (BİLİŞİM)

Ders

Öğretmen
FATMA KURŞUN, EMİNE DİKBİYİK

Ders
BİLİŞİM TEKNİK RESİM 10

Sınıf
10-AA (BİLİŞİM)

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Haftalık Ders Saati
2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☐ Sınıfın Dersliği 303, 306
☐ Ortak Derslik DERSLİK 1

☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Derse Ait Derslik

BİLG LAB1, BİLG LAB2

Daha Fazla Derslik

Yeni Ders **D** **İptal** **Yardım** **Tamam** **Kapat**

Eğer siz aynı anda iki dersliği kapatmak isterseniz daha fazla derslik butonundan 2 derslik ihtiyacınızı olduğunuzu belirtmeniz gerekiyor.

Bu durumda 1. derslik için bilg. lab 1 , 2. derslik için bilg. lab 2' yi seçiyoruz ve tamam butonuna basıyoruz.

Sınıfın Dersleri

10-AA (BİLİŞİM)

Daha Fazla Derslik

Bu ders bu numaralı sınıfları ister . 2

1
☐ Sınıfın Dersliği ☐ Ortak Derslik **BİLG LAB1**

2
☐ Sınıfın Dersliği ☐ Ortak Derslik **BİLG LAB2**

Tamam

Daha Fazla Derslik

Tamam

Artık program yerleşme sırasında bu ders için 2 laboratuvarı aynı anda kapatacak.

Ders



Öğretmen

FATMA KURŞUN,EMİNE DİKBİYİK



Ders

BİLİŞİM TEKNİK RESİM 10



Sınıf

10-AA (BİLİŞİM)

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



BİLG LAB1,BİLG LAB2

İptal

Yardım

Tamam

10.7. H.7) Öğretmen Program Çıktılarında Koordinatörlük ve Şeflik Görevlerini Gösterme

Meslek liselerinde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin program çıktılarında koordinatörlük ve şeflik görevlerini göstermek için nasıl tanımlamalar yapacağız bunu inceleyelim.

Bu işlem en son çıktı alma aşamasından önce yapılır.Bunun sebebi tanımlamış olduğunuz bu görevlerin her planlama sonrasında temizlenmesinden kaynaklanıyor.

Ana menüde bulunan temel bilgiler butonundan k12kbs.com üyelik durumunu aktif olarak ayarlamanız gerekmektedir.

Ayarlar

Genel BilgilerÜlkeProgram Türü

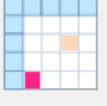


Başlangıç Tarihi: 21/10/2013

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2013/2014

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Seda BÜYÜKOL

Müdür



Günlük Ders Saati: 9

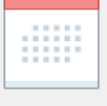
Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Gün Sayısı: 5

Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu

Cumartesi - Pazar



☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Aktif

Tamam

İptal

Daha sonra hangi öğretmene bu görevi tanımlayacaksanız o öğretmenin zaman tablosu üzerinde boş saatlere gelmeniz gerekmektedir.Sağ tıklayıp açılan menüden görevleri görebilirsiniz.Tıklamak sureti ile o görevleri verebilirsiniz.Yine kısa kodları ile klavyeden tuşlayarak hızlıca görevleri verebilirsiniz.

Artık bu öğretmenin çıktılarında koordinatörlük görevleri gözükecektir.

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın AYŞEN UZER

2013/2014 eğitim öğretim yılı, 21/10/2013 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.

Seda BÜYÜKOL
Müdür

	1.Ders 8:30 9:10	2.Ders 9:20 10:00	3.Ders 10:10 10:40	4.Ders 10:50 11:30	5.Ders 11:30 12:10	6.Ders 12:30 13:10	7.Ders 14:10 14:50	8.Ders 14:50 15:30	9.Ders 15:40 16:20
Pazartesi		YD4 2A 10			Koord	Koord	Koord	Koord	Koord
Salı		YD4 3A 315			YD2 10A 113				
Çarşamba				YD4 3A 315		YD6 1A 214			
Perşembe		YD2 10B 415		YD6 1A 214		YD4 2A 10			
Cuma						YD6 1A 214			

Dersin Adı	HDS	SINIF ADI
YABANCI DİL2	4	10A, 10B
YABANCI DİL4	8	2A, 3A
YABANCI DİL6	6	1A

Page 1

Eğer ders programınızda koordinatörlük, şeflik vb görevler var ise artık Otomatik Planlama butonuna bastıktan sonra aşağıdaki gibi bir menü açılacaktır. Eğer yapmış olduğunuz koordinatörlük, şeflik vb görevlerin yerleşimlerinin değişmesini istemiyorsanız, “Mevcut yerleşimleri koru” seçimin yapmalısınız. “Hepsini sil” seçimi ile yapmış olduğunuz tüm tanımlamalar silinecektir. “Tekrar yerleştir” seçimi ile otomatik planlama sürecinde uygun bulunan bir saate tekrar yerleştirilecektir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2019 - [MEB Meslek Lisesi.roz]

Otomatik Planlamayı Başlat

Sanal derslerin durumunu seçiniz.

- Hepsini Sil
- Tekrar Yerleştir
- Mevcut Yerleşimleri Kuru
- İptal

Puantaj takip ve aktarım modülünü kullanan okullarımız bu görevleri bu şekilde tanımladıktan sonra puantaj takip ve aktarım işlemi için transfer dosyası elde ettiğinde bu tanımlamış olduğu ders saatlerinde ilgili günlerde gösterildiğini göreceksiniz.

	Pazar	Rehberlik	Sosyal Kulubü	Nobet Günü	Egzersiz Pazartesi	Egzersiz Salı	Egzersiz Çarşamba	Egzersiz Perşembe	Egzersiz Cuma	Seflik Pazartesi	Seflik Salı	Seflik Çarşamba	Seflik Perşembe	Seflik Cuma	Koordinatörlük Pazartesi	Koordinatörlük Salı	Koordinatörlük Çarşamba	Koordinatörlük Cuma
7	0	0		PAZARTESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0		ÇARŞAMBA 2. KAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0		PERŞEMBE 2. KAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	5		SALI BODRUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0		PAZARTESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
13	0	0	GEZİ KULÜBÜ	PERŞEMBE 3. KAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0		CUMA 2. KAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.8. H.8) Koordinatörlük Dersinin Öğretmen Programlarında Otomatik Yerleştirilmesi

Öğretmen programlarında koordinatörlük görevi nasıl gösterilir ve otomatik planlama sırasında koordinatörlük görevi nasıl öğretmen programında program tarafından yerleştirilir inceleyelim.

Bunun için dersler butonundan koordinatörlük adında bir ders tanımlamamız gerekmektedir.

Ders

Dersin Adı

COORDİNATÖRLÜK

Kısa Kodu

K

Dağılım Şekli

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç



Değiştir

Derslikler

Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Numara:

Tamam

İptal

Daha sonra bu dersi öğretmenlerimize tanımlarken sınıf olmadan vermemiz gerekmektedir.Bu sayede öğretmen programlarında boş günlere bu görevimiz otomatik olarak yerleşecek.

Seçili Dersi Atandı

KOORDİNATÖRLÜK

K

Ders

K

KOORDİNATÖRLÜK

Ders

Öğretmen

BEDİA FERİT (BF)

Ortak Öğretmen

Ders

COORDİNATÖRLÜK

Sınıf

Sınıf Olmadan

Birleşik Sınıflar

Haftalık Ders Saati

5

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☒ Sınıfın Dersliği
☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

Yeni Ders

İptal

Yardım

Tamam

Kapat

Daha sonra otomatik planlama sürecinde artık program koordinatörlük görevini uygun gördüğü alanlara

Sayfa 565 / 758

yerleştirecek .

Sonrada ön izleme sayfasından öğretmenin programını açtığımızda ise yerleştiği günü görebiliriz.

Gün	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	5.Ders	6.Ders	7.Ders	8.Ders	9.Ders
Pazartesi	8:30 9:10	9:20 10:00	10:10 10:40	10:50 11:30	11:30 12:10	12:55 13:35	13:35 14:15	14:25 15:05	15:05 15:45
Salı				KALIP 11B 109					
Çarşamba				KALIP 11B 109					
Perşembe				K 11B 109					
Cuma	REH 11B			KH TEK 10B 104					

Dersin Adı	HDS	SINIF ADI
KADIN GIYIŞI KALIFLARI	12	11B
KADIN GIYIŞI ÜRETİMİ	6	11B
KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	5	10B
REHBERLİK	1	11B
KOORDİNATÖRLÜK	6	11B

Bazı koordinatörlük görevleri kısa olabilir örneğin 2 saat gibi. Eğer bu koordinatörlük görevlerini ilk saate gelmesini istiyorsanız planlama ilişkilerinden 44 numaralı ilişki seçilir. ' Seçilen saatler de ders başlayamaz.'

Bu ilişkimizi derslere uyguluyoruz koordinatörlük görevimizi seçiyoruz ilk saatin işaretini kaldırıyoruz bu sayede artık bu ders diğer saatlerde başlayamayacağı için sadece ilk saatte başlatılacak.

Gelişmiş

Kart İlişki Türü:

44) ** Seçilen Saatlerde Ders Başlayamaz. (#32)

0 Gözardı Edilecek Ders/Kart Sayısı

Seçilen Derslere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A K

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pa		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

10.9. 10 saat ve üzeri blok ders oluşturma

1*10

1*11

haftalık ders günü say

11. I) Pratik Bilgiler

11.1. I.1) Programı lisanslama

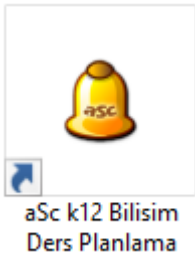
! aSc Ders Planlama Programı kurulduğu her bilgisayar için farklı bir lisans anahtarı kullanmaktadır. Bilgisayarınıza format attığınızda, bilgisayar değişikliğinde programınızı tekrar lisanslamanız gerekmektedir.

Öncelikle, lisans talebinde bulunacağınız bilgisayara programınızı kurmanız gerekmektedir.

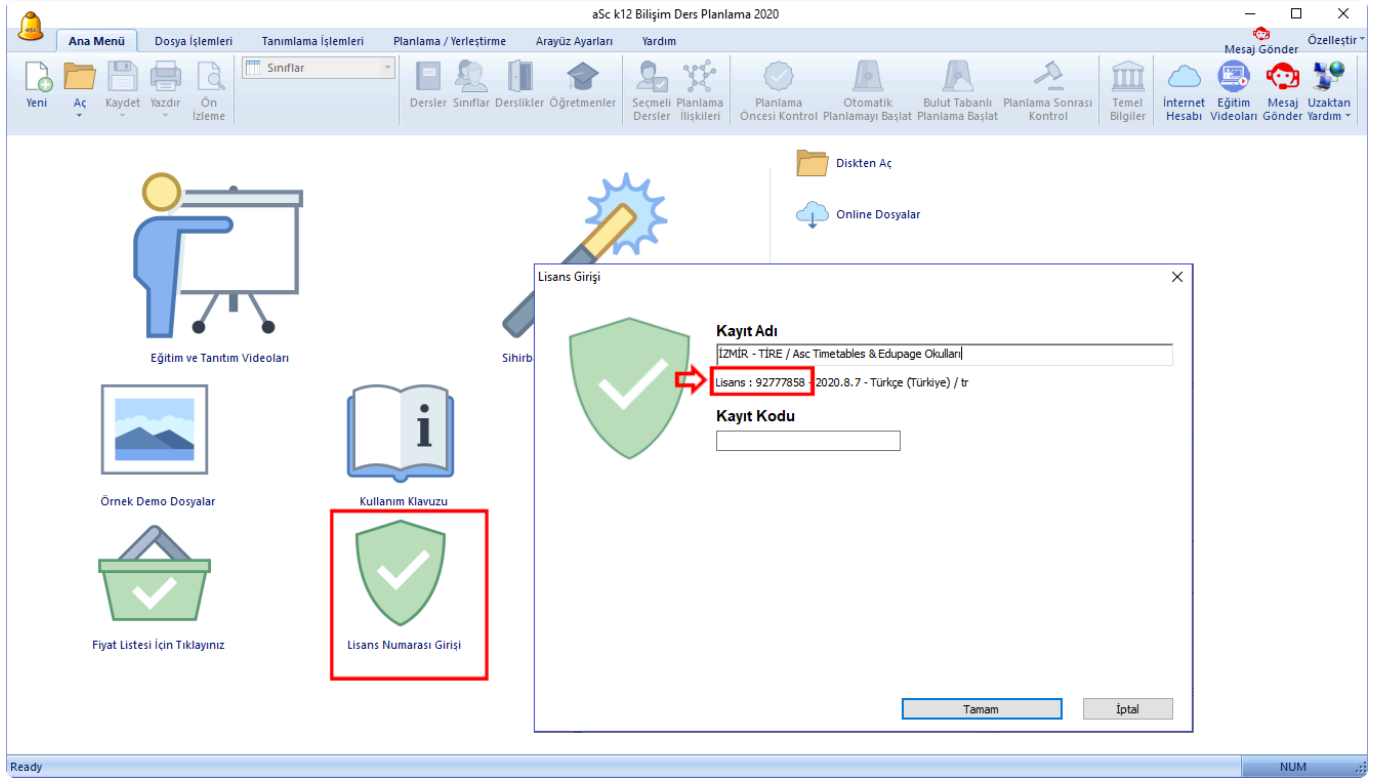
Kurulum aşamaları için “[Lisanslı Program Kurulumu](#)” başlığını inceleyebilirsiniz.

Lisans talebinde bulunmadan önce, lisans talep edeceğiniz bilgisayarınıza ait lisans giriş numarasını öğrenmeniz gerekmektedir.

Bunun için, aSc Ders Programını masaüstünüzde bulunan kısayol simgesinden açmalısınız.

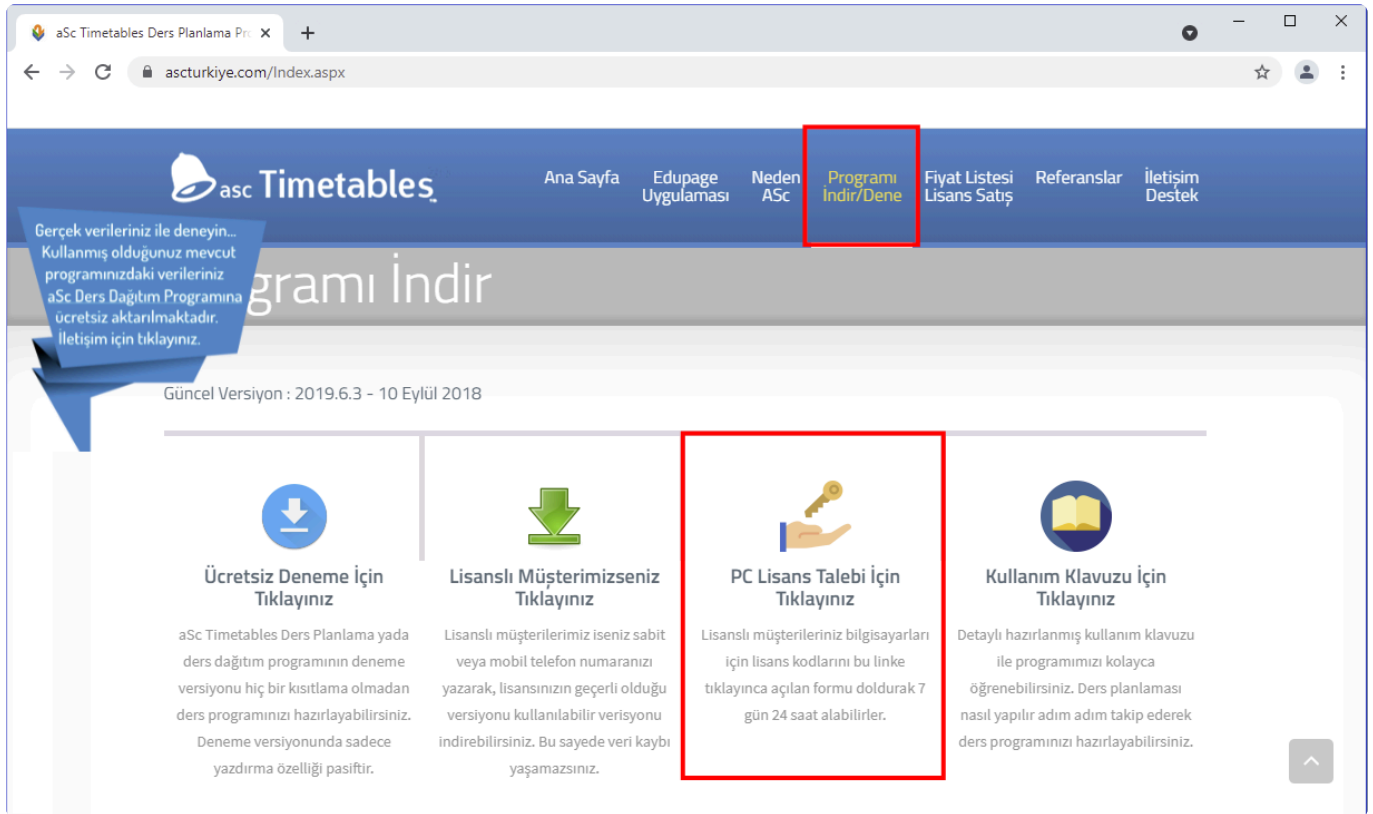


Giriş ekranında bulunan, “**Lisans Numarası Girişi**” butonuna tıklayarak, açılan penceredeki “**Lisans**” yazan 8 haneli rakamı not almalısınız. Lisans talep formunu doldururken, bu numaraya ihtiyacınız olacak.



Daha sonra lisans talep formunu doldurabilmek için, www.ascturkiye.com web adresine giriş yapmalısınız.

Web sitemizde bulunun “**Program İndir/Dene**” butonuna tıklayarak gelen sayfada “**PC Lisans Talebi için Tıklayınız**” butonuna tıklamalısınız.



Bu formda “**İlinizi**” ve “**İlçenizi**” seçerek kurumunuzun “**Lisans Kayıt Adını**” açılır listeden seçmelisiniz. Formu dolduran kişinin cep telefonu bilgisini doldurmalısınız.

“**Lisans Giriş No**” alanına, yukarıda detaylandırılan, programınızdaki 8 haneli lisans giriş numarasını girmelisiniz.

Gerçek verileriniz ile deneyin...
Kullanmış olduğunuz mevcut programınızdaki verileriniz aSc Ders Dağıtım Programına ücretsiz aktarılmaktadır. İletişim için tıklayınız.

Güncel Versiyon : 1.0.0

Ücretsiz Ders Dağıtım Programı Tıkla

aSc Timetables Ders Dağıtım Programı, ders dağıtım programı versiyonu hiç bir lisans gerektirmez. Ders programınızı deneme versiyonunda kullanabilirsiniz. Yazdırma özelliği pasiftir. Yaşamazsınız.

PC Lisans Talep Formu

Lisans Gönder Kapat

İliniz: İSTANBUL İlçeniz: ATAŞEHİR

Lisans Kayıt Adınız: ASC EDUPAGE TÜRKİYE DEMO LİSANSI

Eğer okul/kurum adınız listede yok ise sözleşme süreniz bitmiş olabilir. Eğer sözleşme sürenizin devam ettiğini düşünüyorsanız, info@ascturkiye.com adresine email gönderiniz. E-Mailde kurum adınızı, size ulaşabileceğimiz mobil telefon numarasını ve sorununuzu yazmayı ihmal etmeyiniz.

Mobil Telefonunuz: 555 555 55 55

Lisans Giriş No Bu nedir ? 92777858

aScTurkiye.com adresinde yayınlanmasını istediğiniz yorumunuz...

Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi son olarak “**SMS Güvenlik Kodu İste**” butonuna tıklamalısınız.

Gerçek verileriniz ile deneyin...
Kullanmış olduğunuz mevcut programınızdaki verileriniz aSc Ders Dağıtım Programına ücretsiz aktarılmaktadır. İletişim için tıklayınız.

Güncel Versiyon : 1.0.0

Ücretsiz Ders Dağıtım Programı Tıkla

aSc Timetables Ders Dağıtım Programı, ders dağıtım programı versiyonu hiç bir lisans gerektirmez. Ders programınızı deneme versiyonunda kullanabilirsiniz. Yazdırma özelliği pasiftir. Yaşamazsınız.

PC Lisans Talep Formu

Lisans Gönder Kapat

İliniz: İSTANBUL İlçeniz: ATAŞEHİR

Lisans Kayıt Adınız: ASC EDUPAGE TÜRKİYE DEMO LİSANSI

Eğer okul/kurum adınız listede yok ise sözleşme süreniz bitmiş olabilir. Eğer sözleşme sürenizin devam ettiğini düşünüyorsanız, info@ascturkiye.com adresine email gönderiniz. E-Mailde kurum adınızı, size ulaşabileceğimiz mobil telefon numarasını ve sorununuzu yazmayı ihmal etmeyiniz.

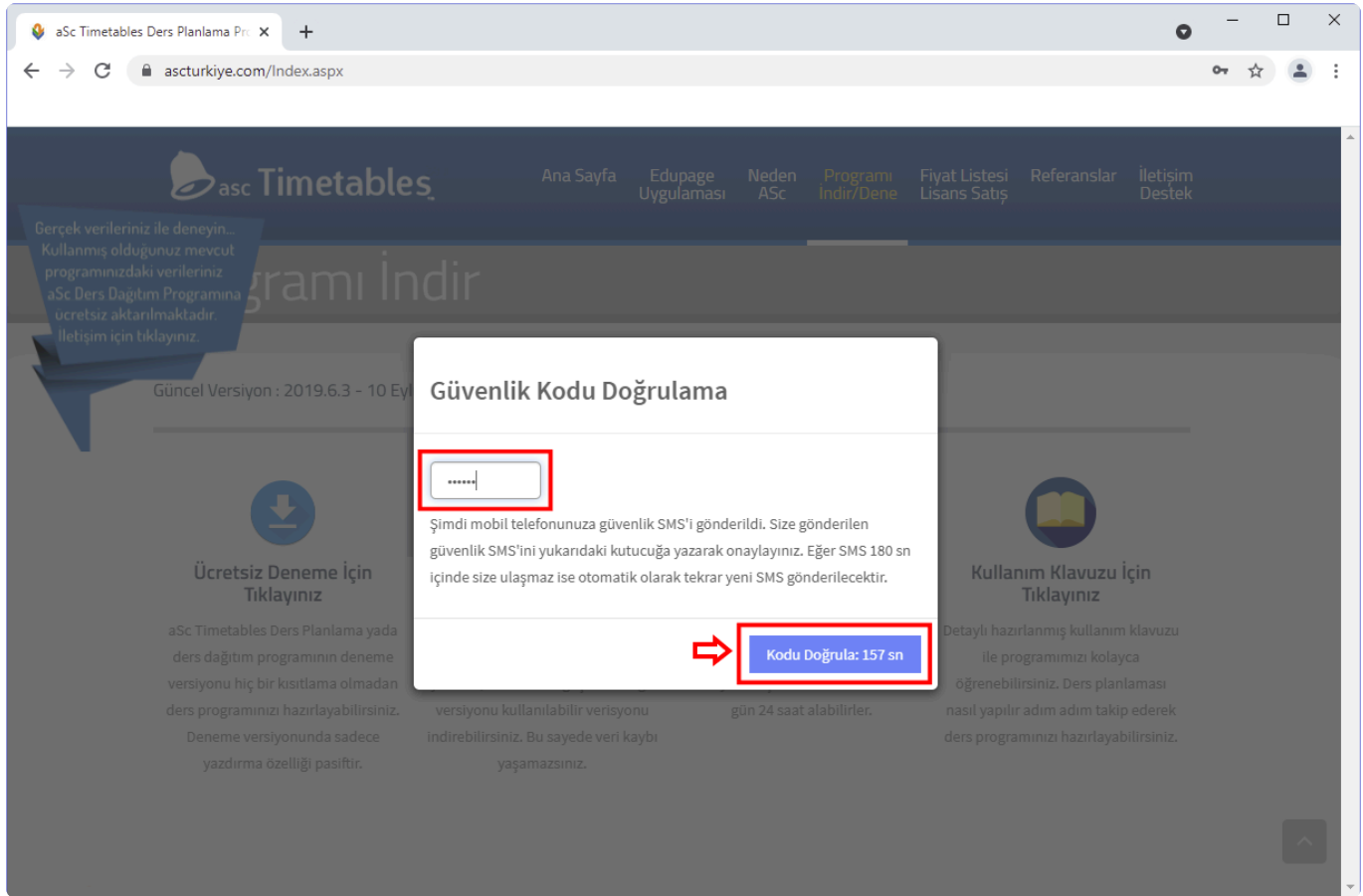
Mobil Telefonunuz: 555 555 55 55

Lisans Giriş No Bu nedir ? 92777858

aScTurkiye.com adresinde yayınlanmasını istediğiniz yorumunuz...

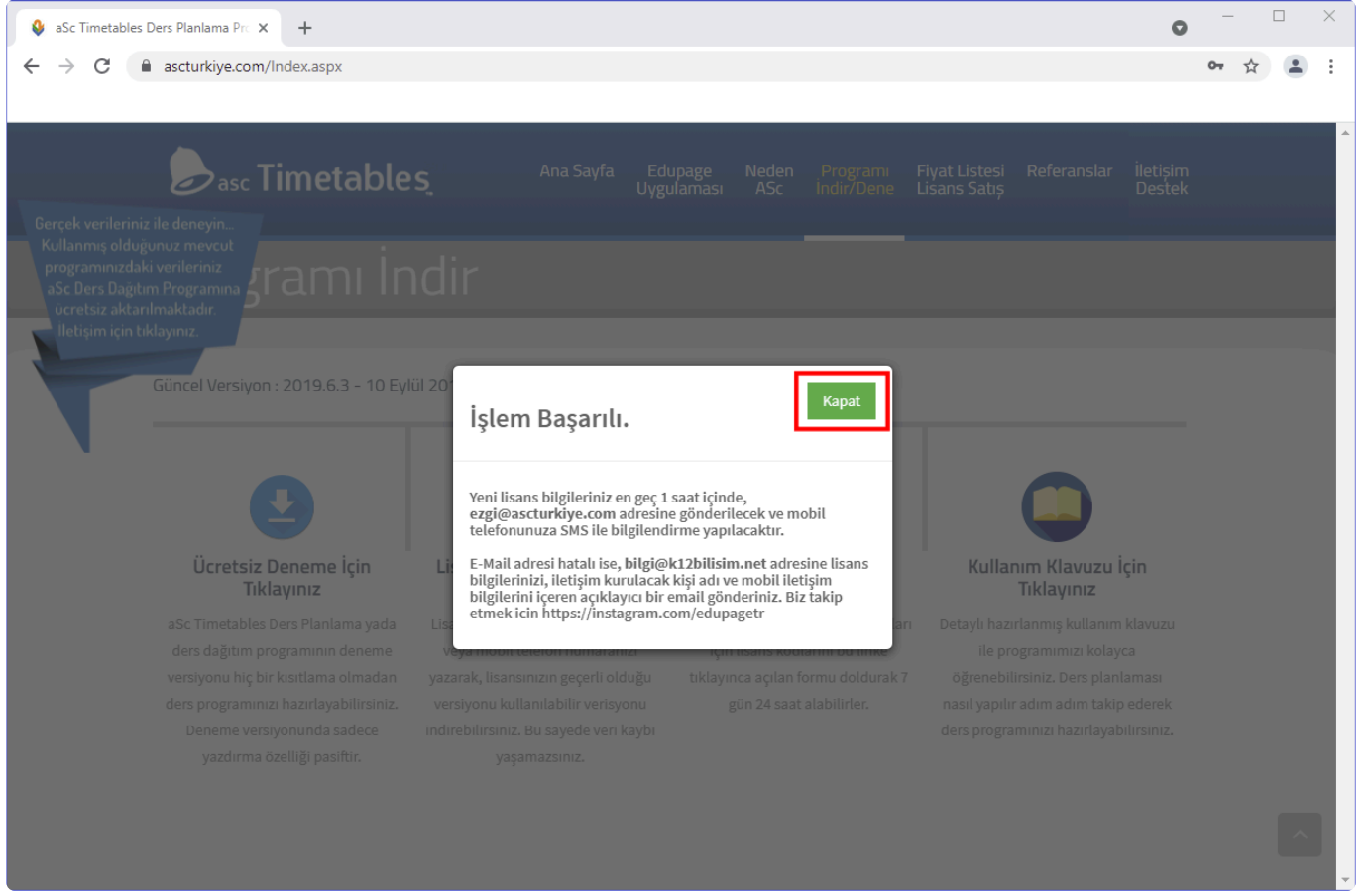
Lisans Talep Formu doldururken yazdığınız Cep Telefonu numarasına Doğrulama Kodu gelecektir. Bu

kodu aşağıda resimdeki gibi kutucuğa yazarak **“Kodu Doğrula”** butonuna tıklamalısınız.



Lisans talebinde bulunan yetkili bilgilerinin sistemimizde kayıtlı olması ve KVKK onayının olması gerekmektedir. Eğer onayınız yoksa “KVKK onayınız olmadığına dair uyarı ile karşılaşacaksınız.” Yetkili ekibimiz sizlerle iletişime geçerek hızlıca destek sağlayacaktır.

En geç bir saat içerisinde sistemimizde kayıtlı olan mail adresinize **“Kayıt Adı”** ve **“Kayıt Kodu”** bilgilerini içeren lisans maili gelecektir.



Bu aşamadan sonra aşağıda resimde görüldüğü gibi mailinize gelen “**Kayıt Adı**” ve “**Kayıt Kodu**” bilgilerini kopyalayıp,

Gelen Kutusu - Outlook

Yeni E-posta, Yeni Ögeler, Sil, Arşivle, Yanıtla, Tümü Yanıtla, İlet, Teams'te Paylaş, Yıldızlı, Yöneticiye, Ekip E-postası, Taşı, Etiketler, Yeni Grup, Gruplara Gözet, Kişi Ara, Adres Defteri, E-postayı Filtrele, Bul, Sesli Oku, Eklenti Edinin, Insights

Ara: Geçerli Posta Kutu, Geçerli Posta Kutusu

Odaklanmış, Diğer, Tarih ile

Bugün

aSc Timetables & k12 Bilisim
aSc Timetables - 92777858 ... 11:33
Merhaba Bu mail aSc

Merhaba

Bu mail aSc Timetables Ders Planlama Programı için talep edilen 92777858 numaralı bilgisayar için oluşturulan lisansın teslimi için gönderilmiştir.

Dikkat: Bu e-postadaki lisans sadece 92777858 numaralı bilgisayarınızın lisanslaması için kullanılabilir. aSc Timetables programının kurulu olduğu her bilgisayara özel bir lisans giriş numarası vardır. Bu nedenle lisanslama yapacağınız bilgisayarın lisans giriş numarasının 92777858 olduğundan emin olunuz.

Bu lisans programın en son 2021 versiyonunda, 01-06-2021 tarihine kadar kullanılabilir.

Lisanslama için aşağıdaki adımları takip etmelisiniz...

Eğer yukarıda anlatılan lisans dosyası ile lisanslama işleminde başarılı olamadıysanız, aşağıdaki adımları izleyerek de kolayca lisanslama yapabilirsiniz.

Aşağıdaki adımları takip ederek programı kolaylıkla lisanslayabilirsiniz.

Kayıt Adınız: aSc Türkiye / Edupage Demo Lisansı

Kayıt Kodunuz: U85S-YFJK-JVZ4-21-AHC

1) Programı başlat menüsündeki kısa yol ile açınız. Veri dosyanıza çift tıklayarak AÇMAYINIZ.

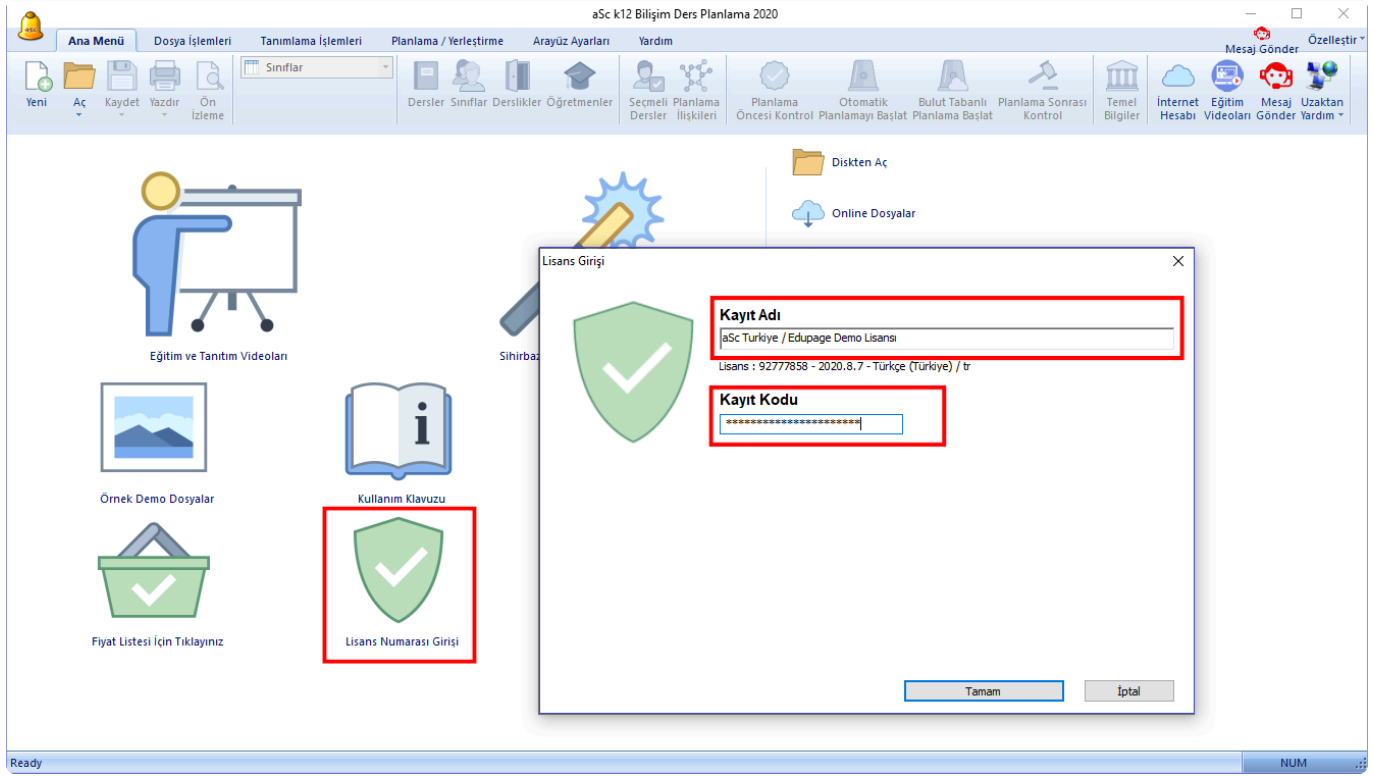
2) Ana ekrandaki lisans giriş butonu basarak lisans giriş penceresini açınız.

3) Yukarıdaki kayıt adını ve kodunu ilgili kutucuklara yapıştırınız ve onaylayınız. El ile yazmayınız. Kayıt adı ve kayıt kodunu fare ile seçerken en başta ve en sonunda boşluk olmamasına dikkat ediniz.

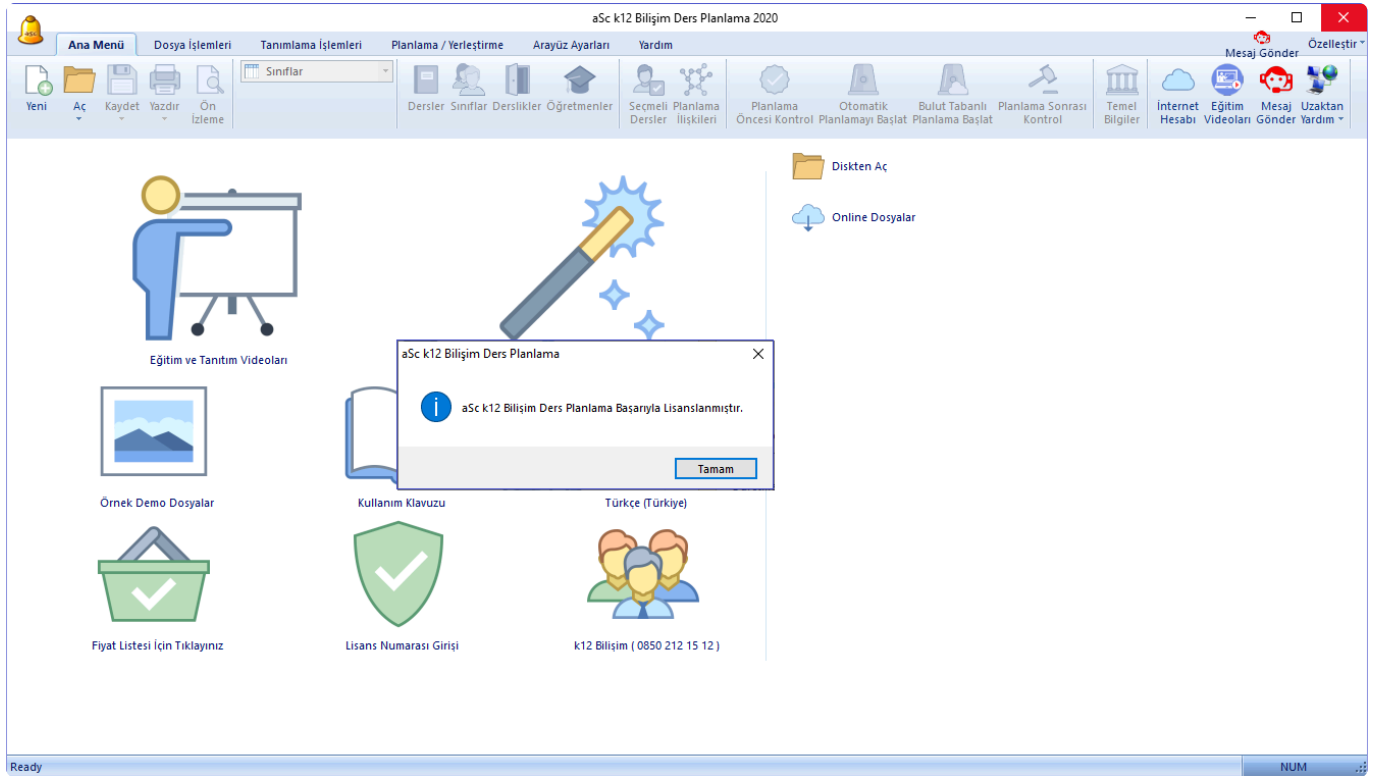
Öğeler: 2.753 Okunmamış: 2 Tüm klasörler güncel. Microsoft Exchange bağlantısı yapıldı. %100

Lisanslayacağınız aSc Ders Planlama Programını, kısayol ile açarak **“Lisans Numarası Girişi”** butonuna tıklamalısınız.

Açılan pencerede **“Kayıt Adı”** yazan kutucuğuna kopyaladığınız *Kayıt Adı* bilgisini yapıştırmalısınız. **“Kayıt Kodu”** kısmına da lisans mailinde ki kopyaladığınız *Kayıt Kodu* bilgisini yapıştırmalısınız. Bu aşamada başında ve sonunda boşluk olmamasına ve birebir kopyaladığınızdan emin olunuz.



aSc Ders Planlama Programınız başarılı bir şekilde lisanslanmış oldu.



11.2. I.2) k12kbs.com Sistemine Öğretmen Programlarını Yükleme(V)

k12kbs.com Sistemine Öğretmen Programlarını Yükleme ile alakalı eğitim videoları bölümünde 'PRATİK BİLGİLER' kısmında

' 3) k12kbs.com Sistemine Öğretmen Programlarını Yükleme ' adlı videoda anlatım mevcuttur videomuzdan yararlanabilirsiniz.

Aşağıdaki linkten eğitim videolarımıza ulaşabilirsiniz.

<https://ascturkiye.com/Video.Aspx>

11.3. I.4) Data Yedekleme (Kaydet Butonuna Bastıkça Program Yedek Alır)

Programımız belli aralıklarla otomatik olarak yedekler alır. Bu yedekleri ana menüde bulunan aç butonundan yedekleri görüntüle diyerek ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The 'Ana Menü' (Main Menu) is open, and the 'Yedekleri Görüntüle' (View Backups) option is highlighted. The interface includes a top menu bar with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Yeni', 'Aç', 'Kaydet', 'Yazdır', 'Ön İzleme', 'Online Dosyalar', 'Yerel Yedekleme', and 'Yedekleri Görüntüle'. The main area displays a timetable grid with columns for days of the week (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) and rows for teachers (AYŞE YAĞCI, BEŞİR ÖZAL ÇITAK, CANSU TEKİN, CEVAHİR DEMİR, EDA ÇUBUK DURSUN, EKREM BİLİM, EMİNE ARSLAN KELES, ERCAN ERTAN, ESRA TAŞKIN GÜLLÜ, FUAT ŞAYIR, GÜLTAÇ KAHVECİ, HANDE GÜNDÜZ, MELEK KAYSERİLİ). The grid cells contain color-coded codes representing lessons.

Her kayıt adının sonunda auto, open ve save kelimeleri vardır. Open demek dosya açıldı ve yedek alındı. Auto ise otomatik alınan yedek. Save ise kaydet butonuna basıldı.

Yedekleyin

X



Dosya Adı	Son Kayıt Tarihi
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_28_11_31_Video Örnek Program_save.ziptt	28.02.2018 11:31:32
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_28_11_27_Video Örnek Program_open.ziptt	28.02.2018 11:27:28
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_16_10_Ek_07022018_113935_1deneme_open.ziptt	27.02.2018 16:10:23
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_16_10_çalışma 3_open.ziptt	27.02.2018 16:10:05
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_16_2_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 16:02:53
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_40_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:40:47
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_36_noname_auto.ziptt	27.02.2018 15:36:56
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_32_document1_open.ziptt	27.02.2018 15:32:09
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_30_document1_save.ziptt	27.02.2018 15:30:36
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_29_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:29:55
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_27_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:27:14
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_26_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:26:29
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_22_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:22:58
C:\TimeTables\backup\timetable_2018_2_27_15_20_FULL+26 ŞUBAT-MEVCUTLAR AZALTILDI...._open.ziptt	27.02.2018 15:20:30

Tamam

İptal

11.4. I.5) Sınıfları Birleştirilerek Öğretmenlere Ders Atama

Bu kısımda bir öğretmene birden fazla sınıfın birleştirilerek ders olarak atanmasını inceleyeceğiz.

Bunun için öğretmenler butonundan bir öğretmenimizi seçiyoruz ve ders atamasına giriyoruz.

Atanan Dersler

— □ X

**ALİ ÇEKEN**

ALÇ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5A	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5B	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5C	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5D	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	5E	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6A	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6B	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6C	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6D	2	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	6E	2	2			

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

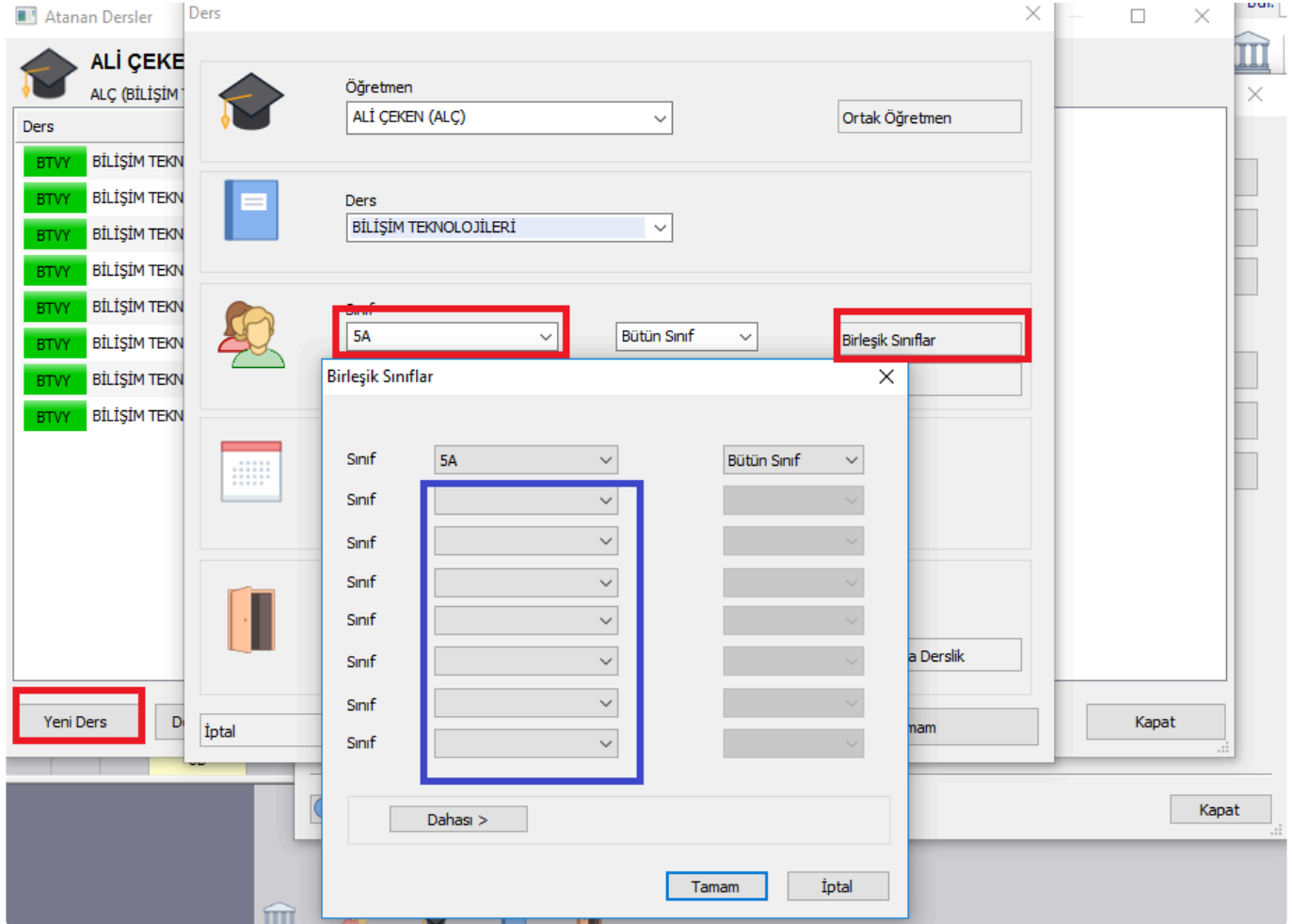
Kopyala

Kapat

Örneğimizdeki 5/A ve 5/B sınıflarını öğretmen yetersizliği için birleştirelim.

Öncelikle bu iki sınıfımızı siliyoruz.

Yeni ders ekle butonuna basıyoruz.Önce 5/A sınıfını seçiyoruz sonrasında yan tarafta bulunan birleşik sınıflar butonuna tıklıyoruz açılan pencereden 5/B ' yi seçiyoruz.



Hangi sınıfları birleştireceksek mavi çerçeve içerisinde bulunan alandan belirtiyoruz.

Eğer sınıf içerisinde bazı gruplar birleştirilecekse bütün sınıf yazan alandan ilgili sınıfları belirtebilirsiniz.

Tanımlamamız gerçekleştirildi artık bu iki sınıf bilişim teknoloji dersini birlikte işleyecektir.

Ders





Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ) 

Ortak Öğretmen



Ders

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ 



Sınıf

Ortak:5A(Bütün Sınıf) 5B(Bütün Sınıf)



Haftalık Ders Saati

2 

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Ortak Derslik ☒ Derse Ait Derslik BT LAB

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Şimdi ise sınıflardaki gruplandırmalar üzerinden nasıl birleştirme yapılıyor buna bakalım.

Bunun için örnek dosyamızda kulüp dersine bakalım.

Seçili Dersi Atandığı Sınıf ve Öğretmenler



KULÜP							
KLP							
Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem
KLP KULÜP	EBRU AKYILDIRIM	4A, 4B, 4C, 6A BİL...	2	2	BİLGİSAYAR		
KLP KULÜP	ONUR AVCI	4A, 4B, 4C, 6A JİM...	2	2	SPOR SALONU		
KLP KULÜP	AYŞE SUMRU GEMİCİ	4A, 4B, 4C, 6A RESİM	2	2	RESİM		
KLP KULÜP	KAHRAMAN ARSLAN	4A, 4B, 4C, 6A YÜZME	2	2	YÜZME		
KLP KULÜP	SELDA ELDEN	6A, 4A, 4B, 4C SAT...	2	2	SATRANÇ		

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

Görselimize bakacak olursak kulüp dersimiz bazı sınıfların grupları ile birlikte tanımlanmış.

Birleşik Sınıflar



Sınıf	4A	BİLGİSAYAR
Sınıf	4B	BİLGİSAYAR
Sınıf	4C	BİLGİSAYAR
Sınıf	6A	BİLGİSAYAR
Sınıf		
Sınıf		
Sınıf		
Sınıf		

Dahası >

Tamam İptal

Birleşik sınıflar bölümünden yine giriş yaparak sınıflar seçilmiş ve yan tarafta bu sınıflara ait gruplar belirtilmiştir.

Bu şekilde artık bu grubun öğrencileri birleşerek artık öğretmenleriyle derse gireceklerdir.

Farklı sınıfların benzer gruplarını seçerek birlikte derse girmelerini sağlayabilirsiniz.

11.5. I.6) Aylık veya Çok Haftalı Ders Planı Hazırlama

Aylık ve çok haftalı program nasıl yapılır inceleyelim .

Örnek dosyamıza bakacak olursak 4 hafta olarak bir program hazırlanmış.

The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The main window displays a 4-week lesson plan for a class. The left sidebar shows the 'Birleştirilmiş Haftalar' (Combined Weeks) section, which lists the weeks of the program. The main grid shows the schedule for each day of the week, with lessons listed in colored boxes. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Veriştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and viewing. The main grid is divided into two sections: 'Öğretmenler' (Teachers) and 'Öğrenciler' (Students). The 'Öğretmenler' section lists the teachers and their assigned lessons. The 'Öğrenciler' section lists the students and their assigned lessons. The schedule is displayed in a grid format, with days of the week as columns and lessons as rows. The lessons are color-coded to represent different subjects or teachers.

Bunun için öncelikle temel bilgiler kısmından ' Çok dönemli veya çok haftalı program ' kutucuğunu işaretliyoruz.

Ayarlar

Genel BilgilerÜlkeProgram Türü



Başlangıç Tarihi:05.09.2017

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı:2017/2018

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan:Okul Müdürü



Günlük Ders Saati:10Zil / Zamanları Yeniden Adlandır

Gün Sayısı:5Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu:Cumartesi - Pazar



☒ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

Dönemleri TanımlayınHafta Tanımlayın

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Aktif

Tamamİptal

Hafta ya da dönem tanımla diyerek tanımlamamızı yapmamız gerekmektedir.

Ayarlar



Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 05.09.2017

Haftalar

Hafta Sayısını Seçin. Bu Seçenek Tek/Çift Hafta, Uygulaması Gibi Farklı Bir Düzenlemesi Olan Okullar İçin Yararlıdır. Yazılım Sayesinde Ayrıca, Hangi Dersin Hangi Haftada Kaç Saat Olması Gerekliğine De Karar Verebilirsiniz

Haftalar: 4

Burada Bireysel Hafta

Adı	Tanımlama
1.HAFTA	
2.HAFTA	
3.HAFTA	
4.HAFTA	
Herhangi Hafta	Bu Dersler Herhangi Bir Haftaya Yerleşebilir
Tüm Haftalar	Bu Dersler Her Hafta Aynı Gün ve Aynı Periyotta Yer Almalıdır

Güncelle

Birleştir

Sil

Tamam

k12kbs.com Üyelik Durumu : Aktif

Tamam İptal

Kırmızı çerçeve içerisinde bulunan alandan programımız kaç hafta olacak ise onu işaretliyoruz tamam diyerek haftaları aktif etmiş oluyoruz.

Dikkat etmemiz gereken diğer durum ise öğretmenlere ders tanımlarken diğer program türüne göre yani haftalık programa göre dersin ne şekilde planlanacağı mevcuttur.

Atanan Dersler

AHMET ÇINAR
 AÇ (İNGİLİZCE)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem
10.İNG	10.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	10S	3	1+1+1		
10.İNG	10.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	10P	3	1+1+1		
10-İNG-E	10-İNG-ETD	AHMET ÇINAR	10P	1	1	M.OD	
10-İNG-E	10-İNG-ETD	AHMET ÇINAR	10S	1	1	M.OD	
11.TM.İ	11.TM.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	11B	3	1+1+1		
11.TM.İ	11.TM.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	11R	3	1+1+1		
11.YD.E.	11.YD.ENGLİS...	AHMET ÇINAR	11T	5	1*5		
11T-YD.E	11T-YD.E.SK-ETD	AHMET ÇINAR	11T	8	2+2+2+2	F	
12.YD.E.	12.YD.ENGLİS...	AHMET ÇINAR	12F	7	2+2...		
12.YD-E	12.YD-ENG-G...	AHMET ÇINAR	12F	8	2+2+2+2	F	
9.İNG	9.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	9M	3	1+1+1		
9.İNG	9.İNGİLİZCE	AHMET ÇINAR	9R	3	1+1+1		
9-İNG-ET	9-İNG-ETD	AHMET ÇINAR	9M	1	1	FKB	
9-İNG-ET	9-İNG-ETD	AHMET ÇINAR	9R	1	1	FKB	

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

Yani dersi öğretmene verirken sağ tarafa ekstra bir kutucuk daha açılmaktadır .Burada dersin herhangi bir hafta mı olacağı yoksa sadece 1. hafta mı, 2. hafta mı , 3. hafta mı , 4. hafta mı olacak buraya yeterli bir şekilde dersin hangi hafta yada hangi şekilde olacağını belirtmeniz gerekiyor.

Ders



Öğretmen
 AHMET ÇINAR (AÇ)

Ortak Öğretmen

Ders
 11T-YD.E.SK-ETD

Sınıf
 11T

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Haftalık Ders Saati
 2+2+2+2

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

☐ Sınıfın Dersliği

☐ Ortak Derslik

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Derse Ait Derslik

F

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Herhangi Hafta	Herhangi
Tüm Haftalar	Tümü
1.HAFTA	1
2.HAFTA	2
3.HAFTA	3
4.HAFTA	4

Haftalık ders saati bölümünden ders saati kısmını ayarlayıp örnek olarak 2+2 bunun yan taraftaki bölümde hangi hafta uygulanacağını belirtmeniz gerekmektedir. Bazen 17 saat, 20 saat gibi program boyunca bu dersi alması gerekiyor olabilir sınıfın .Bu durumda biz haftalık ders saati kısmını 1*17 olarak tanımlıyoruz ve herhangi bir hafta şeklinde belirtiyoruz.

Ders



Öğretmen

AHMET ÇINAR (AÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

11T-YD.E.SK-ETD



Sınıf

11T

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders Saati

1*17

Herhangi Hafta

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik

☐ Derse Ait Derslik

F

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Bu tanımlamayı yaptıktan sonra yapacağımız işlem planlama ilişkisine girip burada ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisini kullanmak * 'lı tanımladığımız dersler için .

Ders kartlarının günlere dağılımı ilişkisinde bu tanımlamış olduğunuz 17 saatlik dersler için hafta içerisinde günlük en fazla kaç saat olacağını sınırlayarak dağılımını sağlıyorsunuz

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Her Ders İçin Aynı Uygula - 11T-YD.E.SK-ETD - Tüm Sınıflar X

☒ Ders İki Gün Üst Üste Yerleştirilebilir
☐ İlk Ders Gününden İtibaren İki veya Üç Ara Verilmeli

☒ Aynı Gün Yerleşen Kartlar Ardışık Yerleşmelidir.

☒ Kartların Günlük ve Haftalık Yerleşimini Sınırladır
 Dersin Haftalık Min/Max Gün Sayısı
 Başlangıç Otomatik A Bitiş Otomatik B
 Dersin Günlük Min/Max Saati
 Başlangıç Otomatik C Bitiş 2 D

☐ İlişki İçin Özel Sınırlandırmalar Belirle

☒ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Her Ders İçin Aynı Uygula
☐ Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: Kart Gruplarının Dağılımına Uygula

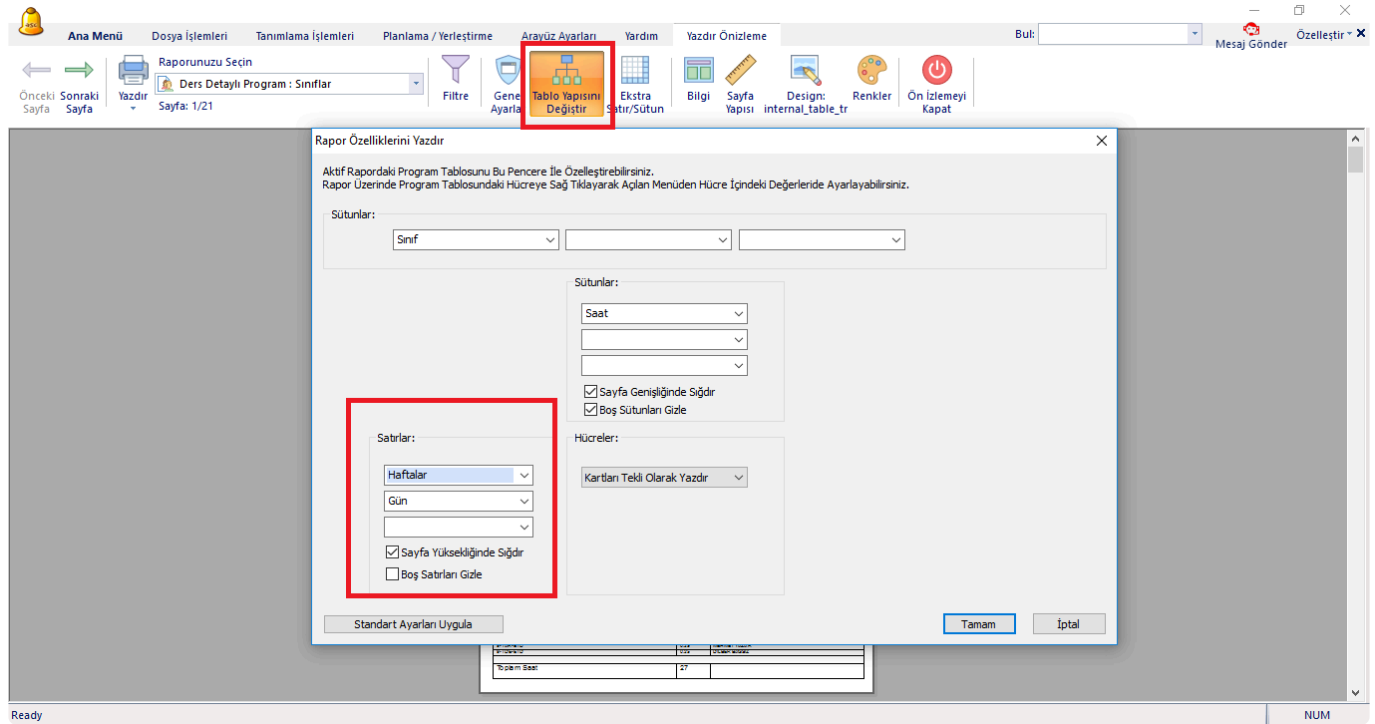
Tamam İptal

☐ Grup Olarak Tanımlanan Dersler İçin Özel Ayarlar Belirle

☐ Zaman Aralığında Olmalıdır

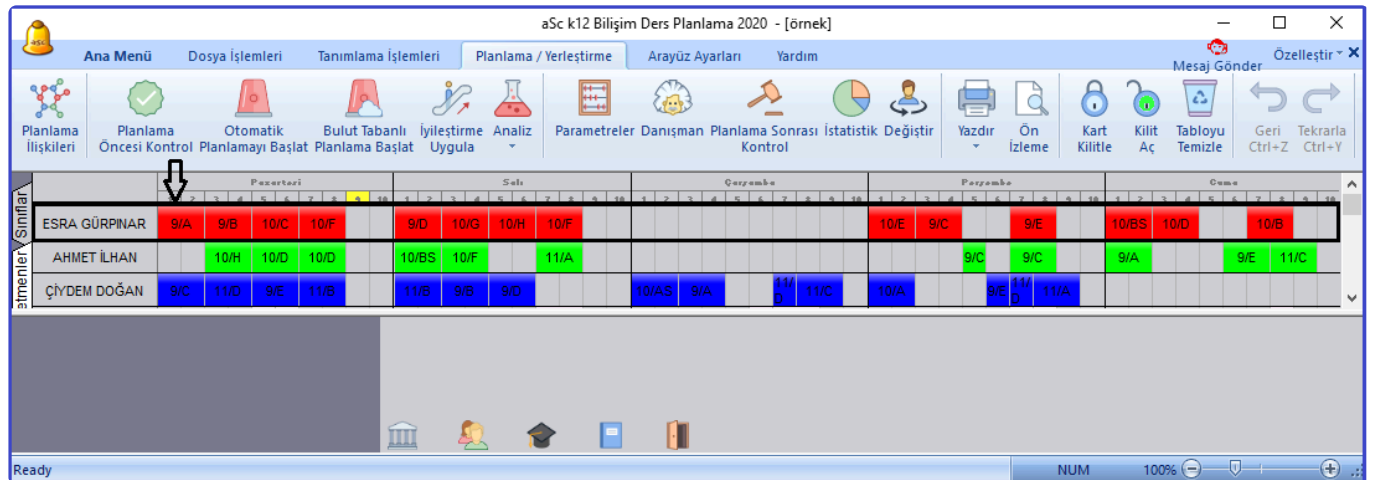
Görsele bakacak olursanız günlük en fazla 2 saat olacak şekilde bu 17 saatlik kartı 4 haftaya paylaşır şeklinde bir ilişki tanımlamış oluyoruz. Siz derseniz haftada kaç gün olacağını da sınırlayabilirsiniz bir üst kutucuktan.

Çıktı alırken tablo kısmında haftalar gözükmez ama siz derseniz bunu tablo yapısını değiştir kısmından ayarlayabilirsiniz. Biz örnek olarak satırda önce haftalar sonra gün olarak ayarlama yaptık .



11.6. I.7) Sadece Bazı Öğretmenlerin Programını Değiştirme

aSc Ders Planlama Programı'nda bir planlama yaptıktan sonra herhangi bir kartı alıp başka bir alana elle yerleştiremezsiniz. Aşağıdaki resimde siyah çerçeve içerisinde gösterildiği gibi Esra öğretmenin cuma günü ilk iki periyotta 9/A sınıfına 2 saat dersi bulunmaktadır.



Esra öğretmen bu 2 saatlik kartını alıp başka bir alana yerleştirmek istediğinizde öncelikle kartı bu alandan alıp boşta kalan alanları zaman tablosundan kapatmanız gerekmektedir.

aSc k12 Bilişim Ders Planlama 2020 - [örnek]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Binalar

Planlama Öncesi Kontrol Seçmeli Planlama İlişkileri Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi Kart Kilit Kilit Aç Geri Ctrl+Z Tekrarla Ctrl+Y Mesaj Gönder Özelleştir

ESRA GÜRPINAR 9/B 10/C 10/F 9/D 10/G 10/H 10/F 10/E 9/C 9/E 10/BS 10/D 10/B

AHME (EG) ESRA GÜRPINAR 10/S 10/F 11/A 9/C 9/C 9/A 9/E 11/C

ÇİYDEM Planlama Öncesi Kontrol

ALTUN Güncelle

ÖZTÜRK Zaman Tablosu

ÖZTÜRK Kısıtlamalar

ŞEYMA Ders Atama

REFİK A Yazdır

KERİM Planlama Sonrası Kontrol

BUĞRA Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi

FUNDAŞ Star

FUNDAŞ Satırı Temizle

FİLİZ EMİ Satırdaki Kartları Kilit

ALİ A Satırdaki Kartların Kilitini Aç

FATMA

AYŞE SUVARİ 11/B 10/A 11/A 10

NURCAN TARTAÇ 9/A

Zaman Tablosu - ESRA GÜRPINAR

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pa	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

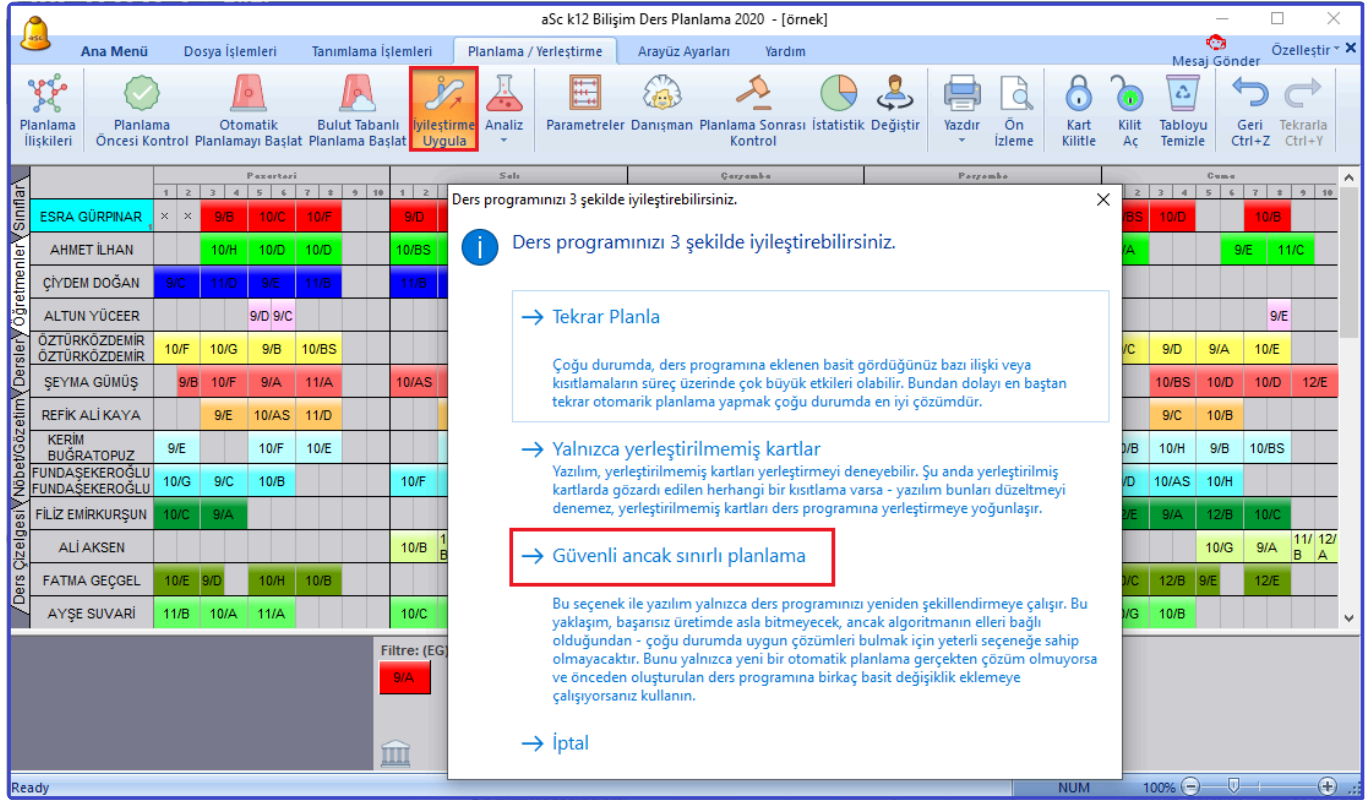
Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

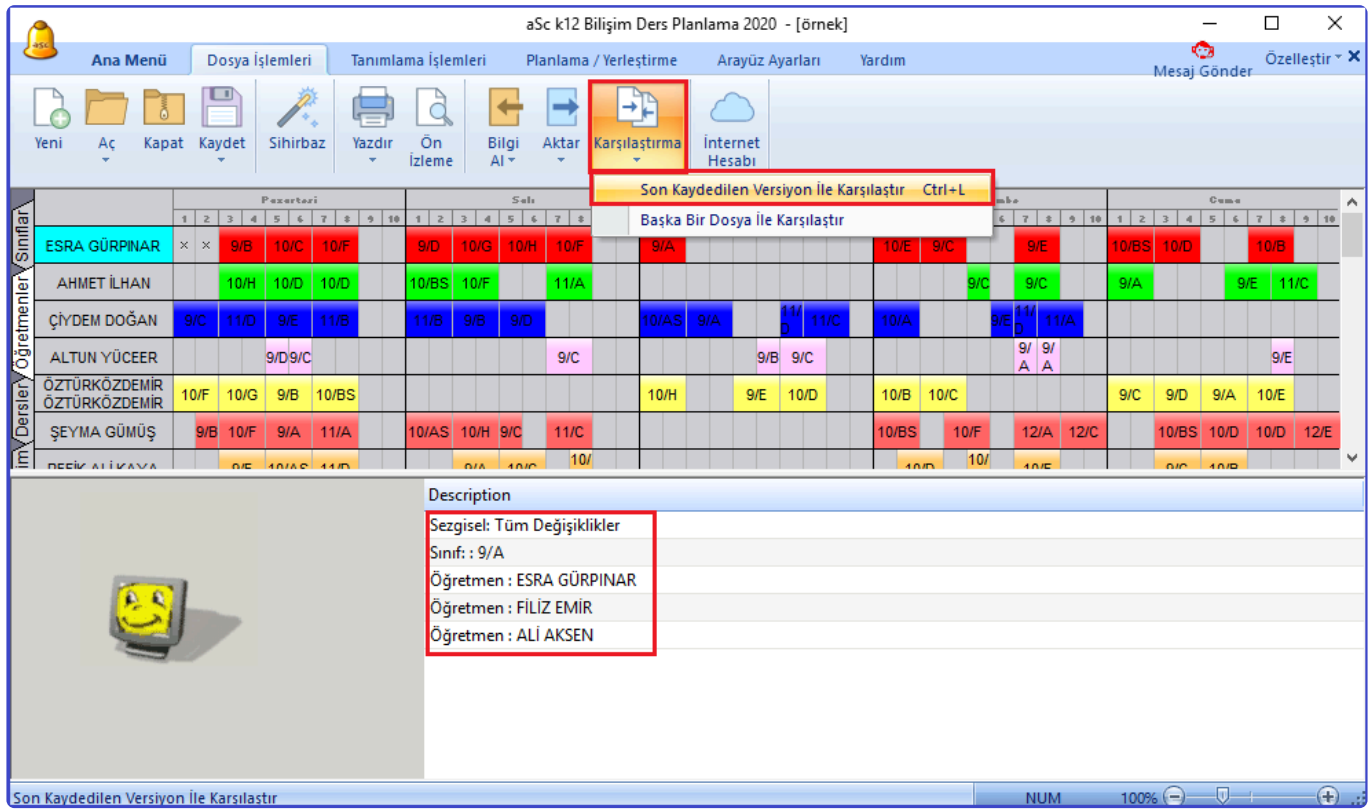
Tümüne Uygula

Tamam

Daha sonra “Planlama/Yerleştirme” menüsünde bulunan ‘İyileştirme Uygula’ butonuna tıklanarak güvenli ancak sınırlı bir planlama yapılır. Bu sayede sadece birkaç öğretmenin planlaması değiştirilerek programın tamamı bozulmadan bir planlama gerçekleştirilmiş olur.



Son olarak “Dosya İşlemleri” menüsünde ‘Karşılaştır’ butonuna basılarak son kaydedilen dosya ile karşılaştırıldığında programında değişiklik olan öğretmenler gösterilir.



11.7. I.8) Özel Seçim Listeleri Oluşturma

Sınıf , ders, derslik ve öğretmen seçim pencerelerinde hızlı seçim pencereleri nasıl oluşturulur

inceleyelim.

Örnek olarak ön izleme penceresinden filtre butonunu açıyoruz .

Filtre

Sınıflar



Tüm Sınıflar

Derslikler



Tüm Derslikler

Günler

Tüm Gün Aynı Aynı

Günlük Zil Saatleri

Başlangıç

İlk

Bitiş

Son

Tüm Seçimler İptal Edilsin

Kapat

Öğretmenler



Tüm Öğretmenler

Dersler



Tüm Dersler

Ben rapor kısmında sadece 5. sınıfların kaydının görüntülenmesini istiyorum o yüzden sınıflar bölümünden sadece 5'leri işaretliyorum.

Seçim

Seçmek için

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E
	6A	6A
	6B	6B
	6C	6C
	6D	6D
	6E	6E
	7A	7A
	7B	7B
	7C	7C
	7D	7D
	8A	8A
	8B	8B
	8C	8C
	8D	8D

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E

Hızlı Seçim

+

-

Tamam

Her seferinde 5. sınıfları tek tek işaretlemek yerine yapmış olduğum bu kaydı sağ altta bulunan hızlı seçim bölgesinden ‘ + ’ butonuna basıp bir kayıt ismi vererek programa kaydediyorum .

Seçim

X

Seçmek için

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E
	6A	6A
	6B	6B
	6C	
	6D	
	6E	
	7A	
	7B	
	7C	
	7D	
	8A	
	8B	
	8C	8C
	8D	8D

Tümü Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E

Hızlı Seçim

▼
+
-

Tamam

aSc k12 Bilişim Ders Planlama

Lütfen Bu Seçimin Adını Girin:

5. sınıflar |

Tamam
İptal

Bu sayede 5. sınıfları tekrar seçmek istediğimde hızlı seçim bölgesinden 5. sınıflar diyerek yapmış olduğum özel seçimi işaretleyerek ilgili kayıtların otomatik olarak işaretlenmesini sağlayabiliriz.

Seçim



Seçmek için

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E
	6A	6A
	6B	6B
	6C	6C
	6D	6D
	6E	6E
	7A	7A
	7B	7B
	7C	7C
	7D	7D
	8A	8A
	8B	8B
	8C	8C
	8D	8D

Tümü

Sil

Yazarak ekleyin, ayırmak için Enter

Ekle

Seçim

	Adı	Kısa Kodu
✓	5A	5A
✓	5B	5B
✓	5C	5C
✓	5D	5D
✓	5E	5E

Hızlı Seçim

▼

+

-

Sil

Tümü

5. sınıflar

Tamam

Listemizi silmez istediğimizde yanda bulunan ‘ – ‘butonuna basarak sistemden silebilirsiniz.

11.8. I.9) Öğretmenler Listelerde Alfabetik Sıralanmasını Sağlamak

Ders, derslik, sınıflar ve öğretmenler pencerelerinde alfabetik olarak sıralanmasını nasıl sağlarız inceleyelim.

Öğretmenler penceresini açalım örnek olarak. Kayıtlarımız şuan sıralı şekilde.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	
AYŞE YAĞCI	AY	15		MA...	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ	16		BE...	
CANSU TEKİN	CT	16		TE...	
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK	
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	24		FE...	
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Di...	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	15		TÜ...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...	
FUAT ŞAYİR	FŞ	27		SO...	
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...	
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
NURAY SİNAN	NS	24		FE...	
ONUR DANACI	OD	20		MA...	

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

Yeni bir kayıt eklediğimizde bu kayıt listenin en sonuna gidiyor.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
FUAT ŞAYIR	FŞ	27		SO...	
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...	
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
NURAY SİNAN	NS	24		FE...	
ONUR DANACI	OD	20		MA...	
ORHAN GÜLEÇ	OG	17		TÜ...	
ÖZDEN AĞAOĞLU	ÖA	18		GÖ...	
ÖZDEN OLGUN	ÖO	20		MA...	
ÖZGÜR CENGİZ	ÖC	20		BE...	
ÖZGÜR EZAL	ÖE	15		MA...	
ÖZLEM KAYA	ÖK	18		TÜ...	
SERHAT HALLİ	SH	19		YA...	
SEYFULLAH CANDAN	SECA	18		Dİ...	
SİNEM SADIK	SS	20		MA...	
ZAFER ORMANLI	ZO	16		TE...	
ALPER ÇEKEN	A	0			

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

Adı olarak sıralara diyerek tıklayıp seçtiğimizde sıralamamız alfabetik olarak sıralanıyor fakat sayfayı açıp kapattığımızda yine yeni eklenen öğretmen sona düşüyor.

Öğretmenler

Tüm Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ALPER ÇEKEN	A	0			
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	
AYŞE YAĞCI	AY	15		MA...	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ	16		BE...	
CANSU TEKİN	CT	16		TE...	
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK	
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	24		FE...	
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Dİ...	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	15		TÜ...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...	
FUAT ŞAYIR	FŞ	27		SO...	
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...	
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
NURAY SİNAN	NS	24		FE...	

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

Bunun için listeyi alfabetik olarak sıraladıktan sonra sağ altta bulunan anahtar butonuna basmalıyız. Bu sayede artık liste bu şekilde kitleniyor.

Ve tüm öğretmenlerin gösterildiği listelerde bu şekliyle sıralanmaktadır.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ALPER ÇEKEN	A	0			
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	
AYŞE YAĞCI	AY	15		MA...	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ	16		BE...	
CANSU TEKİN	CT	16		TE...	
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK	
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	24		FE...	
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Dİ...	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	15		TÜ...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...	
FUAT ŞAYİR	FŞ	27		SO...	
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...	
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
NURAY SİNAN	NS	24		FE...	

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

Eğer herhangi bir kaydın yerini değiştirmek isterseniz aşağı yukarı oklarıyla ayarlayabilirsiniz.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...	
ALPER ÇEKEN	A	0			
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...	
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...	
AYŞE YAĞCI	AY	15		MA...	
BEŞİR ÖZAL ÇİTAK	BÇ	16		BE...	
CANSU TEKİN	CT	16		TE...	
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK	
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	24		FE...	
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Dİ...	
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	15		TÜ...	
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...	
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...	
FUAT ŞAYIR	FŞ	27		SO...	
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...	
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...	
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...	
NURAY SİNAN	NS	24		FE...	

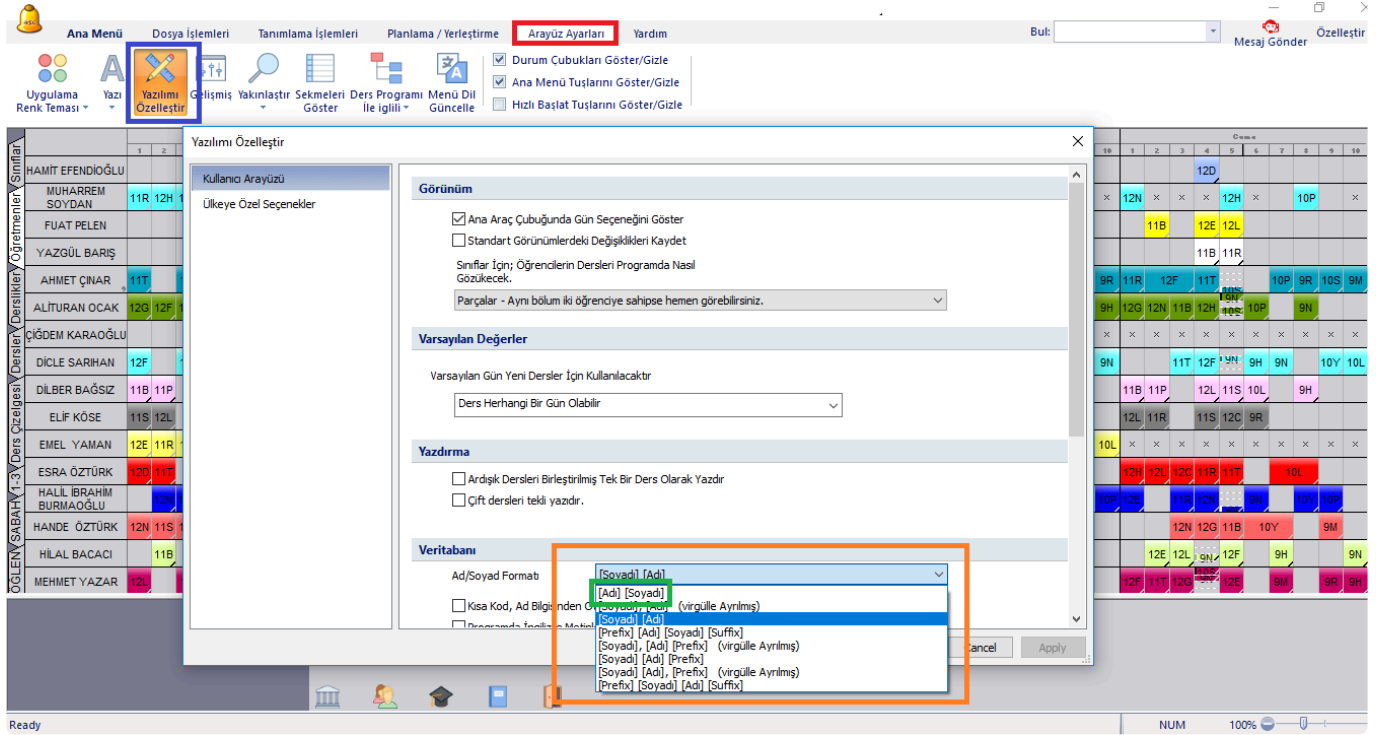
Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

11.9. I.10) Yeni Tanımladığım Öğretmenler Listelerde Soyad-Ad Şeklide Listeleniyor

Yeni Tanımladığımız Öğretmenler Listelerde Soyad-Ad Şeklide listeleniyor ise bu arayüz ayarlarındaki değişiklikten kaynaklanmaktadır.

Öncelikle arayüz ayarlarına tıklayıp buradan yazılım özelleştir butonuna basıyoruz ve açılan pencerede veritabanı kısmında bulunan ayarlardan soyadı adı olan bölümü adı soyadı olarak düzeltiyoruz.

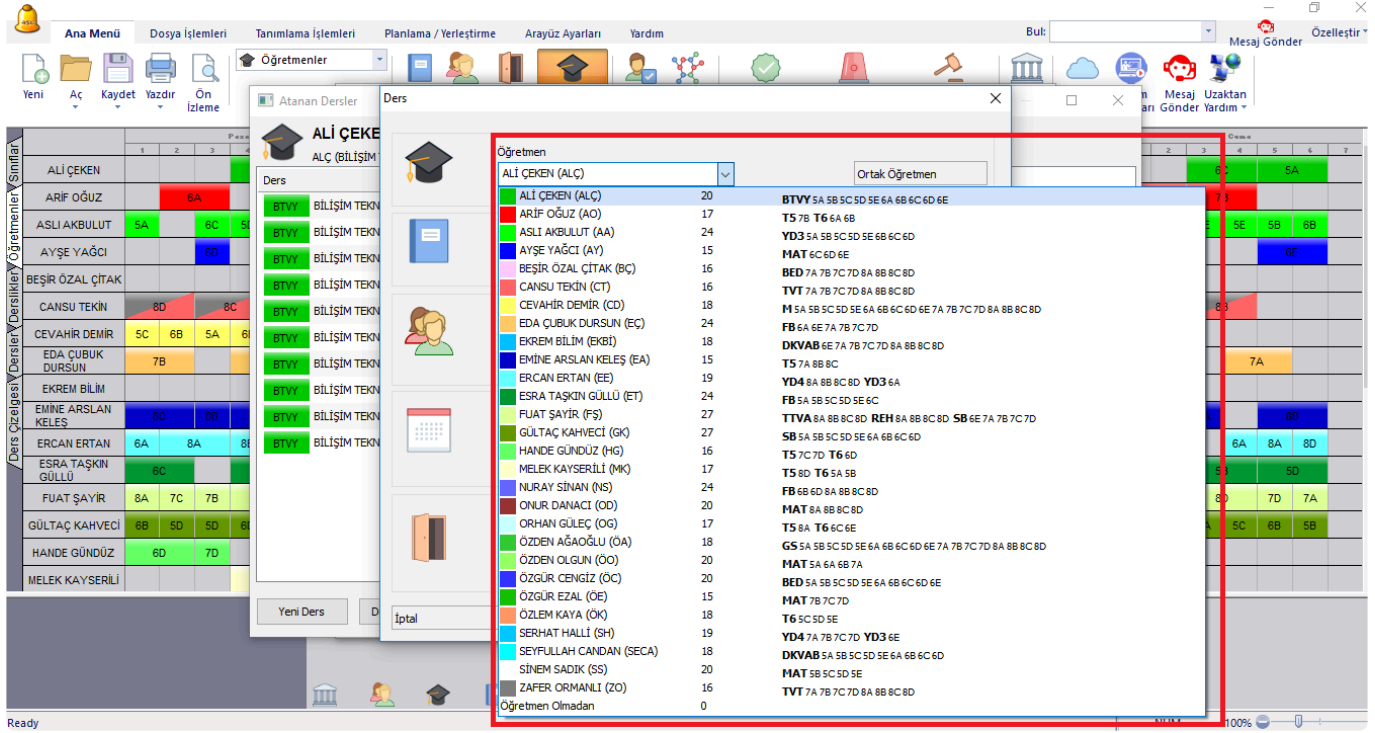


Hatayı düzeltme sonucunda öğretmen listenize giriş yaptığınızda eskisi gibi gözükecektir o öğretmeni seçip güncelle dedimizde doğru olarak veri tabanına kaydedilmiş olacaktır.

11.10. I.11) Yeni Ders Tanımlama Ekranında Öğretmen Seçim Listesinde Öğretmenin Atanmış Derslerini Görme

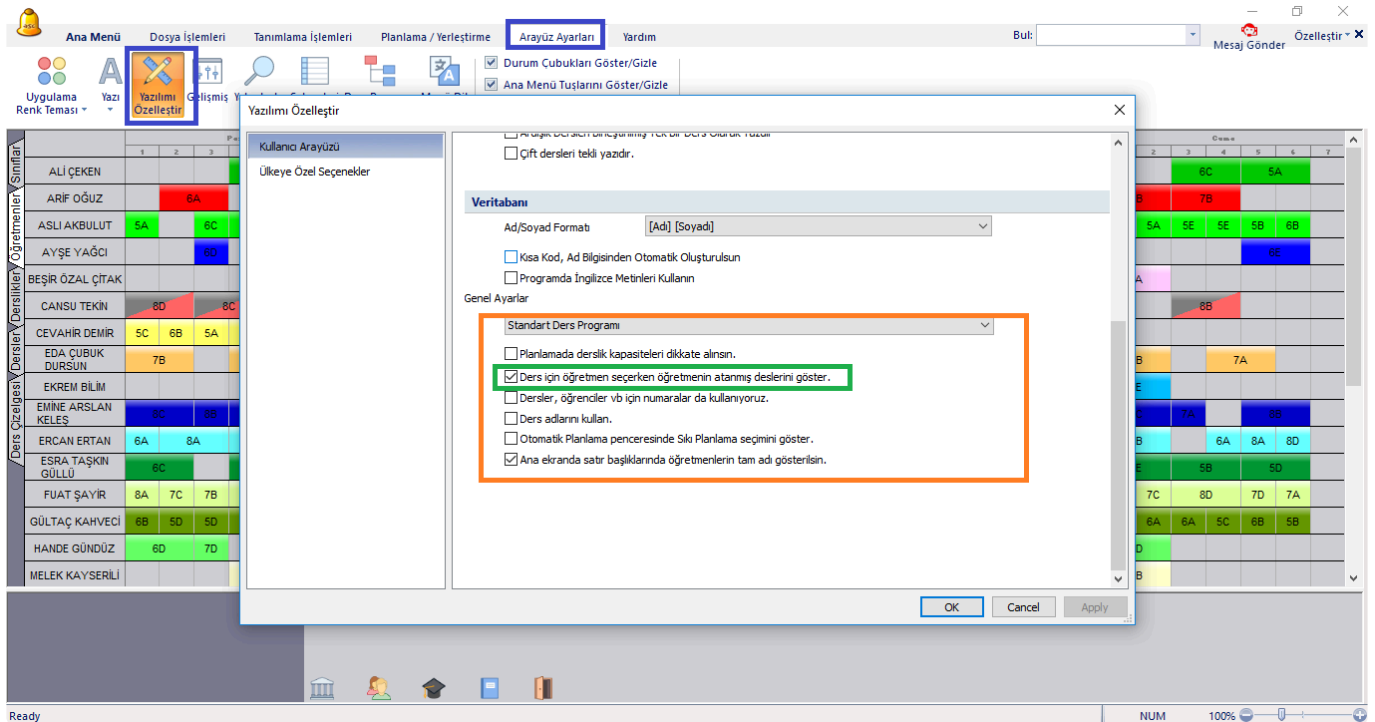
Yeni Ders Tanımlama Ekranında Öğretmen Seçim Listesinde Öğretmenin Atanmış Derslerini nasıl gösteririz bunu inceleyeceğiz.

Öğretmenler sayfasını açtığımızda herhangi bir öğretmenin atanmış derslerini listelediğimiz de buradan yeni ders ekle diyerek yeni ders tanımlama ekranını görebiliriz. Öğretmen seçim listesinde görüldüğü üzere öğretmenin toplam ders saati , vermiş olduğu dersin kısa kodu ve o dersin hangi sınıflarda verdiğini görebilirsiniz .



Eğer bu şekilde uzun gösterilmesi sizi rahatsız ediyorsa bu gösterimi kapatabilirsiniz.

Bunun için arayüz ayarları sekmesine giriyoruz yazılım özelleştir bölümünden alt tarafta bulunan ders için öğretmen seçerken öğretmenin atanmış derslerini göster kutucuğu işaretini kaldırmalıyız.



11.11. I.12) Birden Fazla Bina Kullanımı

Tanımlama işlemleri menüsünde binalar butonu bulunmaktadır.

Eğer birden fazla binamız mevcutsa ve binalar arasında öğretmenlerimizin günlük veya haftalık olarak

geliş gidiş saatlerinin çok fazla olmasını istemiyorsak ya da binalarımız arasında ciddi bir mesafe var ve bu binalar arasındaki geliş gidiş için öğretmenlerin ders programlarında boşluk bırakılmasını istiyorsak o zaman binalar özelliğini kullanmamız gerekmektedir.

Binalar butonundan ekle diyerek yeni bina ekleyebilirsiniz.

Alt tarafta sınıf tüm gün aynı binada olsun şeklinde bir kutucuk var eğer farklı farklı derslikleriniz varsa ve geliş geliş sorun değilse bu işareti kaldırmalısınız.çünkü bu planlamanın oluşmasını zorlaştıran bir özelliktir.

Bir alt kısımda binalar arası ulaşım için gereken ders arası diyor eğer binalar arası mesafe varsa örneğin 40 dk , 45 dk gibi burda duruma göre 1- 2 gibi boşluklar bırakabilirsiniz.

Binalar

A-BLOK

B-BLOK

Ekle

Düzen

Sil

☒ Sınıf Tüm Gün Aynı Binada Olsun

0

▼

Binalar Arasında Ulaşım İçin Gereken Ders Arası

Tamam

İptal

Bina tanımladıktan sonra olay dersliklere kaymaktadır çünkü öğretmene veya sınıfa ders tanımlarken biz o dersin nerede yapılacağını belirliyoruz.

Örneğin sınıfın dersliği olarak seçili fakat bu sınıfın dersliği hangi binada artık onun belirlenmesi gerekiyor ve diğer dersliklerin nerede olduğu .

Tanımlı dersliklerde hangi binada olduğunu güncelle butonundan alt tarafa açılan alandan güncelleyebilirsiniz.

Binaların tanımlamasından sonra öğretmenler için ayarlama mevcuttur.

Öğretmenlerin kısıtlamalar butonuna bastığımızda sol altta bulunan binalar arasındaki günlük transit sayısı üst sınırı şeklinde bir ayarlama var yani burada öğretmen binalar arasında günde kaç defa gidip gelsin bunu sınırlandırıyoruz.Dilerseniz haftada bu değişimin kaç defa olacağını belirleyebilirsiniz.

Eğer binalar arası mesafe varsa ve gün içerisinde değişmesini istemiyorsanız değeri 0 yapıyorsunuz. Bu durumda öğretmen gün içerisinde binalar arasında değişmemiş oluyor .

Öğretmen / Detaylar - ALİ ÇEKEN



Öğretmenin Adı ALİ ÇEKEN Toplam Ders Saati 20	
☐ Bir Haftadaki Toplam Boş Ders Sayısını Sınırla En Fazla 10 Tümüne Uygula Örneğin, 2. ve 6. Ders Arası Boş İse Boşluk 3'dür	☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı Dersin Günlük Min/Max Saati 0 - 20 Tümüne Uygula ☐ Min. Max. Değerlerini Hafta Sonunda Uygulama
☐ Ders Günlerinin Sayısını Sınırla Kısıtlama: Ders Günü 4 Tümüne Uygula Burada Öğretmenin Ders Verebileceği Günleri Sınırlayabilirsiniz, Program Sınırı Göre Öğretmenin Günlerini Kısıtlar	☐ Ardışık Derslerin Sayısını Sınırlandır Ardışık Derslerin Maksimum 7 Tümüne Uygula Bu Parametre Öğretmenin 1 Günde Verebileceği Ders Sayısını Sınırlar ☐ Cumartesi ve Pazar Günlerinde Ardışık Ders Sayısı Kontrol Edilmesin
☐ Bir Günde 3 Saatten Fazla Boş Ders Olamaz. Tümüne Uygula	Max. Soru İşaretliler Rastgele Tümüne Uygula ☐ Gün Başına En Fazla İşaretlenmiş Şartlı Hücreler Dikkate Alınsın
☒ Binalar Arasındaki Günlük Transit Sayısı Üst Sınırı Gün Başına 0 Tümüne Uygula Hafta Başına Rastgele	
Tamam İptal	

Bu ayarlamayı tümüne uygula diyerek tüm öğretmenlere uygulayabiliriz.

Binaların aslında en büyük faydası bu şekilde öğretmenlerin git gel yapmasını engellemek.

Öğretmenlerin kısıtlamalar butonundan yaptığımız bu ayarlamayı planlama ilişkisi ile nasıl yapıyoruz birde buna bakalım .

Planlama ilişkileri ' Gelişmiş ' sekmesinde 26 numaralı ' Günlük en fazla farklı bina sayısı seçilen değerden fazla olamaz .' kart ilişki türü bulunmaktadır.

Bu ilişkinin aslında önemi takvimden hangi günler uygulanacağını detaylandırabiliyorsunuz . Ya da bu ilişkinin sınıflar mı yoksa öğretmenler için mi uygulanacağını ayarlayabiliyorsunuz.

Gelişmiş



Kart İlişki Türü:

26) *Günlük En Fazla Farklı Bina Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. (#58)

0

Seçilen Öğretmenlere Uygula

Değiştir: Öğretmenler A

Tüm Öğretmenler

Değiştir: Sınıflar A

Tüm Sınıflar

Değiştir: Dersler A

Tüm Dersler

	1	2	3	4	5	6	7
Pa							
Sa							
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Araçlar A

Planlamadaki Önemi

Normal

Devre Dışı Bırakın

Not:

Tamam

İptal

Görselimize bakarsak günlük en fazla farklı bina sayısı değer 0 seçili ve 0 oluyor. Eğer 1 yaparsak değeri gün içerisinde 1 defa öğretmenin bina değiştirebileceğini konusunda programa yetki vermiş oluyorsunuz.

İlişki sayesinde de en azından planlama sırasında bazı esnetmeler olacağı için hatalı bir dağılım sırasında daha rahat bir dağılım olmasını sağlayabilirsiniz.

Binalar butonuyla farklı bir yaklaşımı inceleyelim şimdide

Okulumuzdaki öğretmenler ikili devrede eğer gün içerisinde sabahtan dersi varsa öğleden sonra , öğleden sonra dersi varsa sabahtan ders istemektedir.

Bu durumda biz okulumuzda bina olmamasına rağmen öğleci ve sabahçı şeklinde 2 bina tanımladık. Daha sonra derslikler butonundan sabahçı sınıfların dersliklerini güncelleyip onların binalarını sabahçı bina öğleci olanlarını öğleci bina şeklinde güncelledik. Bu şekilde programda günlük farklı bina sayısı 0 şeklinde bir ilişki tanımladık dolayısıyla artık öğretmenler gün içerisinde bina değiştirmeyeceği için ya sabahçı öğleci olacaktır.

11.12. I.13) Sanal Ders Tanımlama veya

Çıktılarda Ders Dışı Görev Gösterme

Bu kısımda sanal derslerden bahsedeceğiz.

Sanal dersler öğretmenlerin program çıktılarında gösterilmesini istediğimiz bilgiler varsa örneğin bir branş toplantısı gibi öğretmenin programında hangi gün olduğunu göstermek istiyor isek bunun için kullanılıyor.

Bu işlemi yapmak için öncelikli olarak dersler butonundan tanımlanacak olan bu dersi tanımlıyoruz.

Ders

Dersin Adı

Brans toplantısı

Kısa Kodu

Bt

Dağılım Şekli

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç

Değiştir

Derslikler

Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Tamam

İptal

Daha sonra bu dersin kısıtlamalar butonundan bunun bir sanal ders olduğunu belirtiyoruz ve kısa yol isim olarak ta B harfini yazdık.

Kısıtlamalar - (Bt) Branş toplantısı

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf

☒ Sanal Ders
Kısa Yol

B

Tamam

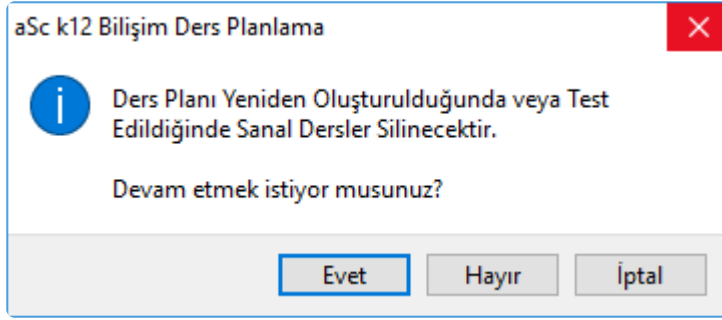
Artık hangi saatte bu ders gösterilecekse o hücreye sağ tıklayıp isterseniz yeni görev ekle şeklinde branş toplantısı diye bilirsiniz istersenizde vermiş olduğunuz kısa yoldan tuşlardan basarak hızlı bir şekilde öğretmenin programına bunu ekleyebilirsiniz.

The screenshot shows the main interface of the aSc Timetables software. The top menu bar includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations, planning, and viewing. The main area displays a weekly timetable for a teacher named Ali Çeken. A context menu is open over the 'Pazartesi' row, showing options like 'Burada Yerleşmeyen Ders Yok', 'Satırı Temizle', 'Zaman Tablosu', and 'Yeni Görev Ekle: Branş toplantısı (B)'. The bottom status bar shows 'Ready' and 'NUM 100%'.

Öğretmenin raporunu açtığımızda ise bt şeklinde gözükmetedir. Bu şekilde çıktılarda gözükmesini sağlayabilirsiniz.

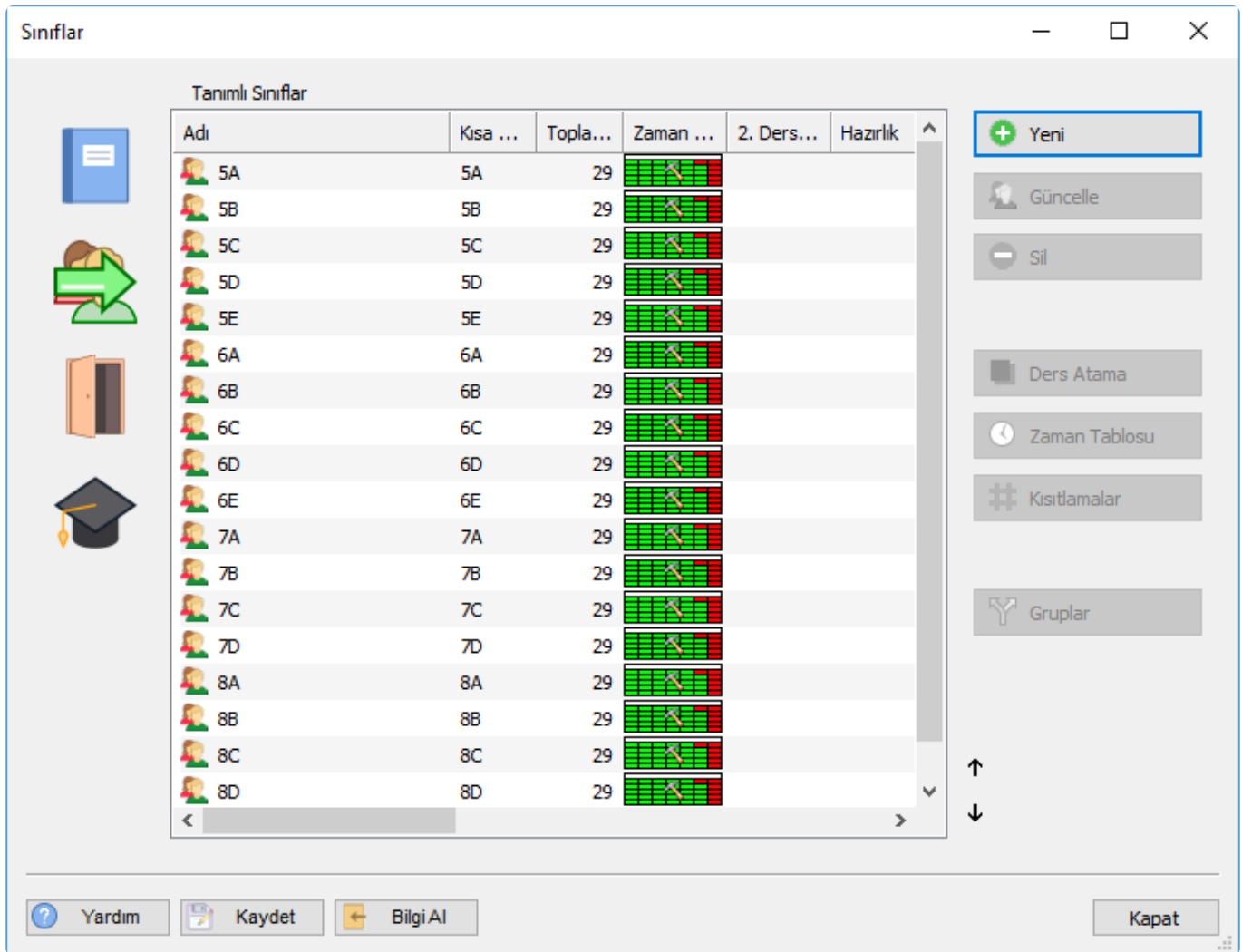
The screenshot shows the 'Raporunuzu Seçin' (Select your report) window in the aSc Timetables software. The window displays a detailed report for a teacher named Ali Çeken. The report includes a header with the teacher's name and a table showing the weekly timetable. The table has columns for days (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) and time slots (1.Ders, 2.Ders, 3.Ders, 4.Ders, 5.Ders, 6.Ders, 7.Ders). The 'Pazartesi' row shows a 'Bt' (BT) entry in the 6.Ders slot, which is highlighted with a red box. The bottom status bar shows 'Page 1' and 'NUM'.

Otomatik planlamayı başlattığımızda sanal dersler silinecektir şeklinde uyarı çıkmaktadır.. Her otomatik planlama yaptığınızda sanal dersler silinecektir.



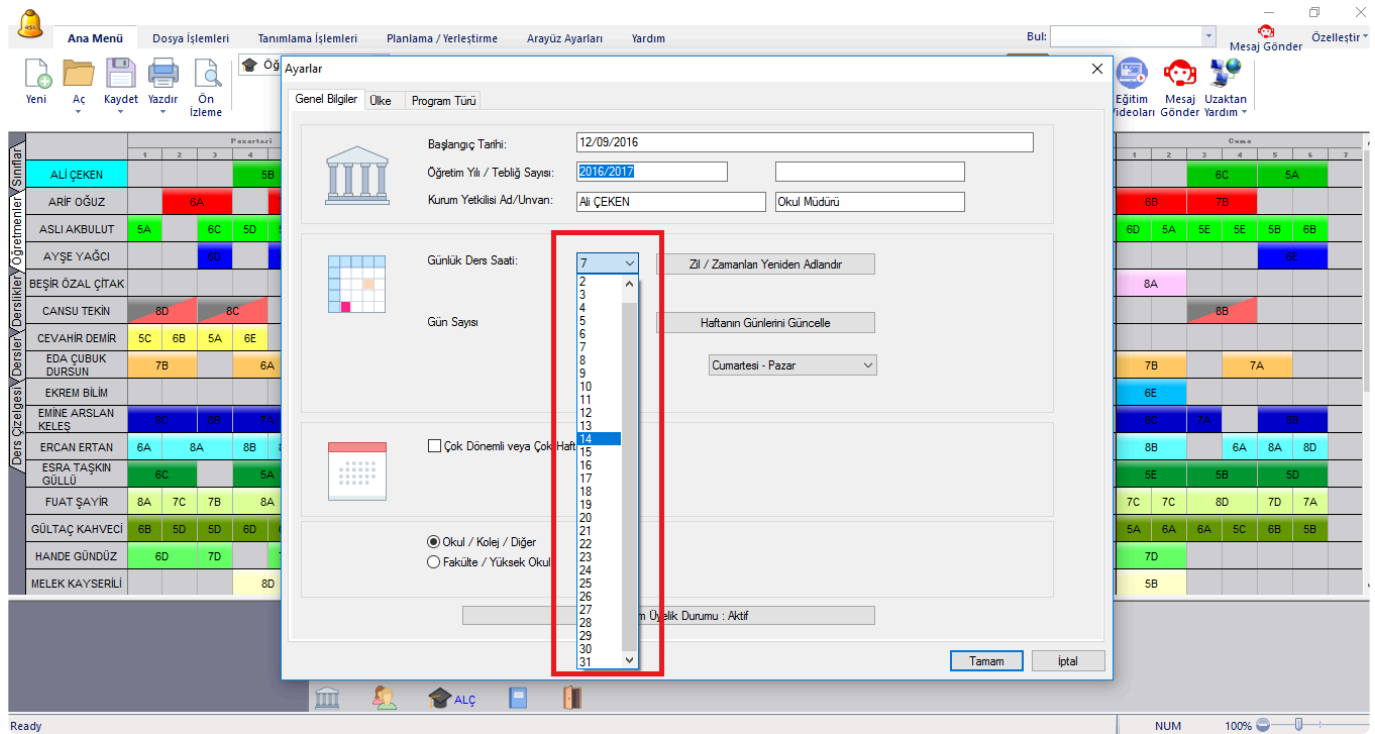
11.13. I.14) İkili Eğitim Zaman Tablosu Ayarı

Okulumuzda ikili eğitim olması durumunda sınıfların zaman tablosu nasıl ayarlanacak bunu göreceğiz.



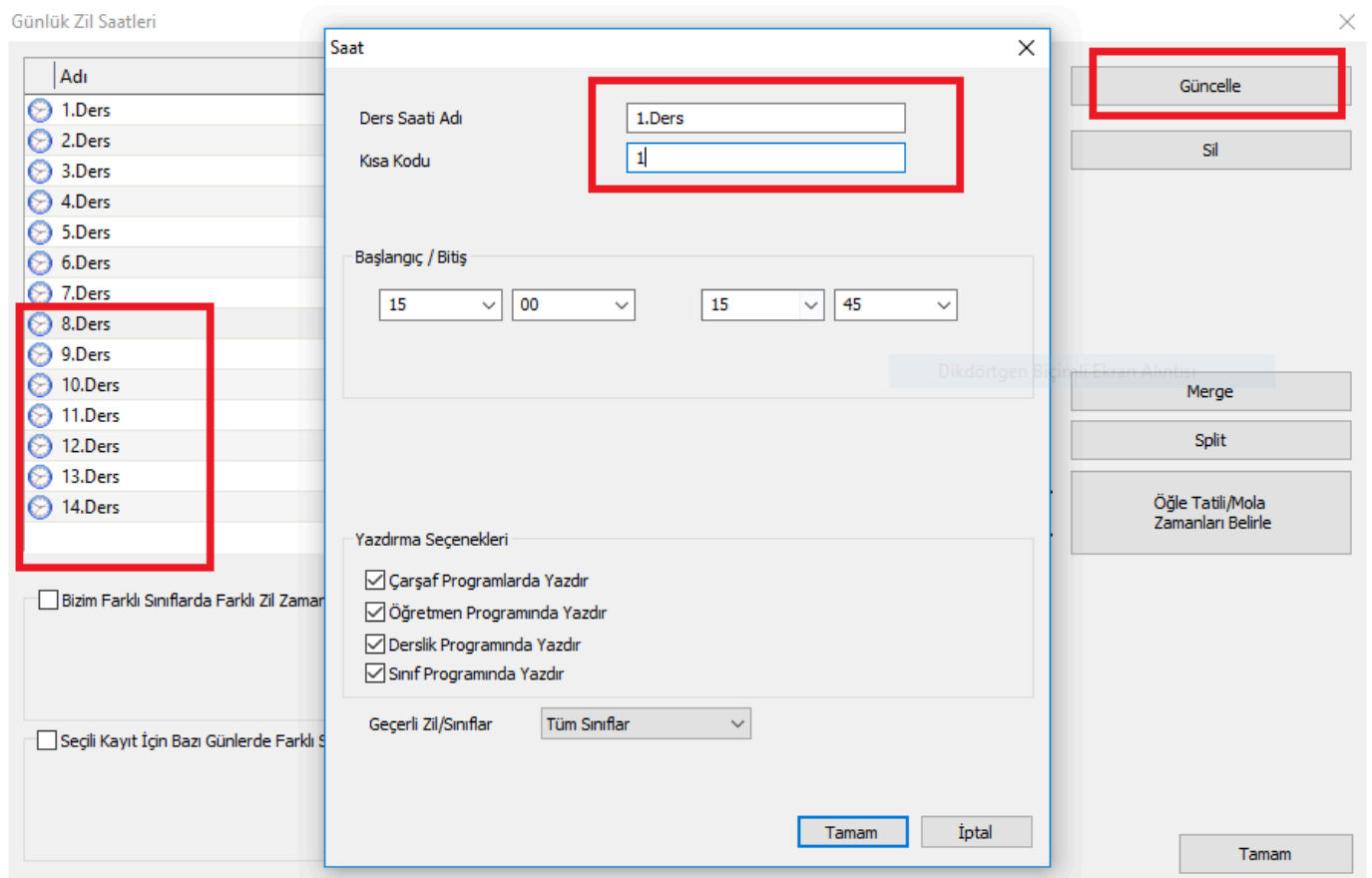
Örnek dosyamızda sınıflarımızın tablosuna bakacak olursak tekli eğitim gibi görülmekte. Hepsinin zaman tablosunda 29 saat ders açık bırakılmış seçmeli dersler için olanlar kapatılmış.

Şimdi bizim okulumuzun sabah 7 saat öğleden sonra 7 saat toplamda 14 saat olduğunu düşünürsek temel bilgilerden günlük ders saati sayısını 14 olarak seçeriz.



Daha sonra zil/ zamanları yeniden adlandır bölümünde 7. dersten sonra ders isimleri otomatik olarak oluşturuldu.

Güncelle diyerek 8. ders saatinin ismini öğleden sonraki saatlerde herhangi bir hata olmasın diye yine 1,2 şeklinde güncelleyip çıktılarda daha doğru görünmesini sağlayabiliriz.



Daha sonra sınıfların zaman tablosundan öğleci olan sınıfların sabah sabahçı olan grupların öğle saatlerini kapatıyoruz.

Örnek olarak 5/A sınıfımız öğleci olduğu için sabah saatlerini kapattık.

Zaman Tablosu - 5A



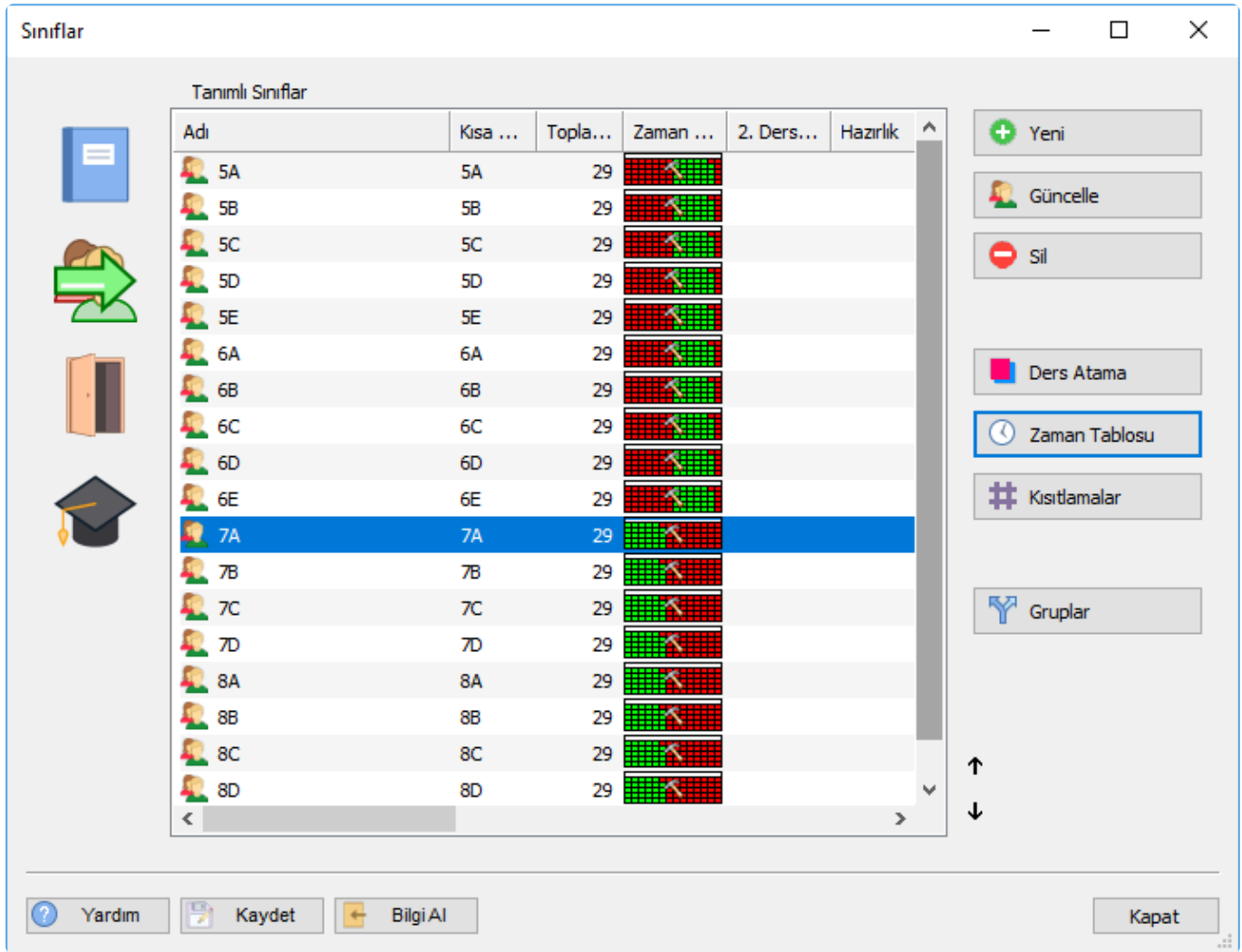
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pa	×	×	×	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	×	×
Sa	×	×	×	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
Ça	×	×	×	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
Pe	×	×	×	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
Cu	×	×	×	×	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×

İsim: Uygun Şartlı Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

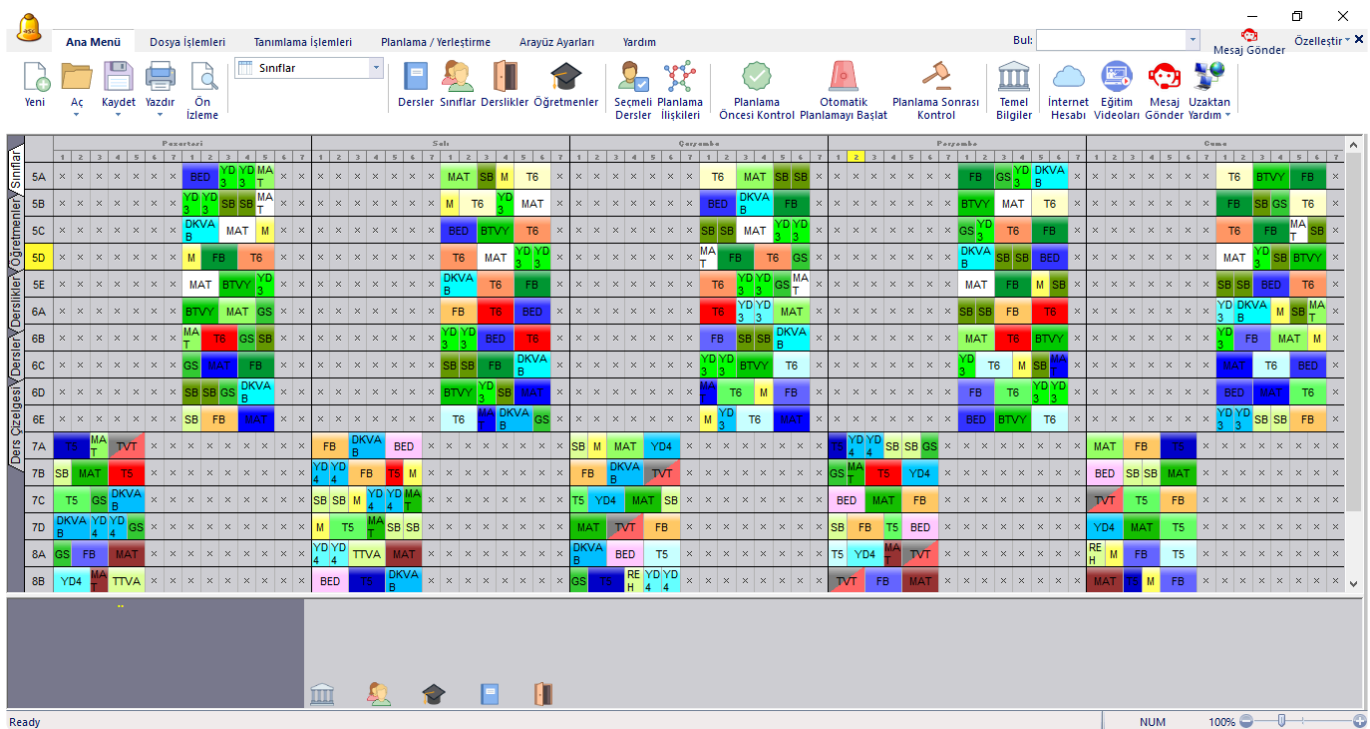
Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne uygula diyerek öğleci olan sınıfları seçip zaman tablolarında bu ayarlamaların olmasını sağlayabilirsiniz.



Bu şekilde sınıflarımızın zaman tablosu ayarlaması yapılmış oldu .

Otomatik planlamayı başlattığımızda yeni halini görebiliriz.



Peki ya bunlar çıktılarda nasıl gözükecek birde buna bakalım .

Ön izlemeye bastığımızda sabahki saatler öğleci sınıflar için gösterilmektedir.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2018 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Yazdır Sayfa: 1/18

SINIFIN ADI SA

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 15:00 - 15:45	2.Ders 16:00 - 16:45	3.Ders 17:00 - 17:45	4.Ders 18:00 - 18:45	5.Ders 20:00 - 20:45	6.Ders 21:00 - 21:44
Pazartesi	BED OC		YD3 AA	YD3 AA	MAT OO	
Salı	MAT OO		SB GK	M CD		T6 MK
Çarşamba	T6 MK			MAT OO	SB GK	SB GK
Perşembe	FB ET		GS OA	YD3 AA		DKVAB SECA
Cuma	T6 MK			BTYY ALC BT LAB		FB ET

Dersin Adı	HDS	Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ	2	ÖZGÜR CENGİZ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	ALİ ÇEKEN
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	SEYFULLAH CANDAN
FEN BİLİMLERİ	4	ESRA TAŞKIN GÜLLÜ
GÖRSEL SANATLAR	1	ÖZDEN AĞAOĞLU
MATEMATİK	5	ÖZDEN ÖLGÜN
MÜZİK	1	CEVAHİR DENİZ
SOSYAL BİLGİLER	3	GÜLTAÇ KAHVECİ
TÜRKÇE 8	6	MELEK KAYSERİLİ

Ready NUM

11.14. I.15) Sınıf Programlarında Sınıf Öğretmeni Fotoğrafını Gösterme

Öğretmenlerimizin vesikalık fotoğrafları çıktılarda nasıl gösterilir inceleyelim.

Öncelikli olarak öğretmenimizin vesikalık fotoğrafını sisteme nasıl ekleriz bir bakalım.

Öğretmenler butonundan ilgili öğretmenin güncelleme sayfasını açıyoruz ve renk kodu kısmına tıklıyoruz.

Öğretmen [X]

Adı : ALİ E-Posta :
Soyadı : ÇEKEN Telefonu :
Kısa Kodu : ALÇ ☐ Erkek Başlık : B S
Toplam Ders Saati : (İsteğe Bağlı)

Sınıf Öğretmenliği Değiştir

Derslikler
BT LAB

Renk Kodu Değiştir

Özel Alanlar

Tamam İptal

Açılan pencerede küçük resim alanından gözet kısmına tıklayarak öğretmenimizin resmini seçiyoruz.

Dialog [X]

Renk Kodu

Arka Plan Rengi Değiştir
☐ Yazı Renklerini Belirtin

Küçük Resim Seç Gözet

Tamam İptal

Tamam butonuna basarak öğretmenin fotoğrafını program içerisine almış oluyoruz.

Ön izleme butonuna bastığımızda Rapor türü kısmını 'Ders Detaylı Program : Öğretmenler ' ve 'Ders Detaylı Program : Sınıflar olarak seçerseniz fotoğraf eklediğimiz öğretmenin resmi sağ üst köşede gözükecektir.

The screenshot shows the 'Ders Detaylı Program : Öğretmenler' report for Ali Çeken. The report includes the following information:

- T.C. K12NET Demo Asc Lisansı**
- Sayı :**
- Konu :** Haftalık Ders Programı
- Sayın ALİ ÇEKEN**
- 2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.
- Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.
- Ali ÇEKEN**
Okul Müdürü

The report also includes a table showing the weekly lesson schedule for Ali Çeken:

	1.Ders 09:00-09:45	2.Ders 10:00-10:45	3.Ders 11:00-11:45	4.Ders 12:00-12:45	5.Ders 14:00-14:45	6.Ders 15:00-15:45	7.Ders 16:00-16:45
Pazartesi				BTYY 0B BT LAB			
Salı	BTYY 0C BT LAB		BTYY 0E BT LAB				
Çarşamba	BTYY 5D BT LAB		BTYY 0B BT LAB				
Perşembe	BTYY 0A BT LAB		BTYY 0C BT LAB		BTYY 0E BT LAB		
Cuma			BTYY 0C BT LAB		BTYY 0A BT LAB		

Sınıf Öğretmenliği : 5A

11.15. I.16) Araç Çubuğunda Gün Seçimi Gösterme

Bu kısımda çalışma alanlarını sadece tek bir gün nasıl gösteririz bunu inceleyeceğiz.

The screenshot shows the 'Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler' report for Ali Çeken. The report includes the following information:

- T.C. K12NET Demo Asc Lisansı**
- Sayı :**
- Konu :** Haftalık Ders Programı
- Sayın ALİ ÇEKEN**
- 2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.
- Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.
- Ali ÇEKEN**
Okul Müdürü

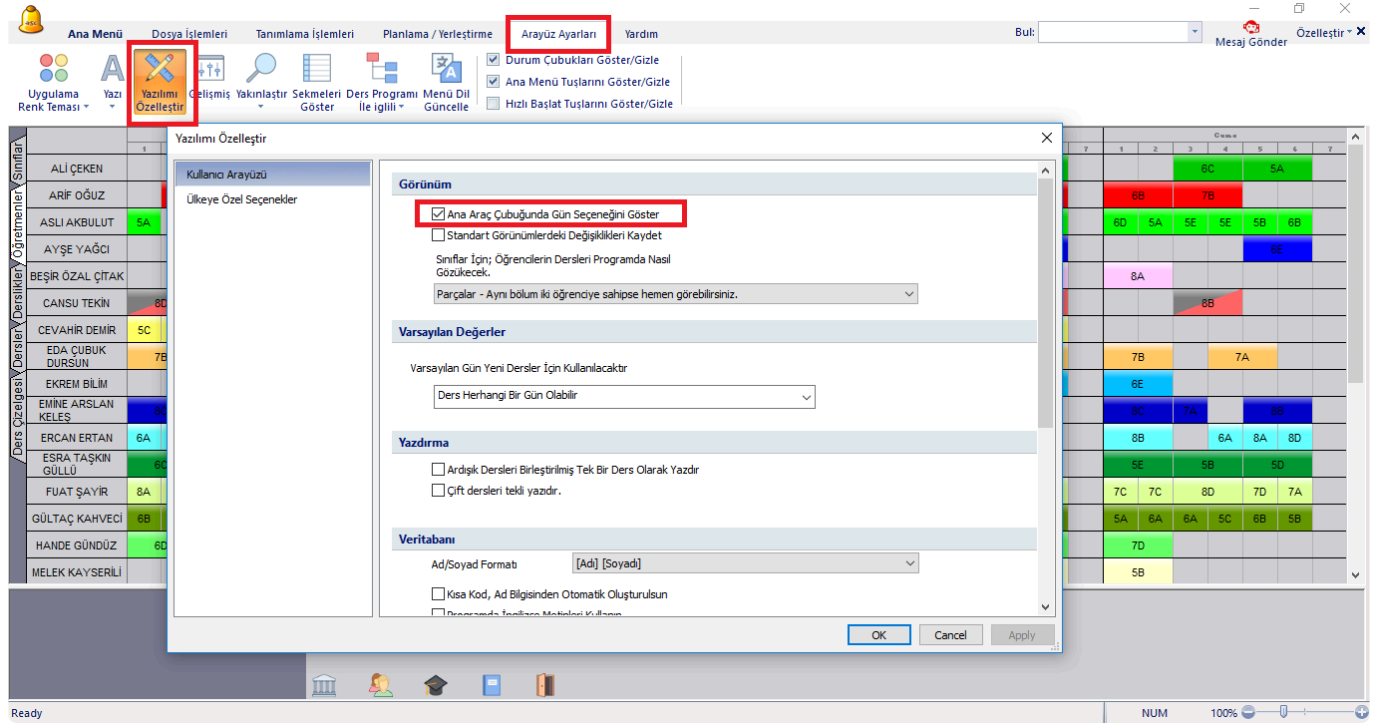
The report also includes a table showing the weekly lesson schedule for Ali Çeken:

	1.Ders 09:00-09:45	2.Ders 10:00-10:45	3.Ders 11:00-11:45	4.Ders 12:00-12:45	5.Ders 14:00-14:45	6.Ders 15:00-15:45	7.Ders 16:00-16:45
Pazartesi				BTYY 0B BT LAB			
Salı	BTYY 0C BT LAB		BTYY 0E BT LAB				
Çarşamba	BTYY 5D BT LAB		BTYY 0B BT LAB				
Perşembe	BTYY 0A BT LAB		BTYY 0C BT LAB		BTYY 0E BT LAB		
Cuma			BTYY 0C BT LAB		BTYY 0A BT LAB		

Sınıf Öğretmenliği : 5A

Şuan 5 günümüz olduğu için blok halinde tek bir sayfada gözükmektedir.

Arayüz ayarlarında yazılımı özelleştir bölümünde ana araç çubuğunda gün seçeneğini göster şeklinde bir kutucuk bulunmaktadır bunu işaretliyoruz.



Ana menüde bulunan öğretmenler seçim listesinin altına ayrı bir seçim listesi gelmektedir.



Artık burdan görmek istediğiniz günü seçip görebilirsiniz.

The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The 'Öğretmenler' (Teachers) dropdown menu is open, displaying options for viewing the timetable by teacher or by day of the week. The background shows a detailed timetable grid with various colored blocks representing lessons.

Örnek olarak pazartesi gününü seçip bakalım .

The screenshot shows the aSc Timetables software interface with the 'Pazartesi' (Monday) filter applied. The timetable grid is filtered to show only the lessons for Monday, with the 'Pazartesi' filter selected in the dropdown menu.

11.16. I.17) Öğretmenlere Özel Bilgi Ekleme ve Çıktı Alma

Bu kısımda öğretmenlerimizin özel alanlarına yeni bilgiler tanımlayıp daha sonra bunu çıktılarda nasıl gösteririz bunu inceleyelim.

Öğretmenler butonundan herhangi bir öğretmenin güncelle butonuna bastığımızda karşımıza gelen

pencerede özel alanlar kısmı bulunmaktadır. buradan nöbet günü ,sosyal kulübü, tc numarası gibi bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Şimdi burda öğretmenimize ekstra bir bilgi daha ekleyelim örnek olarak veli toplantı günü ve saatini ekleyelim .

Ekle butonuna basıyoruz karşımıza gelen pencereden de bilgi ismini yazıyoruz.

Öğretmen

Özel Alanlar

(ALÇ) ALİ ÇEKEN

Adı Değer Verme

Nöbet Günü Ve Yeri

Sosyal Kulübü

TC Kimlik Numarası

Branş / Unvan

Yazdırma Ünvanı

Ekle

Lütfen Yeni Özel Alanın Adını Girin:

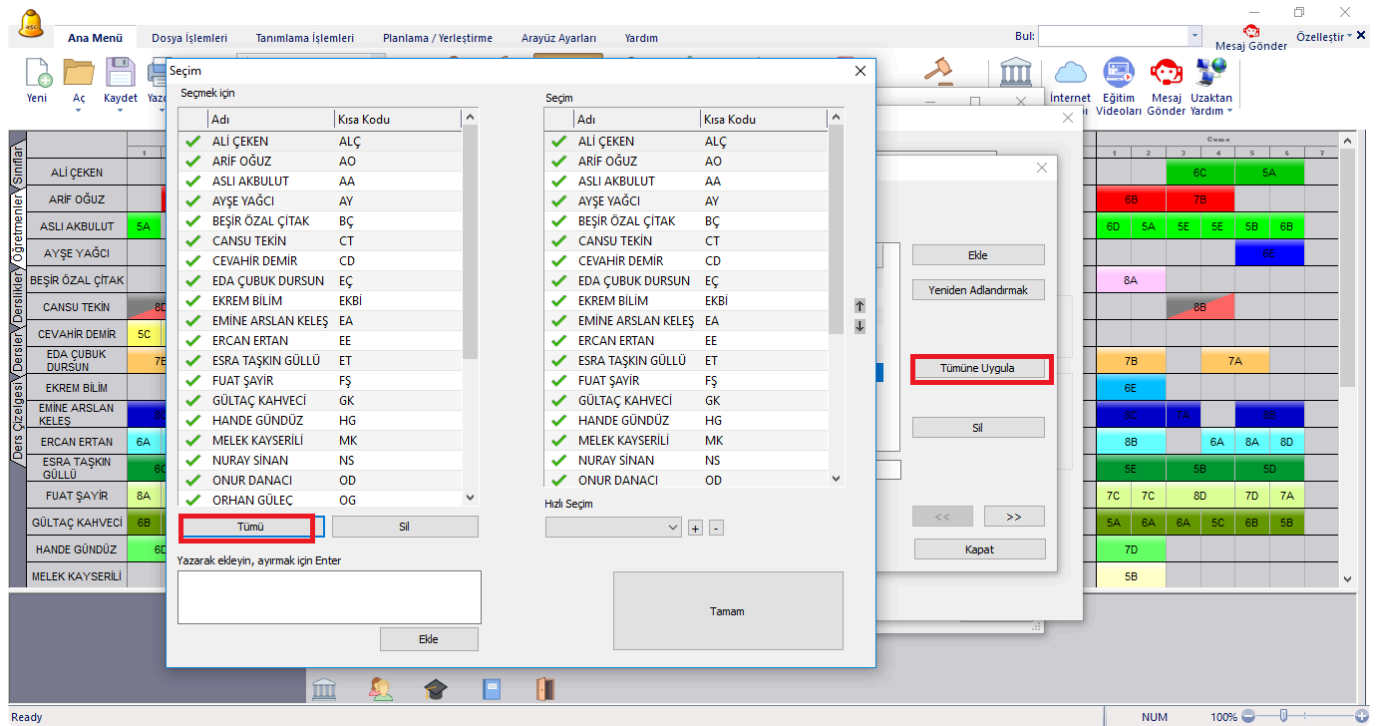
Veli Toplantı Günü ve Saati

Tamam İptal

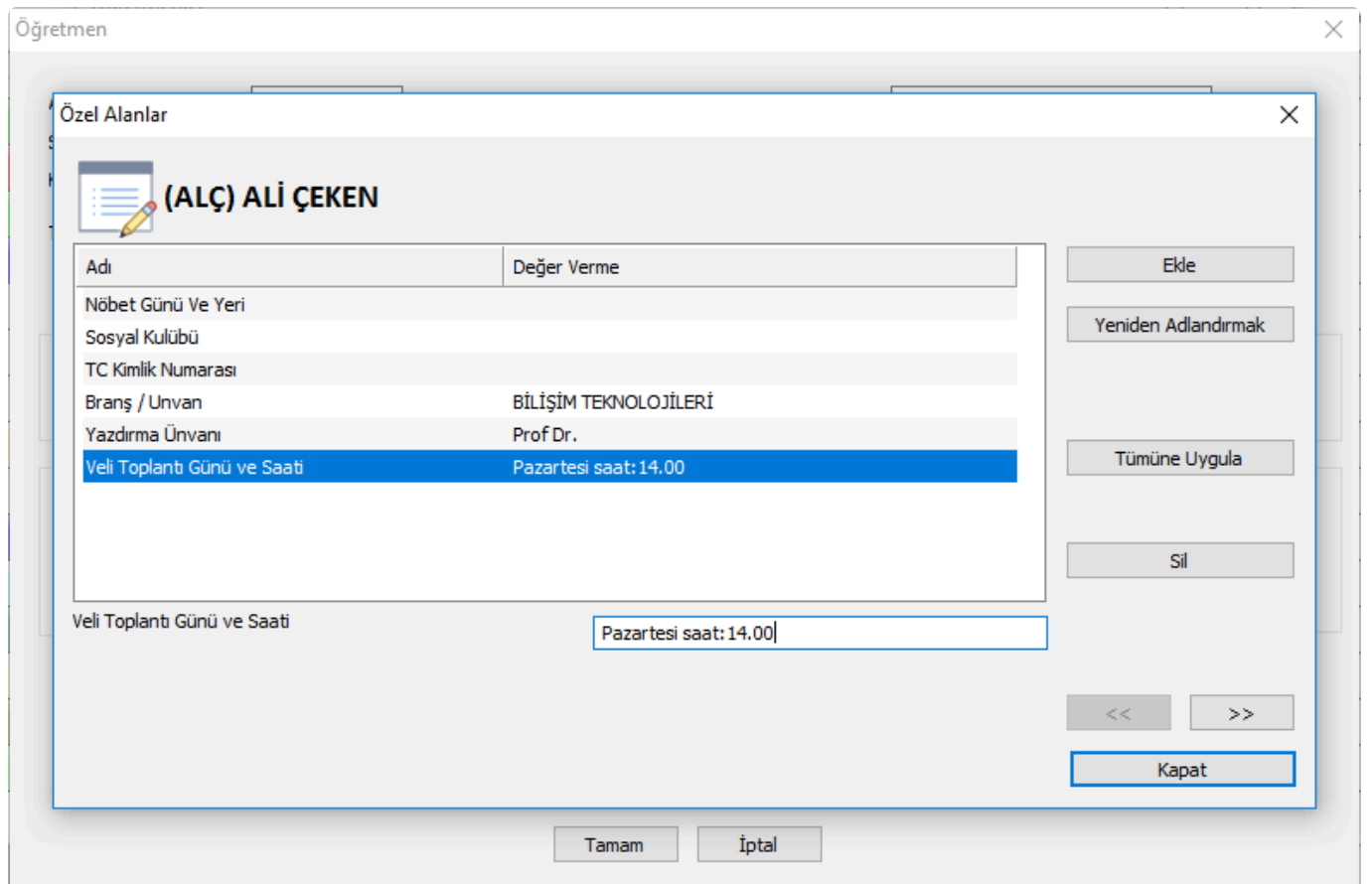
Tamam İptal

Kapat

Daha sonra tanımlamış olduğumuz bu özelliği seçerek tümüne uygula diyerek tüm öğretmenlere uyguluyoruz.



Daha sonra tanımlamış olduğumuz bu kısım için bilgimizi ekliyoruz.



Şimdide bu bilgilerin nasıl Çıktılarda gösterileceğine bakalım .

Ön izleme sayfasından toplu çarşaf lise öğretmenleri açıyoruz.

Daha sonra ekstra satır sütun penceresinden yeni bir sütun olarak veli toplantı günü ve saati şeklinde

sütunumuzu seçiyoruz .

Ekstra Satır/Sütun

×

Fazladan Sütun

Sütun 1

Veli Toplantı Günü ve Saati

Sütun 2

Sütun 3

Sütun 4

Sütun Üst Bilgi Metni:

Veli Toplantı Günü ve Saati

Genişlik

25

Fazladan Satır

Satır 1

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Satır Üst Bilgi Metni:

Tamam

İptal

Tamam diyoruz ve artık görüldüğü üzere özel alan bilginiz eklenmiş oldu .

Ana Menü

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Planlama / Verileştirme

Arayüz Ayarları

Yardım

Yazdır Önizleme

Bul:

Mesaj Gönder

Özelleştir

←

→

Yazdır

Raporunuzu Seçin

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

Sayfa: 1/3

Filtre

Genel Ayarlar

Tablo Yapısını Değiştir

Ekstra Satır/Sütun

Bilgi

Sayfa Yapısı

Design: Standard

Renkler

Ön İzlemeyi Kapat

K12NET / Demo Asc Lisansı

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							Veli Toplantı Günü ve Saati	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
ALİ ÇEKEN				5B				5C	5E						5D		6B						6D	6A	6E					6C	5A						Pazartesi saat:14.00
ARIF OĞUZ		6A		7B				6B							6B	6A	7B									6A				6B	7B						
ASLI AKBULUT	5A		6C	5D	5C				6B	6B	5A				5D	5D	5C	5B	5C	5C			5C	5E	5D	5D	5B			5D	5A	5E	5E	5B	5B		
AYŞE YAĞCI			6D		6E			6C		6D						6E	6C							6C	6D										6E		
BEŞİR ÖZAL ÇITAK								7A	7B						7D	8D							8B	7C	8C					8A							
CANSU TEKİN	8D		8C												7D	7B	7C							8A	7A					8B							
CEVAHİR DEMİR	5C	6B	5A	6E				6A	6A	6B	7C	6D			7A	5E	6C	6C					7B	8D	7D	5B	5D										
EDA ÇUBUK DURSUN	7B		6A					7D	6E	6A					7C	7D							6E	7A	7C					7B	7A						
EKREM								8D	7A	8C					8B	7C	7D							7B	8A		6E										

Sayfa 620 / 758

11.17. I.18) Sınıfların Kısıtlamalar Butonu

Sınıflar butonunu açtığımızda herhangi bir sınıfı seçtiğimizde bu sınıfın kısıtlamalar butonunu açtığımızda karşımıza bir pencere açılmaktadır.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ 2. Derste Gelmesine İzin Ver Gelişmiş

Max. Soru İşarettiler Rastgele

☐ Hazırlık

Max.,Günde Hazırlanabilecek Ders Sayısı 5

☐ Öğrenci Grupları Aynı Saatte Bitirmeli

Uyarı: Bu Kriter Ders Programı Oluşturmayı Zorlaştırmaktadır.
Tüm Gruplarda Aynı Ders Sayısına Sahip Olduğunuzdan Emin Olun

☐ Öğle Arası

Öğle Arası İçin Gereken Zaman Aralığı

5 - 7 Tümüne Uygula

☐ Öğle Arasının Son Saatte Olması Durumunda,
Öğle Yemeğinden Sonra Diğer Dersleri Yerleştirmeyi Yasaklıyorum

Sınıf Öğretmeni: ASLI AKBULUT

☐ Sınıf Öğretmeni Olarak,
Sınıfına Vermesi Gereken Özel Dersin Günü Değiştir Tümüne Uygula

Tamam

Yeni **Güncelle** **Sil** **Ders Atama** **Zaman Tablosu** **Kısıtlamalar** **Gruplar** **Kapat**

Bu sayfada kesinlikle ve kesinlikle bir ayar yapmamanız gerekmektedir.Bu sayfada sadece eğitim bloğu alanından gelişmiş sekmesinde ki bazı ayarlamalar yapılabilir.

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ 2. Derste Gelmesine İzin Ver

Gelişmiş

Sınıf Detayları - 5A

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)

☒ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel

☐ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak **Rastgele** A En Geç **1** B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak **5** C En Geç **Rastgele** D

Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç **0** Bitiş **32** **Tümüne Uygula**

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

sınıfların eğitim bloğu özelliğine bakacağız.

Örnek sınıfımızı inceleyecek olursak bir günde en az 8 en fazla 10 saat ders alabiliyor yine bir gün 14. saatte ya da 8. saatte okuldan gidebiliyor. aynı şekilde bir gün 1. saatteyken birgün 7. saatte okula gelebiliyor.

Zaman Tablosu - 10-A (BİLİŞİM)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Sa	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ça	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pe	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

İsim: ✓ Uygun ? Şartlı ✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Bu bilgiler ışığında bu sınıfımız için bir eğitim bloğu yapılandırması yapalım. Bu sayede program ders programı yerleştirirken cuma günü ilk 8 saat yerine çarşamba günü ilk 8 saat verebilir.

Sınıfımızın kısıtlamalar butonunu açıyoruz.Eğitim bloğu bölümünden gelişmiş sekmesini açıyoruz.Burada tüm sınıflar için kesintili ayarı otomatik gelir bu tavsiye edilen bir ayarlamadır.

Bunun yerine biz el ile yapılandırmayı açıyoruz. Burada ilk aşama olarak sınıfın okula gelebileceği en geç saati belirliyoruz.

Bizim örneğimizde sınıfımız okula en geç 7. saatte gelebiliyordu.Son ders bitişi en geç 14 en erken ise 8. saat olarak zaman tablosunda gösterilmişti.

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)



Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmezden Gel
☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak Rastgele A En Geç 7 B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak 8 C En Geç 14 D

Tümüne Uygula

☐ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç 0 Bitiş 32

Tümüne Uygula

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

Top Grid:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MO											
TU											
WE											
TH											
FR											

Bottom Grid:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MO											
TU											
WE											
TH											
FR											

Labels for Top Grid: B=1, D=7, A=0, C=5

Labels for Bottom Grid: B=3, D=9, A=1, C=5

Günde min. ve max. alması gereken ders sayısı örneğimizde en az 8 saat en fazla 10 saat şeklinde ayarlanmıştı onuda bu şekilde belirte biliriz.

Sayfa 624 / 758

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
 ☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
 ☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=1 D=7

A=0 C=5

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

MO TU WE TH FR

B=3 D=9

A=1 C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☐ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

5

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

Tümüne uygula butonunu kullanarak bu ayarlamaları diğer sınıflara da uygulayabiliriz.

Yine alt tarafta öğretimin gün sayısını ayarlayın olarak bir ayar bulunmakta özellikle 12. sınıflarda işletmeye gideceği günleri burdan belirleyebilirsiniz. Eğitimin kaç günle sınırlandıracağını ayarlayabilirsiniz otomatik olarak hangi günlerin boş olacağını programın karar vermesini sağlayabilirsiniz.

Sayfa 625 / 758

Sınıf Detayları - 10-A (BİLİŞİM)

Eğitim Bloğu

☐ Otomatik (Şiddetle Tavsiye Edilir)
☐ Kesintili - Sınıf Ders Programında Boş Dersleri Görmekten Gel
☒ Eğitimin El İle Yapılandırılması

İlk Ders Başlama Aralığı

İlk Olarak

Rastgele

A

En Geç

7

B

Son Ders Bitiş Aralığı

İlk Olarak

8

C

En Geç

14

D

Tümüne Uygula

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=1

D=7

A=0

C=5

MO

TU

WE

TH

FR

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

B=3

D=9

A=1

C=5

☒ Günde Alması Gereken Min./Max Ders Sayısı

Dersin Günlük Min/Max Saati

Başlangıç

8

Bitiş

10

Tümüne Uygula

☒ Öğretim Gün Sayısını Ayarlayın

Sınıfın Ders Yapabileceği Gün Aralığı

2

Yazdırılacak Özel Metin:

Tamam

11.18. I.19) Öğle Tatili (Mola) Olan Programlarda İki saatlik Kartların Durumu

Öğle Tatili tanımlanan programlarda 2 saatlik kartların durumunu inceleyeceğiz.

Örneğimize bakacak olursak öğretmenimizin 4 ve 5. saatine 2 saatlik ders yerleştirilmiş.

Ben 4'le 5 arasına bir mola tanımlarsam bu ders moladan önce ya da moladan sonra olacak şekilde yerleşip yerleşmeyeceğini ayarlayabilirsiniz.

The screenshot shows the main interface of the aSc Timetables software. At the top, there is a menu bar with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations, user management, and planning. The main area displays a timetable grid. The grid has columns for days of the week (1-7) and rows for teachers. A red box highlights the cell for teacher 'ALİ ÇEKEN' on Monday, 5B.

Öncelikli olarak bir mola tanımlıyoruz.

Temel bilgilerden zil bölümünü açıyoruz.

The screenshot shows the 'Ayarlar' (Settings) dialog box in the aSc Timetables software. The 'Genel Bilgiler' (General Information) tab is selected. The dialog box contains fields for 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), 'Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı' (Academic Year / Publication Number), 'Kurum Yetkilisi Ad/Unvanı' (Institution Official Name/Title), 'Günlük Ders Saati' (Daily Lesson Hours), 'Gün Sayısı' (Number of Days), and 'Haftanın Günlerini Güncelle' (Update Days of the Week). A red box highlights the 'Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır' (Bell / Times Rename) button.

Zil ve zaman ayarları kısmından Öğle tatili (Mola) tanımla sekmesine tıklıyoruz.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlangıç	Bitiş	Dağı...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

Tamam

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Mola tanımlamamızı yapıyoruz.

Saat

×

Adı

Öğle Tatili

Kısa Kodu

ÖT

Pozisyonu

Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlangıç / Bitiş

12

45

14

00

Aralık

Çıktılar İçin Metin Ekleyin

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır
 ☒ Öğretmen Programında Yazdır
 ☒ Derslik Programında Yazdır
 ☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar

Tüm Sınıflar

☒ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam

İptal

Altta bulunan çift dersler mola öncesinde ve sonrasında bölünemez şeklindeki ayar işaretlenir. işaretlenme sonucu artık o saatlere gelen 2' lik dersler için uyarı verecektir.

Yeni

Aç

Kaydet

Yazdır

Ön İzleme

Öğretmenler

Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler

Seçmeli Planlama Dersler

Planlama Öncesi Kontrol

Otomatik Planlamayı Başlat

Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler

İnternet Hesabı

Eğitim Videoları

Mesaj Gönder

Uzaktan Yardım

Bul:

Mesaj Gönder

Özelleştir

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ALİ ÇEKEN				5B				5C		5E					5D		5B					6D		6A		6E						6C		5A	
ARIF OĞUZ		5A		5B				5B							6B		6A		7B					6A		6B		7B	6B		7B				
ASLI AKBULUT	5A		6C	5D	5C				6B	6B	5A			6D	6D	6C	5B	5C	5C		6C		5E	5D	5D	5B		6D	5A	5E	5E	5B	6B		
AYŞE YAĞCI			6D		6E				6C		6D					6E		6C					6C		6D								6E		
BESİR ÖZAL ÇITAK								7A		7B				7D		8D					8B		7C		8C			8A							
CANSU TEKİN		8D		8C								7D				7B		7C					8A		7A						8B				
CEVAHİR DEMİR	5C	6B	5A	6E				8A	6A	8B	7C		6D		7A	5E	6C	8C			7B	8D		7D	5B	5D									
EDA ÇUBUK DURSUN		7B						7D		6E		6A		7C		7D					6E		7A		7C		7B		7A						
EKREM BİLİM								8D		7A		8C		8B		7C		7D			7B			8A		6E									
EMİNE ARSLAN KELES	6C		8B		7A			8B								7A		8C								8C		7A		8B					
ERCAN ERTAN	6A		8A		8B	8C		8C	8A		8B	8D			8C						8D	6A				8B		6A	8A	8D					
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ		6C			5A				5B		6C	5C		5A		5D		5E			5C					5E		5B		5D					
FUAT ŞAYIR	8A	7C	7B		8A			7B		8C	7D	6E	6E	7A	8D	8C		6E	8B		7A	7D		8B		7B	7C	7C	8D	7D	7A				
GÜLTAÇ KAHVECİ	6B	5D	5D	6D	6D			6C	5E	6D	5B		5A	6C	6C	6B	5E		6B		6A	5A	5D	5E	5C	5C	5A	6A	6A	5C	6B	5B			
HANDE GÜNDÜZ		6D	7D		7C							7C						6D			7C		6D		7D		7D								
MELEK KAYSERLİ				8D				5A						8D		5A		5B			5B		8D		5A		5B								

Sayfa 629 / 758

Eğer ki ayarlamayı aktif etmeseydik o dersler için hata vermeyecekti. Bu durum sadece 2'lik kartlar için geçerlidir.

Bu ayarlama eğer mola tanımlıyorsanız programın oluşmasını zorlayabilir.

Örnek olarak seçeneğimizin işaretlenmiş halini inceleyelim.

Otomatik planlamayı başlatıyoruz.

Görüldüğü üzere planlamamızda bozulmalar meydana geldi.

Öğretmenlere girmiş olduğumuz bir çok ilişki dikkate alınmadı.

The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The main window displays a timetable grid with columns for days of the week (1-7) and rows for teachers. A dialog box titled "Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu" (Lesson Plan Successfully Created) is open in the center. The dialog box contains the following information:

- Zaman: 00:01:11
- Kontrol Edilen Çizelgeler: 4260709
- En Zor Öğretmen:
- En Zor Sınıf:
- Bozulan Sınırlamalar: 16
- Kalan Kart: 0

The dialog box also features a yellow smiley face icon and a "Tamam" (OK) button.

Eğer biz bu ayarlamayı işaretlemeseydik ve bu şekilde bir planlama yapsaydık görüldüğü üzere hata almayacaktır.

This is a close-up of the "Ders Planı Başarılı Bir Şekilde Oluşturuldu" dialog box. It displays the following information:

- Zaman: 00:00:04
- Kontrol Edilen Çizelgeler: 96609
- En Zor Öğretmen:
- En Zor Sınıf:
- Bozulan Sınırlamalar: 0
- Kalan Kart: 0

The dialog box includes a yellow smiley face icon and a "Tamam" (OK) button.

Yani bu mola tanımlama durumu planlamaya ciddi anlamda olumsuz etkisi bulunmaktadır.

Eğer çift saatlerin moladan önce ve sonra bölünmesini istemiyorsanız ama bazı dersler için istisna olmasını istiyorsanız bunun için yapmanız gereken başka bir ayar bulunmaktadır.

Yine temel bilgilerden mola tanımlama kısmında çift dersler mola öncesi ve sonrası bölünemez

işaretimizi yapıyoruz.

Yine bu duruma denk gelen dersler için hata verdi.

Örneğin biz bu durumu Beden Eğitimi dersi için dikkate almasını istemiyoruz. Bunun için dersler kısmından dersimizi seçiyor ve kısıtlamasına giriyoruz.

Kısıtlamalar - (BED) BEDEN EĞİTİMİ

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☐ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

Burada çift dersler uzun aralara yayılabilir sekmesi kutucuğu bulunmaktadır. Bu kutucuğu kaldırdığımızda artık bu ders için herhangi bir hata vermeyecektir.

Kısıtlamalar - (BED) BEDEN EĞİTİMİ

☐ Evde Hazırlanma Gereklidir

Max. Soru İşaretleri

Rastgele

☒ Çift Dersler Uzun Aralara Yayılabilir
☐ Yemek Arası Verilebilir

Öğretmen Sözleşmesi İçin Uzunluk Değeri:

1

Bu Derste Max Öğrenci Sayısı:

Ders Kartlarının Günlere Dağılımı

İdeal Dağılım
Günlük Sadece 1 Kart Olabilir

Sınıf

☐ Sanal Ders

Tamam

11.19. I.20) Seçmeli Dersin Öğretmen Programlarında Sanal Olarak Gösterilmesi

Seçmeli Dersin Öğretmen Programlarında Gösterilmesini inceleyeceğiz.

Seçmeli derslerle normal ders programını iki ayrı dosyada yapmanız durumunda normal ders programınızda seçmeli dersler olmadığı için öğretmen programlarında gösterilmeyecek.

Bunun gösterilmesi için dersler kısmımıza seçmeli dersler adından bir ders tanımlıyoruz.

Ders

Dersin Adı

Seçmeli Ders

Kısa Kodu

SD

Dağılım Şekli

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir

Renk Kodu/Küçük Resim Seç



Değiştir

Derslikler

Derslikler

Dersin Tanımlanmış Kartlarına Uygula

Tamam

İptal

Dersimizi tanımladıktan sonra sınıflarımızın zaman tablosunda seçmeli dersler için son saatlerin kapatıldığını görüyoruz.

Zaman Tablosu - 5A

	1	2	3	4	5	6	7
Pa	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Ça	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Pe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗

İsim:

✓ Uygun

? Şartlı

✗ Uygun Olmayan

Farenin Sol Ve Sağ Tuşu İle Durumları Değiştirebilirsiniz

Gri dolgu rengi programda bir ders olduğunu, mavi dolgu rengi ise dersin kilitli olduğunu belirtir.

Tümüne Uygula

Tamam

Görsele de bakacak olursak pazartesi 6-7 diğer günler 7. saatlerin kapatıldığını görüyoruz. Demek ki öğretmen programlarında bu saatlere seçmeli ders koymamız gerekmekte.

Eğer elimizde öğretmenlerin seçmeli dersinin hangi saatte olduğunun bilgisi varsa yerleştirmenizi ona göre yapabilirsiniz.

Öğretmenimize seçmeli ders saati kadar bu dersimizi sınıf olmadan tanımlıyoruz.

Ders



Öğretmen

ALİ ÇEKEN (ALÇ)

Ortak Öğretmen



Ders

Seçmeli Ders



Sınıf

Sınıf Olmadan

Birleşik Sınıflar



Haftalık Ders Saati

1+1+1+1

☐ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☒ Öğretmenin Derslikleri BT LAB

☐ Ortak Derslik

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Örnek olarak öğretmenimizin 1 'er saatten 4 saat seçmeli dersi var olarak tanımladık.

Daha sonra tablodan öğretmenimizi seçtiğimizde tanımladığımız bu dersler aşağı gri alanda gözükmemektedir. Buradan alıp öğretmenin ilgili saatlerine yerleştiriyoruz.

Ready

NUM 100%

Daha sonra bu kartları kitliyoruz otomatik planlama başladığında yerleri değişmemesi için.

Ready

NUM 100%

Artık otomatik planlamayı başlattığımızda öğretmenin diğer derslerinin yeri değişecek fakat seçmeli derslerin yeri değişmeyecek.

Bunun bize faydası tanımlamış olduğumuz planlama ilişkileri varsa bunların daha doğru bir şekilde programda dikkate alınmasını sağlayacak.

Örnek olarak siz öğretmene hafta içi 1 gününün boş olması için bir planlama ilişkisi girdiniz ama seçmeli ders o programda işaretlenmemişse programın boş gün diye belirlediği yerde öğretmenin seçmeli dersi olabilir bu durumda sizin tanımlamış olduğunuz planlama ilişkisi o öğretmen için sağlıklı çalışmamış

olacaktır.

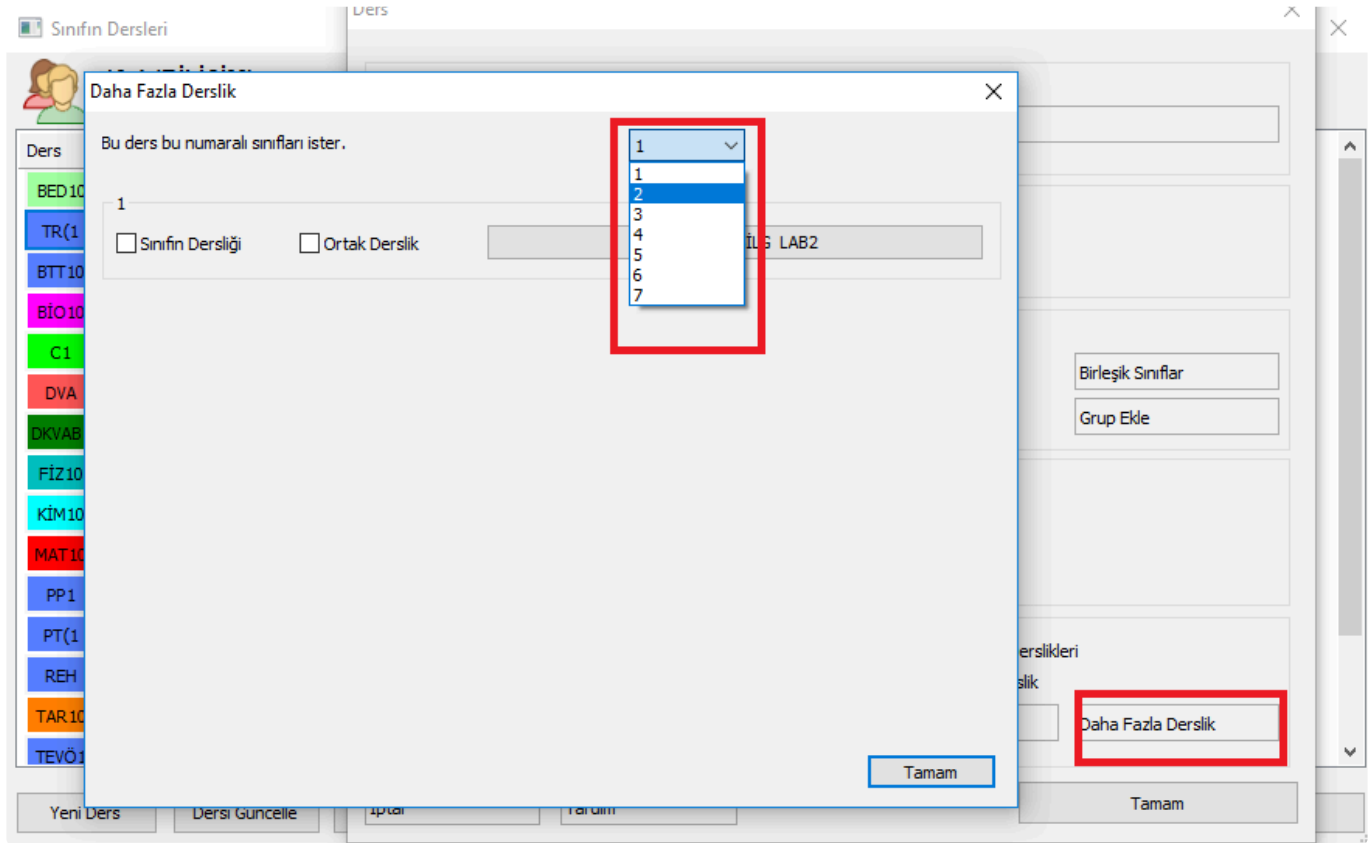
11.20. I.21) Birden Fazla Dersliği Tek Bir Ders İçin Aynı Anda Kapatma

Bu kısımda bir ders için birden fazla dersliğin kapatılmasını inceleyeceğiz.

Özellikle meslek liselerinde ortak girilen ortak öğretmenlerin işlemiş olduğu derslerde buna ihtiyaç duyabilirsiniz.

Örneğimizde 10-A Bilişim Teknolojileri dersine 2 öğretmen girmektedir. Alt tarafta ise 2 tane laboratuvar seçilmiş.

Fakat 2 laboratuvar planlama sırasında hangisi müsaitse onu kullan şeklinde ayarlanıyor ama siz aynı anda 2 dersliği kapatmak isterseniz daha fazla derslik butonundan 2 derslik ihtiyacınız olduğunuzu belirtmeniz gerekiyor.



Bu durumda 1. derslik için bilgisayar laboratuvarı 2'yi , 2. derslik için bilgisayar laboratuvarı 3 'yi seçiyoruz.

Daha Fazla Derslik

Bu ders bu numaralı sınıfları ister.

2

1

☐ Sınıfın Dersliği ☐ Ortak Derslik

2

☐ Sınıfın Dersliği ☐ Ortak Derslik

BİLG LAB2

BİLG LAB3

Tamam

Artık program yerleşme sırasında bu ders için 2 tane laboratuvarı aynı anda kapatacak.

11.21. I.22) İki Dosyanın Karşılaştırılması

Bu kısımda dosyamızın en son kaydedilen haliyle yapılan değişiklikler nelerdir yada yedek aldığımız bir dosyaya göre değişenler nelerdir bunlara nasıl bakacağız bunu görecez.

Örnek olarak kaydet butonuna basarak dosyamızı kaydedelim.

The screenshot shows the 'aSc Timetables' software interface. The 'Dosya İşlemleri' (File Operations) menu is open, and the 'Kaydet' (Save) option is highlighted with a red box. The main window displays a timetable grid with various colored cells representing different classes and teachers. The status bar at the bottom shows 'NUM' and '100%'.

Otomatik planlamayı tekrar başlatıp tekrar bir sonuç elde ettiğimizde nelerin değiştiğini görmek için ;

Dosya işlemleri menüsünden 'Karşılaştır' butonunu açıyoruz ve son kaydedilen versiyon ile karşılaştırmaya tıklıyoruz.

The screenshot shows the 'aSc Timetables' software interface. The 'Dosya İşlemleri' (File Operations) menu is open, and the 'Karşılaştır' (Compare) option is highlighted with a red box. A sub-menu is visible, showing 'Son Kaydedilen Versiyon ile Karşılaştır' (Compare with Last Saved Version) and 'Başka Bir Dosya ile Karşılaştır' (Compare with Another File). The main window displays a timetable grid with various colored cells representing different classes and teachers. The status bar at the bottom shows 'NUM' and '100%'.

Alt kısımda açılan pencerede nelerin değiştiğini göstermektedir. Tek tek tıklayarak bunları görebiliriz.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kapat Kaydet Sihirbaz Yazdır Ön İzleme Bilgi Al Aktar Karşılaştırma İnternet Hesabı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	T6							M	YD3	T6		BTYY			T6		BED		MAT			GS	SB	FB	YD3	YD3			SB	SB	FB	MAT			
5B	BTYY	MAT	T6					GS	SB	MAT	T6			SB	SB	YD3	M	FB			MAT	YD3	YD3	T6			DKVAB	BED	FB						
5C	GS	SB	FB	YD3	YD3			FB	SB	YD3	YD3			YD3	YD3	DKVAB	MAT			YD3	YD3	BTYY	T6			YD3	YD3	BTYY	T6						
5D	DKVAB	YD3	MAT					T6		FB	BED			FB	M	SB	SB	MAT		SB	GS	MAT	T6			YD3	YD3	BTYY	T6						
5E	SB	SB	BTYY	YD3				MAT	M	YD3	YD3	FB		T6	MAT	GS	SB		BED	T6	FB			T6	DKVAB	MAT		T6	DKVAB	MAT					
6A	YD3	YD3	SB	MAT	GS			T6	YD3	FB		M		BED	T6	BTYY		T6	MAT	DKVAB			FB	MAT	SB	SB									
6B	YD3	YD3	MAT	T6				SB	GS	FB	DKVAB			T6	MAT	YD3	M		FB	T6	BED		MAT	SB	SB	BTYY									
6C	FB	M	T6					T6		MAT	YD3	SB		BTYY	FB	MAT		YD3	YD3	BED	SB	SB		T6	GS	MAT	DKVAB								
6D	T6	MAT	GS	SB				FB	T6	MAT			DKVAB	FB	M	YD3		BTYY	SB	SB	MAT		T6	YD3	YD3	BED									
6E	YD3	GS	SB	SB	MAT			FB	T6	M	SB		DKVAB	BTYY	T6		YD3	YD3	MAT	FB		BED	T6	MAT											
7A	MAT	T5	M	SB				SB	SB	DKVAB	BED		MAT	T5	YD4	YD4		FB	GS	T5	MAT		TVT	FB	YD4										
7B	FB	GS	YD4					DKVAB	T5	M	SB	MAT		FB	MAT	SB	SB		TVT	MAT	T5		BED	YD4	YD4	T5									

GS - 5D - 0A -

NUM 100%

Description
 Tüm Değişiklikler
 Sınıf: 5A
 Sınıf: 5B
 Sınıf: 5C
 Sınıf: 5D
 Sınıf: 5E
 Sınıf: 6A
 Sınıf: 6B
 Sınıf: 6C
 Sınıf: 6D

Görselimizde de görüldüğü üzere Turuncu çerçeve içerisinde olan MATEMATİK dersimizin yeri değişmemiş diğer derslerin yeri değişmiştir.

11.22. I.23) Yöneticilerin İdari Görevlerini Programlarında Gösterme

Yöneticilerin İdari Görevlerini Programlarında Göstermek için öncelikli olarak temel bilgiler kısmında k12kbs.com üyelik durumunu pasif durumdan aktif duruma getirmeliyiz.

Bunun için bu butona tıklayıp evet dememiz yeterlidir.

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Gün Sayısı

aSc k12 Bilişim Ders Planlama

Emin Misiniz?

Evet Hayır İptal

☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Tamam İptal

Daha sonra hangi yöneticinin hangi saatlerine yönetim görevi eklenecek ise o hücreye gelip sağ tıklıyoruz açılan menüden yönetim görevi olan alana tıkladığınızda otomatik olarak eklenecektir ya da klavyeden 'Y' tuşuna basarak ta hızlı bir şekilde ekleyebilirsiniz. Hatalı eklediğiniz kayıtları yine klavyeden 'S' tuşuna basarak silebilirsiniz.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Öğretmenler Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri Planlama Öncesi Kontrol Otomatik Planlamayı Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Videoları Mesaj Gönder Yardım

Ders Çizelgesi / Dersler / Derslikler / Öğretmenler / Sınıflar

ALÇI ALI ÇEKEN

Burada Yerleşmeyen Ders Yok

Satır Temizle

Zaman Tablosu

Yeni Görev Ekle: Koordinatörlük (K)

Yeni Görev Ekle: Atölye Şefliği (A)

Yeni Görev Ekle: Bulunm / Jeneratör

Yeni Görev Ekle: Yönetim Görevi (Y)

Yeni Görev Ekle: Çeşitli (C)

Yeni Görev Ekle: Açık Lise (L)

Yeni Görev Ekle: DYK Görevi (D)

Tüm Sınıfl Dersleri Sil

Ready NUM 100%

Daha sonra ilgili öğretmenin ön izlemesini açtığımızda raporunda bunların yazdırıldığını görebilirsiniz.

T.C. K12NET
Demo Asc Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 07:50-09:45	2.Ders 09:50-11:45	3.Ders 11:50-13:45	4.Ders 13:50-15:45	5.Ders 15:50-17:45	6.Ders 17:50-19:45	7.Ders 19:50-21:45
Pazartesi	DNYG	DNYG		BTYY 5B BT LAB			
Salı	BTYY 5C BT LAB		BTYY 5E BT LAB				
Çarşamba	BTYY 5D BT LAB			BTYY 6B BT LAB			
Perşembe	BTYY 5C BT LAB		BTYY 6A BT LAB		BTYY 6E BT LAB		
Cuma			BTYY 5C BT LAB		BTYY 6A BT LAB		

Page 1

11.23. I.24) Öğretmenlerin Egzersiz Görevlerini Programlarında Gösterme

Öğretmenlerin ders programlarında egzersiz gibi ders dışı görevleri varsa bunları nasıl gösteririz inceleyelim.

Temel bilgiler kısmında k12kbs.com üyelik durumunu pasif durumdan aktif duruma getirmeliyiz. Bunun için bu butona tıklayıp evet dememiz yeterlidir.

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Gün Sayısı

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Emin Misiniz?

Evet Hayır İptal

☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Tamam İptal

Artık öğretmenlerin programlarında boş hücreye sağ tıklayıp yeni görev ekle egzersiz diyerek ya da klavyeden ' E ' tuşuna basarak egzersiz görevlerini gösterebilirsiniz.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Verileştirme Arayüz Ayarları Yardım

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme

Öğretmenler

Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler

Seçmeli Planlama Dersler İlişkileri

Planlama Öncesi Kontrol

Otomatik Planlamayı Başlat

Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler

İnternet Hesabı

Eğitim Videoları

Mesaj Uzaktan Gönder Yardım

Ders Çizelgesi

Öğretmenler

ALİ ÇEKEN

ARIF OĞUZ

ASLI AKBULUT

AYŞE YAĞCI

BEŞİR ÖZAL ÇİTAK

CANSU TEKİN

CEVAHİR DEMİR

EDA ÇUBUK DURSUN

EKREM BİLİM

EMİNE ARSLAN KELEŞ

ERCAN ERTAN

ESRA TAŞKIN GÜLLÜ

FUAT ŞAYIR

GÜLTAÇ KAHVECİ

HANDE GÜNDÜZ

MELEK KAYSERİLİ

Planlama / Verileştirme

Burada Yerleşmeyen Ders Yok

Satırı Temizle

Zaman Tablosu

Yeni Görev Ekle: Koordinatörlük (K)

Yeni Görev Ekle: Atölye Şefliği (A)

Yeni Görev Ekle: Bölüm Şefliği (B)

Yeni Görev Ekle: Atölye Şefliği (V)

Yeni Görev Ekle: Egzersiz (E)

Yeni Görev Ekle: Açık Lise (L)

Yeni Görev Ekle: DYK Görevi (D)

Tüm Sanal Dersleri Sil

Planlama

Öncesi Kontrol

Otomatik Planlamayı Başlat

Planlama Sonrası Kontrol

Temel Bilgiler

İnternet Hesabı

Eğitim Videoları

Mesaj Uzaktan Gönder Yardım

NUM 100%

Daha sonra ilgili öğretmenin ön izlemesini açtığımızda raporunda bunların yazdırıldığını görebilirsiniz.

T.C.

K12NET

Demo Asc Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başarılar dilerim.

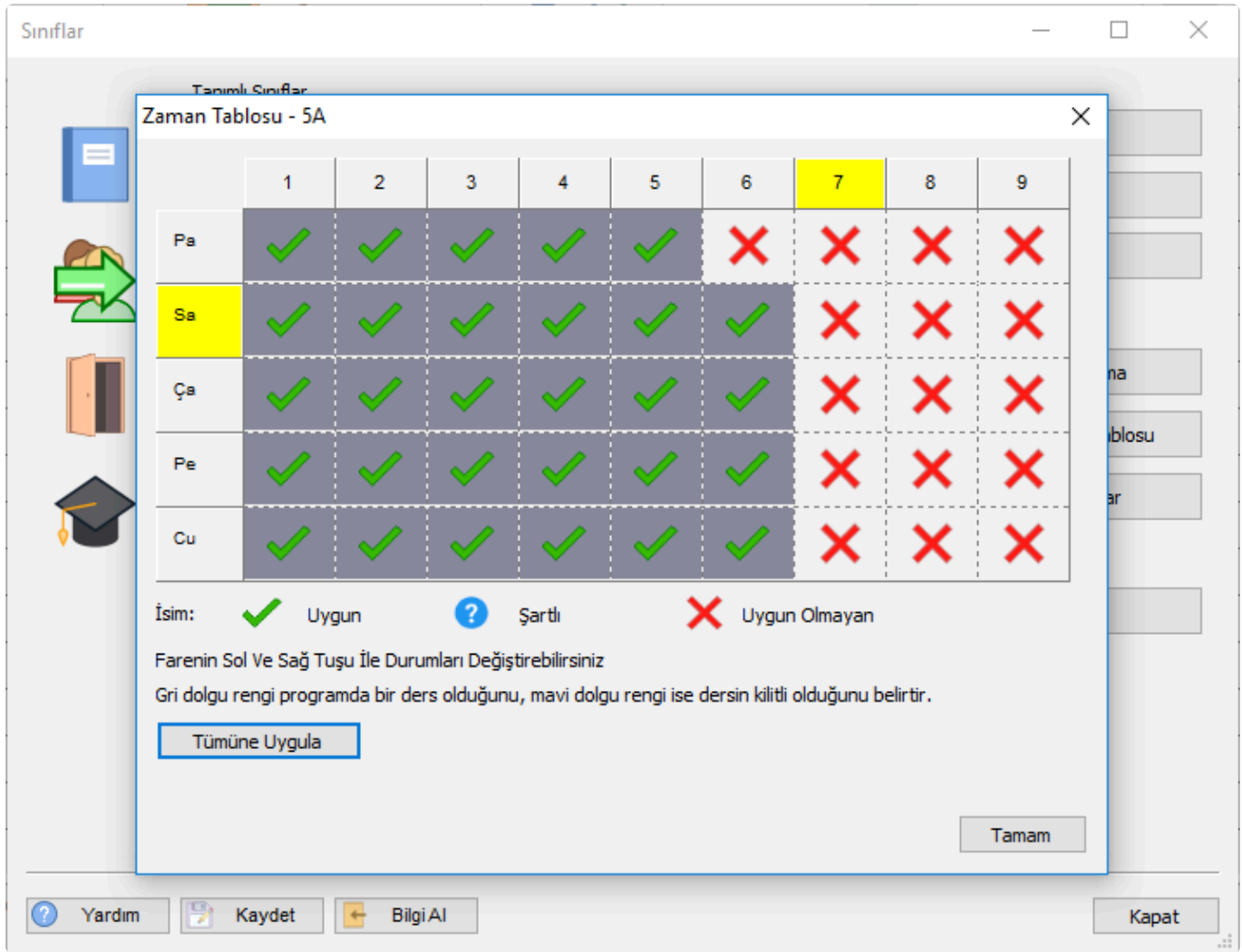
Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 16:00 - 16:45	7.Ders 18:00 - 18:45
Pazartesi				BTYY 5B BT LAB		Egz	Egz
Salı		BTYY 5C BT LAB		BTYY 5E BT LAB			
Çarşamba		BTYY 5D BT LAB		BTYY 5F BT LAB			
Perşembe		BTYY 5G BT LAB		BTYY 6A BT LAB		BTYY 6E BT LAB	
Cuma				BTYY 6C BT LAB		BTYY 6A BT LAB	

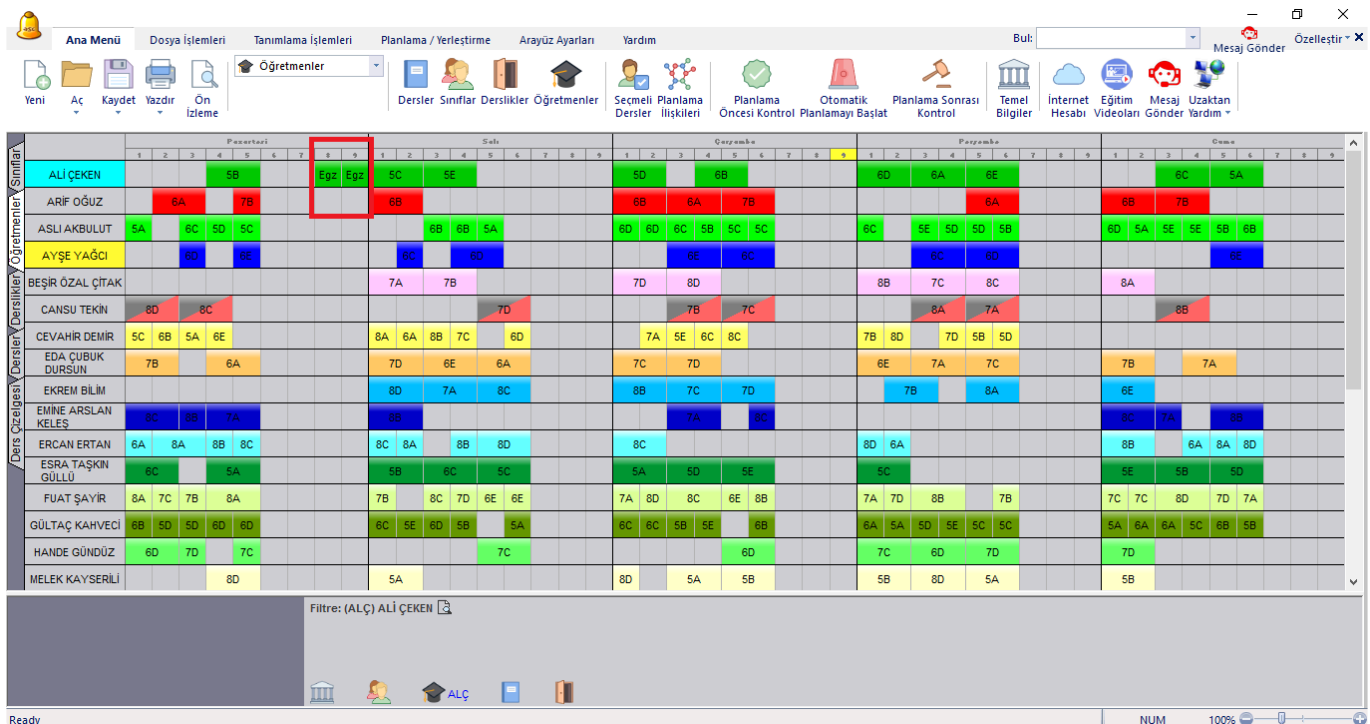
Eğer bu kayıt ders dışında bir alanda gösterilecekse;

Temel bilgiler kısmından okul zil saatlerimizi 9 olarak gerçekleştiriyoruz.

Bu işlemden sonra sınıfların zaman tablosunda 8. ve 9. saatleri kapatıyoruz.



Kapatma işleminden sonra artık sınıflarımızın bu saatlerine program yerleşmeyecek ama bizler gidip öğretmen kısmımızda ilgili saatlere egzersiz ekleyebileceğiz.



Üst kısımda 8-9 olarak gözükmesini istemiyor iseniz temel bilgilerden egzersiz 1- 2 olarak adlandırabilirsiniz.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kı
1.Ders	1
2.Ders	2
3.Ders	3
4.Ders	4
5.Ders	5
6.Ders	6
7.Ders	7
8.Ders	8
9.Ders	9

☐ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Ol

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler

Saat

Ders Saati Adı: Egzersiz 1

Kısa Kodu: EG1

Başlangıç / Bitiş

15 00 15 45

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar: Tüm Sınıflar

Tamam İptal

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

Tamam

Güncelleme sonrasında yine öğretmenin ön izleme sayfasına gelerek son saatlerin egzersiz olduğunu görebilirsiniz.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa

Raporunuzu Seçin

Ders Detaylı Program : Öğretmenler

Yazdır Sayfa: 1/1

Filtre Genel Tablo Yapısını Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı internal_table_tr_teacher Renkler Ön İzlemeyi Kapat

T.C.
K12NET
Demo Asc Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sayın ALİ ÇEKEN

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıda gösterilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, başanlar dilerim.

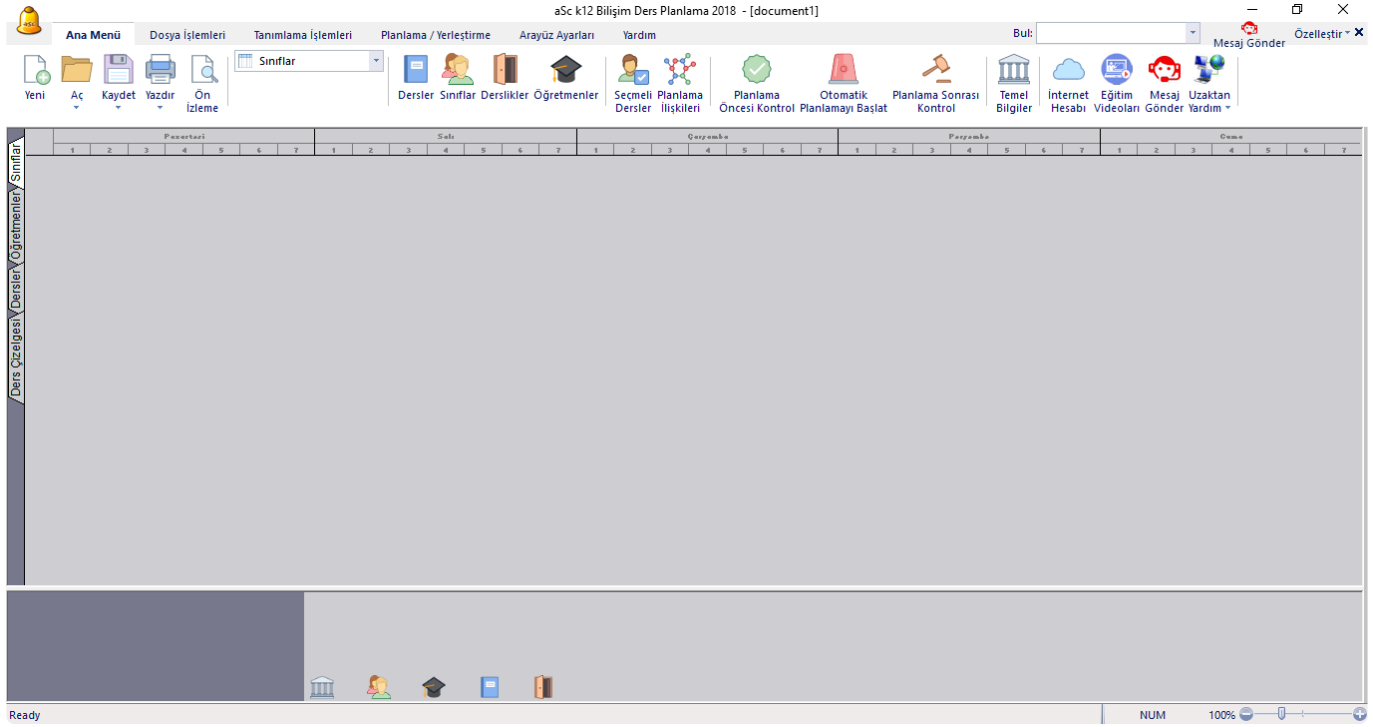
Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45	Egzersiz 1 18:00 - 18:45	Egzersiz 2 19:00 - 19:45
Pazartesi				BTYY 6B BT LAB				Egz	Egz
Salı	BTYY 6C BT LAB		BTYY 6E BT LAB						
Çarşamba	BTYY 6D BT LAB		BTYY 6B BT LAB						
Perşembe	BTYY 6D BT LAB		BTYY 6A BT LAB		BTYY 6E BT LAB				
Cuma			BTYY 6C BT LAB		BTYY 5A BT LAB				

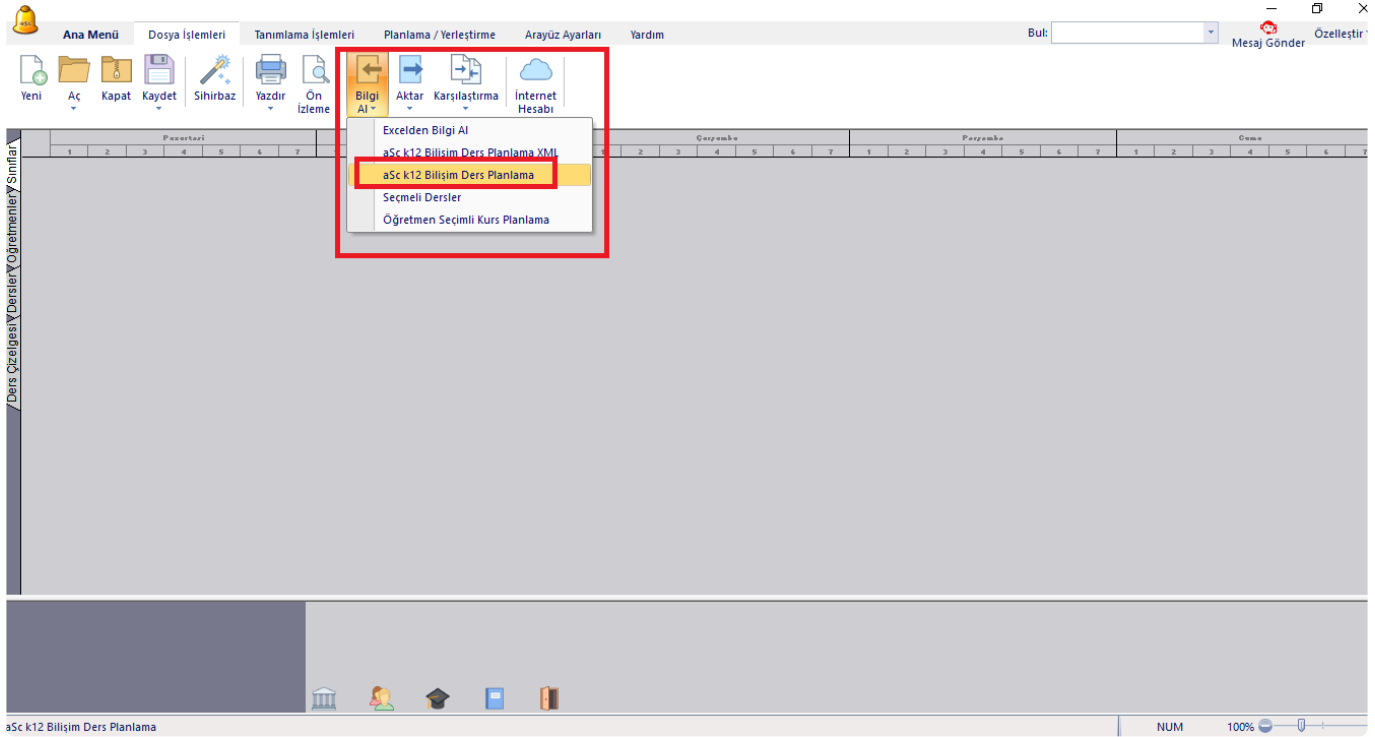
11.24. I.25) Başka bir data dosyasından bilgi alma.

Yeni bir eğitim öğretim yılına başladığımızda bir önceki yılın dosyasından sınıf , ders , derslik , öğretmen gibi bilgileri yeni dosyamıza hızlı bir şekilde alabiliriz.

Öncelikli olarak yeni bir çalışma sayfası başlatıyoruz.

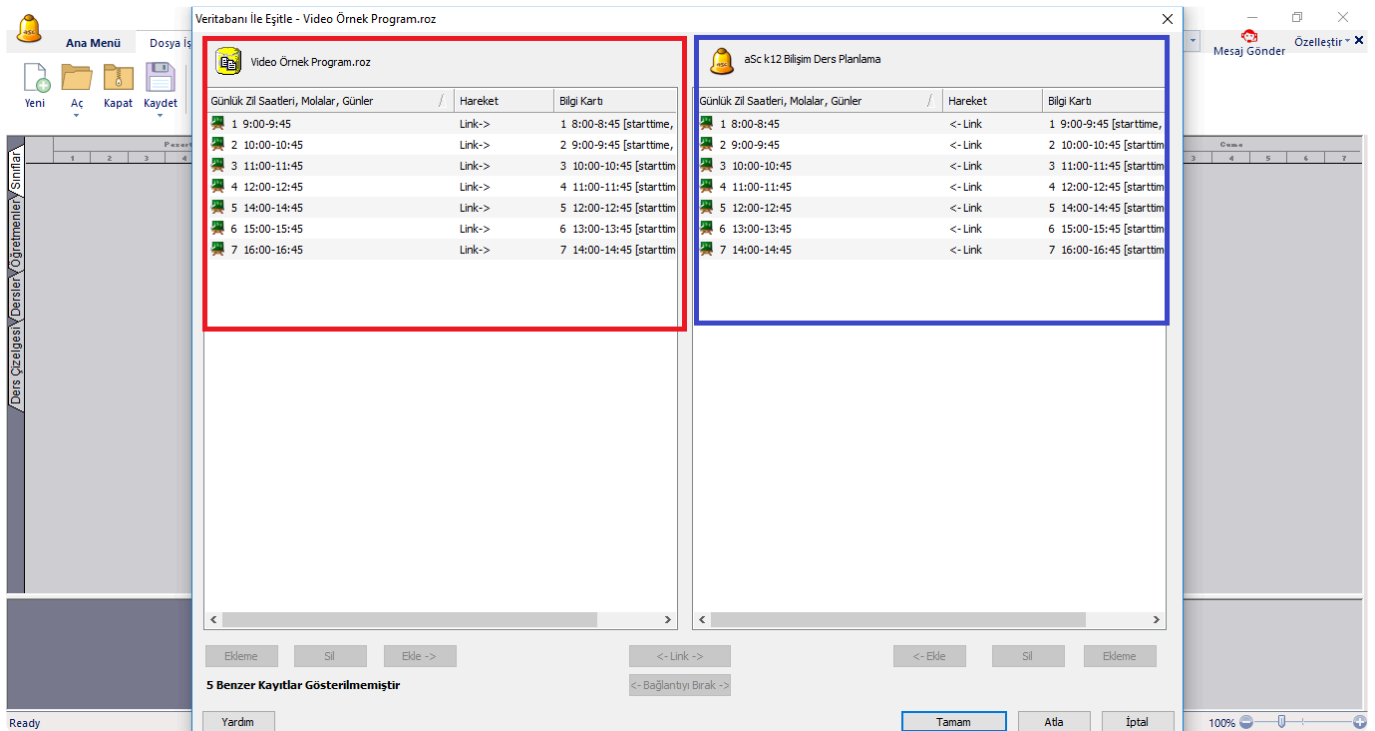


Daha sonra Dosya İşlemleri menüsü 'bilgi al' sekmesinde bulunan aSc k12 bilisim ders planlama ' dan veri al diyerek bilgi alacağımız bir önceki yılın dosyasını seçiyoruz.



Dosyamızı seçip aç dedikten sonra karşımıza veritabanı eşitleme sihirbazı gelecektir.

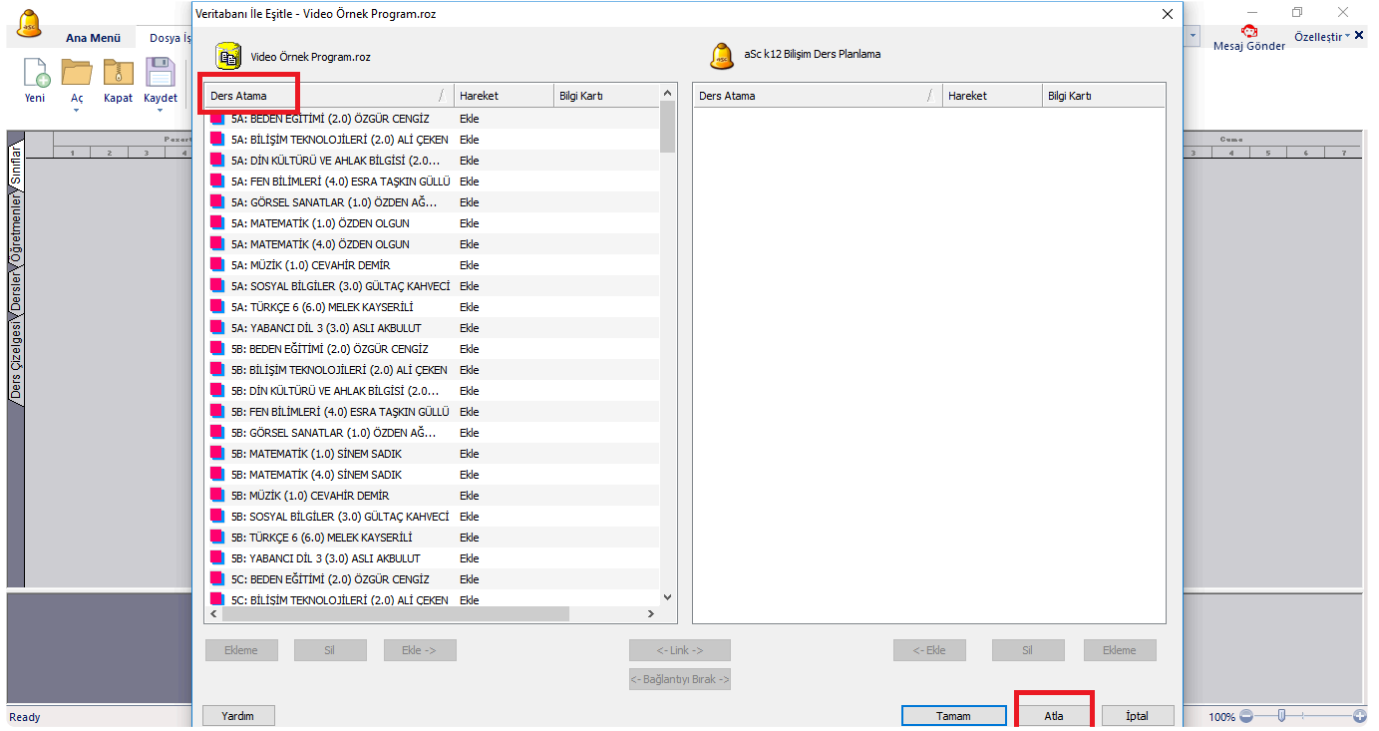
Sol tarafta bulunan bizim kaynak dosyamızdır sağ taraf ise yeni dosyamızın olacağı kısımdır.



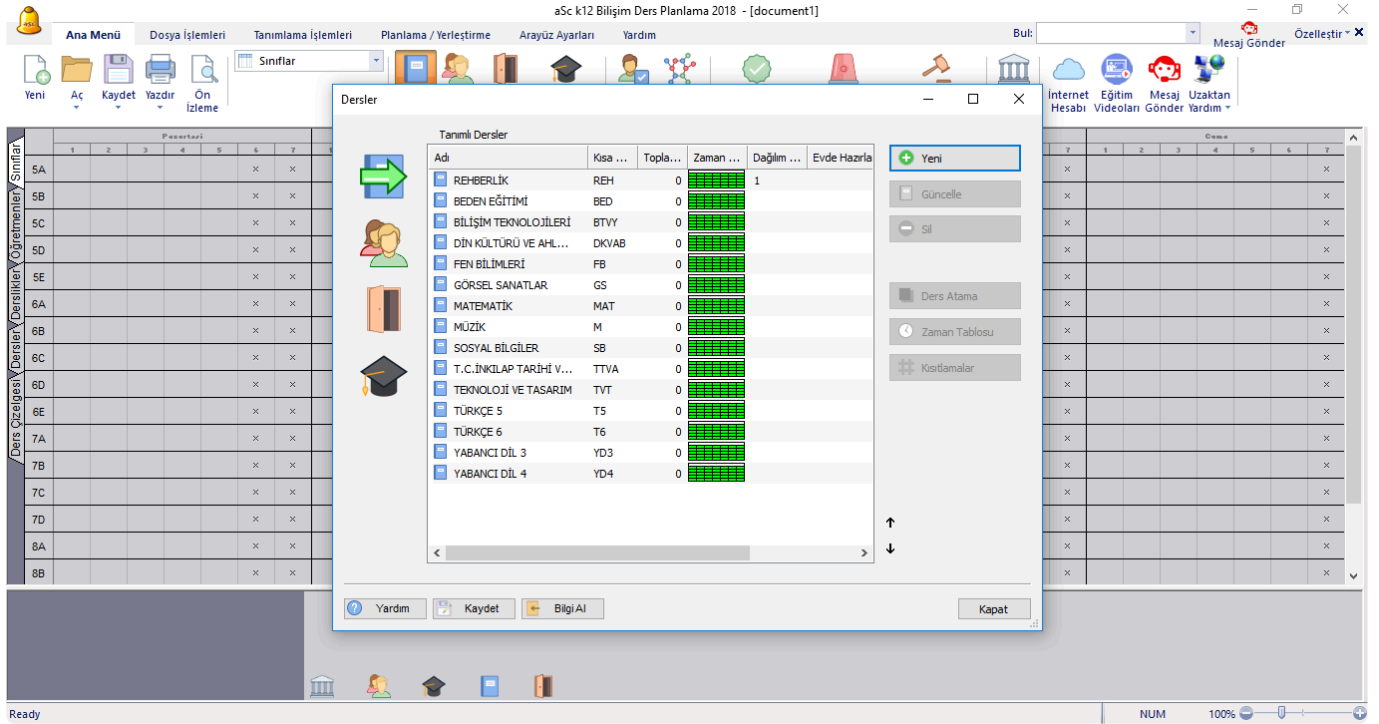
Otomatik olarak kayıtlar arasında linkler kuruluyor bunlara dikkat etmeliyiz.

Tamam diyerek devam ediyoruz. Almak istemediğiniz veri aşamasında atla diyerek o aşamadaki verileri almayabilirsiniz.

Özellikle yeni öğretim yılına başladığımızda ders atamalarımız farklı olacağı için bu kısımda atla diyebilirsiniz.



Artık bilgilerimiz alınmış oldu ve programımızın tablosu ana hatlarıyla oluştu.



11.25. I.26) Öğretmen Nöbet Yeri ve Kulüp Bilgilerini Çıktılarda Yazdırma

Öğretmen çıktılarımızı alırken öğretmenin nöbet günü ve yeri sosyal kulübü nasıl gösterilir buna bakacağız.

Bunun için öğretmenimizin güncelle sayfasını açıyoruz ve özel alanlar butonuna tıklıyoruz. Burada

bilgileri girebileceğimiz alanlar mevcuttur ve bu alanları ilgili bilgilerle dolduruyoruz.

The screenshot shows the 'Özel Alanlar' (Special Fields) dialog box for a teacher named ALI ÇEKEN. The dialog box has a red border and contains the following fields:

- Adı: ALI ÇEKEN
- Değer Verme: Ekle
- Nöbet Günü Ve Yeri: Pazartesi/ Bahçe
- Sosyal Kulübü: kütüphane
- TC Kimlik Numarası:
- Branş / Unvan: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
- Yazdırma Ünvanı: Prof Dr.

The 'Social Club' field is highlighted with a red box and contains the text 'kütüphane'. The background shows a timetable grid with various colored cells representing different shifts and days.

Bu işlemi tüm öğretmenlere yapmamız gerekmektedir. Fakat bu işlemi excelden bilgi al diyerek yapabiliriz.

Bu bilgiler öğretmen programımızda nasıl gözükmektedir ön izleme diyerek bakalım.

The screenshot shows the 'Ders Detaylı Program : Öğretmenler' (Lesson Detailed Program : Teachers) window. The window displays a table with columns for days and shifts, and rows for teachers. The 'Social Club' field is highlighted with a red box and contains the text 'kütüphane'.

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi				BTYY 5B BT LAB			
Salı	BTYY 2D BT LAB		BTYY 3E BT LAB				
Çarşamba	BTYY 2D BT LAB			BTYY 3B BT LAB			
Perşembe	BTYY 6D BT LAB		BTYY 3A BT LAB		BTYY 3E BT LAB		
Cuma			BTYY 6C BT LAB		BTYY 5A BT LAB		

Sosyal Kulübü : kütüphane
Nöbet Günü Ve Yeri : Pazartesi/ Bahçe

Dersin Adı	HDS	SINIF ADI
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	20	5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E

Toplu bir şekilde öğretmenlerin nöbet günü ve yeri, sosyal kulübü nasıl tanımlanır bakalım.

Öncelikli olarak tanımladığımız öğretmenleri toplu olarak excele aktarmalıyız. Bunun için Dosya İşlemleri menüsünden 'aktar' butonunu kullanıyoruz.

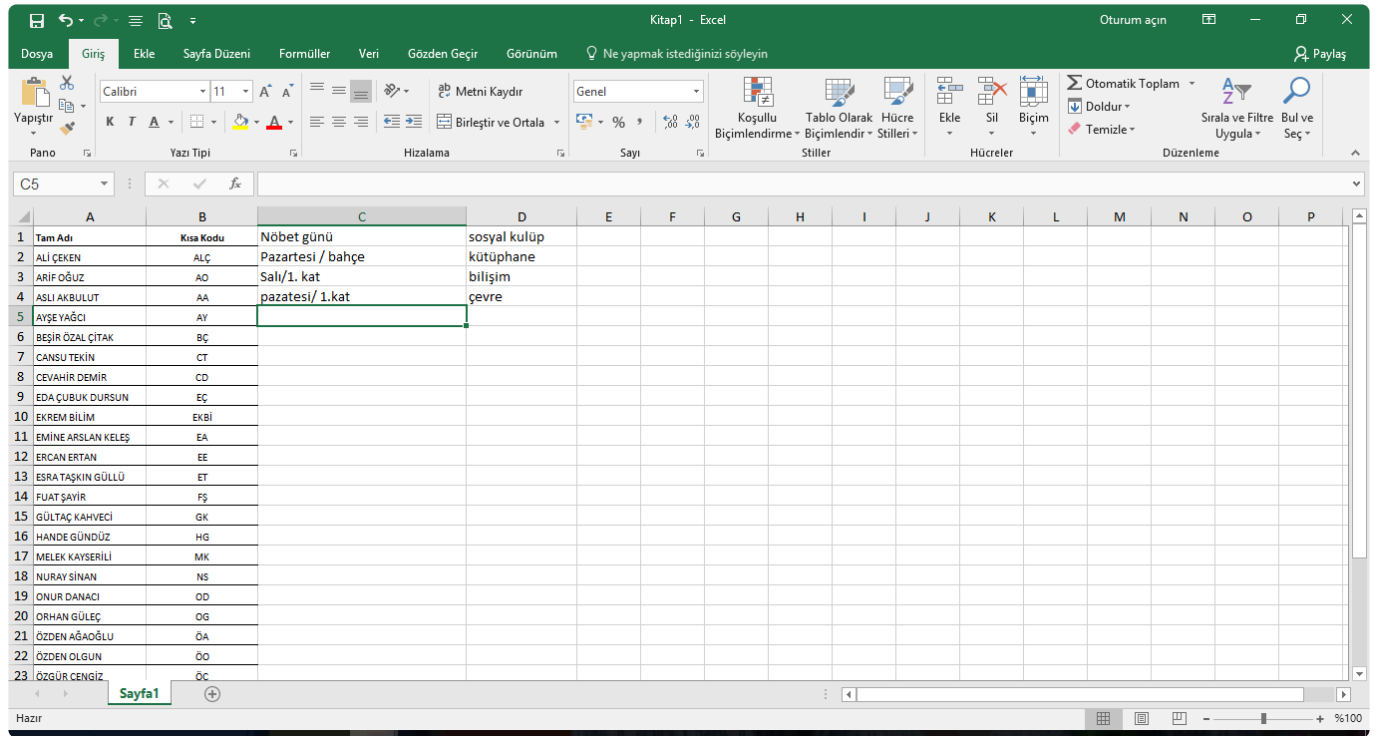
The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The 'Dosya İşlemleri' (File Operations) menu is open, and the 'Excel'e Aktar' (Export to Excel) option is highlighted. The background displays a timetable grid with various colored cells representing different classes and teachers. The interface includes a top menu bar with options like 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Ayarlar', and 'Yardım'. The bottom status bar shows 'Excel'e Aktar' and a zoom level of 100%.

Karşımıza açılan pencerede sözleşmeler butonu işaretli olmalıdır.

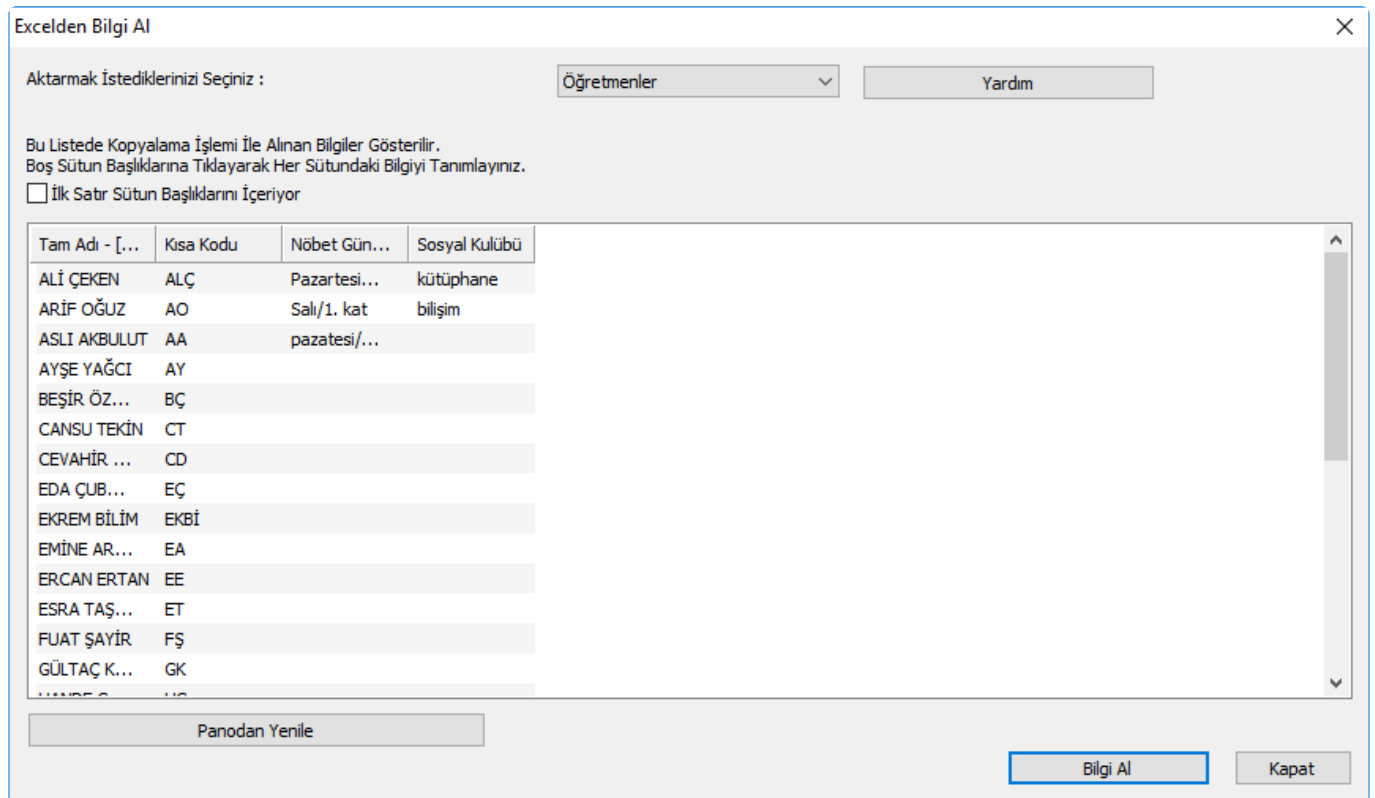
The screenshot shows the 'Excel'e Aktar' (Export to Excel) dialog box. The 'Aktarma Alanları' (Export Areas) section is visible, showing a list of checkboxes. The 'Sözleşmeler' (Contracts) checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include 'Kullanılmayan Derslik', 'Öğretmenler İçin Resim Yazısı', 'Mevcut Öğretmenler', 'Derslerin Özeti', 'Sayfaya Sığdır', and 'Renkleri Kullan'. The 'Tamam' (OK) button is highlighted with a blue box.

Aktarılan excel dosyamızdan öğretmenler bölümüne gelip öğretmenlerimizi seçip farklı bir excel sayfasına yapıştırıyoruz. Yeni excel sayfasında yan tarafa bir nöbet günü yeri ve sosyal kulüp eklenir.eklenen başlık adlarının altına sırasıyla öğretmenlere ait bilgiler eklenir.

Örnek olarak 3. öğretmen için bilgileri girdik.



Dosyamız dan bilgileri seçiyoruz ve kopyala diyoruz. Daha sonra tekrar programa gelerek bilgi al butonundan excelden bilgi al diyoruz.



Otomatik olarak link kuruluyor tamam diyoruz ve alıyoruz.
Artık öğretmenlerimize bilgileri yansıması oldu.

Öğretmenler

Tanımlı Öğretmenler ve Dersleri

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Branşı	TC Ki...	Sosyal Ku...	Nöbet Günü Ve
ALİ ÇEKEN	ALÇ	20		BİL...		kütüphane	Pazartesi / bahı
ARİF OĞUZ	AO	17		TÜ...		bilisim	Salı/1. kat
ASLI AKBULUT	AA	24		YA...			pazartesi/ 1.kat
AYŞE YAĞCI	AY	15		MA...			
BEŞİR ÖZAL ÇITAK	BÇ	16		BE...			
CANSU TEKİN	CT	16		TE...			
CEVAHİR DEMİR	CD	18		MÜZİK			
EDA ÇUBUK DURSUN	EÇ	24		FE...			
EKREM BİLİM	EKBİ	18		Dİ...			
EMİNE ARSLAN KELEŞ	EA	15		TÜ...			
ERCAN ERTAN	EE	19		YA...			
ESRA TAŞKIN GÜLLÜ	ET	24		FE...			
FUAT ŞAYIR	FŞ	27		SO...			
GÜLTAÇ KAHVECİ	GK	27		SO...			
HANDE GÜNDÜZ	HG	16		TÜ...			
MELEK KAYSERİLİ	MK	17		TÜ...			
NURAY SİNAN	NS	24		FE...			
ONUR DANACI	OD	20		MA...			

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar

Yardım Kaydet Bilgi Al Kapat

11.26. I.27) Atanmış Derslerin Toplam Saati (E) veya (2E) Olarak Gösteriliyor.

Atanmış derslerimizin toplam saat kısmında E gözükmesi durumunda ne yapacağız inceleyelim.

Atanan Dersler

ALİ ÇEKEN
ALÇ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla..	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	7A	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	7B	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	7C	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	8A	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	8B	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	8C	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	8D	E	2			
BTVY BİLİŞİM TEKN...	ALİ ÇEKEN	7D	E	2			

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat

Programımızın Arayüz Ayarları bölümünde 'Yazılımı Özelleştir' sekmesinde bulunan varsayılan değerler alanındaki kısımdan düzenleyeceğiz.

Dersler haftanın her günü aynı pozisyonda olacak ayarlamasını ders herhangi birgün olabilir şeklinde düzeltmeliyiz.

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme **Arayüz Ayarları** Yardım

Bul: Mesaj Gönder Özelleştir

Uygulama Renk Teması Yazı Yazılımı Özelleştir Gelişmiş

Yazılımı Özelleştir

Kullanıcı Arayüzü Ülkeye Özel Seçenekler

Görünüm

☐ Ana Araç Çubuğunda Gün Seçeneğini Göster

☐ Standart Görünümdeki Değişiklikleri Kaydet

Sınıflar İçin: Öğrencilerin Dersleri Programda Nasıl Gözükecek.

Parçalar - Aynı bölüm iki öğrenciye sahipse hemen görülebilir.

Varsayılan Değerler

Varsayılan Gün Yeni Dersler İçin Kullanılacaktır

Dersler Haftanın Her Günü Aynı Pozisyonda Olacak

Ders Herhangi Bir Gün Olabilir: X

Dersler Haftanın Her Günü Aynı Pozisyonda Olacak: E

Ders Sadece Bu Gün Olabilir: Pazartesi: Pa

Ders Sadece Bu Gün Olabilir: Salı: Sa

Ders Sadece Bu Gün Olabilir: Çarşamba: Ça

Ders Sadece Bu Gün Olabilir: Perşembe: Pe

Ders Sadece Bu Gün Olabilir: Cuma: Cu

Yazdır

Veritabanı

Ad/Soyad Formatı: [Ad] [Soyad]

☐ Kısa Kod, Ad Bilgisinden Otomatik Oluşturulsun

☐ Programda İşletim Sistemi Materyali Kullan

OK Cancel Apply

Düzeltilmenin ardından tanımlamış olduğumuz dersleri silip tekrardan tanımlamamız gerekmektedir.

11.27. I.28) Akademisyen Ünvanlarının Çıktılarda Yazdırılması

Üniversite akademisyenlerinin ünvanlarının çıktılarda isimlerinin önünde nasıl göstereceğimizi inceleyeceğiz.

Tanımlama işlemlerinde öğretmenleri açtığımızda herhangi bir öğretmen için güncelleye bastığımızda başlık kısmı bulunmaktadır. Burada ismin önünde ve sonun çıkmasını istediğiniz metinleri yazabilirsiniz. Mavi kutucuk içerisine işaretlenmiş alan ismin önüne yazılacak metin için yeşil kutucuk ile işaretlenmiş alan ismin sonuna yazılacak metin içindir.

Öğretmen

Adı : ALİ

E-Posta :

Soyadı : ÇEKEN

Telefonu :

Kısa Kodu ALÇ ☐ Erkek

Başlık : Prof. Dr|

Toplam Ders Saati (İsteğe Bağlı)

Sınıf Öğretmenliği

Değiştir

Derslikler

BT LAB

Renk Kodu

Değiştir

Özel Alanlar

Tamam

İptal

Öğretmenlerimizden herhangi birine girip ön izleme sayfasını açtığımızda isim üzerine gelip sağ tuş yaparak sıralama kısmını ' Prefix ad soyad suffix ' seçeneğini seçiyoruz ve tamam diyoruz.

Öğretmen ALİ ÇEKEN

K12NET / Demo Aso Lisansı

	1.Ders 09:00 - 09:45					7.Ders 18:00 - 18:45
Pazartesi						
Salı	5C ALÇ BT LAB					
Çarşamba	5D ALÇ BT LAB					
Perşembe	6D ALÇ BT LAB	ALÇ BT LAB	ALÇ BT LAB	ALÇ BT LAB	ALÇ BT LAB	ALÇ BT LAB
Cuma			6C ALÇ BT LAB	6C ALÇ BT LAB	5A ALÇ BT LAB	5A ALÇ BT LAB

8/03/2018

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Yazıcı Ayarları

Başlık

Yazı

☒ Önekini Yazdır

Öğretmen

Tümüne Uygula

Bu Alanı Boş Bırakırsanız, Yazılım Varsayılan Ön ekini Yazdıracaktır

[Adi] [Soyadi]

[Adi] [Soyadi]

[Soyadi], [Adi] (virgülle Ayrılmış)

[Prefix] [Adi] [Soyadi] [Suffix]

[Soyadi], [Adi] [Prefix] (virgülle Ayrılmış)

[Soyadi] [Adi] [Prefix]

[Soyadi] [Adi], [Prefix] (virgülle Ayrılmış)

[Prefix] [Soyadi] [Adi] [Suffix]

☐ Kayıtların Ortaya İndirilmesi

Tamam İptal

Aşağıdaki görselimize bakacak olursak hem ön eki hem ünvanı bir arada gözükmemektedir.

Öğretmen Prof. Dr ALİ ÇEKEN

K12NET / Demo Asc Lisansı

	1.Ders 09:00 - 09:45	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi				5B ALÇ BT LAB	5B ALÇ BT LAB		
Salı	5C ALÇ BT LAB	5C ALÇ BT LAB	5E ALÇ BT LAB	5E ALÇ BT LAB			
Çarşamba	5D ALÇ BT LAB	5D ALÇ BT LAB		6B ALÇ BT LAB	6B ALÇ BT LAB		
Perşembe	6D ALÇ BT LAB	6D ALÇ BT LAB	6A ALÇ BT LAB	6A ALÇ BT LAB	6E ALÇ BT LAB	6E ALÇ BT LAB	
Cuma			6C ALÇ BT LAB	6C ALÇ BT LAB	5A ALÇ BT LAB	5A ALÇ BT LAB	

3/03/2018

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Eğer ön eki kaldırırsak belirttiğimiz şekilde ünvan kısmı çıkmamaktadır.

Yine bu işlemi Arayüz Ayarları 'Yazılımı Özelleştir' kısmından da listelerde nasıl görüntüleneceğini belirtebilirsiniz.

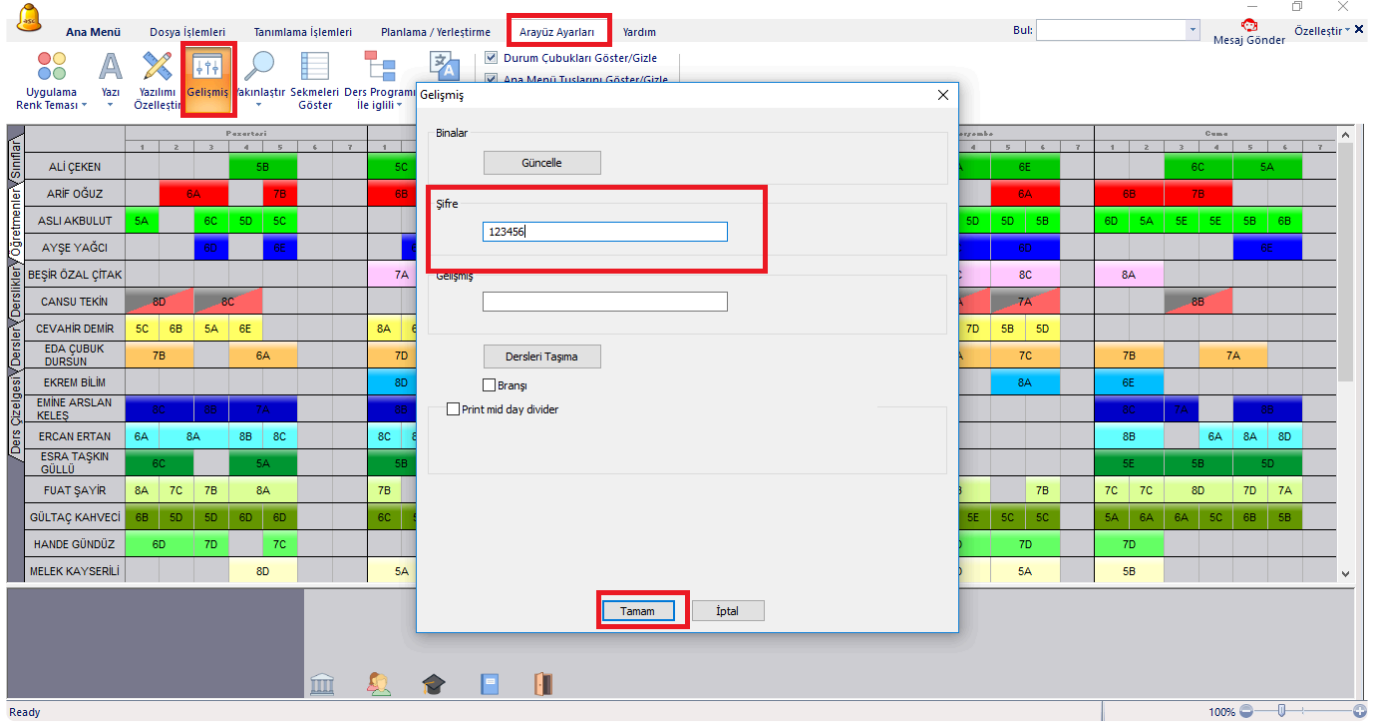
The screenshot shows the 'Yazılımı Özelleştir' (Customize Software) window in the aSc Timetables application. The window is divided into several sections: 'Görünüm' (Appearance), 'Varsayılan Değerler' (Default Values), 'Yazdırma' (Printing), and 'Veritabanı' (Database). The 'Veritabanı' tab is currently selected, displaying a list of teachers and their names. The 'Ad/Soyad Formatı' (Name/Last Name Format) dropdown menu is open, showing various options for how names should be displayed. The 'Prefix' option is highlighted in the dropdown list. The background shows a timetable grid with teacher names and lesson times.

11.28. I.29) Dosya Açılış Şifresi Belirleme

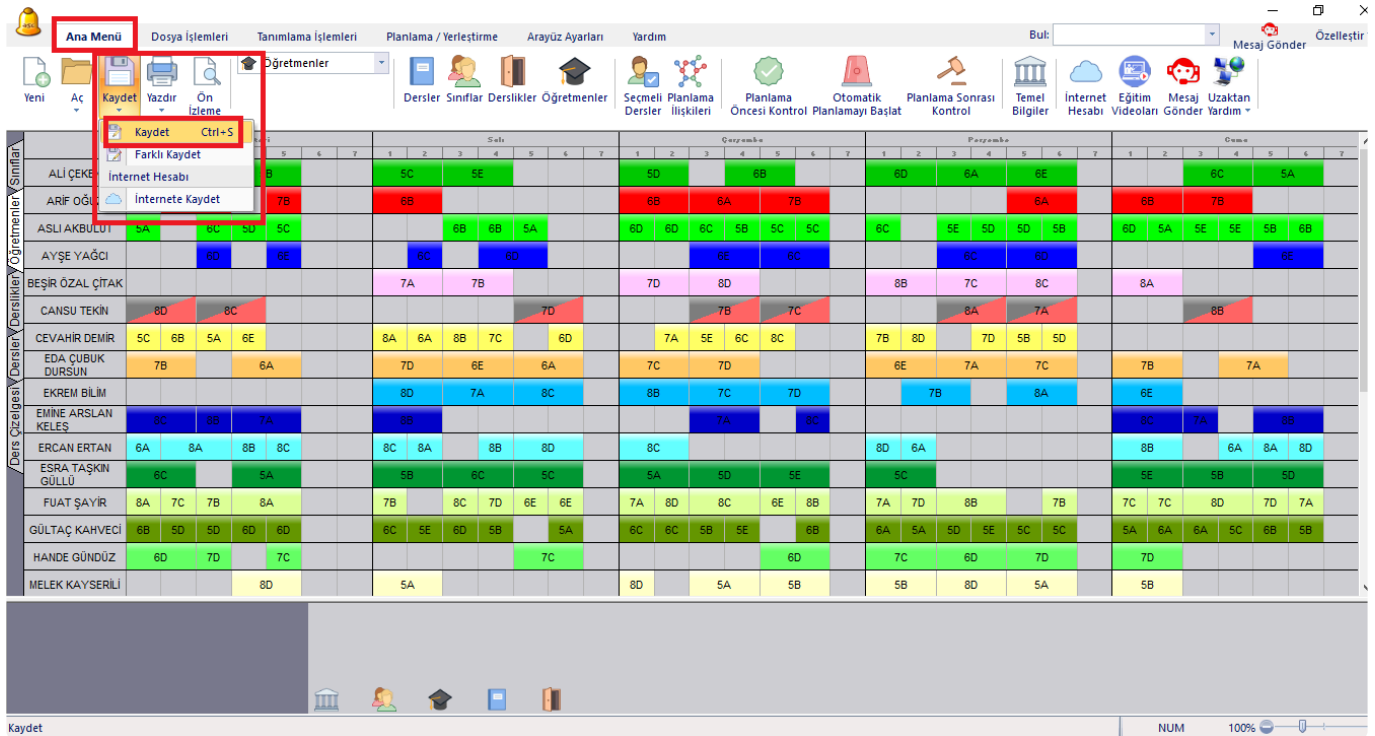
Bu kısımda dosyamıza güvenlik amaçlı açılış şifresi belirlemeyi göreceğiz.

Bu işlem için Arayüz Ayarları menüsünden 'Gelişmiş ' butonuna tıklıyoruz.

Şifre kısmına açılış için gireceğimiz şifreyi belirleyip tama butonuna basıyoruz.

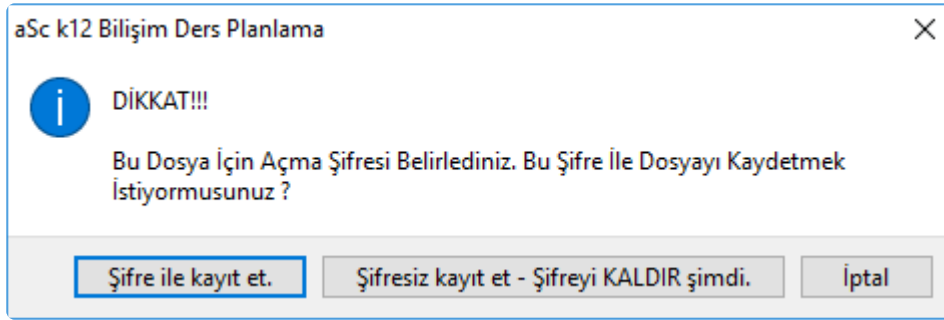


Şifremizi tanımladıktan sonra 'Ana menüden' kaydet butonuna basıyoruz.

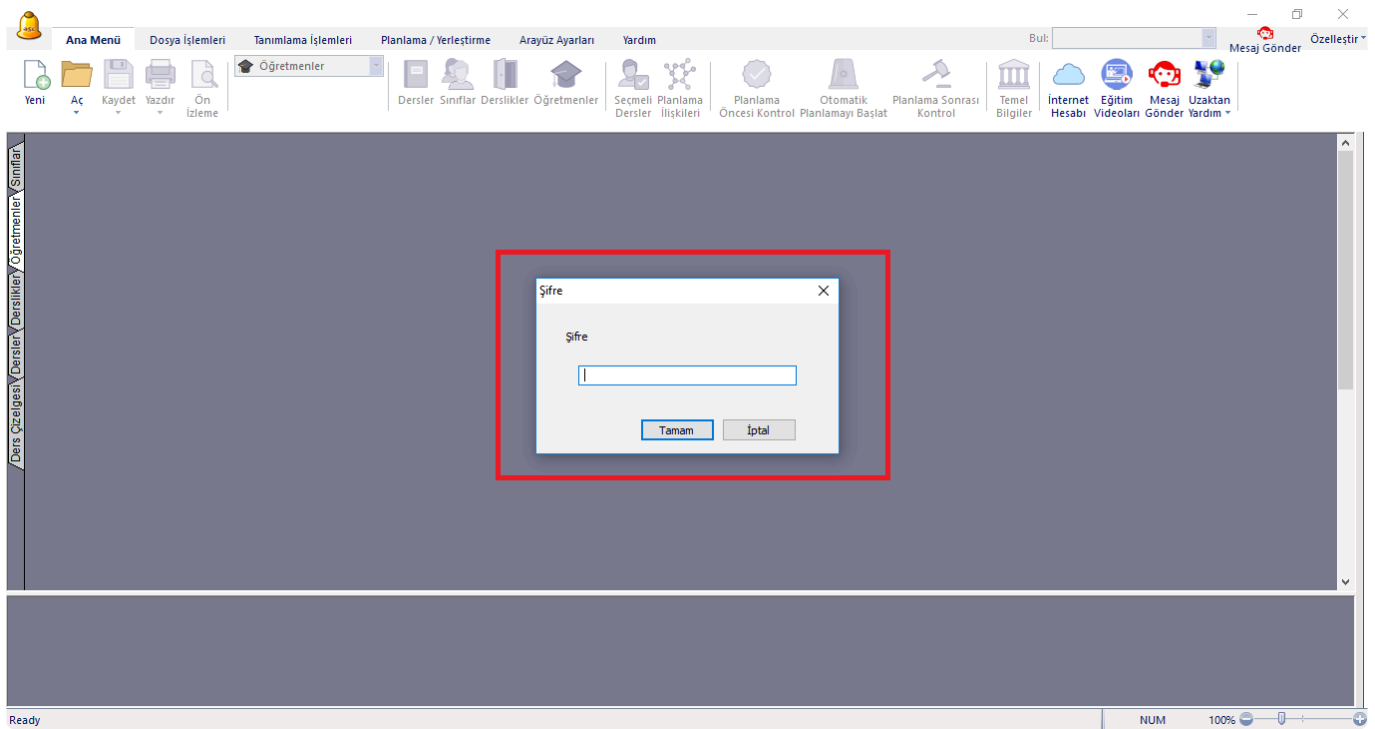


Karşımıza uyarı penceresi açılmaktadır.Şifreli kaydet ya da şifresiz kaydet şeklinde.Şifreli kaydet dersek

artık dosyamız şifrelenmiş olur.



Kapatıp tekrar açtığımızda bize şifre sormaktadır.



Şifreyi iptal etmek için yine aynı şekilde gelişmiş butonundan şifremizi silip tamam butonuna basıp dosyamızı kaydediyoruz.

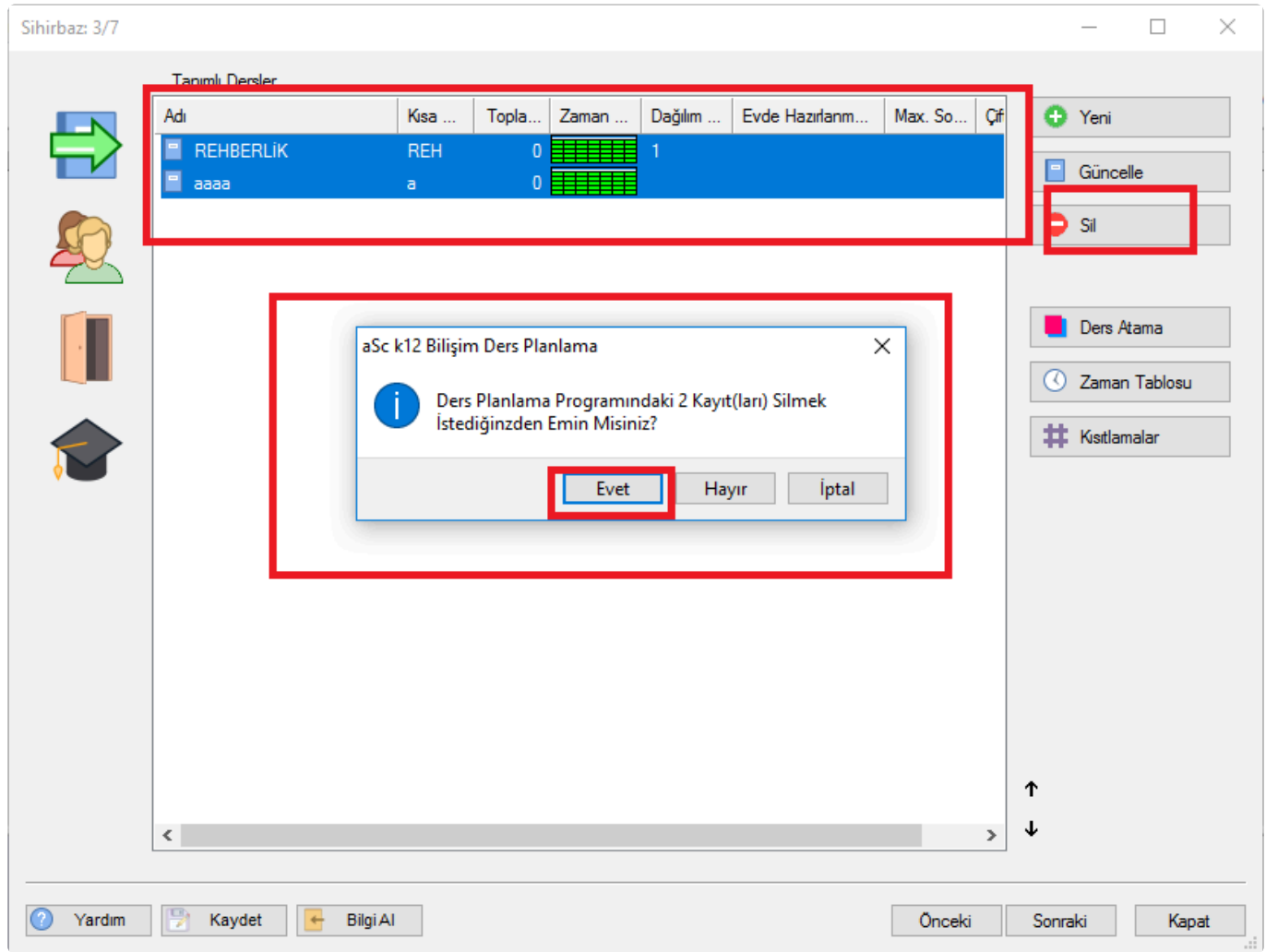
11.29. I.30) Rehberlik Dersinin Silinmesi

Otomatik olarak oluşturulan rehberlik dersinin nasıl silineceğini inceleyelim.

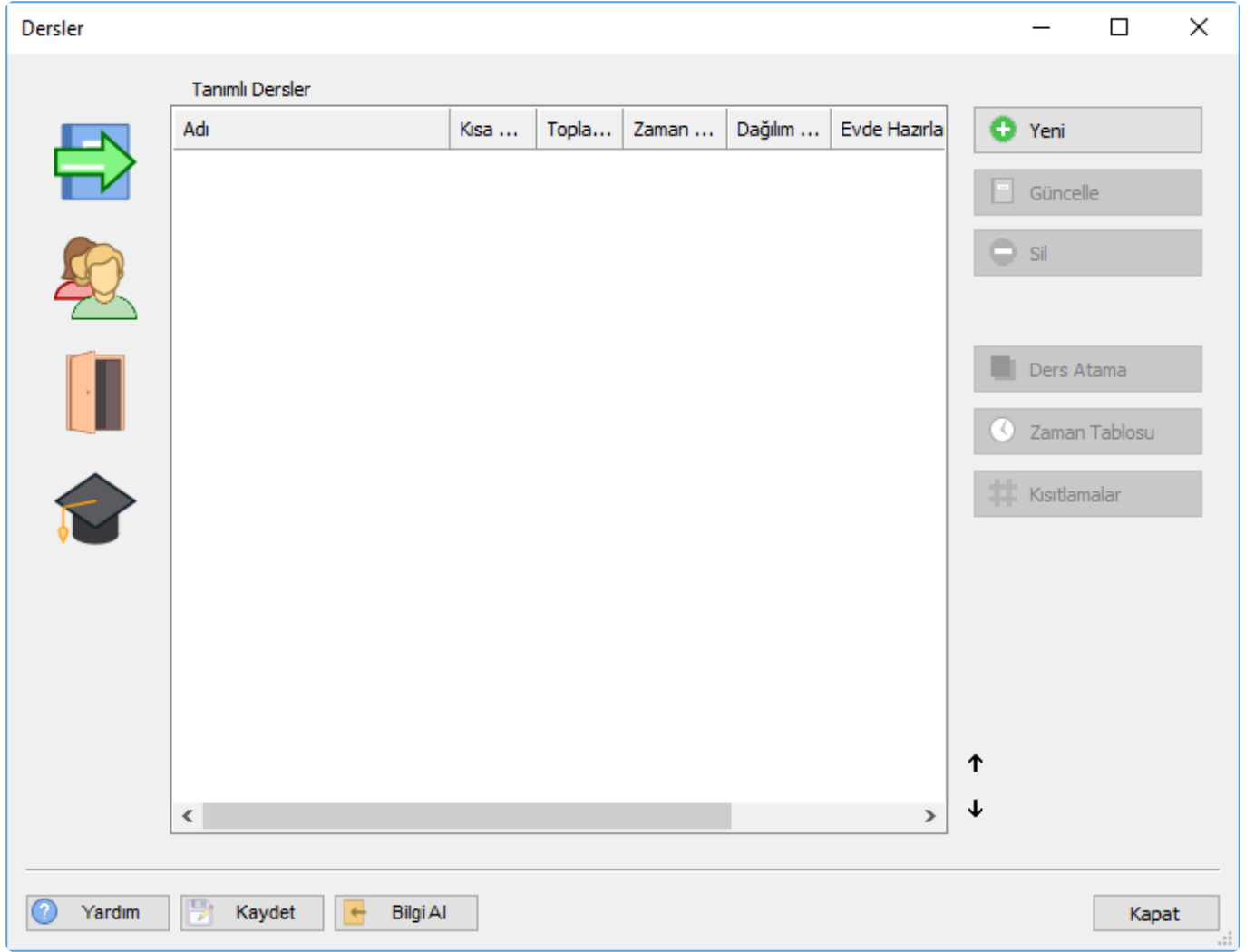
Yeni bir çalışma açtığımızda rehberlik dersi otomatik olarak gelmektedir.

Bu ders k12 Bilişimin Öğretmen devam takip programını kullanan okullar için gereklidir. Bu yüzden biz bu dersi otomatik oluşturuyor ve silinmesini engelliyoruz.

Eğer bu dersin silinmesini istiyorsanız ya da kullandığınız otomasyon sisteminde sorun çıkıyorsa ; Öncelikli olarak bir ders tanımlıyorsunuz rastgele daha sonra bu 2 dersi seçip sil butonuna basıyorsunuz



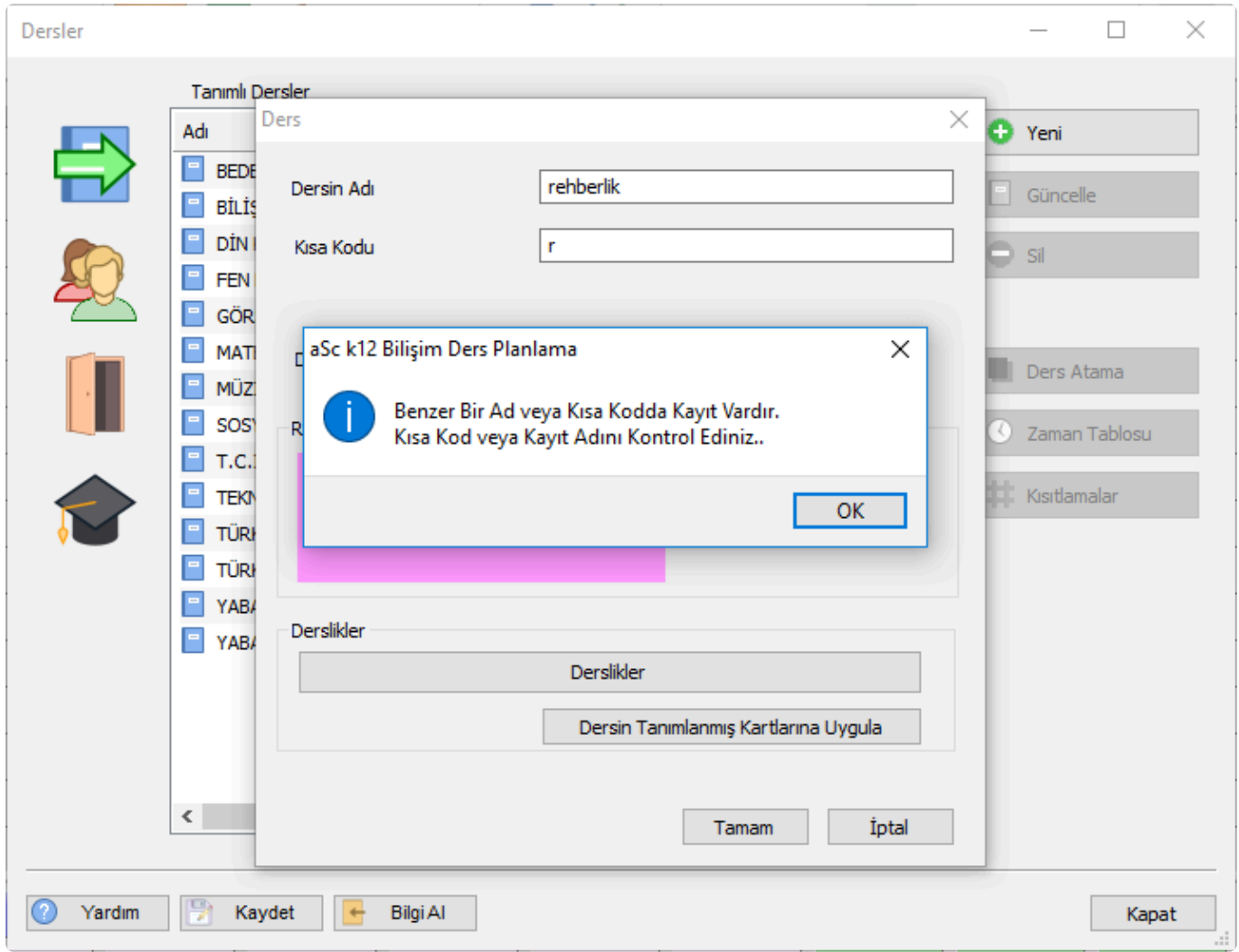
Bu sayede rehberlik dersi diğer ders ile birlikte silinmiş oluyor .



11.30. I.31) Rehberlik Dersinin Eklenmesi

Rehberlik dersinin bir ders olarak eklenmesini inceleyelim.

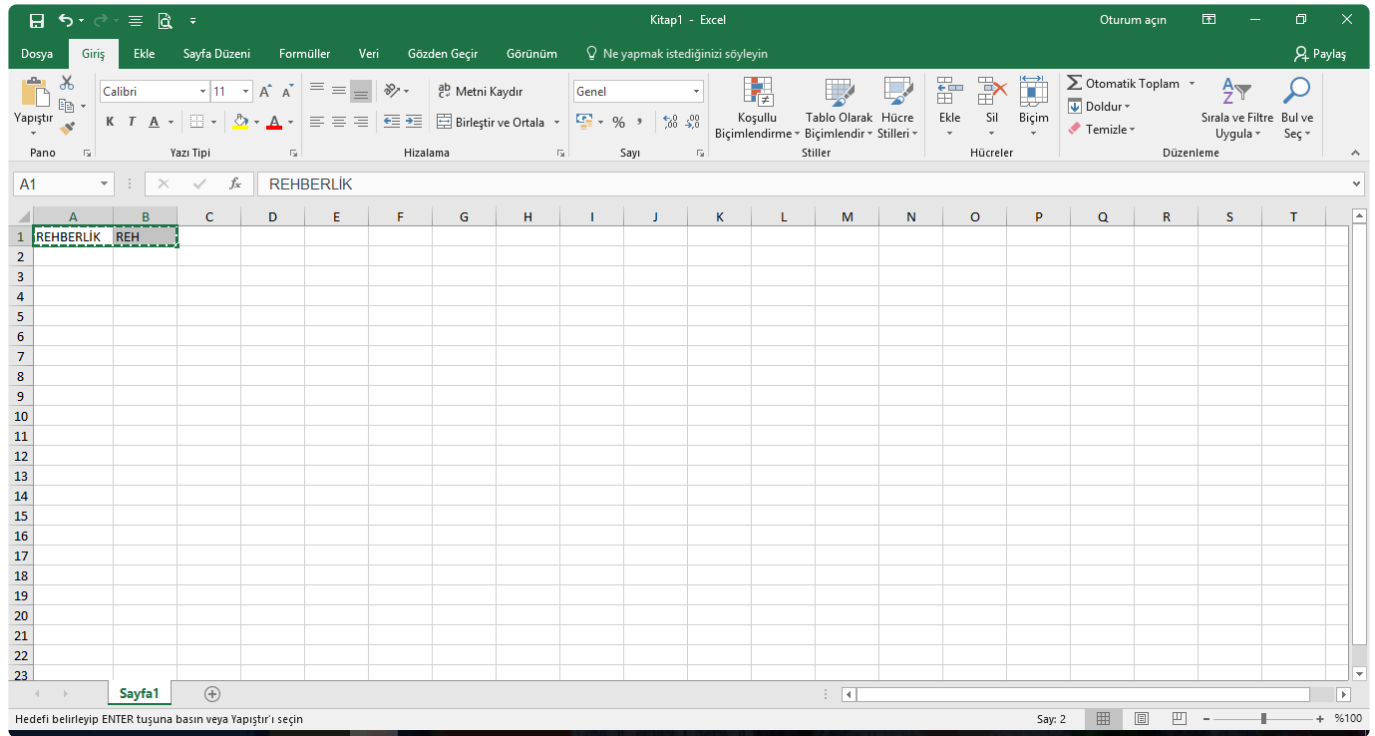
Yeni butonuna basıp rehberlik dersini eklemek istediğinizde sistem size izin vermeyecektir.



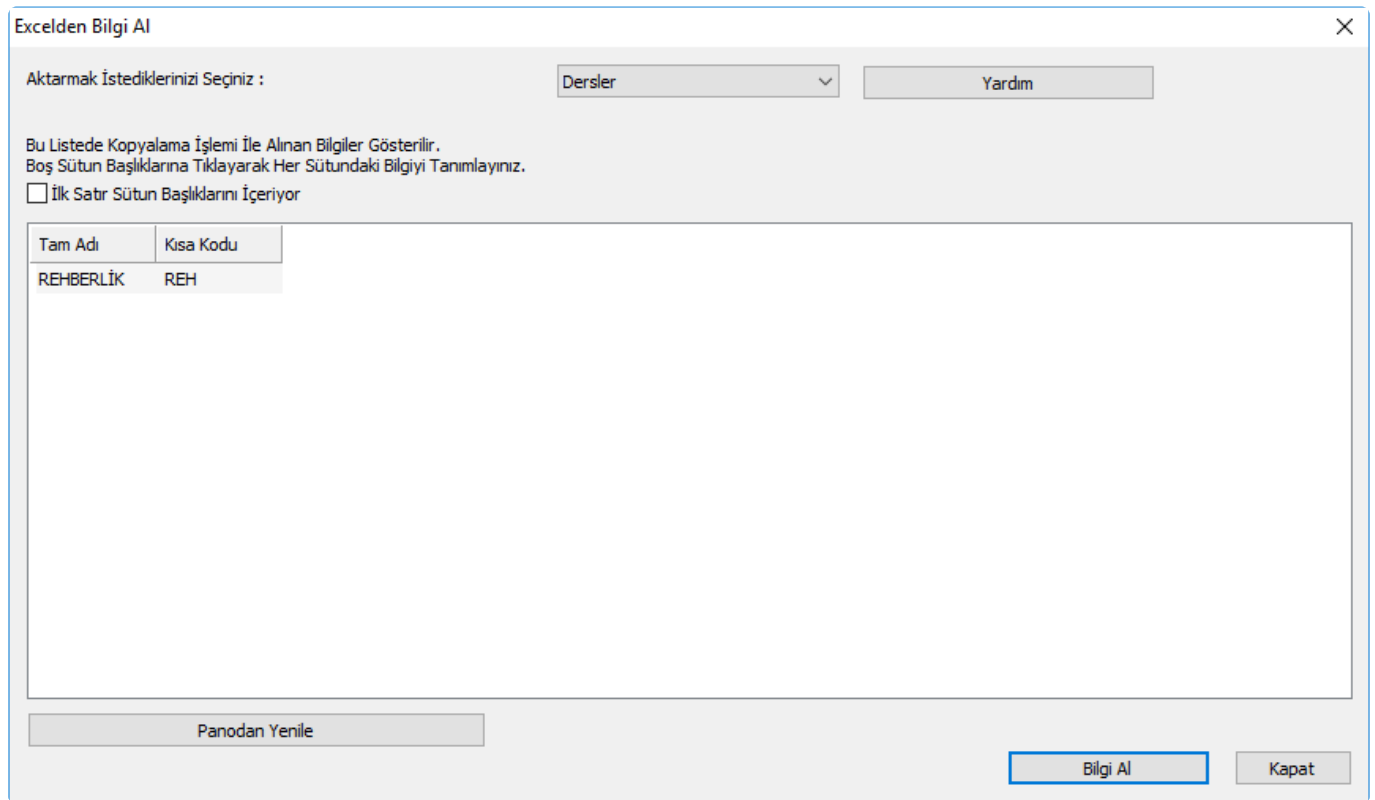
Çünkü sistemi ayarlarken öğretmen devam takip programını kullanan kullanıcılarımız için yeni bir dosya oluşturduğunuzda otomatik olarak rehberlik dersi gelmektedir.

Bazen kullanıcılarımız bu dersi siliyor ve tekrar eklemek istiyor .

Bunun için excel dosyasına rehberlik dersimizin adını ve kısa kodunu yazıp kopyala diyoruz.



Daha sonra bil al butonundan derslerden bilgi al şeklinde seçip bilgiyi al diyoruz .



Tamam butonuna basıp rehberlik dersini sisteme ekleyebiliriz.

Dersler

Tanımlı Dersler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Dağılım ...	Evde Hazırla
BEDEN EĞİTİMİ	BED	36		2	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BTVY	20		2	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHL...	DKVAB	36		2	
FEN BİLİMLERİ	FB	72		2+2	
GÖRSEL SANATLAR	GS	18		1	
MATEMATİK	MAT	90		2+2+1	
MÜZİK	M	18		1	
SOSYAL BİLGİLER	SB	42		2+1	
T.C.İNKILAP TARİHİ V...	TTVA	8		2	
TEKNOLOJİ VE TASARIM	TVT	16		2	
TÜRKÇE 5	T5	40		2+2+1	
TÜRKÇE 6	T6	60		2+2+2	
YABANCI DİL 3	YD3	30		2+1	
YABANCI DİL 4	YD4	32		2+2	
REHBERLİK	REH	0			

+ Yeni

Güncelle

Sil

Ders Atama

Zaman Tablosu

Kısıtlamalar

Yardım

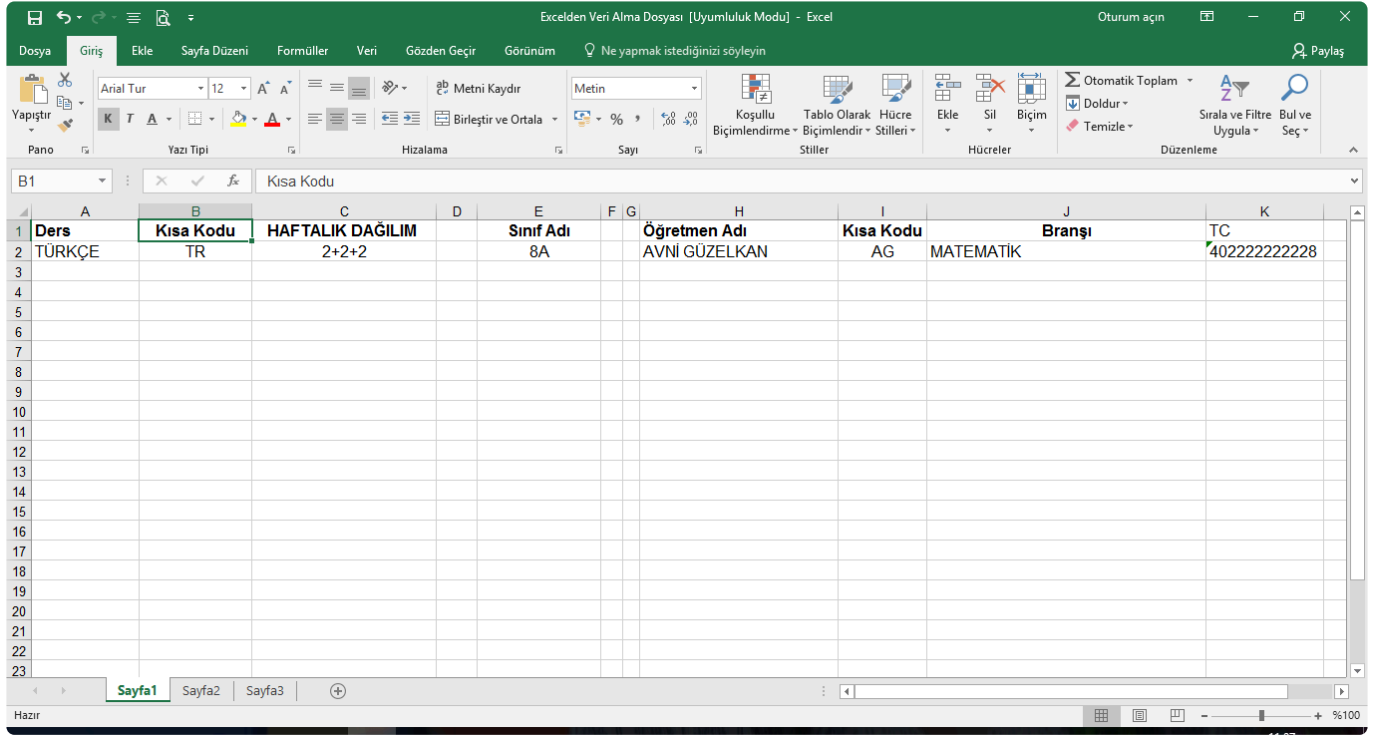
Kaydet

Bilgi Al

Kapat

11.31. I.32) Excelden Sınıf, Ders, Öğretmen ve Derslik Bilgileri Alma İşlemi

Sınıf, Ders, Öğretmen ve Derslik Bilgilerini excelden nasıl ders programımıza alacağız bunu inceleyelim.



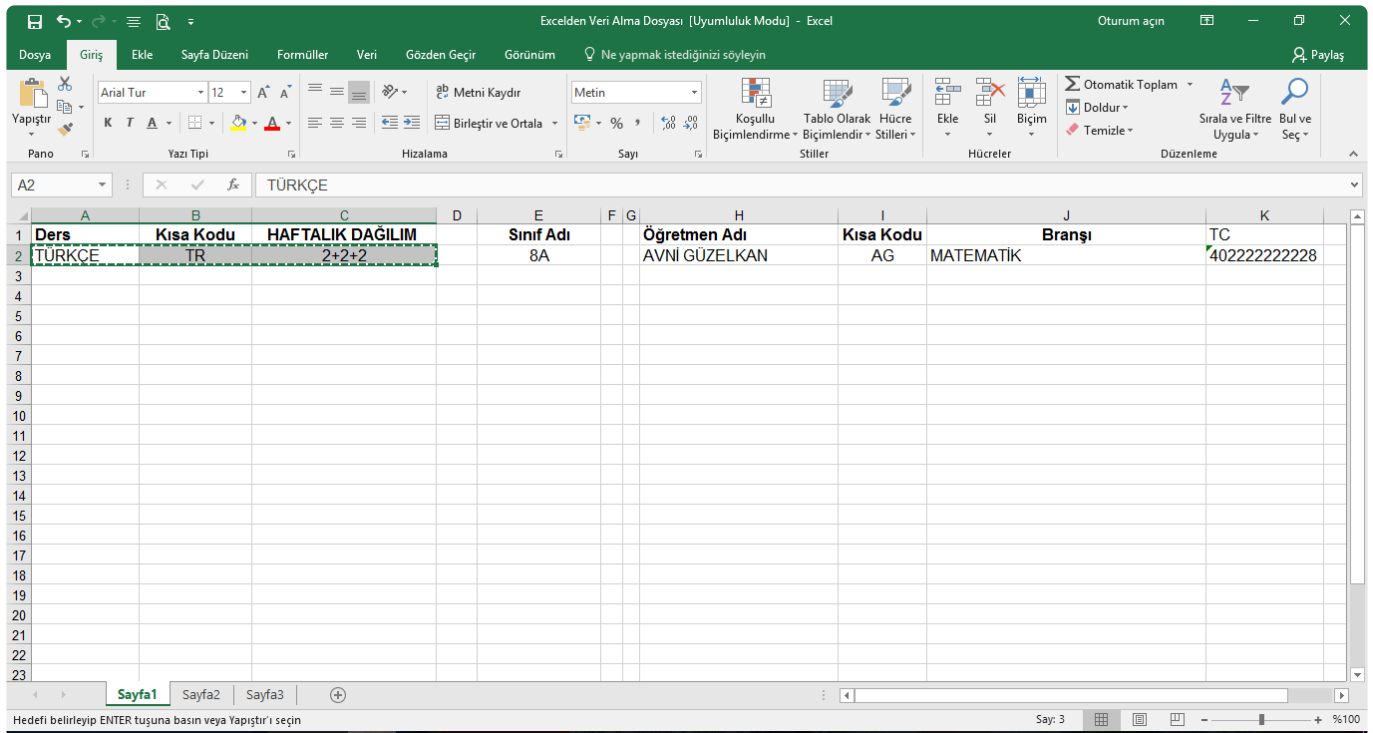
Görselimize bakacak olursak örnek bir excel oluşturduk.

Bu örnek dosyaya web sitemizden indirmiş olduğunuz kurulum dosyası içerisinde erişebilirsiniz.

Aktarım nasıl yapılmaktadır şimdi ona bakalım .

Öncelikli olarak yeni bir dosya açıyoruz.Daha sonra hangi bilgiyi alacaksınız o butona tıklıyorsunuz örnek olarak biz dersler bilgilerini alalım.

Bunun için dersler butonuna tıklıyoruz . Alt kısımda bulunan bilgi al butonuna tıklayıp bilgi alabilmemiz için ise panoyu doldurmalı yani exceldeki verilerimizi seçip kopyala demeliyiz.



Kopyala dedikten sonra programımıza gelip ilgili kısımda bulunan bilgi al butonuna tıklıyoruz.Karşımıza bir pencere alınmaktadır açılan bu pencerede alının bilgilerin üzerinde bulunan boş kutucuğa sol tıklayarak ne olduğunu belirtmeliyiz.

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz : Dersler Yardım

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız.

☒ İllüstrasyon Sütun Başlıklarını Göster

Tam Adı	Kısa Kodu	Dağılım Şekli
TURKÇE	TR	2+2+2

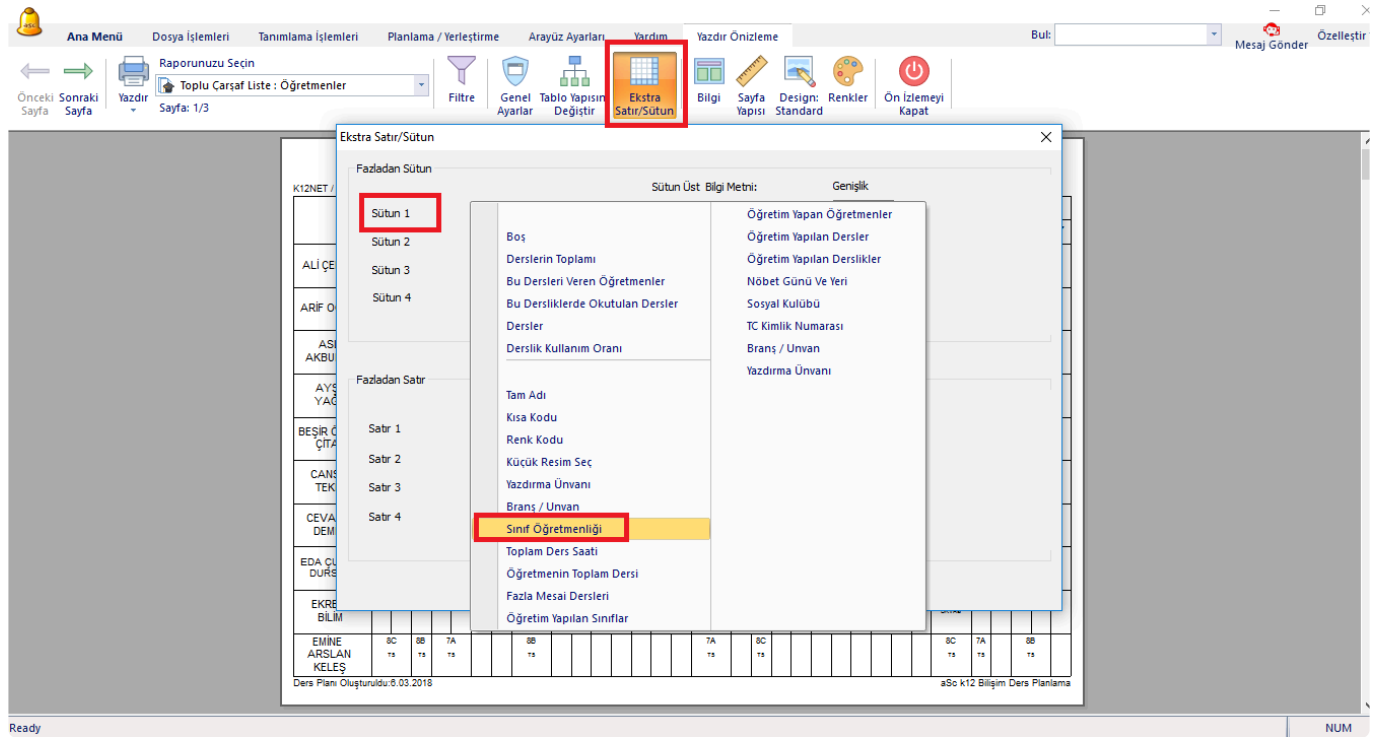
Panodan Yenile Bilgi Al Kapat

Tekrar bilgi al diyoruz ve açılan pencere içinde tamam dedikten sonra bilgilerimiz alınmış oluyor. artık bu işlemi diğer bilgilerin alınması içinde yapabilirsiniz biz örnek olarak dersleri gösterdik.

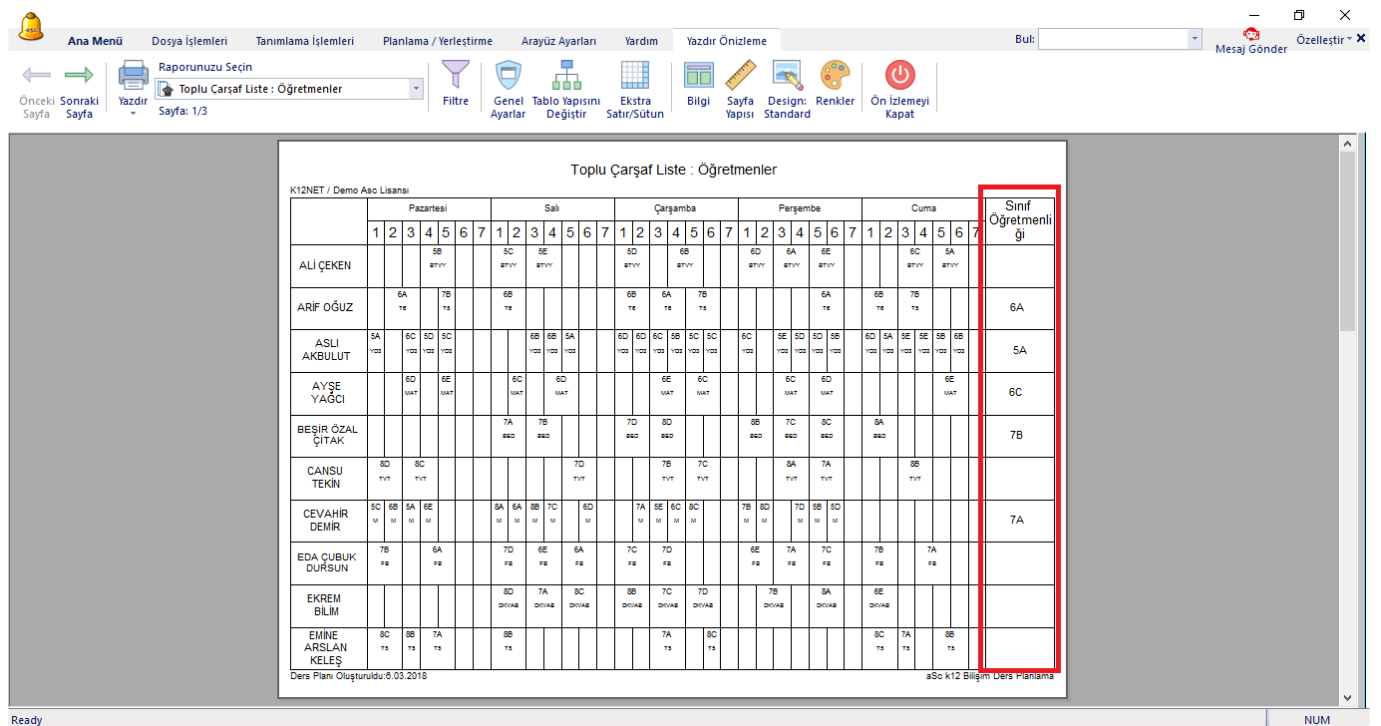
11.32. I.33) Rapor Tasarımları Ektra Satır ve Sütun Ekleme

Toplu çarşaf liste raporlarında en sağa ekstra sütun ekleme işlemine bakacağız.

Örnek olarak öğretmenlerimizin sınıf öğretmenliği yaptığı sınıfları bilgisini en sağa ekleyeceğiz. Ön izleme kısmına gelerek buradan ekstra satır sütun butonuna tıklıyoruz.Açılan pencerede sütun 1 yazan kısımda sınıf öğretmenliği sekmesini seçiyoruz.



Tamam butonuna bastığımızda hemen en sağa ilave bir sütun olarak sınıf öğretmenliği yaptığı sınıf isimleri yazdırılıyor.



Sınıf öğretmenlikleri öğretmenlerimizin güncelle sayfasındaki alandan tanımlanmaktadır.

Öğretmen

X

Adı :
Soyadı :
Kısa Kodu
Toplam Ders Saati

☐ Erkek
 (İsteğe Bağlı)

E-Posta :
Telefonu :
Başlık :

Sınıf Öğretmenliği
6A

Değiştir

Renk Kodu

Değiştir

Derslikler

Derslikler

Özel Alanlar

Özel Alanlar

Tamam

İptal

Eğer sütun tanımladığımızda alana sığmıyor ise, sütun genişliğinin biraz daha artmasını istiyorsanız ; Sütunu tanımlarken genişlik değerini yükseltirseniz artık sütunun genişliği belirttiğiniz değer göre ayarlanmaktadır.

Ekstra Satır/Sütun

Fazladan Sütun

Sütun 1

Sınıf Öğretmenliği

Sütun Üst Bilgi Metni:
Sınıf Öğretmenliği

Genişlik

25

Sütun 2

Sütun 3

Sütun 4

Fazladan Satır

Satır 1

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Tamam

İptal

Eğer ki yazı boyutunda bir ayarlama isterseniz yazının üzerine gelip sağ tıklayarak yazı boyutunu ayarlayabilirsiniz.

Yazı

Yazı

T Arial AaB1 ▾

☒ Bold

☐ Italic

☐ Underline

☐ Vertical

Yazı Boyutu

29.93 %

Tamam İptal

İsterseniz nöbet gününü , sosyal kulübü, tc numarası ,branş ünvan gibi özel alanların olduğu bilgileri burada yazdırabilirsiniz.

Sütun eklerken sütun başlığını değiştirebilirsiniz otomatik olarak kendisi sizin seçtiğinizi sütun başlığı

olarak ekliyor. Fakat siz değıştirirseniz sütün başlığı olarak belirttiğiniz gözükecektir.

Ekstra Satır/Sütün

Fazladan Sütün

		Sütün Üst Bilgi Metni:	Genişlik
Sütün 1	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği	25
Sütün 2	Nöbet Günü Ve Yeri	Nöbet bilgisi	10
Sütün 3			
Sütün 4			

Fazladan Satır

		Satır Üst Bilgi Metni:	
Satır 1			
Satır 2			
Satır 3			
Satır 4			

Tamam

İptal

Eğer ilave boş bir sütün eklemek isterseniz imza açıklama gibi sütün eklerken boş değerini seçiyoruz ve belirtmiş olduğumuz başlığı giriyoruz.

Ekstra Sütun/Satır

×

Fazladan Sütun

Sütun Üst Bilgi Metni:

Genişlik

Sütun 1

Sınıf Öğretmenliği

Sınıf Öğretmenliği

25

Sütun 2

Boş

imza

10

Sütun 3

Sütun 4

Fazladan Satır

Satır Üst Bilgi Metni:

Satır 1

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Tamam

İptal

Artık imza adında boş bir sütunumuz oluştu.

Toplu Çarşaf Liste : Öğretmenler

K12NET / Demo Asc Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							Sınıf Öğretmenliği	imza
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
ALİ ÇEKEN				5B					5C		5E					5D		5B					5D		5A					5C		5A					
ARIF OĞUZ		6A		7B				6B							6B	6A	7B								6A		6B	7B							6A		
ASLI AKBULUT	5A	6C	5D	5C					6B	6B	5A				6D	5D	6C	5B	5C	5C		6C	5E	5D	5D	5B	6D	5A	5E	5E	5B	5B			5A		
AYŞE YAGCI		6D		6E				6C		6D						6E	6C						6C	6D							6E				6C		
BESİR ÖZAL ÇİTAK								7A		7B					7D	8D						8B	7C	8C		8A									7B		
CANSU TEKİN	8D		8C									7D				7B	7C							8A	7A			8B									
CEVAHİR DEMİR	5C	6B	5A	6E				8A	6A	8B	7C	6D			7A	5E	6C	8C				7B	8D		7D	5B	5D								7A		
EDA ÇUBUK DURSUN	7B			6A				7D		6E		6A			7C	7D						6E	7A	7C		7B		7A									
EKREM BİLİM								8D		7A		8C			8B	7C	7D						7B		8A		6E										
EMİNE ARSLAN KELEŞ	8C	8B	7A					8B								7A	8C									8C	7A		8B								

Ders Planı Oluşturuldu: 6.03.2018

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Sınıflarda ise ekstra sütun olarak yine sınıf öğretmenliğini ekleyebilirsiniz bu sayede sınıfların toplu çarşaf listelerinde sınıf öğretmenlerinin isimleri gözükcektir.

</

Dersliklerde ise dersliklerin kullanım oranını gösterebilirsiniz.

Ana Menü

Dosya İşlemleri

Tanımlama İşlemleri

Planlama / Yerleştirme

Arayüz Ayarları

Yardım

Yazdır Önizleme

But:

Mesaj Gönder

Özelleştir

←

→

Raporunuzu Seçin

Toplu Çarşaf Liste : Derslikler

Sayfa: 1/1

Filtre

Genel Ayarlar

Tablo Yapısını Değiştir

Ekstra Satır/Sütun

Bilgi

Sayfa Yapısı

Design: Standard

Renkler

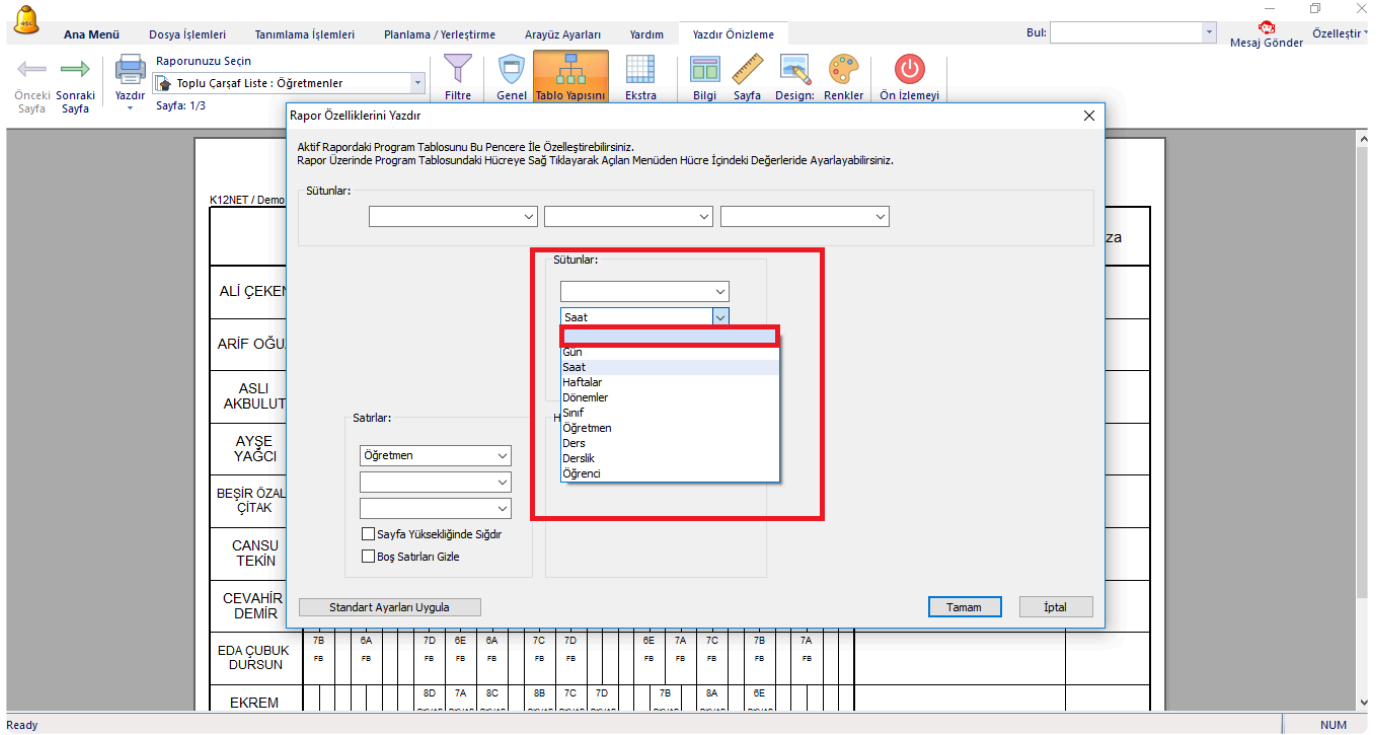
Ön İzlemeyi Kapat

Toplu Çarşaf Liste : Derslikler

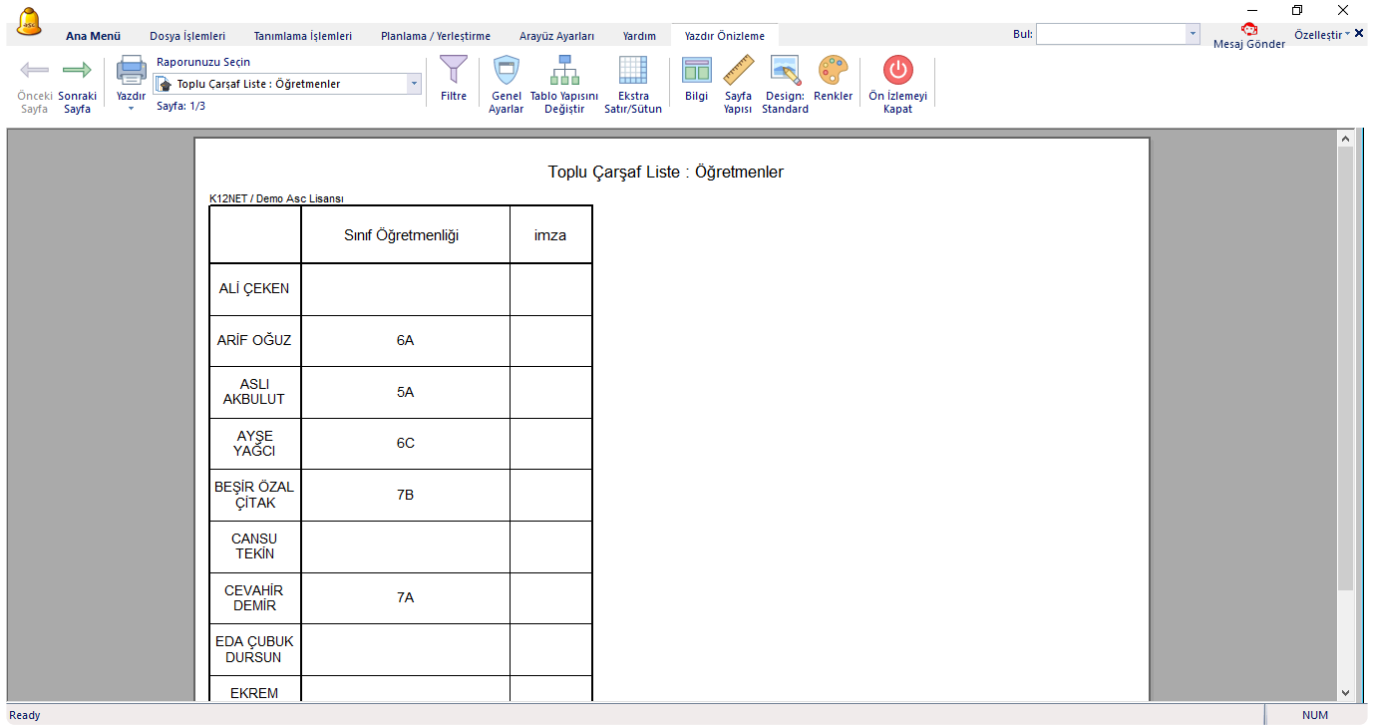
K12NET / Demo Asc Lisansı

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma							Derslik Kullanım Oranı
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
BT LAB				5B				5C	5E					5D		6B					6D	6A	6E					6C	5A					20/35		
MÜZİK																																		0/35		
SPOR SALONU																																		0/35		

Eğer tabloda sadece bu tanımlamış olduğumuz ekstra sütunların gösterilmesini istiyorsak o zaman tablo yapısını değiştir kısmından sütunlarda gün ve saat kavramları kapatılarak sadece tanımlamış olduğunu özel bilgilerin gösterilmesini sağlayabilirsiniz.



Tamam butonuna bastıktan sonra artık sadece ayarlamış olduğumuz özel bilgiler gözükmektedir.



11.33. I.34) Otomatik Planlama

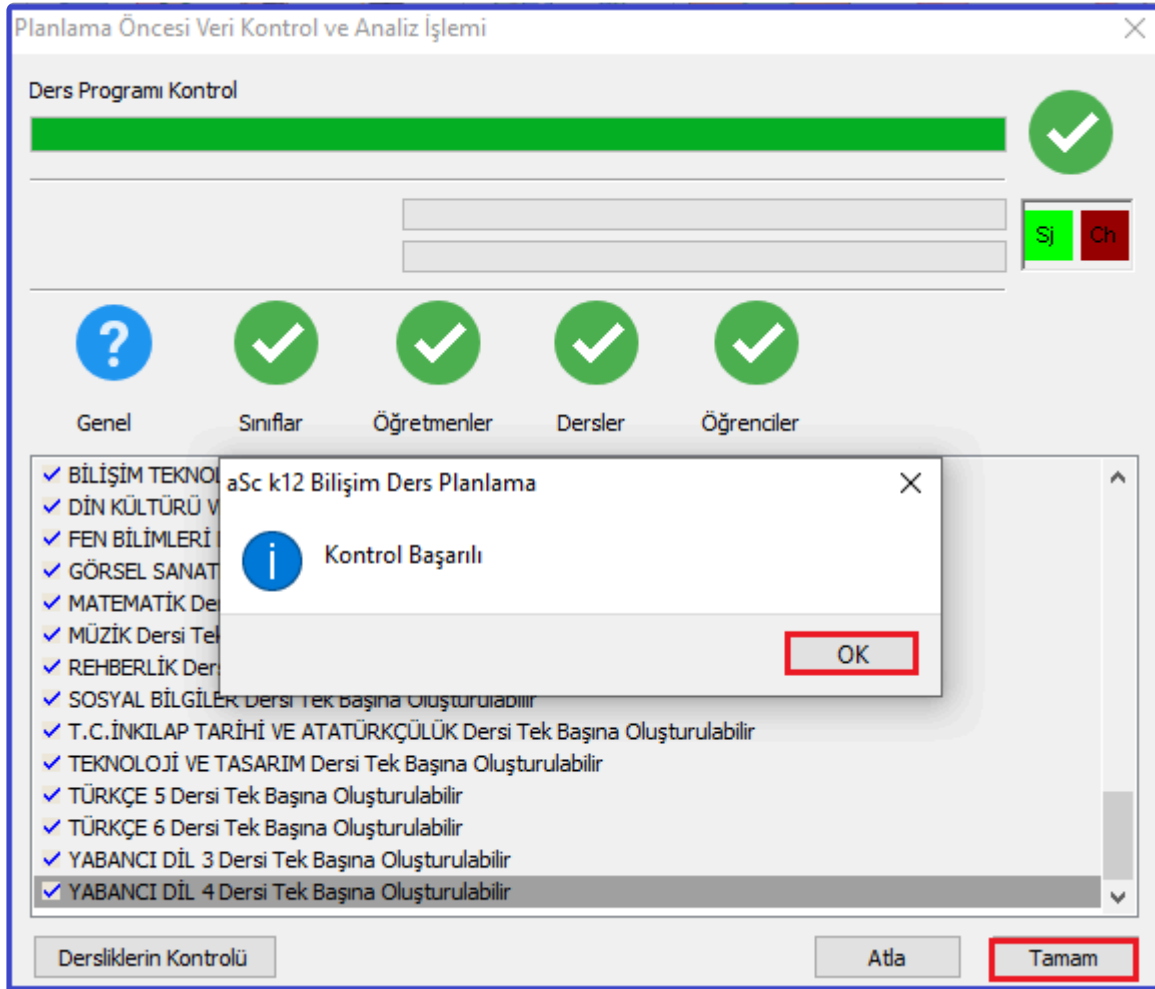
* Dikkat: Eğer 'Planlama Öncesi Kontrol' işleminde hata alıyorsanız ve gevşeme ile teste devam ettiğiniz halde test sonuçlanmıyor ise ilgili öğretmen veya sınıfta ciddi hata var demektir. Bu nedenle bulut tabanlı planlamaya başlamanızın bir anlamı bulunmamaktadır. Program oluşturulması başarılı olmayacaktır. Bunun için öncelikle planlama öncesi kontrolde yapmış olduğunuz hataları düzeltmeniz gerekmektedir.*

'Planlama Öncesi Kontrol' işlemi, bildiğiniz gibi tüm veri girişi işlemlerinizi yaptıktan sonra bulut tabanlı

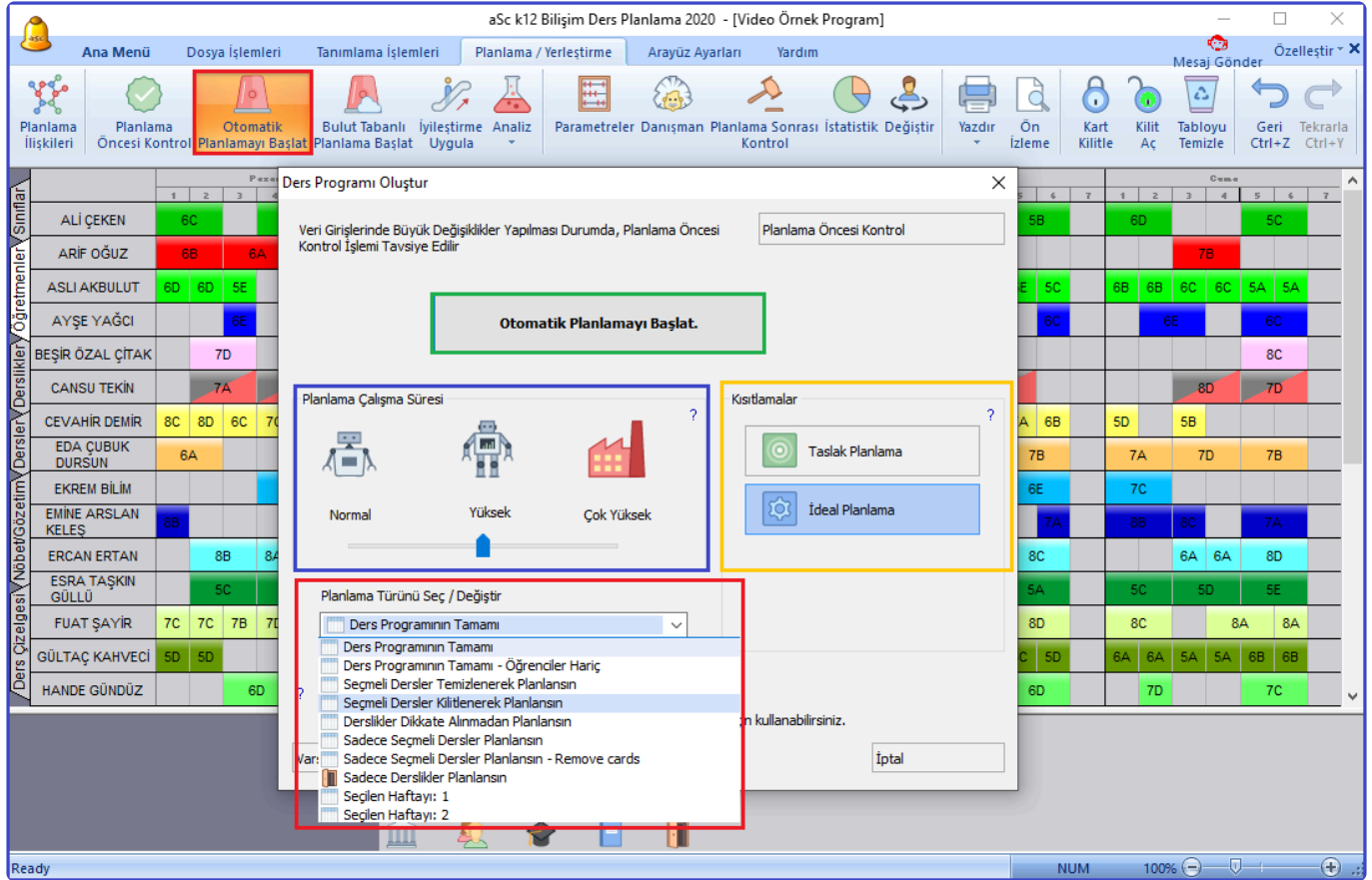
planlamaya geçmeden önce tüm ders, derslik, öğretmen ve sınıfların programının tek başına oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmenize yarar. Daha önce bu işlemi yapmadıysanız lütfen bulut tabanlı planlama sürecine başlamadan önce planlama öncesi kontrol yapınız. **Daha detaylı bilgi için [“Planlama Öncesi Kontrol”](#)**

Eğer, planlama öncesi kontrolde hata almadıysanız bulut tabanlı planlama aşamasına geçebilirsiniz. Hata almışsanız, bu hataları düzeltmeniz gerekir.

*Planlama öncesi olası kontrol hatalarını görüntülemek ve hata analizi yapmak için [Tıklayınız.](#)



Planlama Öncesi Kontrol işleminiz başarılıysa yukarıdaki resimdeki gibi 'Kontrol Başarılı' uyarısını alırsınız. Sırasıyla 'Ok' ve 'Tamam' butonlarına bastığınızda aşağıdaki resimdeki "Otomatik Planlama İşlemi" penceresi karşınıza açılacaktır. Aynı pencere ana menüde bulunan "Otomatik Planlamayı Başlat" butonuna tıkladığınızda da açılmaktadır.



Burada 2 farklı yolla bir planlama işlemi gerçekleştirebilirsiniz;

1- Otomatik Planlama

2-Bulut Tabanlı Planlama

aSc Ders Planlama Programı'nda Bulut tabanlı Planlama ile ders planınızı oluşturmanızı tavsiye ediyoruz. Eğer internet bağlantınız yok ise otomatik planlamayı tercih edebilirsiniz.

Bulut tabanlı Planlama hakkında daha detaylı bilgi için [Tıklayınız](#).

Bu iki planlama seçeneklerinden her ikisi de bir planlama yapabilmeniz için yeterli olup, her ikisi de kullanılmaktadır. Fakat aralarında bazı farklılıklar yer almaktadır:

Otomatik Planlama; Eğer programa çok fazla ilişki ve kısıtlama dahil etmediyseniz, rahat bir programınız varsa ve çok fazla vaktiniz yoksa kullanabileceğiniz bir planlama seçeneğidir. Burada, herhangi bir internet bağlantınızın olmasına gerek yoktur. Otomatik Planlama, daha kısa sürede bir ders programı yapmanıza olanak sağlar, programı mümkün olan en kısa sürede dağıtır fakat göz ardı ettiği bazı ilişki ve kısıtlamalar olabilmektedir.

Bulut Tabanlı Planlama; aSc veri merkezi ile bağlantılı olarak çalışabilen, internet bağlantılı online ders programı yapmanıza olanak sağlayan bir planlama seçeneğidir. En güncel yazılım teknolojilerini kullanarak server tabanlı özelliği ile 1 milyara yakın olasılığı değerlendirerek en zor ders programlarını bile oluşturabilmektedir.

Bizler, en mükemmel sonuç için 'Bulut Tabanlı Planlama'yı önermekteyiz. aSc'yi lisanslı kullanan

kullanıcılarımızın ‘Bulut Tabanlı Planlama’ özelliği ve bulut hesapları da aktif olmaktadır.

Bulut hesabı hakkında detaylı bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

‘Otomatik Planlama’ seçeneği için, yukarıdaki resimde yeşil çerçeve içindeki “**Otomatik Planlamayı Başlat**” butonu ile ders programının oluşturulmasını başlatabilirsiniz.

Fakat şuan acele etmeyelim ve okumaya devam edelim.

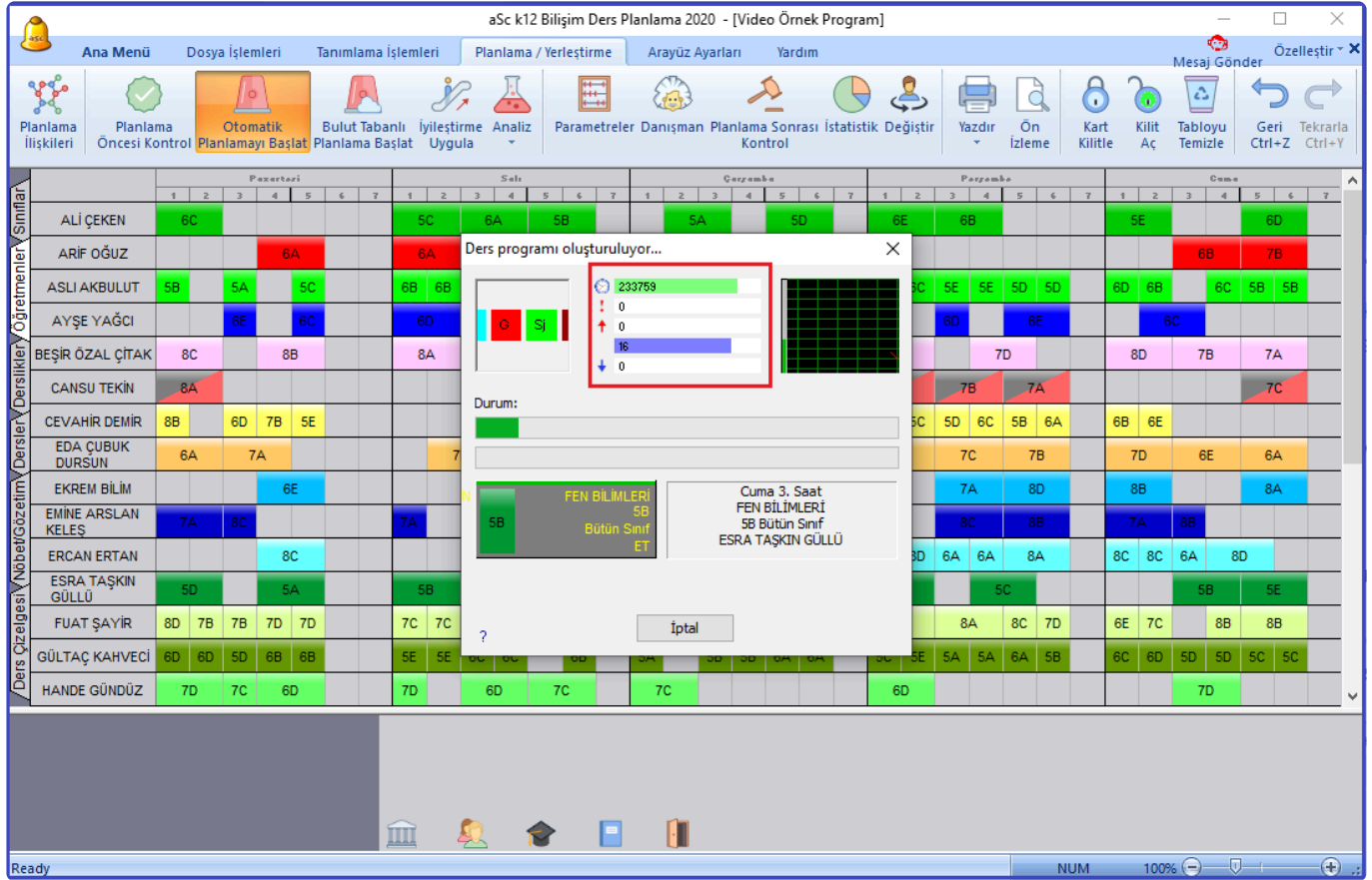
“Otomatik Planlamayı Başlat” butonu “Planlama/Yerleştirme” menüsünde de bulunmaktadır. Sarı çerçeve içinde Kısıtlama kontrolü **İdeal Planlama** olarak ayarlanmalıdır. Taslak planlama seçimi ise eğer planlamanız başarılı olmuyor ve birkaç defa planlama denediğimiz halde sürekli yerleşmeyen kart kalıyor ise kullanacağımız bir çözümdür.

Taslak planlama hakkında daha fazla bilgi için [Tıklayınız.](#)

Mavi çerçeve içindeki kaydırma çubuğu ile planlama işleminin süresini belirliyorsunuz. İlk önce Yüksek seviyede otomatik planlamayı denemelisiniz. Genellikle Yüksek seviyede en fazla 2 dk içerisinde ders programı oluşturulmaktadır. Eğer yerleşmeyen 1 veya 2 kart kalırsa birkaç defa Yüksek seviyede planlamayı deneyiniz.

Kırmızı çerçeve içindeki seçim listesinden ise ders planlamada nelerin dikkate alınacağını seçebiliyoruz. Standart ayarlama “Ders Programının Tamamı” dır. Diğer seçimler genellikle başarılı olmayan planlamalarda sorunun kaynağını araştırmak için kullanılmaktadır. Bu seçimler ile ilgili daha fazla bilgi için (Tıklayınız)

Otomatik planlamayı başlattığımız zaman aşağıdaki gibi bir animasyon penceresi açılacaktır. Kırmızı çerçeve içinde !(ünlem) işareti yerleşmeyen kart sayısını gösterir. Kırmızı dik ok ise yüksek seviyeli ilişkilerdeki hataları, mavi aşağı ok ise düşük seviyeli ilişkilerdeki hataları, diğer ise normal seviyeli ilişkilerdeki hataları gösterir.



Otomatik Planlama ve Bulut Tabanlı Planlama sonrasında göz ardı edilen ilişki ve kısıtlamaları [Planlama Sonrası Kontrol](#) aşamasında görüntüleyebilirsiniz.

11.34. I.35) Farklı Yemek Saati Olan Sınıflarımız İçin Ayarlamalar

İki farklı yemek saati olan kurumlarımızdan gelen hatalardan örnek göstererek bu ayarlama nasıl yapılır, inceleyelim.

Öncelikle hatalı dosyamızdaki planlamamıza bakalım.

Günlük Zil Saatleri X

Adı	Kısa Kodu	Başlangıç	Bitiş	Dağı...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	9:00	9:30	30	Evet	Zil1
2.Ders	2	9:35	10:20	45	Evet	Zil1
3.Ders	3	10:30	11:10	40	Evet	Zil1
4.Ders	4	11:20	12:00	40	Evet	Zil1
5.Ders	5	12:40	13:20	40	Evet	Zil1
 YEMEK	YMK	12:00	12:40	40	Evet	Zil1
6.Ders	6	13:40	14:20	40	Evet	Zil1
7.Ders	7	14:30	15:10	40	Evet	Zil1
8.Ders	8	15:20	16:00	40	Evet	Zil1

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

↑

↓

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 1 İçin Geçerlidir
 TURUNCU, YEŞİL, MAVİ, 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 4A, 5B, 7B, 8B, 5D HFZ K, 6B, 6D BB HFZ K

☐ Seçili Kayıt İçin Bazı Günlerde Farklı Saatler Var.

Tamam

Kurumumuz burada farklı zil saatleri bulunan sınıflarını Ziller 1 ve Ziller 2 olarak tanımlamış. Ardından tek bir mola tanımlamış.

Fakat bunlara istinaden zil kısmında Ziller 1 i seçmiş.

Kurumunuzda böyle bir durum mevcutsa; “Ana Menü” ve “Tanımlama İşlemleri” menüsünde de bulunan ‘Temel Bilgiler’ butpuna tıklayarak açılan pencerede ‘Zil / Zamanları Yeniden Adlandır’ seçeneğine tıklıyoruz.

Burada önceliğimiz ‘Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Saatlerimiz Var’ diyerek önce bu sınıflarımız için zil ayarlamasını yapmak olacaktır.

Ziller 1 için geçerli olacak hangi sınıflarımız ise, sınıflarımızı seçiyoruz. aSc Ders Planlama Programı’nda Ziller1 ‘Tüm Sınıflar’ için geçerli olan bir ayarlamadır. Farklı ders saatine sahip sınıflar için başka zil saatleri belirlemeniz gerekmektedir. Burada Ziller 2 yi seçip sınıflarımızı seçtik. Ardından üst kısımda turuncu çerçeve içerisindeki ders saatlerinin bulunduğu alanda dersin üzerine gelip çift tıklayarak değişecek saatlerimizi belirliyoruz.

Biz Ziller 2 için ortaokul, Ziller 3 için ise lise kademesini seçtik.

Ziller 2 için ayarlamamızı yaptık.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri **1** Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Temel Bilgiler Öğretmenler Dersler Sınıflar

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanları Yeniden Adlandır **3**

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	09:00	09:45			
2.Ders	2	10:00	10:45			
3.Ders	3	11:00	11:45			
4.Ders	4	12:00	12:45			
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	12:45	14:00			
5.Ders	5	14:00	14:45			
6.Ders	6	15:00	15:45			
7.Ders	7	16:00	16:45			

5

4

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2 İçin Geçerlidir

5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

Saat

Ders Saati Adı 1.Ders

Kısa Kodu 1

Başlat / Bitiş

08 00 08 40

09 00 09 45

Eğer değerleri boş bırakırsanız, Zil 1 deki Zamanlar kullanılacaktır.

Yazdırma Seçenekleri

☒ Çarşaf Programlarda Yazdır

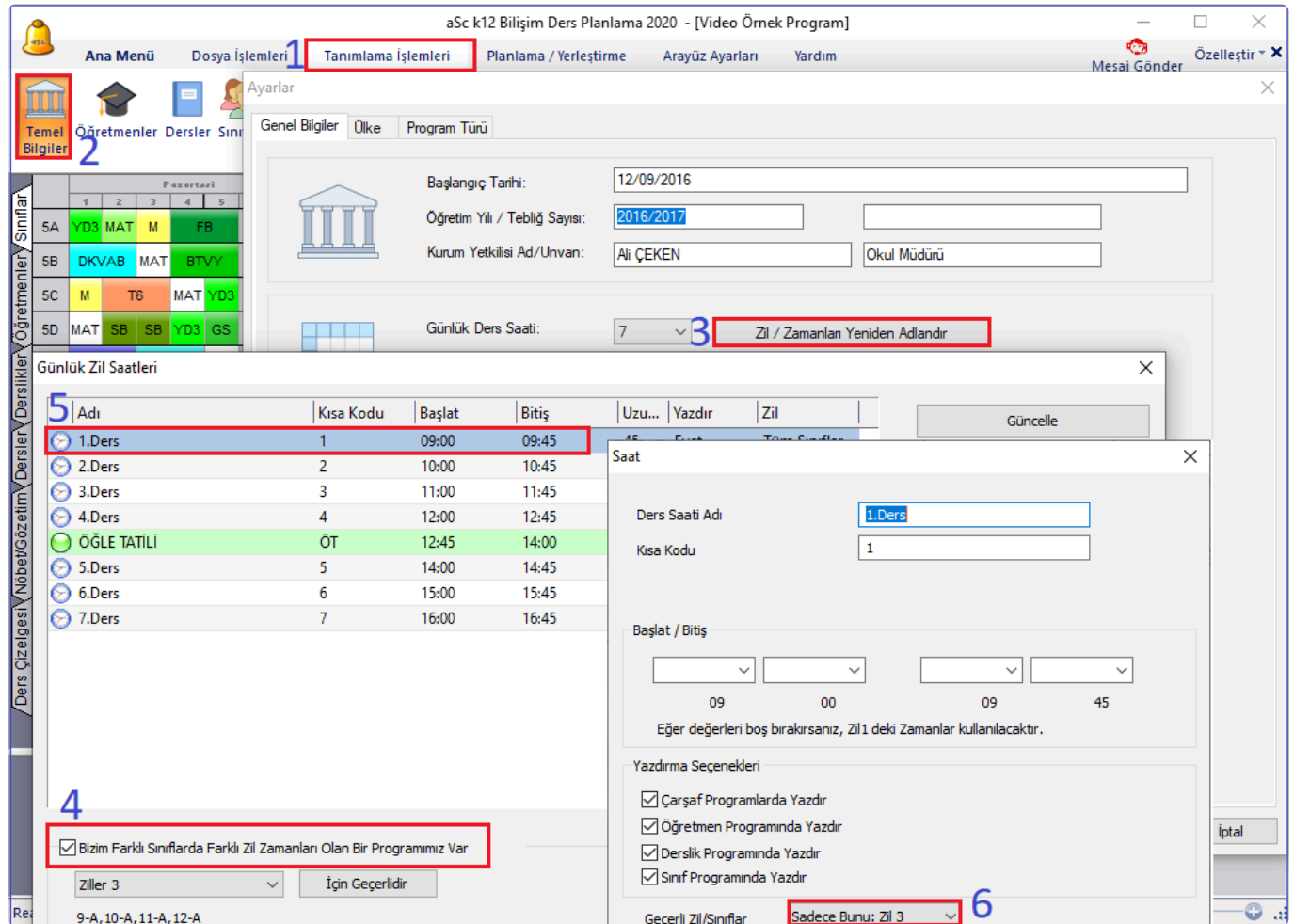
☒ Öğretmen Programında Yazdır

☒ Derslik Programında Yazdır

☒ Sınıf Programında Yazdır

Geçerli Zil/Sınıflar Sadece Bunu: Zil 2 **6**

Aynı işlemi farklı saati olan diğer sınıflarımızı seçerek Ziller 3 için yapıyoruz.



Zil tanımlamalarımızın ardından 2 farklı zil saatlerine sahip sınıflarımız için 2 farklı yemek molasını tanımlıyoruz.

Tanımlama yaparken bu öğle molasının hangi zil saatindeki sınıflar için geçerli olduğunu aşağıdaki kırmızı kutucuk içerisindeki gibi belirtmeliyiz.

Tanımlanan öğle molası bu şekilde seçilen zil saati sınıfına göre ayarlanmış olacaktır.

Ziller 2 deki sınıflar için geçerli öğle molamızı tanımlıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesai Gönder Özelleştir

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvanı: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Saat

Adı: ÖĞLE TATİLİ

Kısa Kodu: ÖT

Pozisyonu: Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlat / Bitiş: 13 45 15 00

Geçerli Zil/Sınıflar: Sadece Bunu: Zil 2

☐ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam İptal

Yazdır Zil

Evet	Zil1
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Zil3
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar
Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

İptal

☒ Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 2 İçin Geçerlidir

5A,5B,5C,5D,5E,6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C,7D,8A,8B,8C,8D

Tanımlanan mola ardından artık Ziller 3 için 2. molamızı tanımlıyoruz.

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım

Mesaj Gönder Özelleştir

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanları Yeniden Adlandır

Günlük Zil Saatleri

Saat

Adı: ÖĞLE TATİLİ

Kısa Kodu: ÖT

Pozisyonu: Moladan Sonraki Ders No: 5

Başlat / Bitiş: 14:45 16:00

Geçerli Zil/Sınıflar: Sadece Bunu: Zil 3

☐ Çift Dersler Kaydın Öncesine ve Sonrasına Bölünemez

Tamam İptal

Yazdır Zil

Evet Zil1

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Zil3

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Evet Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

İptal

Bizim Farklı Sınıflarda Farklı Zil Zamanları Olan Bir Programımız Var

Ziller 3 İçin Geçerlidir

9-A,10-A,11-A,12-A

Artık 2 molamız da tanımlanmış oldu.

Günlük Zil Saatleri

Adı	Kısa Kodu	Başlat	Bitiş	Uzu...	Yazdır	Zil
1.Ders	1	08:00	08:40	40	Evet	Zil1
2.Ders	2	10:00	10:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
3.Ders	3	11:00	11:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
4.Ders	4	12:00	12:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	13:45	15:00	75	Evet	Zil2
ÖĞLE TATİLİ	ÖT	14:45	16:00	75	Evet	Zil3
5.Ders	5	14:00	14:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
6.Ders	6	15:00	15:45	45	Evet	Tüm Sınıflar
7.Ders	7	16:00	16:45	45	Evet	Tüm Sınıflar

Güncelle

Sil

Merge

Split

Öğle Tatili/Mola Zamanları Belirle

Çıktılarda da artık bunu görebiliriz. Ziller 2 seçili sınıflarda Ziller 2 Ye ait mola, Ziller 3 seçili sınıflarda Ziller 3e ait mola gösterilmektedir.

İki mola tek çıktı üzerinde gözükmemektedir.

Zil 2 ye ait sınıfların çıktılarda gözükme şekli:

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa Raporunuzu Seçin Ders Detaylı Program : Sınıflar Sayfa: 1/22

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr Renkler Ön İzlemeyi Kapat

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

ASLI AKBULUT

Sınıfın Adı 5A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

	2.Ders 09:00 - 09:45	3.Ders 10:00 - 10:45	4.Ders 11:00 - 11:45	ÖĞLE TATİLİ 13:45 - 15:00	5.Ders 13:00 - 13:45	6.Ders 14:00 - 14:45	7.Ders 15:00 - 15:45
Pazartesi	FB ET	BTVY ALÇ BT LAB			MAT OO		
Salı	SB GK	FB ET			MAT OO		
Çarşamba	SB GK	GS OA	M CD		T6 MK		
Perşembe	DKVAB SECA	T6 MK			YD3 AA	YD3 AA	
Cuma	T6 MK	BED OC			MAT OO		

Dersin Adı	HDS	Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ	2	ÖZGÜR CENGİZ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	ALİ ÇEKEN

Ready NUM

Zil 3 e ait sınıfların çıktılarda gözükme şekli:

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Yerleştirme Arayüz Ayarları Yardım Yazdır Önizleme Mesaj Gönder Özelleştir

Raporunuzu Seçin
Ders Detaylı Program : Sınıflar
Sayfa: 1/1

Önceki Sayfa Sonraki Sayfa

Filtre Genel Ayarlar Tablo Yapısını Değiştir Ekstra Satır/Sütun Bilgi Sayfa Yapısı Design: internal_table_tr Renkler Ön İzlemeyi Kapat

aSc Edupage Türkiye Demo Lisansı

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sınıfın Adı 9-A

2016/2017 eğitim öğretim yılı, 12/09/2016 tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tüm öğrencilerime derslerinde başarılar dilerim.

Ali ÇEKEN
Okul Müdürü

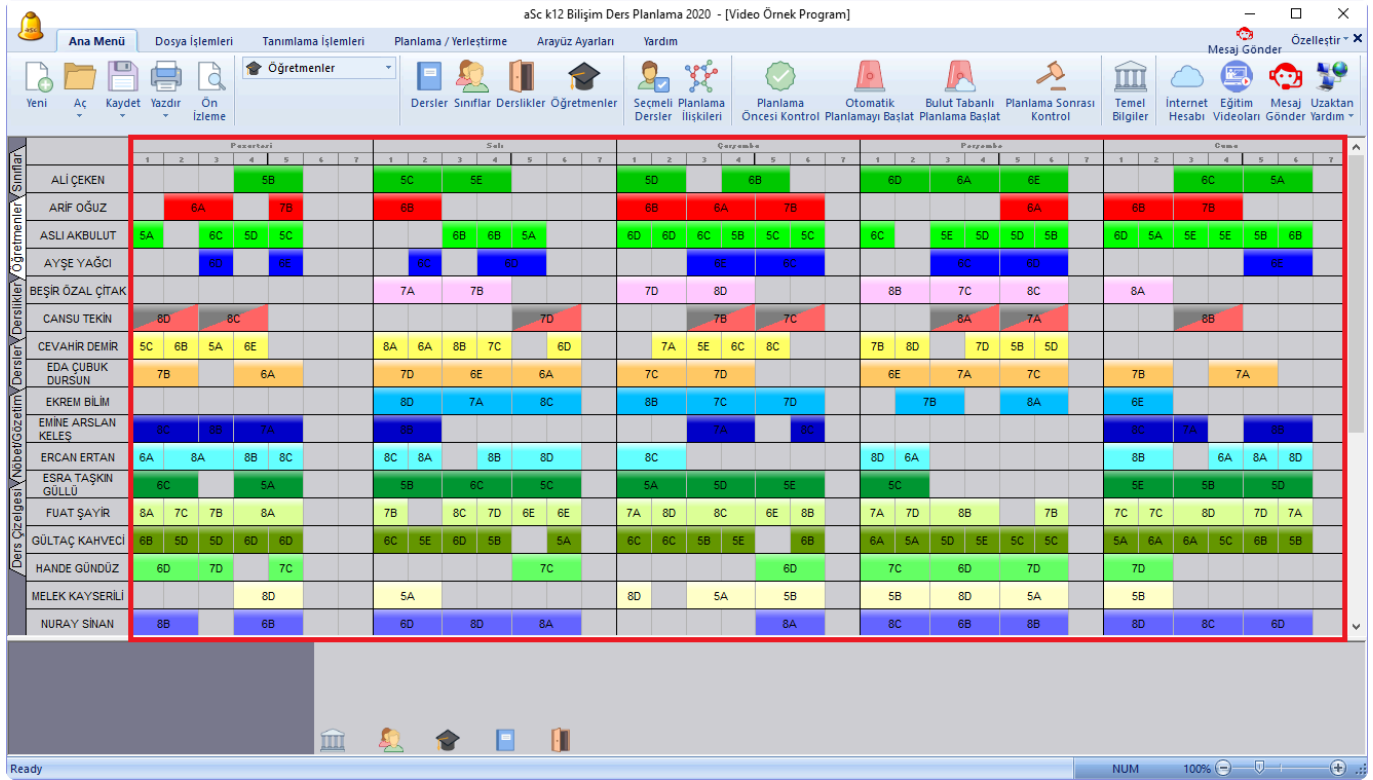
	2.Ders 10:00 - 10:45	3.Ders 11:00 - 11:45	4.Ders 12:00 - 12:45	ÖĞLE TATİLİ 14:45 - 16:00	5.Ders 14:00 - 14:45	6.Ders 15:00 - 15:45	7.Ders 16:00 - 16:45
Pazartesi		SB GK	SB GK		FB ET		
Salı							MAT OO
Çarşamba			BED OC			MAT OO	
Perşembe		M CD					SB GK
Cuma			MAT OO			FB ET	

Dersin Adı HDS Öğretmenin Adı
BEDEN EĞİTİMİ 2 ÖZGÜR CENGİZ
FEN BİLİMLERİ 4 ESRA TAŞKIN GÜLLÜ

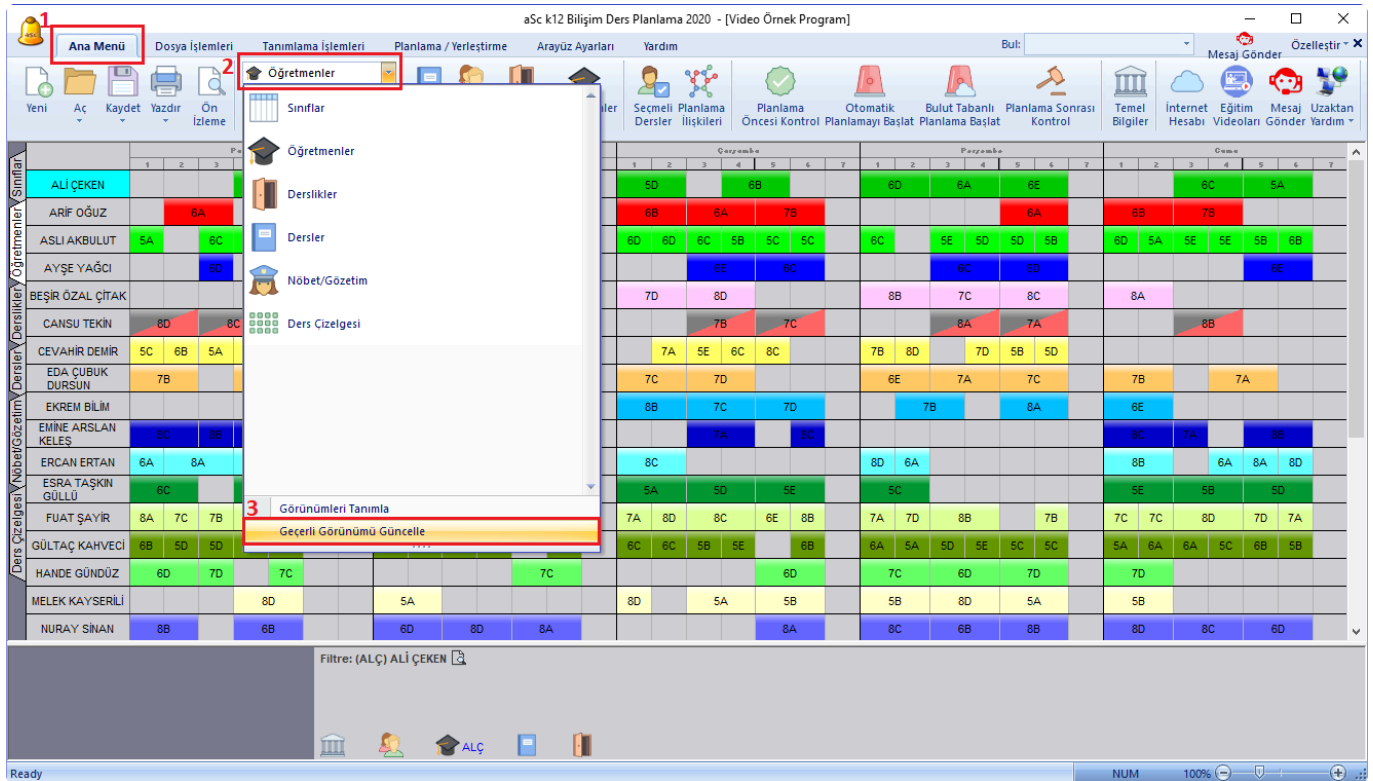
Page 1 NUM

11.35. I.36) Çalışma Ekranının Renklerinin Değiştirilmesi

aSc Timetables Ders Programınızı açtığınız zaman karşınıza aşağıdaki gibi renkli bir **Çalışma Ekranı** gelmektedir. Çalışma Ekranının renkli olmasının sebebi programda karışıklık olmaması için her öğretmenin, dersin, sınıfın kendine özel program tarafından otomatik belirlenen bir renk kodunun olmasıdır.



aSc Ders Planlama Programı kullanıcılarımızın programı kolay bir şekilde kullanması doğrultusunda tasarlanmıştır. Eğer bu renkler gözünüze karışık geliyorsa alışık olduğunuz gibi renkleri siyah beyaz olarak değiştirebilirsiniz. Bunun için aşağıdaki resimde olduğu gibi “**Ana Menü**” de bulunan açılır listeden “**Geçerli Görünümü Güncelle**” seçeneğini seçiyoruz.



Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi açılan pencereden sağ taraftaki “**Renk**” alanından açılır listeden “**boş**” olan değeri seçiyoruz.

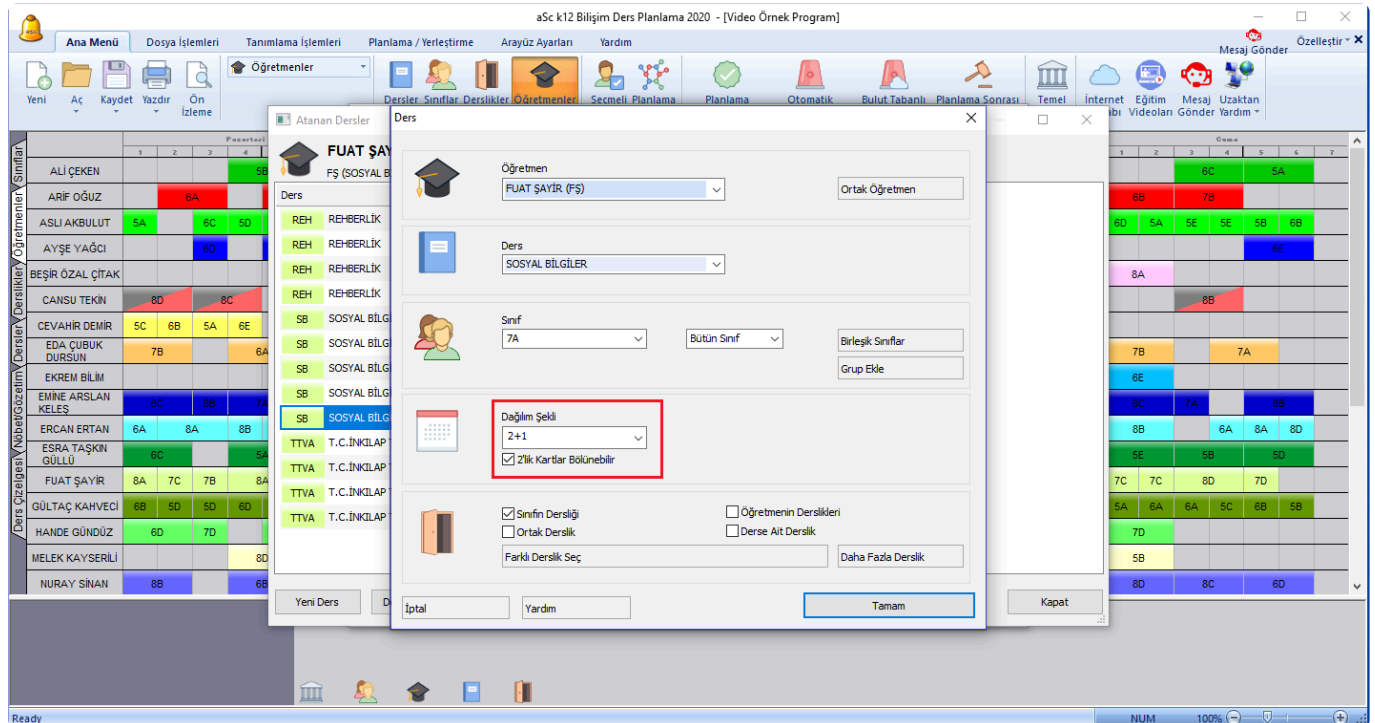
kullanıcılarımız için, ücretsiz kurulum ve eğitim desteği sağlamaktayız.

Türkiye dışında hiç bir ülkeye özel versiyonu bulunmayan aSc Timetables Ders Programının, Türk Eğitim Sistemine Uygun Özel Versiyonunda yer alan, kullanımınızı kolaylaştıracak özelliklerinden bahsedeceğiz.

Aşağıda belirtilen özellikler Global versiyonda bulunmamaktadır.

Kontrollü 2'lik Kart Bölme Özelliği, ile tercih ettiğiniz dersleriniz planlama sürecinde Program tarafından gerek duyulursa bölünebilmesini sağlayabilirsiniz.

Aşağıda resimde görüldüğü gibi **2'lik Kartlar Bölünebilir** seçeneğini tıklayarak, seçmiş olduğunuz dersin kartları yerleştirilemediği takdirde, sadece o dersin 1+1 bölünmesini sağlayacaktır.



Planlama Sonrası Kontrol butonu ile, hangi sınıfların derslerinin bölündüğünü görebilirsiniz.



Öğretmen

AYŞE ÖĞRETMEN (ÖA)

Ortak Öğretmen



Ders

MATEMATİK



Sınıf

7/A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle



Haftalık Ders

1

Tekli

Tekli

İkili

Üçlü

4

5

6

7

8

Çoklu Hafta/Dönem



☒ Sınıfın Dersliği
☐ Ortak Derslik

Farklı Derslik Seç

☐ Sınıfın Derslikleri
☐ Ortak Derslik

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

Ders Dağılımı Özelliği, Türkiye Özel Versiyonunda bulunan ders dağılım şekilleri kullanım kolaylığı açısından Global versiyona göre çok daha pratiktir.

Türkiye Özel Versiyonunda ders ataması yaparken 2+1 dağılım şeklini tek bir adımda kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilirsiniz. Resimde görüldüğü gibi **Dağılım Şekli** kısmından açılır listedeki 2+1 ya da tercih ettiğiniz dağılım şeklini seçebilirsiniz. Dilerseniz bu dağılımı manuel olarak da yazabilirsiniz. (2+2+1, 2+2+2 gibi)

Sayfa 687 / 758

aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]

Ana Menü Dosya İşlemleri Tanımlama İşlemleri Planlama / Veri Giriş Arayüz Ayarları Yardım

Yeni Aç Kaydet Yazdır Ön İzleme Sınıflar Dersler Sınıflar Derslikler Öğretmenler Seçmeli Planlama Dersler Planlama Öncesi Kontrol Planlamayı Başlat Bulut Tabanlı Planlama Başlat Planlama Sonrası Kontrol Temel Bilgiler İnternet Hesabı Eğitim Videoları Mesaj Uzaktan Gönder Yardım * Mesaj Gönder Özelleştir

	Pazartesi							Salı							Çarşamba							Perşembe							Cuma											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
5A	YD3	MAT	M	FB	x	x		T6				MAT	YD3	SB	x	FB			T6	DKVAB	x	GS	SB	MAT	T6	x	SB	YD3	BED	BTVY	x									
5B	DKVAB	MAT	BTVY	x	x			FB	GS	SB	MAT	x			BED	SB	YD3	T6	x			T6	MAT	M	YD3	x	T6	FB	YD3	SB	x									
5C	M		T6	MAT	YD3	x	x	BTVY		T6	FB	x			MAT	T6	YD3	YD3	x	FB	BED	SB	SB	x		MAT	GS	SB	DKVAB	x										
5D	MAT	SB	SB	YD3	GS	x	x	T6	BED	DKVAB	x			BTVY	FB	T6	x			MAT	SB	YD3	YD3	M	x	T6	MAT	FB	x											
5E	BED	DKVAB	MAT	x	x			GS	SB	BTVY	T6	x		T6	M	SB	FB	x			T6	YD3	SB	MAT	x	FB	YD3	YD3	MAT	x										
6A	YD3	T6		FB	x	x		MAT	M	DKVAB	FB	x		MAT	T6	BED	x	SB	YD3	BTVY	T6	x	GS	SB	SB	YD3	MAT	x												
6B	SB	M	MAT	FB	x	x		T6	YD3	YD3	BED	x		T6	GS	BTVY	SB	x	DKVAB	FB	MAT	x		T6	MAT	SB	YD3	x												
6C	FB	YD3	T6	x	x			SB	MAT	FB	T6	x		SB	SB	YD3	M	MAT	x	YD3	GS	MAT	T6	x	DKVAB	BTVY	BED	x												
6D	T6	MAT	SB	SB	x	x		FB	SB	MAT	M	x		YD3	YD3	BED	T6	x		BTVY	T6	MAT	x	YD3	GS	DKVAB	FB	x												
6E	T6	YD3	M	MAT	x	x		BED	FB	SB	SB	x		T6	MAT	SB	GS	x	FB	YD3	YD3	BTVY	x	DKVAB	T6	MAT	x													
7A	MAT	YD4	GS	T5	x	x		BED	DKVAB	MAT	x		SB	M	T5	YD4	x	SB	YD4	FB	TVT	x	MAT	T5	FB	SB	x													
7B	FB	SB	GS	T5	x	x		SB	MAT	BED	YD4	x		MAT	TVT	T5	x	M	DKVAB	MAT	SB	x	FB	T5	YD4	YD4	x													
7C	YD4	SB	MAT	T5	x	x		YD4	MAT	M	T5	x		FB	DKVAB	TVT	x	T5	BED	FB	x	SB	SB	YD4	GS	MAT	x													
7D	MAT	T5	YD4	x	x			FB	YD4	SB	TVT	x		BED	FB	DKVAB	x	YD4	SB	MAT	M	T5	x	T5	MAT	SB	GS	x												
8A	REH	YD4	TTVA	x	x			M	YD4	T5	FB	x		MAT	GS	T5	FB	x	MAT	DKVAB	x	BED	MAT	YD4	T5	x														
8B	FB	T5	YD4	MAT	x	x		T5	M	YD4	MAT	x		DKVAB	MAT	GS	REH	x	BED	TTVA	FB	x	YD4	TVT	T5	x														
8C	T5	TVT	YD4	x	x			YD4	GS	REH	MAT	DKVAB	x		YD4	TTVA	M	T5	x	FB	MAT	BED	x	T5	FB	MAT	x													
8D	TVT	MAT	T5	x	x			DKVAB	FB	YD4	x		T5	REH	BED	MAT	x	YD4	M	T5	MAT	x	FB	TTVA	GS	YD4	x													

Detaylar Kayıt Tanımlama

06) ** Günlük Ders Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2 (7A:YD4) 7A: YA... Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2

03) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Az Olamaz. 3>2 (7A:SB) 7A: SOS... Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2

04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2 (7B:SB) 7B: SOS... Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2

(7C:YD4) 7C: YA... Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2

(7D:YD4) 7D: YA... Ders Kartlarının Günlere Dağılımı: 04) ** Haftalık Ders Günü Sayısı Seçilen Değerden Fazla Olamaz. 3>2

Aşağıdaki resimde Global Versiyonda ders ataması yaparken dağılım şeklini belirlemede **tekli**, **ikili**, **üçlü** gibi dağılımlar mevcut. Global versiyonda 2+1 lik bir ders ataması yapmak için önce **Haftalık Ders** yazan kısımdan **1 seçip** dağılım olarak **ikili** seçeneğini seçmelisiniz.

Böylece dersin 2 saatlik olan atamasını yapmış olursunuz. Daha sonra yine aynı öğretmenin ders atamasına gelip aynı sınıf ve dersi seçerek bu sefer **Haftalık Ders** kısmından **1 seçip** sağ taraftan **Tekli** seçeneğini seçmelisiniz. İki adımda öğretmene 2+1 lik ders ataması yapmış olursunuz.

Ders

Öğretmen
AYŞE ÖĞRETMEN (AÖ)

Ortak Öğretmen

Ders
MATEMATİK

Sınıf
7/A

Bütün Sınıf

Birleşik Sınıflar

Grup Ekle

Dağılım Şekli

1	1
2	1+1
2	2
3	3
3	1+1+1
3	2+1
4	4
4	2+2
5	5
5	3+2
5	2+2+1
6	6
6	2+2+2
7	7
7	4+3
8	8
8	4+4
9	9
9	3+3+3
10	10
10	1*10

☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Derse Ait Derslik

Daha Fazla Derslik

İptal

Tamam

Raporlama Özelliği, raporlama ekranları Türk Eğitim Sistemine uygun olarak geliştirilmiştir. Global versiyon aşağıdaki gibi bir raporlama sunmaktadır. Öğretmenlerinize tebliğ belgeleri, ders detaylı öğretmen ve sınıf programları bulunmamaktadır.

7/A

	1 8:00 - 9:45	2 9:00 - 9:45	3 10:00 - 10:45	4 11:00 - 11:45	5 12:00 - 12:45	6 13:00 - 13:45	7 14:00 - 14:45
MAT							
OA							
MAT							
OA							
Ça							
Pe							
Cu							

Ders Planı Oluşturuldu 3.12.2020

aSc k12 Bilisim Ders Planlama

Türkiye Özel Versiyonunda raporlama seçeneklerinden Tebliğ Belgelerinizi , Ders Detaylı Sınıf, Ders Detaylı Öğretmen Programlarınızın çıktısını alabilirsiniz.

T.C. İZMİR - TİRE
Asc Timetables & Edupage Okulları

Sayı :
Konu : Haftalık Ders Programı

Sınıf Adı 7/A

2020/2021 eğitim öğretim yılı, tarihinden itibaren geçerli ders programınız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
Tüm öğrencilerimize derslerinde bağanlar dilerim.

Okul Müdürü

	1.Ders 8:00 - 9:45	2.Ders 9:00 - 10:45	3.Ders 10:00 - 11:45	4.Ders 11:00 - 12:45	5.Ders 12:00 - 13:45	6.Ders 13:00 - 14:45	7.Ders 14:00 - 14:45
Pazartesi	MAT AO						
Salı	MAT AO						
Çarşamba							
Perşembe							
Cuma							

Dersin Adı: MATENMTK HDS: 4 Öğretmenin Adı: AYŞE ÖĞRETMEN

Toplam Saat: 4

12. J) Seçmeli Dersler & Kurs Planlama

12.1. J.1) e-Okul veya Excelden Öğrenci ve Dersleri Alma

Bu kısımda programa öğrenci ve ders bilgileri tanımlama işlemini gerçekleştireceğiz. e-okul sisteminden excel transfer dosyası ile e-okula işlemiş olduğunuz verileri alabilirsiniz.

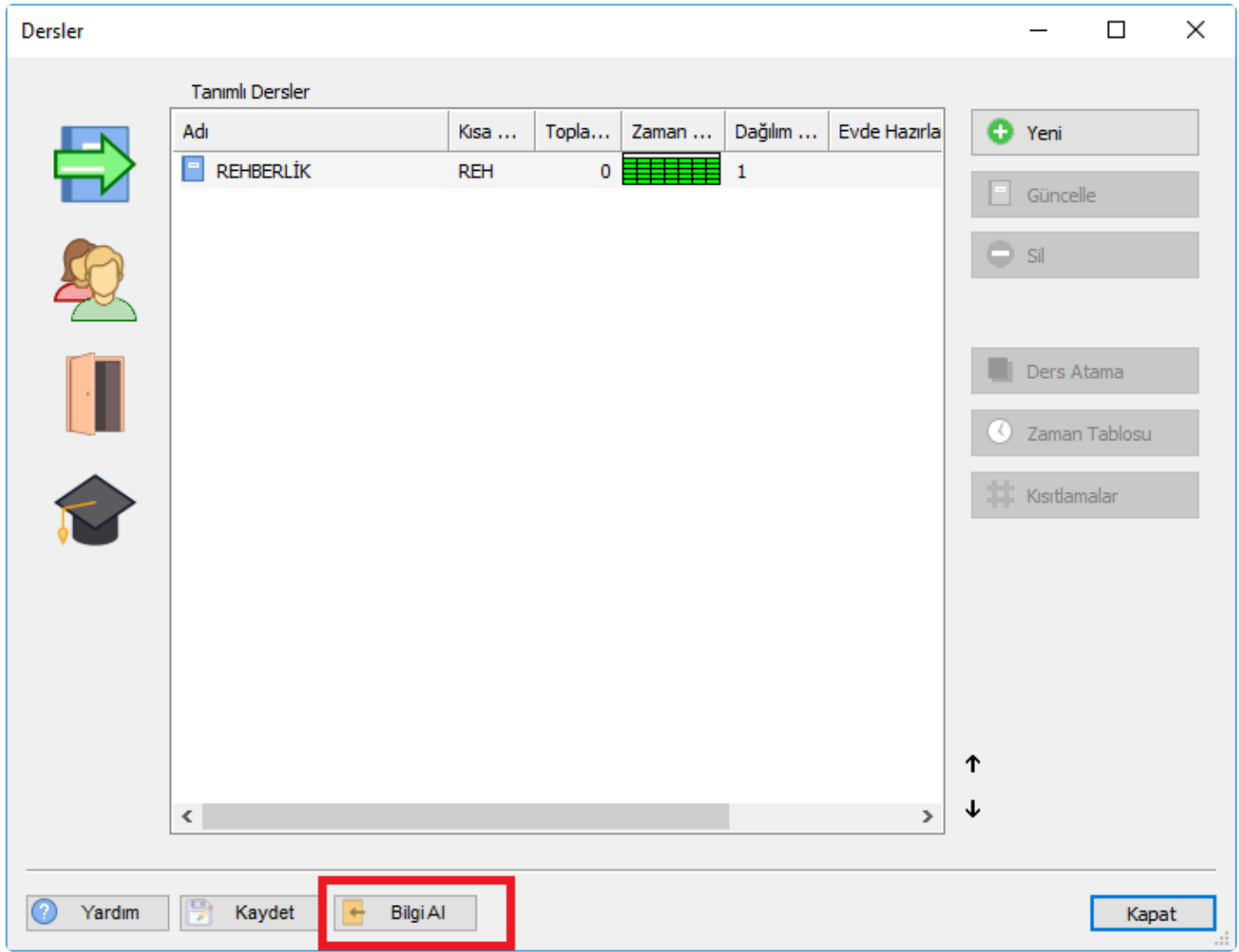
Öncelikli olarak bir excel dosyası açıyoruz. Burada öğrencinin numarası , adı soyadı, sınıf ve seçtiği ders bulunmaktadır.

Şimdi bu excel üzerinde seçmeli derslerin olduğu hücreleri normal exceldeki gibi seçme işlemi ile seçiyoruz.

Yani örneğimize göre de en baştaki 103 nolu öğrenciden en sondaki öğrencinin dersine kadar olan alanı seçip sağ tıklayıp kopyala diyoruz.

OKUL NO	AD SOYAD	DERS	SINIF
103	Ali Çeken	Zeka Oyunları	6/A
103	Ali Çeken	Bilim Uygulamaları	6/A
103	Ali Çeken	Yabancı Dil	6/A
75	Burcu Erdem	Matematik Uygulamaları	6/A
75	Burcu Erdem	Bilim Uygulamaları	6/A
75	Burcu Erdem	Yabancı Dil	6/A
62	Tuğba Köse	Zeka Oyunları	6/C
62	Tuğba Köse	Matematik Uygulamaları	6/C
62	Tuğba Köse	Bilim Uygulamaları	6/C
81	Yağmur Şahin	Bilim Uygulamaları	6/D
81	Yağmur Şahin	Matematik Uygulamaları	6/D
81	Yağmur Şahin	Zeka Oyunları	6/D
108	Burak Yedekçi	Bilim Uygulamaları	6/D
108	Burak Yedekçi	Zeka Oyunları	6/D
108	Burak Yedekçi	Matematik Uygulamaları	6/D
135	Şeyda Pehlivan	Yabancı Dil	6/B
135	Şeyda Pehlivan	Matematik Uygulamaları	6/B
135	Şeyda Pehlivan	Zeka Oyunları	6/B
35	Meral Deniz	Bilim Uygulamaları	6/C
35	Meral Deniz	Zeka Oyunları	6/C
35	Meral Deniz	Yabancı Dil	6/C
28	Murat Arslan	Matematik Uygulamaları	6/B

Kopyalama yaptıktan sonra programı açarak Yeni bir dosya açıyor ve bilgi al butonumuzu kullanıyoruz.



Aldığımız bilgiler karşımıza açılan pencerede gözükmemektedir. Görselde mavi çerçeve içerisine alınmış kısımda aldığımız bilgilerin neler olduğunu belirtmeliyiz. Kırmızı çerçeve içerisinde olan kısımdan öğrenciler diyoruz ve programa öğrencileri alacağımızı belirtiyoruz. Bilgi al butonuna basıyoruz.

Excelden Bilgi Al

Aktarmak İstediklerinizi Seçiniz :

Bu Listede Kopyalama İşlemi İle Alınan Bilgiler Gösterilir.
Boş Sütun Başlıklarına Tıklayarak Her Sütundaki Bilgiyi Tanımlayınız
☐ İlk Satır Sütun Başlıklarını İçeriyor

Öğrenci No	Tam Adı - [...]	Seçmeli Der...	Sınıf/Şube ...
103	Ali Çeken	Zeka Oy...	6/A
103	Ali Çeken	Bilim Uyg...	6/A
103	Ali Çeken	Yabancı Dil	6/A
75	Burcu Erdem	Matemati...	6/A
75	Burcu Erdem	Bilim Uyg...	6/A
75	Burcu Erdem	Yabancı Dil	6/A
62	Tuğba Köse	Zeka Oy...	6/C
62	Tuğba Köse	Matemati...	6/C
62	Tuğba Köse	Bilim Uyg...	6/C
81	Yağmur Şahin	Bilim Uyg...	6/D
81	Yağmur Şahin	Matemati...	6/D
81	Yağmur Şahin	Zeka Oy...	6/D
108	Burak Ye...	Bilim Uyg...	6/D
108	Burak Ye...	Zeka Oy...	6/D

Panodan Yenile

Yardım

Bilgi Al

Kapat

12.2. J.2) Manuel Öğrenci Bilgi Güncelleme, Silme, Ekleme

Ana menüde bulunan ‘ Seçmeli Dersler ’ butonuna basarak seçmeli dersler sayfamızı açıyoruz.



Açılan pencerede karşımıza tanımladığımız veriler çıkmaktadır.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	5	6	7
Ali Çeken	103	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil				
Burcu Erdem	75	6/A	3	3	0	Bilim Uygulam	Yabancı Dil	Matematik Uyg				
Ezgi Çağlayan	126	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				
Şeyda Pehlivan	135	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil	Matematik Uyg				
Murat Arslan	28	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil	Matematik Uyg				
Tuğba Köse	62	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				
Meral Deniz	35	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil				
Beyza Akçıl	142	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil				
Yağmur Şahin	81	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				
Burak Yedekçi	108	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				
Anıl Akarsu	90	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil				

Tam Adı	Kısa Ko...	Öğren...	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanB...
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa K...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli
Tüm Dersler		33	33		
Zeka Oyunları	Zeka ...	10	10	0	
Bilim Uygulam...	Bilim ...	9	9	0	
Yabancı Dil	Yaban...	7	7	0	
Matematik Uyg...	Mate...	7	7	0	

Sabırları 11 Görüntüle Tamam

Aşağıdaki görselde kırmızı çerçeve içerisinde alınmış alanda bulunan ekle, düzen, sil kısmından yeni öğrenci ekleyebilir, bilgilerini güncelleyebilir yada öğrenciyi silebilirsiniz.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Ekle butonuna basıldığında karşınıza pencere açılacaktır. Bir öğrenci yada birden fazla öğrenciyi aynı anda ekleyebilirsiniz.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Ali Çeken	103	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil		Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
Burcu Erdem	75	6/A	3	3	0	Bilim Uygulam	Yabancı Dil	Matematik Uyg		6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
Ezgi Çağlayan	126	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				6	6	6	2	0/0
Şeyda Pehlivan	135	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil	Matematik Uyg				9	9	9	3	0/0
Murat Arslan	28	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil	Matematik Uyg				9	9	9	3	0/0
Tuğba Köse	62	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg				9	9	9	3	0/0
Meral Deniz	35	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil								
Beyza Akçıl	142	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil								
Yağmur Şahin	81	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg								
Burak Yedekçi	108	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Matematik Uyg								
Anıl Akarsu	90	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulam	Yabancı Dil								

Öğrencileri Ekle

Öğrencileri Ekleme. Lütfen Öğrencileri Nasıl Ekleme İstiyorsanız Seçin.
Not: Ayrıca, MS Excel'den Öğrencileri Ekleyebilirsiniz. Bağlantıdaki Yardıma Bakın

→ Bir Öğrenci Ekle

Sadece Tek Bir Öğrenci (Ve İsteğe Bağlı Olarak Yapacağı Seçimleri) Ekleyin

→ Daha Fazla Öğrenci Ekle
Bir Sınıftan Daha Fazla Öğrenci Ekle

→ İptal

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...		11	33	33	11	0/0
6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
6/C	6/C	3	9	9	3	0/0
6/D	6/D	3	9	9	3	0/0

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan>
---------	-----------	------------	-------	--------	--------

Karşınıza küçük bir pencere açılmaktadır hangi sınıfa öğrenci ekleyeceksiniz seçebilir boş alana alt alta öğrenci isimlerini girebilirsiniz .Tabi daha sonra bu öğrencilere gidip seçmeli derslerini güncellemeniz gerekmektedir.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt

Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:> 1	KalanBoys/Girls
Ali Çeken	103	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları	Yabancı Dil		Tüm Sınıf...	6/A	11	33	33	11	0/0
Burcu Erdem	75	6/A	3	3	0	Bilim Uygulamaları	Yabancı Dil	Matematik Uygulamaları		6/A	6/A	3	9	9	3	0/0
Ezgi Çağlayan	126	6/A	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları	Matematik Uygulamaları		6/B	6/B	2	6	6	2	0/0
Şeyda Pehlivan	135	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil			6/C	6/C	2	9	9	3	0/0
Murat Arslan	28	6/B	3	3	0	Zeka Oyunları	Yabancı Dil						9	9	3	0/0
Tuğba Köse	62	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									
Meral Deniz	35	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									
Beyza Akçıl	142	6/C	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									
Yağmur Şahin	81	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									
Burak Yedekçi	108	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									
Anıl Akarsu	90	6/D	3	3	0	Zeka Oyunları	Bilim Uygulamaları									

Satırları 11 Görüntüle

Tamam

Bir öğrenci ekle kısmına bakacak olursak. Burada açılan pencereye öğrenci adını yazıp sınıfını seçiyoruz daha sonra alt kısımda bulunan ekle butonundan hangi seçmeli ders ise onu seçme işlemini gerçekleştiriyoruz. Grup kısmından grup belirlemiş iseniz grubunu da belirtir bilirsiniz.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt

Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...
Ali Çeken	103	6/A	3	3	0
Burcu Erdem	75	6/A	3	3	0
Ezgi Çağlayan	126	6/A	3	3	0
Şeyda Pehlivan	135	6/B	3	3	0
Murat Arslan	28	6/B	3	3	0
Tuğba Köse	62	6/C	3	3	0
Meral Deniz	35	6/C	3	3	0
Beyza Akçıl	142	6/C	3	3	0
Yağmur Şahin	81	6/D	3	3	0
Burak Yedekçi	108	6/D	3	3	0
Anıl Akarsu	90	6/D	3	3	0

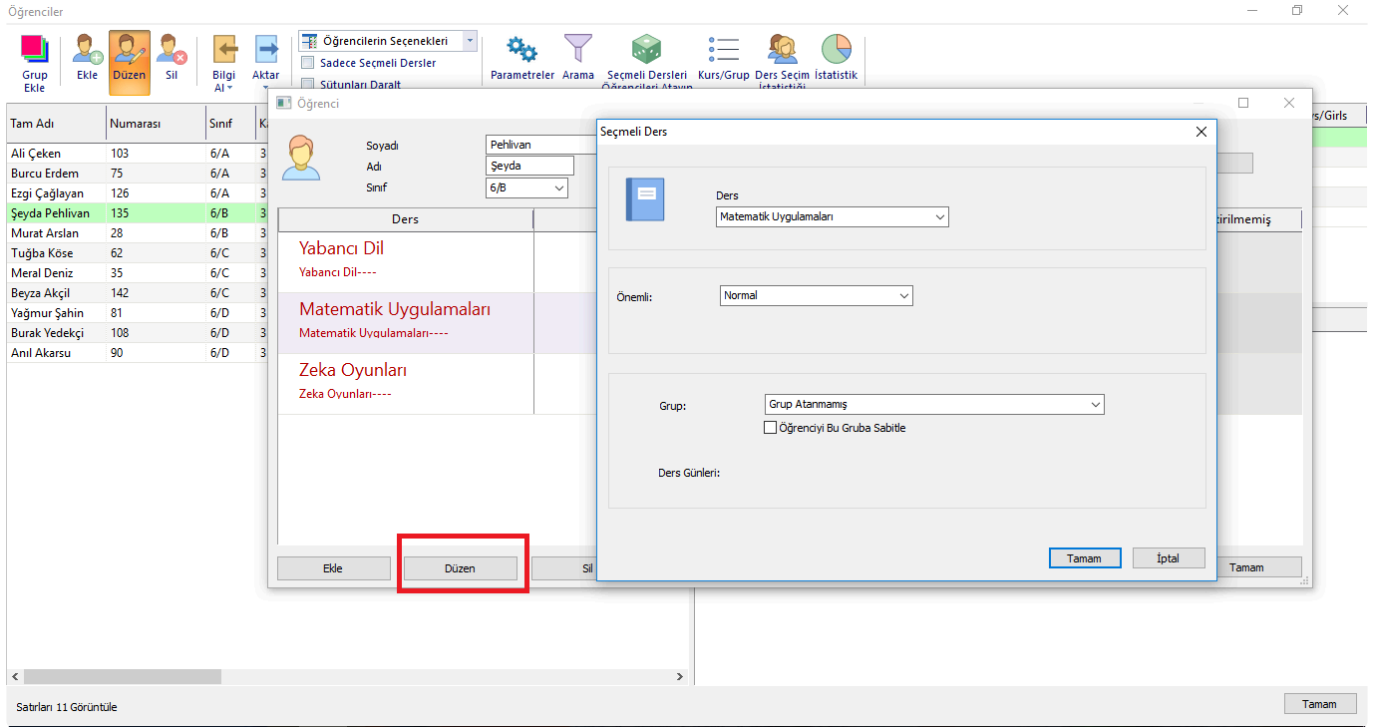
Satırları 11 Görüntüle

Tamam

Bu şekilde öğrenci eklemeleri yapabilirsiniz.

isterseniz bir öğrenciyi seçip düzen dediğinizde o öğrencinin bilgilerini düzenleyebilirsiniz. Seçtiği bir

dersi başka bir dersle değiştirebilirsiniz.



12.3. J.3) Grupları Belirleme

Bu bölümde seçmeli dersleri gruplandırmadan bahsedeceğiz.

Seçmeli derslerin planlandırılmasının temeli grup mantığı üzerine oluşturulur. Yani bir dersi örnek olarak bir dersi 150 öğrenci seçmişse bu 150 öğrenciyi tek bir öğretmene veremeyeceğimize göre bunları 5 öğretmene , 4 öğretmene bölerek gruplara ayırırsınız.

Gruplara ayırırken şunlara dikkat edilmeli;

- Toplam grup sayısı
- Seçmeli ders verebilecek öğretmen sayısı

seçmeli ders verebilecek öğretmen sayısı örnek olarak 15 ise max. 3 tane gruba girebilecekse toplamda 45 grup yapar yani sizin seçmeli derslerinizi max.45 grup olarak yapabilirsiniz.

Seçmeli dersler sayfamıza bakacak olursak öğrencilerimizin dersleri kırmızı renktedir. Yani bunlar herhangi bir atama yapılmamış, gruba dahil edilmemiş anlamındadır.

Grup oluşturma sol üst köşede bulunmaktadır. 'Grup ekle' butonuna bastıktan sonra karşımıza ' seçmeli dersler için grup oluşturun sayfası açılmaktadır.

Açılan pencereden dersi seçip daha sınıfları seçtiğinizde o seçilen sınıflarda kaç öğrencinin o dersi seçtiği grup bölüm kısmında yazmaktadır. Seçen kişi sayısını belirlediğiniz grup sayısına bölebilirsiniz ve gruplarınızın öğretmenlerini belirleyebilirsiniz.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sıtunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Seçmeli Dersler İçin Grup Oluşturun

Ders: SEÇMELİ BT

Bu Dersi Belirtilen Sınıflardan Seçen Öğrenci Sayısı: 45
Grubun Bölüm Sayısını Seçin: Grup 2 Bölüme Ayrılın. Ortalama 22 Öğrenci

Ahmet KORAL (AK)
Ünal CANAL (UC)

Gruba Aşağıda Belirtilen Sınıflardaki Öğrenciler Alınacaktır: 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 7G

Değiştir

Hafta Başına: 2

Derslikler: Ortak Derslik

Bölüm Kapasitesi:

Tamam İptal

Satırları 471 Görüntüle

Tamam

Tamam butonuna bastık ve dersimizi tanımlamış olduk .

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sıtunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Seçili Dersi Atandığı Sınıf ve Öğretmenler

SEÇMELİ BT

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem	No...	Me...
BTT2 2 SEÇMELİ BT (2)	Ünal CANAL	7A, 7B, 7C, 7D, 7E,...	2	2				2	0
BTT1 1 SEÇMELİ BT (1)	Ahmet KORAL	7A, 7B, 7C, 7D, 7E,...	2	2				2	0

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat

Satırları 471 Görüntüle

Tamam

Aşağıdaki görsele bakacak olursak 'Seçmeli BT' dersimiz artık atandığı ve gruba bölündüğü için açık renk halini aldı.

Öğrenciler

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	5	6	7
SELİM AKIN TE...	664	7C	3	3	0	DR	OB	SP				
SERRA ACARTI...	666	7C	3	3	0	OB	SP	YD				
SUDE JALE ŞEN...	668	7C	3	3	0	DR	MA	SP				
UFUK YEŞİL	347	7C	3	3	0	BU	DR	SP				
VILDAN ELİF AY...	350	7C	3	3	0	BU	MA	ZE				
ANIL ÜNAL	207	7D	3	3	0	BTT	OB	SP				
BERENİS KIŞLALI	218	7D	3	3	0	GSS	MÜ	ZE				
BERFİN SELVİ Hİ...	219	7D	3	3	0	DR	GSS	SP				
BEYZA CEREN ...	221	7D	3	3	0	BU	MÜ	SP				
BUSE GÜLBEYA...	223	7D	3	3	0	BTT	DR	SP				
ÇAĞLA ÖZERDİK	608	7D	3	3	0	MÜ	OB	ZE				
DENİZ YENGİN	238	7D	3	3	0	MÜ	SP	ZE				
ELANAZ GÖRİM...	621	7D	3	3	0	MÜ	OB	TD				
ESİN DOĞANAY	629	7D	3	3	0	BTT	BU	ZE				
ESMANUR EREN	266	7D	3	3	0	MÜ	SP	ZE				
EYÜP GÖKCE	268	7D	3	3	0	BTT	BU	SP				
FATİH AY	631	7D	3	3	0	BU	SP	YD				
KAMER KARAD...	292	7D	3	3	0	DR	GSS	MÜ				
KURŞAD KARA...	294	7D	3	3	0	SP	YD	ZE				
MEHMET BERA...	297	7D	3	3	0	BTT	MA	SP				
MEHMET EMİR ...	438	7D	3	3	0	BU	MÜ	SP				
ŞİMAL UZSOYLU	671	7D	3	3	0	BTT	MÜ	SP				
TAHA YILDIZ	673	7D	3	3	0	MÜ	OB	SP				
TUNAHAN TU...	346	7D	3	3	0	BTT	SP	ZE				
ULAŞ CAN YAZI...	674	7D	3	3	0	BTT	BU	MÜ				
UMUT KARA	349	7D	3	3	0	MA	SP	YD				

Tam Adı	Kısa Ko...	Öğrenc...	Kalan	Toplam	Kalan>1	KalanBo...
Tüm Sınıf...		471	1413	1413	471	0/0
5A	5A	22	66	66	22	0/0
5B	5B	19	57	57	19	0/0
5C	5C	20	60	60	20	0/0
5D	5D	18	54	54	18	0/0
5E	5E	22	66	66	22	0/0
5F	5F	22	66	66	22	0/0
5G	5G	22	66	66	22	0/0
5H	5H	20	60	60	20	0/0

Tam Adı	Kısa K...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli
Tüm Dersler		14...	14...		
SEÇMELİ BT	BTT	45	45	0/0	
SEÇMELİ BU	BU	108	108	0	
SEÇMELİ DR	DR	144	144	0	
SEÇMELİ GS	GSS	98	98	0	
SEÇMELİ KK	KK	23	23	0	
SEÇMELİ MA	MA	146	146	0	
SEÇMELİ MÜ	MÜ	70	70	0	
SEÇMELİ OB	OB	139	139	0	
SEÇMELİ SP	SP	277	277	0	
SEÇMELİ TD	TD	14	14	0	
SEÇMELİ YD	YD	233	233	0	
SEÇMELİ ZE	ZE	116	116	0	

Örnek olarak 1 dersimiz için göstermiş olduk bu şekilde tüm dersler için olması gerekmektedir. Tüm derslerimizin gruplandırması bittikten sonra artık derslerimiz açık renk halini almış bulunmaktadır.

Öğrenciler

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	5	6	7
ASLI EMIROSM...	800	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
ASLI KARAHAS...	8	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
BERKAY CAN İŞİK	21	5A	3	3	0	GSS	OB	SP				
CAN SERGİCİ	25	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
CEREN ERZİ	611	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
DİDE KELEŞOĞLU	29	5A	3	3	0	GSS	MA	YD				
ELİS ÖZCAN	39	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
EMİR MERALO...	40	5A	3	3	0	BU	OB	YD				
LARA SARKUŞ	60	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
LARA TUNCEL	393	5A	3	3	0	DR	GSS	SP				
MEHMET KILIÇ	67	5A	3	3	0	DR	MA	OB				
MERT ULUKUZ	72	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
MİRAÇ AZRA KI...		5A	3	3	0	DR	OB	YD				
NESLİ DAVRAN		5A	3	3	0	DR	SP	YD				
OZAN DEVRİM	82	5A	3	3	0	BU	MA	SP				
SANEM KURTU...	84	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
SANI HAKİM	71	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
SUDE DEMİRTAŞ	95	5A	3	3	0	OB	SP	YD				
SUDE TZAN	15	5A	3	3	0	GSS	SP	ZE				
TİLSİM DOĞ	128	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
TOPRAK UÇAR		5A	3	3	0	BU	OB	YD				
YAĞIZ ÖZEN	143	5A	3	3	0	DR	GSS	OB				
ASLI AKTAN	371	5B	3	3	0	BU	DR	GSS				
ASLI DURU TEKİ...	115	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
ATAHAN AKYÜZ	117	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
AYŞE DİLA KOÇ...	199	5B	3	3	0	BU	GSS	YD				

Tam Adı	Kısa K...	Öğrenc...	Kalan	Toplam	Kalan:...	KalanB...
Tüm Sınıf...		471	1413	1413	471	0/0
5A	5A	22	66	66	22	0/0
5B	5B	19	57	57	19	0/0
5C	5C	20	60	60	20	0/0
5D	5D	18	54	54	18	0/0
5E	5E	22	66	66	22	0/0
5F	5F	22	66	66	22	0/0
5G	5G	22	66	66	22	0/0
5H	5H	20	60	60	20	0/0

Tam Adı	Kısa K...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli
Tüm Dersler		14...	14...		
BEDEN EĞİTİMİ	BE	0	0	0	
BİLİŞİM TEKNO...	BT	0	0	0	
DİN KÜLTÜRÜ	DKVAB	0	0	0	
FEN VE TEKNO...	FVT	0	0	0	
GÖRSEL SANAT...	GS	0	0	0	
İNKILAP TARİHİ	İT	0	0	0	
MATEMATİK4	MAT4	0	0	0	
MATEMATİK5	MAT5	0	0	0	
MEDYA OKUR Y...	SMOY	0	0	0	
MÜZİK	MK	0	0	0	
SEÇMELİ BT	BTT	45	45	0/0	
SEÇMELİ BU	BU	108	108	0/0 0/0/0 0/0	
SEÇMELİ DR	DR	144	144	0/0/0 0/0/0 0/0	
SEÇMELİ GS	GSS	98	98	0/0 0/0 0/0	
SEÇMELİ KK	KK	23	23	0	
SEÇMELİ MA	MA	146	146	0/0/0 0/0 0/0/0	

Bütün derslerimizin gruplandırması bittikten sonra tekrar grup ekle dersek ; Örnek bi dersti tekrar seçtiğimizde bu derste bölüm olduğunu ayrıyetten bölüm eklemek isteyip istenilmediği sorulmaktadır. Yeni bölüm eklendiğinde grup sayısı değişecektir.

Öğrenciler

Grup Ekle

Ekle

Düzen

Sil

Bilgi Al

Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

☐ Sadece Seçmeli Dersler
 ☐ Sütunları Daralt

Parametreler

Arama

Seçmeli Dersleri Öğrenciler Arama

Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik İstatistik

Tam Adı

Numarası

ASLI EMİROSM...	800
ASLI KARAHAS...	8
BERKAY CAN IŞIK	21
CAN SERGİCİ	25
CEREN ERZİ	611
DİLE KELEŞOĞLU	29
ELİS ÖZCAN	39
EMİR MERALÖ...	40
LARA SARKUŞ	60
LARA TUNCEL	393
MEHMET KILIÇ	67
MERT ULUKUZ	72
MİRAC AZRA KI...	
NESLİ DAVRAN	
OZAN DEVRİM	82
SANEM KURTU...	84
SANI HAKİM	71
SUDE DEMİRTAŞ	95
SUDE TZAN	15
TİLSİM DOĞ	128
TOPRAK UÇAR	
YAĞIZ ÖZEN	143
ASLI AKTAN	371
ASLI DURU TEKİ...	115
ATAHAN AKYÜZ	117
AYŞE DİLA KOÇ...	199

Seçmeli Dersler İçin Grup Oluşturun

Ders

SEÇMELİ BT

Gruba Aşağıda Belirtilen Sınıftaki Öğrenciler Alınacaktır

7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 7G

Değiştir

Hafta Bağına

2

Derslikler

Ortak Derslik

Bölüm Kapasitesi

Tamam

İptal

Bu Dersi Belirtilen Sınıflardan Seçen Öğrenci Sayısı: 45

Bu derste halihazırda 2 bölüm var. Aşağıdan daha fazla bölüm ekleyebilirsiniz

Grupun Bölüm Sayısını Seçin

Grup 1 Bölüme Ayrılın. Ortalama 15 Öğrenci

Grup 1 Bölüme Ayrılın. Ortalama 15 Öğrenci

Grup 2 Bölüme Ayrılın. Ortalama 11 Öğrenci

Grup 3 Bölüme Ayrılın. Ortalama 9 Öğrenci

Grup 4 Bölüme Ayrılın. Ortalama 7 Öğrenci

Grup 5 Bölüme Ayrılın. Ortalama 6 Öğrenci

Grup 6 Bölüme Ayrılın. Ortalama 5 Öğrenci

Grup 7 Bölüme Ayrılın. Ortalama 5 Öğrenci

Grup 8 Bölüme Ayrılın. Ortalama 4 Öğrenci

Grup 9 Bölüme Ayrılın. Ortalama 4 Öğrenci

Grup 10 Bölüme Ayrılın. Ortalama 3 Öğrenci

Grup 11 Bölüme Ayrılın. Ortalama 3 Öğrenci

Grup 12 Bölüme Ayrılın. Ortalama 3 Öğrenci

Grup 13 Bölüme Ayrılın. Ortalama 3 Öğrenci

Grup 14 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 15 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 16 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 17 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 18 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 19 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Grup 20 Bölüme Ayrılın. Ortalama 2 Öğrenci

Toplam	Kalan: >1	KalanB...
1413	471	0/0
66	22	0/0
57	19	0/0
60	20	0/0
54	18	0/0
66	22	0/0
66	22	0/0
66	22	0/0
60	20	0/0
Dağılım Şekli		
0/0		
0/0 0/0/0 0/0		
0/0/0 0/0/0 0/0		
0/0 0/0 0/0		
0		
SEÇMELİ KK	KK	23 23
SEÇMELİ MA	MA	146 146
0/0/0 0/0 0/0/0		

Satırları 471 Görüntüle

Tamam

12.4. J.4) Seçmeli Dersleri Öğrencilere Atama

Grup belirleme işlemi bittikten sonra sağ üstte bulunan seçmeli dersleri öğrencilere atayın butonuna tıklıyoruz.

Öğrenciler

Grup Ekle

Ekle

Düzen

Sil

Bilgi Al

Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler

Sütunları Daralt

Parametreler

Arama

Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın

Kurs/Grup

Ders Seçim İstatistik İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	5	6	7
ASLI EMIROSM...	800	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
ASLI KARAHAS...	8	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
BERKAY CAN İÇİK	21	5A	3	3	0	GSS	OB	SP				
CAN SERGİCİ	25	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
CEREN ERZİ	611	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
DİDE KELEŞOĞLU	29	5A	3	3	0	GSS	MA	YD				
ELİS ÖZCAN	39	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
EMİR MERALO...	40	5A	3	3	0	BU	OB	YD				
LARA SARKUŞ	60	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
LARA TUNCEL	393	5A	3	3	0	DR	GSS	SP				
MEHMET KILIÇ	67	5A	3	3	0	DR	MA	OB				
MERT ULUKUZ	72	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
MİRAÇ AZRA Kİ...		5A	3	3	0	DR	OB	YD				
NESLİ DAVRAN		5A	3	3	0	DR	SP	YD				
OZAN DEVRİM	82	5A	3	3	0	BU	MA	SP				
SANEM KURTU...	84	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
SANI HAKİM	71	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
SUDE DEMİRTAŞ	95	5A	3	3	0	OB	SP	YD				
SUDE TZAN	15	5A	3	3	0	GSS	SP	ZE				
TILSİM DOĞ	128	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
TOPRAK UÇAR		5A	3	3	0	BU	OB	YD				
VAGİZ ÖZEN	143	5A	3	3	0	DR	GSS	OB				
ASLI AKTAN	371	5B	3	3	0	BU	DR	GSS				
ASLI DURU TEKİ...	115	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
ATAHAN AKYÜZ	117	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
AYŞE DİLA KOÇ...	199	5B	3	3	0	BU	GSS	YD				

Tam Adı

Kısa K...

Öğren...

Kalan

Toplam

Kalanı...

KalanB...

Tüm Sınıf...		471	1413	1413	471	0/0
5A	5A	22	66	66	22	0/0
5B	5B	19	57	57	19	0/0
5C	5C	20	60	60	20	0/0
5D	5D	18	54	54	18	0/0
5E	5E	22	66	66	22	0/0
5F	5F	22	66	66	22	0/0
5G	5G	22	66	66	22	0/0
5H	5H	20	60	60	20	0/0

Tam Adı

Kısa K...

Ka...

To...

Ka...

Dağılım Şekli

Tüm Dersler		14...	14...
BEDEN EĞİTİMİ	BE	0	0
BİLİŞİM TEKNO...	BT	0	0
DİN KÜLTÜRÜ	DKVAB	0	0
FEN VE TEKNO...	FVT	0	0
GÖRSEL SANAT...	GS	0	0
İNKILAP TARİHİ	IT	0	0
MATEMATİK4	MAT4	0	0
MATEMATİK5	MAT5	0	0
MEDYA OKUR Y...	SMOY	0	0
MÜZİK	MK	0	0
SEÇMELİ BT	BTT	45	45
SEÇMELİ BU	BU	108	108
SEÇMELİ DR	DR	144	144
SEÇMELİ GS	GSS	98	98
SEÇMELİ KK	KK	23	23
SEÇMELİ MA	MA	146	146

Satırları 471 Göster

Tamam

Ders adları artık mavi renk olarak atanmış oldu.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4	5	6	7
ASLI EMİROSM...	800	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
ASLI KARAHAS...	8	5A	3	3	0	DR	OB	YD				
BERKAY CAN IŞIK	21	5A	3	3	0	GSS	OB	SP				
CAN SERGİCİ	25	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
CEREN ERZİ	611	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
DİDE KELEŞOĞLU	29	5A	3	3	0	GSS	MA	YD				
ELİS ÖZCAN	39	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
EMİR MERALO...	40	5A	3	3	0	BU	OB	YD				
LARA SARKUŞ	60	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD				
LARA TUNCEL	393	5A	3	3	0	DR	GSS	SP				
MEHMET KILIÇ	67	5A	3	3	0	DR	MA	OB				
MERT ULUKUZ	72	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
MİRAÇ AZRA KI...		5A	3	3	0	DR	OB	YD				
NESLİ DAVRAN		5A	3	3	0	DR	SP	YD				
OZAN DEVRİM	82	5A	3	3	0	BU	MA	SP				
SANEM KURTU...	84	5A	3	3	0	DR	GSS	YD				
SANI HAKİM	71	5A	3	3	0	MA	SP	YD				
SUDE DEMİRTAŞ	95	5A	3	3	0	OB	SP	YD				
SUDE TZAN	15	5A	3	3	0	GSS	SP	ZE				
TILSIM DOĞ	128	5A	3	3	0	BU	SP	YD				
TOPRAK UÇAR		5A	3	3	0	BU	OB	YD				
YAĞIZ ÖZEN	143	5A	3	3	0	DR	GSS	OB				
ASLI AKTAN	371	5B	3	3	0	BU	DR	GSS				
ASLI DURU TEKİ...	115	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
ATAHAN AKYÜZ	117	5B	3	3	0	BU	SP	YD				
AYŞE DİLA KOÇ...	199	5B	3	3	0	BU	GSS	YD				

Tam Adı	Kısa K...	Öğren...	Kalan	Toplam	Kalan:...	KalanB...
Tüm Sınıf...	471	1413	1413	0	0/0	
5A	5A	22	66	66	0	0/0
5B	5B	19	57	57	0	0/0
5C	5C	20	60	60	0	0/0
5D	5D	18	54	54	0	0/0
5E	5E	22	66	66	0	0/0
5F	5F	22	66	66	0	0/0
5G	5G	22	66	66	0	0/0
5H	5H	20	60	60	0	0/0

Tam Adı	Kısa K...	To...	Ka...	Dağılım Şekli
Tüm Dersler	14...	14...		
BEDEN EĞİTİMİ	BE	0	0	0
BİLİŞİM TEKNO...	BT	0	0	0
DİN KÜLTÜRÜ	DKVAB	0	0	0
FEN VE TEKNO...	FVT	0	0	0
GÖRSEL SANAT...	GS	0	0	0
İNKILAP TARİHİ	İT	0	0	0
MATEMATİK4	MAT4	0	0	0
MATEMATİK5	MAT5	0	0	0
MEDYA OKUR Y...	SMOY	0	0	0
MÜZİK	MK	0	0	0
SEÇMELİ BT	BTT	45	45	22/23
SEÇMELİ BU	BU	108	108	14/14 16/17/17 15/15
SEÇMELİ DR	DR	144	144	14/14/15 21/21/19 20/2
SEÇMELİ GS	GSS	98	98	18/18 16/17 14/15
SEÇMELİ KK	KK	23	23	23
SEÇMELİ MA	MA	146	146	27/27/27 16/17 10/11/1

Sabırları 471 Görüntüle

Tamam

Parametreler kısmını inceleyelim .Parametreler butonu özellikle öğrencilerin dersleri yerleşmediği durumlarda kullanılır.

Sağ üst köşede bulunan ders seçim istatistiği butonu ile öğrencilerin 3'lü kombinasyonları görülmektedir.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar Öğrencilerin Seçenekleri Sadece Seçmeli Dersler Sütunları Daralt Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2	3	4
ASLI EMİROSM...	800	5A	3	3	0	DR	OB	YD	
ASLI KARAHAS...	8	5A	3	3	0	DR	OB	YD	
BERKAY CAN IŞIK	21	5A	3	3	0	GSS	OB	SP	
CAN SERGİCİ	25	5A	3	3	0	MA	SP	YD	
CEREN ERZİ	611	5A	3	3	0	DR	GSS	YD	
DİDE KELEŞOĞLU	29	5A	3	3	0	GSS	MA	YD	
ELİS ÖZCAN	39	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD	
EMİR MERALO...	40	5A	3	3	0	BU	OB	YD	
LARA SARKUŞ	60	5A	3	3	0	GSS	MÜ	YD	
LARA TUNCEL	393	5A	3	3	0	DR	GSS	SP	
MEHMET KILIÇ	67	5A	3	3	0	DR	MA	OB	
MERT ULUKUZ	72	5A	3	3	0	BU	SP	YD	
MİRAÇ AZRA KI...		5A	3	3	0	DR	OB	YD	
NESLİ DAVRAN		5A	3	3	0	DR	SP	YD	
OZAN DEVRİM	82	5A	3	3	0	BU	MA	SP	
SANEM KURTU...	84	5A	3	3	0	DR	GSS	YD	
SANI HAKİM	71	5A	3	3	0	MA	SP	YD	
SUDE DEMİRTAŞ	95	5A	3	3	0	OB	SP	YD	
SUDE TZAN	15	5A	3	3	0	GSS	SP	ZE	
TILSIM DOĞ	128	5A	3	3	0	BU	SP	YD	
TOPRAK UÇAR		5A	3	3	0	BU	OB	YD	
YAĞIZ ÖZEN	143	5A	3	3	0	DR	GSS	OB	
ASLI AKTAN	371	5B	3	3	0	BU	DR	GSS	
ASLI DURU TEKİ...	115	5B	3	3	0	BU	SP	YD	
ATAHAN AKYÜZ	117	5B	3	3	0	BU	SP	YD	
AYŞE DİLA KOÇ...	199	5B	3	3	0	BU	GSS	YD	

Tam Adı	Kısa Kodu	Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan:>1	KalanBoys/Girls
Tüm Sınıf...	471	1413	1413	0	0/0	
5A	5A	22	66	66	0	0/0
5B	5B	19	57	57	0	0/0
5C	5C	20	60	60	0	0/0
5D	5D	18	54	54	0	0/0
5E	5E	22	66	66	0	0/0
5F	5F	22	66	66	0	0/0
5G	5G	22	66	66	0	0/0
5H	5H	20	60	60	0	0/0

Tam Adı	Kısa K...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli	Önemli	Öğretmenler	Cinsiyi...	C0
Tüm Dersler	14...	14...							
BEDEN EĞİTİMİ	BE	0	0	0					
BİLİŞİM TEKNO...	BT	0	0	0					
DİN KÜLTÜRÜ	DKVAB	0	0	0					
FEN VE TEKNO...	FVT	0	0	0					
GÖRSEL SANAT...	GS	0	0	0					
İNKILAP TARİHİ	İT	0	0	0					
MATEMATİK4	MAT4	0	0	0					
MATEMATİK5	MAT5	0	0	0					
MEDYA OKUR Y...	SMOY	0	0	0					
MÜZİK	MK	0	0	0					
SEÇMELİ BT	BTT	45	45	22/23		Normal	ÜC, AK	(0/0)/...	1 - SEÇİ
SEÇMELİ BU	BU	108	108	14/14 16/17/17 15/15		Normal	MKO, NCA, FA, ...	(0/0)/...	4 - SEÇİ
SEÇMELİ DR	DR	144	144	14/14/15 21/21/19 20/20		Normal	OA, HI, ANY, B...	(0/0)/...	2 - SEÇİ
SEÇMELİ GS	GSS	98	98	18/18 16/17 14/15		Normal	MB, YS, BY	(0/0)/...	1 - SEÇİ
SEÇMELİ KK	KK	23	23	23		Normal	FAT	(0/0)	2 - SEÇİ
SEÇMELİ MA	MA	146	146	27/27/27 16/17 10/11/11		Normal	YC, NA, ZA, ME...	(0/0)/...	5 - SEÇİ

Sabırları 471 Görüntüle

Tamam

örnek olarak bakacak olursak çerçeve içerisinde bulunan 3'lü kombinasyon için 35 öğrenci seçmiş.Yani burada öğrenci sayısı ne kadar fazla olursa kombinasyonlarda o kadar rahat planlama yapılır.

Öğrencilerin Seçimi

Tüm Sınıflar

Tüm Dersler

Kombinasyonlar	Öğrenciler	Aynı Dersler
MA,SP,YD	35	3
BU,SP,YD	22	3
OB,SP,YD	22	3
DR,SP,YD	21	3
DR,OB,YD	15	3
DR,MA,YD	13	3
DR,GSS,SP	12	3
SP,YD,ZE	12	3
MA,YD,ZE	9	3
DR,OB,SP	9	3
DR,SP,ZE	9	3
MA,OB,SP	9	3
GSS,MÜ,YD	8	3
MA,OB,YD	8	3
GSS,SP,YD	8	3
BU,DR,GSS	7	3
GSS,MÜ,SP	7	3
BU,SP,ZE	7	3

Öğrencilerin Seçimi

Sınıf Değiştirme: ...

Yeni Sınıfa Atayın

Tamam

İptal

Kombinasyonlar arttıkça öğretmen sayısı tercihi ihtiyacı ve grup sayısı tercihi ihtiyacı artacaktır. Kombinasyonlarınızı ne kadar azaltırsanız o kadar az gruba ihtiyacınız olacaktır.

Parametreler butonu ; Bir dersi 150 öğrenci seçmişse siz bu 150 öğrenciyi 5 gruba bölmüşseniz grup başına 30 öğrenci ortalaması olacak fakat bu aşağı yukarı şeklinde ne kadar oynayacağını burdan ayarlıyorsunuz.

Örneğin öğrenci gruplarında uygun olarak belirlenen (en az) yüzdelik sayıdan farklıysa uyarı ver şeklinde yani burda 30 öğrenci %10 'u 3 yani 27'nin altına düşünce bu benim için uyarı verilecek durum diyoruz.Tabi bu bazen mümkün olmuyor bunu %20 yapmak gerekebiliyor.

En uygun olarak belirlenen öğrenci sayısı fazla olan farklı farklı yerlerde çözüm teklif etmeyin ; %30'dan fazla varsa teklif etmeyin diyo 3 katı yani yaklaşık 39 kişi olduğunda uyarı ver şeklinde ayarlama.

Tabi bunlar en son otomatik planlama sürecinde yerleşmeyen öğrenci varsa burdan ayarlama yaparak yerleşmeyi sağlayabilirsiniz.

Öğrenciler

Grup Ekle

Ekle

Düzen

Sil

Bilgi Al

Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

Sadece Seçmeli Dersler

Sütunları Daralt

Parametreler

Arama

Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın

Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik

Ders Seçim İstatistik

Tam Adı	Numarası	Sınıf	Ka...	To...	Dö...	1	2
ASLI EMİROSM...	800	5A	3	3	0	DR	OB
ASLI KARAHAS...	8	5A	3	3	0	DR	OB
BERKAY CAN İŞİK	21	5A	3	3	0	GSS	OB
CAN SERGİCİ	25	5A	3	3	0	MA	SP
CEREN ERZİ	611	5A	3	3	0	DR	GSS
DİDE KELEŞOĞLU	29	5A	3	3	0	GSS	MA
ELİS ÖZCAN	39	5A	3	3	0	GSS	MÜ
EMİR MERALÖ...	40	5A	3	3	0	BU	OB
LARA SARKUŞ	60	5A	3	3	0	GSS	MÜ
LARA TUNCEL	393	5A	3	3	0	DR	GSS
MEHMET KILIÇ	67	5A	3	3	0	DR	MA
MERT ULUKUZ	72	5A	3	3	0	BU	SP
MİRAÇ AZRA KI...		5A	3	3	0	DR	OB
NESLİ DAVRAN		5A	3	3	0	DR	SP
OZAN DEVRİM	82	5A	3	3	0	BU	MA
SANEM KURTU...	84	5A	3	3	0	DR	GSS
SANI HAKIM	71	5A	3	3	0	MA	SP
SUDE DEMİRTAŞ	95	5A	3	3	0	OB	SP
SUDE TZAN	15	5A	3	3	0	GSS	SP
TILSIM DOĞ	128	5A	3	3	0	BU	SP
TOPRAK UÇAR		5A	3	3	0	BU	OB
YAGİZ ÖZEN	143	5A	3	3	0	DR	GSS
ASLI AKTAN	371	5B	3	3	0	BU	DR
ASLI DURU TEKİ...	115	5B	3	3	0	BU	SP
ATAHAN AKYÜZ	117	5B	3	3	0	BU	SP
AYŞE DİLA KOÇ...	199	5B	3	3	0	BU	GSS

Gelişmiş

Seğmeli Ders Bölümünde Öğrencileri Yeniden Düzenleyin

Öğrenci Gruplarında Uygun Olarak Belirlenen (En Az) Yüzdelik Sayıdan Farklıysa Uyan Ver

10 %

En Uygun Olarak Belirlenen Öğrenci Sayısı Fazla Olan Farklı Yerlerde Çözüm Teklifi Emeyin

30 %

Öğrencilerin Daha Az Olduğu Çıkışan Dersleri Göster (Tüm Dersleri Göstermek İçin Boş Bırakın)

Oda Üzerindeki En Fazla Doluluk Sınırı:

☒ Show advanced stats

Tamam

İptal

Öğrenciler	Kalan	Toplam	Kalan> 1	KalanBoys/Girls
471	1413	1413	0	0 0
22	66	66	0	0 0
19	57	57	0	0 0
20	60	60	0	0 0
18	54	54	0	0 0
22	66	66	0	0 0
22	66	66	0	0 0
22	66	66	0	0 0
20	60	60	0	0 0

Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli	Önemli	Öğretmenler	Cinsiy...
14...	14...					
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
0	0	0				
45	45	22/23		Normal	ÜÇ, AK	(0/0) (...
108	108	14/14 16/17/17 15/15		Normal	MKO, NCA, FA, ...	(0/0) (...
144	144	14/14/15 21/21/19 20/20		Normal	OA, HI, ANY, B...	(0/0) (...
98	98	18/18 16/17 14/15		Normal	MB, YŞ, BY	(0/0) (...
23	23	23		Normal	FAT	(0/0) (...
146	146	27/27/27 16/17 10/11/11		Normal	YC, NA, ZA, ME...	(0/0) (...

Satırları 471 Görmütle

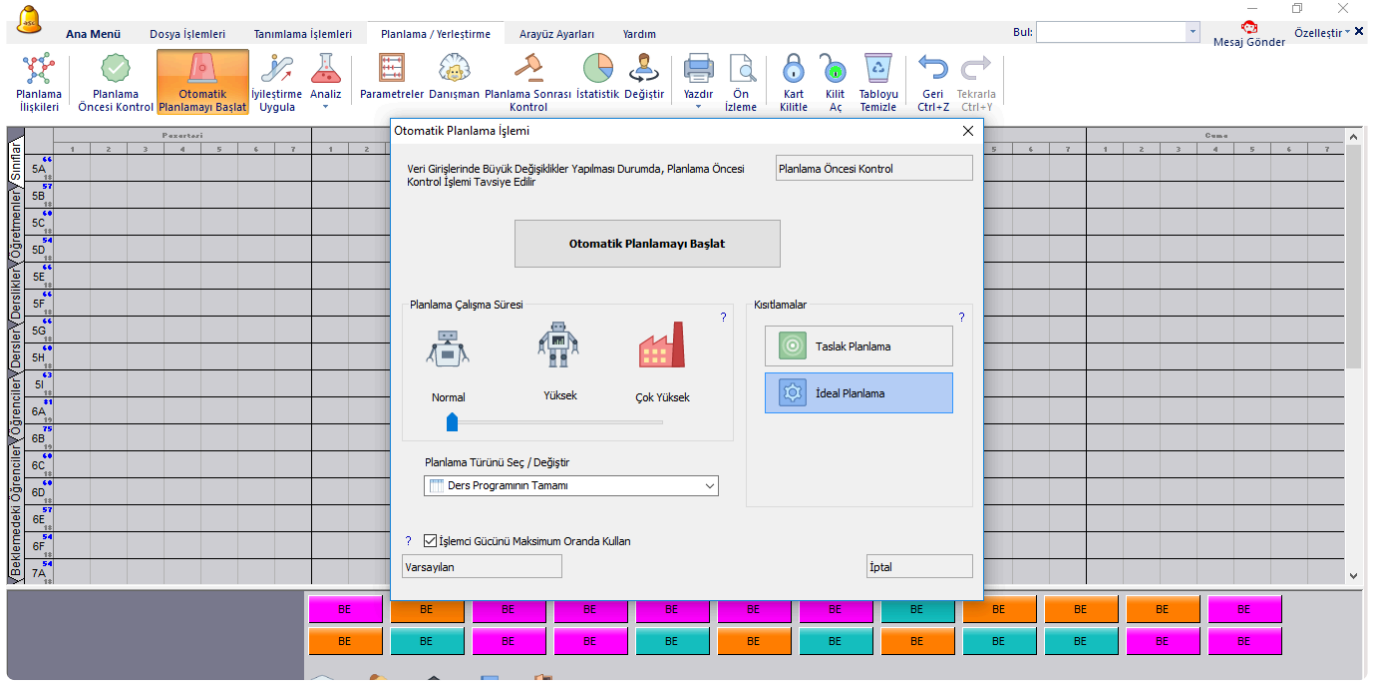
Tamam

12.5. J.5) Otomatik Planlama

Ana menüde bulunan otomatik planlama işlemi kullanılmaktadır.

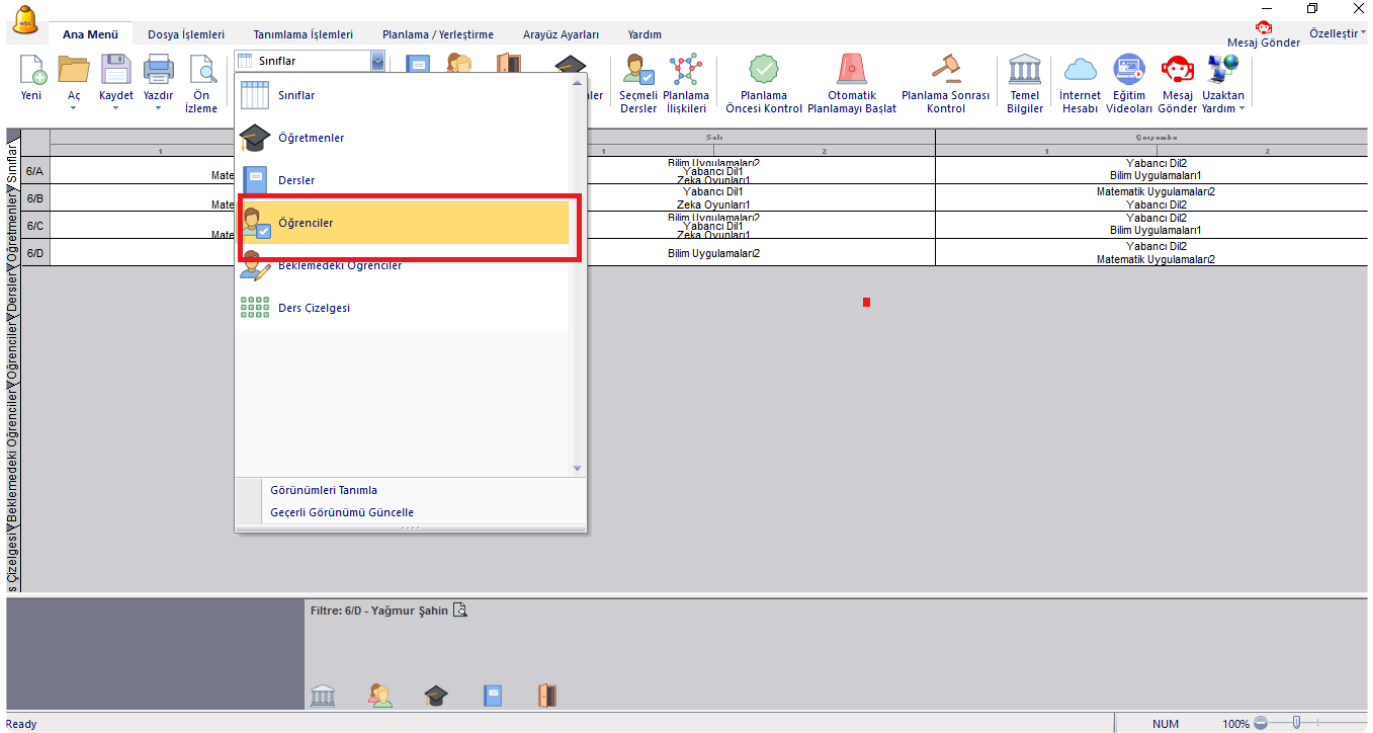
Otomatik planlamayı çalıştırmadan önce eğer ekranda bir planlama varsa mutlaka dağıtımı temizleyin ve ondan sonra planlamayı başlatın.Bu daha hızlı planlama yapmasını sağlayacaktır.

artık otomatik planlama işlemine geçilebilir.



12.6. J.6) Yazdırma İşlemleri

Ana menüye gelip görselde ki gibi öğrenciler dediğimizde her öğrencinin ders programını görebiliriz.



Eğer beklemedeki öğrenciler dersiniz dersi yerleşmeyen öğrencileri görebilirsiniz.

Bir öğrenciye tıkladığımızda aşağıdaki gri alanda isminin yanında büyüteç çıkar bu büyütece tıkladığınızda o öğrencinin derslerini görebilirsiniz.

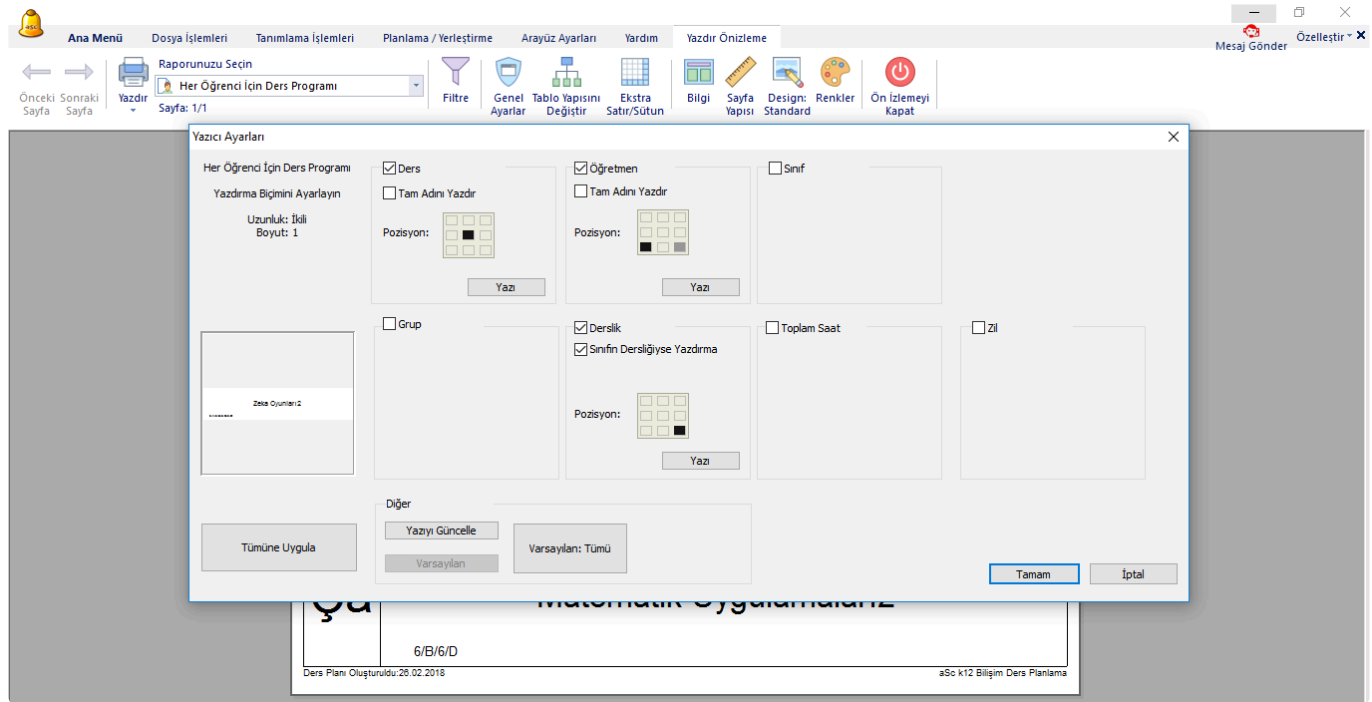
The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The top menu bar includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main area displays a timetable with columns for Period, Subject, and Teacher. A pop-up window shows the student's schedule for the week of 6/D - Yağmur Şahin, with a red box highlighting the 'Gör' (View) button. The bottom status bar shows 'Ready' and 'NUM 100%'.

Öğrencinin derslerini gördüğünüz alandaki büyütece basarsanız da ön izleme sayfasına direk geçiş yapabilirsiniz.

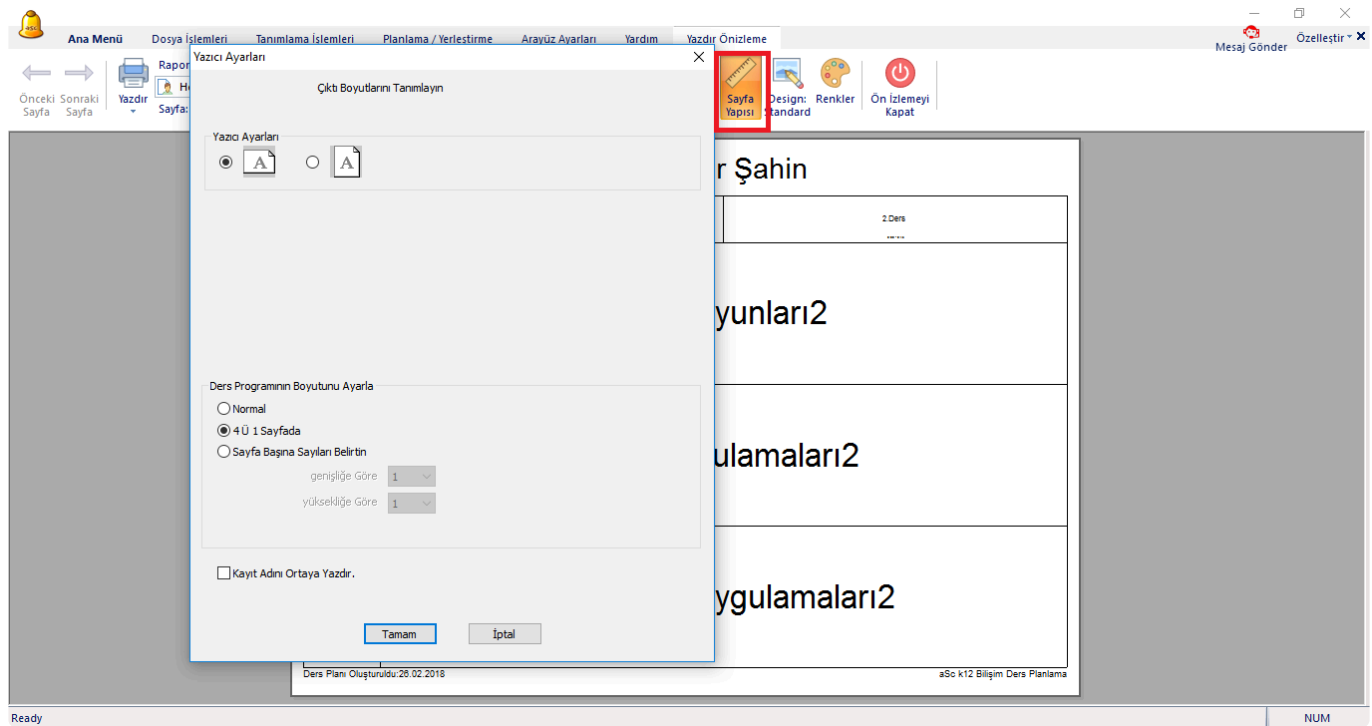
The screenshot shows the aSc Timetables software interface. The top menu bar includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main area displays a timetable with columns for Period, Subject, and Teacher. A pop-up window shows the student's schedule for the week of 6/D - Yağmur Şahin, with a red box highlighting the 'Gör' (View) button. The bottom status bar shows 'Ready' and 'NUM 100%'.

Açılan pencerede tablo üzerine gelerek sağ tuş yaptığımızda yazıcı ayarları sayfası açılmaktadır. buradan düzenlemenizi yapabilirsiniz.

Hangi bilginin gözükmesini istediğinizi seçebilir pozisyonunu ayarlayabilir yazı kısmından boyutunu ayarlayabilirsiniz.



Sayfa yapısı kısmından isterseniz 4'ü bir sayfada olarak ayarlama yapabilirsiniz.



Önemli olan seçmeli derslerdeki grupların lisesi nasıl alınacaktır buna bakalım .

Ana menüde bulunan seçmeli dersler butonuna basarak giriş yapıyoruz. Aktar menüsünden farklı farklı excel rapor türleri vardır.

Öğrenciler

Grup Ekle Ekle Düzen Sil Bilgi Aktar

Öğrencilerin Seçenekleri

- Sadece Seçmeli Dersler
- Sütunları Daralt

Parametreler Arama Seçmeli Dersleri Öğrencileri Atayın Kurs/Grup Ders Seçim İstatistik İstatistiği

Tam Adı	Numarası	Sınıf	4	5	6	7
Ali Çeken	103	6/A				
Burcu Erdem	75	6/A				
Ezgi Çağlayan	126	6/A				
Murat Arslan	28	6/B				
Şeyda Pehlivan	135	6/B				
Beyza Akçıl	142	6/C				
Meral Deniz	35	6/C				
Tuğba Köse	62	6/C				
Anıl Akarsu	90	6/D				
Burak Yedekçi	108	6/D				
Yağmur Şahin	81	6/D				

Tam Adı	Kısa Ko...	Öğren...	Kalan	Toplam	Kalan>1	Kalan
Tüm Sınıf...	11	0	33	0	0/0	
6/A	6/A	3	0	9	0	0/0
6/B	6/B	2	0	6	0	0/0
6/C	6/C	3	0	9	0	0/0
6/D	6/D	3	0	9	0	0/0

Tam Adı	Kısa K...	Ka...	To...	Ka...	Dağılım Şekli
Tüm Dersler		0	33		
Zeka Oyunları	Zeka ...	0	10	3/7	
Bilim Uygulam...	Bilim ...	0	9	4/5	
Yabancı Dil	Yaban...	0	7	3/4	
Matematik Uyg...	Mate...	0	7	4/3	

Satırları 11 Görüntüle

Tamam

12.7. J.7) Yerleşmeyen Öğrenciler Ve Planlama Sonrası Kontrol (V)

Yerleşmeyen Öğrenciler Ve Planlama Sonrası Kontrol ile alakalı eğitim videoları bölümünde 'kurs & seçmeli dersler' kısmında

'10) Yerleşmeyen Öğrenciler Ve Planlama Sonrası Kontrol' adlı videoda anlatım mevcuttur videomuzdan yararlanabilirsiniz.

Aşağıdaki linkten eğitim videolarımıza ulaşabilirsiniz.

<https://ascturkiye.com/Video.Aspix>

12.8. J.8) Grup Kapasite Bilgisini Sınırlama

Bu kısımda grup öğrenci sayılarının ayarlanmasını inceleyeceğiz.

Grup öğrenci sayılarını niçin ayarlamak isteyebilirsiniz.

Örnek olarak atacak olursak şimdi bir dersi 160 öğrenci seçmişse ve grubu 4'e bölmüşseniz burda grup başına ortalama 40 öğrenci olması lazım ama program bunu dağıtırken öğrencinin seçtiği diğer dersleri dikkate alarak aşağı yukarı oynatabiliyor.

Eğer sizin sınıflarınızın alabileceği max. değer belliyse gruptaki öğrencilerin sayılarını sınırlayabilirsiniz. Bu işlemi hangi pencereden yapıyoruz buna bakalım.

Dersler menümüze girerek hangi ders yada dersler için sınırlama getireceksek o dersi seçip bölüm kapasitesi kısmından ayarlıyoruz.

Seçili Dersi Atandığı Sınıf ve Öğretmenler

SEÇ MAT 6

SM6

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem	No...	Me...
SM6 6 6 SEÇ MAT 6 (6)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					28
SM6 5 5 SEÇ MAT 6 (5)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					19
SM6 3 3 SEÇ MAT 6 (3)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					29
SM6 1 1 SEÇ MAT 6 (1)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					21
SM6 2 2 SEÇ MAT 6 (2)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					20
SM6 4 4 SEÇ MAT 6 (4)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					22

Yeni Ders

Dersi Güncelle

Sil

Kopyala

Kapat

Görselimize bakacak olursak grupların bölünme sayıları farklı olarak dağılmıştır.

Bölüm kapasitesi alanından grup kapasitelerini sınırlandırabilirsiniz.

Ders



Öğretmen

Öğretmen Olmadan

Ortak Öğretmen



Ders

SEÇ MAT 6

Grup Numarası

6

Bölüm Kapasitesi

24



Sınıf

Ortak:6A(Seçmeli Ders) 6B(Seçmeli Ders) 6C(Seçmeli Ders) 6D(Seçmeli Ders) 6E(Seçmeli Ders) 6F(Seç



Haftalık Ders Saati

2

☒ 2'lik Kartlar Bölünebilir



☐ Sınıfın Dersliği

☐ Öğretmenin Derslikleri

☐ Ortak Derslik

☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç

Daha Fazla Derslik

İptal

Yardım

Tamam

12.9. J.9) Ders Öğretmen Bilgisini Güncelleme

Seçmeli derslerin öğretmenlerini belirlemeyi inceleyeceğiz bu kısımda.

Dersler butonuna tıklayıp açıyoruz öncelikle daha sonra dersi seçip ders atamasına giriyoruz. Hangi grubu güncelliyorsak dersi güncelle diyerek açılan pencereden öğretmen alanından öğretmeni seçip tamam diyoruz.

Seçili Dersi Atandığı Sınıf ve Öğretmen

SEÇ MAT 6
SM6

Ders	Öğretmen
SM6 6 6 SEÇ MAT 6 (6)	Öğretmen
SM6 5 5 SEÇ MAT 6 (5)	Öğretmen
SM6 3 3 SEÇ MAT 6 (3)	Öğretmen
SM6 1 1 SEÇ MAT 6 (1)	Öğretmen
SM6 2 2 SEÇ MAT 6 (2)	Öğretmen
SM6 4 4 SEÇ MAT 6 (4)	Öğretmen

Ders

Öğretmen: **SERKAN AKDEMİR (SAK)** Ortak Öğretmen

Ders: **SEÇ MAT 6** Grup Numarası: **6** Bölüm Kapasitesi:

Sınıf: **Ortak:6A(Seçmeli Ders) 6B(Seçmeli Ders) 6C(Seçmeli Ders) 6D(Seçmeli Ders) 6E(Seçmeli Ders) 6F(Seçmeli Ders)**

Haftalık Ders Saati: **2**
☒ Z'lik Kartlar Bölünebilir

☐ Sınıfın Dersliği ☐ Öğretmenin Derslikleri
☐ Ortak Derslik ☐ Derse Ait Derslik

Farklı Derslik Seç: Daha Fazla Derslik:

Yeni Ders **Dersi Güncelle** İptal Yardım **Tamam**

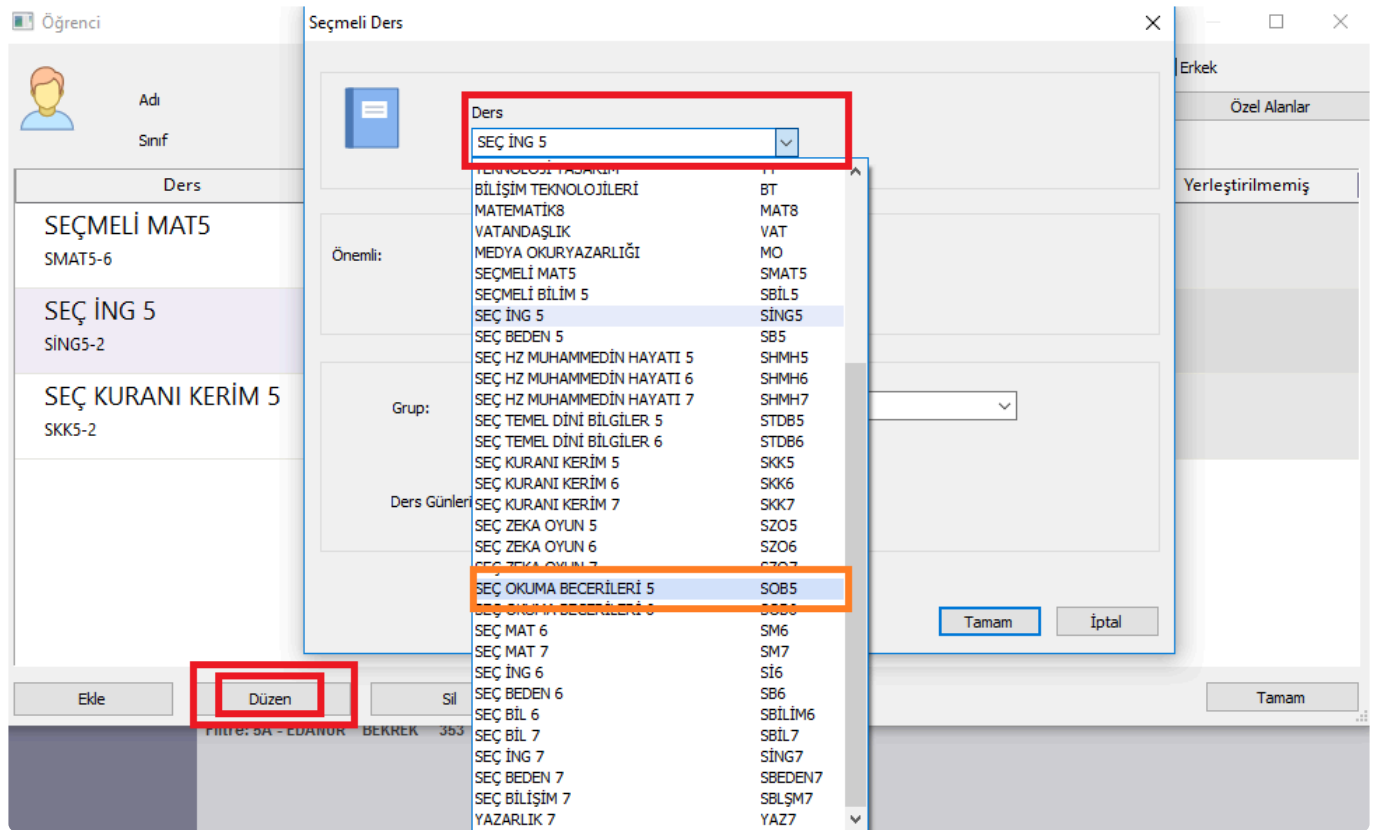
12.10. J.10) Açıkta Kalan Öğrencilerin Derslerini Değiştirme

Bir öğrencinin seçmeli dersi nasıl değiştirilir bunu görecez.

Bunu genelde öğrencinin dersi yerleşmezse ihtiyaç durumu olduğunda yapılabilir.

Bir öğrencinin dersi yerleşmiyorsa öğrencinin boşluğuna göre o güne ait derslerden biri ile güncellenebilir.

Bunun için öğrenci adının yanına gelerek sağ tuş yapıp ders atamayı seçiyoruz.Açıkta kalan yerleşmeyen dersi seçerek düzen diyor ve o güne ait yerleşebileceği başka bir dersle yerini değiştiriyoruz.



12.11. J.11) Fazla Tanımlanan Grupların Silinmesi ve Tekrar Planlama

Seçmeli derslerde fazla tanımlanan grup varsa bu grubun silinmesini inceleyeceğiz.

Bazen öğretmen yetersizliği olabilir bu durumda örnek olarak bakacak olursak 6 gruba bölünmüş bir dersi 5'e yada 4'e bölmeniz gerekebilir ve bu durumda gruplarınızı silmeniz gerekecektir.

Örnek olarak bizim seç. mat dersimiz 6 gruba bölünmüş .

Seçili Dersi Atadığı Sınıf ve Öğretmenler

SEÇ MAT 6
SM6

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem	No...	Me...
SM6 1 1 SEÇ MAT 6 (1)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					21
SM6 2 2 SEÇ MAT 6 (2)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					20
SM6 3 3 SEÇ MAT 6 (3)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					29
SM6 4 4 SEÇ MAT 6 (4)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					22
SM6 5 5 SEÇ MAT 6 (5)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					19
SM6 6 6 SEÇ MAT 6 (6)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					28

Pencere Ekran Alıntısı

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat

Biz bu 6 gruptan en son grubu siliyoruz. bunun için grubu seçiyor ve sil butonuna basıyoruz.

Seçili Dersi Atadığı Sınıf ve Öğretmenler

SEÇ MAT 6
SM6

Ders	Öğretmen	Sınıf	Topla...	Dağılım	Derslikler	Hafta	Dönem	No...	Me...
SM6 1 1 SEÇ MAT 6 (1)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					21
SM6 2 2 SEÇ MAT 6 (2)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					20
SM6 3 3 SEÇ MAT 6 (3)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					29
SM6 4 4 SEÇ MAT 6 (4)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					22
SM6 5 5 SEÇ MAT 6 (5)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					19
SM6 6 6 SEÇ MAT 6 (6)	Öğretmen Olmadan	6A, 6B, 6C, 6D, 6E,...	2	2~					28

Yeni Ders Dersi Güncelle Sil Kopyala Kapat

Silme işlemi tamamlandıktan sonra planlama-yerleştirme kısmından iyileştirme uygula diyerek tekrar dağılımı yapıyoruz.

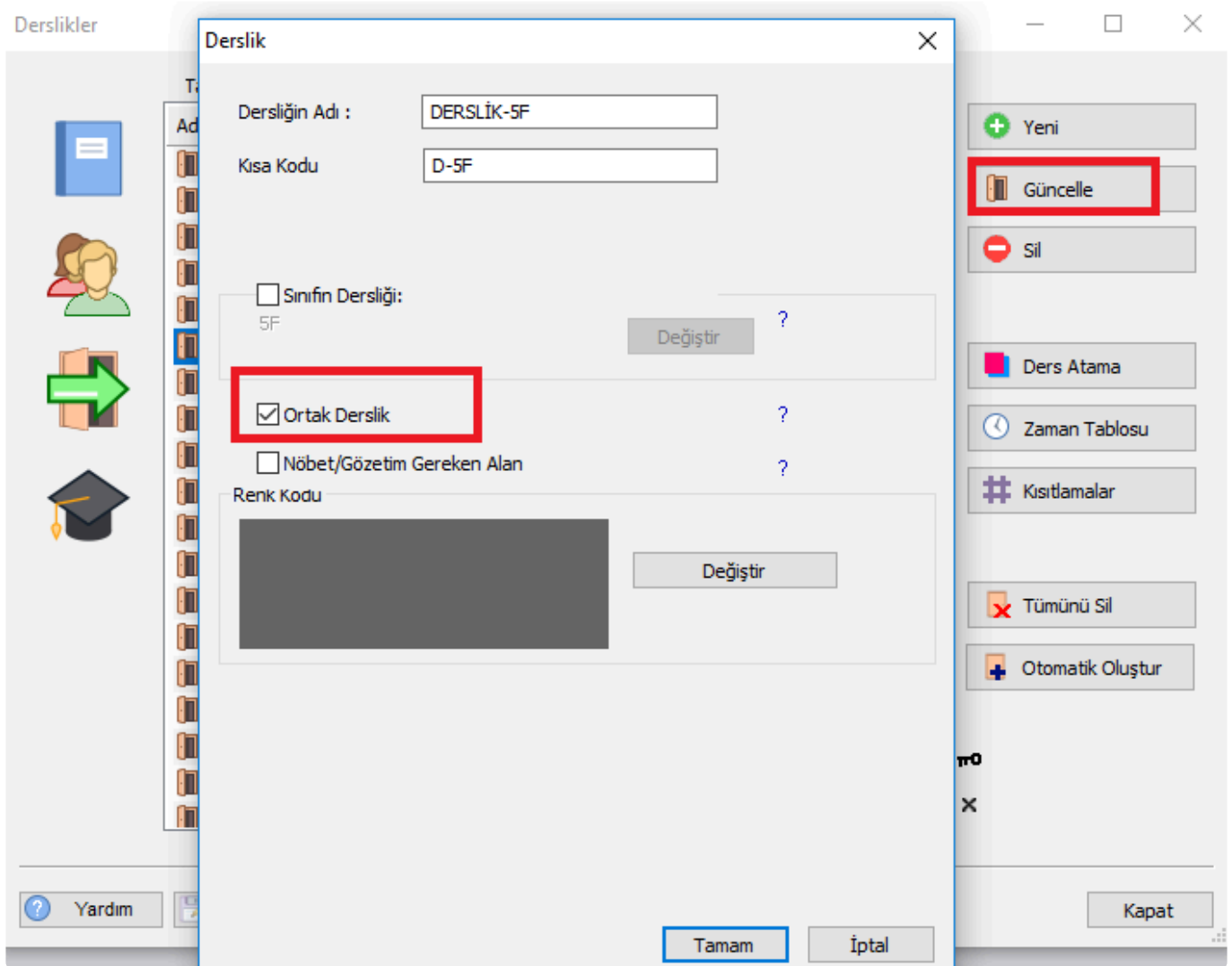


12.12. J.12) Derslik Belirleme İşlemi ve Ortak Derslik Kullanma

Seçmeli derslerde derslikleri devreye almayı inceleyeceğiz.

Derslik seçme işlemi pek sağlıklı bir yöntem değildir. bu yüzden seçmeli ders planlarken biz ortak derslik kavramını devreye alacağız.

Ortak derslik kavramı özellikle melek liselerinde çok kullanılmaktadır. Öncelikle derslikleri tanımlıyoruz. Sınıflarımız için otomatik oluştur diyebiliriz. Daha sonra bir dersliği güncelle butonuna bastığımızda ortak derslik olarak işaretliyoruz ve sırasıyla bunu tümüne yapıyoruz.



Bu sayede bu dersliğe birden fazla sınıfı verebiliyoruz. Sınıf atölyede ders işlerken kendi sınıfı boş olacağı için o sınıfa başka bir sınıfın dersi verilebilir.

Dersliklerimi ortak derslik olarak belirttikten sonra derslerin nerede işleneceğini daha doğrusu ortak derslikte işleneceğini programa tanımlamam gerek.Bunun için dersimizin ders atamasına giriyoruz.

Ders ataması sayfasında dersi seçip güncelle diyoruz.Alt kısımda derslikler alanında sınıfın dersliği işaretini kaldırıp ortak derslik işaretini seçiyoruz.

Tek tek hepsi ortak derslik olarak işaretlenir ve daha sonra otomatik planlama başlatılarak sonuca bakılır.

Planlama sonrasında rapor türü kısmında ' Tablo olarak derslikler kısmından inceleme yapabilirsiniz.

Derslikleri ortak olarak tanımladıktan sonra derslikler kısmında dersliklerin kısıtlamasına girerek o dersliğin max.öğrenci sayısını kaç kişi alacağını belirliyoruz. Program 35 kişilik grubu tutup ta 20 kişilik dersliği vermesin diye bu işlemi gerçekleştiriyoruz.

Tanımlı Derslikler

Adı	Kısa ...	Topla...	Zaman ...	Tipi	Bina
DERSLİK-5A	D-5A	0/0			
DERSLİK-5B	D-5B	0/0			
DERSLİK-5C	D-5C	0/0			
DERSLİK-5D	D-5D	0/0			
DERSLİK-5E					
DERSLİK-5F					
DERSLİK-5G					
DERSLİK-5H					
DERSLİK-5İ					
DERSLİK-5K					
DERSLİK-6A					
DERSLİK-6B					
DERSLİK-6C					
DERSLİK-6D					
DERSLİK-6E					
DERSLİK-6F	D-6F	0/0			
DERSLİK-6G	D-6G	0/0			
DERSLİK-6H	D-6H	0/0			
DERSLİK-6İ	D-6İ	0/0			

Kısıtlamalar

Max.Öğrenci Sayısı:

Bir Değer Girilmez İse,
Program Sınırsız Öğrenci Olarak Algılar

Derslikte Aynı Andaki Ders Sayısı:

Tamam

Yeni
Güncelle
Sil
Ders Atama
Zaman Tablosu
Kısıtlamalar
Tümünü Sil
Otomatik Oluştur
Yardım
Kaydet
Bilgi Al
Kapat

Örneğimize bakacak olursa bu grubumuz 35 kişi olarak ayarlandı ve 35 kişinin üzerindeki bir grubu buraya vermeyecek program.

Tek tek bu şekilde yaparak ta dersliklerinizin öğrenci mevcutlarını girerek planlamanız da daha doğru bir planlama yapılmasını sağlayabilirsiniz.

Ama sizin bütün sınıflarınızın max. öğrenci sayısı aynıysa bunu yapmanıza gerek yoktur.

12.13. J.13) Seçmeli Ders ve Normal Ders Planlamayı Birlikte Yapılması Durumunda Planlama Öncesi Kontrol Hatası (V)

Seçmeli Ders ve Normal Ders Planlamayı Birlikte Yapılması Durumunda Planlama Öncesi Kontrol Hatası ile alakalı eğitim videoları bölümünde 'kurs & seçmeli dersler' kısmında

17) Seçmeli Ders ve Normal Ders Planlamayı Birlikte Yapılması Durumunda Planlama Öncesi Kontrol Hatası adlı videoda anlatım mevcuttur videomuzdan yararlanabilirsiniz.

Aşağıdaki linkten eğitim videolarımıza ulaşabilirsiniz.

<https://ascturkiye.com/Video.Aspix>

12.14. J.14) Planlama Öncesi Kontrolde Aşaması Başlamadan Önce Alınan Hata Uyarıları (V)

Planlama Öncesi Kontrolde Aşaması Başlamadan Önce Alınan Hata Uyarıları ile alakalı eğitim videoları bölümünde ' kurs & seçmeli dersler ' kısmında 'Planlama Öncesi Kontrolde Aşaması Başlamadan Önce Alınan Hata Uyarıları' adlı videoda anlatım mevcuttur videomuzdan yararlanabilirsiniz.

Aşağıdaki linkten eğitim videolarımıza ulaşabilirsiniz.

<https://ascturkiye.com/Video.Aspix>

12.15. J.15) Kurs Planlaması İçin Excel Dosyası Hazırlama

Kurs planlaması yaparken öncelikle veri alımı yapabilmemiz için excel dosyamız olmalıdır.

Bunun için örnekteki gibi bir excel oluşturabilir ya da eba sisteminizden excele aktarım yapabilirsiniz.

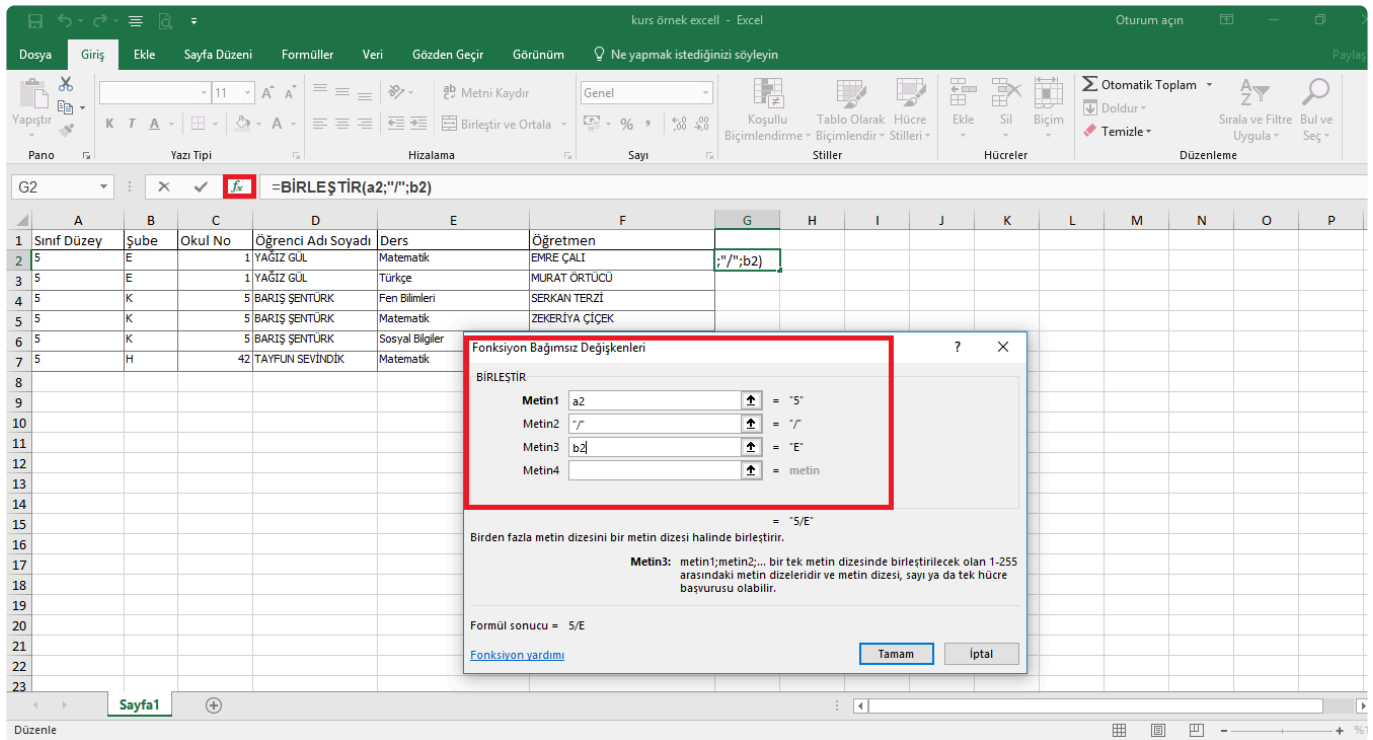
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Sınıf Düzey	Şube	Okul No	Öğrenci Adı Soyadı	Ders	Öğretmen									
2	5	E	1	YAĞIZ GUL	Matematik	EMRE ÇALI									
3	5	E	1	YAĞIZ GUL	Türkçe	MURAT ÖRTÜÇÜ									
4	5	K	5	BARIŞ ŞENTÜRK	Fen Bilimleri	SERKAN TERZİ									
5	5	K	5	BARIŞ ŞENTÜRK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK									
6	5	K	5	BARIŞ ŞENTÜRK	Sosyal Bilgiler	SELMA ARSLAN									
7	5	H	42	TAYFUN SEVİNDİK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK									
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															

Kurs planlamalarında öğrencilerimiz öğretmen seçtiği için dersin adının yanında da öğretmen adı belirtilmelidir.

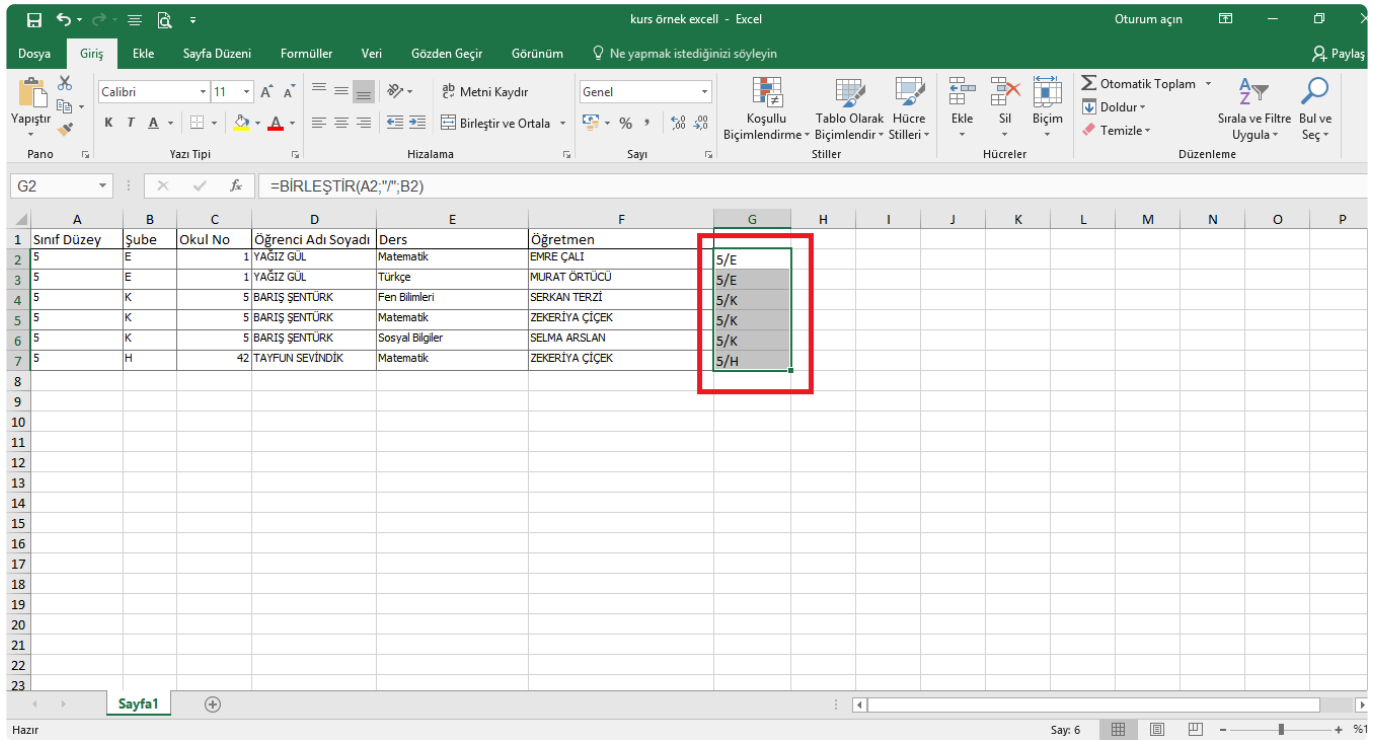
Bunun için excel üzerinde birleştirme özelliğimizi kullanacağız.

Yandaki boş sütuna geçerek birleştirme özelliğimizi kullanıyoruz.

fx butonuna basarak kategori kısmından metin sekmesini seçerek birleştir özelliğimizi kullanıyoruz. Birleştirmek istediğimiz hücreleri belirterek birleştirme işlemi yapıyoruz.



Birleştirme işlemimiz tamamlandı bunun sonrasında birleştirdiğimiz hücrenin kenarında bulunan + işaretinden tutarak aşağı doğru seçiyor aynı işlemin diğerlerine uygulanmasını sağlıyoruz.



yine birleştirme özelliğini kullanarak bu sefer sınıf düzeyi, ders ve öğretmen adını birleştireceğiz.

Sınıf Düzey	Şube	Okul No	Öğrenci Adı Soyadı	Ders	Öğretmen
5	E	1	YAĞIZ GÜL	Matematik	EMRE ÇALI
5	E	1	YAĞIZ GÜL	Türkçe	MURAT ÖRTÜCÜ
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Fen Bilimleri	SERKAN TERZİ
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Sosyal Bilgiler	SELMA ARSLAN
5	H	42	TAYFUN SEVİNDİK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK

Artık birleştirme özelliğini kullanarak kurs planlama dosyamızı oluşturmuş olduk .

Sınıf Düzey	Şube	Okul No	Öğrenci Adı Soyadı	Ders	Öğretmen		H
5	E	1	YAĞIZ GÜL	Matematik	EMRE ÇALI	5/E	5-Matematik(EMRE ÇALI)
5	E	1	YAĞIZ GÜL	Türkçe	MURAT ÖRTÜCÜ	5/E	5-Türkçe (MURAT ÖRTÜCÜ)
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Fen Bilimleri	SERKAN TERZİ	5/K	5-Fen Bilimleri(SERKAN TERZİ)
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK	5/K	5-Matematik(ZEKERİYA ÇİÇEK)
5	K	5	BARİŞ ŞENTÜRK	Sosyal Bilgiler	SELMA ARSLAN	5/K	5-Sosyal Bilgiler(SELMA ARSLAN)
5	H	42	TAYFUN SEVİNDİK	Matematik	ZEKERİYA ÇİÇEK	5/H	5-Matematik(ZEKERİYA ÇİÇEK)

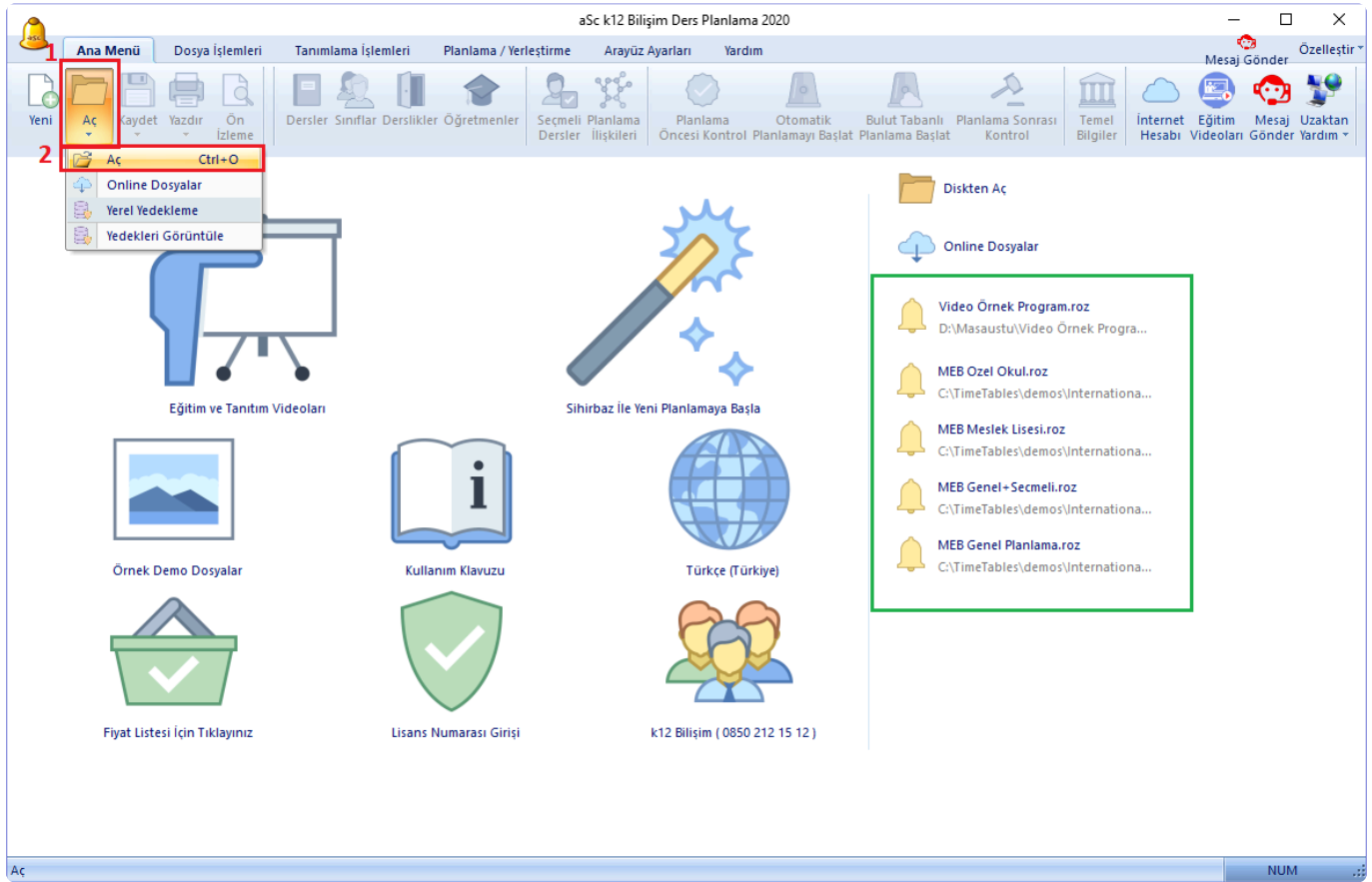
Birleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra excelden bilgi alma yöntemi bilgilerini programa alabilirsiniz.

Tüm bu işlemler sonrasında seçmeli ders planlama aşamasındaki işlemleri kullanarak planlamanızı gerçekleştirebilirsiniz.

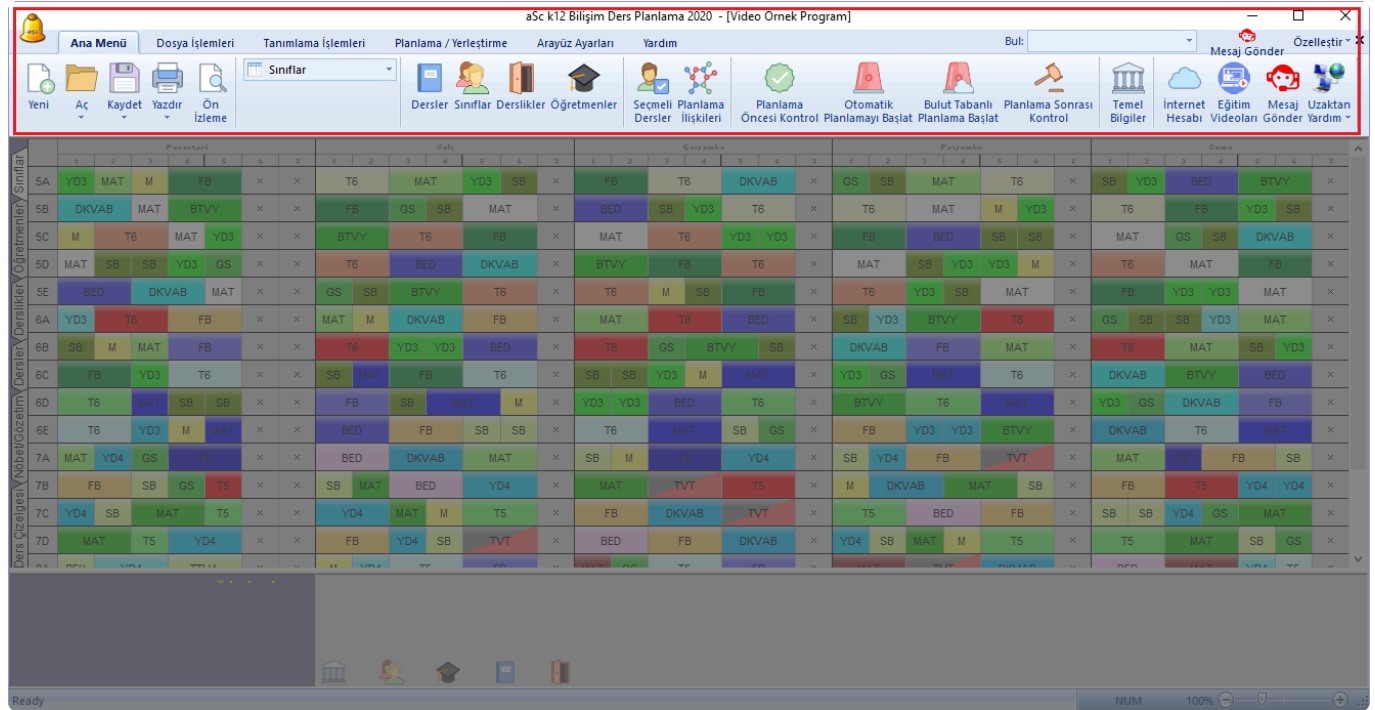
13. K) aSc Programındaki Menüleri Tanıyalım

aSc Ders Programındaki menülerin iş hayatınızda devamlı kullandığınız, Office programlarına (word,excel) benzer bir menü tasarımı vardır. Bu da kullanıcılarımızın programını kolaylıkla oluşturmasını sağlar.

Menülerin aktif olması için bir veri dosyanızın açık olması gereklidir. Bunun için daha önce oluşturduğunuz bir veri dosyasını aşağıda resimdeki gibi sağ taraftaki yeşil belirtilen alandan yada sol üst köşedeki “Aç” butonundan açabilirsiniz.



Bir veri dosyası açtıktan sonra aşağıdaki gibi bütün menüler aktif olarak gelmektedir.



Programımızda 6 adet menü bulunmaktadır.

[Ana Menü](#) [Dosya İşlemleri](#)

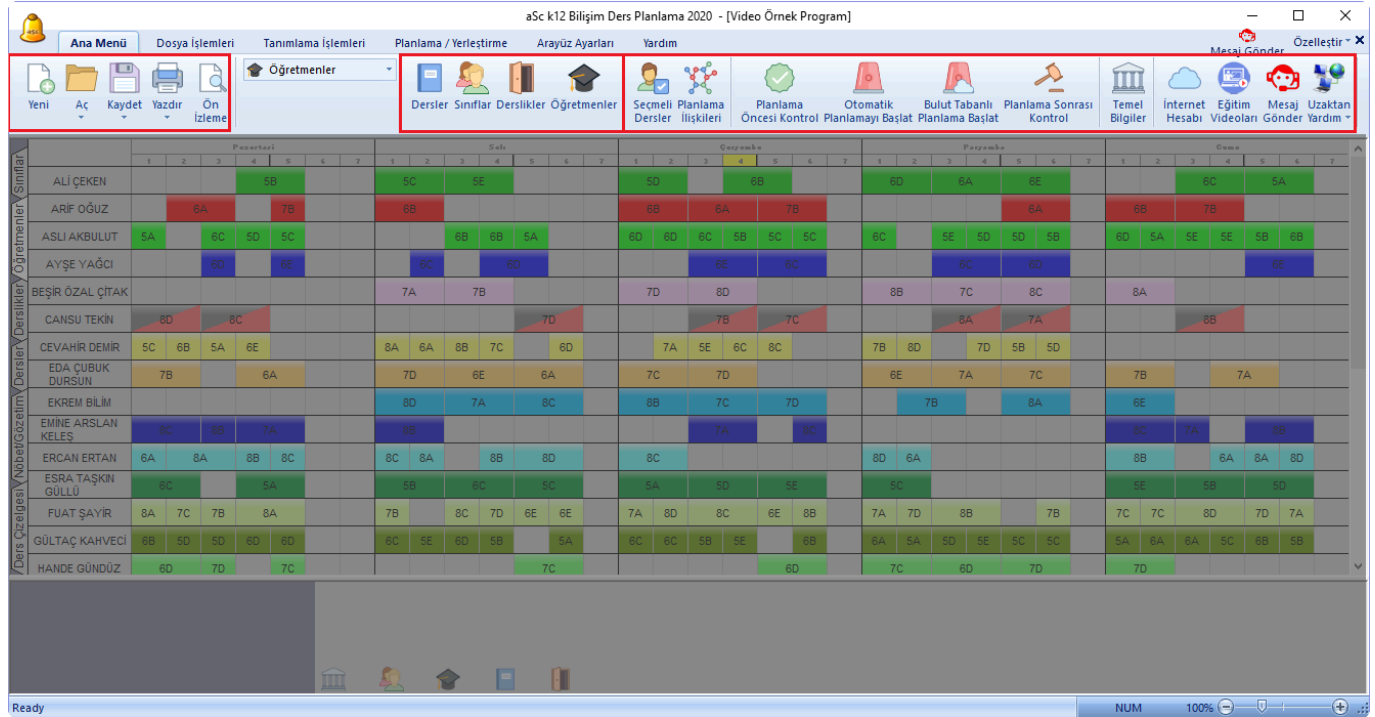
Tanımlama İşlemleri

Planlama/Yerleştirme

[Arayüz Ayarları Yardım Önizleme](#)

13.1. Ana Menü

Program oluştururken en sık kullandığımız menü **Ana Menü** dür. Aşağıdaki resimde numaralandırılmış butonların açıklamaları resmin altında yer almaktadır.

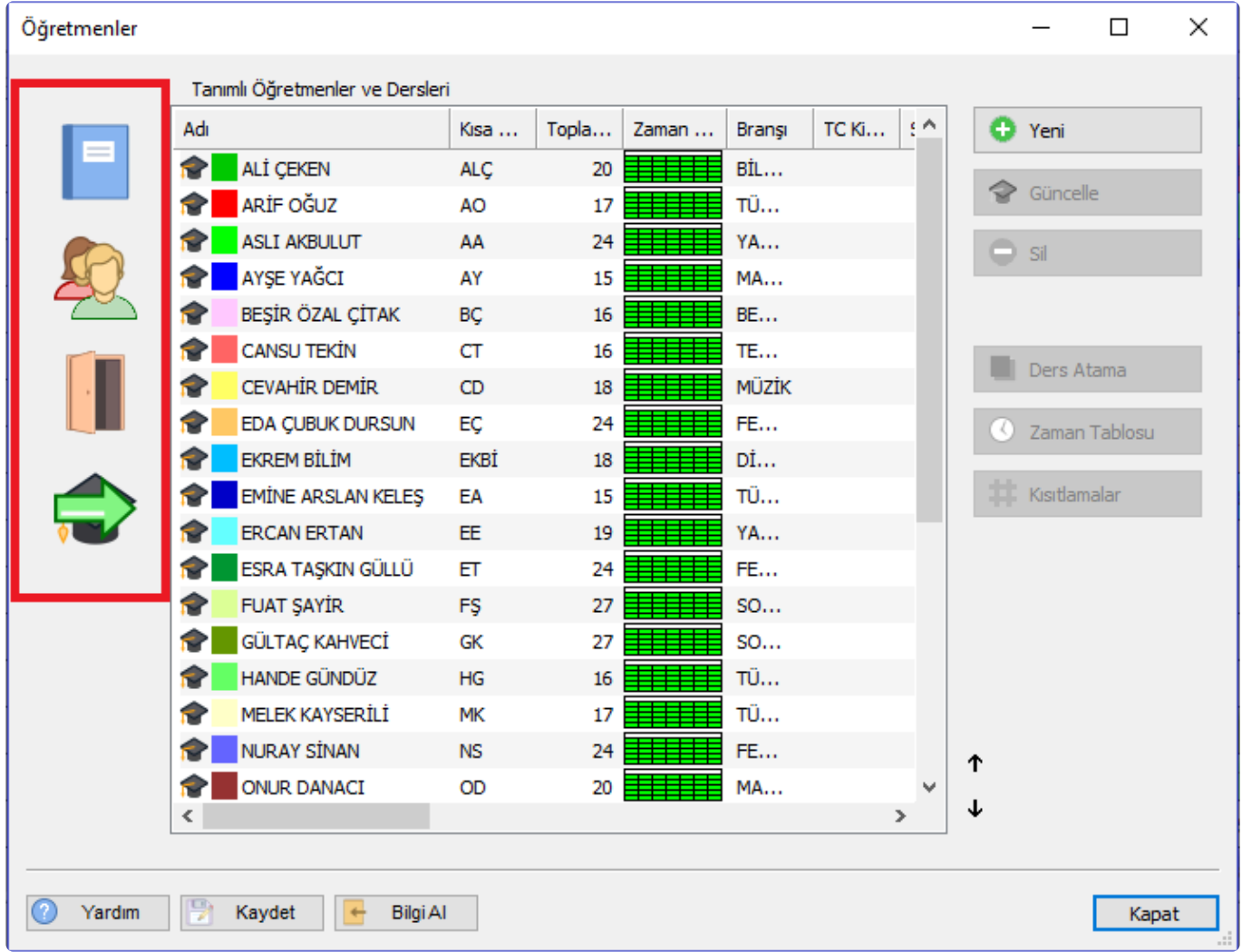


1- **Yeni** butonu ile yeni bir veri dosyası oluşturabilirsiniz.

2- **Aç** butonu ile daha önce oluşturmuş olduğunuz bir dosyanızı açabilirsiniz.

3- **Kaydetme, Yazdırma** ve başka hiçbir programda yer almayan **Ön İzleme** butonu Ana Menüde yer alır.

4- Tüm veri girişlerinizi **dersler ,sınıflar, derslikler ve öğretmenler** bu menüden gerçekleştirebilirsiniz. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi kırmızı çerçeve alanında bu butonların kısa yolları bulunur. Farklı pencere açıp kapatmanıza gerek kalmadan bu menüler arasında kolayca geçiş yapabilirsiniz.



5- **Planlama İlişkileri** butonu ile başarı odaklı ders programının kolaylıkla oluşturulabilmesi, öğretmen ve derslere yönelik isteklerin bir komut ile gerçekleştirmesini sağlayabilirsiniz.

6- **Planlama Öncesi Kontrol** butonu ile planlama öncesi veri girişlerinin kontrolünü sağlayabilir,

7- **Otomatik Planlamayı Başlat** ile programın kendi sınırlı sayıdaki olasılığını değerlendirerek bir dağılım yapabilir,

8- **Bulut Tabanlı Planlama** butonu ile milyarlarca olasılığı değerlendirerek en ideal programı saniyeler içerisinde oluşturabilirsiniz.

9- Programa tanımlamış olduğunuz kısıtlama ve ilişkilerin uygulanıp uygulanmadığının kontrolünü sağlayabileceğiniz **Planlama Sonrası Kontrol** butonu bu menüde yer alır.

10- Ayrıca aşağıdaki resimde görüldüğü gibi zil saatlerinin ayarlandığı, haftalık gün ve saatlerin belirlendiği, çok haftalı ya da çok dönemli program yapılabilmesini sağlayan **Temel Bilgiler** butonu Ana Menüde bulunur.

Ayarlar

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlan Yeniden Adlandır

Gün Sayısı: 5 Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu Cumartesi - Pazar

☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer

☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Tamam iptal

11- **İnternet Hesabı** butonu ile ders programınızı bulut hesabınızda depolayabilir, online olarak da programınız üzerinde çalışabilirsiniz.

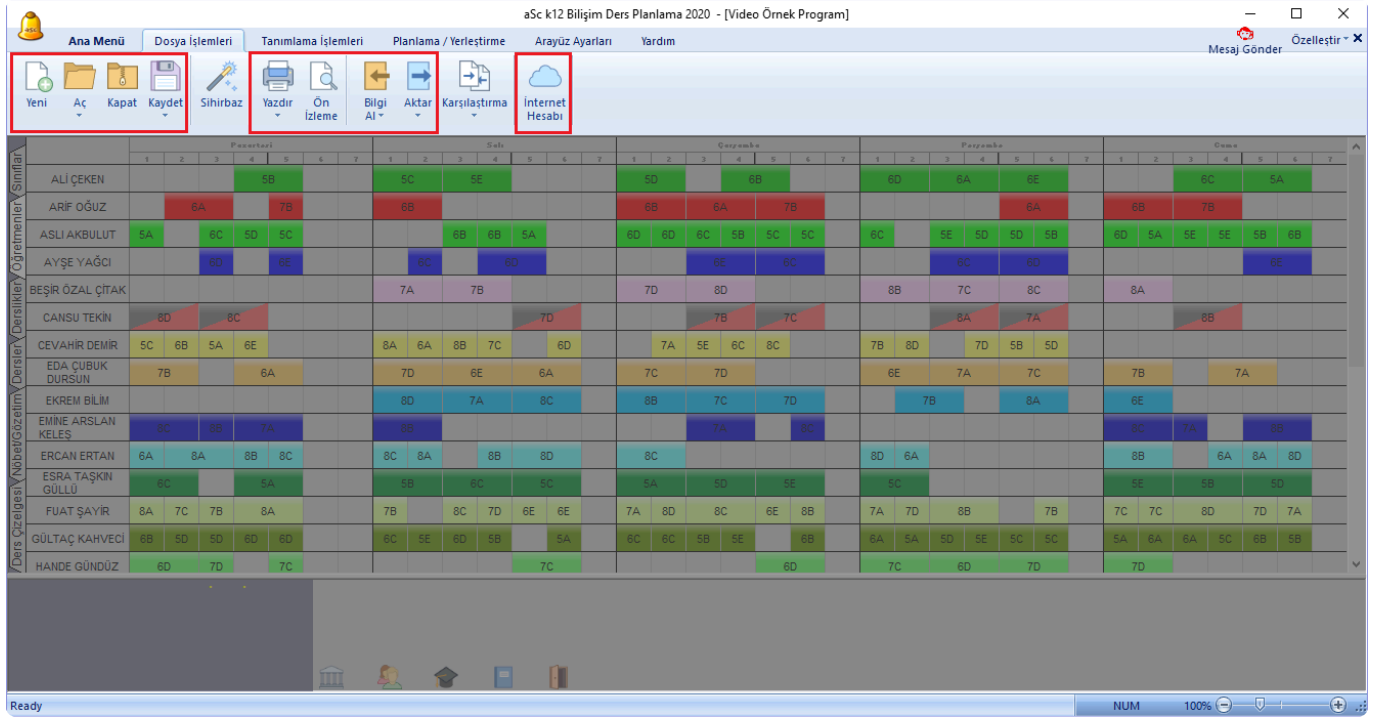
12- Ders programı oluştururken yararlanabileceğiniz **Eğitim Videoları** butonu da yine Ana Menüde yer almaktadır.

13- **Mesaj Gönder** butonuyla programınızla ilgili teknik destek talebinde bulunabilirsiniz. Uzman ekibimiz sizinle gün içerisinde iletişime geçerek destek sağlayacaktır.

13.2. Dosya İşlemleri

* aSc Ders Planlama programı ile hazırladığınız ders programı roz uzantılı bir dosya olarak saklanır ve word excel gibi taşınabilir bir dosyadır.

* Bu roz dosyasını **flash bellek** yada **e-mail** ile başka bir bilgisayara taşıyabilirsiniz. aSc Ders Planlama Programınızın kurulu olduğu bilgisayarlarda görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.



- 1- Ana Menüde de yer alan yeni bir program oluşturmak için **Yeni** butonu,
- 2- Daha önceden oluşturduğunuz bir veri dosyasını açmak için **Aç** butonu,
- 3- Açık olan veri dosyanızı kapatmak için **Kapat** butonu,
- 4- Ders programınızı kaydetmek için **Kaydet** butonları **Dosya İşlemleri** menüsünde de yer almaktadır.
- 5- **Yazdırma** ve **Ön izleme** butonları da yine bu menüde yer almaktadır.

Dosya İşlemleri menüsünde veri dosyanız ile ilgili ek işlemler bulunmaktadır.

6- **Bilgi AI** butonu ile programınıza excelden veya başka bir aSc program dosyasından kolaylıkla veri alabilirsiniz.

7- **Aktar** butonu ile diğer sistemlere veri aktarmak için aSc XML veri dosyası oluşturabilirsiniz.

Bilgi AI ve Aktar işlemleri ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

8- **İnternet Hesabı** butonundan ders programınızı bulut hesabınıza depolayabilir, online olarak da çalışabilirsiniz.

Ders programınızı bulut hesabınıza kaydetme ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

13.3. Tanımlama İşlemleri

The screenshot shows the 'aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program]' application. The 'Tanımlama İşlemleri' (Definition Operations) menu is active, highlighting the 'Temel Bilgiler' (Basic Information) button. The main workspace displays a grid for defining lessons. The grid has columns for days of the week (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) and rows for teachers (Ali Çeken, Arif Oğuz, Aslı Akbulut, Ayşe Yağcı, Beşir Özal Çitak, Cansu Tekin, Cevahir Demir, Eda Çubuk Dursun, Ekrem Bilim, Emine Arslan Keleş, Ercan Ertan, Esra Taşkın Güllü, Fuat Şayır, Gültaç Kahveci, Hande Gündüz). Each cell in the grid contains a lesson code (e.g., 5B, 5C, 5E, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E) and is color-coded (green, red, blue, yellow, orange, purple, pink, light blue, light green, light yellow, light orange, light pink, light purple, light blue, light green, light yellow, light orange, light pink, light purple). The bottom status bar shows 'Ready' and 'NUM 100%'.

1- **Temel Bilgiler** butonu ile, ders programınızın, aşağıda resimde görüldüğü gibi günlük ders saati ve gün sayısını tanımlayabilir, zil zaman ayarlarınızı gerçekleştirebilirsiniz. Çok dönemli veya Çok haftalı program yapabilirsiniz.

Ayarlar [X]

Genel Bilgiler Ülke Program Türü

 Başlangıç Tarihi: 12/09/2016

Öğretim Yılı / Tebliğ Sayısı: 2016/2017

Kurum Yetkilisi Ad/Unvan: Ali ÇEKEN Okul Müdürü

 Günlük Ders Saati: 7 Zil / Zamanlar Yeniden Adlandır

Gün Sayısı: 5 Haftanın Günlerini Güncelle

Hafta Sonu Cumartesi - Pazar

 ☐ Çok Dönemli veya Çok Haftalı Program

☒ Okul / Kolej / Diğer
☐ Fakülte / Yüksek Okul

k12kbs.com Üyelik Durumu : Pasif

Tamam İptal

Zil zamanlarını düzenleme ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) , Çok haftalı program hazırlama ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

2- Tanımlama İşlemleri menüsünden **öğretmen, ders, sınıf, derslik, bina** tanımlamalarınızı yapabilirsiniz.

3- **Planlama Öncesi Kontrol** butonu ile planlama öncesi veri girişlerin kontrolünü sağlayabilirsiniz.

4- Seçmeli ders planlamalarınızı **Seçmeli Dersler** butonundan gerçekleştirebilirsiniz. Seçmeli ders planlama ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

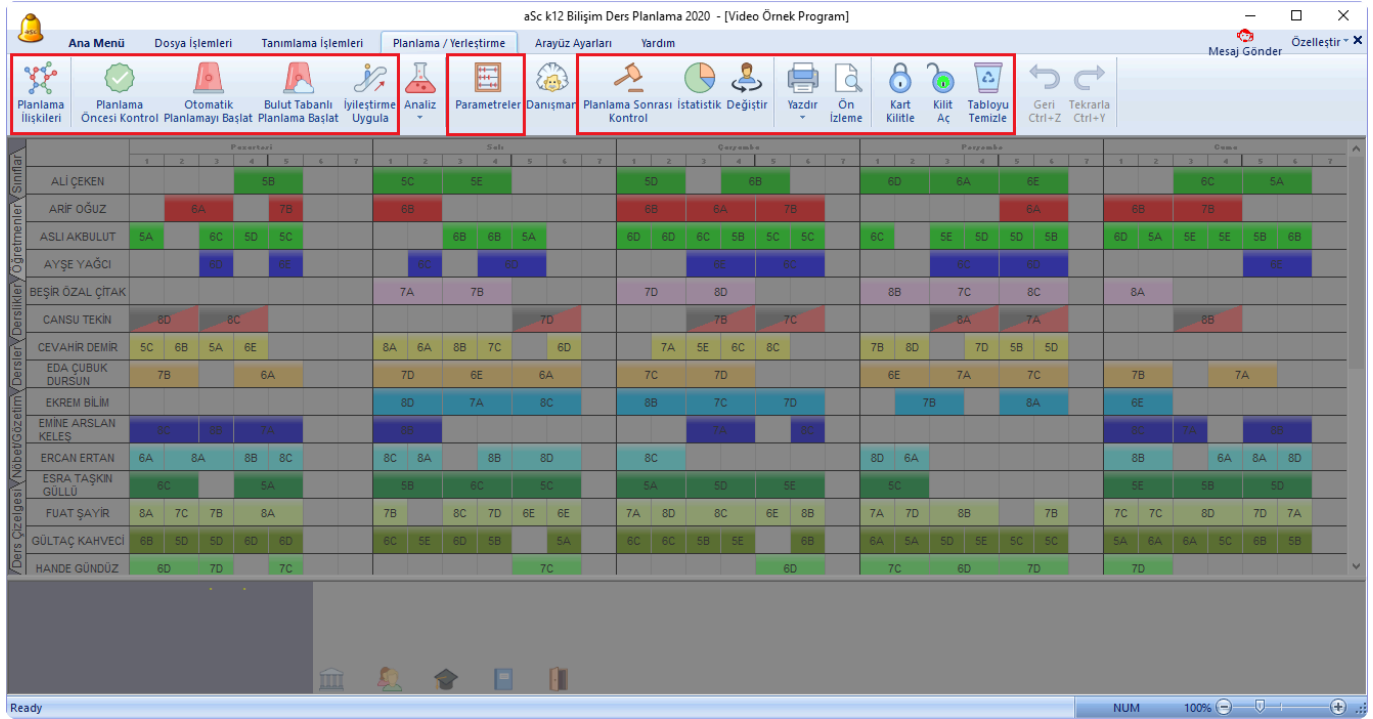
5- Ayrıca başarı odaklı ders programınızı kolaylıkla oluşturmanızı sağlayan 50 den fazla planlama ilişkisinin yer aldığı **Planlama İlişkileri** butonuna erişebilirsiniz.

6- **Tanımlanan Kısıtlamaların Listesi** ile programa tanımladığınız tüm ilişki ve kısıtlamaları görebilir ve güncelleyebilirsiniz.

7- **Kart Kilitle** butonu ile ders programınızda yer alan bütün ders kartlarını kilitleyebilir, böylece planlama yaparken kilitlediğiniz ders kartlarının yerlerinin değişmesini önleyebilirsiniz. Ya da kilitleli olan ders kartlarının kilitlerini açabilirsiniz.

13.4. Planlama / Yerleştirme

Planlama / Yerleştirme Menüsünde verilerinizi girdikten sonra gerçekleştireceğiniz işlemlere ait butonlar bulunmaktadır. Bu alanda bulunan planlama butonları, ana menüde de yer almaktadır.



- 1- Başarı odaklı ders programı oluştururken, öğretmen ve derslere yönelik isteklerinizi kolayca tanımlayabileceğiniz 50 den fazla planlama ilişkisinin yer aldığı **Planlama İlişkileri** butonu,
- 2- Planlama öncesi verilerin kontrolünün sağlandığı **Planlama Öncesi Kontrol** butonu,
- 3- Programınızı, bilgisayarınızın kendi algoritması ile oluşturmanızı sağlayacak, **Otomatik Planlamayı Başlat** butonu,
- 4- Milyarlarca olasılığı saniyeler içerisinde değerlendirerek en ideal programı oluşturmanızı sağlayan **Bulut Tabanlı Planlamayı Başlat** butonu **Planlama / Yerleştirme Menüsünde** yer almaktadır.
- 5- **İyileştirme Uygula** butonu ile programınızın tamamı bozulmadan değişiklik yapmak istediğiniz öğretmenlerde planlama yapabilirsiniz. İyileştirme Uygula butonu ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.
- 6- **Parametreler** butonunda öğretmenlerinize kısıtlamalar girebileceğiniz seçenekler yer almaktadır. Aşağıdaki resimde görülen bu ayarların değiştirilmesini önermiyoruz.

Parametreler

☒ **Planlama Öncesi Yerleşim Temizlensin**
Otomatik Planlamada Her Zaman
Yeni Planlama Oluşturulur.
Bunu Tavsiye Ederiz.

☐ **Ardışık Ders Sayısı Sınırı**
Öğretmen Kısıtlama Tanımlanmış İse Ardışık
Ders Sayısı En Fazla Yandaki Değer Ayarlınsın.
Bu Ayar Planlama İşlemini Zorlaştır !

6

☐ **Haftalık Boş Ders Sayısı Kontrol Edilsin !**
Öğretmene "Kısıtlama" Tanımlanmış İse Bu
Değer Dikkate Alınsın.
Bu Ayar Planlamayı İşlemini Zorlaştırır !

20

Tamam

İptal

Bu işlemleri planlama ilişkilerini kullanarak daha kolay bir şekilde yapabilirsiniz.

7- **Planlama Sonrası Kontrol** butonu ile programa tanımlanan kısıtlama ve ilişkilerin uygulanıp uygulanmadığını tek tek kontrol etmenize gerek kalmadan kolayca görüntüleyebilirsiniz.

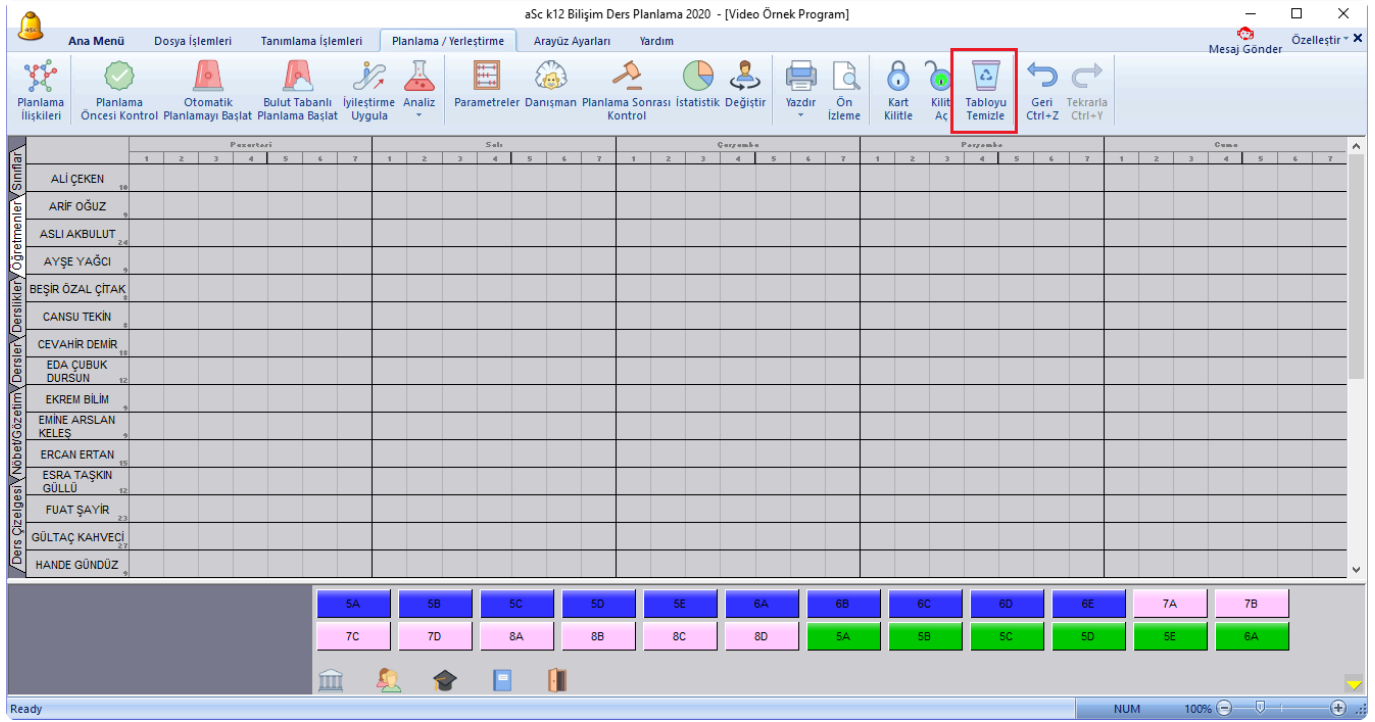
8- Kadrolu Puantaj Modülümüzü kullanıyor iseniz, **İstatistik** butonu ile ders programınızı KBS modülüne kolayca aktarabilirsiniz. Ders programınızın Puantaj Modülüne aktarımı ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

9- **Değiştir** butonu ile eski programınıza ait verileri yeni programınızda kullanmak üzere toplu olarak değiştirebilirsiniz.

10- **Yazdırma** ve **Ön izleme** butonları ile raporlarınızı özelleştirebilir, ve yazdırma işlemlerinizi yapabilirsiniz. Ön İzleme ve Yazdırma ayarları ile ilgili eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

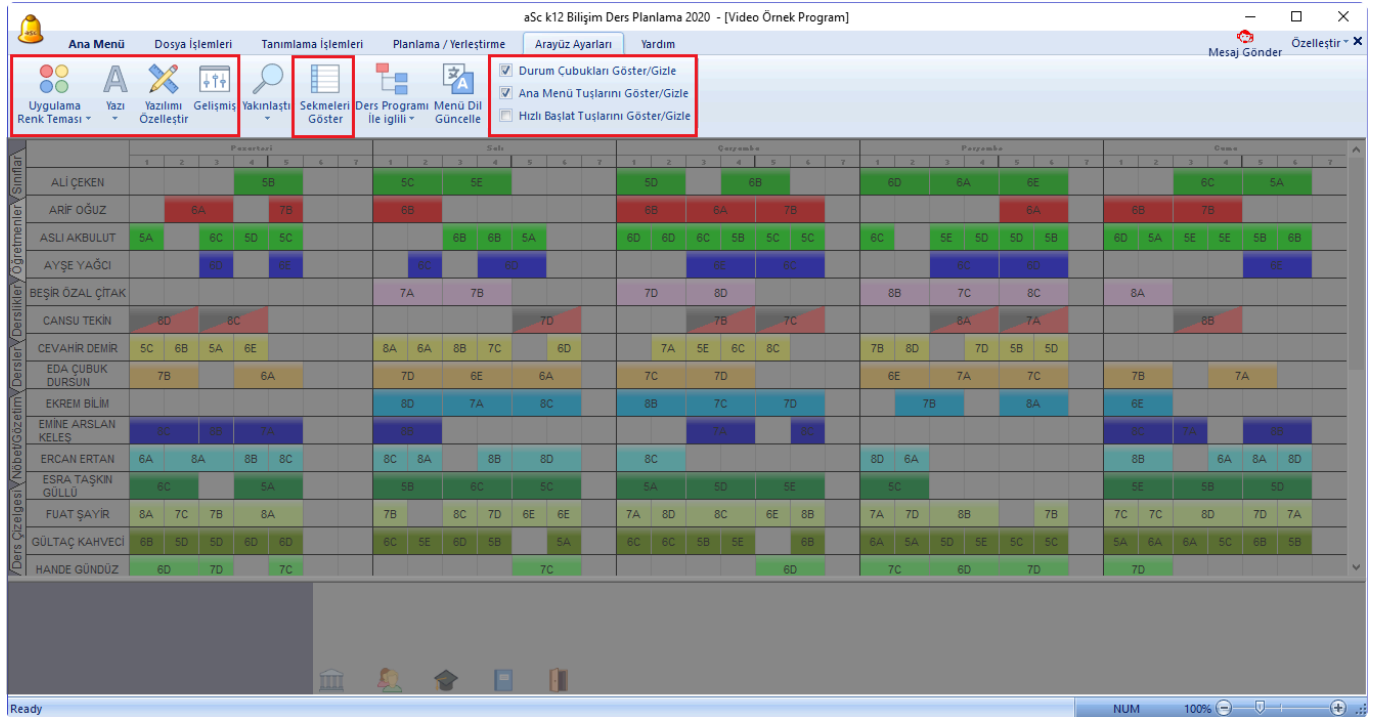
11- **Kart Kilit** ve **Kilit Aç** butonları ile programınızdaki ders kartlarını sabitleyebilir, böylece yaptığınız her dağılımda yerlerinin değişmesini önleyebilirsiniz.

12- **Tabloyu Temizle** butonu ile yerleştirilmiş ders kartlarının aşağıdaki resimde görüldüğü gibi yerleşimlerini iptal edebilirsiniz.

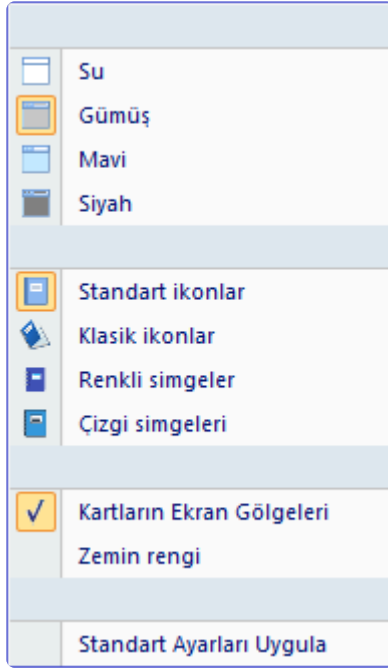


13.5. Ara Yüz Ayarları

Ara yüz Ayarları menüsünde programınız ile ilgili görünüm ayarlarını özelleştirebileceğiniz butonlar yer almaktadır.



1- **Uygulama Renk Teması** seçeneği ile aşağıdaki resimde görüldüğü gibi renk temanızı ve ikonlarınızın görünümünü değiştirebilirsiniz.



2- **Yazı** seçeneği ile menü yazı büyüklüğünü aşağıdaki resimde olduğu gibi daha büyük olacak şekilde ayarlayabilirsiniz.



3- **Yazılım Özelleştir** butonu ile kullanıcı Ara yüzü ve bazı bölgesel ayarlar gerçekleştirilmektedir.

Kullanıcıların buradaki ayarlara müdahale etmemesini tavsiye ediyoruz.

4- **Gelişmiş** butonuyla aşağıdaki resimde görüldüğü gibi dosyanıza güvenlik amaçlı açılış şifresi tanımlayabilir ya da şifreyi kaldırabilirsiniz.

Gelişmiş

Binalar

Güncelle

Şifre

Gelişmiş

Dersleri Taşıma

☐ Branşı

☐ Print mid day divider

Tamam

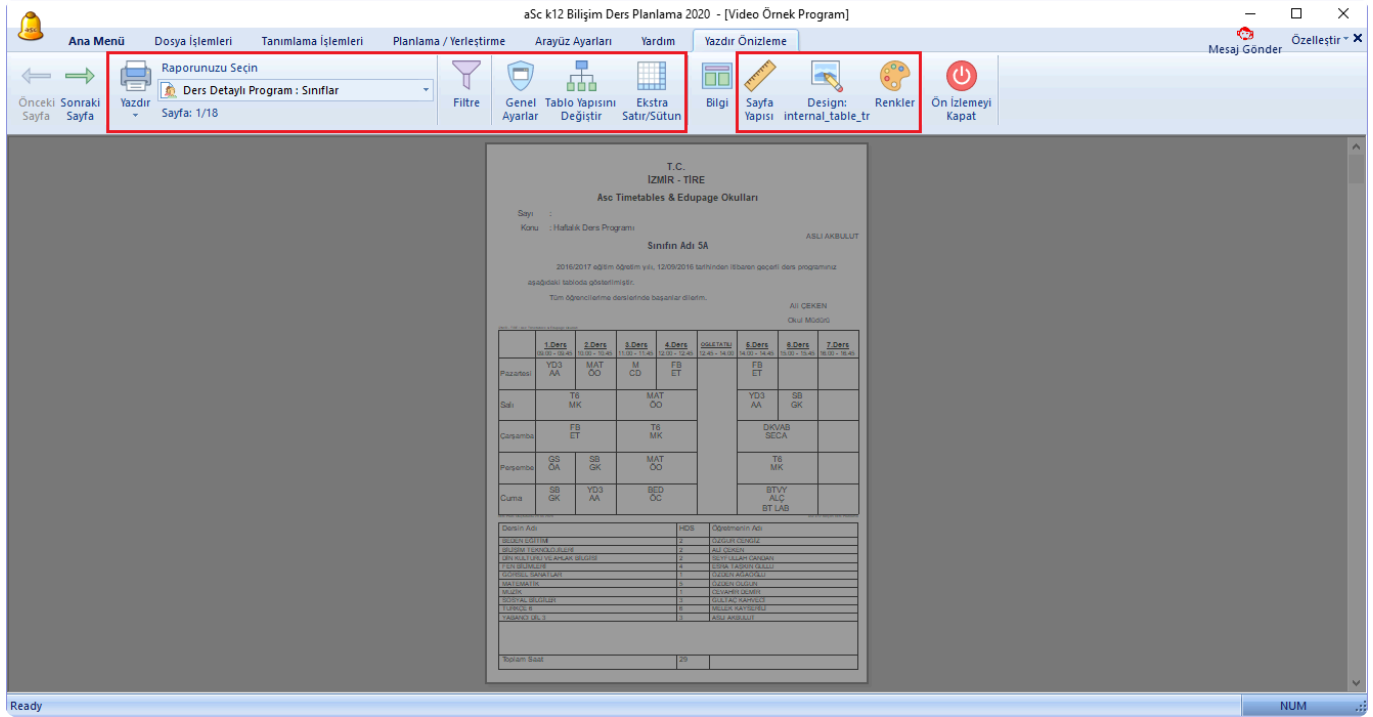
İptal

5- **Sekmeleri Göster** butonu ile sol taraftaki sekmeleri görünür yapabilir ya da gizleyebilirsiniz.

6- **Durum Çubuğunu** , **Ana Menü Tuşlarını** ve **Hızlı Başlat Tuşlarını** gizleyebilir yada görünür yapabilirsiniz.

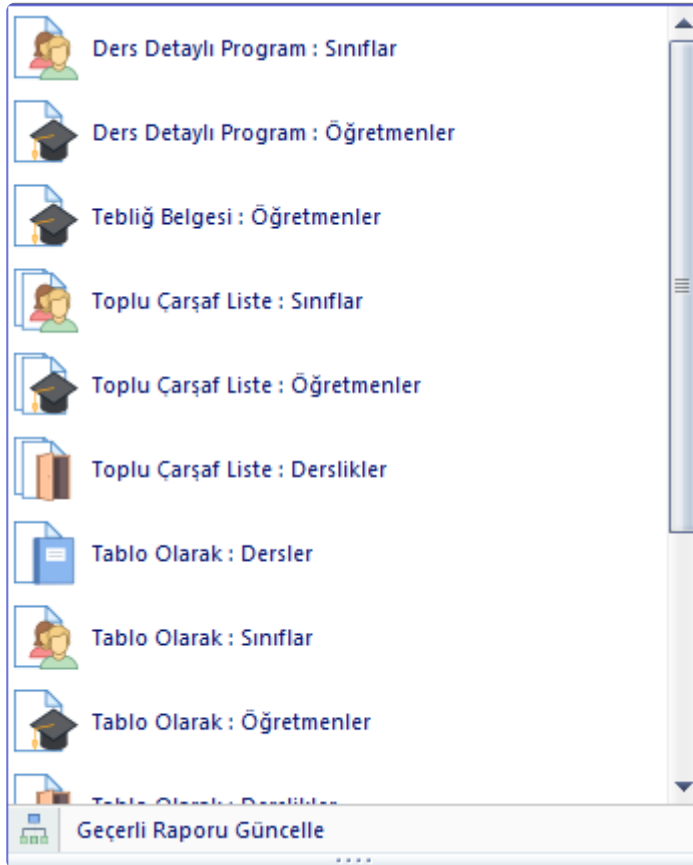
13.6. Ön İzleme Menüsü

6 menü haricinde başka hiçbir programda olmayan “**Yazdır / Ön İzleme**” menüsü ile tüm sınıflar, öğretmenler, dersler ve dersliklerinizin raporlarının nasıl görüneceğine önceden bakabilir, raporlarınızı özelleştirebilir ve yazdırma işlemlerinizi yapabilirsiniz.



1- **Yazdır** butonu ile raporlarınızın çıktısını alabilir yada PDF olarak bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

2- **Raporunuzu Seçin** alanında bulunan listeden aşağıdaki resimde görüldüğü gibi ders detaylı sınıf ve öğretmenlerin raporlarına, öğretmenlerin vereceğiniz tebliğ belgesine, toplu çarşaf listelerine, tablo olarak ders, sınıf, öğretmen, derslik raporlarına erişebilirsiniz.



Görüntülemek istediğiniz raporu seçip size uygun olan özelleştirmeyi yapabilirsiniz. Bunun için aşağıdaki resimde olduğu gibi raporunuzun üzerinde hücre içerisine sağ tıklayarak;

Yazıcı Ayarları

Tablo Olarak : Sınıflar

Yazdırma Biçimini Ayarlayın

Uzunluk: İkili

Boyut: 1

☒ Ders

☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☒ Öğretmen

☐ Tam Adını Yazdır

Pozisyon:

Yazı

☐ Sınıf

T6

MSK

☒ Grup

☒ Bütün Sınıf İşe Yazdırma

Pozisyon:

Yazı

☒ Derslik

☒ Sınıfın Dersliğiyse Yazdırma

Pozisyon:

Yazı

☐ Toplam Saat

☐ Zil

Diğer

Yazıyı Güncelle

Varsayılan

Varsayılan: Tümü

Tümüne Uygula

Tamam

İptal

hücre içerisinde hangi bilgilerin görünmesini istediğinizi seçebilir, görünecek yazının büyüklük, font ve hizasını değiştirebilirsiniz.

3- **Filtre** butonu ile aşağıdaki resimde olduğu gibi;

Filtre

Sınıflar



Tüm Sınıflar

Derslikler



Tüm Derslikler

Günler

Tüm Gün Ayrı Ayrı

Günlük Zil Saatleri

Başlangıç İlk Bitiş Son

Tüm Seçimler İptal Edilsin

Kapat

Öğretmenler



Tüm Öğretmenler

Dersler



Tüm Dersler

öğretmen, ders, derslik ve sınıfınızdan hangilerinin raporunu görüntülemek isterseniz o veriyi seçerek kolaylıkla filtreleyebilirsiniz.

4- **Genel Ayarlar** butonu ile raporunuzda yer almasını istediğiniz başlık yazısı ekleyebilir , renkli baskı alabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Genel

☐ Günlük Sütunlar İle Temsil Edilir (Satırlar Tarafından Temsil Edilen Ayarlanmış Günlük Yoksa)

Başlık Yazısı:

☐ Renkli Baskı

Nöbet/Gözetim

☒ Görevleri bireysel ders programında yazdır

☐ Görevleri özet ders programında yazdır

☐ Oda gözetimini renkli yazdır

Ders programının altındaki yazı - Oluşturulma gününü yazdırmak için boş bırak

Yükle Standart Ayarları Uygula Tamam

5- **Tablo Yapısını Değiştir** butonu ile raporunuzdaki satır ve sütun içeriklerini güncelleyebilirsiniz.

Rapor Özelliklerini Yazdır

Aktif Raporadaki Program Tablosunu Bu Pencere İle Özelleştirebilirsiniz.
Rapor Üzerinde Program Tablosundaki Hücreye Sağ Tıklayarak Açılan Menüden Hücre İçindeki Değerleride Ayarlayabilirsiniz.

Sütunlar:

Sınıf

Sütunlar:

Saat

☒ Sayfa Genişliğinde Sığdır

☐ Boş Sütunları Gizle

Satırlar:

Gün

☒ Sayfa Yüksekliğinde Sığdır

☐ Boş Satırları Gizle

Hücreler:

Kartları Blok Olarak Yazdır

Standart Ayarları Uygula Tamam İptal

6- **Ekstra Satır / Sütun** butonu ile raporunuza satır ve sütun ekleyebilir, bu satır ve sütunların hangi

bilgiyi içereceğini seçebilirsiniz.

Ekstra Satır/Sütun

Fazladan Sütun

Sütun 1

Sütun 2

Sütun 3

Sütun 4

Sütun Üst Bilgi Metni:

Genişlik

Boş

Derslerin Toplamı

Bu Dersleri Veren Öğretmenler

Bu Dersliklerde Okutulan Dersler

Dersler

Derslik Kullanım Oranı

Satır 1

Satır 2

Satır 3

Satır 4

Satır Üst Bilgi Metni:

Tamam

İptal

7- **Sayfa Yapısı** butonu ile çıktılarınızın boyutlarını, sayfanın düzenini ayarlayabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Çıktı Boyutlarını Tanımlayın

Yazıcı Ayarları

☒  ☐ 

Ders Programının Boyutunu Ayarla

☒ Normal
☐ 4 Ü 1 Sayfada
☐ Sayfa Başına Sayıları Belirtin
genişliğe Göre 
yüksekliğe Göre 

☐ Kayıt Adını Ortaya Yazdır.

Tamam

İptal

8- **Design Standard** butonu ile çıktılarınıza kurumunuzun logosunu ekleyebilir, başlık yazısı belirleyebilirsiniz.

Dizayn

Tasarımı Seç

5A için mevcut tasarım.

Standard design

☒ Yazdırma Logosu



Gözet

Temizle

Başlık ve Dipnot

Başlık:

Ders programının altındaki yazı - Oluşturulma gününü yazdırmak için boş bırak

Tasarım Yönetimi

Yeni

Yardım

Kapat

9- Renkler butonu ile renkli çıktıların için renk ayarları gerçekleştirebilirsiniz.

Renkler

"Tablo Olarak : Sınıflar" raporu için renkleri düzenle.

Kartların renkleri ve arka planları

☐ Renkli Baskı

Automatic

Baskı Rengi Sadece Sol Kısımda

Automatic

Rengi Sadece Sol Üst Köşeye Yazdır

Font Rengi

Satır Başlığını Renkli Yazdır.

Sütun başlığını renkli yazdır.

Arka planı renkli yazdır.

Renkli Yazdırma Aralıkları

Tüm tasarımı için bir font kullan.

Çizgi Genişliği

Dış Hatlar

İç Hatlar

Özet ders programlarında kullanmış. Günler Arasında Hatlar

Satır Rengi

Gözet

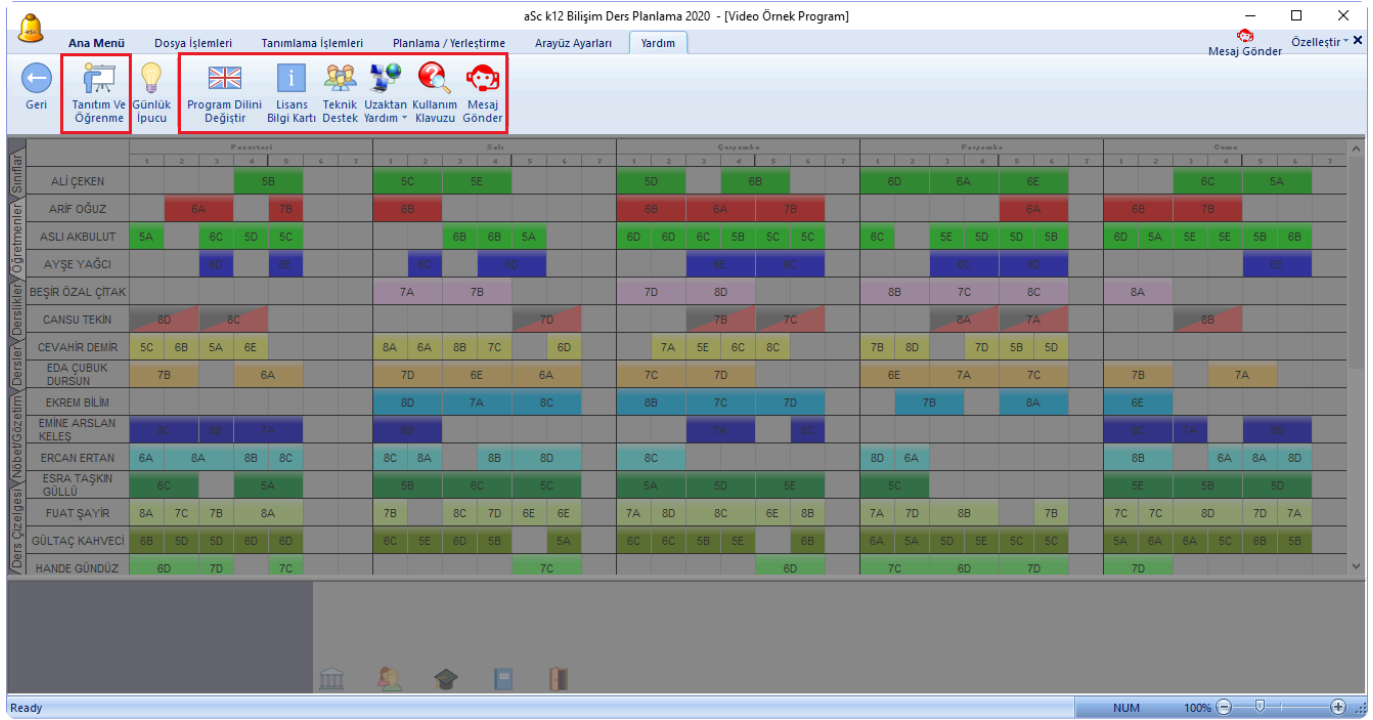
Temizle

Tamam

İptal

Raporlar ile ilgili detaylı eğitim içeriğine [buraya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

13.7. Yardım Menüsü

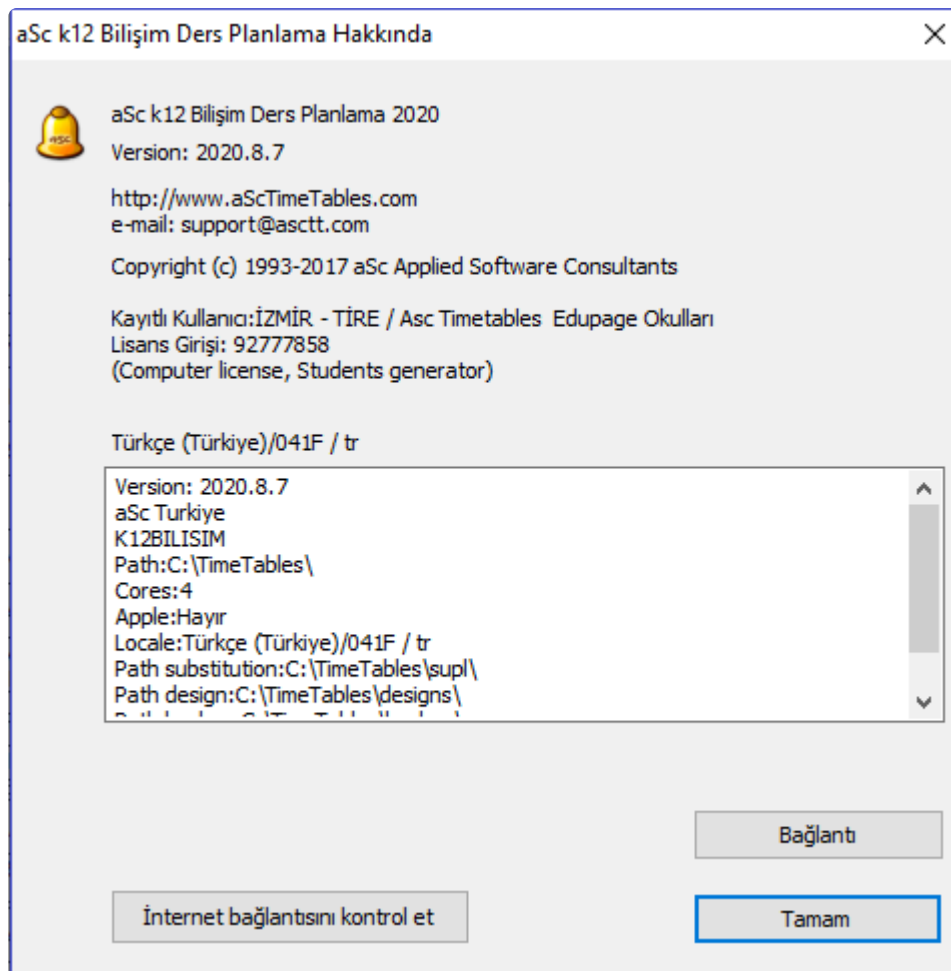


1- **Tanıtım ve Öğrenme** butonu ile eğlenceli bir animasyon eşliğinde aSc Ders Planlama Programı hakkında temel bilgileri içeren eğitimleri inceleyebilirsiniz.

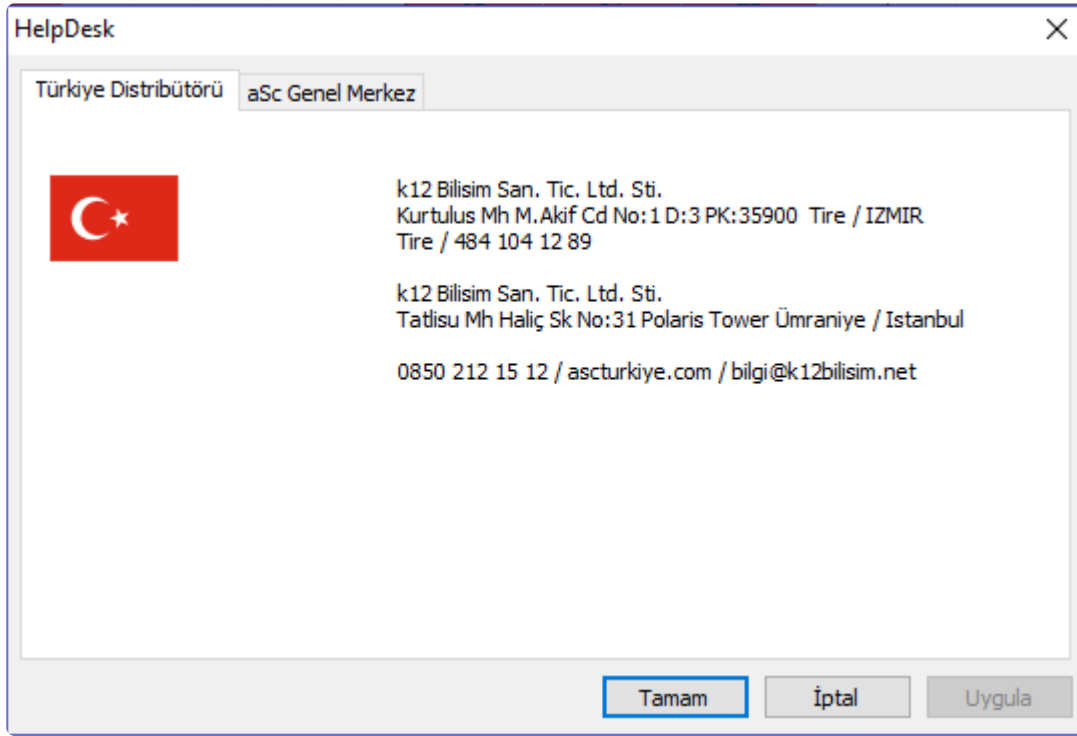
2- **Program Dilini Değiştir** butonu ile aşağıdaki resimde görüldüğü gibi programınızı farklı dillerde kullanmak için size uygun dil seçeneğini seçebilirsiniz.



3- **Lisans Bilgi Kartı** seçeneğinden programınızın lisans bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.



5- **Teknik Destek** butonu ile bize ulaşabileceğiniz iletişim bilgilerine erişebilirsiniz.



6- **Uzaktan Yardım** seçeneği teknik destek işlemlerinizi sırasında uzaktan bağlantı gerektiren durumlar için kullanılmaktadır.

7- **Kullanım Kılavuzu** butonu ile profesyonelce hazırlanmış, sürekli güncel ve arama özelliğine sahip kullanım kılavuzumuza erişebilirsiniz.

8- **Mesaj Gönder** butonu ile teknik desteğe ihtiyaç duyduğunuz konular ile ilgili kayıt oluşturabilirsiniz. Uzman ekibimiz sizinle kısa sürede iletişime geçerek destek sağlayacaktır.

14. L) Programı mobil uygulamada yayınlama

14.1. L.1) Programı Mobil Uygulamada Yayınlama

aSc Ders Planlama Programı'nın EDUPAGE adlı bir mobil uygulaması bulunmaktadır.

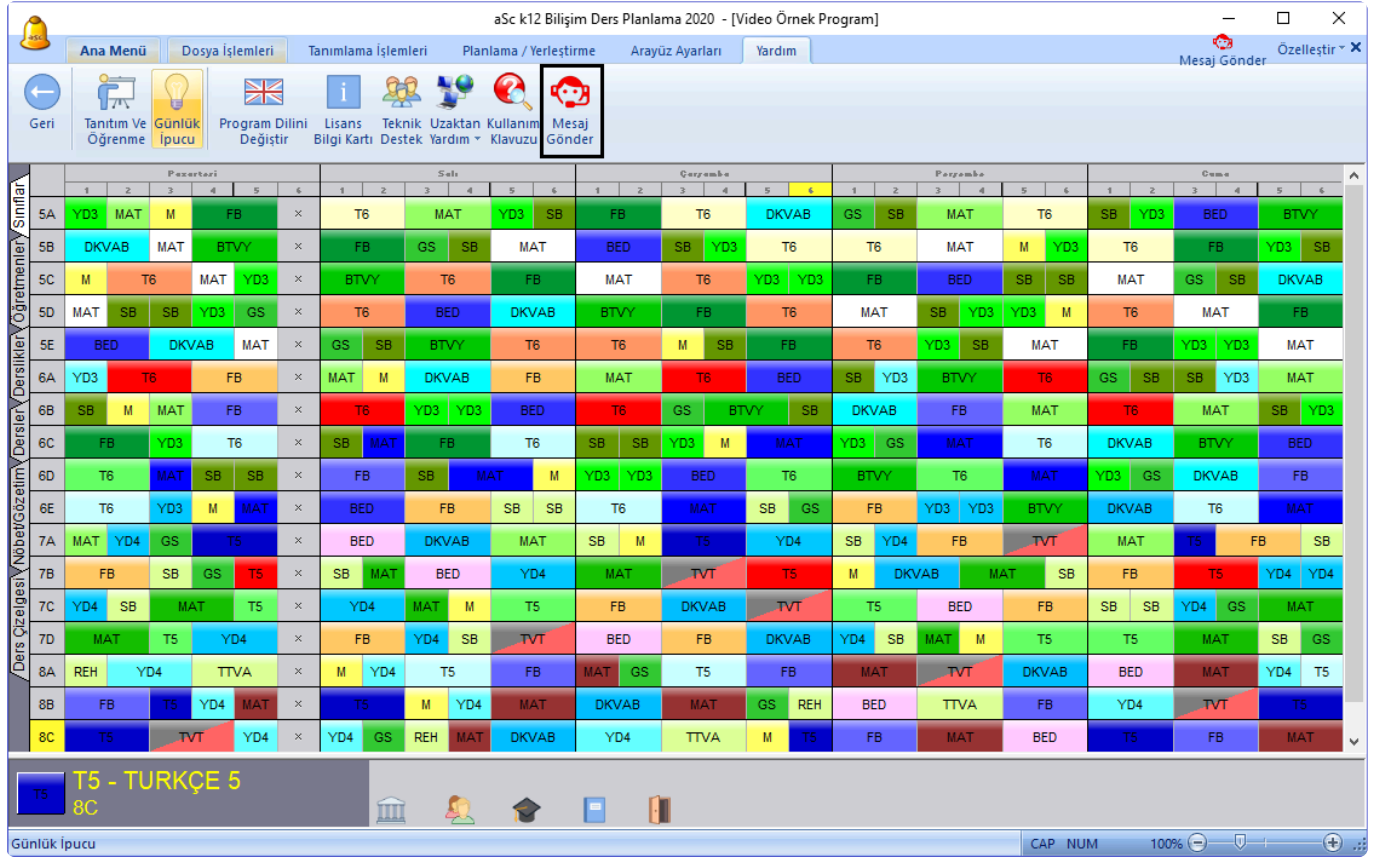
Mobil uygulama sayesinde, hazırlamış olduğunuz bir ders programını internet hesabınızda yayınlatabilirsiniz ve bu sayede öğretmenleriniz cep telefonlarından ders programlarını görüntüleyebilirler.

Örneğin, bir öğretmeninizin okula gelmemesi durumunda siz de bilgisayarınızın başına geçmeden o öğretmeninizin gün içerisinde hangi derslerinin olduğunu mobil uygulamadan görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca içerisinde ücretsiz mesajlaşma özelliği de bulunmaktadır.

aSc Ders Planlama Programı'nın mobil uygulaması sayesinde kağıt israfından da kurtulacak, excel export ile çıktı almak için uğraşmayacaksınız.

aSc'yi lisanslı kullanan kullanıcılarımızın internet(bulut) hesapları da aktif olmakta ve kendileri ücretsiz internet hesabı oluşturabilmektedirler. Ücretsiz internet hesabı oluşturmak ve programı mobil uygulamada yayınlamak için [Tıklayınız.](#)

Dilerseniz internet hesabınızı aktif etmemiz için ascturkiye.com web sitemizden bizlere teknik destek kaydı oluşturabilir, ya da aşağıdaki resimdeki gibi aSc masaüstü programınızdaki “Yardım” menüsünde yer alan ‘Mesaj Gönder’ butonu ile bizlere ulaşabilirsiniz.



Teknik destek ekibimiz size 1 saat içerisinde geri dönüş sağlayacaktır.

14.1.1. L.1.1) EDUPAGE Nedir?

Edupage, sürekli geliştirilmekte olan ve kurumunuzdaki öğretmen, veli, öğrenci ve yöneticiler arasında etkileşimli bir ağ oluşturmanızı sağlayan başarı odaklı bir eğitim yönetim sistemidir.

Şu anda 3 farklı versiyonu bulunmakta olup, aSc Ders Planlama Programı'nı lisanslı kullanan kullanıcılarımız '**Basic**' versiyonundan ücretsiz yararlanabilmektedirler.

Şimdi bu versiyonlarda yer alan özelliklerden kısaca bahsedelim:

- **Basic Versiyon:** aSc Ders Planlama Programı'nda hazırlamış olduğunuz ders programınızı internet hesabınızda yayınlatabildiğiniz ve bu sayede öğretmenlerinizin mobil uygulamadan ders programlarını görüntüleyebildikleri ücretsiz versiyondur. Ayrıca içerisinde ücretsiz mesajlaşma da bulunmaktadır.
- **Standart Versiyon:** Basic versiyonda bulunan özelliklere ek olarak burada geçici öğretmen atama, devamsızlık alma, veliye devamsızlık sms lerinin gönderimi, gün sonunda e-okula devamsızlık aktarımı, ödev atama, yemekhane uygulaması gibi modüller yer almaktadır. Daha detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)
- **Pro Versiyon:** Diğer iki versiyonda yer alan özelliklere ek olarak burada, interaktif öğrenme modülü devreye girmektedir. Bu sayede ders planları, sınıf defteri, kazanımlar, elektronik ders anlatım materyalleri, dijital soru ve test bankasının olduğu, okulunuzdaki öğretmenlerinizin kendi dijital içeriğini oluşturup yıllarca kullanabileceği bir bulut sistemi inşa etmelerine olanak sağlar. Detaylı bilgi için [Tıklayınız.](#)

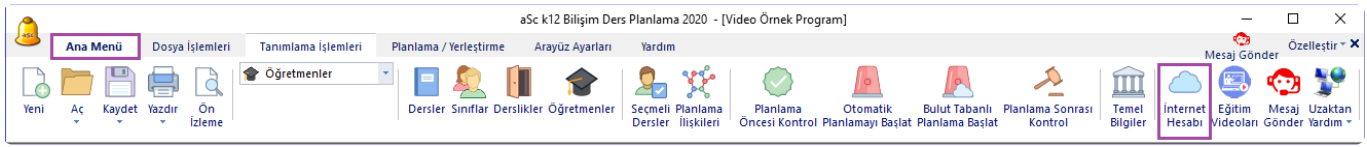
14.1.2. L.1.2) Edupage Hesabının Oluşturulması

Edupage uygulamasını kullanabilmeniz için öncelikle bir internet hesabı oluşturmalsınız.

Bu işlem aSc ders planlama programı üzerinden yapılabilmektedir. Ya da kurumumuz tarafından sizin için yeni bir Edupage hesabı oluşturulabilmektedir.

Hesap oluşturma işlemi için “Ana Menü” ve “Dosya İşlemleri” bölümümüzde İnternet hesabı butonu bulunmaktadır.

“İnternet hesabı” butonunu seçiniz.



İnternet hesabı butonuna tıkladıktan sonra karşınıza bir pencere açılacaktır.

İnternet Hesabı

aSc k12 Bilisim Ders Planlama Programı Online Hesap Aktivasyon İşlemi.

Aşağıdaki Formu Eksiksiz Doldurarak Hesabınızı Oluşturabilirsiniz.
Kullanıcı Adı Olarak Sabit veya Mobil Telefon Numarası Yazmalısınız.

Kullanıcı Adı

You will need password to access your online storage.

Şifre

Tekrar Şifre

Resmî Kurum E-Mailiniz

Kişisel E-Mail Adresiniz

Hesabı Oluştur

İptal

Açılan bu pencerede öncelikli olarak kurumumuz için kullanacağınız edupage hesabınızın adını belirlemelisiniz.

Kullanıcı adınız;

1. Kurumsal bir e-posta mevcutsa Örneğin ; “bilgi@vatankoleji.com” gibi buradaki “vatankoleji edupage” adı olabilir.
2. Kurumunuza ait bir siteniz mevcutsa Örneğin ; “basaklisesi.com” gibi buradaki “basaklisesi edupage” kullanıcı adı olabilir.
3. Kurum için oluşturulmuş bir “gmail” yada “hotmail” hesabı mevcutsa örneğin; “tekkoleji@gmail.com” gibi buradaki “tekkoleji” kullanıcı adı olabilir.
4. Devlet kurumları isterlerse başına tr ekleyerek kurum kodlarını kullanarak ta oluşturabilirler.

Kullanıcı adı oluştururken kurumunuzun ismini mutlaka içermelidir aksi taktirde oluşturulan isimler değiştirilememektedir ve sizin için ileride büyük problem oluşturabilir.

Sadece rakamlardan oluşan bir kullanıcı adı da oluşturmayınız.

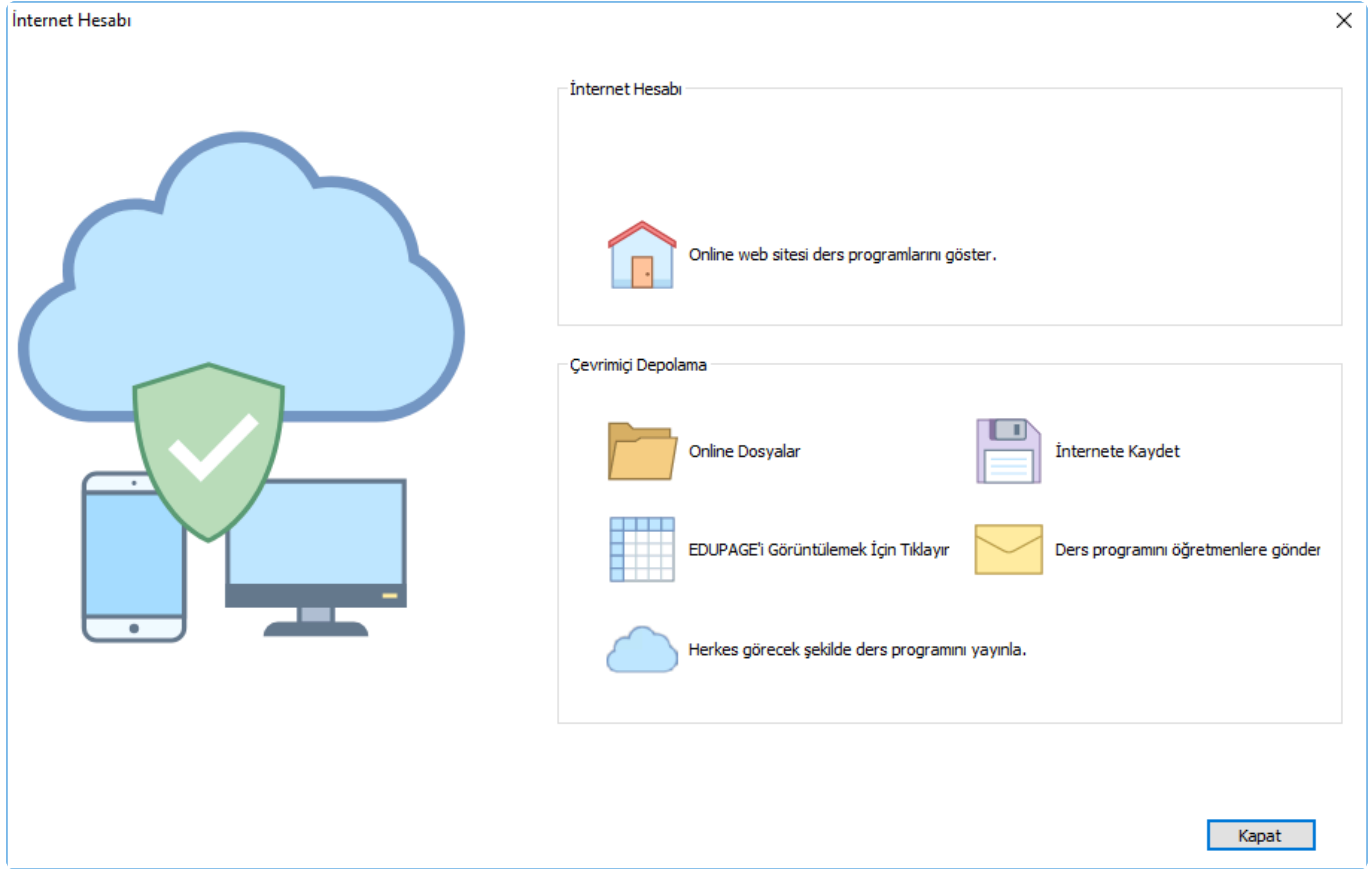
Kullanıcı adı belirlendikten sonra hesap için şifre girilmelidir.

Şifre işleminden sonra resmi kurum mail adresi sorulmaktadır.Resmi kurum maili şifreyi unuttuğunuzda şifreniz hangi adrese gelecekse onunla ilgili e-posta adresi yazılmalıdır.

Tüm bilgileri girdikten sonra ‘Hesabı Oluştur’ butonunu seçiyoruz ve hesabı oluşturuyoruz.

Hesap oluşturma aşmasında eğer MEB hattını kullanıyorsanız bu aşamaya izin vermeyebilir ya da gecikmesini sağlayabilirsiniz. Bu işlem için normal bir internet hattını kullanarak ilk kurulumun gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.

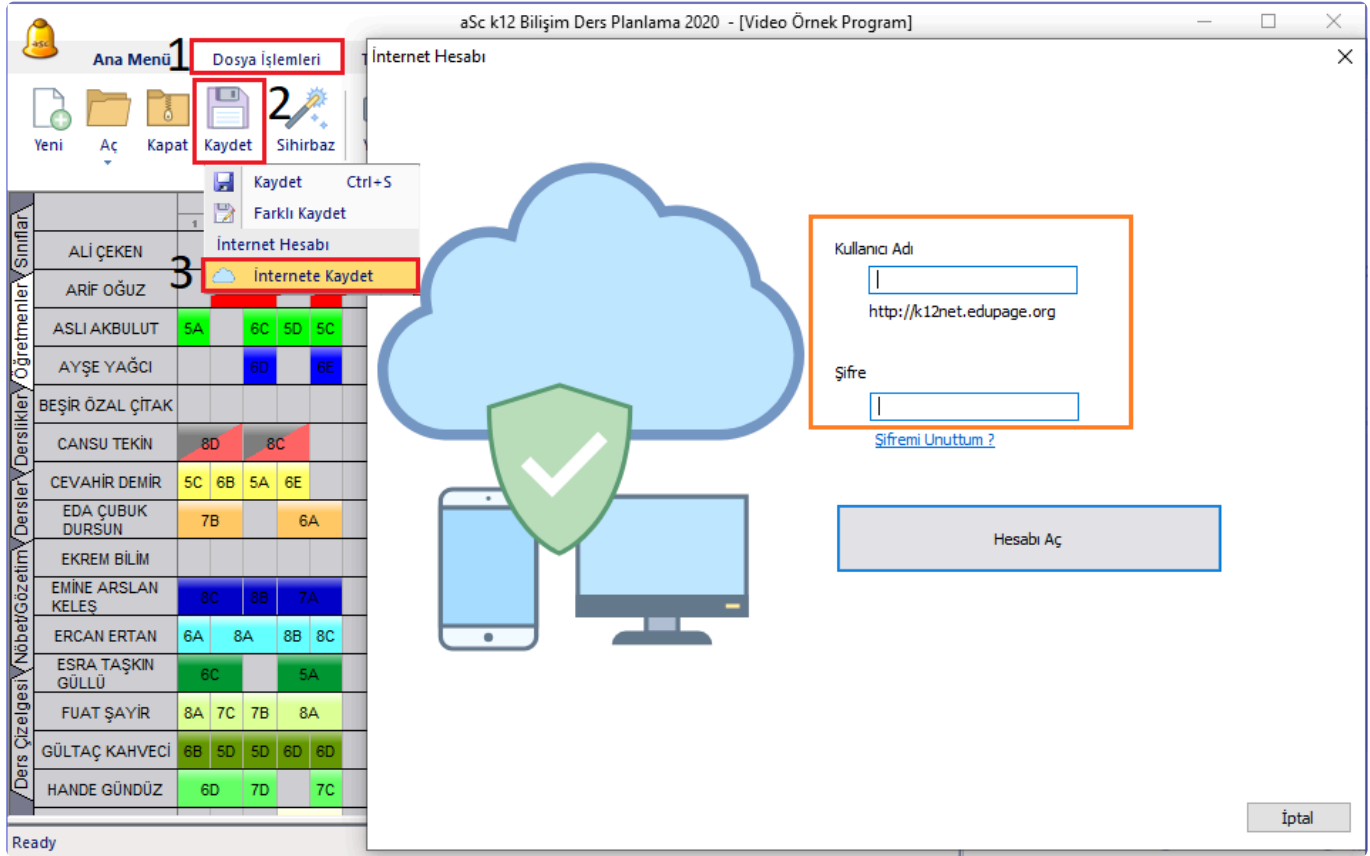
Hesap oluşturulup ‘Tamam’ butonuna bastıktan sonra internet hesabı yönetim penceresi açılmaktadır.



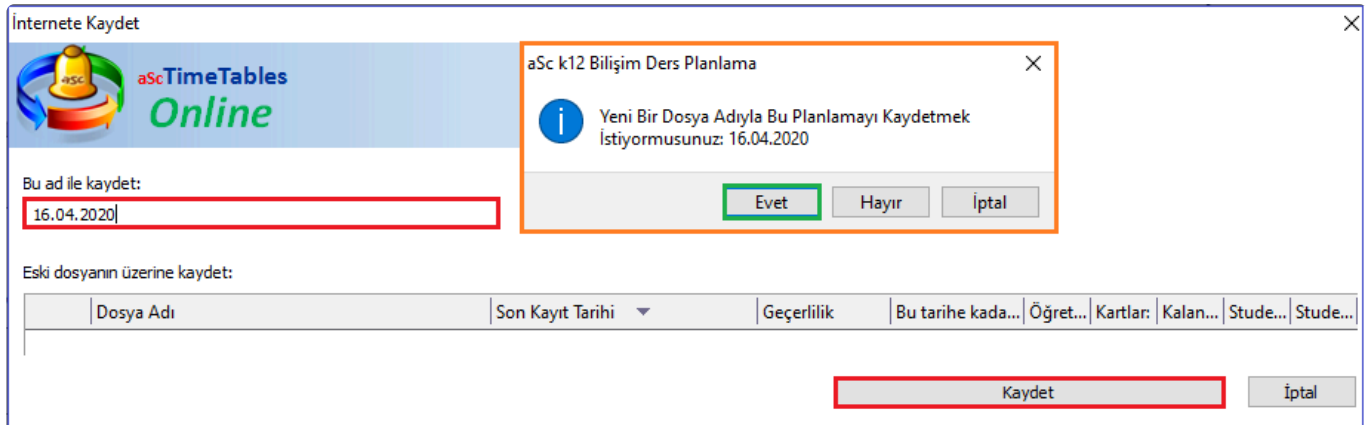
Oluşturmuş olduğumuz “Edupage” hesabını görmek için **“Edupage’i Görüntülemek için Tıklayınız”** butonunu seçtiğimizde Edupage hesabımızın yönetim paneline girişiniz gerçekleşir. Artık Edupage yönetim paneliniz karşınızda.

14.1.3. L.1.3) Ders Programının Edupage’de Yayınlanması

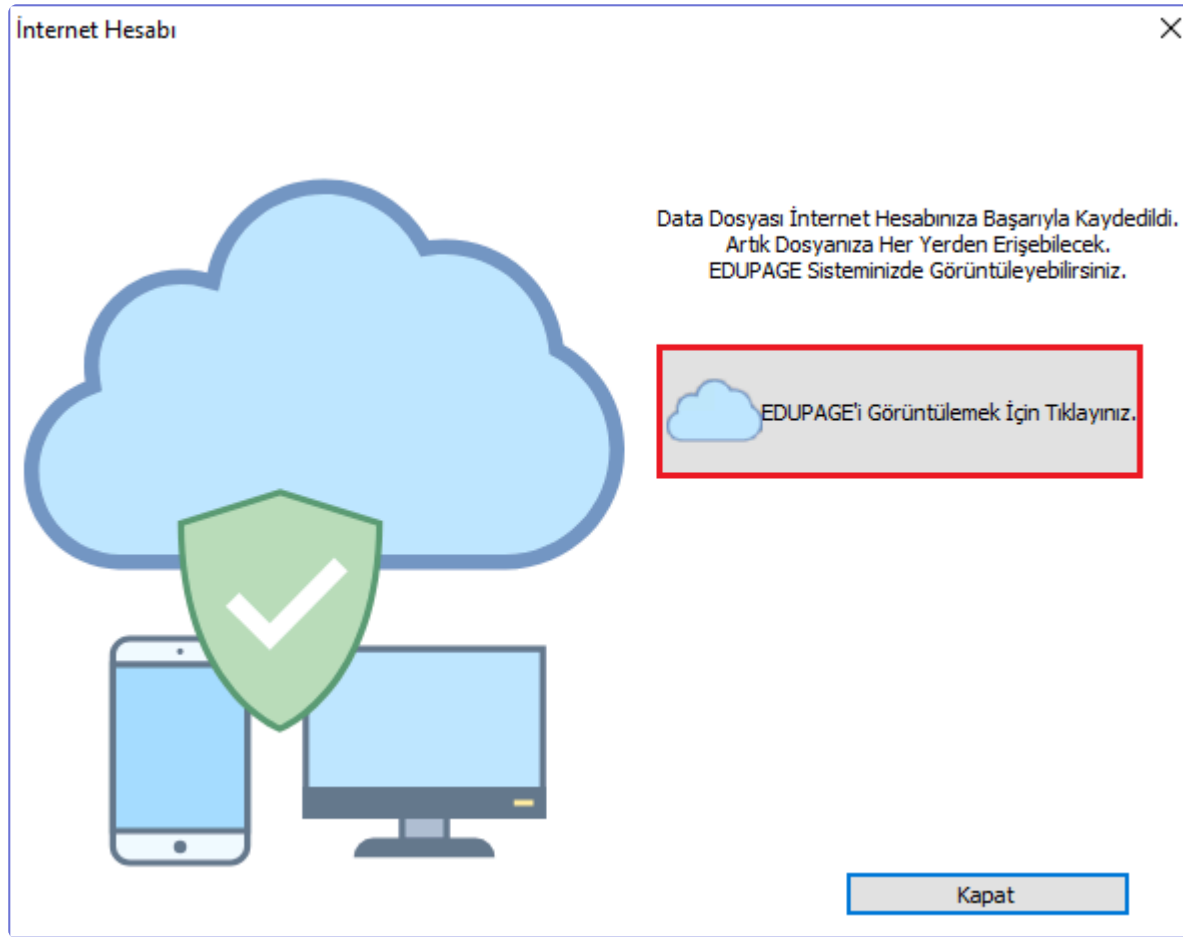
Edupage internet hesabınızı oluşturduktan sonra ders programınızı internet hesabınızda yayınlamak için aşağıdaki resimdeki gibi ‘Kaydet -> İnternete Kaydet’ diyoruz.



Karşımıza açılan pencerede kullanıcı adı ve şifremizi yazarak '**Hesabı Aç**' diyoruz. Aşağıdaki kırmızı renkli çerçeve içerisindeki gibi dosyamıza bir isim vererek 'Kaydet' diyoruz. Ekranı bir uyarı geliyor, 'Evet' diyoruz. Biz bugünün tarihi ile kaydettik.



Kaydetmenin ardından aşağıdaki gibi bir ekran geliyor. 'Edupage'i Görüntülemek için Tıklayınız' diyoruz.



Açılan pencereden hangi ders programı yayınlanacaksa o programın adını seçiniz. Sonraki diyerek diğer adıma geçebilirsiniz.

? Yardım Al Giriş Yetki Seviyesi Yönetici						
Online Versiyon Yönetim		Veri Al	Sil	Ayarlar	Gelişmiş	Yenile
		Bilgisayarını...				
Adı	Veri yüklendi	Geçerlilik	Not	Okul Yılı		
16.04.2020	16/04/2020 17:49:10			2019/2020		
✓ 03.02.2020	6 versiyons 13/04/2020 7:46:14	17/02/2020 -		2019/2020		

Bu aşamada programımızın başlangıç ve bitiş tarihini belirleyebilirsiniz. Bu aşamadaki işlemi de gerçekleştirdikten sonra bir sonraki adıma geçiniz.

Ders Programı - Yayınla

Ana Ekran
Tarihler
Veri Al
Onayla

Ders programının geçerli olacağı tarih aralığını belirleyin.

Okul Yılı: 2019/2020

Geçerlilik Başlangıcı: 06.01.2020

Geçerlilik Sonu: 18.06.2020

Önceki
Sonraki

Bu aşamada sistem ders programımızda bulunan sınıf, Öğretmen, ders,derslik bilgilerini otomatik almaktadır.

aSc Edupage Test Okulu

Kontrol Merkezi

Ana Ekran
Web Sayfası
Sınıf Defteri
Sınav Notları
Devamsızlık
Eğitim
e-Öğrenim
İletişim
Agenda Online
Kontrol Merkezi

Ders Programı - Yayınla

Ana Ekran
Tarihler
Veri Al
Onayla

☒ Veri Al: Ders Programı Yayınlarken

Aşağıda listelenmiş bilgiler içeriye aktarılacak

Öğretmenler (28)
Sınıflar (18)
Öğrenciler (0)
Dersler (16)
Derslikler (3)

☒ Göster Link Verilen (0)
☒ Göster Bağlısız (28)
☒ Göster Değişimler (0)
Ara:

Adı	Soyadı	Faaliyet	Adı	Soyadı
ASLI	AKBULUT	Ekle		
EMINE	ARSLAN KELEŞ	Ekle		
ÖZDEN	AĞAOĞLU	Ekle		
EKREM	BİLİM	Ekle		
SEYFULLAH	CANDAN	Ekle		
ÖZGÜR	CENGİZ	Ekle		
ONUR	DANACI	Ekle		
CEVAHİR	DEMİR	Ekle		
ERCAN	ERTAN	Ekle		
ÖZGÜR	EZAL	Ekle		

Sutunları Göster / Gizle: ☒ Adı ☐ Kısaltma

Önceki
Sonraki

Tüm bu işlemler sonrasında en son onaylama aşamasına gelinmektedir.

Dilerseniz siteye giriş yetkisi olmayanların neleri görebileceğini ayarlayabilirsiniz.

Ve artık 'Onayla' diyerek programınızı yayınladınız.

Ders Programı - Yayınla

Ana Ekran
 Tarihler
 Veri AI
 Onayla

Bu ders programını web sayfasından okulunuzun resmi ders programı olarak yayınlamak üzeresiniz.

Ders Programı
03.02.2020
(Veri yüklendi: 2020-04-13 06:46:14)
☒ Öğrenci, öğretmen ve velilere ders programı değişikliği duyurusunu gönder.

Geçerlilik
Okul Yılı: 2019/2020
Geçerlilik Başlangıcı: 17/02/2020
Geçerlilik Sonu:

İzinler
Siteye giriş yapmış öğretmen kendi ders programını görebilir.
Diğer ders programları görebilmesi için aşağıdaki buton ile yetki verebilirsiniz.
Öğretmenler, Sınıflar, Dersler, Derslikler, Öğrenciler, Öğretmenlerin Özet Ders Programı, Sınıfların Toplu Ders Çizelgeleri, Derslik Bazında Ders Programı Özeti, Nöbet/Oda Gözetimi
 Giriş yapmış öğretmen kullanıcının neleri görebileceğini belirle.
Diğer site ziyaretçilerin görebilecekleri ders programları şunlardır:
Sınıflar, Sınıfların Toplu Ders Çizelgeleri
 Siteye giriş yetkisi olmayanların görebileceklerini belirle.

Önceki
 Onayla

Artık bu şekilde edupage de ve mobil uygulamada da kullanıcılar bu ders programını görebileceklerdir.Hatta mobil uygulaması açık olan kullanıcıların anında telefonlarına bildirim olarak yeni programın yayınlandığı uyarı olarak gösterilecektir.

14.1.4. L.1.4) EDUPAGE Mobil Uygulamasının Cep Telefonuna Yüklenmesi



Edupage mobil uygulama, yandaki resimde gördüğünüz gibi yeşil renkli E simgesi şeklindedir. Uygulamayı cep telefonunuza 'Google Play' ya da 'App Store' aracılığı ile indirebilirsiniz.



Uygulamayı indirdikten sonra aşağıdaki resimdeki gibi cep telefonunuzun ekranına gelecektir.



İndirme işleminiz başarı ile gerçekleştirilmiştir. Uygulamaya giriş yapabilmek için bir sonraki yazımızı okuyabilirsiniz.

14.1.5. L.1.5) Mobil Uygulamaya Giriş

Mobil uygulamaya giriş için dilerseniz Edupage yönetim sayfasında kendiniz otomatik bir kullanıcı adı ve şifre oluşturabilirsiniz.

Ya da biz sizin için oluşturabiliriz. Bunun için ascturkiye.com web sitemizden bizlere teknik destek kaydı oluşturabilir, ya da aşağıdaki resimdeki gibi asc masaüstü uygulamanızda bulunan “Yardım” menüsünden ‘Mesaj Gönder’ butonu ile bizlere ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program] interface. The menu bar includes 'Ana Menü', 'Dosya İşlemleri', 'Tanımlama İşlemleri', 'Planlama / Yerleştirme', 'Arayüz Ayarları', and 'Yardım'. The toolbar contains icons for 'Geri', 'Tanıtım Ve Öğrenme', 'Günlük İpucu', 'Program Dilini Değiştir', 'Lisans Bilgi Kartı', 'Teknik Destek', 'Uzaktan Yardım', 'Kullanım Kılavuzu', and 'Mesaj Gönder'. The main area displays a grid of lesson plans for different subjects and classes. The bottom status bar shows 'Günlük İpucu' and 'CAP NUM 100%'.

Teknik destek ekibimiz size 1 saat içerisinde geri dönüş sağlayacaktır.

EduPage yönetim sayfasında kendiniz kullanıcı adı ve şifre oluşturmak için ise aşağıdaki gibi aSc masaüstü uygulamanızda “Dosya İşlemleri” menüsünde yer alan ‘İnternet Hesabı’ butonuna tıklayarak ya da herhangi bir tarayıcı üzerinden hesabınızı yazarak (kullaniciadi.edupage.org) EduPage giriş sayfasını açarak giriş yapıyoruz.

The screenshot shows the 'Dosya İşlemleri' menu in the aSc k12 Bilisim Ders Planlama 2020 - [Video Örnek Program] interface. The 'İnternet Hesabı' button is highlighted with a red box. Other buttons in the menu include 'Yeni', 'Aç', 'Kapat', 'Kaydet', 'Sihirbaz', 'Yazdır', 'Ön İzleme', 'Bilgi Al', 'Aktar', and 'Karşılaştırma'.

EduPage hesabınıza girdikten sonra sırası ile ‘Başlat’ -> ‘Okul Bilgileri’ -> ‘Ekle-Güncelle-Sil’ sayfasını açıyoruz.

Karşımıza öğretmenlerimiz geliyor.

	Adı	Soyadı	Kısaltma	Ünvanı	E-Posta	Kullanıcı Adı
☒	ALİ	ÖĞRETMEN	AO		info@ascturkiye.com	aliogretmen
☐	ASLI	ÖĞRETMEN			aslihan@ascturkiye.com	user405034
☐	ASLIHAN	ÖĞRETMEN	TEST	Şifre: t93dil	info@ascturkiye.com	info@ascturkiye.com
☐	BAHAR	ÖĞRETMEN	BAO		aslihan@ascturkiye.com	bahar

Burada kendi isminizi bulup üzerine çift tıklayarak açılan pencerede 'İletişim' sekmesinde yer alan 'E-Posta' alanını dolduruyoruz.

Öğretmen

Soyadı: Adı:

Temel **İletişim** İzinler E Kartlar Diğer

E-Posta:

Cep Telefonu:

Kullanıcı Adı:

Adres

Cadde/Sokak:

Posta kodu:

Şehir:

Tamam + Yeni Önceki Sonraki Tamam İptal

Son olarak aşağıdaki resimdeki gibi 'Hesap' -> 'Şifre Gönder (Öğretmenler)' diyerek onaylıyoruz.

Okul Bilgileri

Dersler 43 Sınıflar 20 Derslikler 14 Öğretmenler... Kod Listesi Öğrenciler 2... Veliler 29 Öğrenciler Gruplar

Hesap Gelişmiş Veri Al Export Ders Programı Doğru Okul 2019/2020

	Adı	Soyadı	Kısaltma	Ünvan
☒	ALİ	ÖĞRETMEN	AO	
☐	ASLI	ÖĞRETMEN		
☐	ASLIHAN	ÖĞRETMEN	TEST	Şifre: t93dii
☐	BAHAR	ÖĞRETMEN	BAO	

+ Yeni Kayıt Düzenle Sil Tümü Seçimleri Sil

Hesap

- Şifre gönder (Öğretmenler)
- Şifre gönder (Öğrenciler)
- Şifre gönder (Veliler)
- Giriş Bilgilerini Yazdır (Öğrenciler)
- Şifre gönder - SMS (Öğretmenler)
- Şifre gönder - SMS (Öğrenciler)
- Hesap Aktivasyon Mesajı Gönder - SMS (Veliler)

Seç

Tamam

Bu işlemten sonra mail adresinize kullanıcı adı ve şifre bilgileriniz gelecektir.

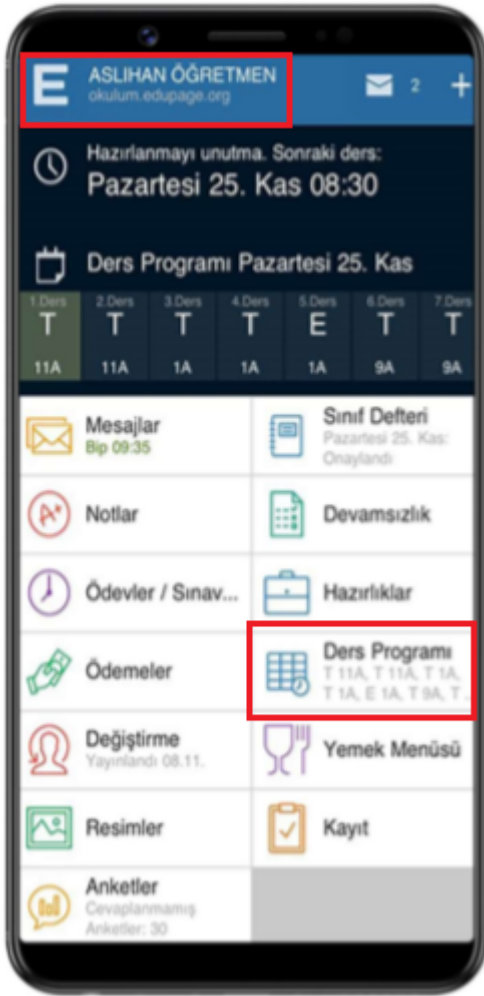
Uygulamayı açıp 'Giriş Yap' diyoruz.

Karşınıza aşağıdaki resimdeki gibi bir ekran çıkacaktır.



Buradaki kutucukların içerisine sırasıyla kullanıcı adı, şifre ve '.edupage.org' uzantılı kısma da internet hesabınızı oluştururken yazmış olduğunuz hesap isminizi yazmalısınız.

Giriş yaptığınızda sol üst kısımda adınızı ve soyadınızı görebilirsiniz.



Altta yer alan menülerden 'Ders Programı' butonuna tıklayarak ders programınızı görüntüleyebilirsiniz.

	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4.Ders	5.Ders	6.Ders	7.Ders	8.Ders
Pa	TÜRK ÇE 11A	TÜRK ÇE 11A	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 1A D-1A	E.OY UN 1A D-1A	TÜRK ÇE 9A	TÜRK ÇE 9A	
Sa	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 9A	TÜRK ÇE 9A	MAT 1A D-1A	MAT 1A D-1A	E.OY UN 1A D-1A	E.OY UN 1A D-1A
Ça			TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 1A D-1A	E.OY UN 1A D-1A	E.OY UN 1A D-1A	TÜRK ÇE 10A	TÜRK ÇE 10A
Pe	MAT 1A D-1A	MAT 1A D-1A	TÜRK ÇE 10A	TÜRK ÇE 10A	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 1A D-1A	HAYA T BİL. 1A D-1A	HAYA T BİL. 1A D-1A
Cu	TÜRK ÇE 9A	TÜRK ÇE 9A	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 1A D-1A	TÜRK ÇE 10A	TÜRK ÇE 10A	HAYA T BİL. 1A D-1A	MAT 1A D-1A

Ders programı alanında aşağı yönlü ok şeklinde bir simge görmektesiniz. Buraya tıklayarak bir yönetici olarak tüm öğretmenlerin ve sınıfların programlarını görme yetkisine sahip olursunuz.



Dilerseniz diğer öğretmenlerinizin birbirlerinin programlarını görmelerine engel olabilirsiniz. Daha detaylı bilgi ve uzaktan eğitim için bize ulaşınız.