

# EMMi

v. 6 — Last update: 24 April 2023

Grano

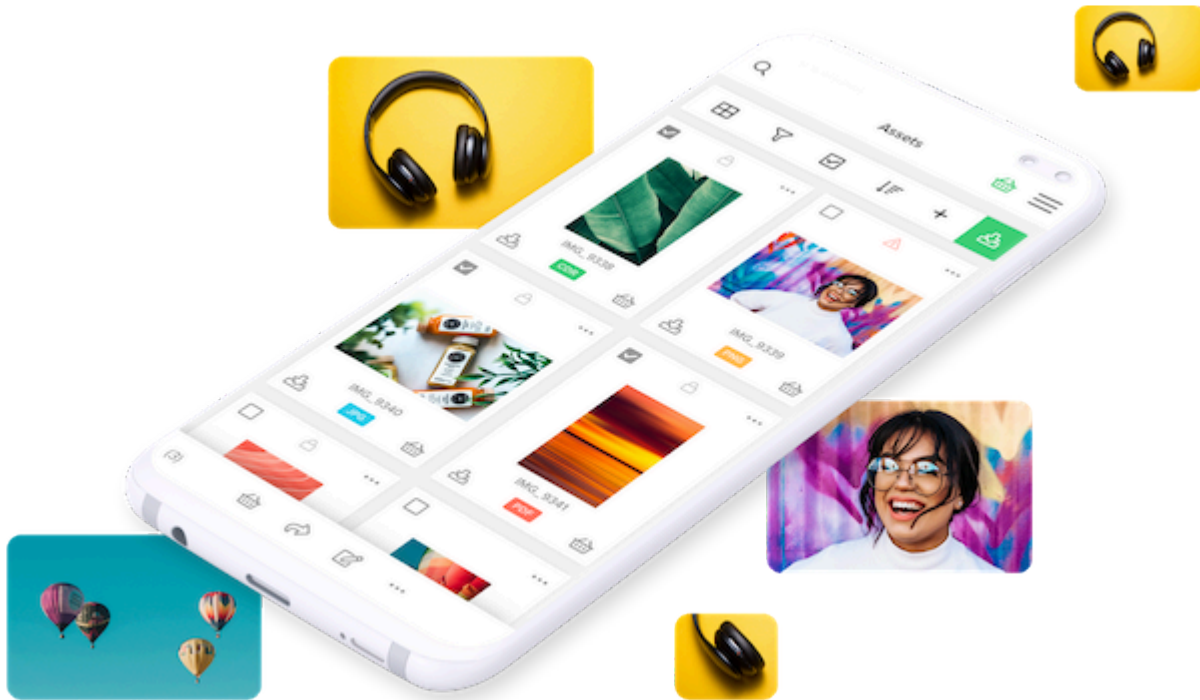
# Table of Contents

<b>1. Johdanto .....</b>	<b>4</b>
1.1. Sisäänkirjautuminen .....	5
1.2. Salasana unohtunut? .....	7
<b>2. Aineistohallinta .....</b>	<b>9</b>
2.1. Käyttöliittymä .....	10
2.2. Haku .....	12
2.2.1. Tarkennettu haku .....	13
2.2.2. Tallennetut haut .....	15
2.3. Aineistojen selaaminen .....	17
2.3.1. Listanäkymä .....	19
2.3.2. Aineistojen lataaminen .....	21
2.4. Esikatselukuvien selaaminen .....	25
2.5. Profiilin hallinta .....	27
2.6. Aineistojen hallinnointi .....	28
2.6.1. Lisää uusi aineisto .....	29
2.6.2. Muokkaa aineistoa .....	32
2.6.2.1. Aineiston kopiointi .....	37
2.6.2.2. Lisää uusi versio .....	39
2.6.3. Liitetiedostot .....	41
2.6.4. Aineiston poistaminen .....	42
2.7. Jaa aineistoja .....	43
2.7.1. Korien luominen .....	44
2.7.2. Aineistojen lisääminen koriin .....	46
2.7.3. Korin lähettäminen .....	47
2.7.4. Aineiston lähettäminen .....	51
2.7.5. Julkaise aineisto .....	53
2.8. Kansiot .....	56
2.8.1. Julkinen kansio .....	62
2.9. Ylläpito .....	64
2.9.1. Raportit – palvelun yleistiedot .....	66
2.9.2. Käyttäjät .....	67
2.9.2.1. Tunnuspyyntöjen hyväksyntä .....	72
2.9.3. Lisätietokentät .....	74
2.9.3.1. Näytä muokattaessa .....	77
2.9.3.2. Salli arvojen kielikäännökset .....	79
2.9.3.3. Laskentakenttä .....	81
2.9.4. Kansiot .....	82
2.9.5. Avainsanat .....	84
2.9.6. Aineistojen tilat .....	86
2.9.7. Liitetiedostotyytit .....	88
2.9.8. Konversiot .....	90
2.9.9. Nimeäminen ladattaessa .....	93

2.9.10. Tietosuojaseloste .....	95
<b>3. Projektinhallinta .....</b>	<b>96</b>
3.1. Yleiskuvaus ja roolit .....	97
3.2. Kotinäköymä .....	99
3.3. Haku .....	102
3.3.1. Tarkennettu haku .....	104
3.4. Kalenterinäköymä .....	106
3.5. Lisää uusi projekti .....	107
3.6. Lisää jäsenet .....	108
3.7. Aineistot ja vedokset .....	111
3.7.1. Aineistot ja vedokset .....	112
3.7.2. Lisää vedos .....	113
3.7.3. Vedoksen kommentointi .....	117
3.7.4. Vedoksen hyväksyntä .....	125
3.7.5. Mittatyökalu .....	127
3.7.6. Lisää uusi versio .....	128
3.7.7. Vertaile versioita .....	130
3.7.8. Vedoksen tila .....	132
3.7.9. Julkaise vedos .....	135
3.7.10. Jaa vedos .....	138
3.8. Keskustelut .....	140
3.9. Tehtävät .....	143
3.10. Virstanpylväät .....	146
<b>4. Yhteystiedot .....</b>	<b>147</b>
<b>5. Release notes (In English) .....</b>	<b>148</b>
<b>6. Integraatiot ja rajapinnat .....</b>	<b>176</b>
<b>7. Adobe InDesign laajennus .....</b>	<b>177</b>
7.1. Järjestelmävaatimukset & asennus .....	178
7.2. Käyttöopas .....	179

# 1. Johdanto

---



Granon EMMi Aineistohallinta on tarkoitettu digitaalisten aineistojen hallintaan ja jakamiseen. Palvelun avulla arkistoit, jaat, vastaanotat ja hallinnoit tiedostoja ja niihin liittyviä tietoja keskitetysti.

Palveluun voidaan tuoda mitä tahansa digitaalisia materiaaleja ja aineistoja, esimerkiksi esitteiden taittoja, tuotekuvia, www-sivuja, bannereita, kieliversioita, videoita ja radiomainoksia. Mediapankki pitää sisällään kaiken aineiston ja ohjeistukset siitä, miten aineistoja saa käyttää.

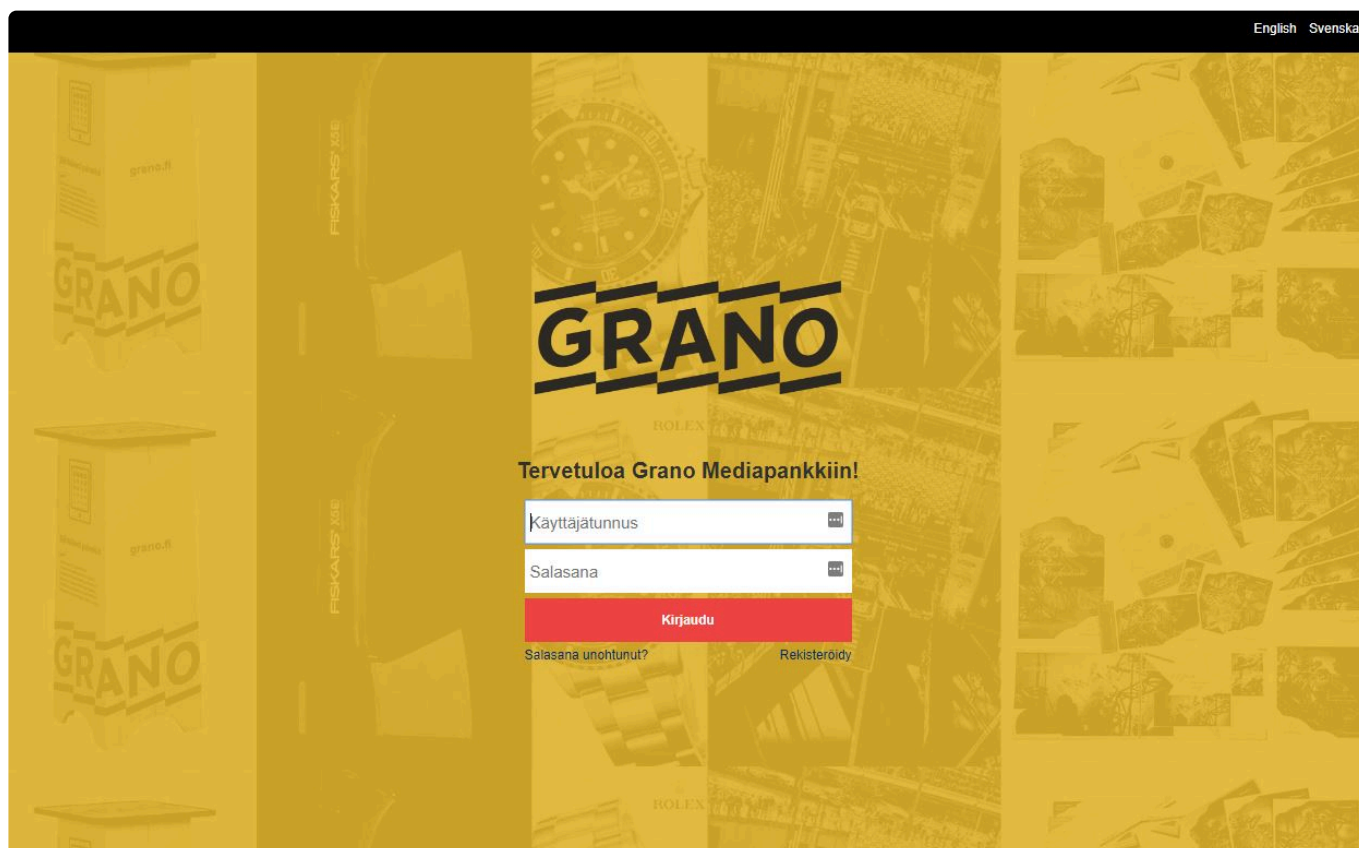


## 1.1. Sisäänkirjautuminen

Palveluun kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tarvittaessa sinun tulee rekisteröityä palveluun, jolloin palvelun pääkäyttäjä hyväksyy rekisteröitymispyyntösi.


Jos käyttäjätunnuksesi tai salasanasi on hukassa, voit uusia sen kirjautumissivun kautta.

The image shows the login page of the Grano Mediapankki. The background is a collage of various images including watches, buildings, and documents, all in a monochromatic yellowish-brown tone. In the center, the 'GRANO' logo is prominently displayed. Below the logo, the text 'Tervetuloa Grano Mediapankkiin!' (Welcome to Grano Mediapankki!) is shown. There are two input fields: 'Käyttäjätunnus' (Username) and 'Salasana' (Password). Below these fields is a red button labeled 'Kirjaudu' (Login). At the bottom of the login area, there are two links: 'Salasana unohtunut?' (Forgot password?) and 'Rekisteröidy' (Register).

Käyttämätön istunto vanhenee oletuksena määräajan (1 h) kuluttua.

## Rekisteröityminen palvelun käyttäjäksi

Rekisteröidy palvelun käyttäjäksi rekisteröitymislomakkeella.



Käyttäjän rekisteröityminen

Kieli: suomi

Etunimi:

Sukunimi:

Sähköposti:

☐ Hyväksyn käyttöehdot.

Lähetä

← Takaisin

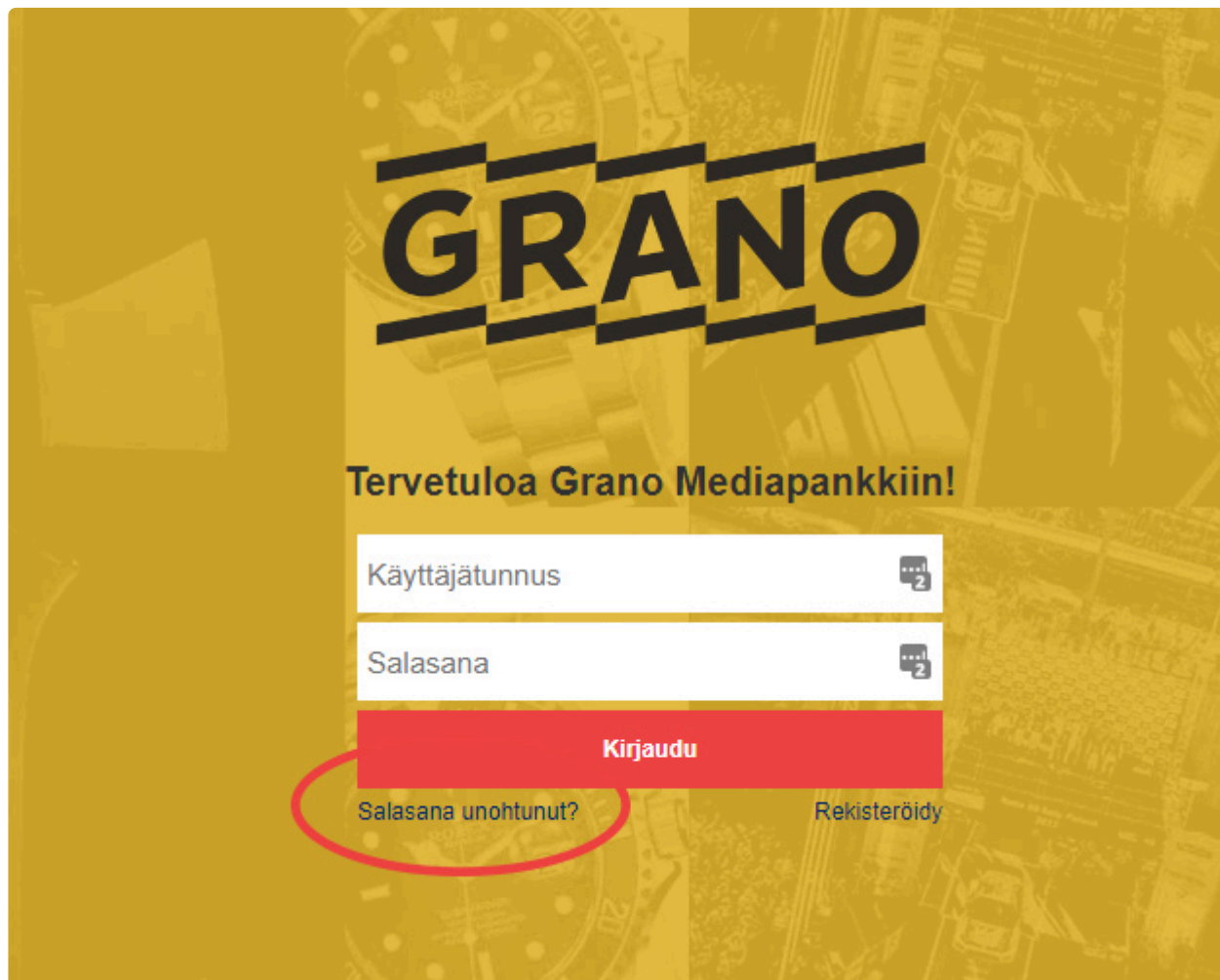
Näin luot itsellesi henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen:

- Klikkaa "Rekisteröidy"-linkkiä, joka löytyy "Kirjaudu"-painikkeen alta.
- Syötä avautuneeseen ikkunaan sähköpostiosoitteesi ja klikkaa "Lähetä"-painiketta. Saat sähköpostiosoitteeseesi linkin uuden käyttäjätilin luomiseksi.
- Klikkaa sähköpostiisi toimitettua linkkiä, täytä palvelun rekisteröitymislomake ja lähetä tiedot klikkaamalla "Lähetä"-painiketta.
- Pääkäyttäjä hyväksyy tilisi, jonka jälkeen saat sähköpostiisi linkin henkilökohtaisen salasanasasi luomista varten.
- Luo sähköpostiisi saamasi linkin kautta palvelullesi salasana. Valmista – tervetuloa käyttämään palvelua!

Rekisteröitymisestä lähtee viesti palvelun pääkäyttäjälle, joka aktivoi hyväksynnän jälkeen käyttäjätilisi. Saat hyväksynnän jälkeen sähköpostiisi käyttäjätunnuksen ja salasanan.

## 1.2. Salasana unohtunut?

### Unohtuneen käyttäjätunnuksen uusiminen



**GRANO**

Tervetuloa Grano Mediapankkiin!

Käyttäjätunnus

Salasana

**Kirjaudu**

[Salasana unohtunut?](#) [Rekisteröidy](#)

Unohtuneen salasanan tai käyttäjätunnuksen voi tilata "Salasana unohtunut" -linkistä.

Täytä lomakkeeseen rekisteröitymisen yhteydessä annettu sähköpostiosoite tai käyttäjätunnus. Palvelu lähettää sinulle sähköpostilla ohjeet uuden salasanan luomiseen.

#### **Sähköpostiosoite muuttunut tai palvelu ei hyväksy käyttäjätunnusta?**

Tunnuksen ja salasanan saa tilattua vain siihen sähköpostiosoitteeseen, joka on kirjattu käyttäjätietoihisi. Jos et saa tilattua tunnusta/salasanaa palvelusta, ota yhteyttä palvelun pääkäyttäjään.

# GRANO

Salasana unohtunut?

Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite

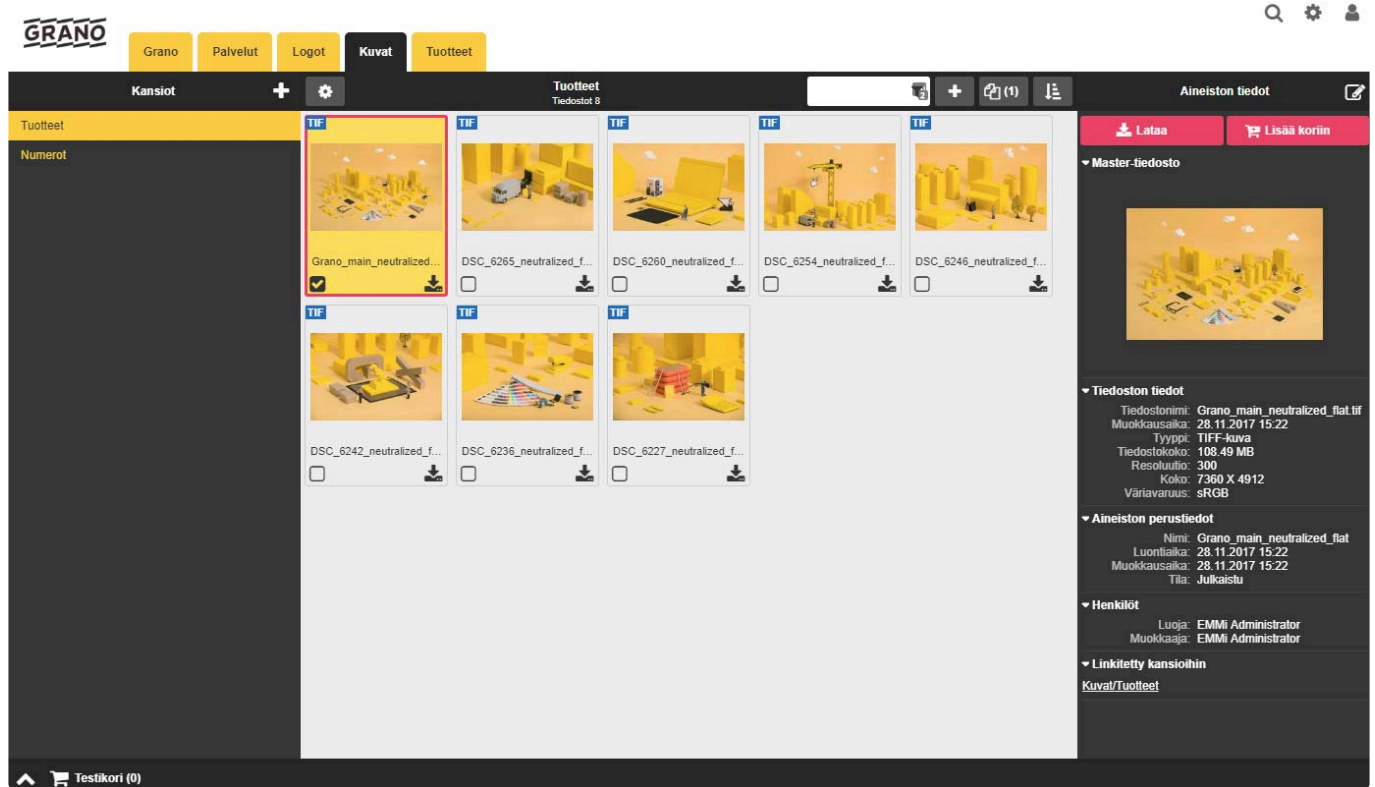


Lähetä

← Takaisin

## 2. Aineistohallinta

EMMi Aineistohallinta on tarkoitettu digitaalisten markkinointimateriaalien hallintaan ja jakamiseen.



Palvelun avulla arkistoit, jaat, vastaanotat ja hallinnoit kaikki markkinointimateriaalisi keskitetysti.

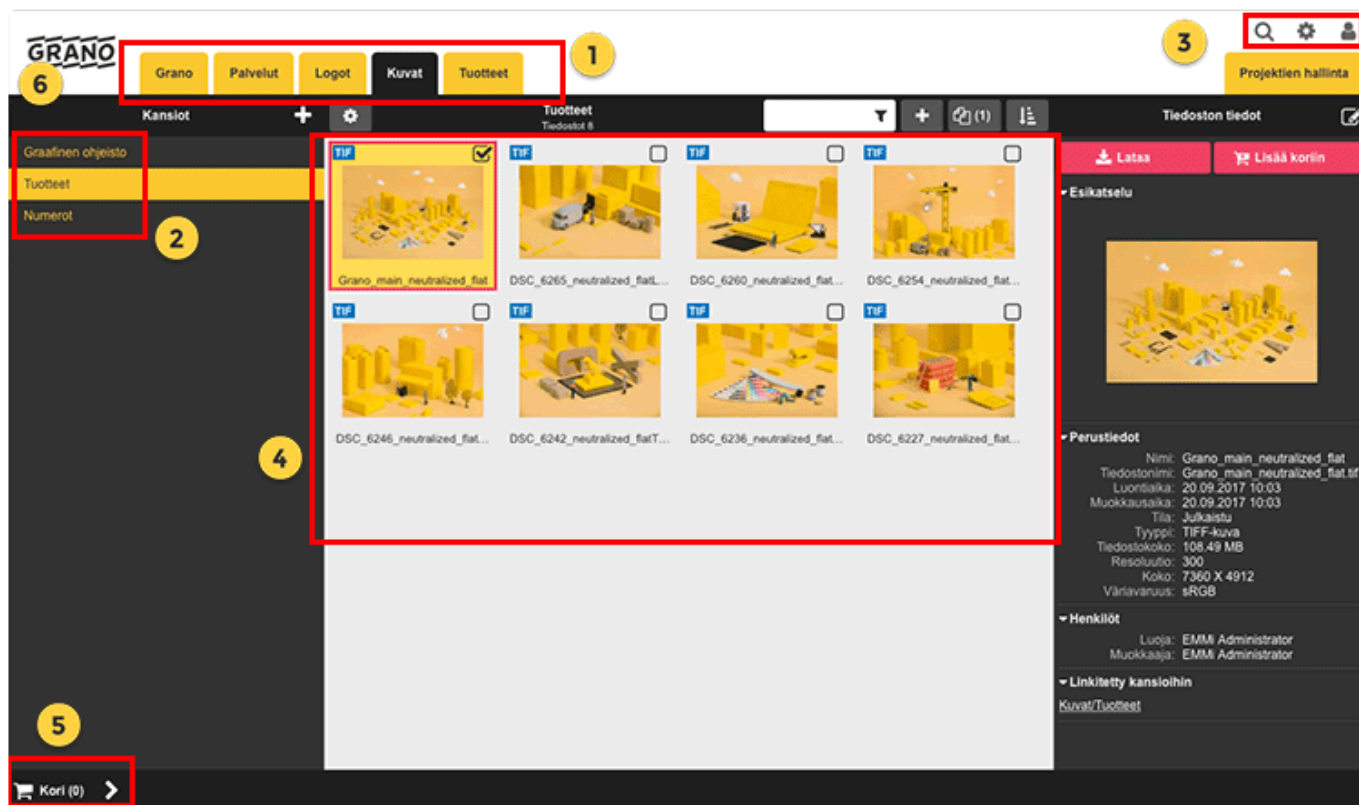
Palveluun voidaan sijoittaa mitä tahansa materiaaleja ja aineistoja, kuten esimerkiksi esitteiden taittoja, tuotekuvia, www-sivuja, bannereita, kieliversioita, videoita ja äänitiedostoja. Mediapankki pitää siis sisällään kaiken aineiston ja ohjeistukset siitä miten aineistoja saa käyttää.

## 2.1. Käyttöliittymä

Kirjautumisen jälkeen avautuu päänäköymä, jonka sisältö vaihtelee käyttäjäryhmittäin.

Käyttäjä voi selata aineistohallintapalvelun tiedostoja kansiohierarkian kautta, hakutoiminnolla tai käyttäjän omista aineistokoreista.

Käyttäjä voi ladata selaamistaan aineistoista haluamansa versiot omalle tietokoneelleen jatkokäyttöä varten. Aineistoja käytettäessä on noudatettava niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja mahdollisia käyttöehtoja.



### 1. Aineistopankin navigaatio

Käyttäjä näkee vain ne hierarkiat, joihin hänellä on käyttöoikeus

### 2. Aineistopankin kansiohierarkia

Käyttäjä näkee vain ne hierarkiatasot, johon hänellä on käyttöoikeus. Aineistoja voi selata hierarkiasta.

### 3. Haku, hallinnonti, käyttäjän omat tiedot ja uloskirjautuminen

- Hallinnointi: Pääsy hallintakäyttöliittymään. Painike näkyy, mikäli käyttäjällä on siihen oikeudet.
- Omat tiedot: Omien tietojen tarkistaminen ja muutokset (vaatii käyttöoikeuden), kielivalinnan asetukset (palvelukohtainen).
- Uloskirjautuminen: Poistu palvelusta turvallisesti (sulkee istunnon).

### 4. Sisältöalue

Sisältöalueella näytetään kansioden sisällöt, hakutulokset, aineiston lisätiedot ja muut perustoiminnot.

### 5. Näkyvillä oleva aineistokori

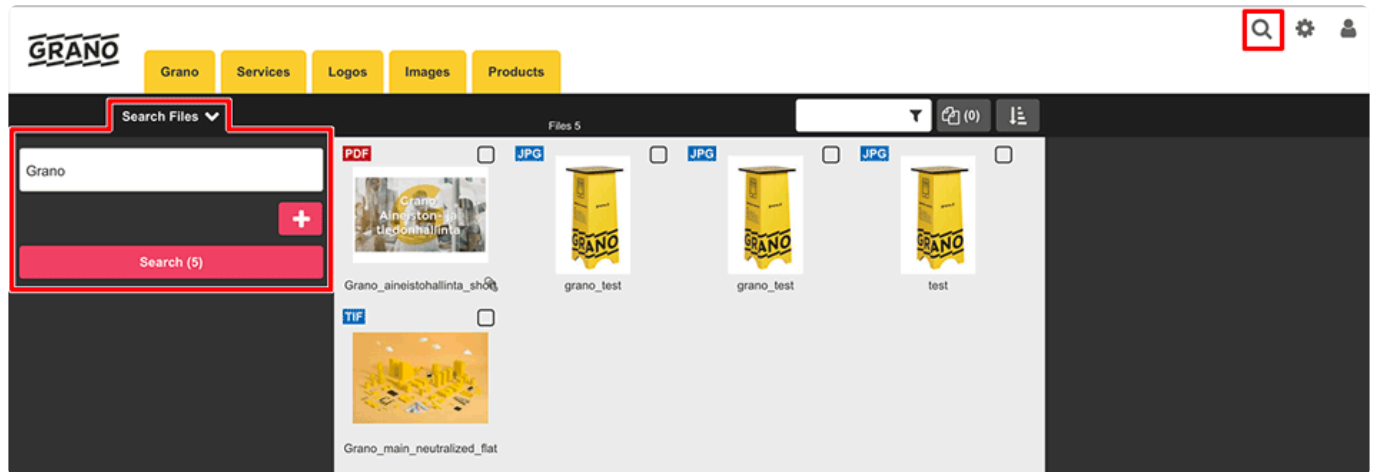
Vaatii käyttöoikeuden koreihin.

## **6. Etusivulle**

Klikkaamalla logoa käyttäjä palaa etusivulle.



## 2.2. Haku



Hakukentän alapuolella päivittyy arvio hakutulosten määrästä.

Pikahaku hakee täsmällisellä hakutermillä. Haku ei tunnista sanojen taivutuksia.

Pikahaku *ei huomioi* isojen ja pienten kirjainten eroja.

### Hakutermit

Voit käyttää AND, OR ja NOT operaattoreita (huom. isot kirjaimet!)

Välilyönti tulkitaan AND (= ja) termiksi.

Esimerkki: hakusana1 hakusana2 = hakusana1 AND hakusana2

Jos sanojen halutaan esiintyvän yhdessä, käytetään lainausmerkkejä, esimerkiksi “Granon aineistohallinta”.

Useita merkkejä sanassa voi korvata katkaisumerkillä \* ja yhden merkin voi korvata katkaisumerkillä ?.

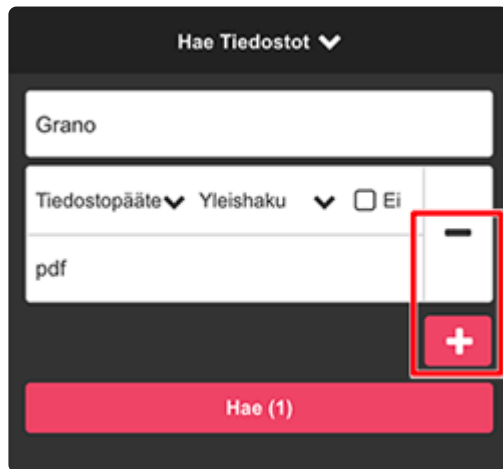
### Esimerkkejä:

- *kukka hevonen* löytää tiedostot, joissa esiintyy termi *kukka* **ja** termi *hevonen*.
- *kukka OR hevonen* löytää tiedostot, joissa esiintyy termi *kukka* **tai** termi *hevonen*.
- *kukka NOT hevonen* löytää tiedostot, joissa esiintyy termi *kukka* mutta **ei** termiä *hevonen*.
- *talo\** löytää kaikki tiedostot, joissa on talo-alkuinen termi, esimerkiksi taloyhtiö.



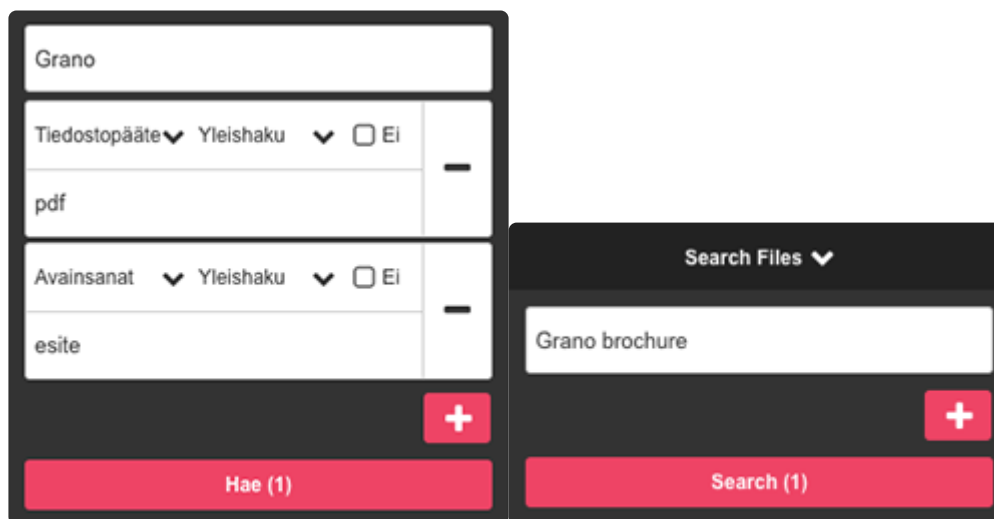
## 2.2.1. Tarkennettu haku

Tarkennetulla haulla voit hakea täsmälleen määritellystä luokituskentästä tai yhdistellä useita eri hakukenttiä. Hakukenttiä voi lisätä "Plus" painikkeesta (+) ja poistaa "Miinus" painikkeesta (-).



### Hakuehdot

Jos allekkain on eri hakuperusteita (nimi, kuvaus, avainsana) ne ovat keskenään JA suhteessa. Jos samassa tekstikentässä on useita merkkijonoja, ne ovat keskenään JA suhteessa.



Esimerkit:

- Grano ja pdf ja esite
- Grano ja esite

Jos sama hakuperuste valitaan useampaan kertaan, nämä rivit ovat keskenään TAI suhteessa, riippumatta siitä ovatko ne peräkkäin vai ei.

Grano

Kuvaus

▼

Yleishaku

▼

☐ Ei

esite

Kuvaus

▼

Yleishaku

▼

☐ Ei

keltainen

+

Hae (1)

Haun suodatus

Hae Tiedostot ▼

Grano

Mikä tahansa

▼

Yleishaku

▼

☐ Ei

esite

▼

Yleishaku

Sisältää

Sisältää sanat

Täsmälleen

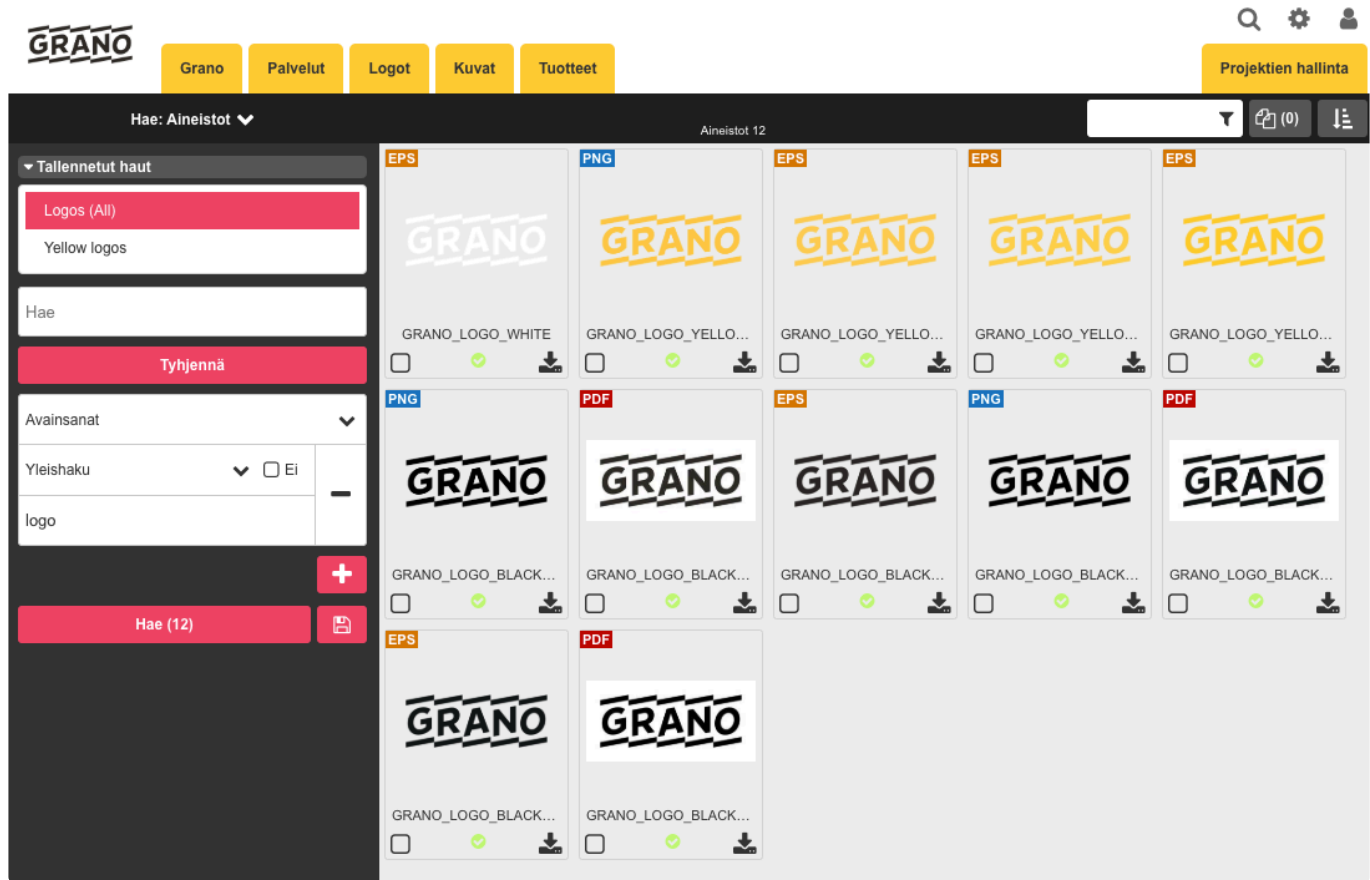
Alkaa

Loppuu

Regular Expression

## 2.2.2. Tallennetut haut

Voit tallentaa tekemiäsi hakuja ja toistaa niitä nopeasti uudelleen klikkaamalla hakuehtoa. Tallennetut haut säilyvät tallessa, vaikka kirjautuisit välissä ulos aineistopankista.



Kuvakaappauksessa tallennettu hakuehto "Logos (all)" hakee kaikki aineistot jotka sisältää avainsanan 'logo'.

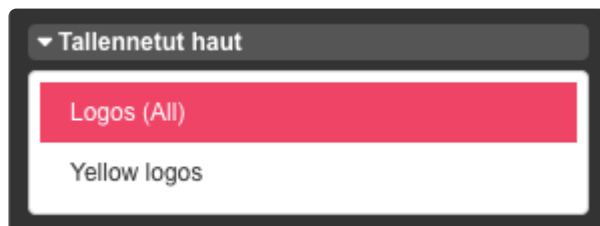
Tallenna tekemäsi hakuehto "Tallenna"-painikkeesta 

 Tallenna haku 

Nimi

☐ Tallenna uutena

Hakuehtosi tallentuu "Tallennetut haut" -listaan.



Voit tehdä muutoksia olemassa oleviin hakuehtoihin painamalla "Tallenna"-ikonia uudelleen. Monista haku uudeksi hauksi valitsemalla "Tallenna uutena" -valintaruutu, näin alkuperäiseen hakuehtoon ei tule muutoksia.

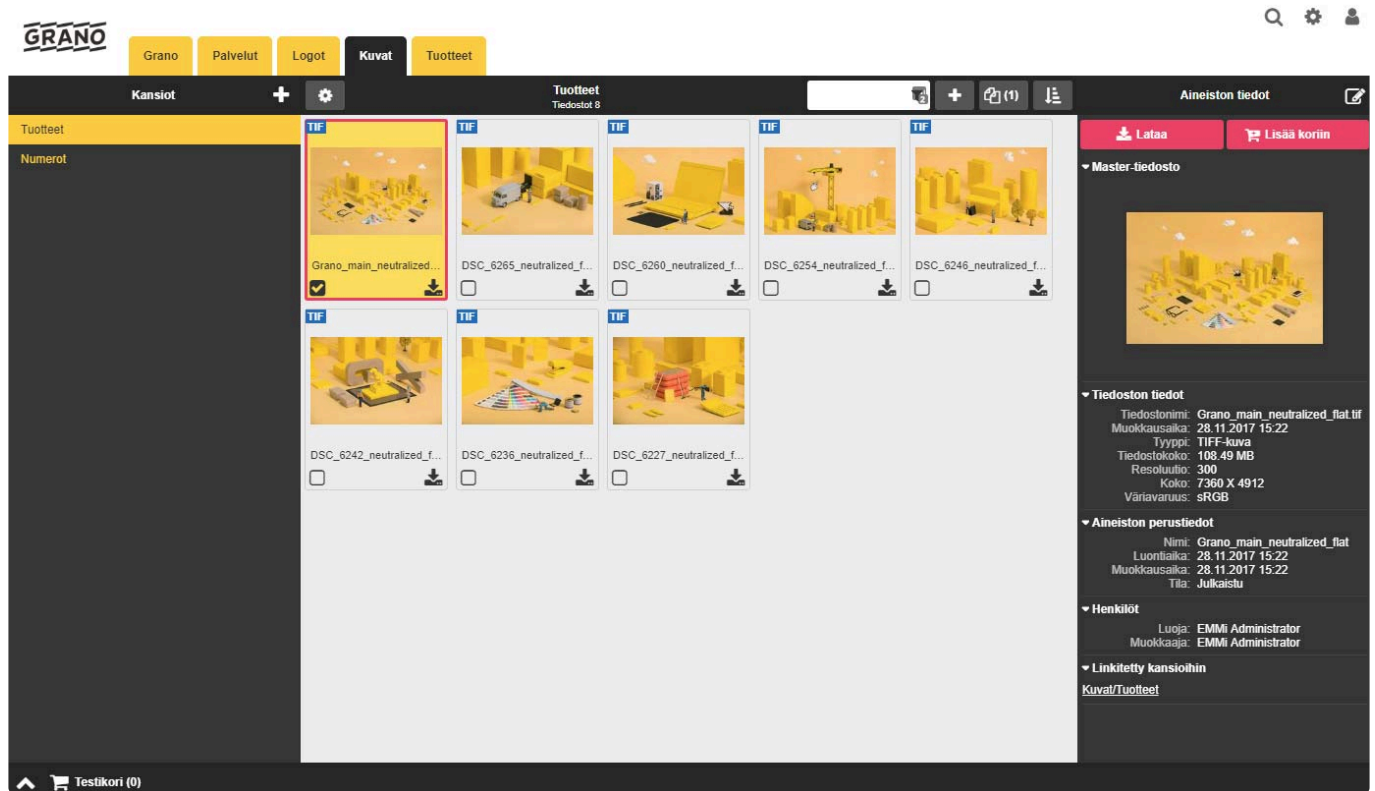
The screenshot displays the Grano logo management interface. At the top, there is a navigation bar with the Grano logo and tabs for Grano, Palvelut, Logot, Kuvat, and Tuotteet. A search icon, settings gear, and user profile icon are also present. Below the navigation bar, a search bar is labeled 'Hae: Aineistot'. The search results are displayed in a grid of four thumbnails, each showing the Grano logo in yellow. The first thumbnail is highlighted with a red border and a checkmark. The thumbnails are labeled 'PNG' and 'EPS'. Below the thumbnails, there is a table with columns for 'Tallennetut haut' (Saved tags) and 'Hae' (Search). The 'Tallennetut haut' section shows 'Logos (All)' and 'Yellow logos'. The 'Hae' section shows 'Hae' and 'Tyhjennä'. The 'Avainsanat' (Keywords) section shows 'Yleishaku' (General search) and 'logo'. The 'Kuvaus' (Description) section shows 'Yleishaku' (General search) and 'yellow'. The 'Hae (4)' button is at the bottom left. On the right side, there is a sidebar with 'Aineiston tiedot' (Asset information) and 'Master-tiedosto' (Master file). The 'Aineiston tiedot' section shows the file name 'GRANO\_LOGO\_YELLOW\_SM', the format 'ALL\_RGB\_22\_5.png', the type 'PNG-kuva', the resolution '72.009 dpi', the size '2.59 kB', and the color 'sRGB'. The 'Master-tiedosto' section shows the file name 'GRANO\_LOGO\_YELLOW\_SM', the format 'ALL\_RGB\_22\_5', the creation time '09.01.2020 13:00', the modification time '09.01.2020 13:07', the description 'Yellow', and the status 'Tila: Julkaistu' (Status: Published).

Kuvakaappauksessa tallennettu haku "Yellow logos" hakee aineistot, joiden avainsanoissa on "logo", sekä kuvauskenttään tallennettu teksti "yellow".

## 2.3. Aineistojen selaaminen

Aineistoja voi selata aineistopankin kansiohierarkian kautta, hakutoiminnolla tai aineistokoreista.

Käyttäjä voi ladata selaamistaan aineistoista haluamansa versiot omalle tietokoneelleen käyttöä varten. Aineistoja käytettäessä on noudatettava tekijänoikeuksia ja mahdollisia käyttöehtoja.



### Aineistokohtainen informaatio

Valitun tiedoston metatiedot näytetään selainikkunan oikeassa reunassa "Tiedot"-näkyymässä. Metatietokentät ovat palvelukohtaisia.

**Tiedoston tiedot**

Lataa...

Lisää koriin

**▼ Esikatselu**



**▼ Perustiedot**

Nimi: grano\_test

Tiedostonimi: grano\_test.jpg

Luontiaika: 01.11.2017 14:26

Muokausaika: 01.11.2017 14:26

Tila: Julkaistu

Tyyppi: JPEG-kuva

Tiedostokoko: 3.26 MB

Resoluutio: 300

Koko: 2243 X 3534

Väriavaruus: sRGB

**▼ Henkilöt**

Luoja: EMMi Administrator

Muokkaaja: EMMi Administrator

**▼ Linkitetty kansioihin**

[Kuvat/Tuotteet/Alakansio](#)

## 2.3.1. Listanäkymä

**Näkymä**

**Lataa (3)** **+** **(3)** **☰** **⌵** **Aineiston tiedot** **✎**

Siirry listanäkymään työkaluriviltä löytyvästä Näkymä ikonista:

Nimi	Tiedostopää...	Tiedostokoko	Muokauspäivä	Tila
Grano_main_neutralized_flat	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6265_neutralized_flatLogi...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6260_neutralized_flatDigi	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6254_neutralized_flatRak...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6246_neutralized_flatMyy...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6242_neutralized_flatTap...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6236_neutralized_flatPaino	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu
DSC_6227_neutralized_flatArki...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu

**Aineiston tiedot**

**Master-tiedosto**

**Tiedoston tiedot**

Tiedostonimi: DSC\_6260\_neutralized\_flatDigi.tif  
 Muokausaika: 28.11.2017 15:22  
 Tyyppi: TIFF-kuva  
 Tiedostokoko: 108.49 MB  
 Resolutio: 300 dpi  
 Koko: 7360 X 4912  
 Väriavaruus: RGB

**Aineiston perustiedot**

Valitse sarakkeet:

Valitse listanäkymässä näytettävät lisätietokentät. Valitut kentät näkyvät horisontaalisesti aineistorivillä.

**Valitse sarakkeet**

Valitse kaikki

Perustiedot

Nimi

Tiedostonimi

Tiedostopääte

Tiedostokoko

Kuvaus

Luontipäivä

Luoja

Muokauspäivä

Muokkaaja

Tila

Avainsanat

Lisätiedot

Uutuus tuote

Tuotenumero

Mallinumero

Yhdistelmä kenttä

**Valitse sarakkeet**

**Lajittele sarakkeita**

Lajittele sarakkeet:

Muokkaa lisätietokenttien järjestystä raahaamalla tai työkalurivin ylös/alas nuolilla.

GRANO

GranoPalvelutLogotKuvatTuotteet

Projektiön hallinta

Kansiot

Tuotteet

Aineistot 8

Lataa (3)

+

(3)

+

+

+

+

Aineiston tiedot

Tuotteet

Alakansio

Numerot

Delete this

	Nimi	Tiedostopä...	Tiedostokoko	Muokauspäivä	Tila	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grano_main_neutralized_flat	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu	<div><input checked="" type="checkbox"/> Valitse sarakkeet</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Lajittele sarakkeita</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	DSC_6265_neutralized_flatLogi...	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu	
<input checked="" type="checkbox"/>	DSC_6260_neutralized_flatDigi	TIF	108.49 MB	9.1.2020 12:56	Julkaistu	
<input type="checkbox"/>	DSC_6254...				Julkaistu	
<input type="checkbox"/>	DSC_6246...				Julkaistu	
<input type="checkbox"/>	DSC_6242...				Julkaistu	
<input type="checkbox"/>	DSC_6236...				Julkaistu	
<input type="checkbox"/>	DSC_6227...				Julkaistu	

Master-tiedosto

Tiedoston tiedot

Tiedostonimi: DSC\_6260\_neutralized\_flatDigi.tif

Muokausaika: 28.11.2017 15:22

Tyyppi: TIFF-kuva

Tiedostokoko: 108.49 MB

Resoluutio: 300 dpi

Koko: 7360 X 4912

Väriavaruus: RGB

Aineiston perustiedot

Nimi: DSC\_6260\_neutralized\_flatDigi

Luontiaika: 28.11.2017 15:22

Muokausaika: 9.1.2020 12:56

Kuvaus: MarketingMaterial2020

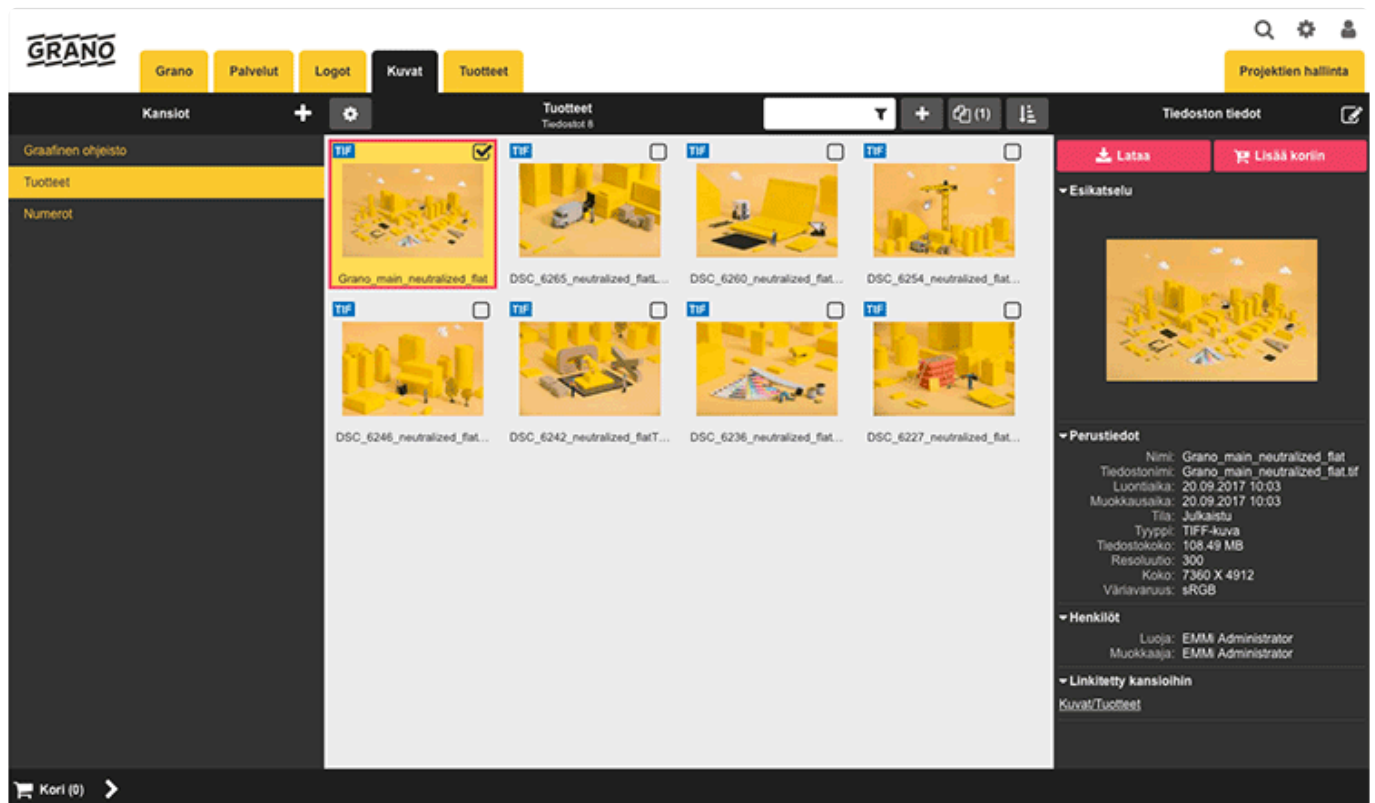
Tila: Julkaistu

Henkilöt



## 2.3.2. Aineistojen lataaminen

### Yksittäisen aineiston lataaminen:



1. Valitse ladattava aineisto aktiiviseksi.

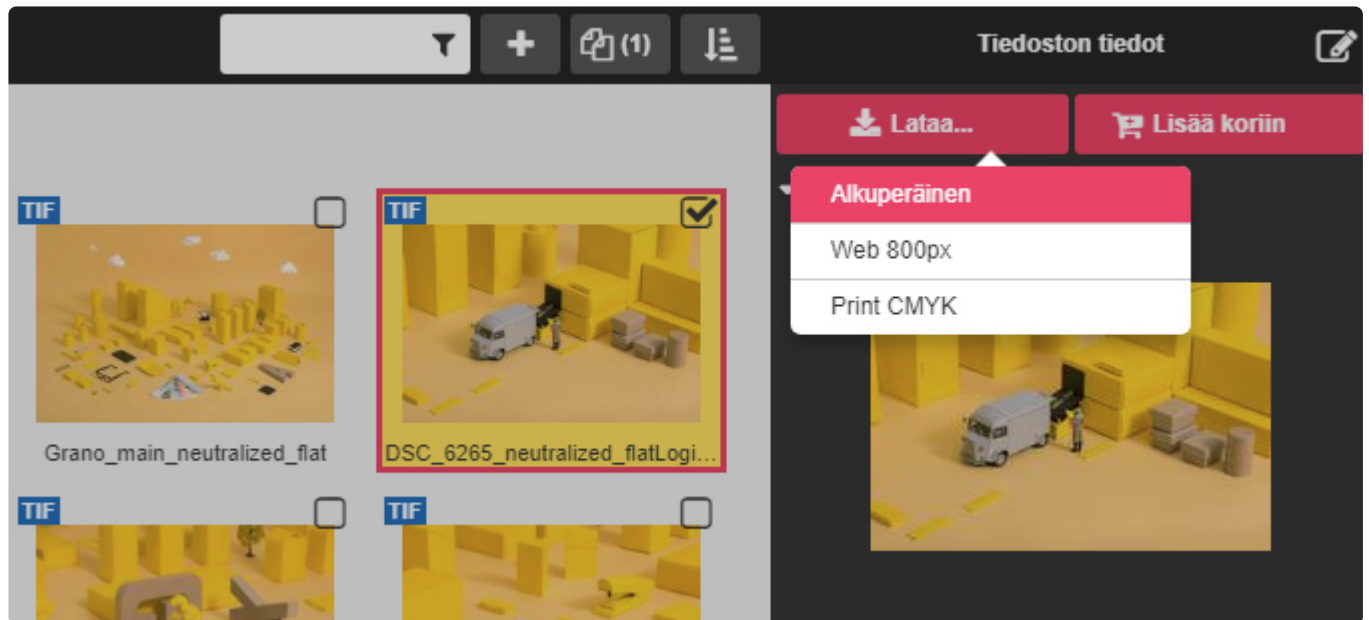
Aineistoja voidaan ladata yksittäin valitsemalla ensin aineisto ja painamalla "Lataa"-painiketta kuvan oikeassa yläalaidassa.

2. Klikkaa "Lataa"-painiketta

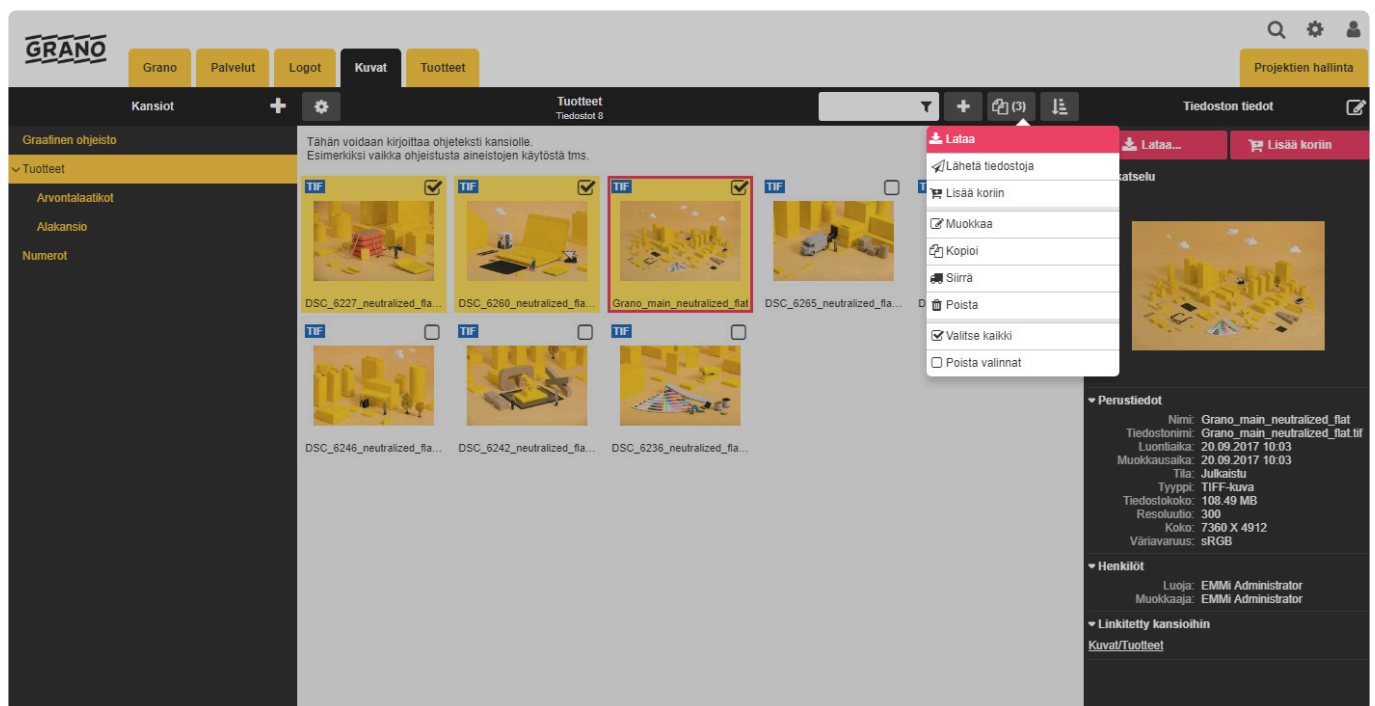


Painike antaa valittavaksi käytettävissä olevat konversiot.

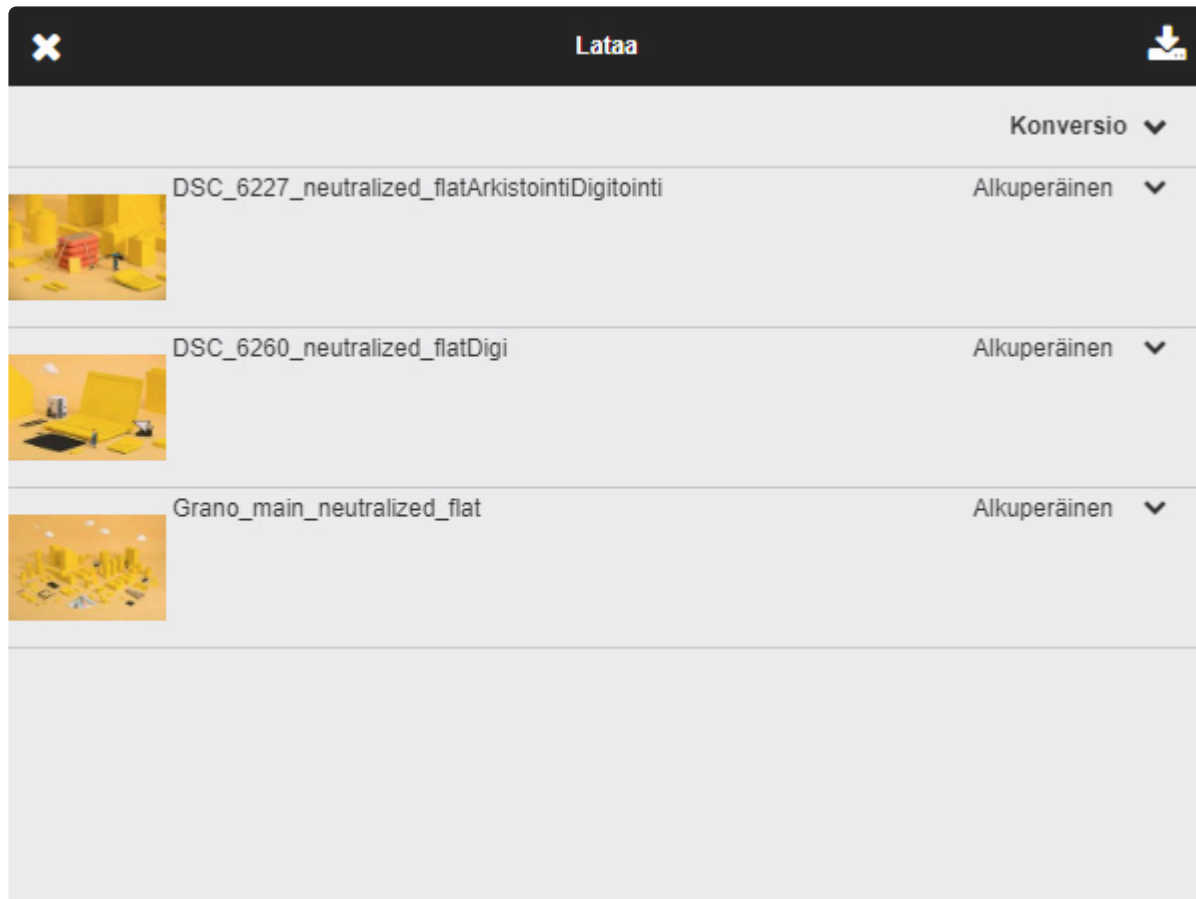
3. Valitsemalla konversiolistasta esimerkiksi vaihtoehto "Alkuperäinen", ladataan tiedosto alkuperäisessä muodossa.



## Useamman aineiston lataaminen kerralla:



1. Valitse ensin aineistot ladattavaksi "checkbox"-ruudulla.
2. Työkalurivin "Lataa"-painike antaa mahdollisuuden ladata kaikki aineistot kerralla (zip-paketti).  
(Valinnat saadaan esille myös hiiren oikealla näppäimellä valittujen aineistojen kohdalla)



3. Oletuksena ladataan aineistojen alkuperäinen/original-versio.

Latausvaiheessa voidaan kuitenkin ladata yksi tai useampi vaihtoehtoinen ennalta määritelty konversio esimerkiksi Web- tai Print (CMYK) -aineisto.

4. Lopuksi lataa aineistot oikean yläkulman "Lataa"-ikonista

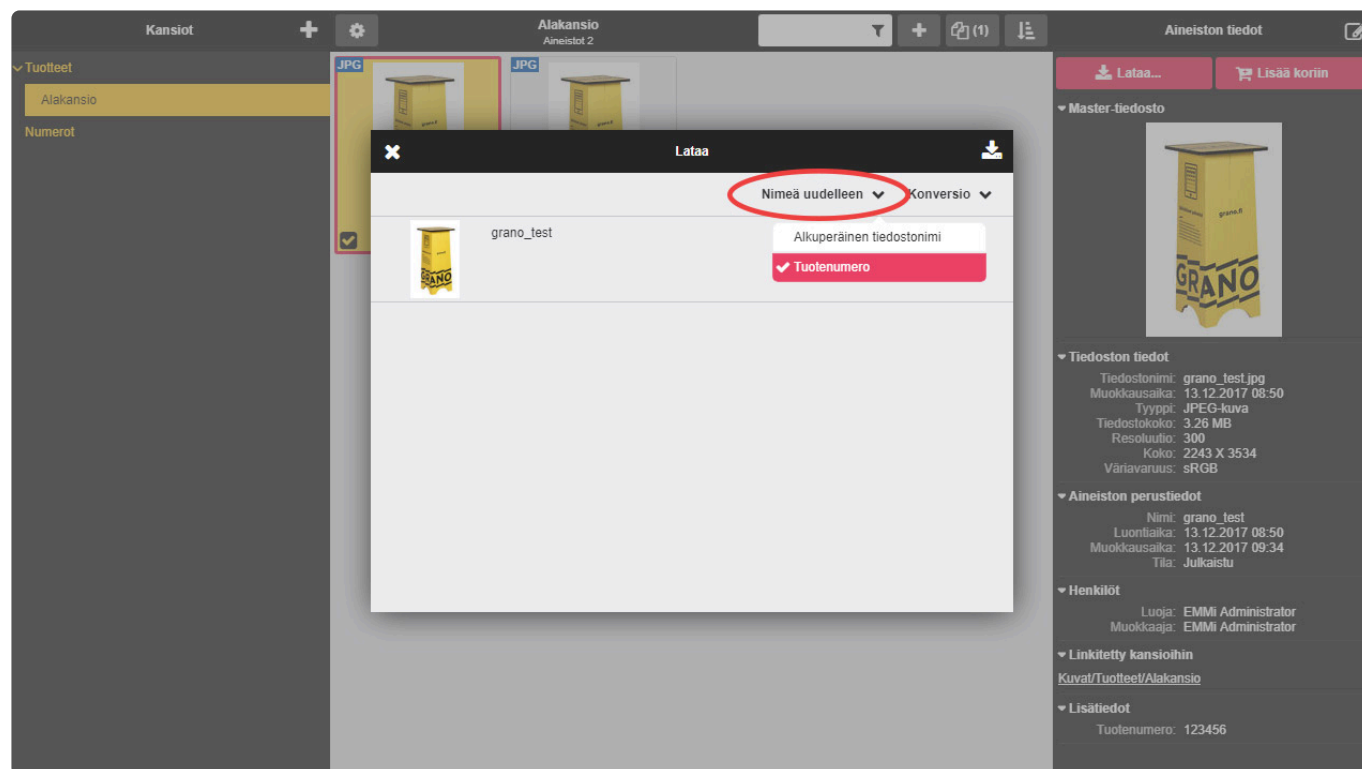


---

## Uudelleennimeäminen ladattaessa

Tiedostojen latausvaiheessa voidaan valita ennalta määritetyistä vaihtoehtoista vaihtoehtoinen tapa nimetä tiedostot.

Esimerkissä lataamme tiedoston käyttämällä tuotenumeroa. Ladattavan aineiston tiedoston nimi tässä tapauksessa on tuotenumero eli 123456.jpg.

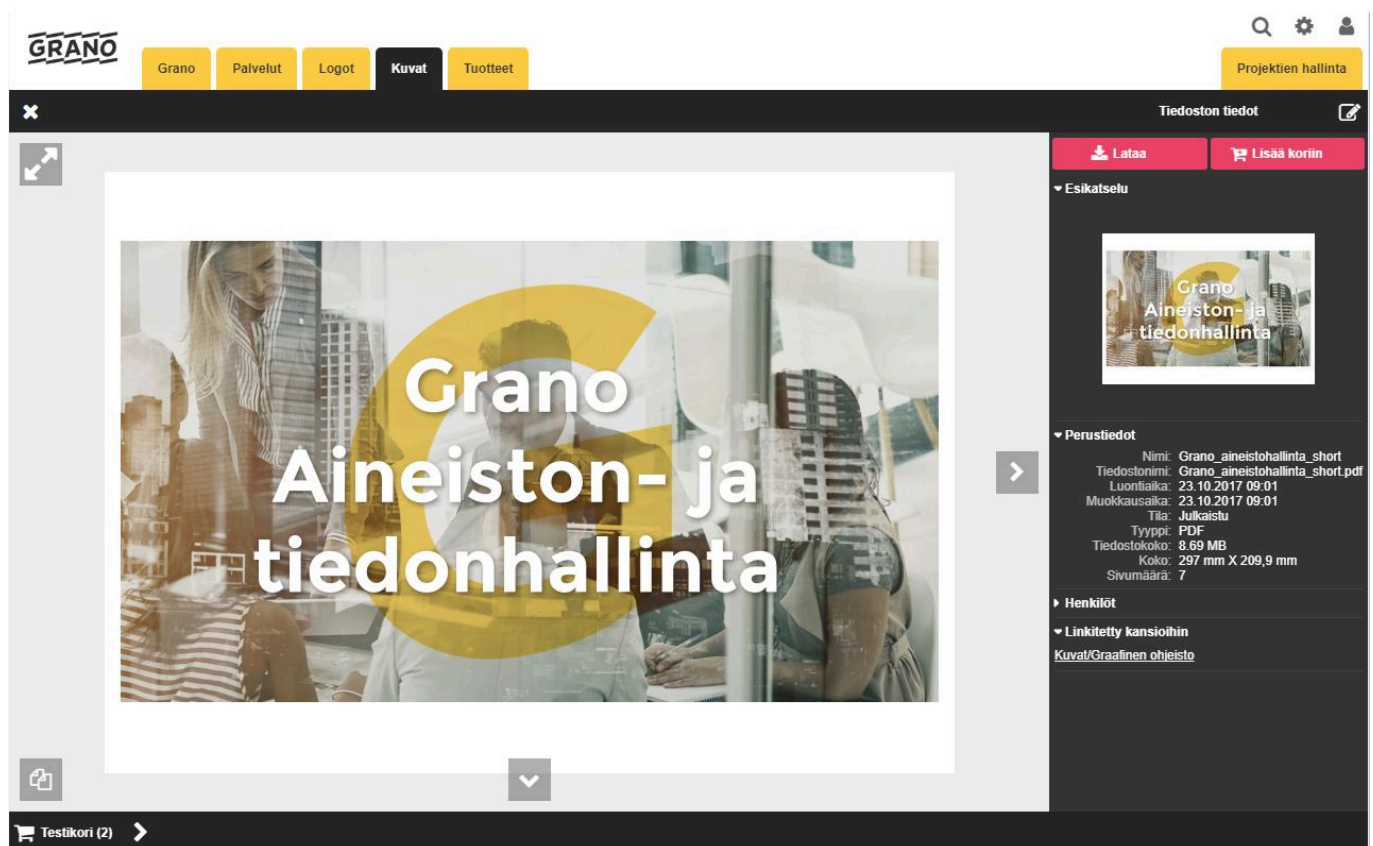




Jos tiedostolla ei ole metadatakenttään annettua tietoa, aineisto ladataan alkuperäisellä nimellä.


## 2.4. Esikatselukuvien selaaminen


Tiedostoa voi katsella suuremmassa koossa.


Esikatselukuvan koko ja laatu riippuu alkuperäisen tiedoston formaatista.



  : Siirry edelliseen/seuraavaan aineistoon.

 : Isompi tarkastelunäkymä. Voit suurentaa, pienentää tai kääntää PDF-tiedostoa.

 : Näytä monisivuisen PDF-tiedoston sivut

 : Selaa monisivuisen PDF-tiedoston sivuja.

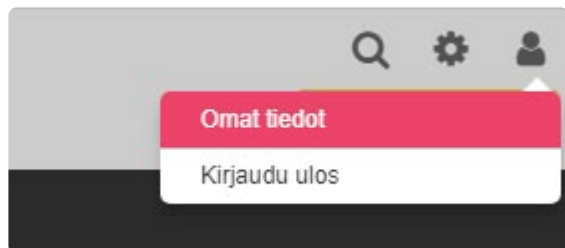
 : Näytä monisivuisen PDF-tiedoston sivujen esikatselu.

Klikkaamalla esikatselussa kuvaa siirrytään aineiston esitystilaan.

Esitystilassa aineistoa voidaan pyörittää ja zoomata.



## 2.5. Profiilin hallinta




Oikean yläkulman ”Profiili”-menun alta löydät ”Omat tiedot”.

A screenshot of a 'User info' form. The form has a dark header with a close button (X), the title 'User info', and a 'Privacy policy' link with a document icon. The form is divided into three main sections: 'Basic info', 'User credentials', and 'Extra info'. The 'Basic info' section contains fields for 'First name' (Matti), 'Last name' (Meikäläinen), 'Email' (matti.meikainen@emmi.fi), 'Description' (with a flag icon), and 'Language' (English). The 'User credentials' section contains fields for 'Username' (matti.meikalainen), 'Current password', 'New password', and 'New password again', along with a 'Delete my account' button. The 'Extra info' section is currently empty.

Täältä voit vaihtaa esimerkiksi uuden salasanan, hallita kaikkia muita tietoja, poistaa käyttäjätunnuksesi ja tarkastella tietosuojaselostetta.

Käyttäjätunnuksen (user account) nimen vaihtaminen on sallittu vain aineistopankin pääkäyttäjälle.

Tallenna lopuksi muutokset klikkaamalla ”Tallenna”-painiketta. 

## 2.6. Aineistojen hallinnointi

---




## 2.6.1. Lisää uusi aineisto

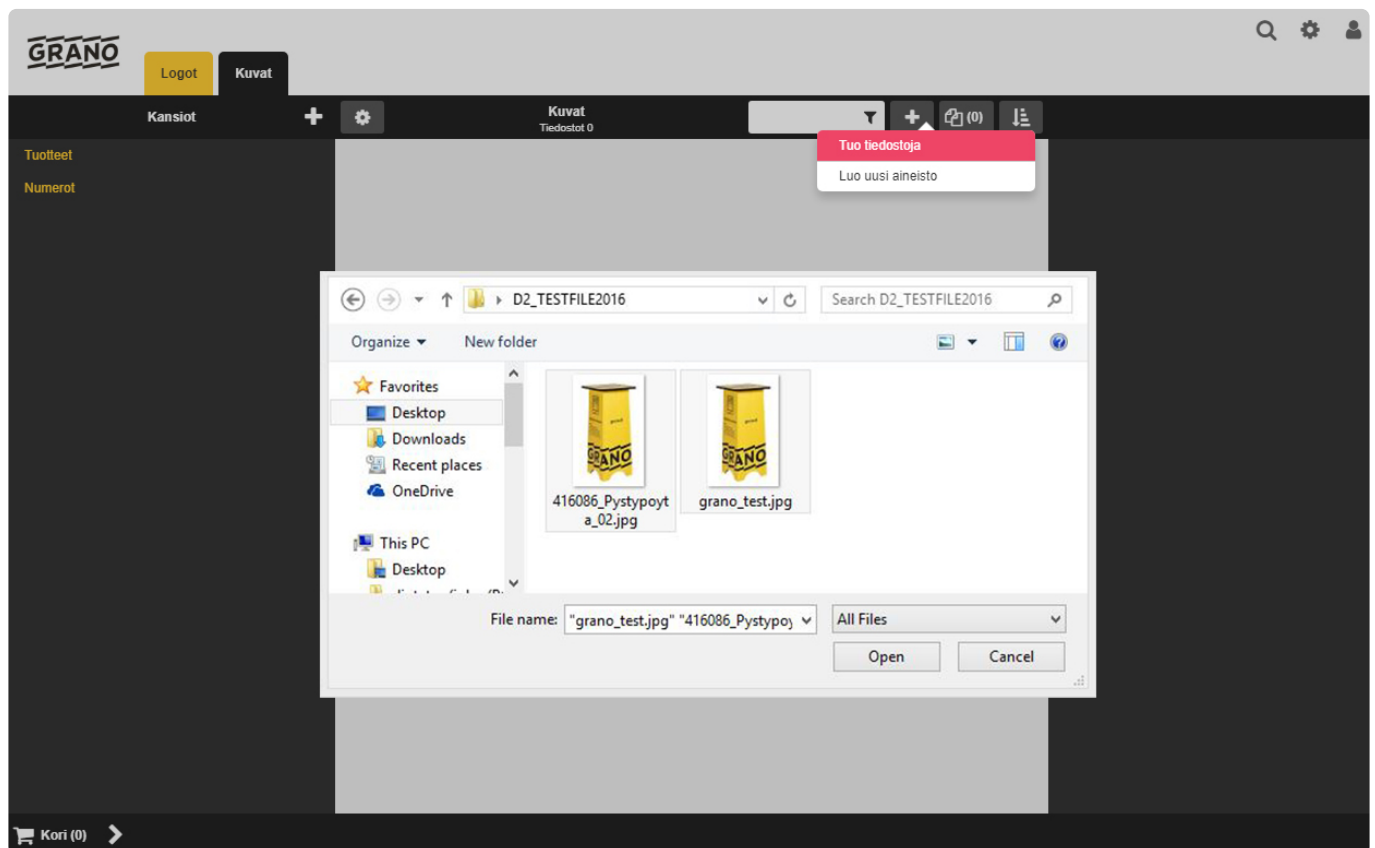
### Tuo tiedostoja:

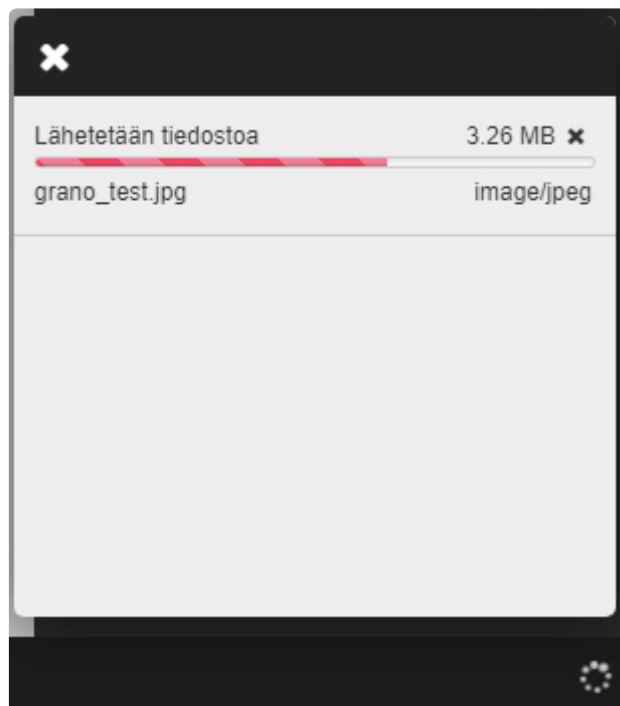
Yhden tai useamman tiedoston samanaikainen tuonti onnistuu helpoiten ”Tuo tiedostoja” -toiminnolla. Jokainen tiedosto tuodaan yksittäiseksi aineistoksi.

**Tiedostot voidaan tuoda myös raahaamalla (Drag&drop):lla valittuun kansioon.**

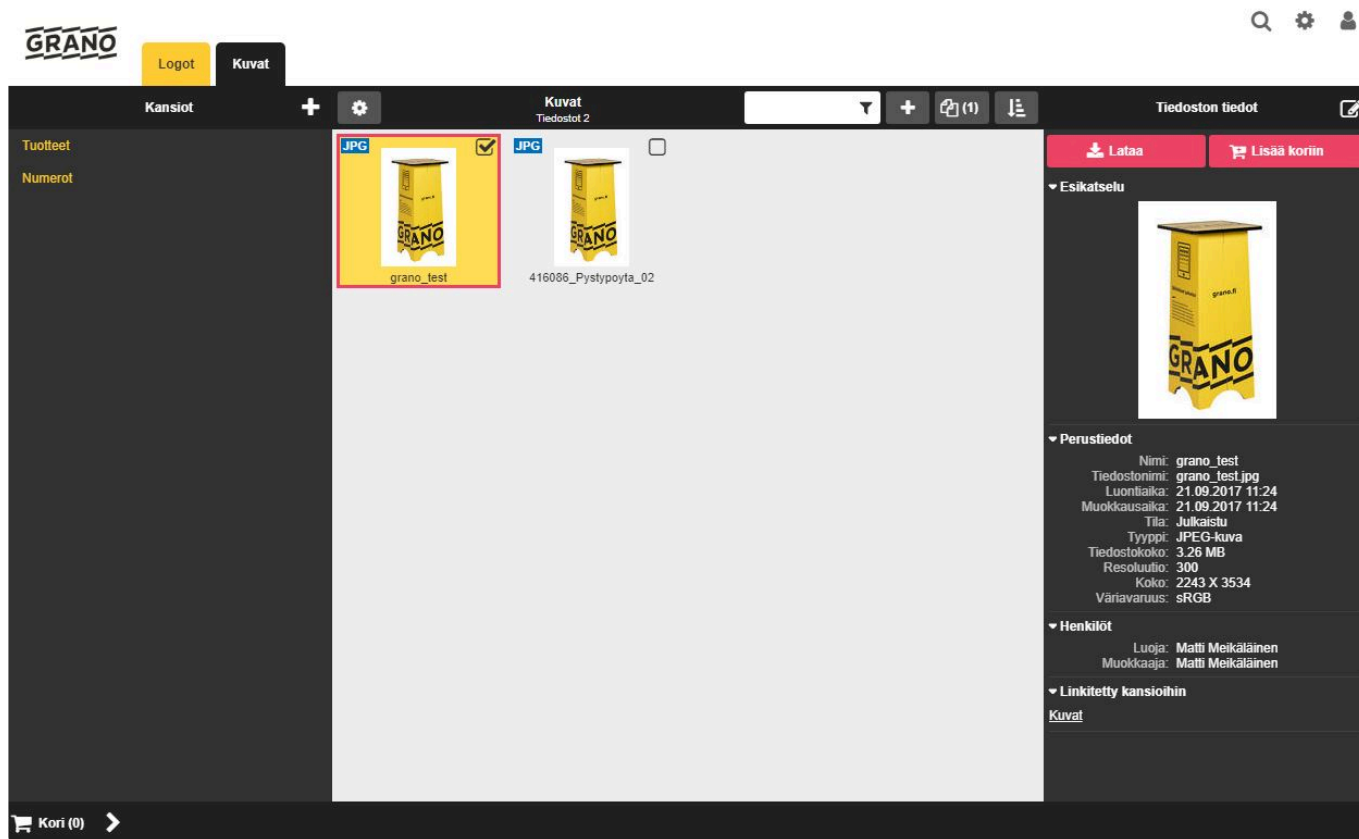
Esimerkissä tuomme kaksi tiedostoa aineistopankkiin, joista molemmista tulee oma yksittäinen aineisto.

1. Työkalurivin ”Lisää/Plus”-painikkeella  aukeaa valintalista, josta ”Tuo tiedostoja” valitsemalla aukeaa tiedostojen valintaikkuna.
2. Valitse yksi tai useampi aineisto, jotka haluat tuoda aineistopankkiin.
3. Paina OK / open
4. Järjestelmä lataa aineistot palveluun. Tämä saattaa kestää aineistojen koon / käytettävän internet-yhteyden nopeudesta riippuen.






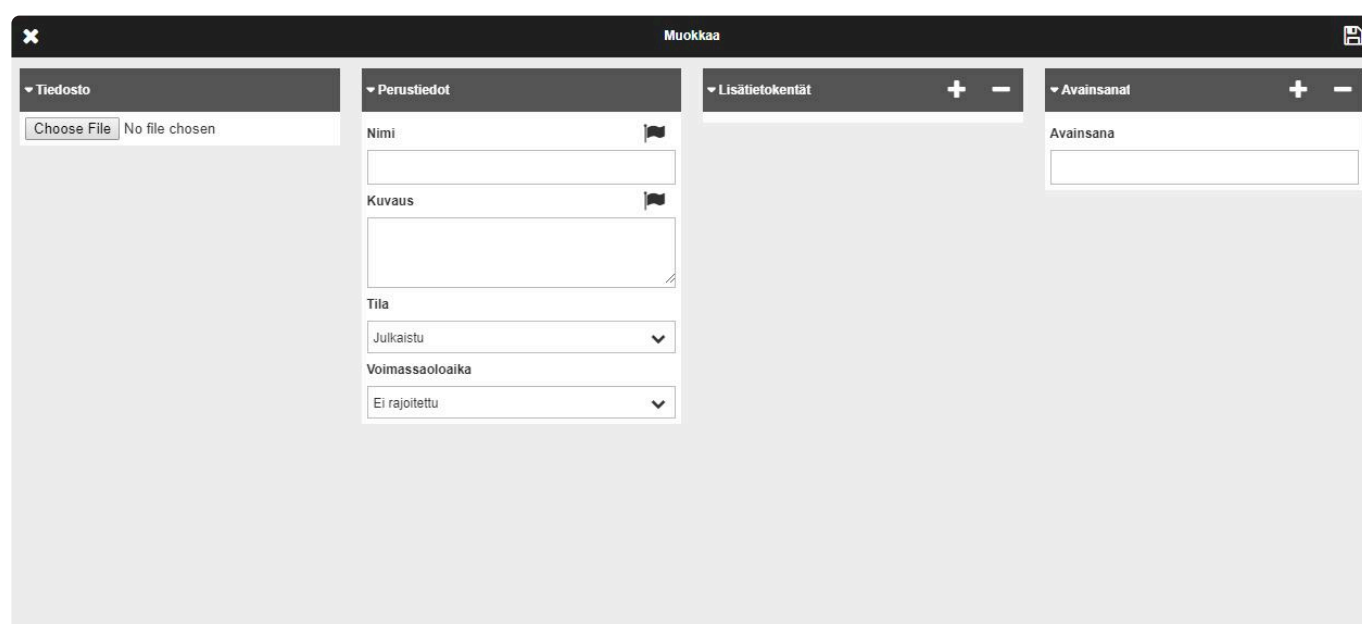
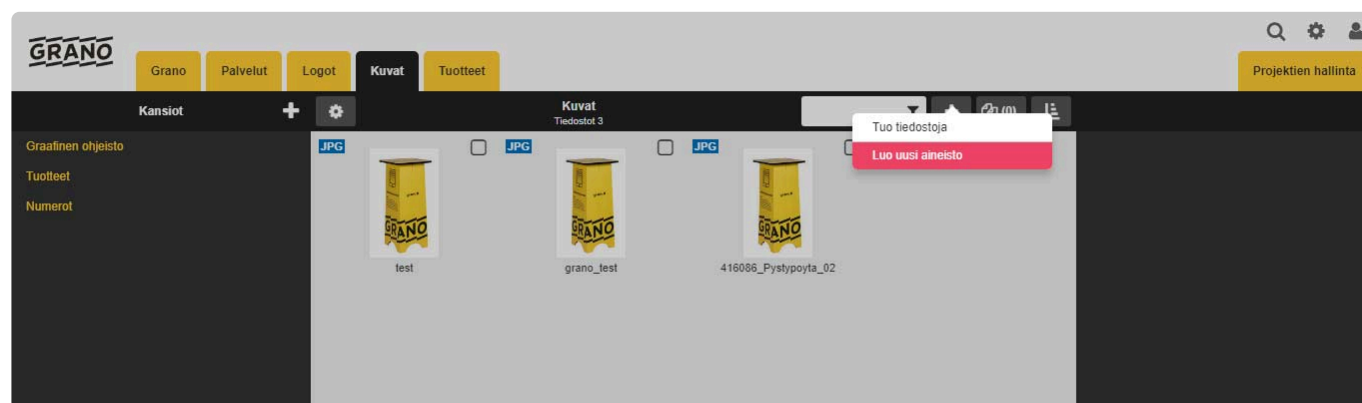
Kun lataus on valmis, näkyvät aineistot kohdekansiossa yksittäisinä aineistoina.



## Luo uusi aineisto:

Aineistoja voidaan myös luoda ilman tiedostoa. Tässä tapauksessa luonti tapahtuu "Luo uusi aineisto"-valinnan kautta. Aineistoon voidaan lisätä valmiiksi nimi, metatiedot, avainsanat ja kansiot. Näin luotu aineisto toimii täysin samalla tavalla kuin tiedosto, jossa olisi kuva mukana. Järjestelmä antaa aineistolle oman thumbnail-ikonin.

1. Luo uusi aineisto
2. Täytä aineistolle nimi ja halutessasi valinnaiset metadata-kentät
3. Tallenna lopuksi muutokset klikkaamalla "Tallenna"-painiketta 

The screenshot shows the 'Muokkaa' (Edit) form in the Grano application. The form is divided into four main sections: 'Tiedosto' (File), 'Perustiedot' (Basic information), 'Lisätietokentät' (Additional fields), and 'Avainsanat' (Keywords). The 'Tiedosto' section has a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. The 'Perustiedot' section contains fields for 'Nimi' (Name), 'Kuvaus' (Description), 'Tila' (Status), and 'Voimassaoloaika' (Validity period). The 'Lisätietokentät' section is currently empty. The 'Avainsanat' section has a field for 'Avainsana' (Keyword).

## 2.6.2. Muokkaa aineistoa

The screenshot shows the Grano web application interface. At the top, there are navigation tabs: Grano, Palvelut, Logot, Kuvat, and Tuotteet. The 'Kuvat' (Images) tab is active, displaying a grid of images. One image, labeled 'uusi aineisto', is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: Lataa, Lähetä tiedostoja, Lisää koriin, **Muokkaa** (highlighted with a red bar and a yellow circle with the number 1), Kopioi, Siirrä, Poista, Valitse kaikki, and Poista valinnat. On the right side, there is a sidebar with 'Tiedoston tiedot' (File information) and 'Esikatselu' (Preview). The 'Tiedoston tiedot' section shows details for the selected image: Nimi: uusi aineisto, Tiedostonimi: 416086#01.jpg, Luontiaika: 18.10.2017 13:51, Muokkausaika: 18.10.2017 13:51, Kuvauksen nimi: test, Tila: Julkaistu, Tyypit: JPEG-kuva, Tiedostokoko: 2.08 MB, Resoluutio: 150, Koko: 1566 X 2685, Väriavaruus: CMYK. The 'Esikatselu' section shows a preview of the image. At the bottom left, there is a 'Testikori (2)' button.

Valitse muokattava aineisto

The screenshot shows the 'Muokkaa' (Edit) form in the Grano web application. The form is divided into several sections: 'Tiedostot' (Files) on the left, 'Perustiedot' (Basic information) in the center, 'Lisätietokentät' (Additional fields) on the right, and 'Avainsanat' (Keywords) on the far right. The 'Tiedostot' section shows a list of files, including 'Grano\_main\_neutralized\_flat'. The 'Perustiedot' section contains fields for 'Nimi' (Name), 'Kuvaus' (Description), 'Tila' (Status), and 'Voimassaoloaika' (Validity period). The 'Lisätietokentät' section is currently empty. The 'Avainsanat' section contains a text input field for 'Avainsana' (Keyword). At the bottom, there is a 'Julkaise aineisto' (Publish material) button and a checkbox labeled 'Julkaise aineisto'.

Lopuksi hyväksy muutokset tallentamalla aineisto klikkaamalla "Tallenna"-painiketta



## Linkitä kansioihin:

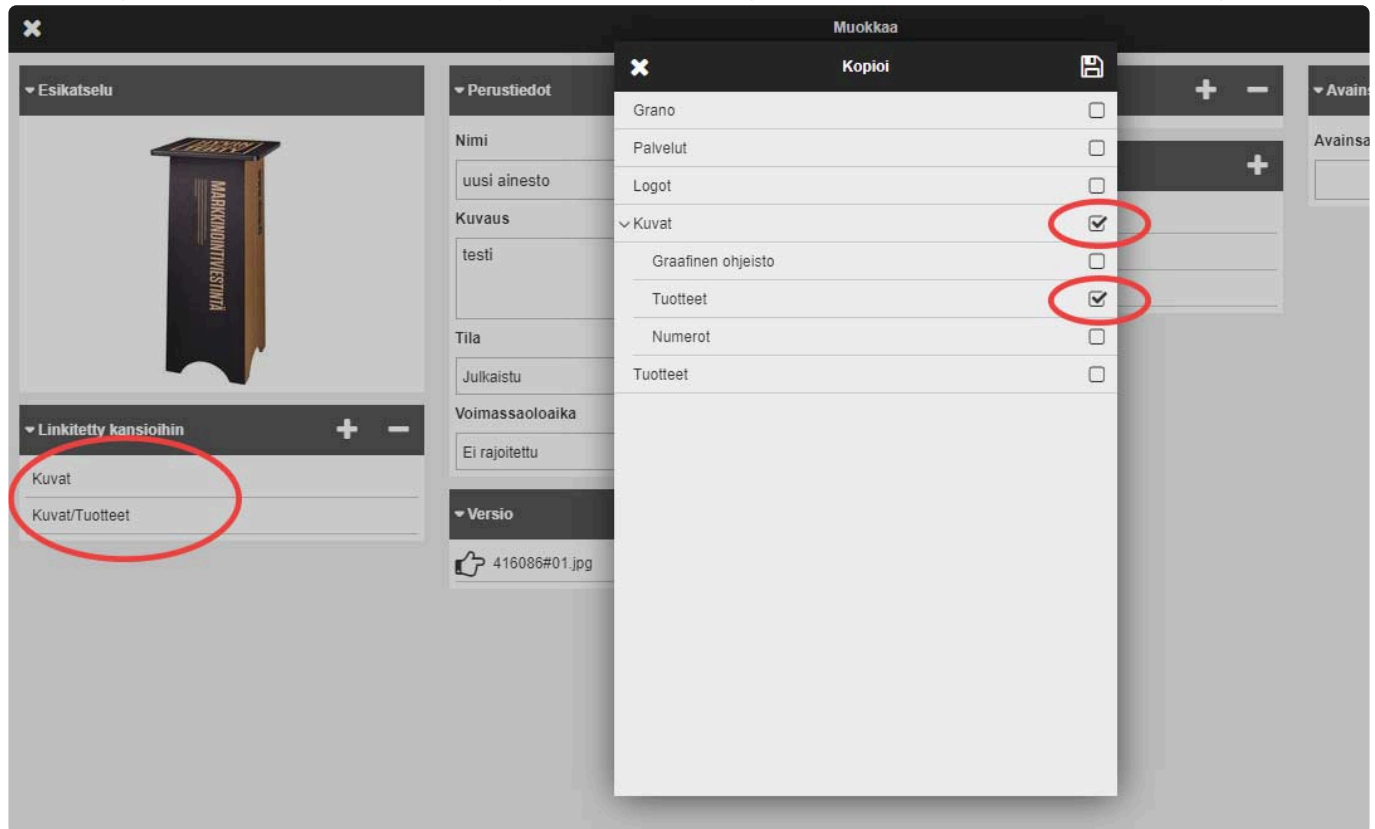
Aineisto voidaan linkittää yhteen tai useampaan kansioon kansiolinkityksen avulla.



Kuvat

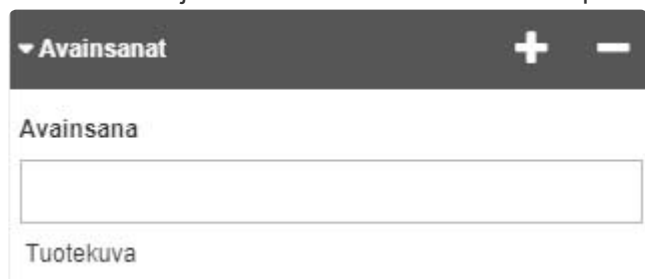
Merkitse linkitettävät kansiot checkboxeilla ja lopuksi paina tallenna.

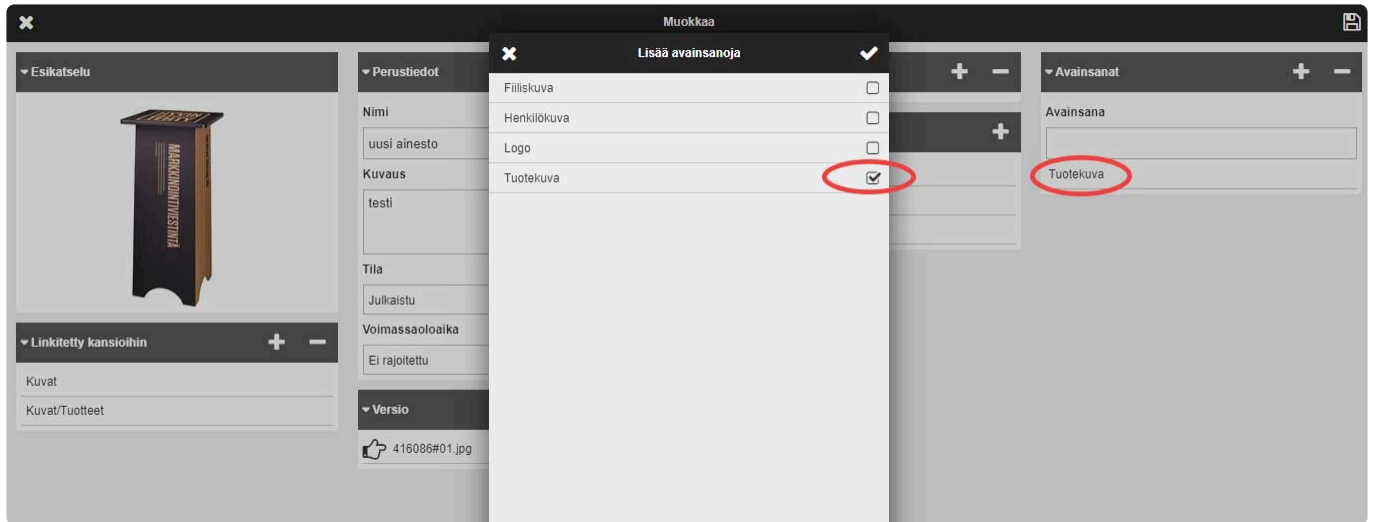
"Linkitetty kansioihin" -paneelissa näkyvät kaikki kansiot, joihin aineisto on palvelussa linkitetty.



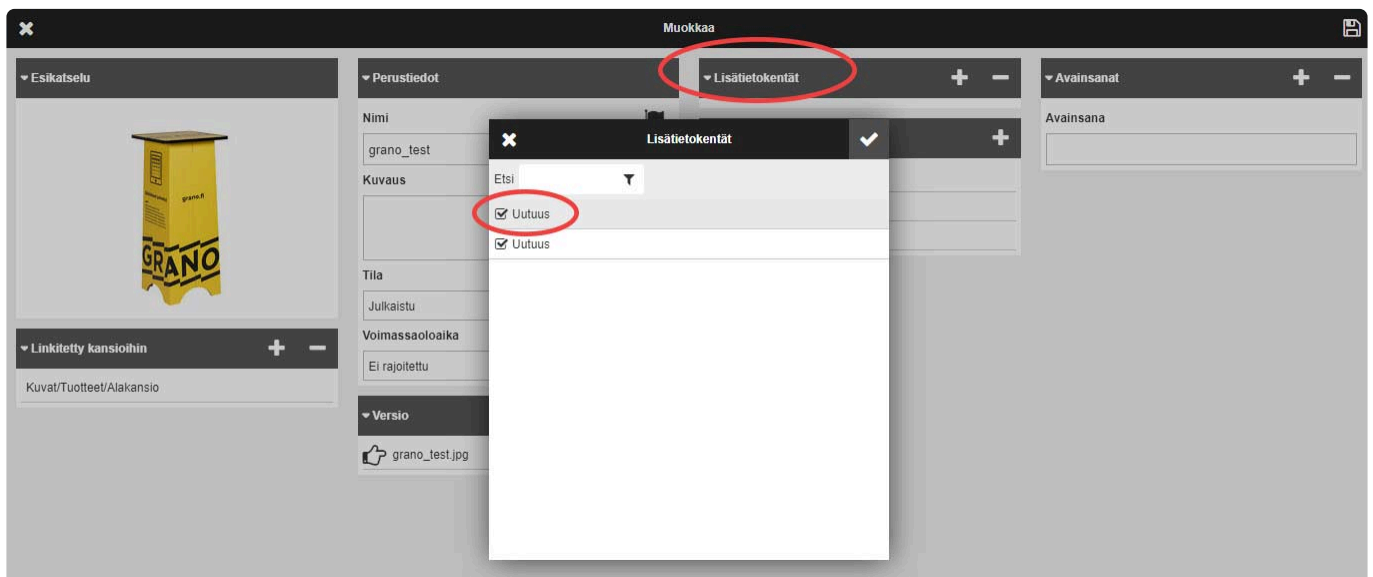
## Lisää avainsanoja:

Voit lisätä aineistolle ennalta määriteltäviä avainsanoja, joilla voidaan parantaa aineistojen löydettävyyttä palvelun hakutyökalussa. Kuvan esimerkissä tiedosto saa avainsanan "Tuotekuva", joka tulee näkymään tallennuksen jälkeen aineiston "Avainsanat"-paneelissa.

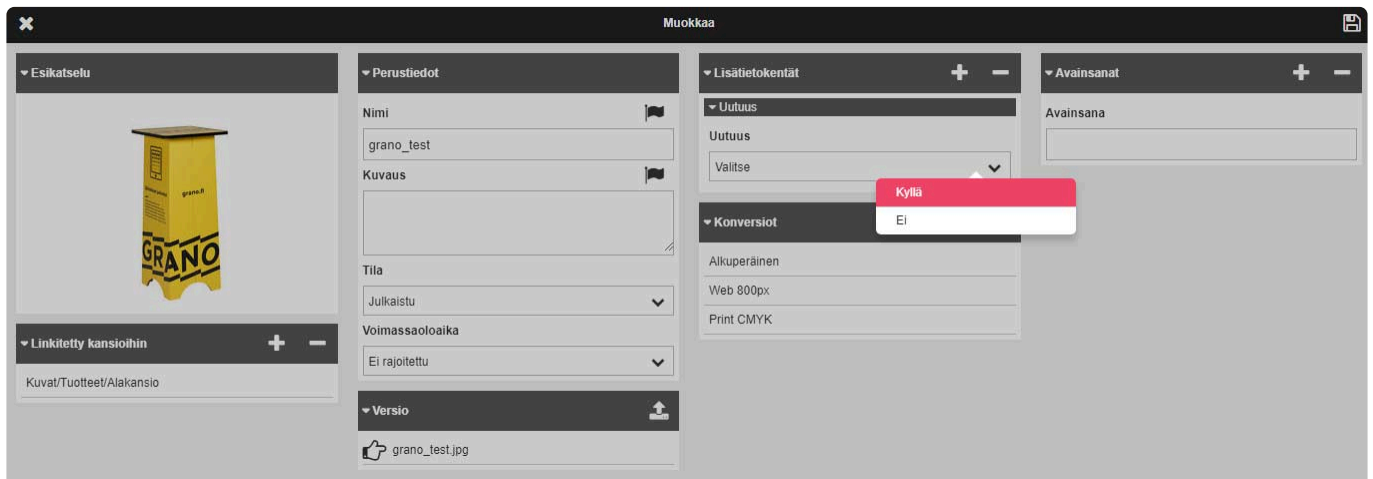




## Lisätietokentät:



Aineistoille voidaan lisätä ennalta määritettyjä lisätietokenttiä. Kuvan esimerkissä aineistolle lisätään kenttä: "Uutuus".



Uutuus -kenttä on valintalista jossa on valmiiksi määritellyt arvot: Kyllä ja Ei.

## Konversiot:

Konversiot

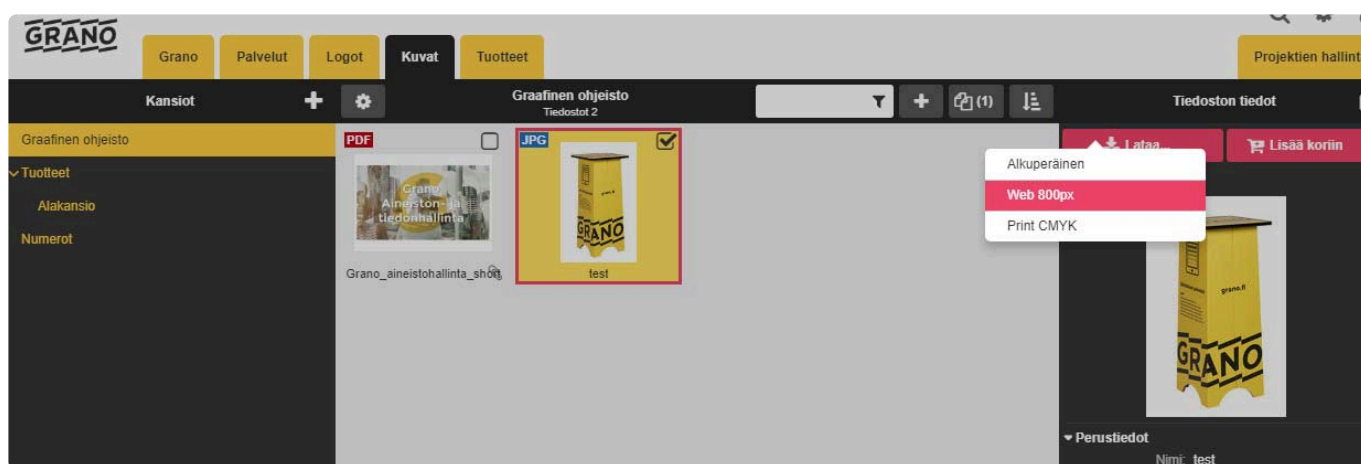
+

Alkuperäinen

Web 800px

Print CMYK

Lisää aineistolle konversioita, jolloin latauksen yhteydessä saat valintalistan käytettävistä konversioista. Aineistolle voidaan esimerkiksi tallentaa valmiiksi eri konversioita eri käyttötarkoituksia varten, esimerkiksi 800 px kokoinen kuva web-käyttöön, painokelpoinen CMYK-kuva jne.



Konversiovaihtoehdot tulevat näkymään valintalistana "Lataa"-painikkeen alla.

## Aineiston tila:

Voit vaihtaa aineiston tilaa käyttöoikeuksistasi riippuen. Aineistohallintapalvelun ylläpitäjät voivat luoda uusia aineistojen tiloja ylläpito-osioista.

### Status

Published

▼

## Ajastettu tilan muutos:

Aineiston tila voidaan ajastaa vaihtumaan toiseen tilaan tiettynä ajankohtana. Näin voidaan esim. estää aineistojen näkyminen osalle käyttäjistä joilla ei ole muokkausoikeuksia ainesitoon.

×


Muokkaa

▼ Tiedostot

+

▼ Master-tiedosto

JPG




13.12.2017 8:50

grano\_test

▼ Tekninen dokumentti

PDF



13.12.2017 15:44

Grano\_Rakennesuunnittelun\_tuotekatalogi\_EC\_tuotteet\_v1\_76s

▼ Avainsanat

+

-

Avainsana

▼ Perustiedot

Nimi

grano\_test

Kuvaus

Tila

✓ Julkaistu

▼

Ajastettu tilan muutos

Valitse tila

▼

+

▼ Linkitetty kansioihin

+

-

Kuvat/Tuotteet/Alakansio


Tila

✓

Julkaistu

▼

Ajastettu tilan muutos




Valitse tila

▼

+

17.1.2023 11:23

Arkistoitu 

✖

1. Syötä haluttu ajankohta
2. valitse muutosajankodalle uusi tila ja tallenna muutos

Samalle assetille voi tehdä useamman tilanvaihdon, esim.

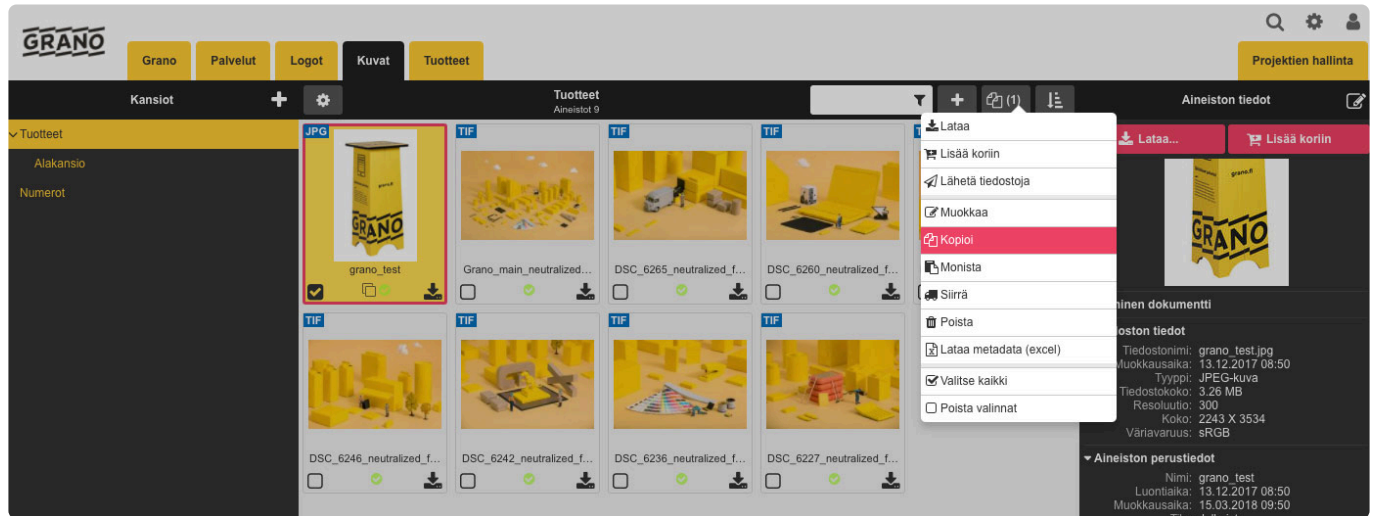
Julkaistu —> Arkistoitu —> Julkaistu uudestaan.

Tilan vaihdon voi poistaa punaista ruksista.

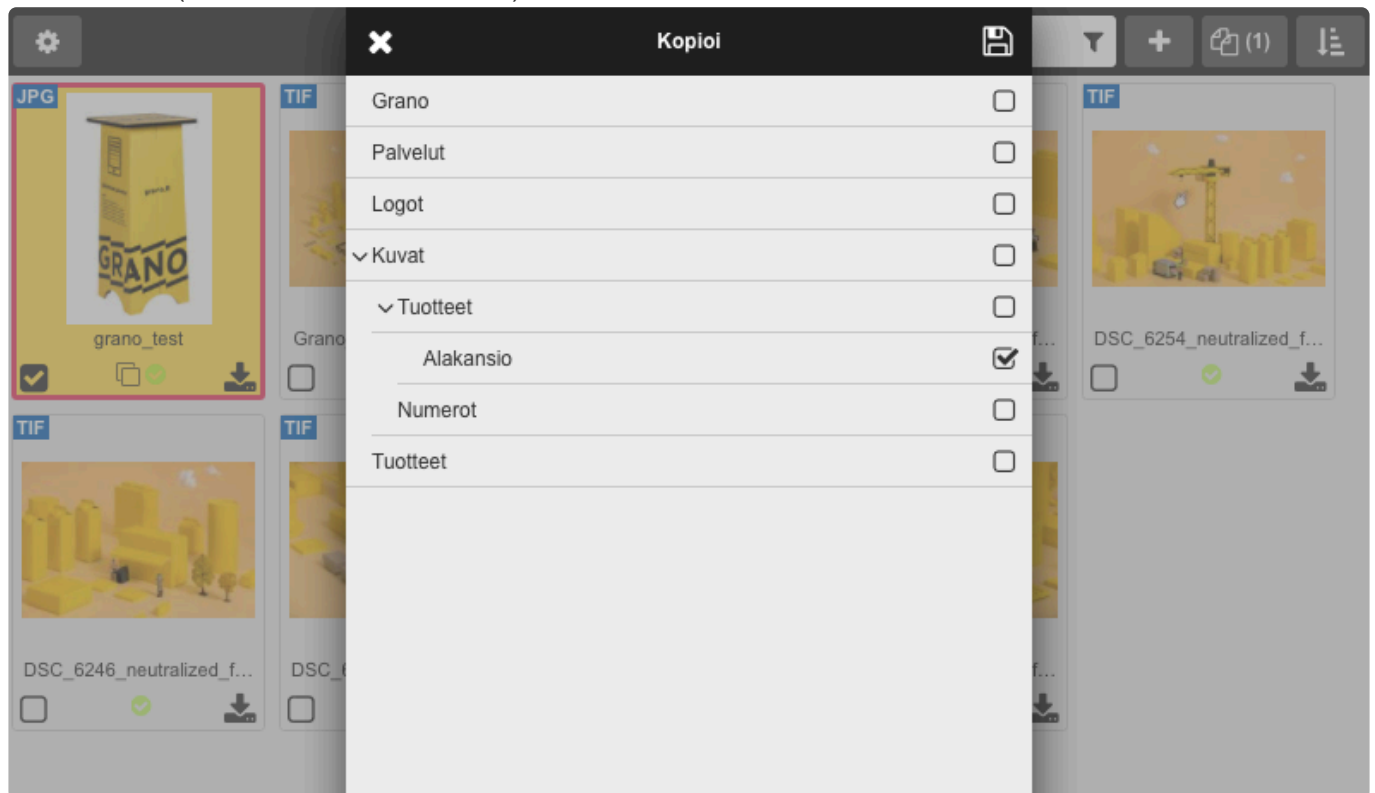


## 2.6.2.1. Aineiston kopiointi

Voit kopioida aineiston yhteen tai useampaan kansioon 'Kopioi' toiminnon avulla:



Valitsemalla kohdekansio valintaruudulla, aineisto kopioidaan alkuperäisen kansion lisäksi myös Alakansioon (Kuvat/Tuotteet/Alakansio).



Valitse yksi tai useampi kohde kansio ja paina lopuksi "Tallenna"-ikonia




Lopuksi voit tarkistaa "Aineiston tiedot" -näköymästä missä kansioissa aineisto sijaitsee:

**Aineiston tiedot**

Lataa...

Lisää koriin

**▼ Master-tiedosto**



**► Tekninen dokumentti**

**▼ Tiedoston tiedot**

Tiedostonimi: grano\_test.jpg

Muokausaika: 13.12.2017 08:50

Tyyppi: JPEG-kuva

Tiedostokoko: 3.26 MB

Resoluutio: 300

Koko: 2243 X 3534

Väriavaruus: sRGB

**► Aineiston perustiedot**

**► Henkilöt**

**▼ Linkitetty kansioihin**

[Kuvat/Tuotteet](#)

[Kuvat/Tuotteet/Alakansio](#)

**▼ Lisätiedot**

Tuotenumero: 123456

---

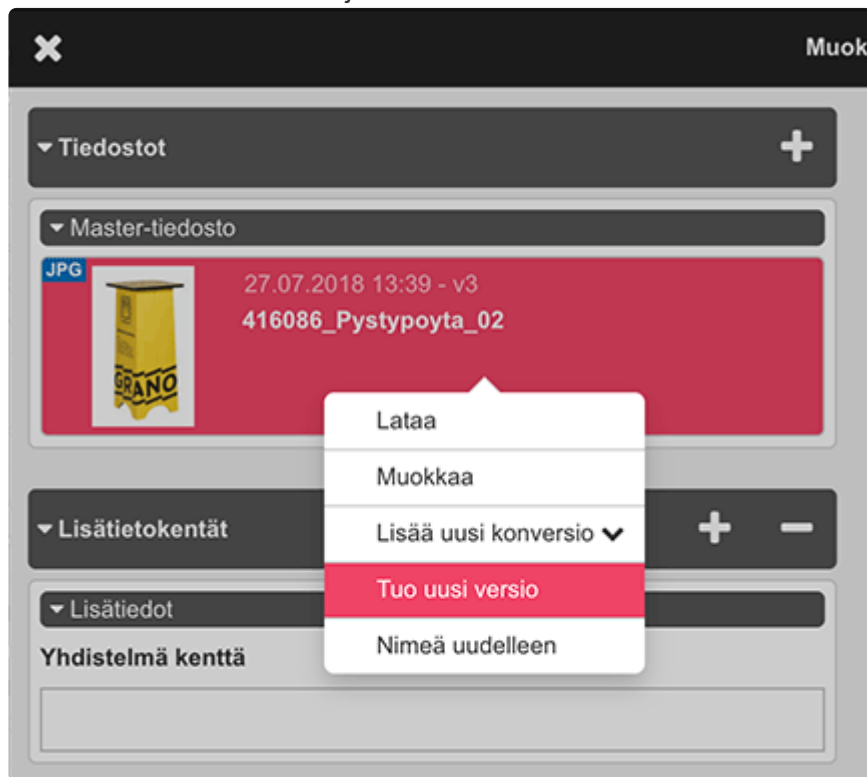
## Aineiston monistus

Aineisto on myös mahdollista kopioida kahdeksi erilliseksi aineistoksi "Monista"-toiminnon avulla.


## 2.6.2.2. Lisää uusi versio

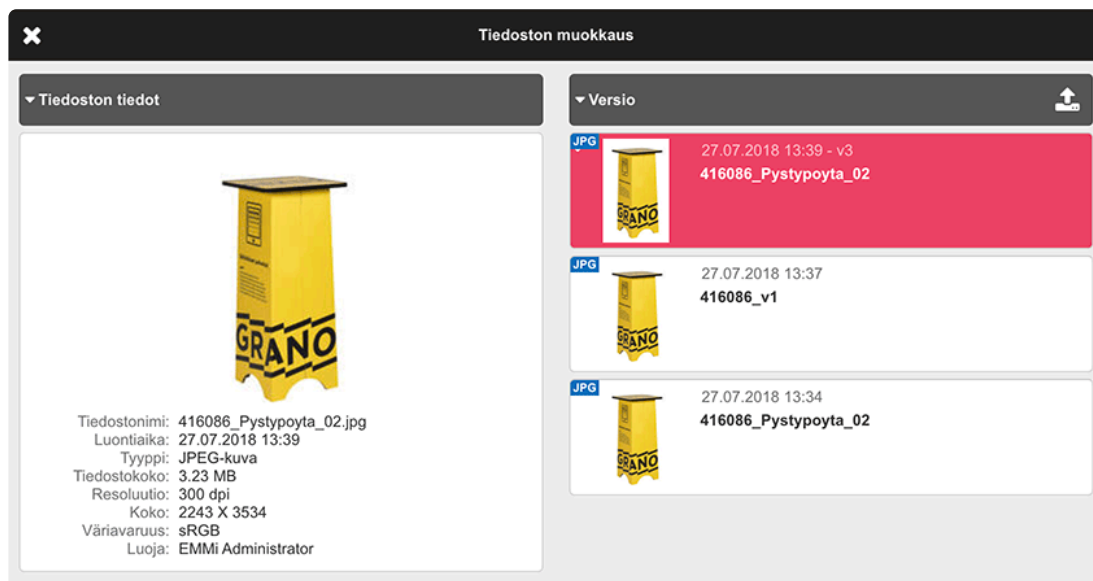
### Uuden version lisääminen:

Klikkaa Master -tiedostoa ja valitse "Lisää uusi versio".



Kun uusi versio on ladattu, se päivittyy automaattisesti aktiiviseksi.


Myös versiopaneelistä on mahdollista lisätä uusi versio 



Vanhjoja versioita ei voi poistaa versioluettelosta. Palauta edellinen versio takaisin päätiedostoon valitsemalla haluamasi versio ja napsauttamalla "Palauta". Versioita voi myös ladata tai nimetä uudelleen.


Tiedoston muokkaus

Tiedoston tiedot




Tiedostonimi: 416086\_v1.jpg  
Luontiaika: 27.07.2018 13:37  
Tyyppi: JPEG-kuva  
Tiedostokoko: 3.23 MB  
Resoluutio: 300 dpi  
Koko: 2243 X 3534  
Väriavaruus: sRGB  
Luoja: EMMi Administrator


Versio

JPG  


27.07.2018 13:39 - v3  
416086\_Pystypoyta\_02

JPG  


27.07.2018 13:37  
416086\_v1

JPG  


Palauta

Lataa

Nimeä tiedosto uudelleen

Kuvakaappauksessa aineistoon on master-tiedoston lisäksi lisätty tekninen dokumentti.

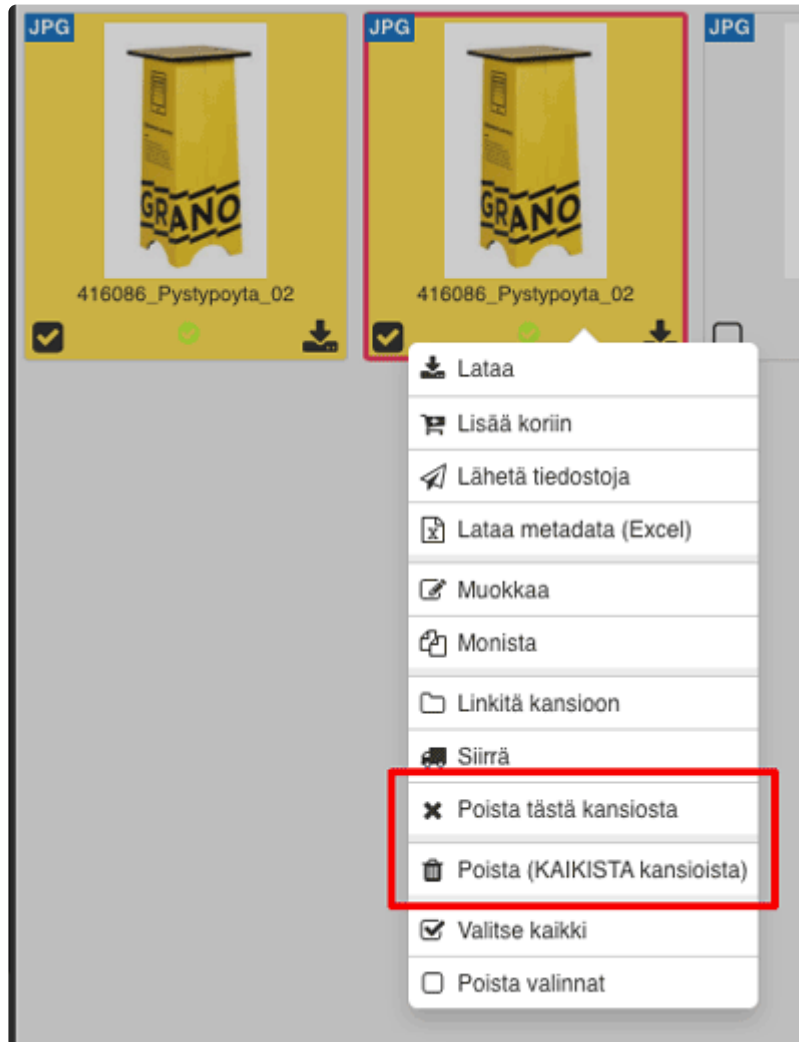
Klikkaamalla liitetiedostoa avautuu seuraava valikko, josta voidaan ladata, muokata, vaihtaa liitetiedoston tyyppiä tai poistaa liitteen.

Page 41 of 182

## 2.6.4. Aineiston poistaminen

Valitse hakemistosta yksi tai useampi poistettava aineisto. Valitse valintalistalta "Poista tästä kansioista".

**Huom!** Vain pääkäyttäjällä näkyy valinta "Poista (KAIKISTA kansioista)". Valinta poistaa aineiston samalla kertaa kaikista hakemistoista mihin se on linkitetty.



## 2.7. Jaa aineistoja

---

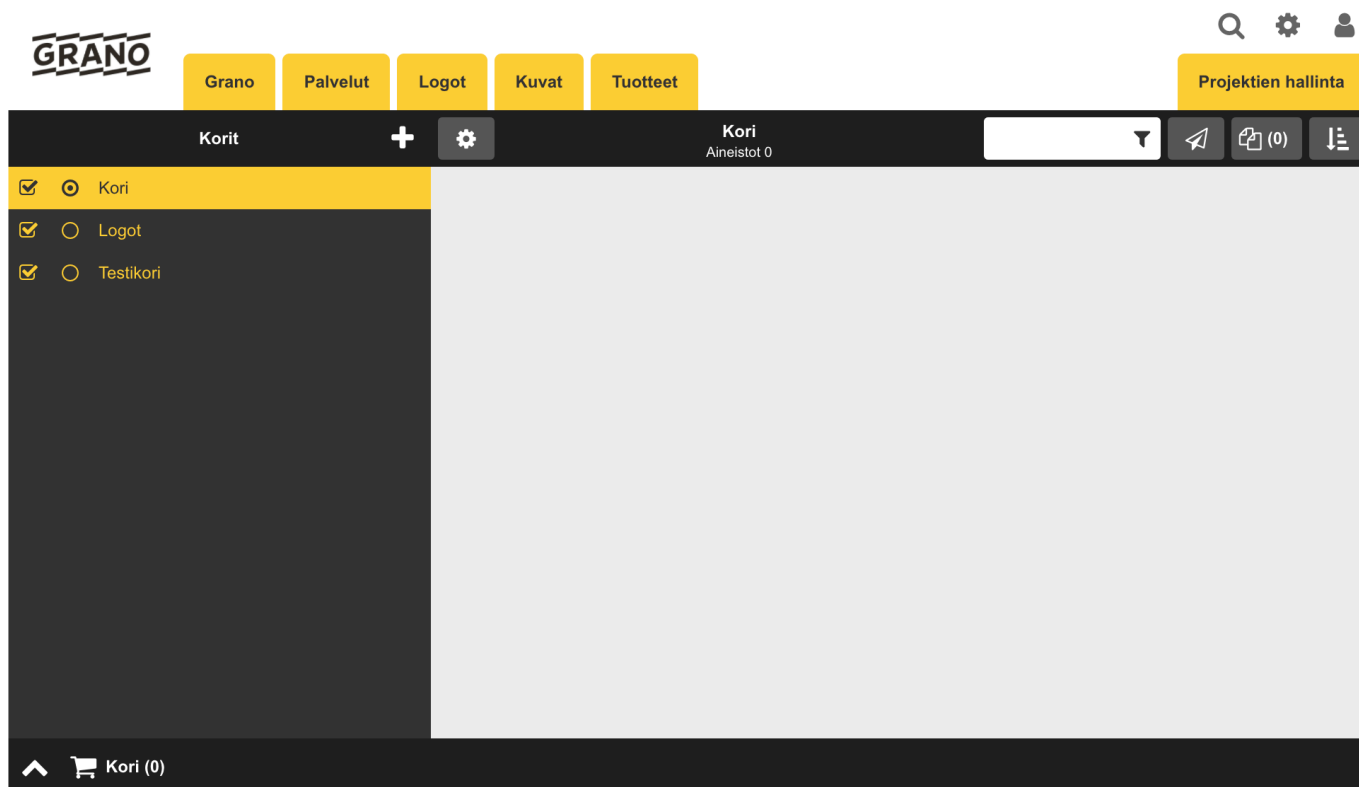
[Lähetä kori](#)



[Lähetä aineisto](#)

## 2.7.1. Korien luominen



Kori painiketta osoittamalla pääsee korinäkömään josta löytyvät kaikki käyttäjän luomat korit.


- Valitse käytettävä oletuskori 'radio-button' valinnalla. Kori näytetään oletuksena vasemmassa alakulmassa.
- Määrittele 'checkbox' -valinnalla mitkä korit näytetään alapalkin korien pikavalinnoissa.



1. Hallitse koreja siirtymällä kori-näkymään vasemman alakulman korivalikosta '>'
2. Luo uusi kori  -painikkeella
3. Popup dialogissa anna uudelle korille nimi
4. Tallenna uusi kori 



 Luo keräilykori 

Nimi 

## 2.7.2. Aineistojen lisääminen koriin

! Aineistojen muokkaukset, lisäykset ja poistot näkyvät koreissa välittömästi. Koritoiminnot päivittyvät reaaliaikaisesti kaikille käyttäjille, joille kori on jaettu.

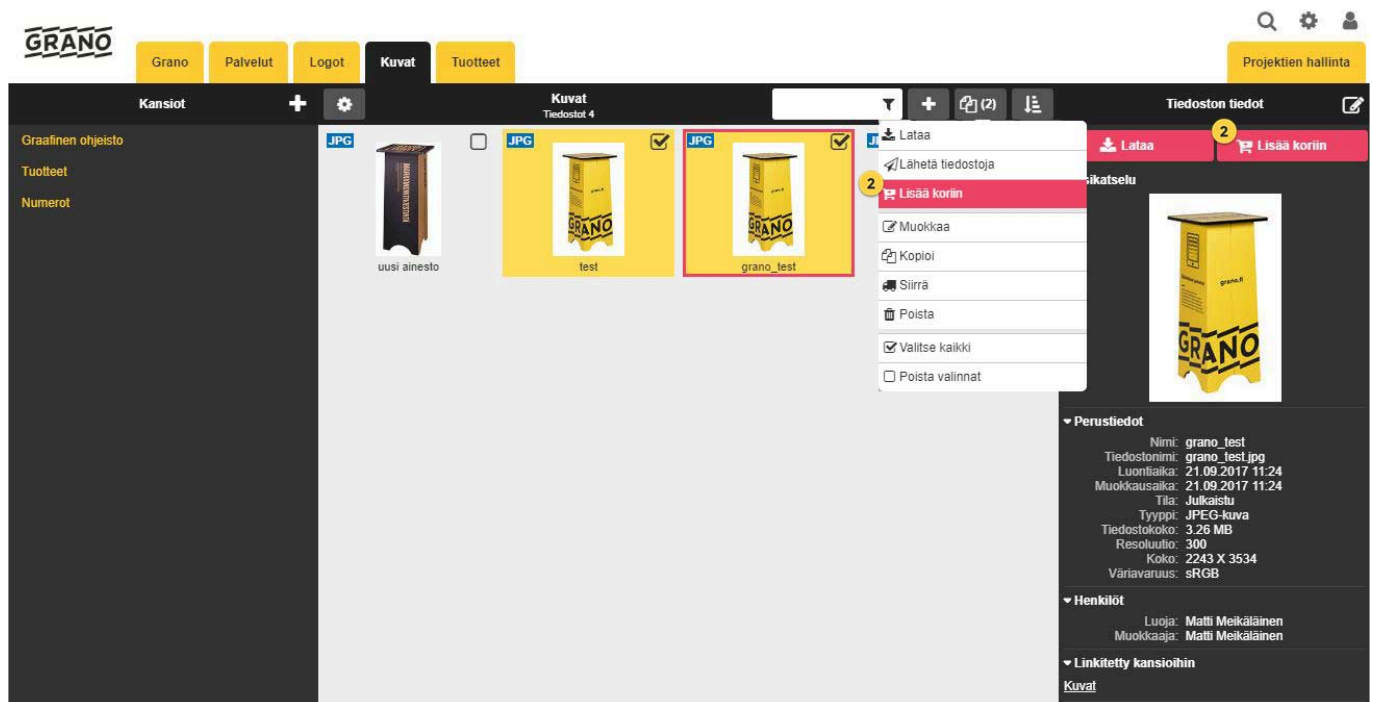
1. Valitse yksi tai useampi aineisto
2. Lisää aineisto koriin oikean reunan tiedot näkymän 'Lisää koriin' -painikkeella tai työkalurivin valintalistasta löytyvällä valinnalla.

 **Lisää koriin**

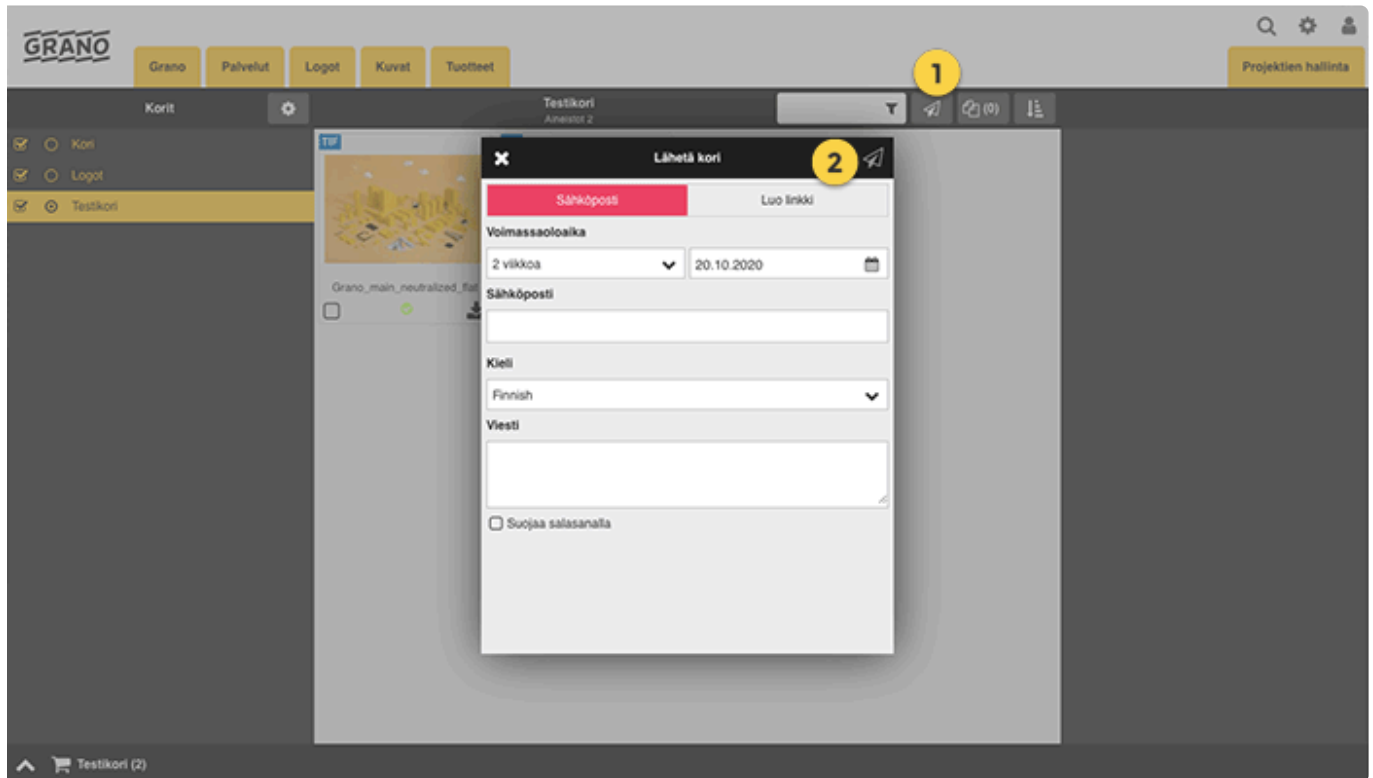
(Tämän valintalistan saat myös näkyviin klikkaamalla hiiren oikeaa näppäintä aineiston päällä)

3. Saat 'lisätty koriin' ilmoituksen.




Aineistot voidaan myös raahata alakulmassa näkyvään oletuskoriin drag&dropilla.



## 2.7.3. Korin lähettäminen





Valitse lähetettävä kori

1. Lähetä kori -painike löytyy työkaluriviltä kohdasta 
2. Lisää yhden tai useamman vastaanottajan sähköpostiosoite  
 Viesti: Kenttään voidaan lisätä esimerkiksi ohjeita tai muuta lisätietoa koskien korin sisältöä  
 Kieli: Valitse korin kielisyys  
 Voimassaoloaika: Korille voidaan asettaa voimassaoloaika (ei rajoitettu, oma valinta, 2 viikkoa, 1 kuukausi, 2 kuukautta, 6 kuukautta tai vuoden loppuun)
3. Voit suojata korin salasanalla ja valita lähetetäänkö myös salasana erillisellä sähköpostilla vastaanottajalle. Jos et valitse salasanan lähetystä, voit lähettää salasanan itse haluamallasi tavalla.
4. Lähetä kori yläkulman ikonista  

## Korilinkin luominen

Sähköpostilähetysten sijasta käyttäjä voi luoda aineistokoriin viittaavan linkin.

1. Kopioi linkki  ikonista.
2. Luotu linkki pitää lopuksi tallentaa .

×
Lähetä kori
📁

Sähköposti

Luo linkki

**Voimassaoloaika**

2 viikkoa
20.10.2020

**Linkki**

https://manual6.emmi.fi//wCFG2WzFkTHw

Linkki ei ole aktiivinen ennen tallennusta.
☐ Suojaa salasanalla

! Aineistojen muokkaukset, lisäykset ja poistot näkyvät koreissa välittömästi. Koritoiminnot päivittyvät reaaliaikaisesti kaikille käyttäjille, joille kori on jaettu.

## Aineistokorin vastaanottaminen

Korilinkki näkyy vastaanottajalle yksinkertaisena aineistopankkina.

Käyttäjän ei tarvitse rekisteröityä tai kirjautua palveluun sisälle. Käyttäjällä on käytössään ainoastaan latausmahdollisuus.

Language

Testikori

Aineistot 2

Grano\_main\_neutralized\_flat.tif

DSC\_6265\_neutralized\_flat.tif

Lataa

Master-tiedosto

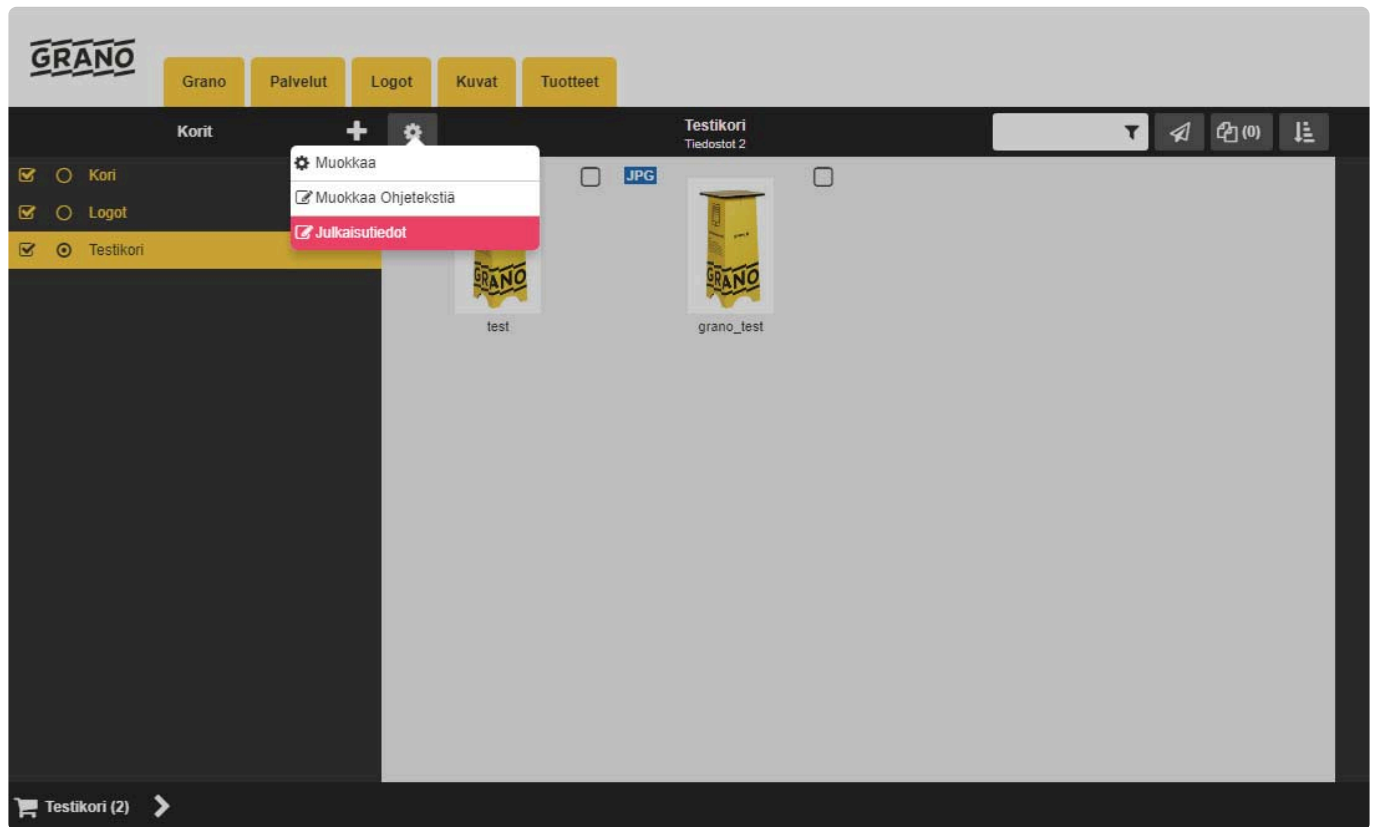
Tiedoston tiedot

Tiedostonimi: Grano\_main\_neutralized\_flat.tif  
Muokkausaika: 28.11.2017 15:22  
Tyyppi: TIFF-kuva  
Tiedostokoko: 108.49 MB  
Resoluutio: 300  
Koko: 7360 X 4912  
Väriavaruus: sRGB

Aineiston perustiedot

Nimi: Grano\_main\_neutralized\_flat  
Luontiaika: 28.11.2017 15:22  
Muokkausaika: 28.11.2017 15:22  
Tila: Julkaistu


## Julkaisutiedot:






1. Valitse kori

2. Työkalurivin valikosta 'Julkaisutiedot' aukeaa seuraava näkymä:

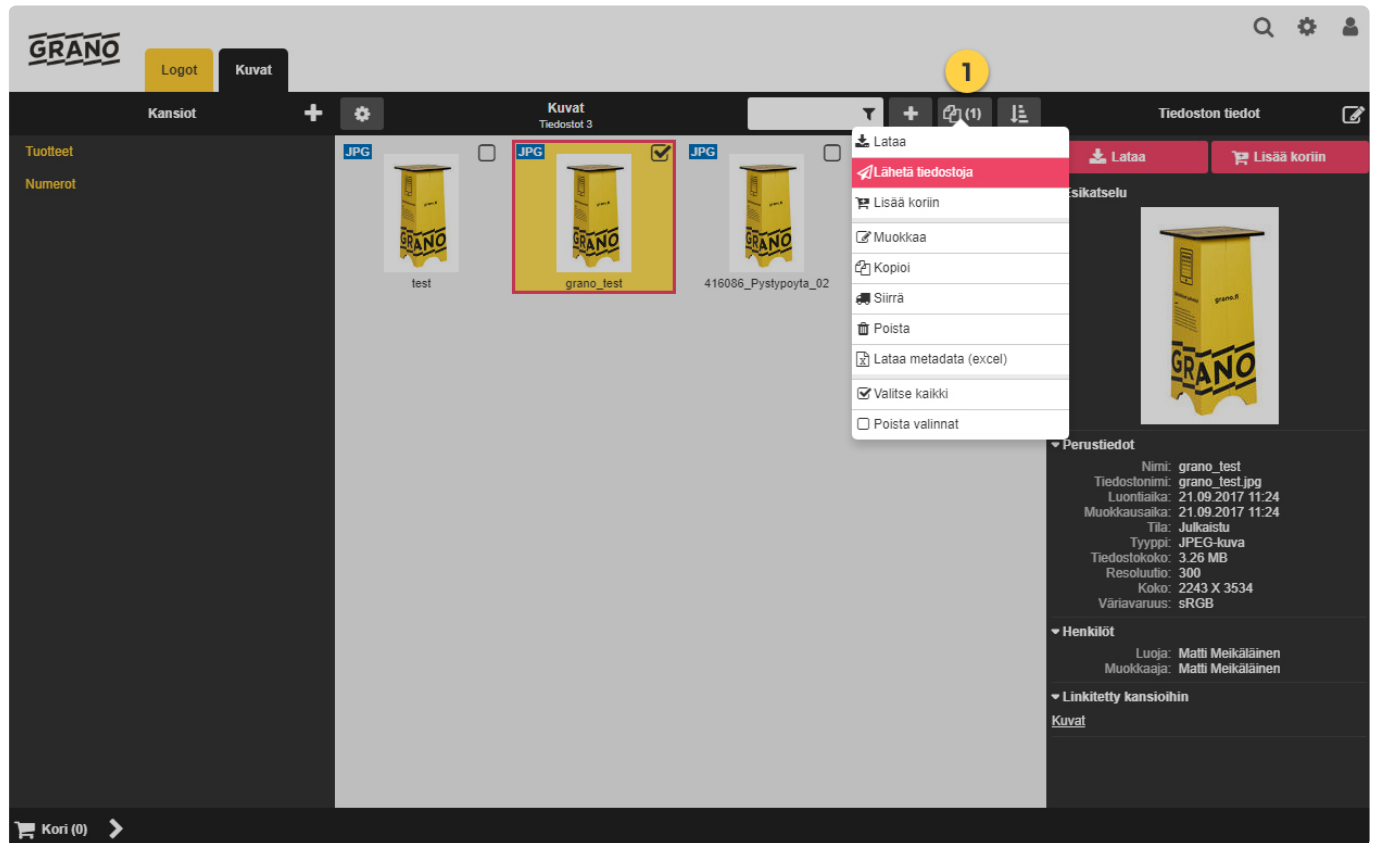
Julkaisutiedot näkymä kertoo korin voimassaoloajan, milloin koria on katsottu, sekä kuinka monta kertaa kyseinen kori on avattu vastaanottajan toimesta.

 **Julkaisutiedot**

 **Julkaisutiedot**

email: juha.helonen@grano.fi posted: 19.10.2017 15:45	
email: juha.helonen@grano.fi posted: 23.10.2017 13:36 ends: 06.11.2017 viewed: 27.10.2017 09:19 views: 23	

## 2.7.4. Aineiston lähettäminen



1. Valitse yksi tai useampi aineisto jotka haluat lähettää, tällöin työkalupalkista löytyy toiminto – lähetä tiedostoja

2 Tiedostot voidaan lähettää erilaisella konversioasetuksella.

Alla olevassa kuvakaappauksessa lähetään alkuperäiset (original) aineistot.



3. Lähetyksen viimeisessä kohdassa näytetään linkki lähetettäviin aineistoihin.

Voit syöttää vastaanottajan sähköpostin, valita kielisyyden.


Ohjeistus tai muu vastaava selvitys lähetettävistä aineista kirjoitetaan 'Viesti' -kenttään.




Sekä linkin voimassaoloaika. Valintalista tarjoaa muutamia ehdotuksia voimassaoloksi (2viikosta -> vuoden loppuun asti)

Halutessaan linkille voidaan määritellä oma vapaavalintainen voimassaoloaika.

 **Lähetä tiedostoja** 2 

Konversio ▼

 grano\_test Alkuperäinen ▼

  **Lähetä tiedostoja** 3 

Osoite

Kopioi Linkki

Sähköposti

Kieli

▼

Viesti

Voimassaoloaika

▼

Päättyy



Klikkaamalla 'Kopioi linkki' -painiketta kopioidaan osoite-rivin linkki talteen, jonka jälkeen voit lähettää linkin esim. sähköpostiohjelmalla eteenpäin.

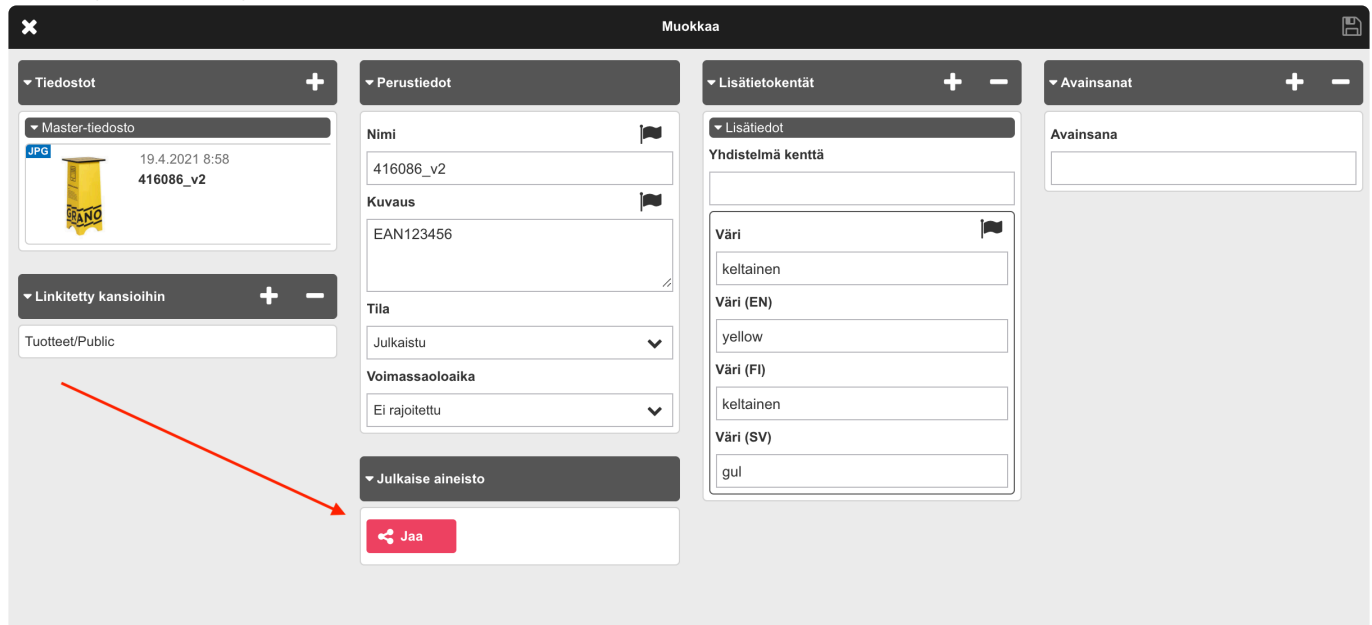


## 2.7.5. Julkaise aineisto

Käyttäjä voi luoda aineistoon viittaavan julkisen linkin.

1. Muokkaa aineistoa

2. Siirry aineiston jakoon -painikkeella.



3. Luo linkki aineistoon valitsemalla konversio millä aineisto tullaan jakamaan.

Voit myös määrittää Kuvauksen jaolle, tämä helpottaa jaettujen aineistojen hallintaa kun nähdään mitä varten jako on tehty.



Määritä konversio, kuvaus (valinnainen) ja lopuksi paina 'Luo' painiketta.



Järjestelmä generoi aineistolle linkin, onnistuneesti luotu linkki näkyy "Julkaistut linkit" välitsikon alla.

Voit luoda samasta aineistosta useampi linkkejä eri konversioita hyödyntäen.

i -painiketta klikkaamalla voidaan tarkasella jaon tietoja esim. kuka on jaon tehnyt, luontiajan, sekä aikaisemmin kuvaus kenttään lisätyn tekstin.

Voit poistaa jaon roskakori -ikonista tai väliaikaisesti poistaa jaon käytöstä poistamalla "Aktiivinen" valintaruudun.



Toiminto vaatii että käyttäjätunnukseen on liitetty oikeus: "Oikeus luoda julkisia pysyväislinkkejä aineistoihin" ja oikeus muokata aineistoja.

## Videon upotuskoodi (embed):

Jaa video upotuskoodin avulla valitsemalla konversioksi Esikatseluvideo.

Embed -ikonia klikkaamalla avautuu popup ikkuna Upotus / Embed koodi valmiina:

×

Jaa

Luo linkki

Konversio

Valitse... ▾

Kuvaus

Luo

Julkaistut linkit

https://manual6.emmi.fi//PJcrXWLdCrNC

Esikatseluvideo

Embed

Aktiivinen ✓

📄

📄

📄

📄

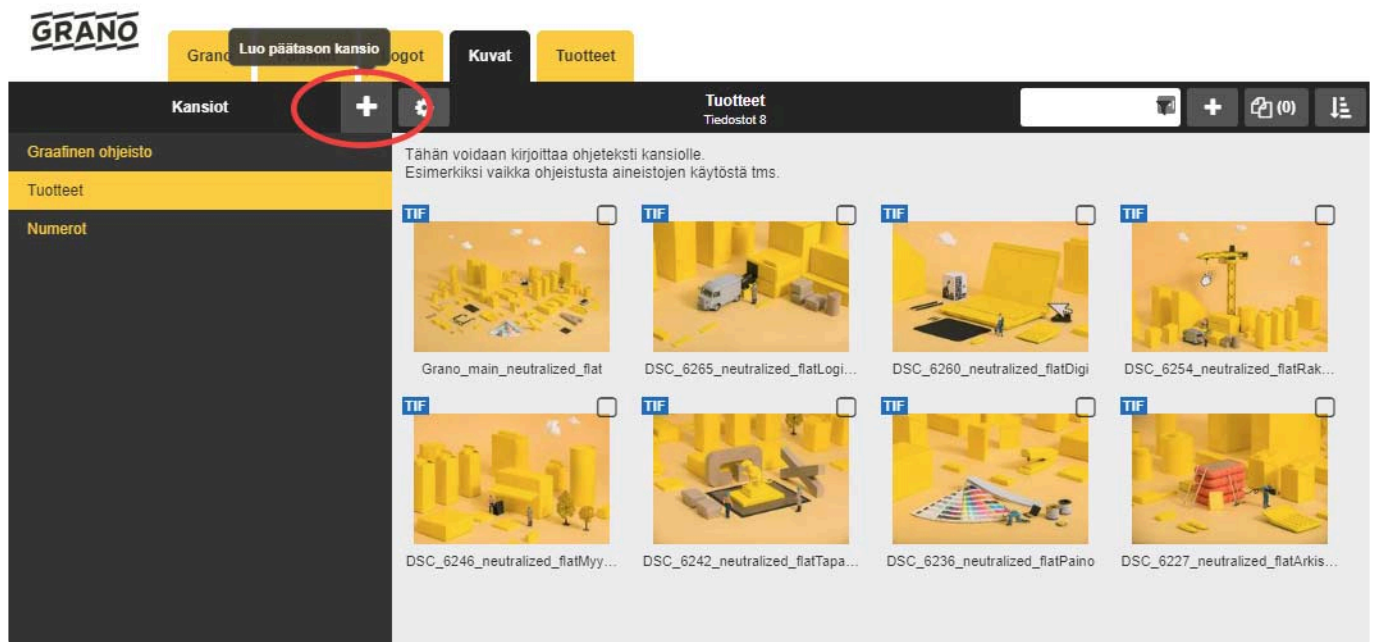
×

Embed code

```
<video controls="true"
src="https://manual6.emmi.fi//PJcrXWLdCrNC" width="640"
height="360"></video>
```

## 2.8. Kansiot

### Luo uusi päätason kansio:



Luo uusi päätason kansio  ikonista

Anna kansiolle vähintään nimi, sekä lisää käyttäjäryhmät kenelle sallitaan oikeudet kansion sisältöön.

Kansio

Nimi

Kuvaus

Oikeudet


usergroup

ReadOnly

Uploaders

☐ Täydennä oikeudet alakansioihin

☐ Korvaa oikeudet alakansioihin

Tallenna lopuksi uusi kansio 

Jonka jälkeen kansio näkyy päätasolla.

The screenshot displays the Grano web application interface. At the top, the Grano logo is on the left, and navigation buttons for 'Grano', 'Palvelut', 'Logot', 'Kuvat', and 'Tuotteet' are on the right. Below this, a dark header bar contains 'Kansiot' (Folders) with a '+' icon, 'Tuotteet' (Products) with a 'Tiedostot 8' (Files 8) indicator, and a search bar with a filter icon, a '+' icon, and a '(0)' icon.

The main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar shows a tree view with 'Graafinen ohjeisto' (Graphic manual) selected, followed by 'Tuotteet' (Products) and 'Numerot' (Numbers). A context menu is open over the 'Tuotteet' section, listing the following actions: 'Muokkaa' (Edit), 'Muokkaa Ohjetekstiä' (Edit instruction text), 'Luo alakansio' (Create subfolder) - which is highlighted in red, 'Lajittele' (Sort), 'Siirrä kansio' (Move folder), and 'Poista kansio' (Delete folder).

The main area on the right shows a grid of product images. Each image is a 3D rendering of yellow modular blocks arranged in various configurations. The images are labeled with 'TIF' in a blue box in the top left corner and a filename in the bottom right corner. The filenames are: 'main\_neutralized\_flat', 'DSC\_6265\_neutralized\_flatLogi...', 'DSC\_6260\_neutralized\_flatDigi', 'DSC\_6254\_neutralized\_flatRak...', 'DSC\_6246\_neutralized\_flatMyy...', 'DSC\_6242\_neutralized\_flatTapa...', 'DSC\_6236\_neutralized\_flatPaino', and 'DSC\_6227\_neutralized\_flatArkis...'. Each image also has a small square icon in the top right corner.

At the bottom of the interface, a dark bar contains a shopping cart icon, the text 'Testikori (2)' (Test cart (2)), and a right-pointing arrow.

Kansio

Nimi

Alakansio

Kuvaus

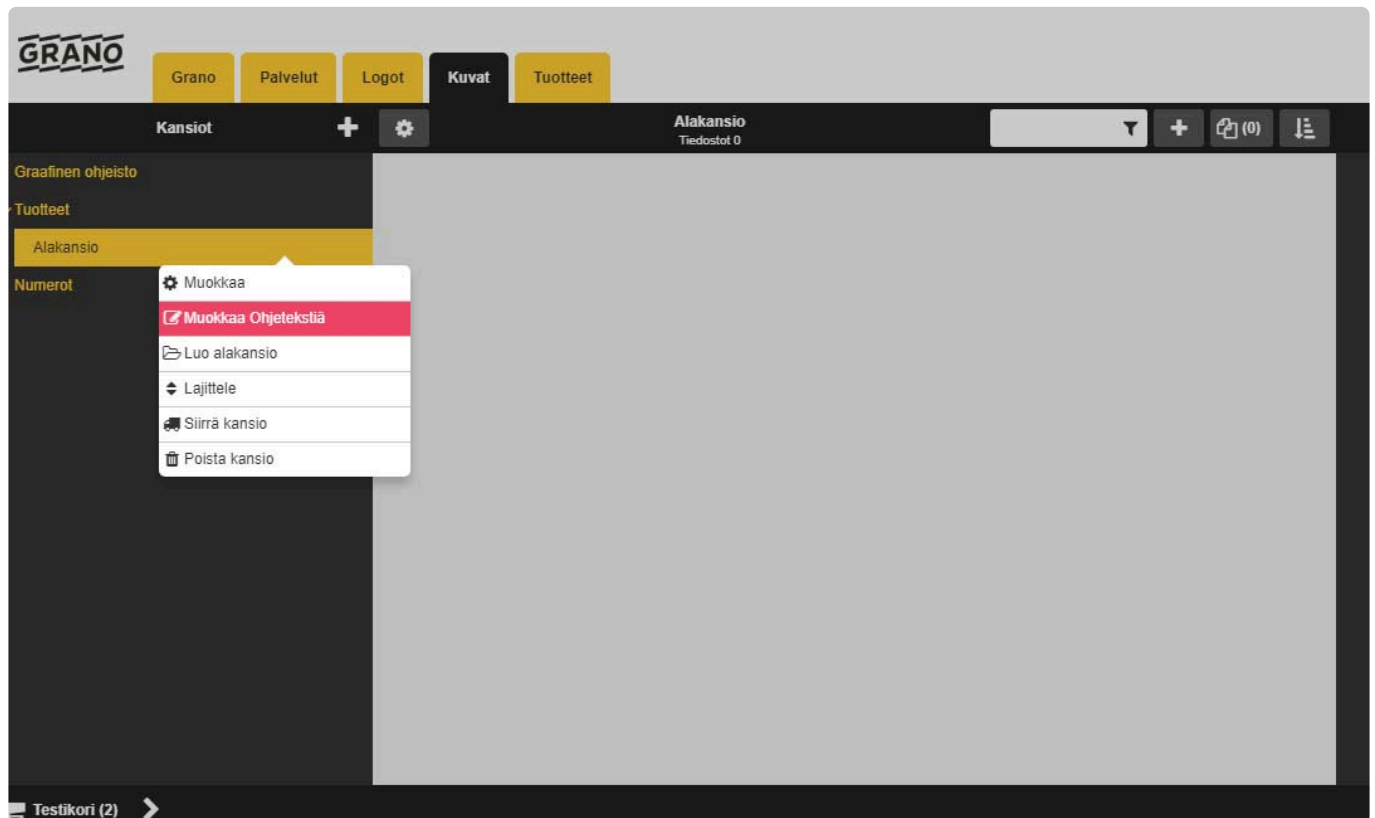
Oikeudet

+ -

usergroup

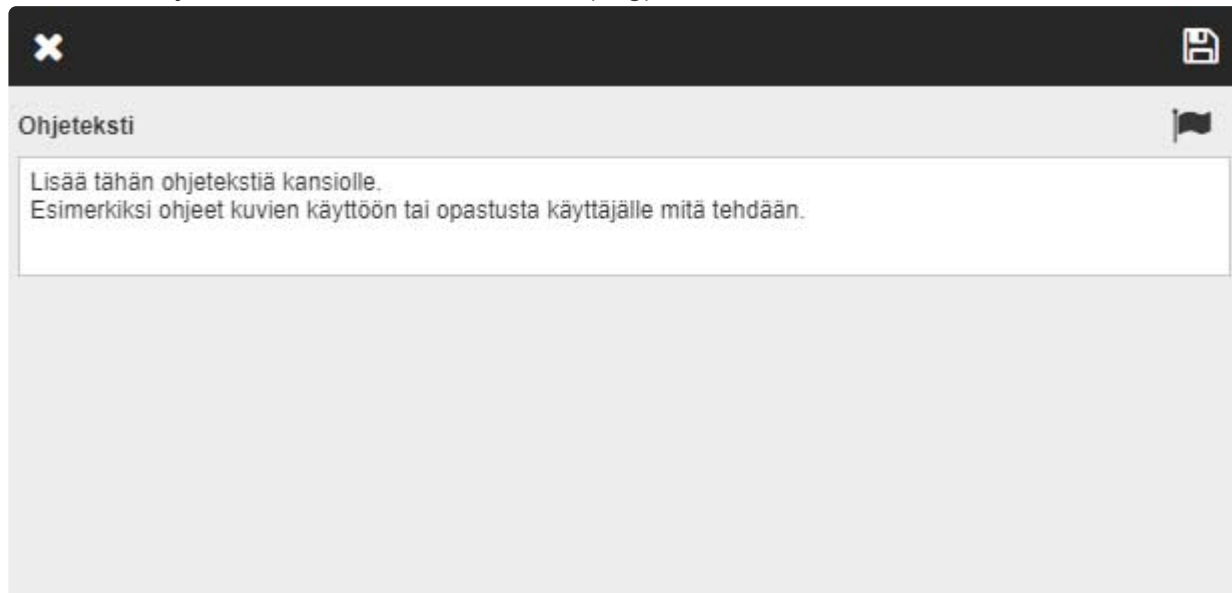
- ### 3. Tallenna

## Muokkaa ohjetekstiä:



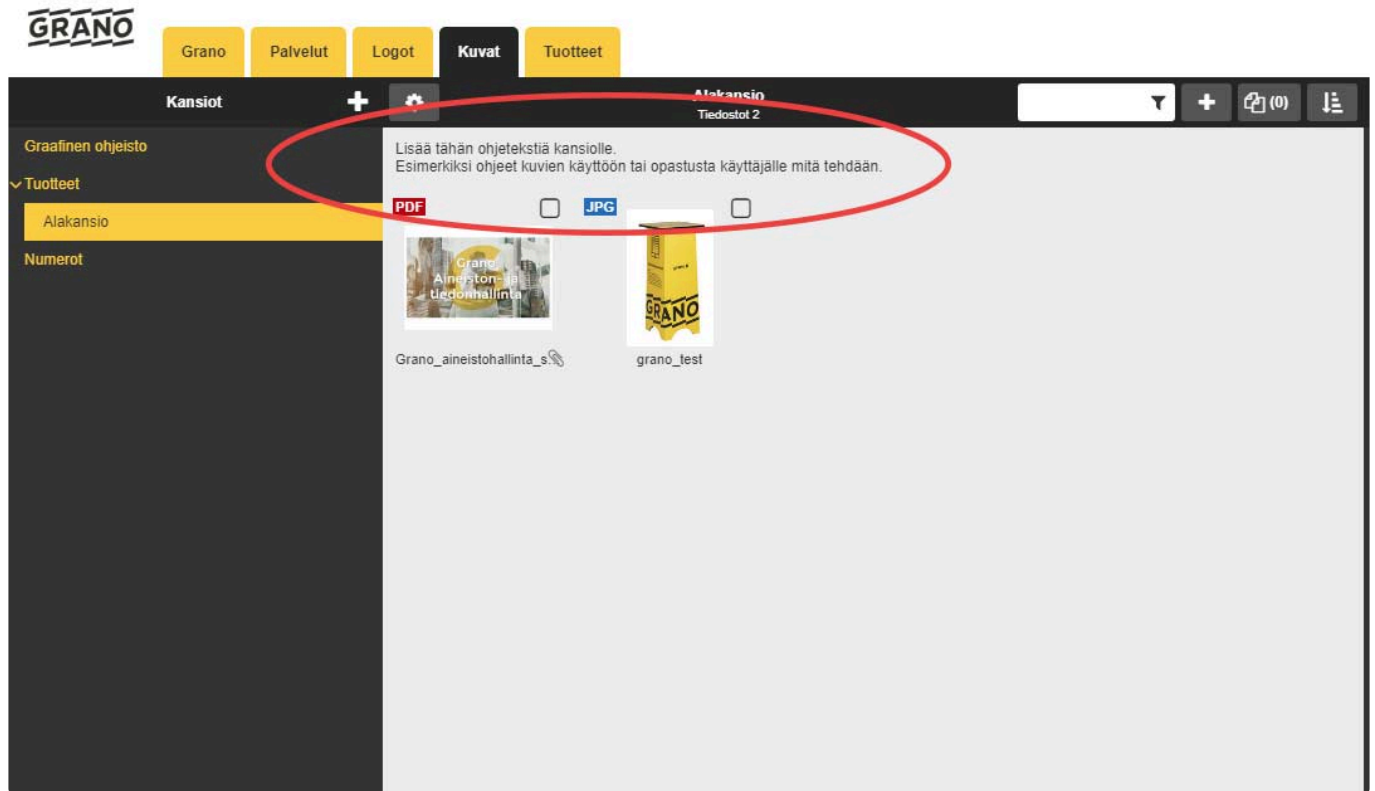
1. Lisää kansiolle ohjetekstiä

Voit lisätä ohjetekstin eri kielille valitsemalla (flag)

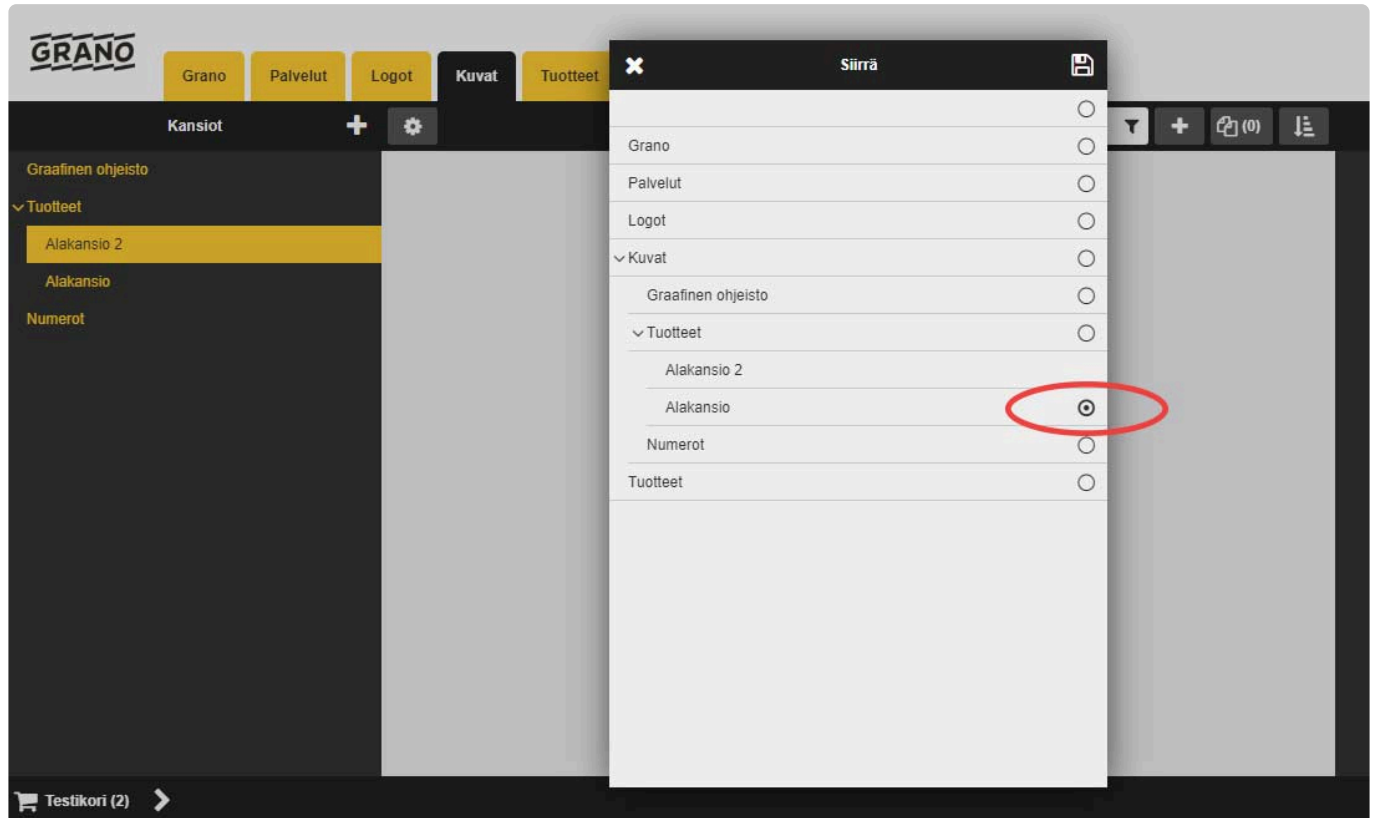


2. Tallenna muutokset

Tämä jälkeen ohjeteksti tulee näkyviin aineistonäkymään.



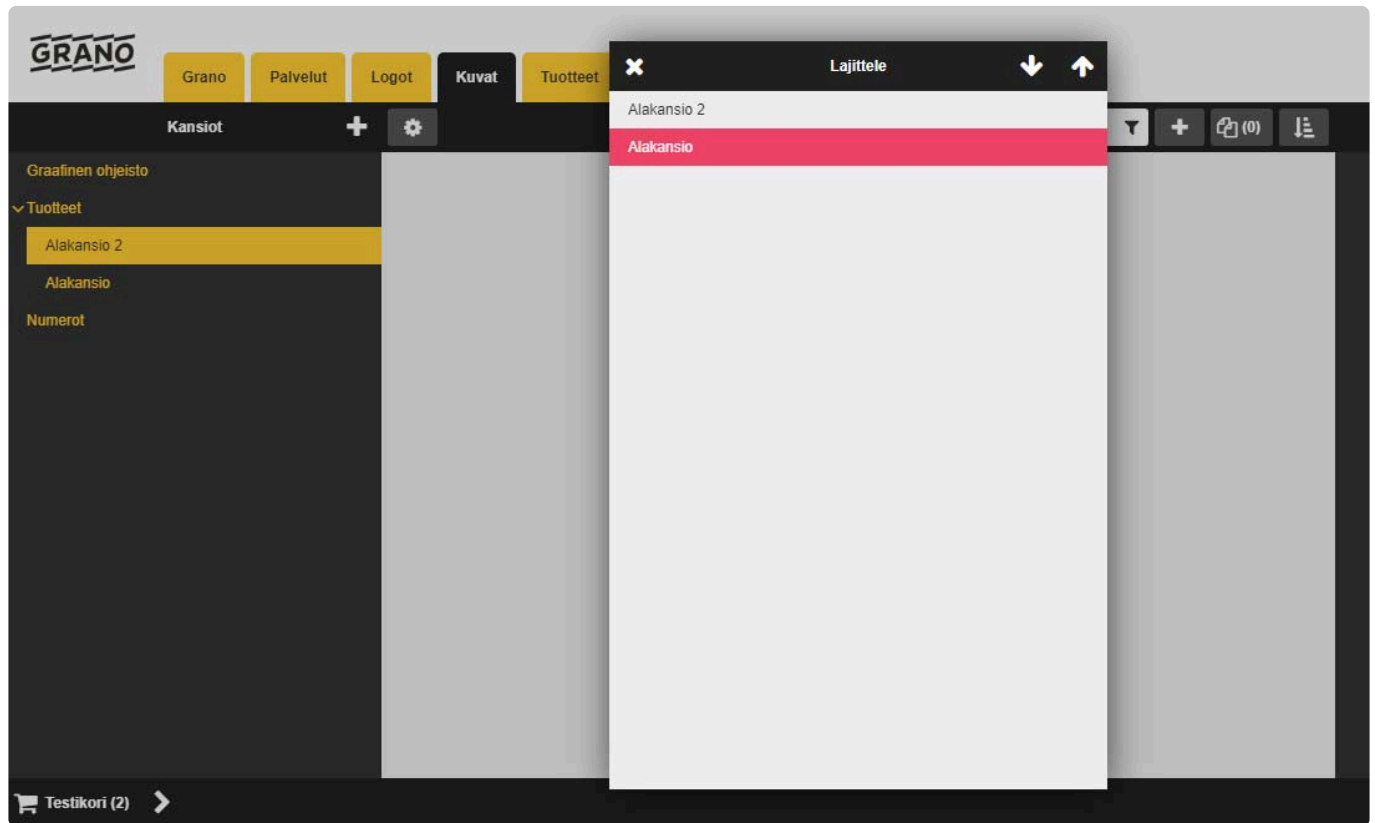
## Siirrä kansio:



Valittu kansio siirretään 'siirrä' -näkylässä valittuun sijaintiin.

Kuvakaappauksessa Alakansio 2 siirtyy Alakansion alle kun painetaan tallenna 

## Lajittele:



Valitse liikuteltava kansio

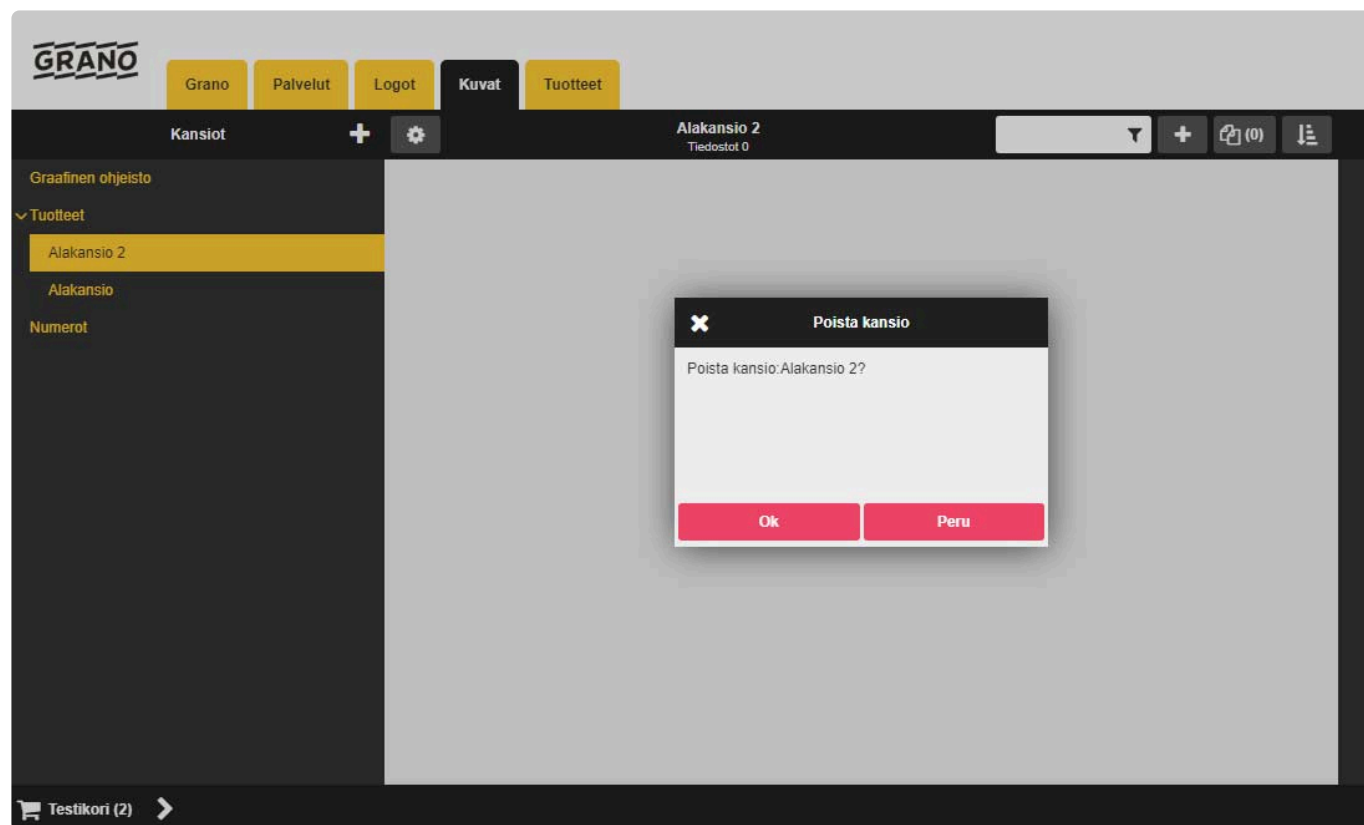


Alas/Ylös -painikkeilla siirrä kansio haluttuun paikkaan ja sulje ikkuna.

## Poista kansio:

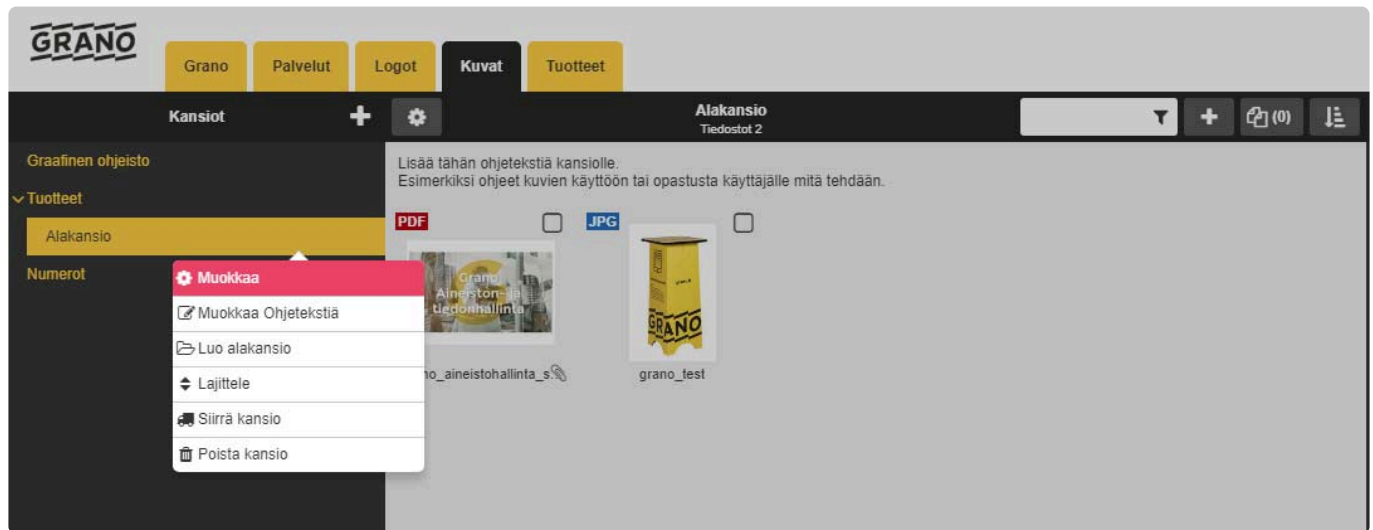
1. Poista kansio valitsemalla poistettava kansio aktiiviseksi
2. Valitse 'Poista kansio'
3. Järjestelmä kysyy vahvistuksen "Poista kansio: kansion nimi?"





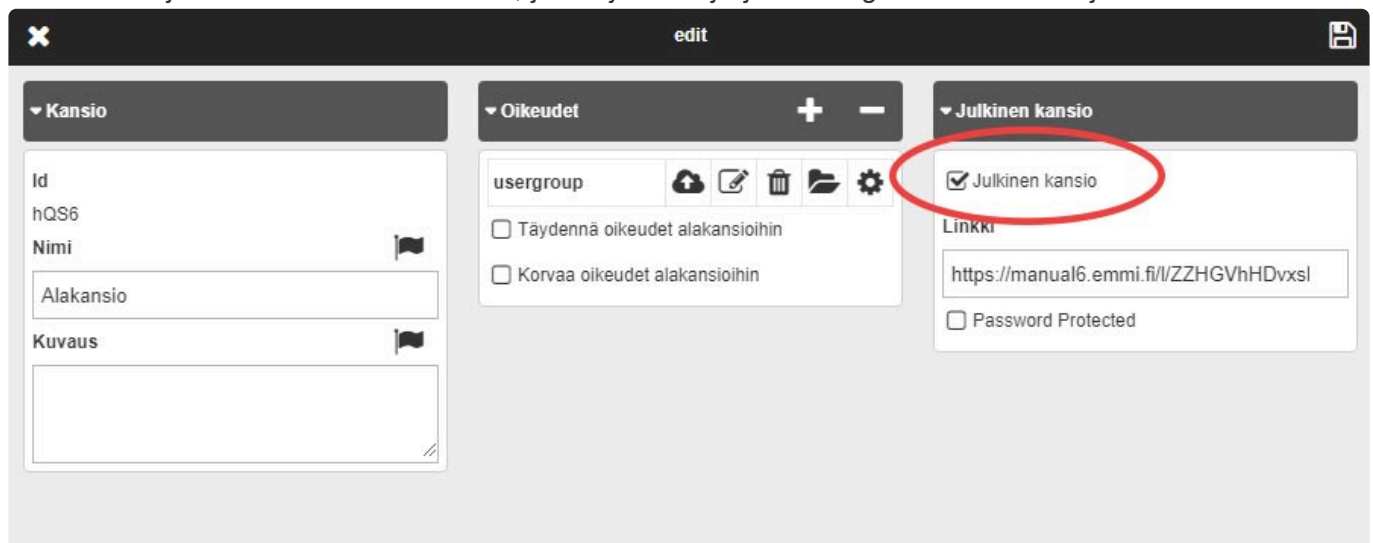
## 2.8.1. Julkinen kansio

✿ Toiminto on näkyvissä vain ylläpitäjä/admin roolilla.



1. Valitse kansio -> Muokkaa

2. Merkitse 'julkinen kansio' -checkboxi, jonka jälkeen järjestelmä generoi kansiolle julkisen osoitteen.



3. Kopio kansion linkki klikkaamalla osoiteriviä.

Saat ilmoituksen 'Linkki kopioitu'.

4. Muista tallentaa muutokset kansioon.

**Linkki toimii vasta kun kansio on tallennettu** 

Voit jakaa linkin esim. sähköpostissa eteenpäin.

Käyttäjät eivät tarvitse tunnuksia aineistopankkiin, vaan saavat avattua sen vierailija näkymässä.



Aineistojen muokkaukset, lisäykset ja poistot näkyvät kansiossa välittömästi. Kansio muutokset näkyvät kokoajan reaaliaikaisesti kaikille käyttäjille, joille kansio on jaettu.



Poistamalla 'Julkinen kansio' valinnan -> kansiolinkki ei ole enää käytössä.

### Suojaa salasanalla

Kansio voidaan suojata myös salasanalla valitsemalla "Suoja salasanalla" -valintaruutu. Järjestelmä generoi automaattisesti salasanan, joka on muokattavissa.

▼ Julkinen kansio

☒ Julkinen kansio

Linkki

<https://devmultifile.emmi.fi/l/wTts8qFm9h>

☒ Suojaa salasanalla

Salasana

cq9vwud87m

Tämän jälkeen linkin avaamisen yhteydessä kysytään salasana:

**GRANO**

Password Protected

Salasana

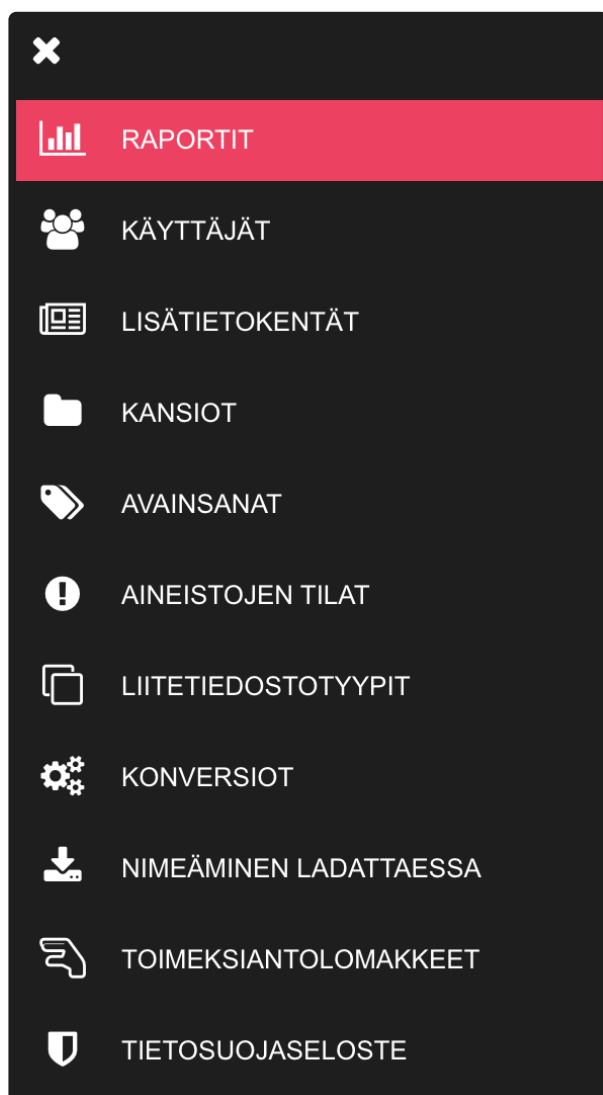
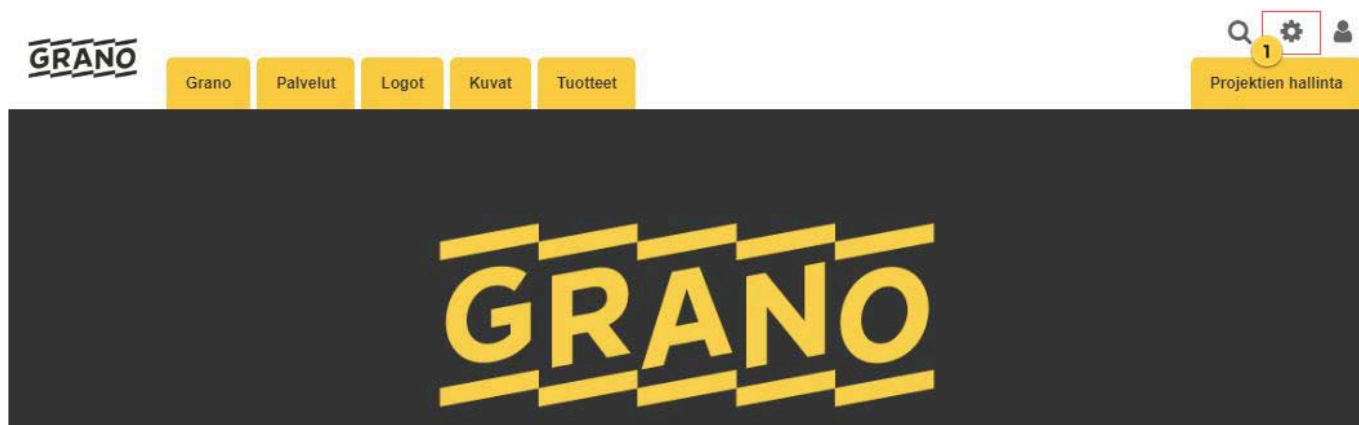
Lähetä

## 2.9. Ylläpito

Ylläpitäjän hallinta-asetukset löytyvät oikeassa yläkulmassa sijaitsevasta painikkeesta (1).



Painike näkyy vain pääkäyttäjille. Hallintaan liittyvät asetukset käydään läpi tässä osiossa.



1. [Raportit](#)
2. [Käyttäjät](#)
3. [Lisätietokentät](#)

4. [Kansiot](#)
5. [Avainsanat](#)
6. [Aineistojen tilat](#)
7. [Liitetiedostotyytit](#)
8. [Konversiot](#)
9. [Nimeä uudelleen ladatessa](#)
10. [Tietosuojaseloste](#)

## 2.9.1. Raportit – Palvelun yleistiedot



Raportit on saatavilla vain EMMi -aineistopankin versiosta v6.10.0 lähtien.

Palvelun yleistiedoissa on nähtävillä:

- Tallennustilan käyttö
- Aineistojen lukumäärä
- Aktiivisten käyttäjien lukumäärä
- Aktivointia odottavat uudet käyttäjät
- Palvelussa olevat käyttäjäryhmät
- Aineistopankin versionumero



## 2.9.2. Käyttäjät

1. Muokkaa käyttäjän tietoja valitsemalla käyttäjä ja klikkaamalla aktiivisena olevan käyttäjän oikeassa laidassa sijaitsevaa ikonia
2. Lisää uusi käyttäjä  merkistä
3. Lisää uusi käyttäjärühmä 
4. Käyttäjälistauksen suodattimet:  
Aktiiviset – Ei aktiiviset – Poistettu  
Käyttäjärühmän suodatin  
Vapaa haku johon voit syöttää esimerkiksi haettavan käyttäjän sukunimen tai sähköpostin.

1. Muokkaa / Poista -valintalista

Muokkaa

▼ Perustiedot

Id

3

Etunimi

Testi

Sukunimi

Käyttäjä

Sähköposti

helpdesk@emmi.fi

Kuvaus

Kieli

English

▼ Lisätietokentät

▼ Käyttäjätunnukset

Käyttäjätunnus

Käyttäjä 1

Uusi salasana

Uusi salasana (uudelleen)

Viimeinen voimassaolopäivä

Ei asetettu

☐ Kirjautumiskerrat

▼ Oikeudet

☐ Ylläpito-oikeudet

☒ Oikeus muuttaa omia tietoja

☐ Oikeus luoda koreja

☐ Oikeus lähettää linkkejä

☐ Salli metatietojen lataaminen

☐ Oikeus luoda julkisia pysyväislinkkejä aineistoihin

▼ Käyttäjäryhmät

PM user

ReadOnly

- Perustiedot
- Käyttäjätunnukset
- Käyttäjäryhmät
- Lisätietokentät
- Oikeudet:

- Ylläpito-oikeudet: Pääsy Hallinta/Admin puolelle
- Oikeus muuttaa omia tietoja: Pääsy muokkaamaan omaa profiilia (omat tiedot)
- Oikeus luoda keräilykoreja
- Oikeus lähettää linkkejä
- Salli metatietojen lataaminen
- Oikeus luoda julkisia pysyväislinkkejä aineistoihin


## Käyttäjäryhmät

Käyttäjän kansio-oikeuksia hallitaan käyttäjäryhmien avulla. Lisäämällä käyttäjä ryhmään, annetaan käyttäjälle pääsy ryhmälle sallittuihin kansioihin.


### Luo uusi käyttäjäryhmä

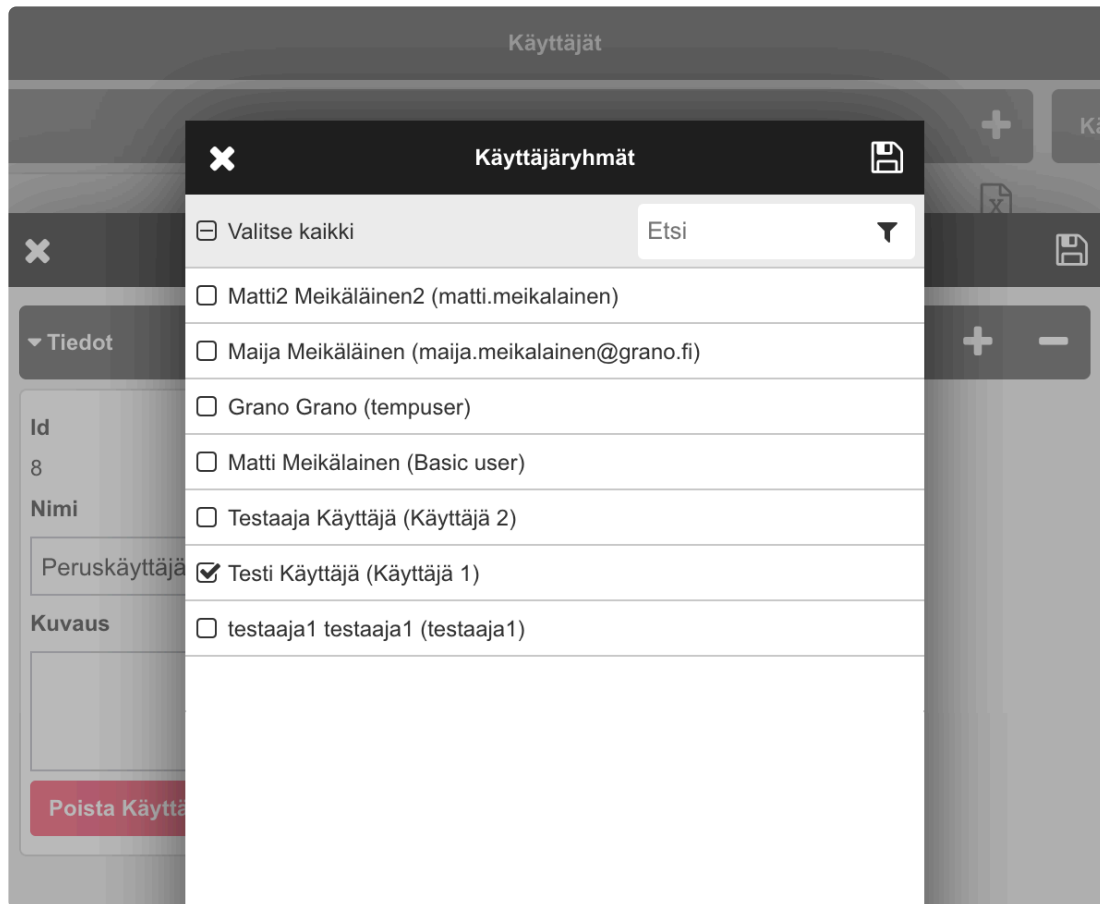
1. Luodaan uusi käyttäjäryhmä käyttäjä näkymässä käyttäjäryhmä välilehdeltä  ikonista.




2. Tallenna muutokset 

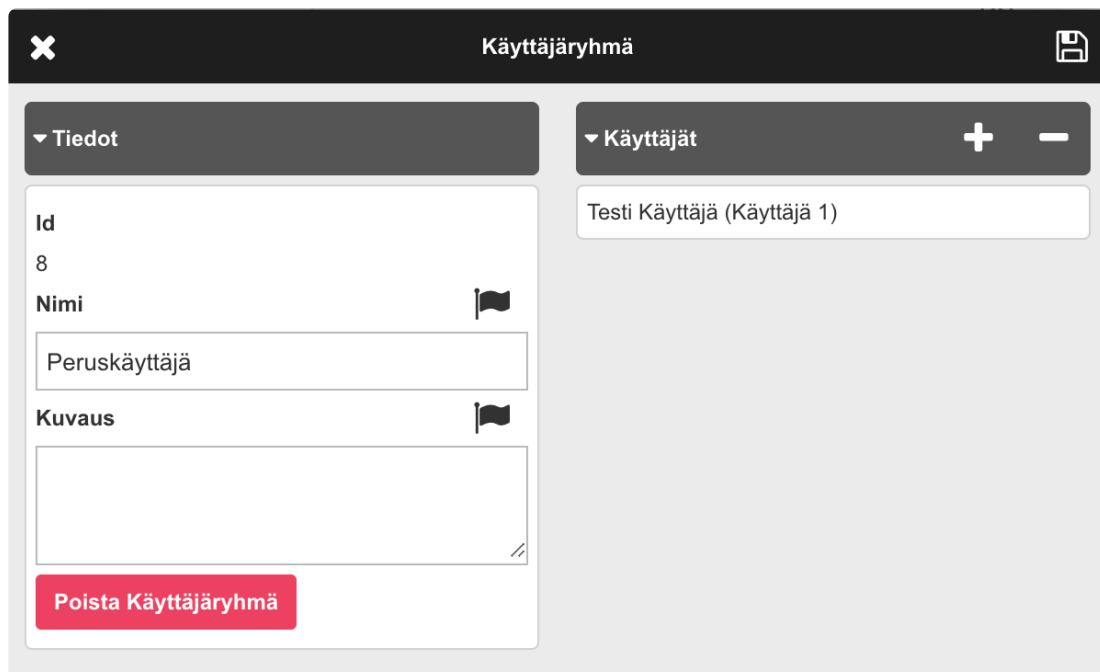
### Lisää käyttäjä ryhmään

1. Avaa käyttäjäryhmän muokkausnäkymä painamalla muokkaus ikonia.
2.  Valitse ryhmään lisättävät käyttäjät valintaruuduilla.




Kuvakaappauksessa lisätään tunnus nimeltä "Testi Käyttäjä"

3. Tallenna muutokset 



Lisätyt käyttäjät näkyvät ryhmän jäsenet luettelossa.

Jäseniä voidaan lisätä / poistaa + ja – ikoneista.

4. Tallenna muutokset ja tämän jälkeen ryhmään liitetyt jäsenet saavat ryhmälle asetetut oikeudet. 

Ryhmiä oikeuksien hallinnasta lisätietoa löytyy [Kansiot](#) sivulta:

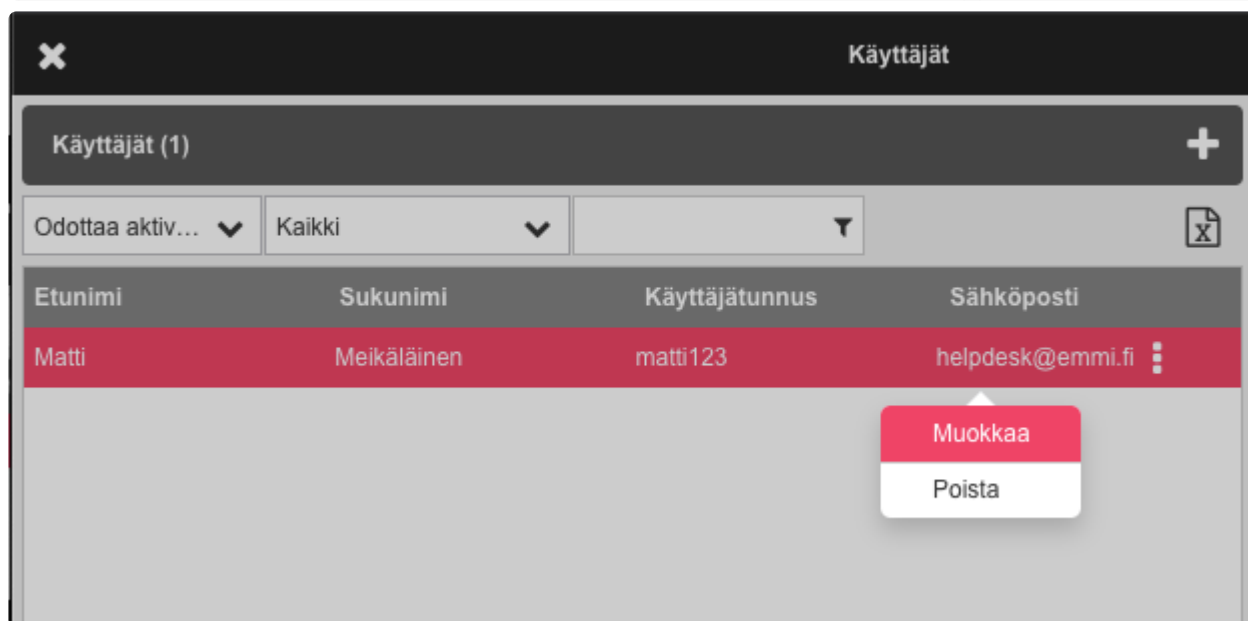
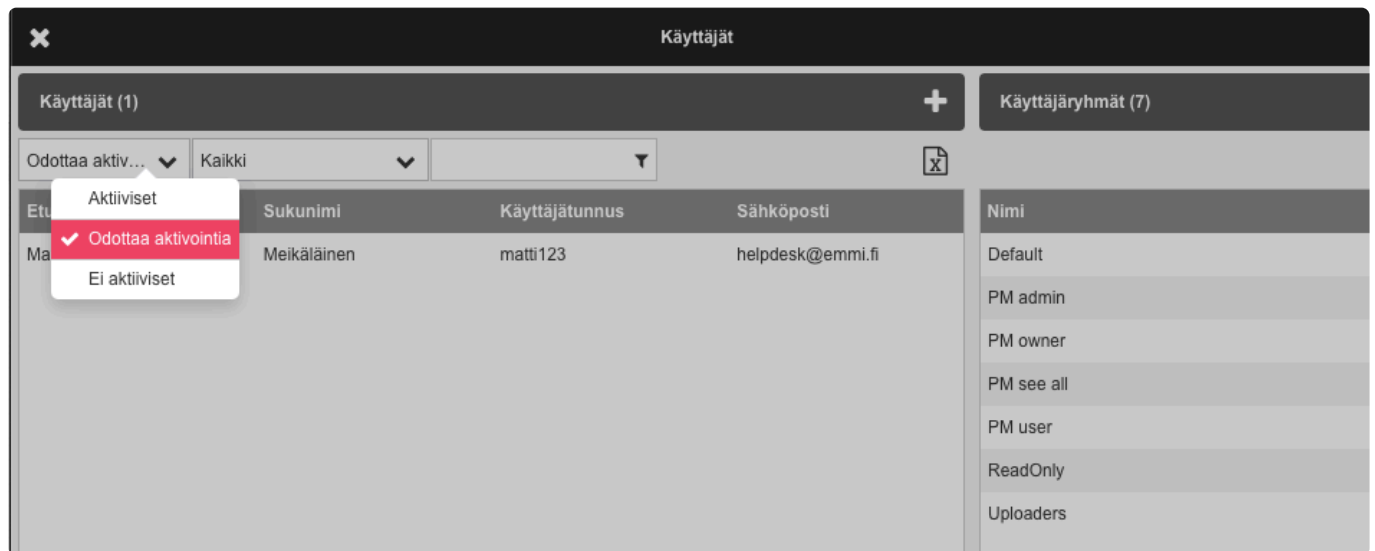
Huom! Käyttäjäryhmän poistaminen:

“Olet aikeissasi hävittää käyttäjäryhmän. Käyttäjiä ei hävitetä. Tämä saattaa muuttaa käyttäjien käyttöoikeuksia.”

## 2.9.2.1. Tunnuspyyntöjen hyväksyntä


Käyttäjien tunnuspyynnöt näkyvät 'Käyttäjät' -välilehdellä, kun valitaan suodattimen arvoksi "Odottaa aktivointia".

1. Klikkaa käyttäjätunnusta ja valitse "muokkaa / edit", jolloin pääset tunnuksen muokkausnäkymään. Rekisteröintilomakkeeseen annetut tiedot näkyvät tunnuspyyntölomakkeessa, voit lisätä käyttäjäryhmiä ja muokata tunnuksen tietoja ennen aktivointia.



Tarkista käyttäjätunnuksen tiedot ja ryhmät ja hyväksy käyttäjätunnus painamalla oikeasta yläkulmasta "Aktivoi".

HUOM. Tallenna/Save vain tallentaa käyttäjätietoihin tehdyt muutokset, se ei aktivoi tunnusta.

× Muokkaa Aktivoi 


▼ Perustiedot

**Id**  
9

**Etunimi**


**Sukunimi**


**Sähköposti**

**Kuvaus** 

▼ Käyttäjätunnukset

**Käyttäjätunnus**

**Uusi salasana**  
 

**Uusi salasana (uudelleen)**  
 

☐ Viimeinen voimassaolopäivä

☐ Kirjautumiskerrat

▼ Käyttäjäryhmät + −

Tunnus aktivoidaan ja käyttäjälle lähetetään sähköpostilla automaattisesti generoitu salasana ja muut kirjautumistiedot.

Voit muokata ja tarkistaa tunnuksen tietoja aktivoinnin jälkeen, kun vaihdat suodattimen “Aktiiviset” tunnukset näkymään ja haet kyseisen käyttäjän.

## 2.9.3. Lisätietokentät

Lisätietokenttiä voidaan lisätä Tiedostolle, Kansiolle, Käyttäjälle tai Projektille.

The screenshot shows a dialog box titled 'Lisätietokentät' with a close button (X). Below the title bar, there is a section labeled 'Kenttätypit' (Field Types). Under this section, there are four input fields, each with a label and a corresponding text input area: 'Tiedosto', 'Kansio', 'Käyttäjä', and 'Projekti'.

Kuvakaappauksessa nähdään Uutuus -lisätietokentän asetukset, jossa on vaihtoehdot (Kyllä / Ei).

Lisätietokentän arvo voidaan valita tiedostolle muokkausnäkymässä.

The screenshot shows the 'Lisätietokentät' dialog box with the 'Uutuus' field type selected. The 'Uutuus' field is highlighted in red. To the right, there is a settings pane for the 'Uutuus' field, which includes a 'Kyllä' (Yes) button and an 'Ei' (No) button. The 'Uutuus' field is also shown in a dropdown menu.

The screenshot shows a 'Create' dialog box with a 'Type' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of field types: Text, MultiLineText, Html, DropDown, CheckBox, DateTime, Date, Time, MultiSelectList, Number, Radio, and Boolean. The 'Text' option is selected.



Tyyppi valintalistan vaihtoehdot ovat:	
Text	Tekstikenttä
MultiLineText	Monirivinen tekstikenttä
Html	HTML-kenttä
DropDown	Alasvetovalikko
CheckBox	Valintaruutu

DateTime	Päivämäärä ja kellonaika
Date	Päivämäärä
Time	Kellonaika
MultiSelectList	Monivalintalista
Number	Numero
Radio	Valintanappi
Boolean	Totuusarvo

## Yhdistelmä lisätietokenttä

Voit yhdistää useamman lisätietokentän arvot yhdeksi kentäksi. Esimerkissä luodaan kenttä, johon täytetään Mallinnumero & Tuotenumero -kentän sisältö alaviivalla eroteltuna.

1. Luo uusi kenttiä ja valitse checkbox 'Yhdistä kenttiä', jonka jälkeen näkyviin tulee valintalista.

Muokkaa

Id

6

Avain


Tyyppi

Text


▼

Nimi

Yhdistelmä



Kuvaus



☒ Näytä aina muokattaessa

☐ Validoi arvot

☒ Yhdistä kenttiä

Lisää kenttiä

Mallinnumero

×

+

—

×

+

Tuotenumero

×

+

Mallinnumero\_Tuotenumero

2. Esimerkissä on ensin valittu Tuotenumero kenttä, jonka jälkeen lisätään tyhjä tekstikenttä arvolla “—”,


tämä teksti tulostuu kenttärvojen väliin. Tämän jälkeen lisätään Mallinumero kenttä. Esimerkki kentästä näkyy valintalistan alapuolella: Tuotenumero\_Mallinumero

Aineiston tiedot

Lataa...

Lisää koriin

▼ Master-tiedosto



▶ Tiedoston tiedot

▶ Aineiston perustiedot

▶ Henkilöt

▼ Linkitetty kansioihin

[Tuotteet/Testing\\_2/Subfolder](#)

▼ Lisätiedot

Uutuus tuote: Kyllä

Tuotenumero: 123456789

Mallinumero: 455

Yhdistelmä: 455\_123456789

Nyt aineiston lisätiedoissa näkyy viimeisenä Yhdistelmä kenttä, jonka arvo on: 455\_123456789



## 2.9.3.1. Näytä muokattaessa

Jos lisätietokentän asetus “Näytä muokattaessa” valinta on ruksittuna, lisätietokenttä näkyy valmiina assetin muokkausnäkyssä.

**Muokkaa**

Id  
2

Tyyppi  
Text

Nimi

Nimi (EN)  
Product number

Nimi (FI)  
Tuotenumero

Nimi (RU)  
Product number

Nimi (SV)  
Product number

Avain  
tuotenumero

Kuvaus

☒ Näytä aina muokattaessa

☐ Salli arvojen kielikäännökset

☐ Validoi arvot

☐ Yhdistä kenttiä

Jos ruksi puuttuu, niin uusi lisätietokenttä voidaan lisätä assetille plus -painikkeesta.


Muok

▼ Tiedostot

+

▼ Master-tiedosto

JPG



27.07.2018 13:39 - v3  
416086\_Pystypöytä\_02

▼ Lisätietokentät

+

–

▼ Lisätiedot

Tuotenumero

## 2.9.3.2. Salli arvojen kielikäännökset

Lisätietokenttien asetukisissa arvoille voidaan asettaa omat kielikäännökset ruksimalla kohta "Salli arvojen kielikäännökset". Esimerkissä lisätietokenttä "väri".



**Muokkaa**

Id  
7

Tyyppi  
Text

Nimi

Nimi (EN)  
Color

Nimi (FI)  
Väri

Nimi (RU)  
Цвета

Nimi (SV)  
Färg

Avalin  
7

Kuvaus

☐ Näytä aina muokattaessa

☒ Salli arvojen kielikäännökset

☐ Validoi arvot

☐ Yhdistä kenttiä

Muokattaessa asettia ja lisättäessä asetilille väri -lisätietokenttä, voidaan arvolle antaa oma kielikäännös.

×Muok

▼ Tiedostot

+

▼ Master-tiedosto

JPG



05.04.2019 15:37 - v2  
416086\_v2

▼ Lisätietokentät

+

-

▼ Lisätiedot

Yhdistelmä kenttä

Väri



Keltainen

Väri (EN)

yellow

Väri (FI)

keltainen

Väri (RU)

желтый

Väri (SV)

gul

## 2.9.3.3. Laskentakenttä

Numerokentässä on mahdollista käyttää lähdearvoina muita numerokenttiä ja niistä laskettuna tuloksia. Valitse “Laskentakenttä” valinta ja lisää haluamasi laskutoimitus. Lisää kenttiä ja matemaattisia operaattoreita + napeilla, voit valita kentän lähdearvoksi tai syöttää operaattorin ja/tai numeroarvon

valitsemalla valikosta “Numeroita ja operaattoreita”

Numbers and operators

Kuvan esimerkissä lasketaan kentät N1 ja N2 yhteen ja jaetaan kahdella.

☒ Use calculation

Arithmetic expression

(

x

+

N1

x

+

+

x

+

N2

x

+

)

x

+

/2

x

+

(N1+N2)/2

Laskentakentät luodaan ylläpitopuolelta ja ne näkyvät aineiston info-paneelissa *jos* lähdearvokentissä on arvot. Laskentakentät eivät näy aineiston editoinnissa.

## 2.9.4. Kansiot

Kuvat -kansioon on annettu oikeudet seuraavasti:

ReadOnly -käyttäjärhymällä on vain lukuoikeus

Uploaders -ryhmän jäsenet saavat tuoda, muokata ja poistaa aineistoja.

	Tiedostojen lisäys
	Tiedostojen muokkaus
	Tiedostojen poisto
	Alakansioiden luonti
	Kaikki oikeudet



Klikkaamalla työkalurivin menu valintaa avautuu seuraavat vaihtoehdot:

Muokkaa
Muokkaa Ohjetekstiä
Luo alakansio
Lajittele
Siirrä
Poista

## Ryhmäkohtaiset kansio-oikeudet:



Siirry näkymään Kansiot välilehden työkaluriviltä löytyvästä ikonista.

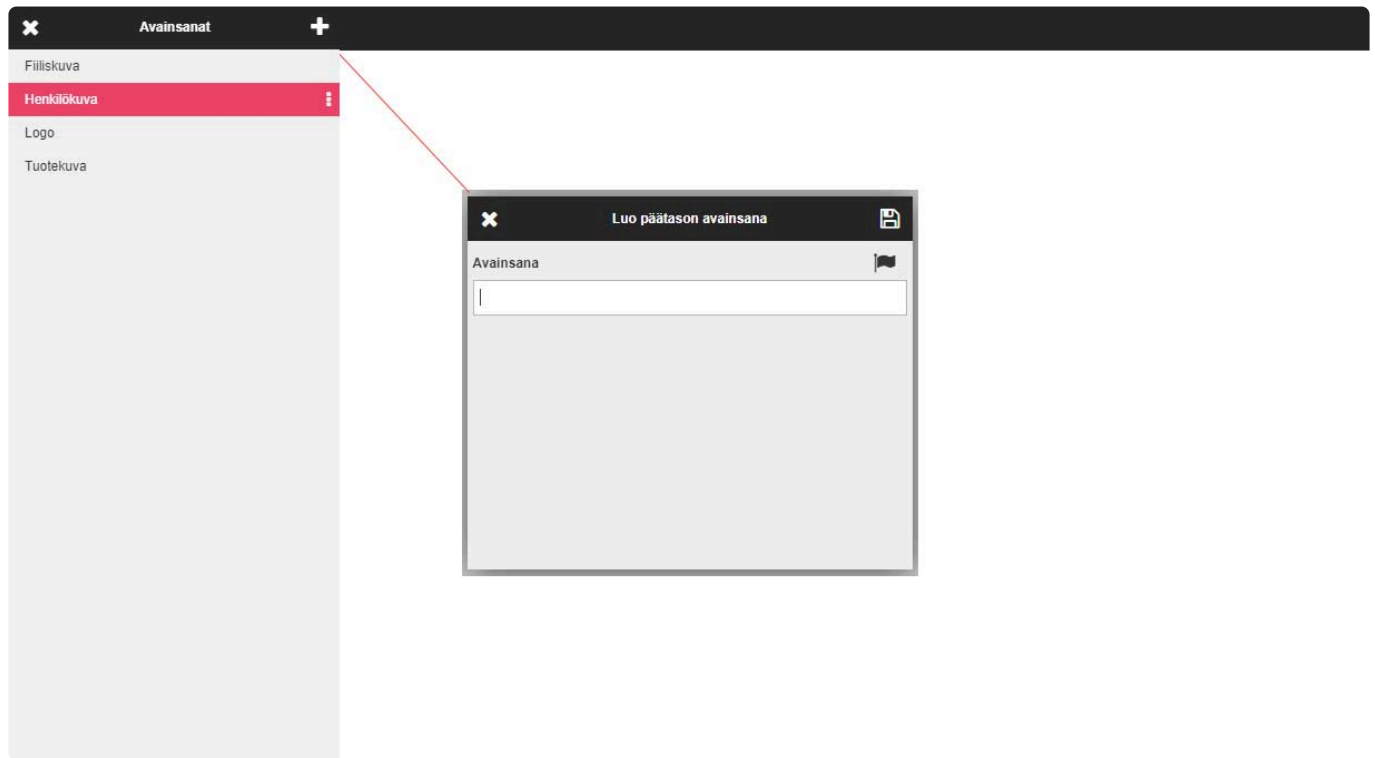
Valitsemalla käyttäjäryhmä aktiiviseksi, nähdään minne ryhmällä on pääsy ja minkälaiset oikeudet kyseiseen kansioon on annettu.

Esimerkissä käyttäjäryhmä 'Uploaders' jolla on oikeudet Kuvat -kansioon ja sen muihin alakansioihin, mutta Numerot kansioon ei ryhmällä ole edes lukuoikeutta.

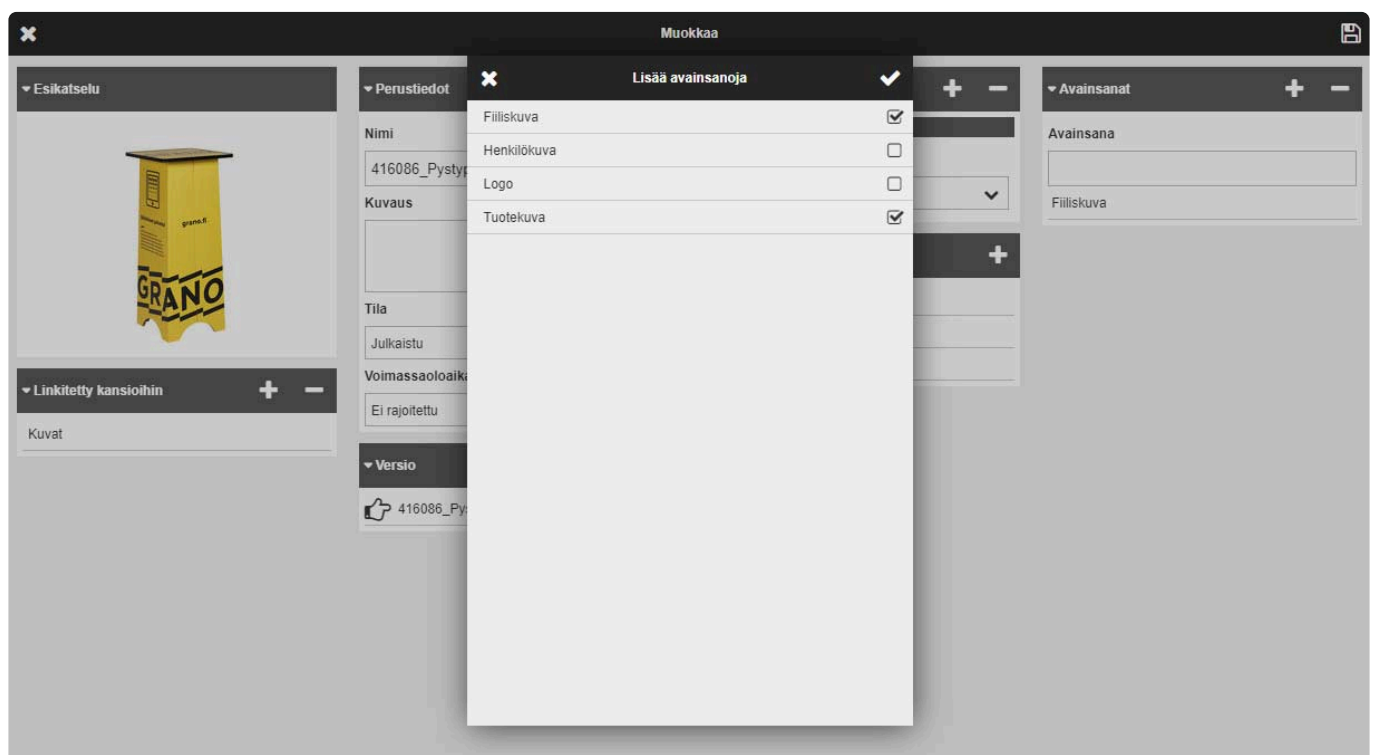
✕	
Käyttäjärühmät	Kansiot
Default	Grano
ReadOnly	Palvelut
<b>Uploaders</b>	Logot
	<div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> </div>
	<div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> </div>
	<div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> </div>
	Numerot
	<div> <div>✓</div> <div>✓</div> </div>

## 2.9.5. Avainsanat

Luo avainsanoja valmiiksi ja lisää ne helposti tiedoston tietoihin muokkausnäkymässä.



Kun avainsanat on lisätty hallinta-paneelista, voidaan ne lisätä aineiston muokkaus näkymässä aineistoille Avainsanat -> valitse valintalistasta





Kun avainsanat on lisätty aineistolle, näkyvät ne 'tiedoston tiedot' näkymässä (ympyröity punaisella).

The screenshot displays the Grano EMMi web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'GRANO' logo and tabs for 'Grano', 'Palvelut', 'Logot', 'Kuvat', and 'Tuotteet'. A 'Projektien hallinta' button is located on the right. Below the navigation bar, the main area is divided into a left sidebar, a central gallery, and a right-hand details panel.

**Left Sidebar:** Contains links for 'Graafinen ohjeisto', 'Tuotteet', and 'Numerot'.

**Central Gallery:** Titled 'Kuvat Tiedostot 4', it shows a grid of four image thumbnails. The first thumbnail, labeled '416086\_Pystypöytä\_02', is selected and highlighted with a red border. The other thumbnails are labeled 'test', 'uusi aineisto', and 'grano\_test'.

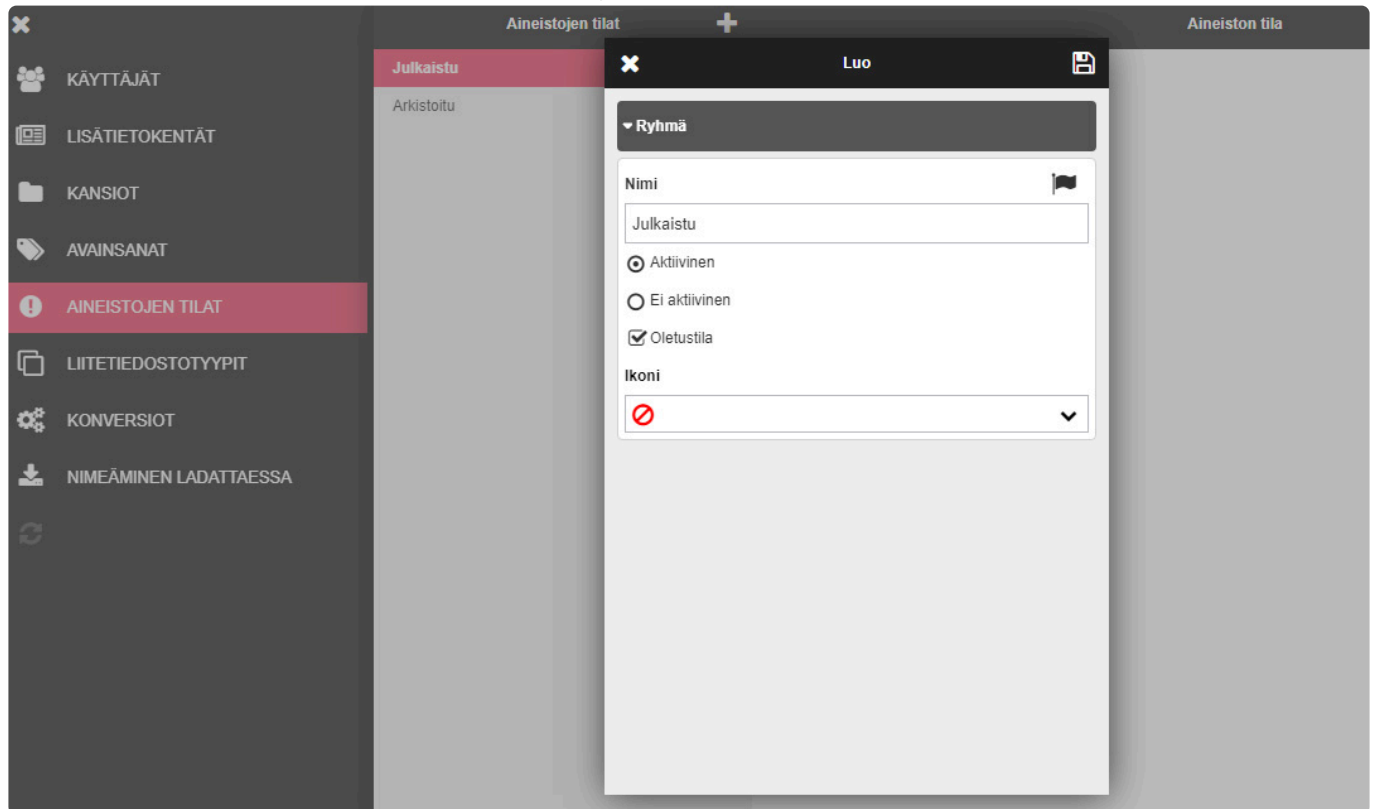
**Right-hand Details Panel:** Titled 'Tiedoston tiedot', it provides information about the selected image. It includes a 'Lataa...' button and a 'Lisää koriin' button. The 'Esikatselu' section shows a larger preview of the image. The 'Perustiedot' section lists metadata: Nimi: 416086\_Pystypöytä\_02, Tiedostonimi: 416086\_Pystypöytä\_02.jpg, Luontiaika: 21.09.2017 11:24, Muokkauaika: 30.10.2017 09:53, Tila: Julkaistu, Tyyppi: JPEG-kuva, Tiedostokoko: 3.26 MB, Resoluutio: 300, Koko: 2243 X 3534, Väriavaruus: sRGB. The 'Henkilöt' section lists 'Luoja: Matti Meikäläinen' and 'Muokkaja: EMMi Administrator'. The 'Linkitetty kansioihin' section shows 'Kuvat'. The 'Uutuus' section shows 'Uutuus: Matti'. The 'Avainsanat' section, which is circled in red, lists 'Tuotekuva' and 'Fililiskuva'.

At the bottom left, there is a 'Testikori (2)' button with a right-pointing arrow.

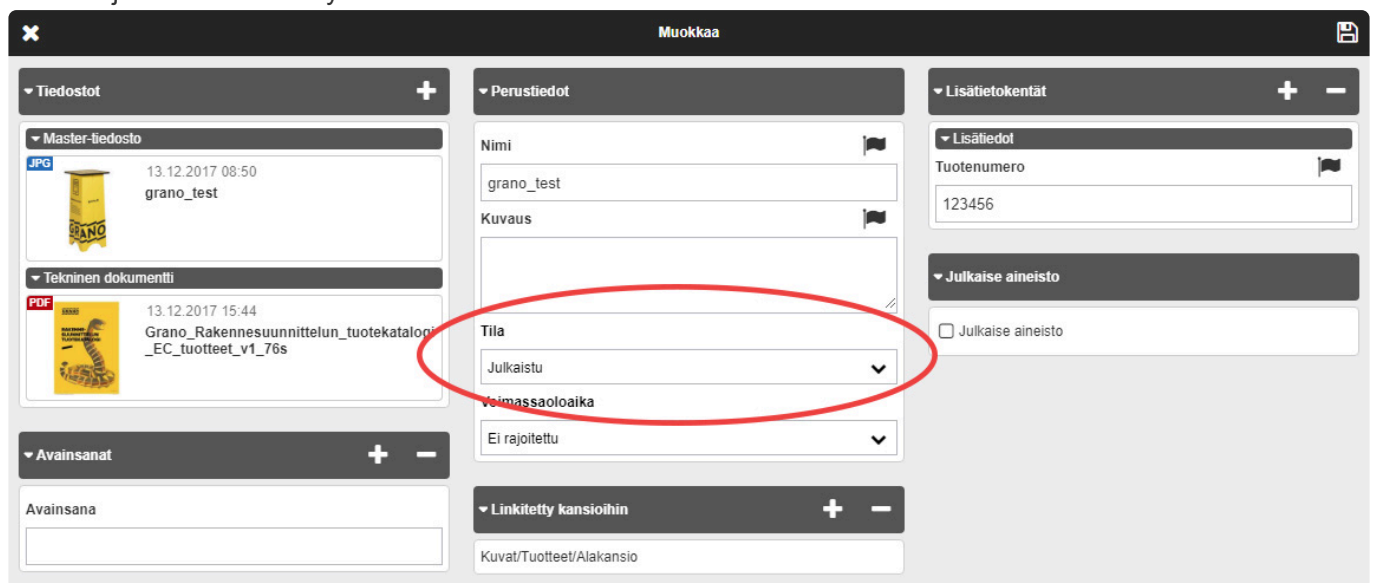
## 2.9.6. Aineistojen tilat

1. Luo uusi aineistotila
2. Anna nimi (esimerkiksi Julkaistu / Ei julkaistu)
3. Määritä oletusvalinta
4. Valitse ikoni (näytetään aineistolistauksessa)
5. Tallenna

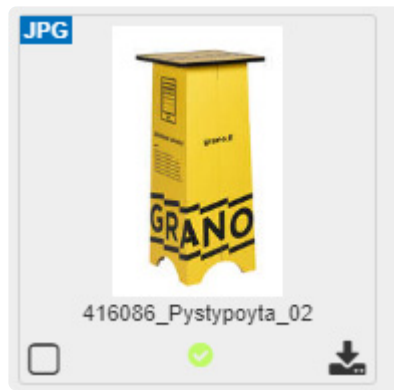
Kuvakaappauksessa tehdään 'Julkaistu' -tila, joka annetaan oletuksena kaikille aineistoille.



Aineistojen tila tulee näkyviin muokkauksessa alasvetovalikkona.



Jos aineiston tilalle on määritelty ikoni, se näytetään seuraavasti:



## 2.9.7. Liitetiedostotyypit

1. Luo uusi liitetiedostotyyppi
2. Anna tiedostoa kuvaava nimi
3. Täytä kuvauskenttä ja määrittele ryhmäoikeudet. Oletuksena liitetiedostotyyppi on näkyvissä kaikille kenellä on oikeus aineistoon.

Liitetiedostotyypit			Liitetiedostotyyppi
Tekninen dokumentti			
Graafinen ohjeistus	Id	3	Nimi
			Tekninen dokumentti
			Kuvaus(EN)
			Kuvaus(FI)
			Kuvaus(RU)
			Kuvaus(SV)
			Käyttäjärhyhmät
			Kuka tahansa

Tämän jälkeen aineiston muokkausnäkymässä nähdään tiedostotyypit seuraavasti:


Muokkaa

Tiedostot

+

▼ Master-tiedosto

JPG



13.12.2017 08:50  
grano\_test

▼ Avainsanat

+

-

Avainsana

▼ Perustiedot

Graafinen ohjeistus

Kuvaus

Tila

Julkaistu

Voimassaoloaika

Ei rajoitettu

▼ Linkitetty kansioihin

+

-

Kuvat/Tuotteet/Alakansio

▼ Lisätietokentät

▼ Lisätiedot

Tuotenumero

123456

▼ Julkaise aineisto

☐ Julkaise aineisto


Ladataan tekninen dokumentti —> Jonka jälkeen liitetiedosto näkyy 'Tiedostot / Tekninen dokumentti' alla.

Tiedostot

+

▼ Master-tiedosto


JPG



13.12.2017 08:50  
grano\_test

▼ Tekninen dokumentti

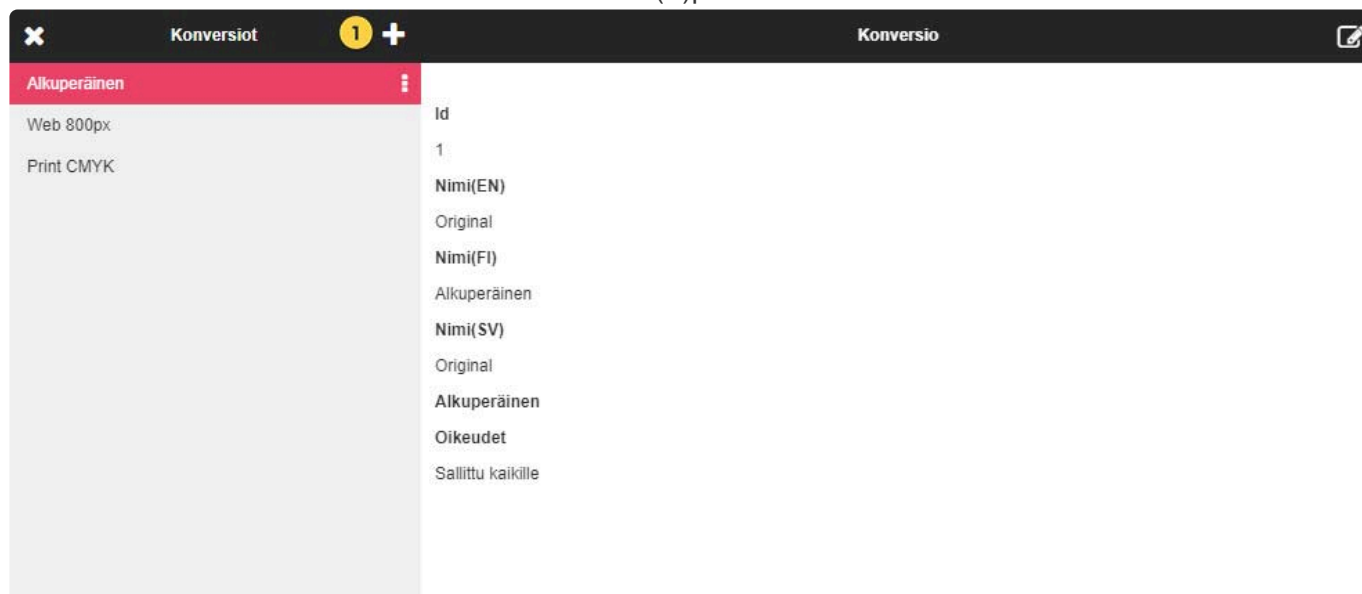
PDF



13.12.2017 15:44  
Grano\_Rakennesuunnittelun\_tuotekat  
alogi\_EC\_tuotteet\_v1\_76s

## 2.9.8. Konversiot

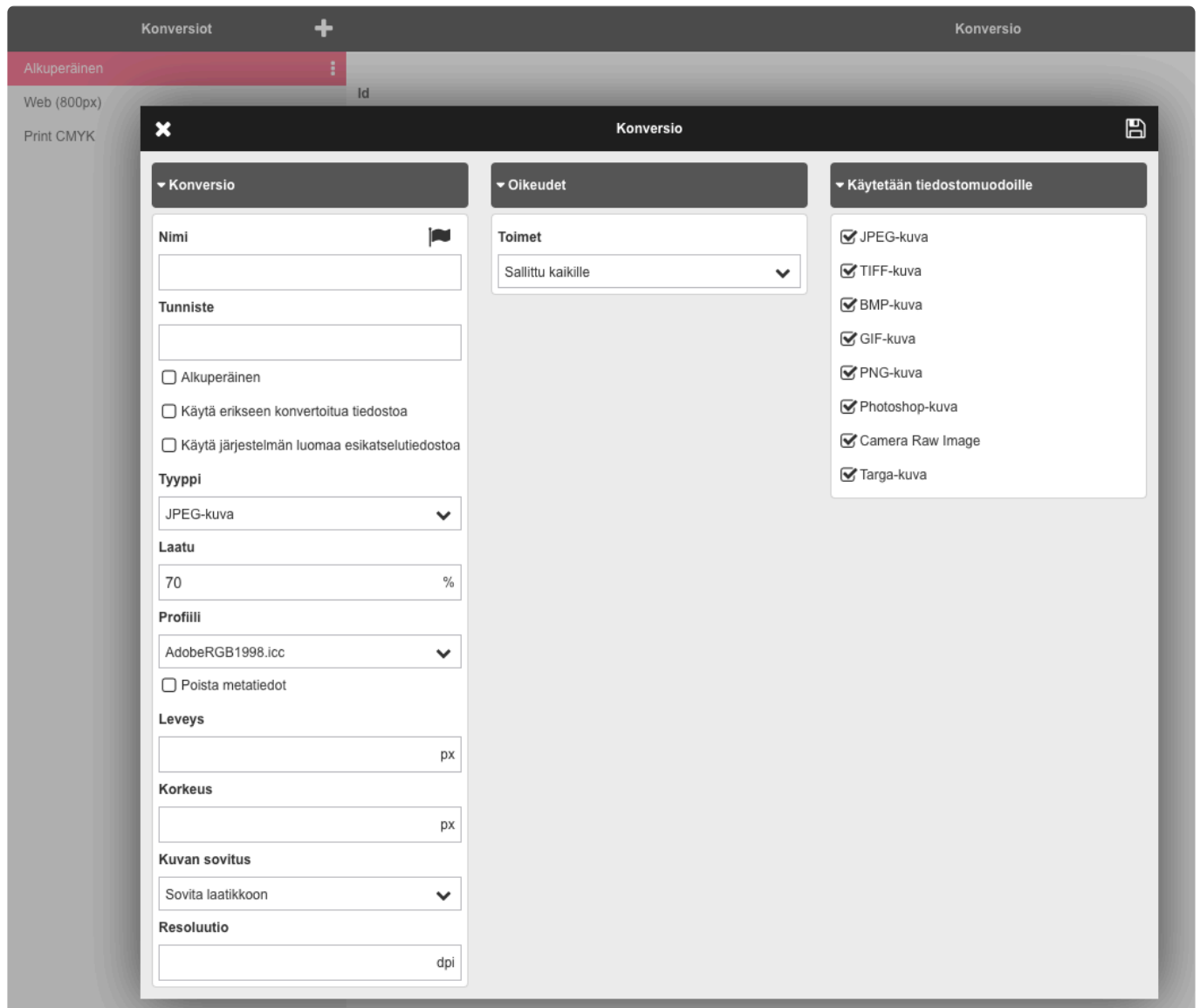
Hallitse konversioasetuksia tai luo uusi konversio (+)painikkeesta.



1

Luo uusi konversio

Avaa konversioasetukset, jossa määritellään kaikki konversiossa käytettävät asetukset, oikeudet, sekä käytettävät tiedostomuodot



Kuvan sovitus:

Fit in the box:

Kuva mitoitetaan annettujen mittojen sisään.

Fill box and crop:

Kuva mahdutetaan täysin annettuihin mittoihin ja cropataan ylimääräinen leveämmän sivun osa pois.

Fit in box and pad with empty:

Vaakakuva mitoitetaan tarkasti ennaltamääritelyihin mittoihin lyhyemmän sivun mukaan. Kuvan ylimääräinen alue on valkoinen.

## Erikseen konvertoitu tiedosto

Konversiot

Alkuperäinen

Web 800px

Print CMYK

Taittopaketti

Konversio

Muokkaa

Konversio

Id

4

Nimi

Taittopaketti

Tunniste

☒ Käytä erikseen konvertoitua tiedostoa

Oikeudet

Toimet

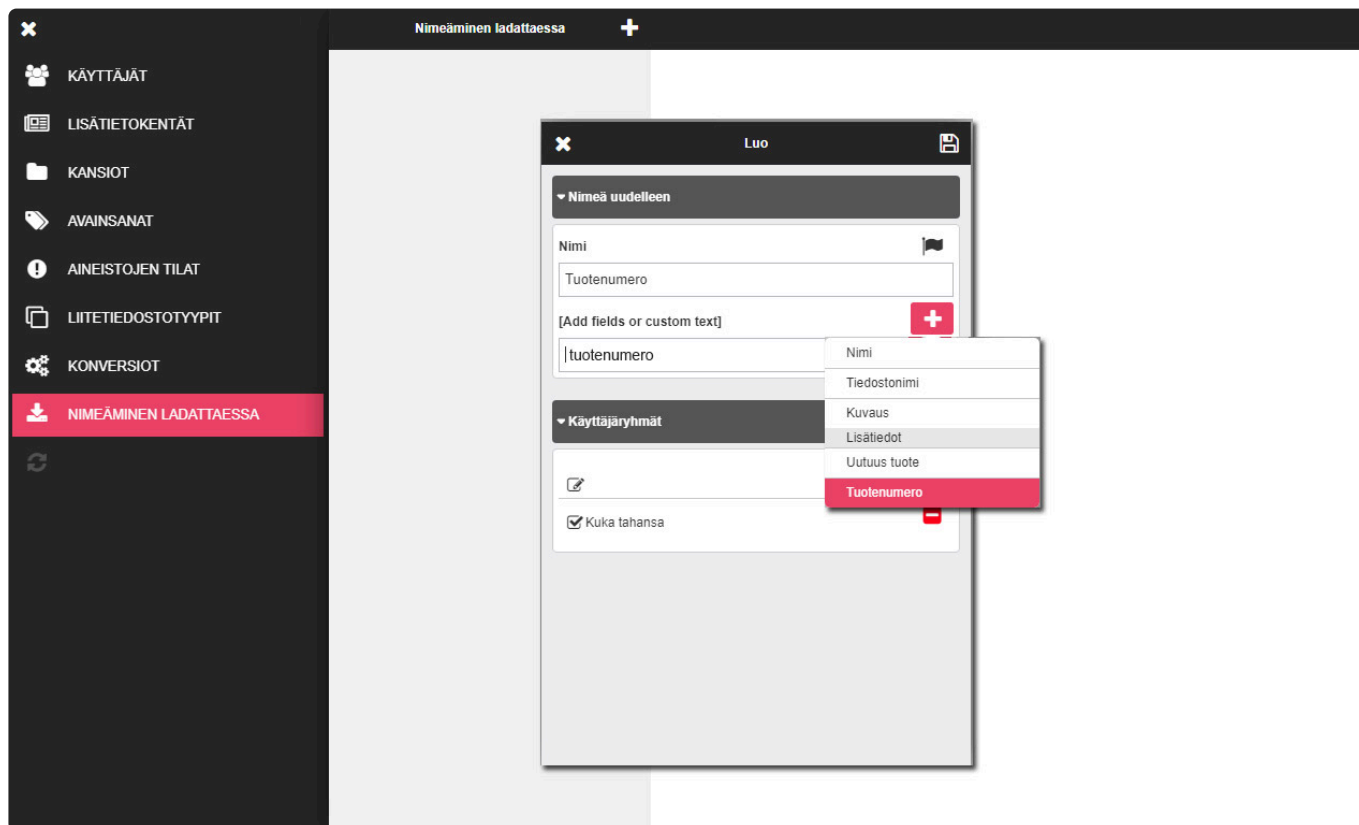
Sallittu kaikille




## 2.9.9. Nimeäminen ladattaessa

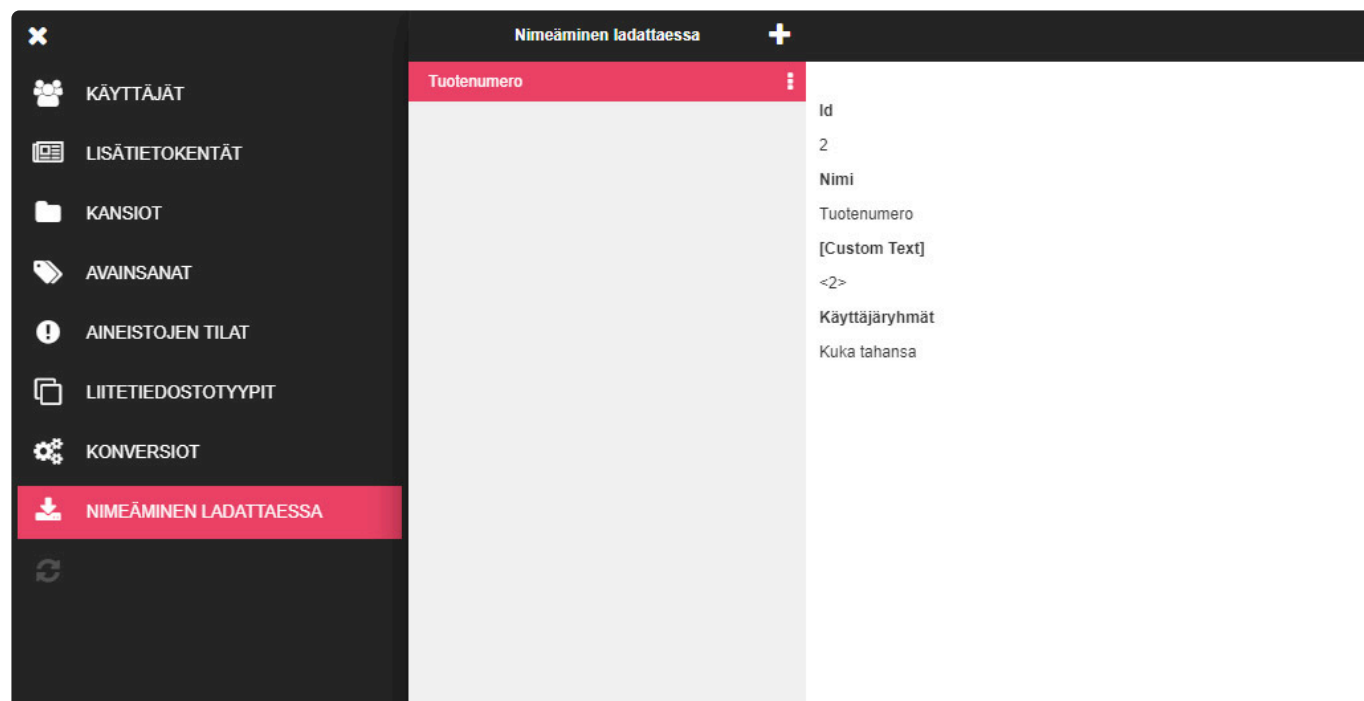
Tiedosto voidaan nimetä uudelleen latauksen yhteydessä. Nimeen voidaan liittää lisätietokenttien metatietoja tai jokin muu lisäteksti.

Nimeämisasetukset luodaan hallintapaneelin NIMEÄMINEN LADATTAESSA -valikon kautta.

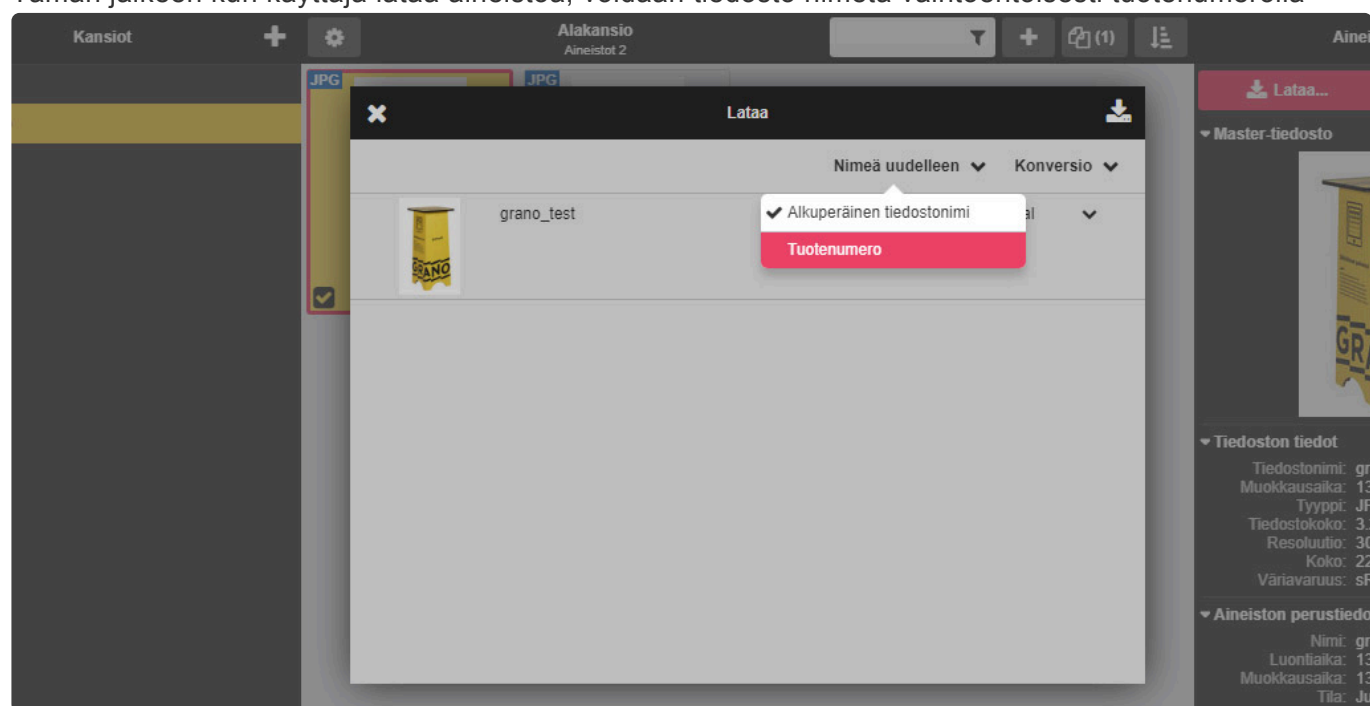


1. Aloita luomalla uusi valinta kuvakkeesta 
2. Anna valinnalle sitä kuvaava nimi
3. Valitse olemassa oleva metatietokenttä, jonka perusteella tiedosto nimetään ladattaessa. Tässä esimerkissä annetaan kenttä 'Tuotenumero'.

Onnistuneen lisäämisen jälkeen näkymän tulisi näyttää seuraavalta.



Tämän jälkeen kun käyttäjä lataa aineistoa, voidaan tiedosto nimetä vaihtoehtoisesti tuotenumerolla



## 2.9.10. Tietosuojaseloste

---

Tietosuojaselosteen hallinta tapahtuu tästä valikosta. Voit hallita kieliversioita valitsemalla lippusymbolin, ilman kieliversioita yksi teksti näkyy kaikilla kielillä.



The screenshot shows a web interface for managing the privacy policy. At the top, there is a dark header bar with a close button (X) on the left and a save button (floppy disk icon) on the right. Below the header, the title "Tietosuojaseloste" is displayed on the left, and a flag icon is on the right. The main content area is a large, empty white rectangular box, likely for editing the text of the privacy policy.

Seloste näkyy lisäämisen jälkeen käyttäjän [omissa tiedoissa](#) oikeassa yläreunassa ja rekisteröintilomakkeella jos lomake on käytössä.

## 3. Projektinhallinta

---

## 3.1. Yleiskuvaus ja roolit

Grano Projektinhallinnan tarkoitus on auttaa käyttäjiä pääasiassa markkinoinnillisten projektien läpiviennissä ja hallinnassa. Se kokoaa kaiken projektiin liittyvän tiedon yhteen paikkaan pois esimerkiksi sähköpostista.

Palveluun voi linkittää projektin materiaalit suoraan Grano Aineistohallinnasta tai tuoda ne omalta tietokoneelta, tabletilta tai matkapuhelimesta. Materiaaleja voi kommentoida, vertailla, hyväksyä ja julkaista lopulliset versiot esimerkiksi takaisin aineistopankkiin. Myös kaikki projektiin liittyvä keskustelu on yhdessä paikassa projektinhallinnassa.

Projektinhallinta viestii projektin jäsenille tapahtumista sähköpostitse ja näyttää tapahtumat aikajärjestyksessä projektin [kotinäkömään](#) listauksessa. Käyttäjät voivat valita kenelle projektin jäsenelle haluavat ilmoittaa tekemästään tapahtumasta sähköpostitse. Viestit lähtevät käyttäjätiedoissa asetettuun sähköpostiosoitteeseen.

### Projektihallinnan käyttäjäryhmät

Palvelun pääkäyttäjä antaa käyttäjälle pääsyn projektinhallintaan lisäämällä hänet johonkin seuraavista käyttäjäryhmistä. Alla ryhmien oletusnimet palvelussa.

Käyttäjäryhmä	Kuvaus
PM Admin	Näkee ja voi tehdä kaikkea projektinhallinnassa projektin roolista riippumatta.
PM Owner	Voi luoda päätasolle uusia projekteja, näkee ne projektit jotka perustanut tai joihin liitetty.
PM User	Näkee projektit joihin liitetty, projektin roolista riippuen voi myös luoda aliprojekteja.
PM See All	Näkee kaikki projektit ja voi ladata projektiin liitettyjä tiedostoja.

The screenshot shows the 'Käyttäjät' (Users) management interface. It features a sidebar with 'Käyttäjät 6' and a main area with a table of users. To the right, there is a panel for 'Käyttäjäryhmät 7' (User Groups). The user groups listed are: Default, PM admin (highlighted with a red box), PM owner, PM see all, PM user, ReadOnly, and Uploaders.

### Roolit

Projektilla käyttäjän oikeudet riippuvat valitusta roolista, jonka valitsee projektin omistaja. Projektijäsenten oletusroolit ja oikeudet:

	Omistaja	Muokkaaaja	Kommentoija
Käyttäjän lisääminen	x		
Projektin tietojen muokkaaminen	x		
Lisätietojen muokkaaminen	x		
Aliprojektin luonti	x		
Vedosten hallinnointi	x	x	
Vedoksen julkaisu	x	x	
Vedoksen statuksen muutos	x		
Vedoksen kommentointi	x	x	x
Vedoskommentin merkintä tehdyksi	x	x	
Materiaalien hallinnointi	x	x	
Materiaalin tyypin muutos	x	x	
Keskustelut	x	x	x
Tehtävien luonti ja muokkaus	x		
Virstanpylväiden luonti ja muokkaus	x		

▼ Projektin perustiedot

Nimi

Kuvaus

Alkaa

Päättyy

Tila

Projekti 1

Testiprojekti

16.01.2018

28.02.2018

● Perustettu ▼

▼ Projektin lisätiedot

▼ Jäsenet

≡ +

EMMi Administrator

Testi Käyttäjä

Matti Meikäläinen

Maija Meikäläinen

Omistaja

Kommentoija

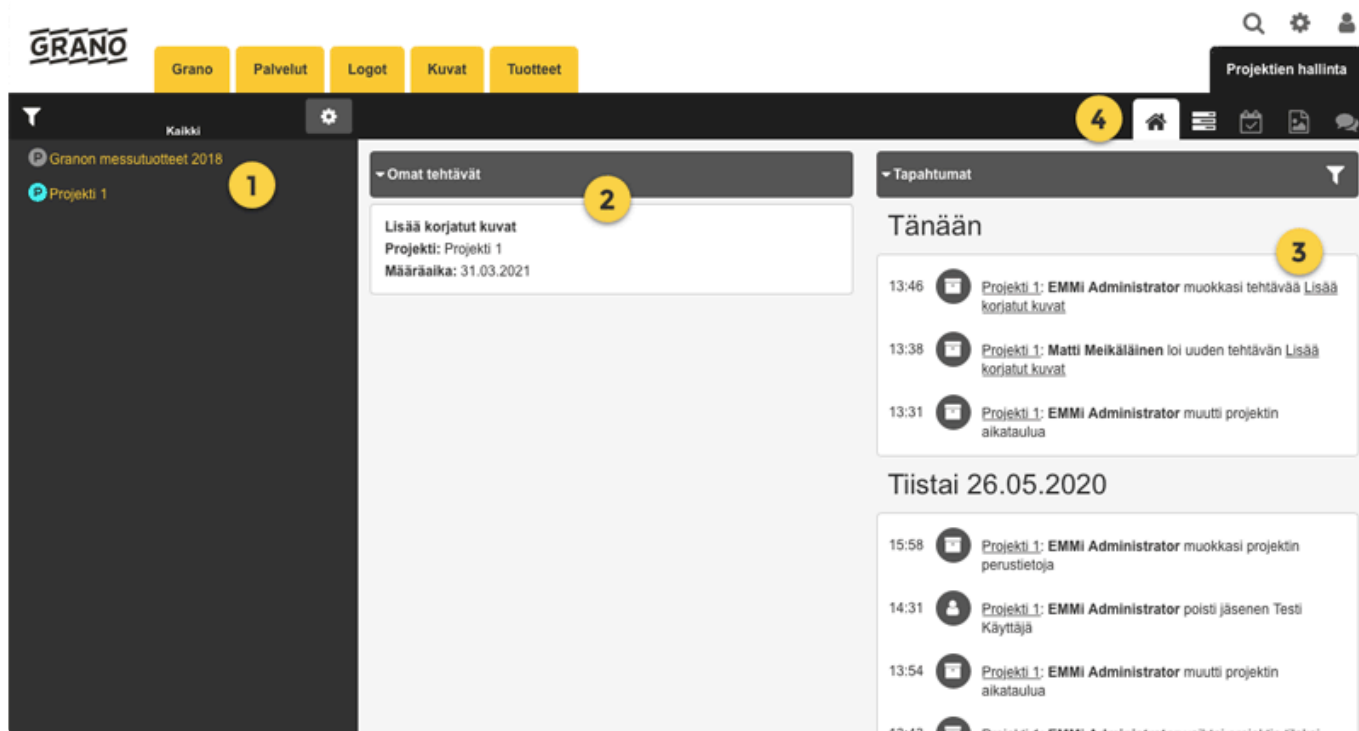
Omistaja

Muokkaaaja

## 3.2. Kotinäköm

### Yleiskuvaus näkömstä ja toiminnoista

1. Projektihierarkia. Käyttäjälle näytetään ne projektit joihin hänellä on myönnetty pääsyoikeus.
2. Listaus käyttäjälle annetuista tehtävistä (Omat tehtävät).
3. Projektien lyhyt yhteenveto projektien tapahtumista.
4. Projektien tarkastelu. Kotinäköm, aikajana, tehtävät, projektiin liitetty materiaalit ja siihen liittyvä keskustelu.



### Projektinäköm

1. Tarkasteltava projekti.
2. Projektin perustiedot.
3. Projektiin liitettyt jäsenet.
4. Projektin tapahtumat.
5. Projektissa näkyvät aineistoista tehdyt vedokset.
6. Projektissa käyty keskustelu.

The screenshot shows the Grano project management interface. The top navigation bar includes 'Grano', 'Palvelut', 'Logot', 'Kuvat', and 'Tuotteet'. The main header shows 'Kaikki projektit' and 'Projektien hallinta'. The left sidebar lists 'Granon messutuotteet 2018', 'Projekti 1' (highlighted with a yellow circle 1), and 'Projekti 2'. The main content area is divided into several sections:

- Project Information (2)**: Displays details for 'Project 1', including Name, Description, Start (16.01.2018), End (25.06.2020), and Status (Planning).
- Details**: A section for additional project details.
- Members (3)**: A list of project members with roles: EMMi Administrator (Owner), Matti Meikäläinen (Owner), Grano Grano (Commentator), and Maija Meikäläinen (Editor).
- Tapahtumat (4)**: A section for events, showing a timeline of activities for 'Today'.
- Vedokset (5)**: A list of project versions or drafts, including '416086\_Pystypoyta\_02' and '401049\_Arvontalaatikko\_Timantti\_Pieni'.
- Keskustelut (6)**: A section for discussions, showing a list of messages and replies.

## Projektilfilteri

Löydät projektilfilterin projektipuun yläpuolelta:



Voit rajata projektinäkömää projektin statuksen ja käyttäjän roolista riippuen näyttämällä vain omat projektit.



✓ My Projects

All Projects

✓ All

Actives

Planning

Production EN

Waiting for comments

Approving

Rejected

Approved

Delayed

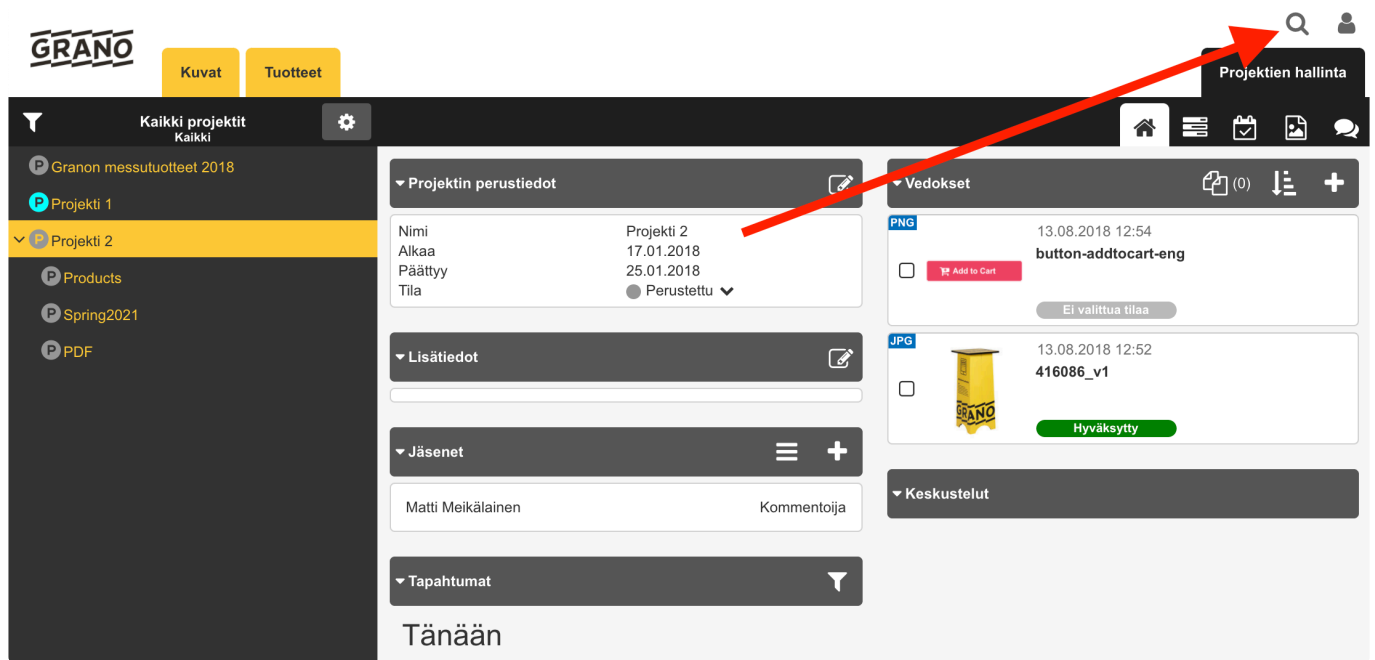
Inactives

Founded

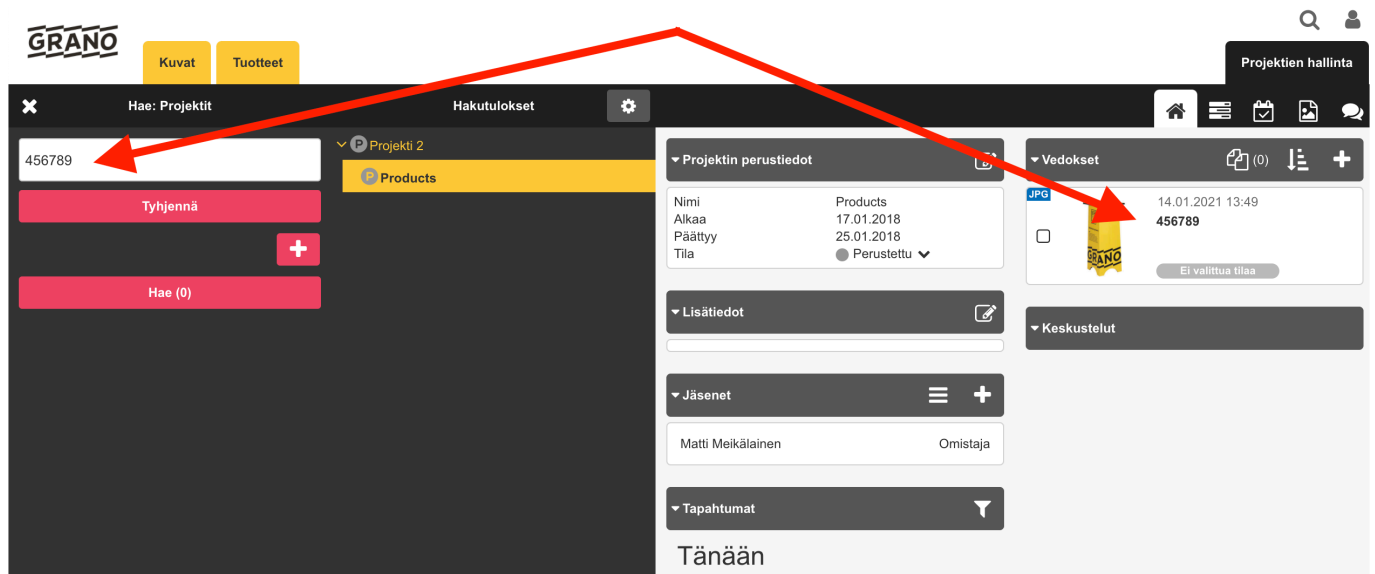
Finished

Suspended

## 3.3. Haku



1. Paina Haku -ikonia ja syötä hakusivulla kenttään hakusana. Esimerkissä hakusana: "456789" palauttaa projektin nimeltä Products, joka pitää sisällään vedoksen nimeltä 456789.



Hakukentän alapuolella päivittyvä arvio hakutulosten määrästä. Pikahaku hakee täsmällisellä termillä, haku ei tunnista sanojen taivutuksia.

Pikahaku ei huomioi isojen ja pienten kirjainten eroja.

Hakutermit

Voit käyttää AND, OR ja NOT operaattoreita (huom. isot kirjaimet!)

Välilyönti tulkitaan AND (= ja) termiksi.

Esimerkki: hakusana1 hakusana2 = hakusana1 AND hakusana2

Jos sanojen halutaan esiintyvän yhdessä, käytetään lainausmerkkejä, esimerkiksi "Granon aineistonhallinta".

Useita merkkejä sanassa voi korvata katkaisumerkillä \* ja yhden merkin voi korvata katkaisumerkillä ?.

Esimerkkejä:

- kukka hevonen löytää tiedostot, joissa esiintyy termi kukka ja termi hevonen.
- kukka OR hevonen löytää tiedostot, joissa esiintyy termi kukka tai termi hevonen.
- kukka NOT hevonen löytää tiedostot, joissa esiintyy termi kukka mutta ei termiä hevonen.
- talo\* löytää kaikki tiedostot joissa on talo-alkuinen termi, esimerkiksi taloyhtiö.

## 3.3.1. Tarkennettu haku

Tarkennettu haku hakee täsmälleen määritellystä luokituskentästä tai yhdistellä useita eri hakukenttiä. Hakukenttiä voi lisätä plus(+) painikkeesta ja poistaa miinus(-).

Hae: Projektit

456789

Tyhjennä

+

Hae (1)

- Mikä tahansa
- Nimi
- Päätymispäivä
- Tila
- Jäsen
- Aineistot
- Vedokset
- Keskustelut
- Lisätietokentät ▼

## Hakuehdot

Jos allekkain on eri hakuperusteita (nimi, kuvaus, avainsana) ne ovat keskenään JA suhteessa. Jos samassa tekstikentässä on useita merkkijonoja, ne ovat keskenään JA suhteessa.

Jos sama hakuperuste valitaan useampaan kertaan, nämä rivit ovat keskenään TAI suhteessa, riippumatta siitä ovatko ne peräkkäin vai ei.

GRANO

Grano, Palvelut, Logot, Kuvat, Tuotteet

Hae: Projektit

456789

Tyhjennä

Tila

Perustettu

Jäsen

Matti Meikäläinen

Hae (0)

Hakutulokset

Projektin perustiedot

Nimi	Products
Alkaa	17.01.2018
Päättyy	25.01.2018
Tila	Perustettu

Lisätiedot

Jäsenet

Matti Meikäläinen Omistaja

Tapahtumat

Keskiviikko 17.02.2021

13:16 Products: Matti Meikäläinen kommentoi vedosta 456789: My first comment.

Vedokset

14.01.2021 13:49

456789

Ei valittua tilaa

Keskustelut

Esimerkissä haetaan hakusanalla “456789” ja  ikonista lisätty 2 haku parametria:

Tila : Perustettu

Jäsen : Matti Meikäläinen

Haku palauttaa projektin Products jonka tila on Perustettu ja Jäsen Matti Meikäläinen, näiden lisäksi vedos nimeltä ‘456789’.

-Mikä tahansa

-Nimi

-Päätysmisaika

-Tila

-Jäsen

-Aineistot

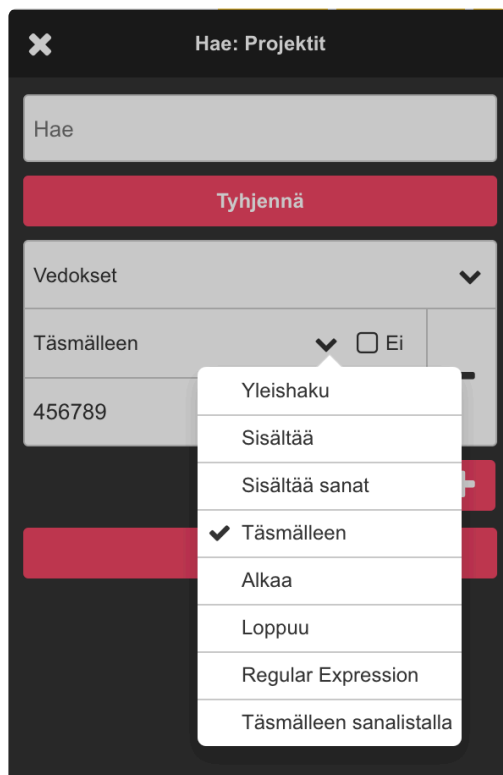
-Vedokset

-Keskustelut

-Lisätietokentät

## Haun suodatus

Suodata hakua ja kohdista haku esimerkiksi vain vedoksen nimeen. Esimerkissä haetaan vain vedoksia joiden nimi on täsmälleen “456789”.



-Yleishaku

-Sisältää

-Sisältää sanat

-Täsmälleen

-Alkaa

-Loppuu

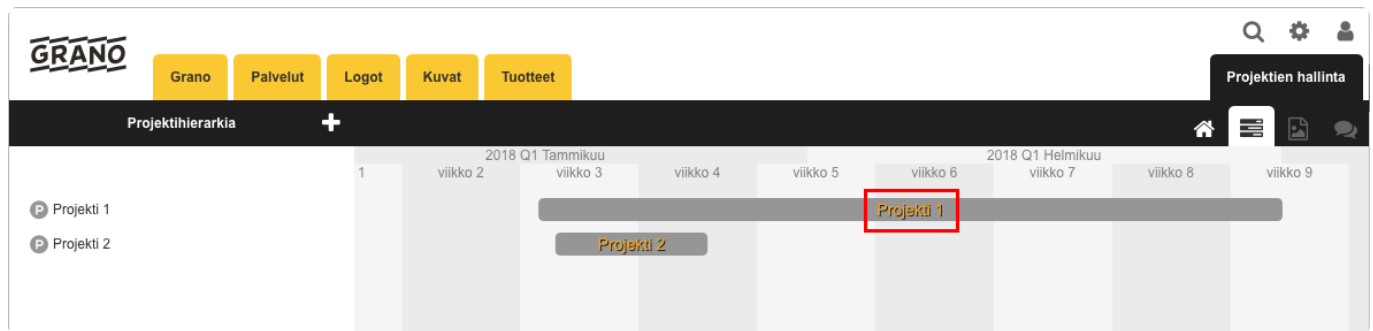
-Regular expression

## 3.4. Kalenterinäkymä



Valitse kalenteri -välilehti.

Kalenterinäkymä auttaa hahmottamaan eri projektien päällekkäisyydet ja ajankohdat. Klikkaamalla projektin nimeä aikajanalta siirrytään projektinäkymään.



## 3.5. Lisää uusi projekti


Hierarkiassa voi pitää sisällään kansioita ja projekteja. Yhdessä kansiossa voi olla useampi projekti. Projektit siis voidaan kategorioida eri tavoin. Lisäksi projektilla voi olla alaprojekteja.

Projekteihin voidaan tallentaa aineistoa, tarkistuttaa vedoksia, jakaa tehtäviä ja käydä aiheesta keskustelua. Keskustelu on silloin kaikkien projektin jäsenien luettavissa.

The screenshot shows the 'Uusi projekti' form in the Grano application. The form is a modal window with a dark header and a light body. It contains the following fields and options:

- Malliprojektit:** A dropdown menu with 'Valitse' (Select) as the placeholder.
- Nimi:** A text input field containing 'Projekti 1'.
- Kuvaus:** A text input field containing 'Testiprojekti'.
- Alkaa:** A date input field containing '16.01.2018'.
- Päättyy:** A date input field containing '16.01.2018'.
- Options:** Three checkboxes: 'Koko päivän tapahtuma' (checked), 'Lähetä muistutus jos projekti on aktiivinen loppumisajankohtana' (unchecked), and 'Lähetä muistutus ennen päättymistä' (unchecked).
- Tila:** A dropdown menu with 'Valitse' (Select) as the placeholder.

The background shows the Grano application interface with a sidebar on the left and a top navigation bar.

1. Luo uusi projekti tai kansio 

2. Täytä projektille tarvittavat tiedot ja tallenna projekti 

Projekti tulee näkyviin vasemmalle projektihierarkiaan. Projektin tietoja voidaan muokata ja tarkentaa luonnin jälkeen.

The screenshot shows the 'Projektin perustiedot' form in the Grano application. The form is a modal window with a dark header and a light body. It contains the following sections and fields:

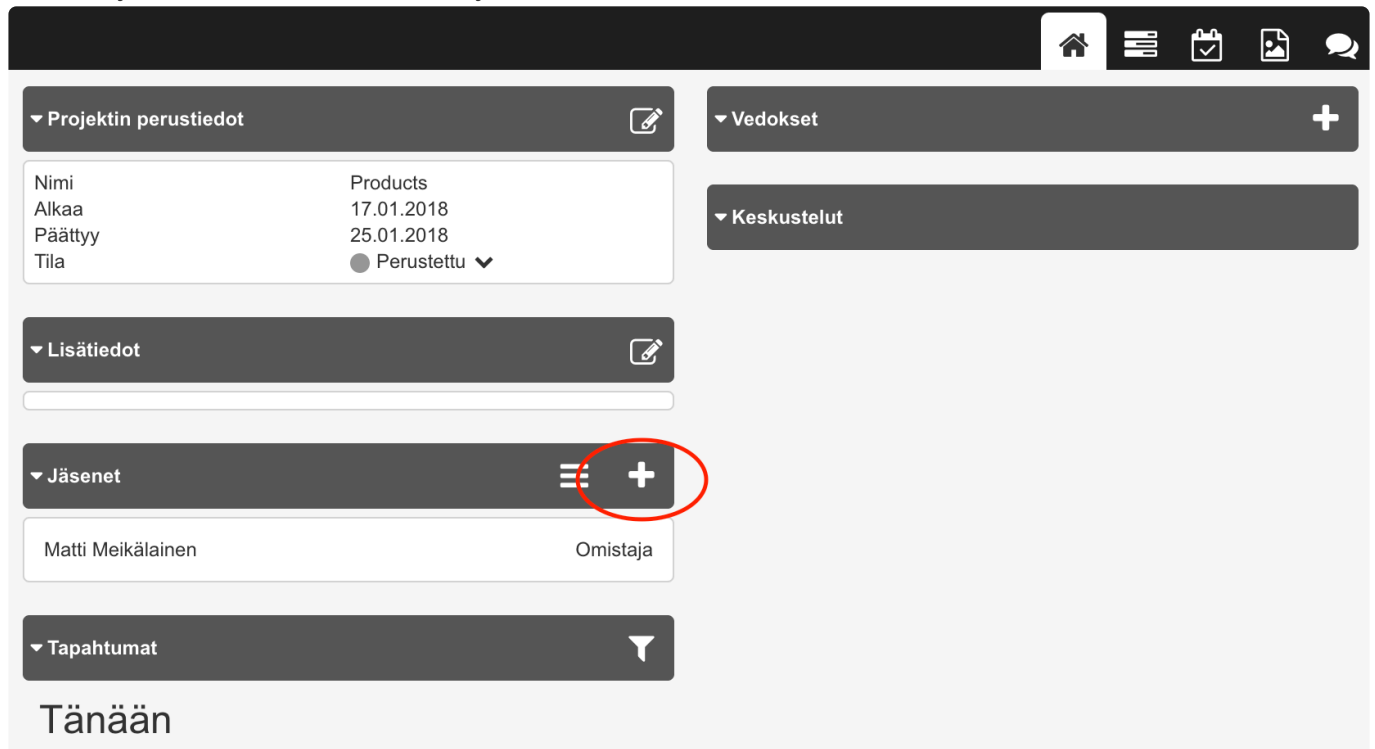
- Projektin perustiedot:** A section containing fields for 'Nimi', 'Kuvaus', 'Alkaa', 'Päättyy', and 'Tila'. The 'Tila' field is a dropdown menu with 'Perustettu' (Created) as the selected option.
- Projektin lisätiedot:** A section for additional project information.
- Jäsenet:** A section showing a list of members. The list includes 'EMMi Administrator' and 'Omistaja' (Owner).
- Tapahtumat:** A section for events.

The background shows the Grano application interface with a sidebar on the left and a top navigation bar.

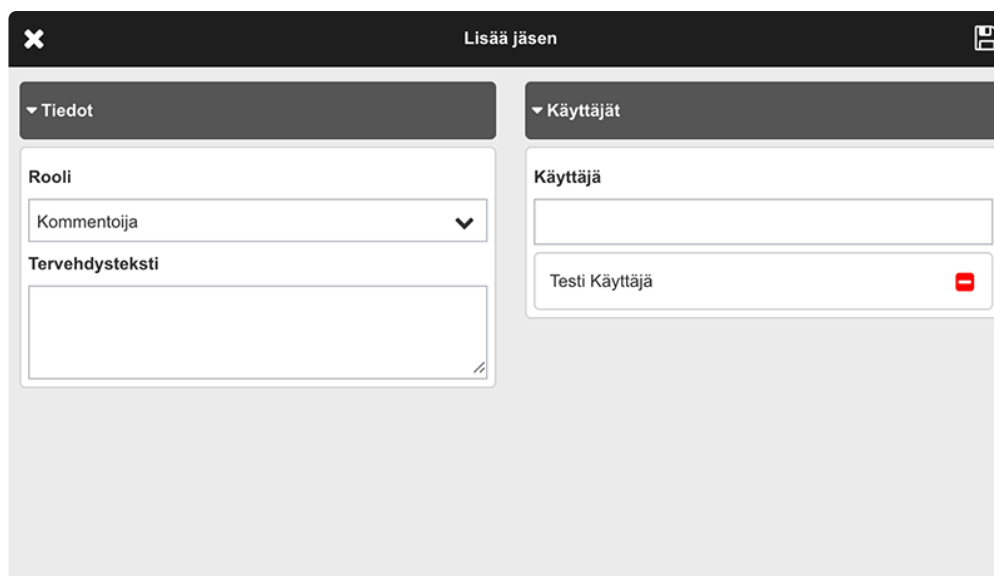
## 3.6. Lisää jäsenet

Käyttäjät näkevät vain ne kansiot ja projektit, joissa he ovat jäsenenä.


1. Lisää jäsenet valitsemalla  – jäsenet välilehdellä.



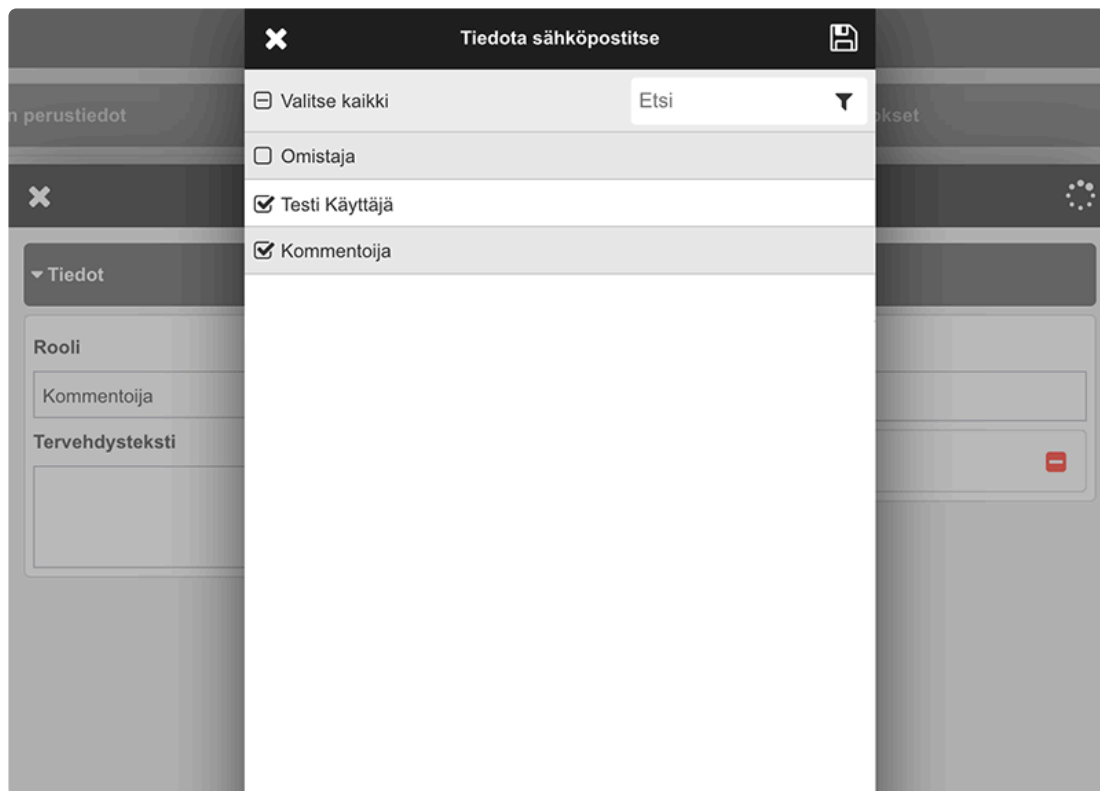
Lisää jäsen ikkuna avautuu:




2. Hae lisättävä jäsen projektiin. (Käyttäjätunnus täytyy kuulua Projekti -ryhmään)  
3. Valitse käyttäjän rooli (Omistaja, Muokkaaaja, Kommentoija). Jäsenen roolia voidaan vaihtaa lisäämisen jälkeen.

4.  Vahvista lisäys

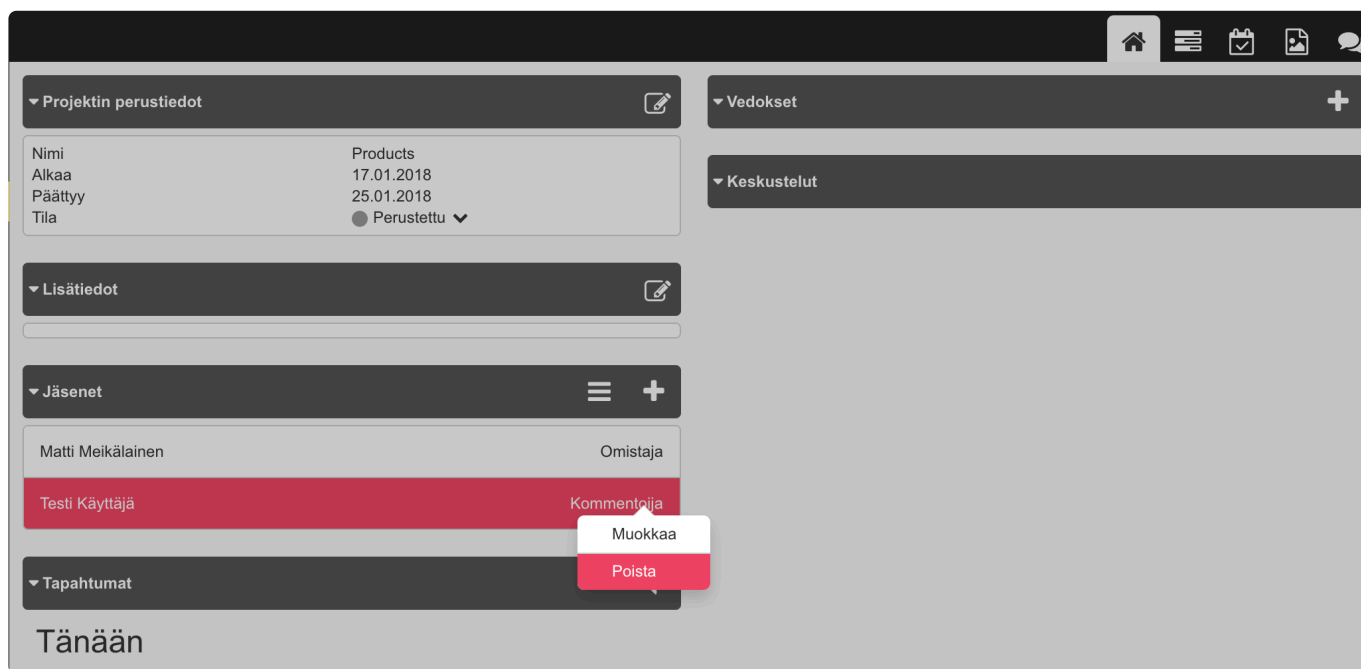




5. Voit ilmoittaa muille projektin jäsenille, että kyseinen jäsen on liitetty projektiin valitsemalla käyttäjät valintaruudulla.

6.  Tallenna muutokset ja nyt jäsen on lisätty projektiin.

## Poista jäsen projektista:



1. Klikkaa jäsentä ja valitse valintalistalta 'Poista'.

2. Vahvista valinta 'OK' -painikkeella, jonka jälkeen jäsen poistuu projektista.

 **Poista**

Poistetaanko jäsen Testi Käyttäjä?

Ok

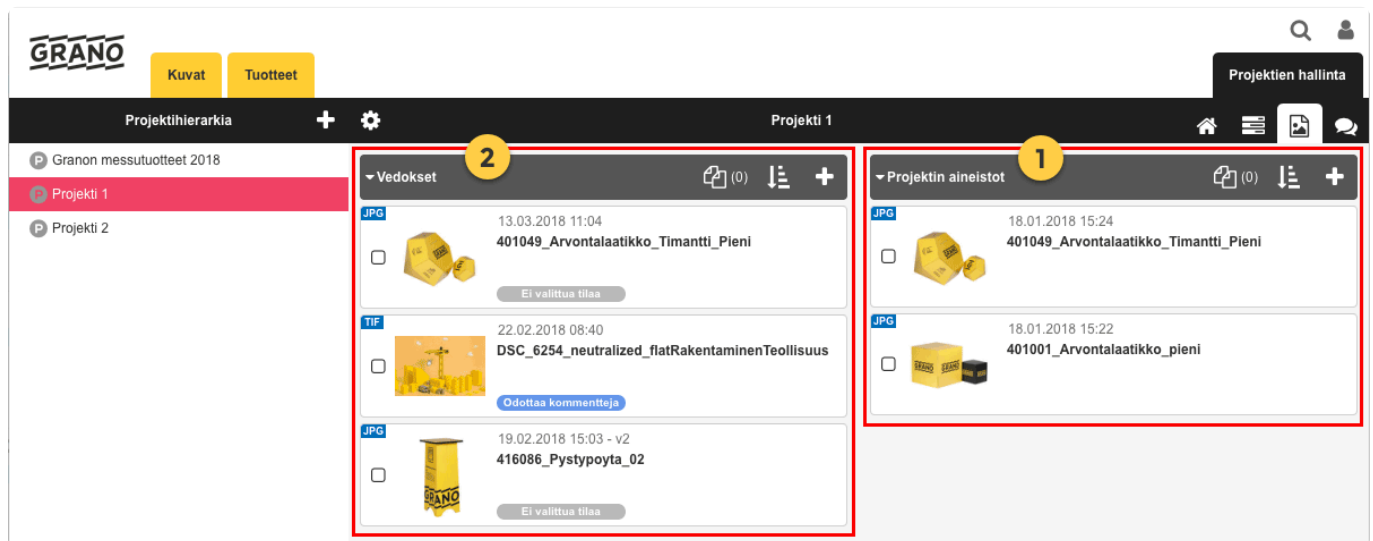
Peru

## 3.7. Aineistot ja vedokset

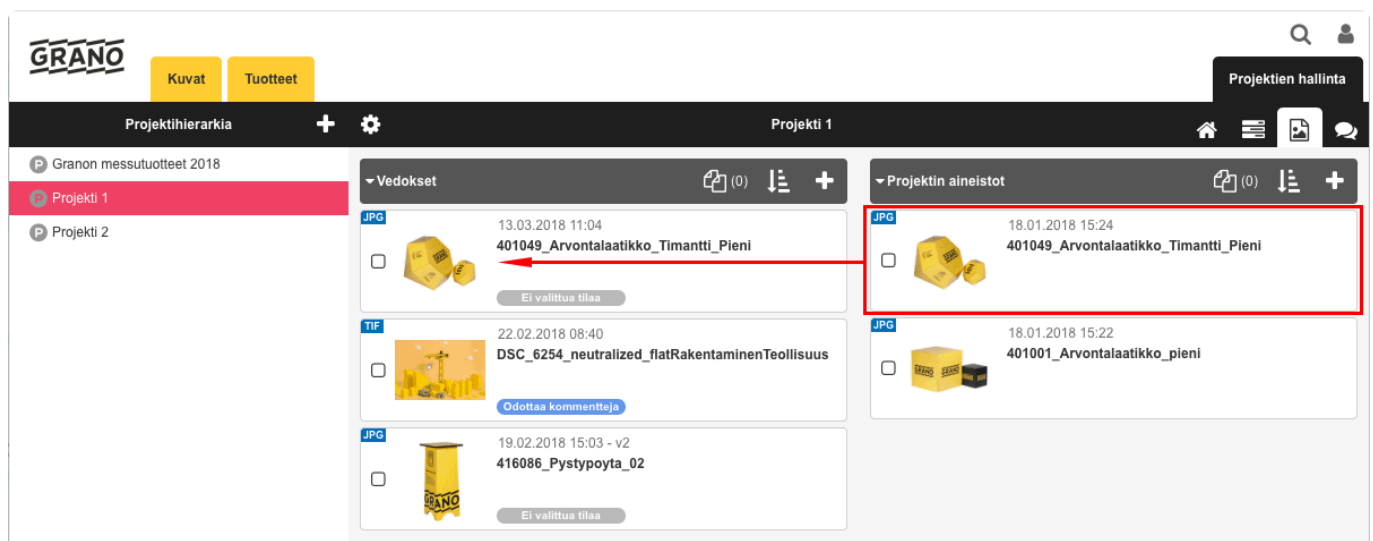


Projektiin voidaan liittää aineistoja. Aineistoista voi tehdä vedoksia joita voi kommentoida. Aineistojen ja vedosten hallintaan vaikuttaa se millä [roolilla](#) käyttäjä on liitetty projektiin mukaan. Rooliasetukset saattavat vaihdella palvelukohtaisesti. Oletuksena projektin omistaja sekä muokkaaja voivat lisätä projektiin materiaaleja ja vedoksia.

1. Aineistot
2. Vedokset



Jos aineistoja halutaan kommentoida on niistä luotava ensin *vedos*. Vedoksia voi tuoda samaan tapaan kuin aineistoja.



## 3.7.1. Aineistot ja vedokset



Projektiin voidaan liittää materiaaleja. Materiaalista voi tehdä vedoksia joita voi kommentoida. Materiaalien ja vedosten hallintaan vaikuttaa se millä [roolilla](#) käyttäjä on projektissa mukana. Rooliasetukset saattavat vaihdella palvelukohtaisesti. Oletuksena projektin omistaja sekä muokkaaja voivat lisätä projektiin materiaaleja ja vedoksia.

1. Aineistot
2. Vedokset

The screenshot shows the Grano web application interface. The top navigation bar includes the Grano logo, 'Kuvat' (Images), and 'Tuotteet' (Products) tabs. The main header shows 'Projektihierarkia' (Project hierarchy) and 'Projektin hallinta' (Project management). The left sidebar lists projects: 'Granon messutuotteet 2018', 'Projektin hallinta', 'Projektin aineistot', and 'Projektin vedokset'. The main content area is divided into two panels: 'Vedokset' (Drafts) and 'Projektin aineistot' (Project materials). The 'Vedokset' panel is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '2'. The 'Projektin aineistot' panel is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. Both panels show a list of materials with checkboxes, file names, and timestamps. The 'Vedokset' panel also includes a 'Odottaa kommentteja' (Waiting for comments) button.

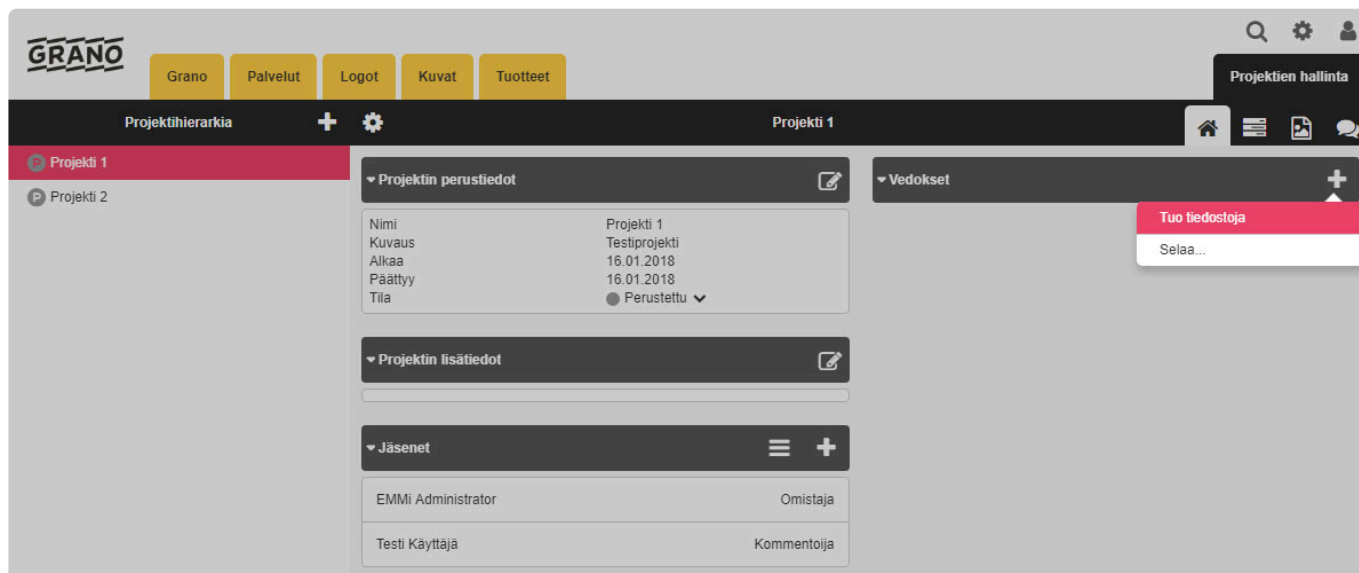
Jos aineistoja halutaan kommentoida on niistä luotava ensin vedos. Vedoksia voi tuoda projektiin samaan tapaan kuin aineistoja.

The screenshot shows the Grano web application interface. The top navigation bar includes the Grano logo, 'Kuvat' (Images), and 'Tuotteet' (Products) tabs. The main header shows 'Projektihierarkia' (Project hierarchy) and 'Projektin hallinta' (Project management). The left sidebar lists projects: 'Granon messutuotteet 2018', 'Projektin hallinta', 'Projektin aineistot', and 'Projektin vedokset'. The main content area is divided into two panels: 'Vedokset' (Drafts) and 'Projektin aineistot' (Project materials). The 'Vedokset' panel is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '2'. The 'Projektin aineistot' panel is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. A red arrow points from the 'Projektin aineistot' panel to the 'Vedokset' panel, indicating the flow of creating a draft from a material.

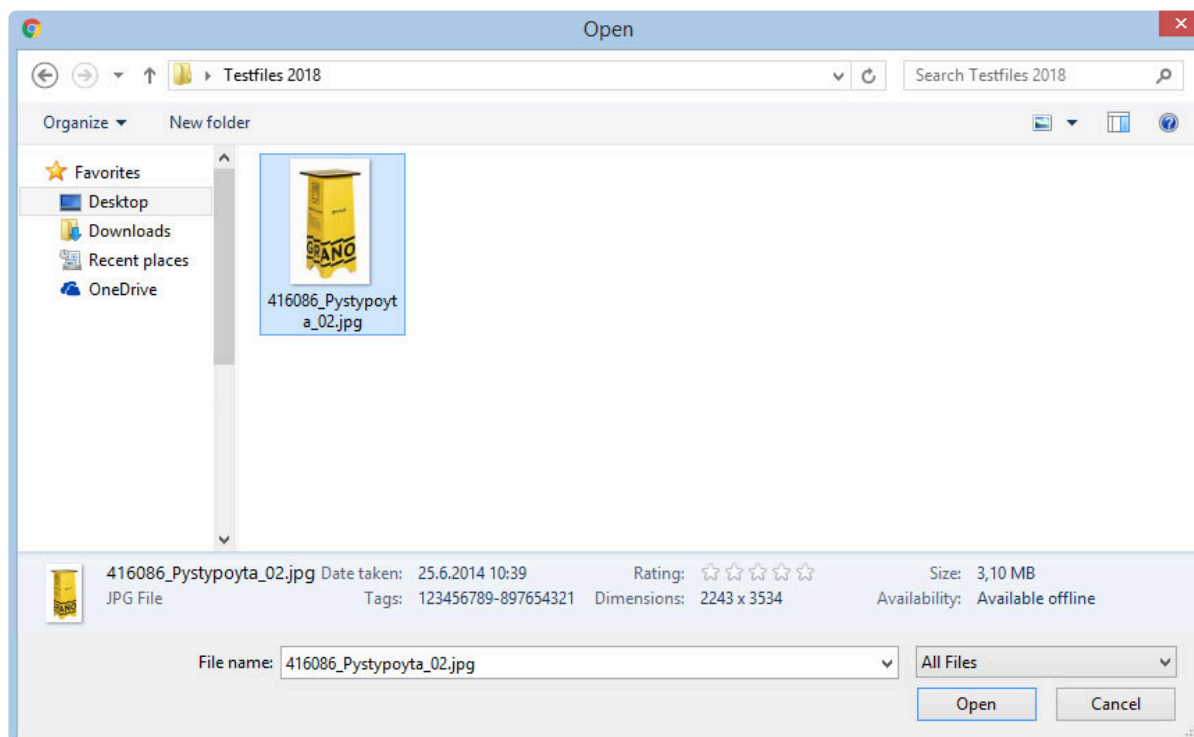
## 3.7.2. Lisää vedos

### Lisää vedos tiedostosta:

1. Tuo uusi tiedosto valitsemalla  ja 'Tuo tiedostoja'



2. Valitse tiedostot omata koneelta jotka haluat tuoda projektiin.



3. Uusista vedoksista voidaan lähettää sähköposti ilmoitus projektin jäsenille.  
Listassa näkyy vain projektissa mukana olevat jäsenet.

× **Tiedota sähköpostitse** 💾

Valitse kaikki Poista valinnat

☐ EMMi Administrator Omistaja

☐ Testi Käyttäjä Kommentoija

4. Tämän jälkeen vedos ladataan projektiin ja ilmestyy Vedokset -näkymään.

▼ Vedokset 📎 (0) ⌵ +

JPG  
☐



17.01.2018 14:05  
416086\_Pystypoyta\_02

Ei valittua tilaa

## Lisää vedos aineistopankissa olevasta aineistosta:

+ Tuo uusi tiedosto olemassa olevasta aineistosta valitsemalla 'Selaa..'

**GRANO**  
Grano | Palvelut | Logot | Kuvat | Tuotteet

Projektihierarkia + ⚙️ Projektin hallinta


Projektin hallinta

Projektin hallinta

Projektin aineistot

▼ Vedokset 📎 (0) ⌵ +

JPG  
☐




19.02.2018 15:03 - v2  
416086\_Pystypoyta\_02

Ei valittua tilaa


▼ Projektin aineistot 📎 (0) ⌵ +

JPG  
☐



18.01.2018 15:24  
401049\_Arvontalaatikko\_Timantti\_Pieni

JPG  
☐



18.01.2018 15:22  
401001\_Arvontalaatikko\_pieni

Valitse 'Selaa', jonka jälkeen avautuu ikkuna aineistopankin hierarkiasta. Voit myös liittää vedoksen projektihallinnan puolelta.

Valitse kansiohierarkiasta kansio/projekti, josta tuodaan vedos projektiin.

Selaa...

Etsi aineistoja

Kansiot

Grano

Palvelut

Logot

Kuvat

Tuotteet

Alakansio

Numerot

Tuotteet

Projektit

TIF

DSC\_6260\_neutralized\_flatDi gi

TIF

DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

TIF

DSC\_6246\_neutralized\_flatMyymlä

TIF

DSC\_6242\_neutralized\_flatTapahtumat

TIF

DSC\_6236\_neutralized\_flatPaino

TIF

DSC\_6227\_neutralized\_flatArkistointiDigitointi

Master-tiedosto

Tiedoston tiedot

Tiedostonimi: DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus.tif

Muokausaika: 28.11.2017 15:22

Tyyppi: TIFF-kuva

Tiedostokoko: 108.49 MB

Resoluutio: 300

Koko: 7360 X 4912

Väriavaruus: sRGB

Aineiston perustiedot

Nimi: DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

Luontiaika: 28.11.2017 15:22

Muokausaika: 28.11.2017 15:22

Tila: Julkaistu

Henkilöt

Valitse vedoksen versio.

Tee vedos

Valitse versio vedokseksi

Master-tiedosto

TIF

28.11.2017 15:22

DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

☒

Lähetä uudesta versiosta ilmoitus sähköpostilla.

Tiedota sähköpostitse

Valitse kaikki

Poista valinnat

☐

EMMi Administrator

Omistaja

☐

Testi Käyttäjä

Kommentoija

☐

Matti Meikäläinen

Omistaja

Projektissa näkyvät vedokset omassa listassa samaan tapaan kuin materiaalit.

Projektihierarkia

+ ⚙️

Projektin nimi

P Projektin nimi

P Projektin nimi


Vedokset

(1)

⌵ ⌴ +

TIF

☒




DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

Ei valittua tilaa

22.02.2018 08:40

JPG

☐



416086\_Pystypoyta\_02

Ei valittua tilaa

19.02.2018 15:03 - v2



## 3.7.3. Vedoksen kommentointi

Projektille voi tuoda kahdenlaisia materiaaleja, *aineistoja* ja *vedoksia*. Kommentointi on mahdollista vedoksille.

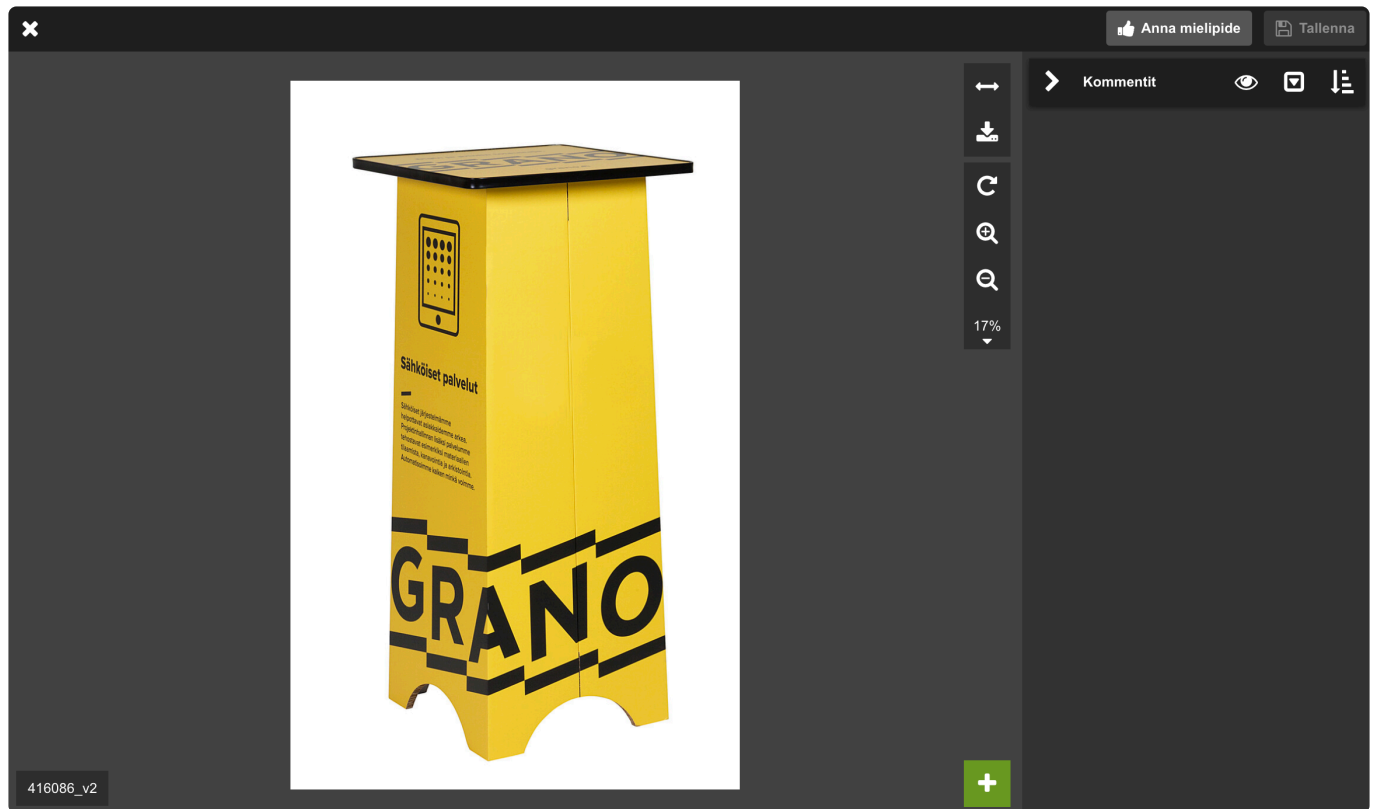
Aineistojen kommentointi tapahtuu tekemällä niistä ensin vedos.


Huomioita:

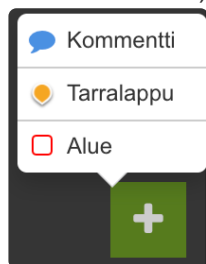
- Kommentin muokkaaminen ja poistaminen on mahdollista vain siihen asti, kun kukaan ei ole vastannut kommenttiin.
- Mahdollisuus merkitä kommentti tehdyksi riippuu jäsenen [roolista](#) projektilla.

The screenshot displays the Grano web application interface. On the left, a sidebar shows a list of projects under 'Kaikki projektit Kaikki'. The main content area is divided into sections: 'Projektin perustiedot' (Project basic information), 'Lisätiedot' (Additional information), 'Jäsenet' (Members), and 'Tapahtumat' (Events). The 'Vedokset' (Drawings) section on the right shows a list of drawings. A context menu is open over a drawing, providing options for managing it. The drawing itself is a yellow box with the Grano logo and the number 456789. The main content area also shows a list of recent activities, including updates to drawings and user actions.

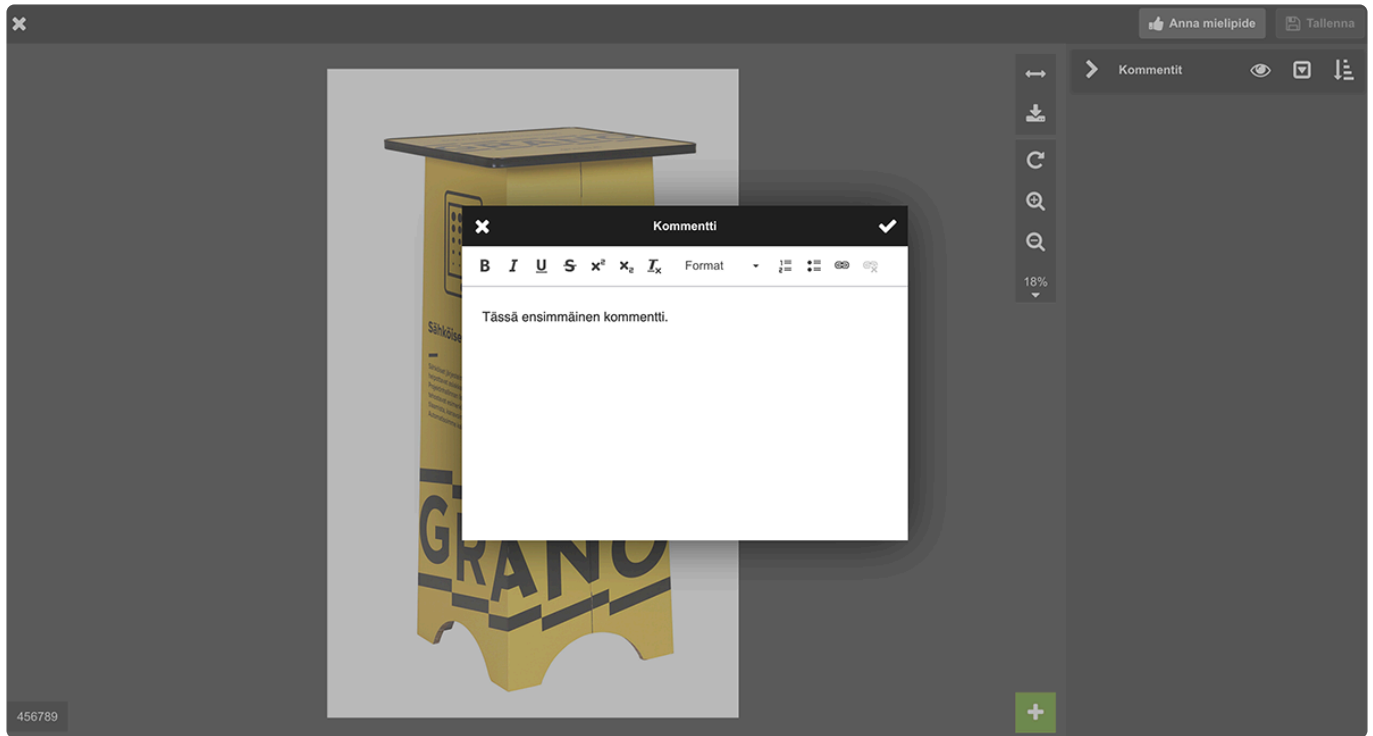
Kommentoinnin näkymä



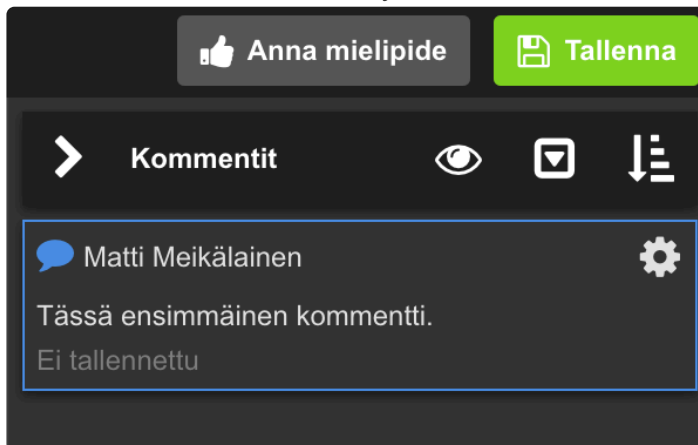
Kommentoi vedosta valitsemalla  valikosta sopiva kommenttityyppi (yleiskommentti, tarralappu tai aluekommentti).



Kirjoita kommentti ja lopuksi klikkaa 



Kommentit näkyvät allekain oikeanreunan 'kommentit' palkissa.  
 Kommenttien vastaukset näkyvät seuraavasti:



Tarkista kommentti oikean palkin kommentti näkymästä ja hyväksy muutokset tallentamalla



Voit tiedottaa muutoksista projektin jäsenille valitsemalla käyttäjän valintaruudulla.

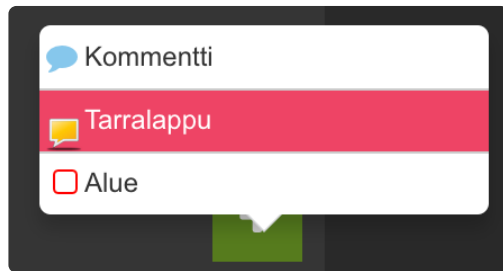


Kommenttien määrä näytetään vedoksen oikeassa yläkulmassa (yksi kommentti).




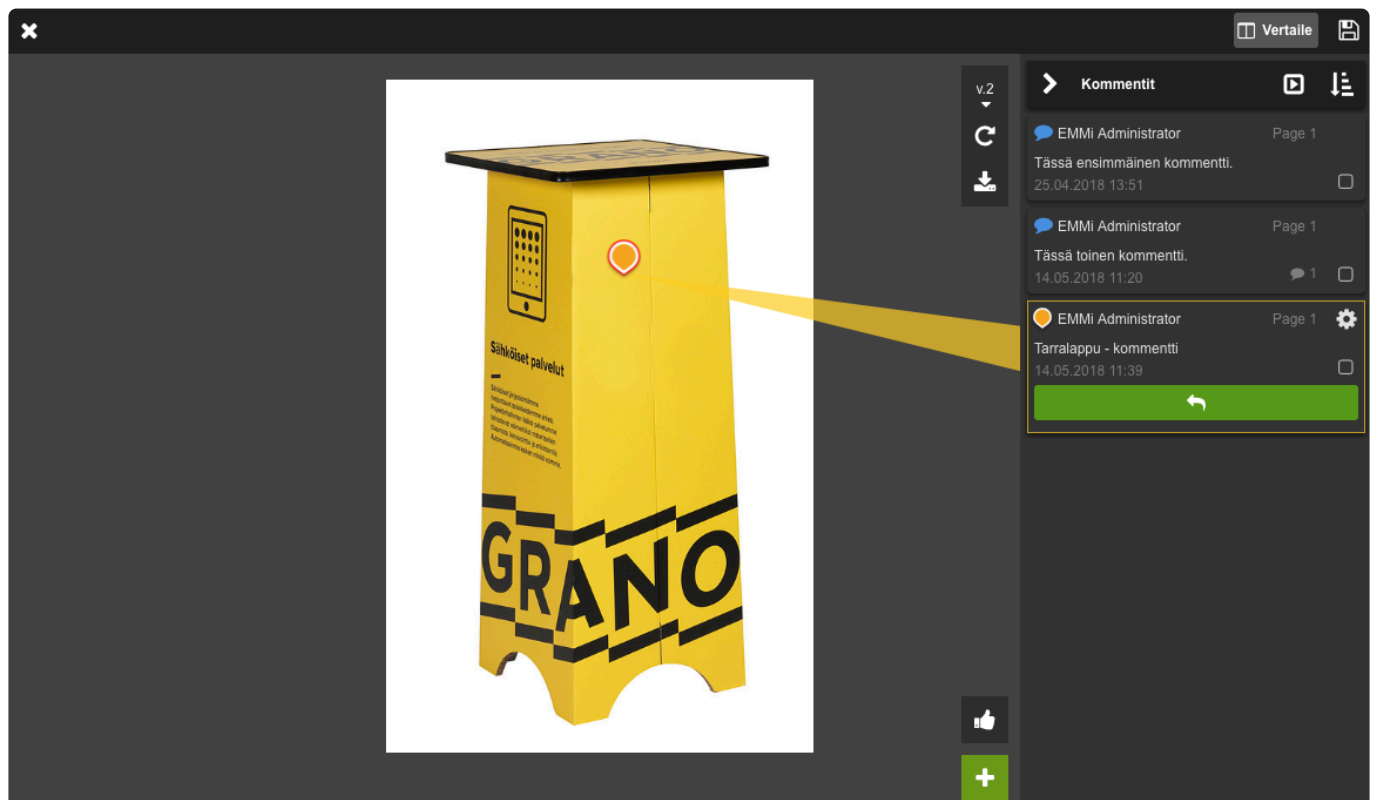


## Lisää tarralappu

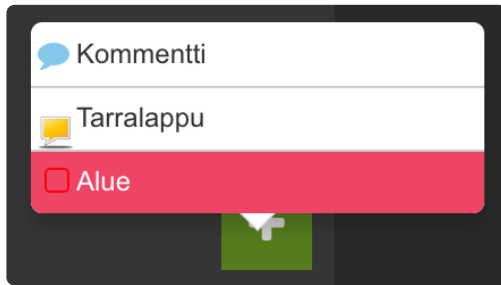


Lisää tarralappu klikkaamalla haluttua kohtaa.

Kirjoita kommentti ja lopuksi tallenna muutokset 



## Lisää alue



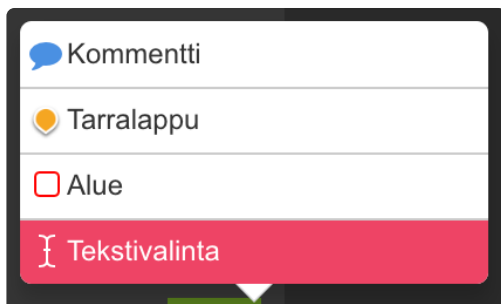
Rajaa alue ja kirjoita kommentti.



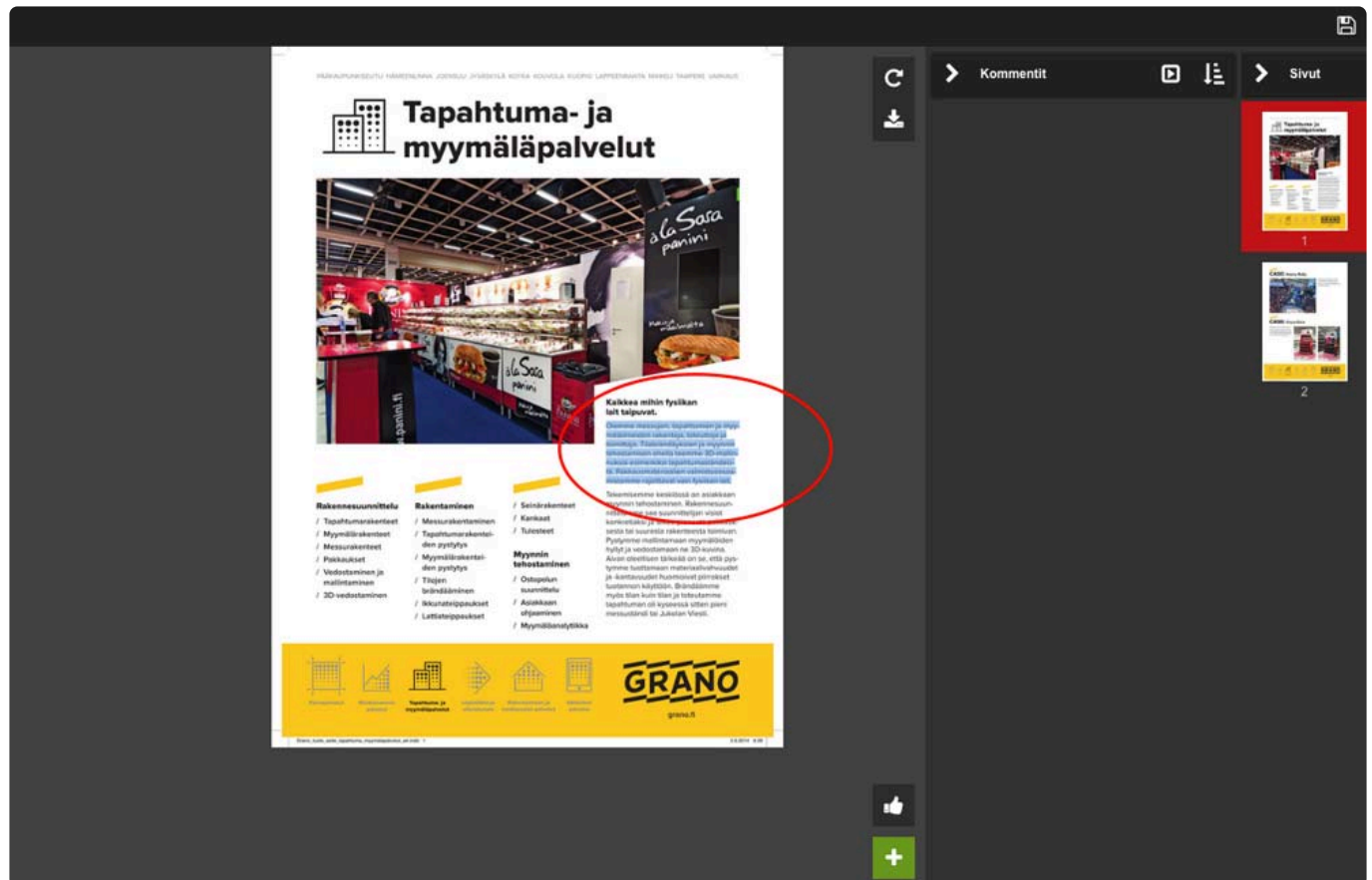
Muista aina tallentaa muutokset



## Tekstivalinta



Tekstivalinta työkalulla voit maalata PDF-tiedostosta tekstialueen.



Kun tekstialue on maalattu voit kommentoida tekstiä esim. parannusehdotuksilla.





KORJAUS: Vaihdetaan tämä teksti uuteen.  
12.10.2018 13:30

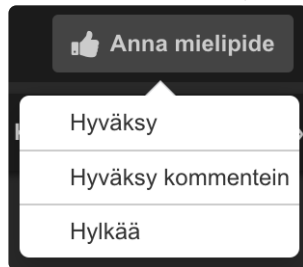


## 3.7.4. Vedoksen hyväksyntä

Jos roolille on annettu oikeus mielipiteeseen, näytetään käyttäjälle "Anna mielipide" painike yläpalkissa.

👍 Anna mielipide

Komentointi näkymässä voidaan antaa vedokselle mielipide kolmella eri tavalla:



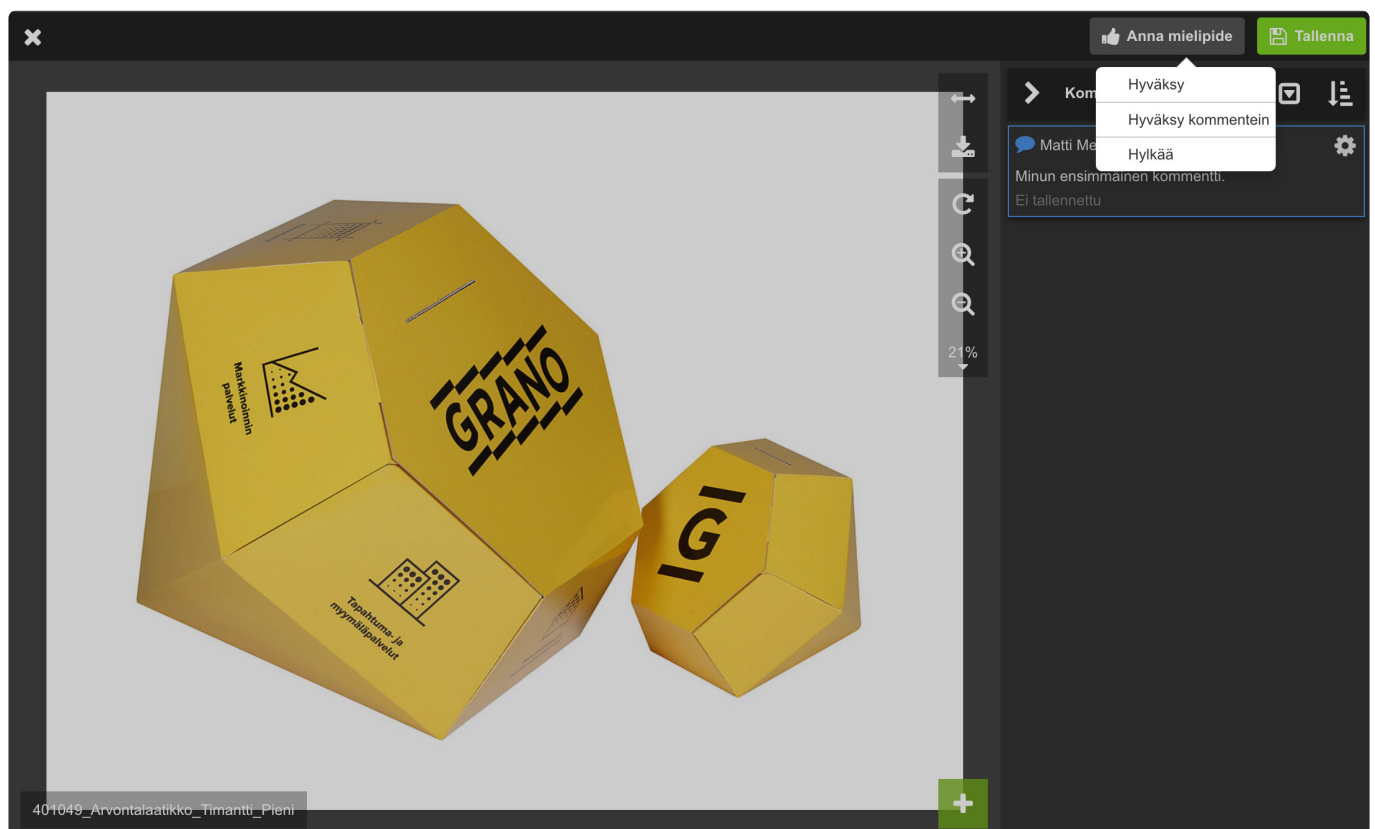
Hyväksy

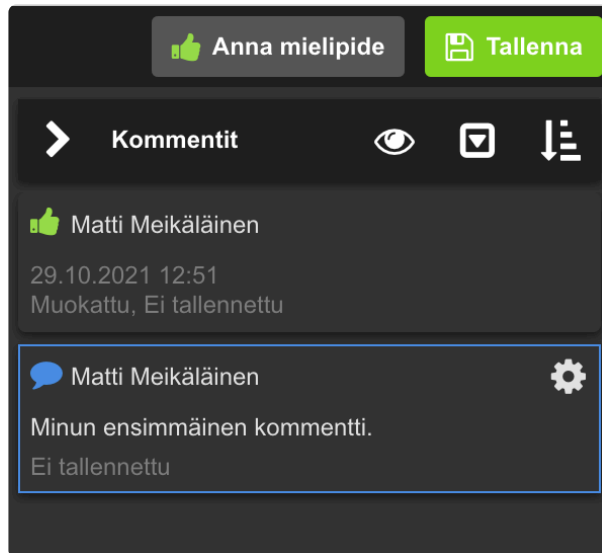


Hyväksy kommentein



Hylkää





Kun olet antanut mielipiteesi tai kommentoinut vedosta, näkyvät ne ensin tallentamattomina.

Tiedota sähköpostitse: Voit tiedottaa muutoksista projektin jäsenille sähköpostilla Tallentamisen jälkeen valitsemalla käyttäjät valintaruudulla.



Muistathan tallentaa muutokset



## 3.7.5. Mittatyökalu

---

Vedoksen kommentointinäkylässä voit käyttää mittatyökalua, työkalussa on vaihtoehtoina viiva tai suorakulmio.

Aloita työkalun käyttö valitsemalla kommentointinäkylässä



ikoni ja valitse viiva tai suorakulmio.

Kun teet useampia mittauksia mittauspaneelin



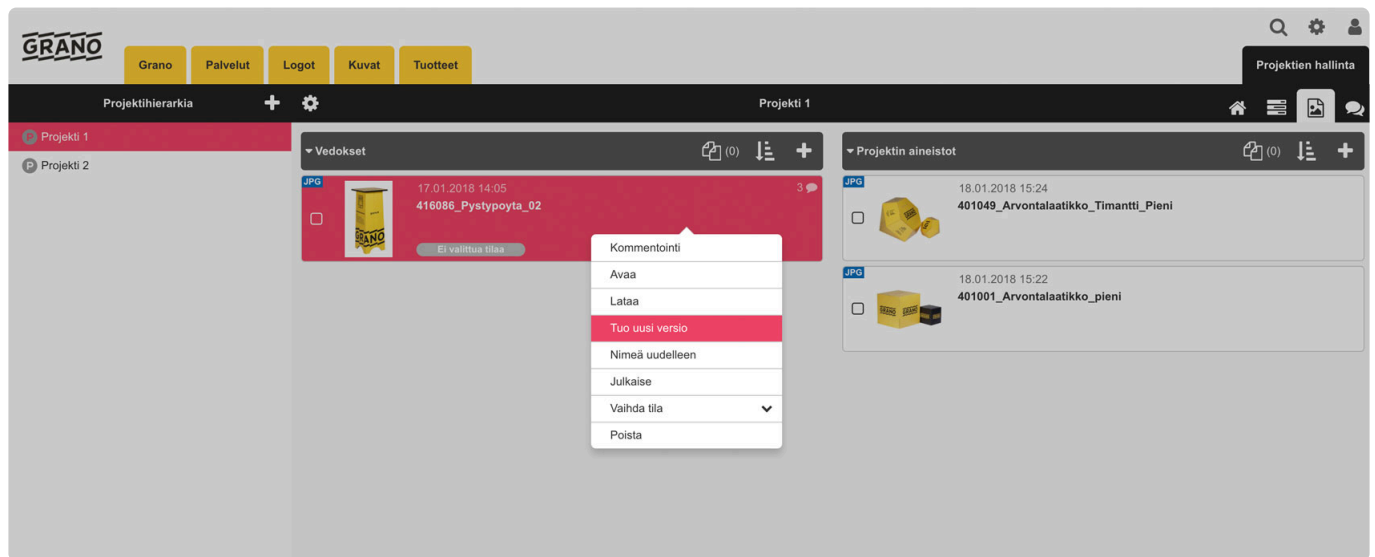
ikonista, edelliset mittaukset tallentuvat listalle.



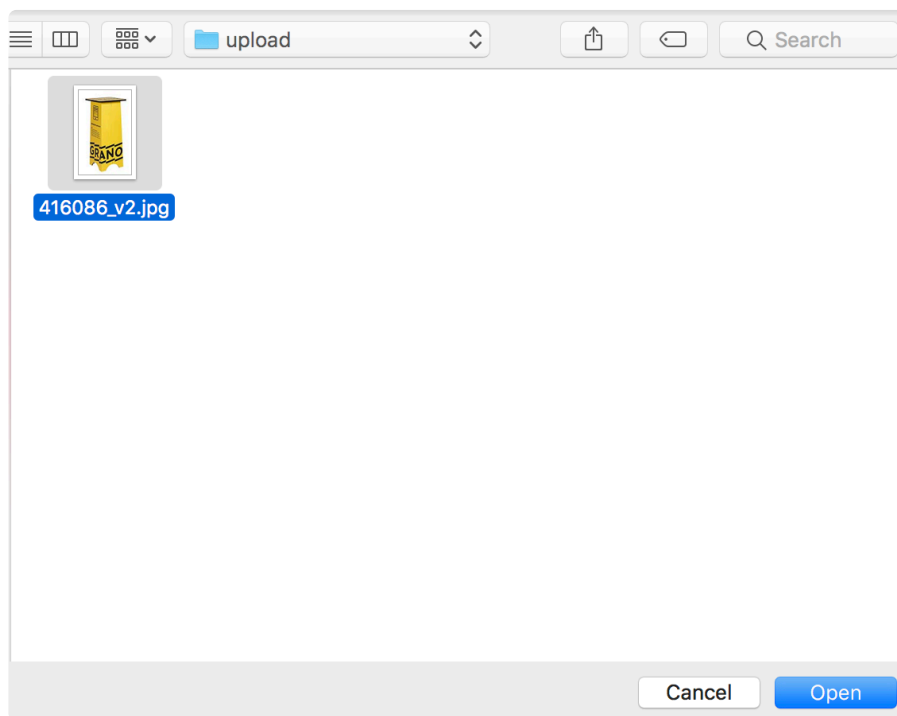
Kun poistut kommentointinäkymästä, mittaukset **eivät tallennu** vaan ne ovat käytettävissä vain kommentoinnin ajan.

## 3.7.6. Lisää uusi versio

Tuo uusi versio vedokselle:



Valitse uusi versio



×Tiedota sähköpostitse💾

Valitse kaikki Poista valinnat


<input type="checkbox"/> EMMi Administrator	Omistaja
<input type="checkbox"/> Testi Käyttäjä	Kommentoija
<input type="checkbox"/> Matti Meikäläinen	Omistaja

×

Tuodaan tiedostoa 3.23 MB ×

416086\_v2.jpg image/jpeg

Kun uusi versio on ladattu vedokselle, näytetään vedoksen nimen perässä "v2".



GranoPalvelutLogotKuvatTuotteet


Projektihierarkia+⚙️

Projekti 1

Projekti 2

▼ Vedokset📄 (0)📄⌵+

JPG

☐ 

19.02.2018 15:03 - v2  
416086\_Pystypoyta\_02

Ei valittua tilaa

## 3.7.7. Vertaile versioita

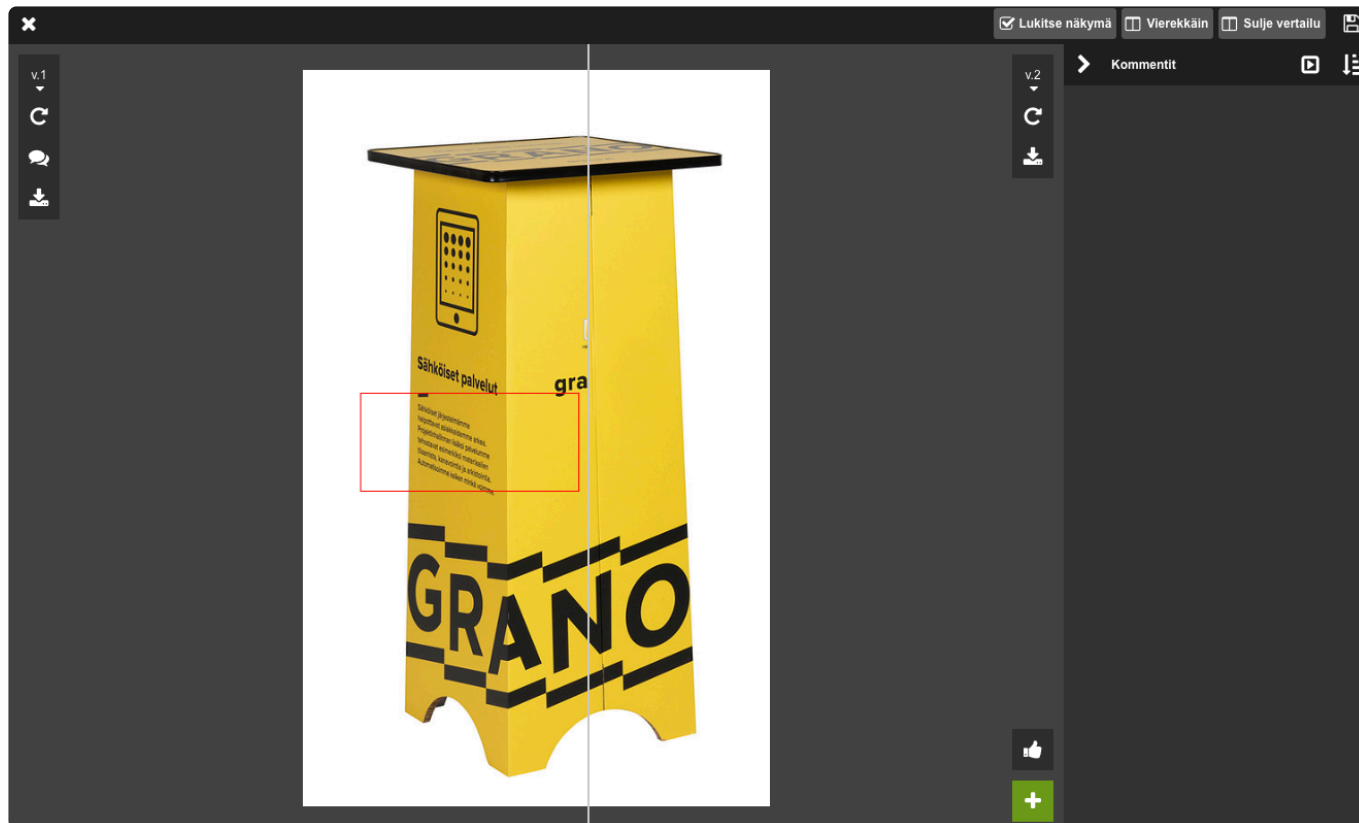
Vertaile ominaisuus on käytettävissä kun vedokselle on ladattu vähintään kaksi versiota.



Vertaile versioita vierekkäin näkymä avautuu oletuksena. Voit vaihtaa vertailtavia versioita versionumerosta avautuvalla alasvetovalikolla.



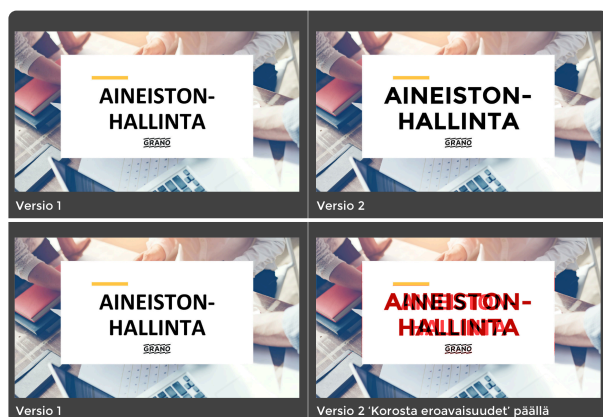
Vertaile päällekkäin:



## Korosta eroavaisuudet

Vertailunäkymässä on mahdollista tarkistaa visuaalisesti mitä vedoksissa on muuttunut. Tämä auttaa helposti havaitsemaan esimerkiksi liikahtaneen tai muuttuneen tekstin. Työkalu vertaa eri versioiden jokaista pikseliä ja korostaa valitulla värillä havaitun eron. Alla olevassa esimerkissä fontti on vaihtunut ja tekstin taustalla oleva laatikko ja logo ovat liikahtaneet muutaman pikselin ja ero on korostettu punaisella värillä.

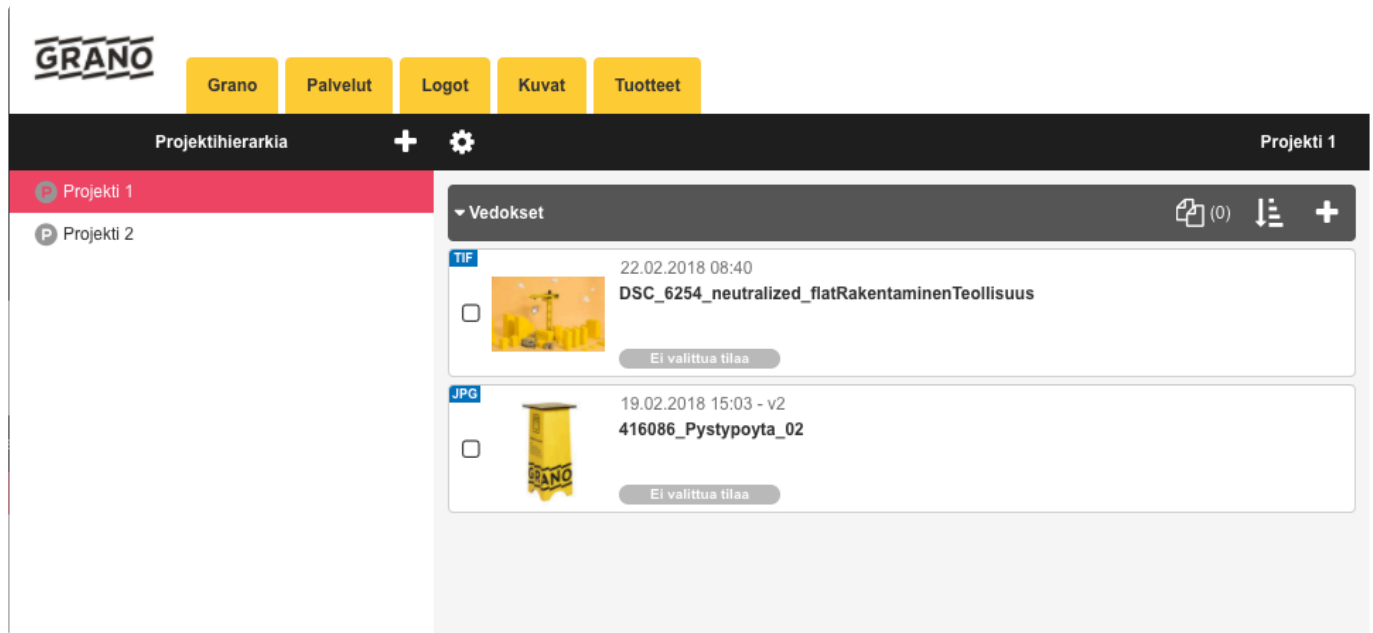
Huom. järjestelmä luo vedoksista rasterikuvat kommentointinäkymää varten, kuvien pakkaus saattaa joissain tapauksissa aiheuttaa yksittäisiä muutaman pikselin virheitä.



*Esimerkki eroavaisuuksien korostamisesta, klikkaa kuva suuremmaksi.*

## 3.7.8. Vedoksen tila

**Huom!** Projektinhallinnassa on vedoksen tilan voi vaihtaa vain projektin omistaja (oletusasetuksena).

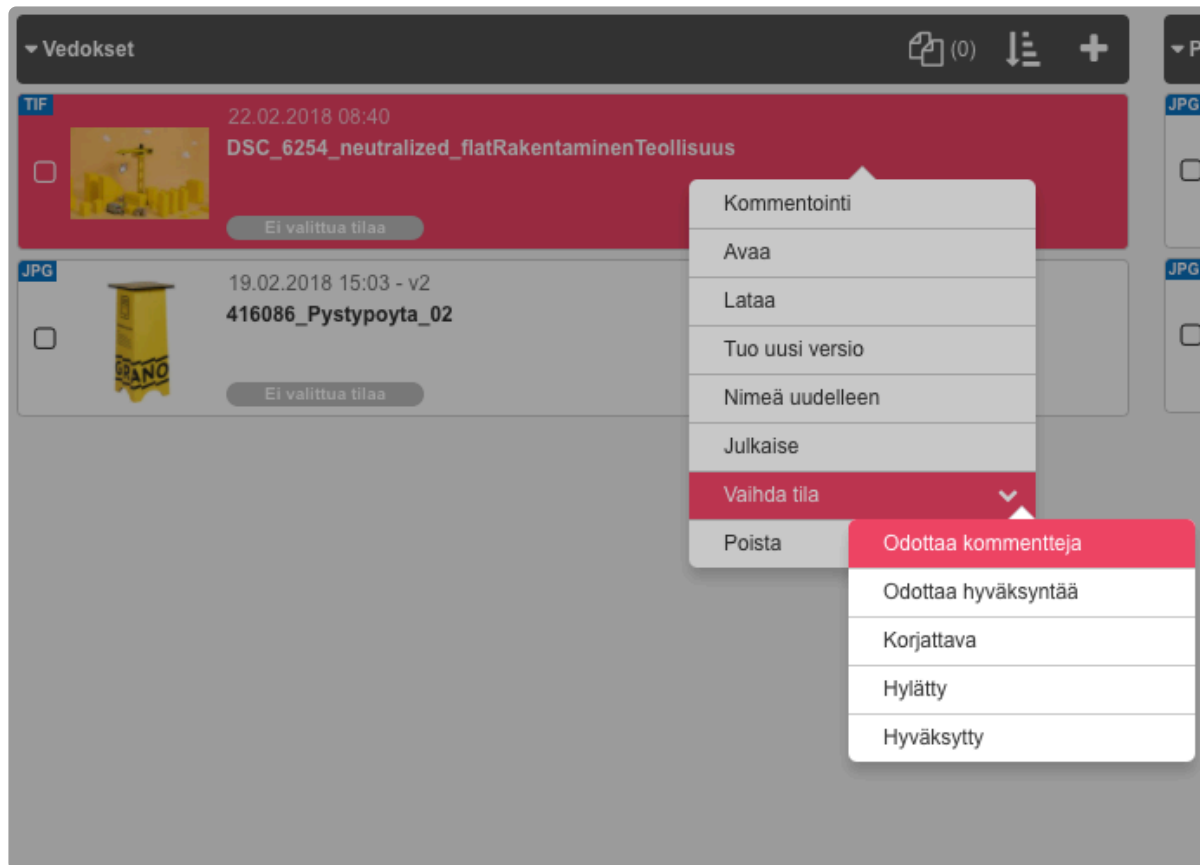


Vedokselle voidaan asettaa tila seuraavista oletuksena annetuista vaihtoehtoista:

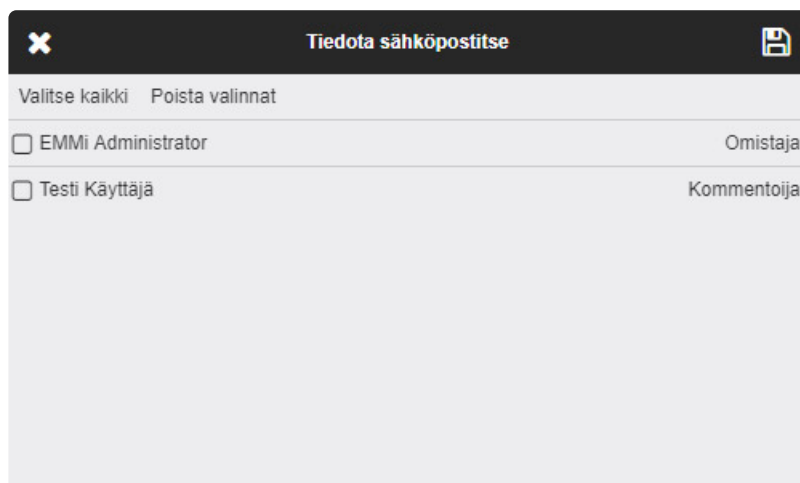
- Odottaa kommentteja
- Odottaa hyväksyntää
- Korjattava
- Hylätty
- Hyväksytty

1. Klikkaa vedosta, ja valitse vetovalikosta 'Vaihda tila'. Tämä jälkeen saat listan tilavaihtoehtoista. Esimerkissä valittu tila 'Odottaa kommentteja'.








Tilanvaihdosta voidaan tiedottaa sähköpostilla projektin jäsenille.



Tämän jälkeen muutokset näkyvät vedoksen tilanäkymässä.


Ensimmäinen vedos odottaa kommentteja, toiselle vedokselle ei ole asetettu tilaa.

▼ Vedokset

 (0)  

TIF

☐




22.02.2018 08:40  
**DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus**

[Odottaa kommentteja](#)

JPG

☐



19.02.2018 15:03 - v2  
**416086\_Pystypoyta\_02**

Ei valittua tilaa

## 3.7.9. Julkaise vedos

The screenshot shows the Grano web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Grano logo and buttons for 'Grano', 'Palvelut', 'Logot', 'Kuvat', and 'Tuotteet'. Below this is a 'Projektihierarkia' (Project Hierarchy) sidebar with 'Projekti 1' selected. The main area displays a list of drawings under the 'Vedokset' (Drawings) section. The third drawing, '416086\_Pystypoyta\_02', is highlighted, and a context menu is open over it. The menu options are: 'Kommentointi', 'Avaa', 'Lataa', 'Tuo uusi versio', 'Nimeä uudelleen', 'Julkaise', 'Uusi versio alkuperäiseen aineistoon', 'Uusi versio aineistoon', 'Uusi aineisto kansioon', and 'Uusi aineisto projektiin'. The 'Julkaise' option is highlighted in red, and its sub-menu is visible.

### Uusi versio alkuperäiseen aineistoon:

Uusi versio päivitetään alkuperäiseen aineistoon, josta vedos on tuotu.  
(Vaihtoehto on näkyvässä vain jos vedos on luotu aineistosta).

Uusi versio aineistoon

Valitse korvattava versio tai luo uusi

**Master-tiedosto**

TIF

18.04.2018 14:58 - v3

DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

Liitetiedostot...

**Tekninen dokumentti**

Lisää liite

**Graafinen ohjeistus**

Lisää liite

## Uusi versio aineistoon:

Selaa...

Etsi aineistoja

Kansiot

- Grano
- Palvelut
- Logot
- Kuvat
  - Tuotteet
    - Alakansio
    - Numerot
    - Tuotteet
- Projektit

DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus

grano\_test

grano\_test

Grano\_main\_neutralized\_flat

DSC\_6265\_neutralized\_flatLogistiikka

Master-tiedosto

**Tiedoston tiedot**

Tiedostonimi: DSC\_6254\_neutralized\_flatRakentaminenTeollisuus.tif

Muokkausaika: 18.04.2018 14:58

Tyyppi: TIFF-kuva

Tiedostokoko: 108.49 MB

Resoluutio: 300

Koko: 7360 X 4912

Väriavaruus: sRGB

Lähde: [Projekti 1](#)

**Aineiston perustiedot**



Päivitä vedos olemassa olevaan aineistoon uudeksi versioksi. Vanha versio jää talteen ja aineisto korvataan vedoksen versiolla.

## Uusi aineisto kansioon:

	Julkaise	
Grano	<input checked="" type="checkbox"/>	
Palvelut	<input type="checkbox"/>	
Logot	<input type="checkbox"/>	
> Kuvat	<input type="checkbox"/>	
Tuotteet	<input type="checkbox"/>	

Lisää vedos uudeksi aineistoksi valittuun kansioon.

## Uusi aineisto projektiin:

	Julkaise	
Granon messutuotteet 2018	<input type="radio"/>	
Projekti 1	<input type="radio"/>	
Projekti 2	<input type="radio"/>	

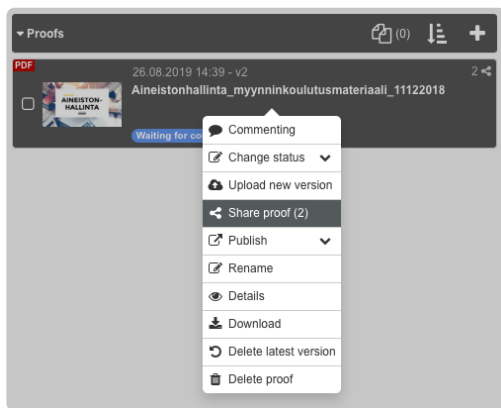
Vedos lisätään projektiin aineistoksi.

## 3.7.10. Jaa vedos

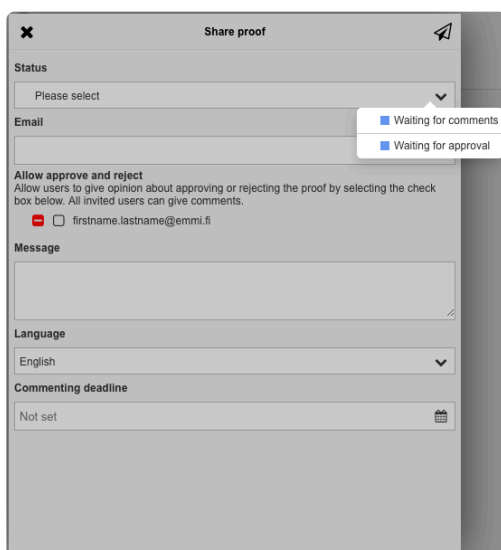
Vedos voidaan jakaa projektin ulkopuolisille vieraskäyttäjille kommentoitavaksi valitsemalla vedoksen valikosta 'Jaa vedos'. Jako muodostaa käyttäjälle sähköpostiosoitteeseen sidotun henkilökohtaisen linkin, jolla vieraskäyttäjä pääsee kommentoimaan vedosta. Vieraskäyttäjät eivät näe projektin muita tietoja eivätkä pysty kirjautumaan aineistopankkiin. Vieraskäyttäjät näkevät jaetun vedoksen muut kommentit.

Kun vedokselle tuodaan uusi versio, on käyttäjä kutsuttava uudestaan kommentoimaan jokaiseen versioon. Tämä mahdollistaa sisäiset kommentointi- ja korjauskierrokset. Järjestelmä muistaa aiemmin kutsuttujen käyttäjien sähköpostiositteet.

**Vieraskäyttäjät näkevät kommentoinnissa vain ne versiot, joihin heidät on kutsuttu.** Esimerkiksi vedoksella voi olla neljä versiota, joista v1 ja v3 ovat olleet sisäisiä, vieraskäyttäjä on kutsuttu versioihin v2 ja v4. Vieraalla ei ole näin tietoa versioista v1 ja v3. Vieraskäyttäjän näkymässä edellä mainitut jaetut versiot (v2, v4) näyttäytyvät kuitenkin versioina v1 ja v2.



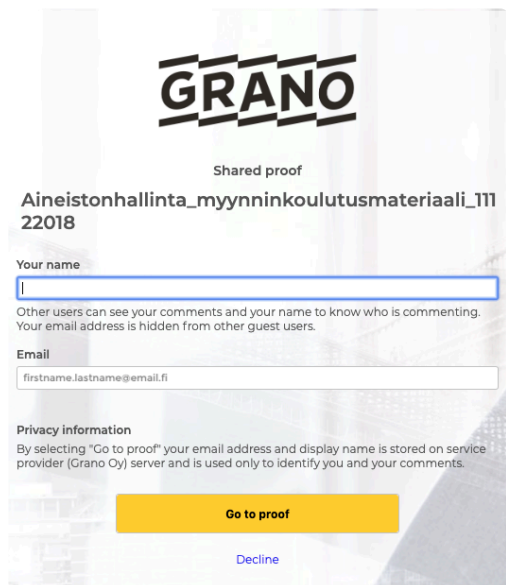
Vieraat näkevät vedoksen sen ollessa vain ennalta määritellyissä tiloissa. Valitse jaon mahdollistava tila lähetysvaiheessa (mikä tahansa tila tästä näkymästä). Kun vedoksen tila vaihdetaan johonkin muuhun, jakolinkki lakkaa toimimasta.



Kaikki vieraat voivat kommentoida vedosta. Halutessaan käyttäjälle voidaan antaa mahdollisuus antaa


mielipide: hyväksytty, hylätty tai hyväksytty muutoksin. Tämä tapahtuu sähköpostin vieressä olevalla valintaruudulla.

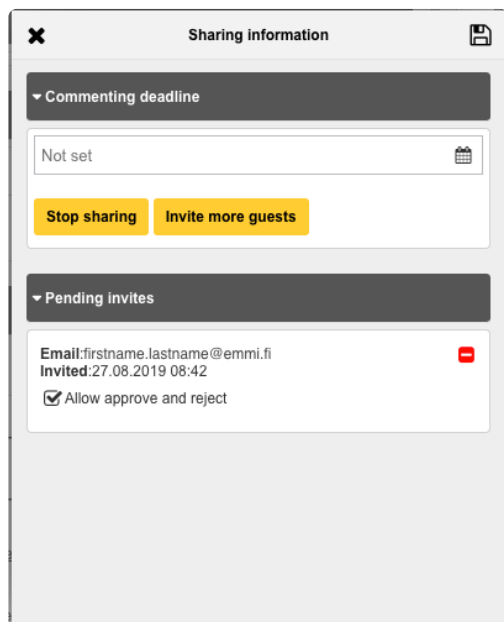
Esimerkki vastaanottajan näkymästä sähköpostitse tulleesta kutsulinkistä:



The screenshot shows a web interface for a 'Shared proof'. At the top is the 'GRANO' logo. Below it, the text 'Shared proof' is centered. The main title is 'Aineistonhallinta\_myynninkoulutusmateriaali\_111 22018'. There are two input fields: 'Your name' and 'Email'. The 'Your name' field has a blue border and a cursor. Below it, a note states: 'Other users can see your comments and your name to know who is commenting. Your email address is hidden from other guest users.' The 'Email' field contains the placeholder 'firstname.lastname@email.fi'. Below the email field is a section titled 'Privacy information' with the text: 'By selecting "Go to proof" your email address and display name is stored on service provider (Grano Oy) server and is used only to identify you and your comments.' At the bottom, there are two buttons: a yellow 'Go to proof' button and a blue 'Decline' link.

## Jakoasetukset

Vedoksen tietojen oikeassa yläkulmassa oleva  kuvake kertoo vedoksen jaettu ja numero jakojen määrän. Kun jako on aktiivinen, voit muokata jaon asetuksia, poistaa henkilöitä sekä jakaa vedoksen useammalle henkilölle 'Jaa vedos' kohdasta.

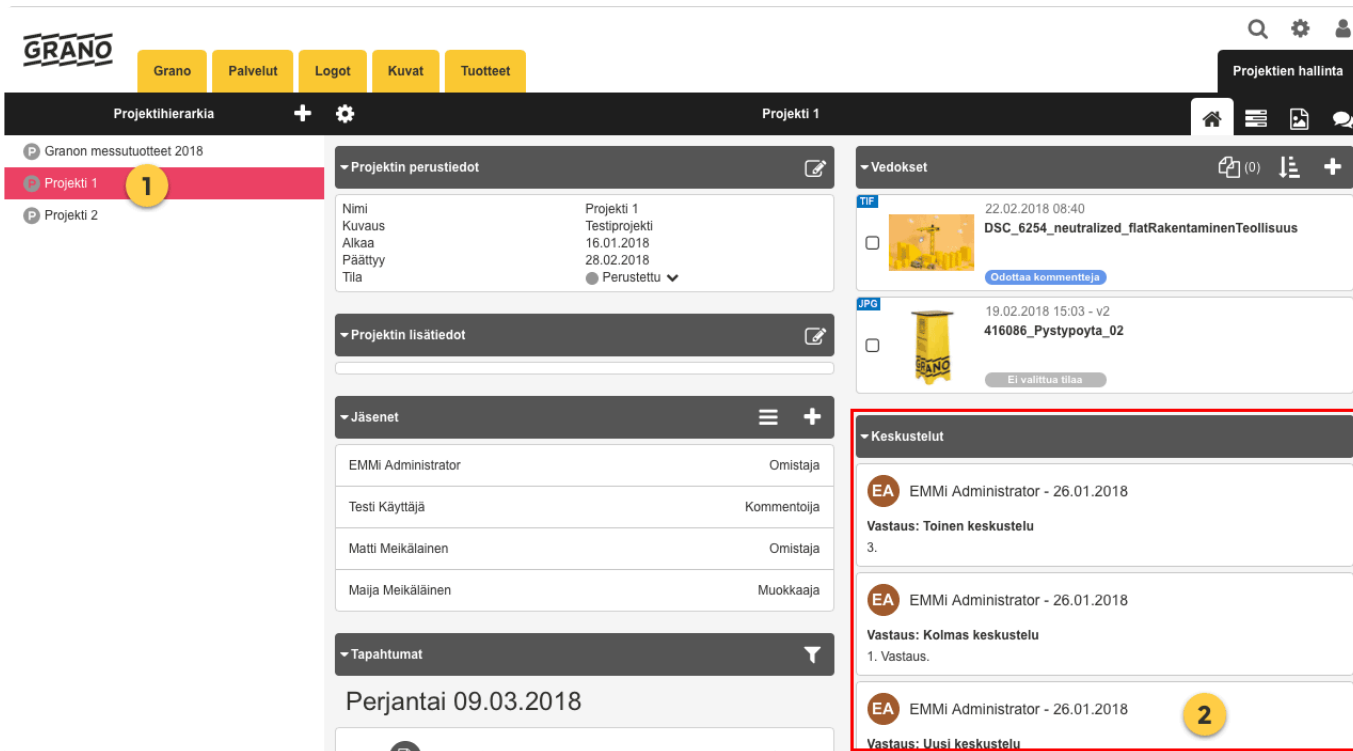


The screenshot shows a 'Sharing information' dialog box. It has a title bar with a close button (X) and a save icon. The main content is divided into two sections. The first section is 'Commenting deadline' with a dropdown menu showing 'Not set' and a calendar icon. Below this are two buttons: 'Stop sharing' and 'Invite more guests'. The second section is 'Pending invites' with a dropdown menu. Below this is a list of invites, showing 'Email: firstname.lastname@emmi.fi' and 'Invited: 27.08.2019 08:42'. There is a red square icon next to the email. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Allow approve and reject' which is checked.

## 3.8. Keskustelut

Projeketin kotinäkylässä näkyy ylimpänä uusimmat keskustelut ja keskustelut joihin viimeksi vastattu.

1. Tarkasteltavan projektin kotinäkymä
2. Projektissa käydyt keskustelut. Siirry haluttuun keskusteluun klikkaamalla aihetta.



Keskustelut välilehti:




Listan ensimmäisenä näytetään usin keskustelu, tai johon on vastattu viimeksi.  
Keskustelut ovat projektikohtaisia.





The screenshot shows the Grano web application interface. At the top, there's a navigation bar with the Grano logo and tabs for Grano, Palvelut, Logot, Kuvat, and Tuotteet. Below this is a 'Projektihierarkia' (Project Hierarchy) section with a list of projects: 'Granon messutuotteet 2018', 'Projekti 1' (highlighted), and 'Projekti 2'. To the right of the hierarchy is a 'Keskustelut' (Discussions) section with a '+ ' button. It lists three discussions: 'Poistettu', 'Toinen keskustelu', and 'Kolmas keskustelu'. A fourth discussion, 'Uusi keskustelu' (New discussion), is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. This discussion is by 'EMMi Administrator' and was sent on 25.01.2018. To the right of the list is a detailed view of the 'Uusi keskustelu' discussion, also highlighted with a red box. It shows the sender 'EMMi Administrator', the subject 'Uusi keskustelu', and the content 'Ensimmäinen vastaus.' (First response). Below the content is a text input field with the placeholder 'Kirjoita vastauksesi tähän...' (Write your response here) and a green 'Lähetä vastaus' (Send response) button, which is highlighted with a yellow circle with the number '2'.

## Lisää uusi keskustelu:

Aloita tai lisää uusi keskustelu 

The screenshot shows the 'Lisää Viesti' (Add Message) form. It has a dark header bar with a close icon (X) on the left and a save icon on the right. The form has two main sections: 'Otsikko' (Subject) and 'Kommentti' (Comment). The 'Otsikko' section has a text input field with the value 'Uusi keskustelu'. The 'Kommentti' section has a large text area for writing the message.

Keskustelun viesteistä voidaan lähettää ilmoitus projektin jäsenille. Ruksi käyttäjät joille halutaan lähettää viesti. Sähköposti sisältää käyttäjän viestin lisäksi linkin projektiin.

 **Tiedota sähköpostitse** 

Valitse kaikki Poista valinnat

<input type="checkbox"/> EMMi Administrator	Omistaja
<input type="checkbox"/> Testi Käyttäjä	Kommentoija

## 3.9. Tehtävät

---

Tietyt [käyttäjäroolit](#) (oletuksena omistajat) voivat antaa tehtäviä projektin jäsenille Tehtävät &

Virstanpylväät välilehdeltä:



Samat käyttäjät voivat myös muokata, poistaa, merkitä tehdyksi ja tekemättömäksi minkä tahansa tehtävän projektilla. Ne käyttäjät kenelle tehtävä on merkitty, voivat merkitä omat tehtävät tehdyksi ja tekemättömäksi. Kaikki projektin jäsenet näkevät koko tehtävälistan.





Luo tehtävä Tehtävät paneelin napista.


Voit antaa tehtävälle:

- Nimen
- Kuvauksen
- Tekijän
- Määräajan (poista 'Koko päivän tapahtuma' valinta jos haluat asettaa määräajalle myös kellonajan, muuten muistutusviestien lähettämisessä käytetään UTC 0:00 aikaa)
- Muistutuksia jos tehtävällä on määräaika


Jatka eteenpäin valitsemalla tallennus-ikoni ja valitse kenelle lähetetään notifikaatio uudesta tehtävästä ja mahdolliset muistutukset.

 Create new task 

▼ Task


**Name** 

Task name

**Description** 



Make something great.

**Assignee**

Unassigned 

☒ All day event


**Deadline**

31.05.2019  

☒ Send reminder if deadline is reached and task is open

☒ Send reminder if the task is open before deadline

1 


days 

Jos käyttäjä kenelle on merkitty tehtäviä tehtäväksi poistetaan projektilta, tehtävän tekijä muuttuu *ei tekijää* tilaan.

## Yhteenveto käyttäjän omista tehtävistä

Käyttäjä voi tarkastella kaikkia hänelle merkittyjä tehtäviä projektinhallinnan kotinäkömystä.

1. Avaa projektinhallinnan kotinäkömä.
2. yhteenveto kaikista käyttäjälle annetuista tehtävistä.



GranoPalvelutLogotKuvatTuotteet

1

Projektien hallinta

Kaikki

Granon messutuotteet 2018Projekt 1

Omat tehtävät2

Lisää korjatut kuvat  
Projekti: Projekti 1  
Määräaika: 31.03.2021

Tapahtumat

Tänään

13:46

Projekt 1: EMMi Administrator

muokkasi tehtävää [Lisää korjatut kuvat](#)

13:38

Projekt 1: Matti Meikäläinen

loi uuden tehtävän [Lisää korjatut kuvat](#)

13:31

Projekt 1: EMMi Administrator

muutti projektin aikataulua

Tiistai 26.05.2020

15:58

Projekt 1: EMMi Administrator

muokkasi projektin perustietoja

14:31

Projekt 1: EMMi Administrator

poisti jäsenen Testi Käyttäjä

13:54

Projekt 1: EMMi Administrator

muutti projektin aikataulua

13:43

Projekt 1: EMMi Administrator

vaihtoi projektin tilaksi

Page 145 of 182

## 3.10. Virstanpylväät

Tietyt [käyttäjäroolit](#) (oletuksena omistajat) voivat luoda virstanpylväitä Tehtävät & Virstanpylväät

välilehdeltä:



Samat käyttäjät voivat myös muokata ja poistaa minkä tahansa virstanpylvään projektilla. Kaikki projektin jäsenet näkevät kaikki virstanpylväät.



Luo uusi virstanpylväs sen paneelin napista.

Voit antaa virstanpylväälle:

- Nimen
- Kuvauksen
- Määräajan (poista 'Koko päivän tapahtuma' valinta jos haluat asettaa määräjälle myös kellonajan, muuten muistutusviestien lähettämisessä käytetään UTC 0:00 aikaa)
- Muistutuksen jos virstanpylväällä on määräaika

Jatka eteenpäin valitsemalla tallennus-ikoni ja valitse kenelle lähetetään notifikaatio uudesta virstanpylvästä ja mahdolliset muistutukset.

Create new milestone

▼ Milestone

Name

Milestone name

Description

Awesome milestone of this project.

☒ All day event

Deadline

12.05.2019

☐ Send reminder before deadline

## 4. Yhteystiedot

---

### Käyttötuki

Ensisijaisena käyttötukena palvelussa toimivat palvelun nimetyt pääkäyttäjät, joihin voit ottaa yhteyttä ongelmatapauksissa.

### Tekninen tuki

Email: [helpdesk@emmi.fi](mailto:helpdesk@emmi.fi)

[www.emmi.fi](http://www.emmi.fi)

**Grano Oy**

*Huom!* Granon tuki ei vastaa tunnusten aktivoinneista eikä ota kantaa aineistopankissa oleviin tiedostoihin. Näissä tapauksissa ota yhteyttä kyseisen aineistopankin pääkäyttäjiin.

## 5. Release notes (In English)

---

### EMMi 6.13.1.12 release notes

28.12.2022

[Fixed]

- Fixed hairlines in the PDF previews caused by a flattened PDF.
- Downloading an attachment from file preview did not work.
- PM: Scrolling messages did not work with IOS safari.
- PM: changing proof status did not change the modified time.

### EMMi 6.13.1.9 release notes

29.11.2022

[Fixed]

- Fixed an error where some of the projects could not be opened.
- Loading a project gave an error if a message contained an empty text.

### EMMi 6.13.1.8 release notes

28.11.2022

[Fixed]

- Saving an asset with an empty number field changed the field value to zero.

## EMMi 6.13 release notes

7.11.2022

[New Features]

- **Asset list view:** Assets can be now viewed in a list view. You can customize the view by selecting the fields to show and reorder the fields.
- **Public URLs for assets:** Assets can now be published directly from EMMi to web use. Public URLs enable to use EMMi assets in webpages and integrate easily them into other systems. (**This is a paid feature. Get in touch with your EMMi contact person**).
- **Admin Generate Download Report:** A download report (Excel) can be generated from the admin reports page. The report contains a detailed list of the downloads by file versions.
- **Admin User batch Inactivate:** From the user management multiple users can be inactivated simultaneously.
- **(PM) Onboarding Guide:** For new users, the proof commenting has now an onboarding guide to guide them through the most important steps for a successful review.



- **(PM) Proof Commenting Lock:** Proof statuses has now an extra option to lock the proof which prevents the users from commenting on the proof. This feature is not automatically turned on for EMMi media banks (Get in touch with your EMMi contact person).

#### [Improvement]

- Asset search has now a new option to search with relative dates.
- SSO login now supports AD user groups.
- Admin Reports: Graphs has now “show more” -button to show more results.
- Admin Reports: Asset names are now links which open the asset in the search view.
- Admin Reports: “Folders with the most downloads” graph has been returned to admin reports.
- Admin reports: Proof downloads do not count anymore as downloads.
- New improved drag-n-drop sort component.
- Asset status icons and symbols added to file info and menu list.
- New open button for opening the asset in a browser.
- HTML tags are now cleaned from emails sent by EMMi.
- When a file is renamed the modification time also changes.
- Improved URL recognition and link styling.
- Improved filename handling when downloading.
- Users can be added to a group when creating it.
- (PM) Improved logic when filtering project events.
- (PM) Improved confirmations when deleting and removing items.
- (PM) Linking assets from project to dam folders is now much easier.

#### [Security]

- Security fixes and improvements.

#### [Fixed issues]

- Fixed issue in carts where restricted property fields were showing in the shared carts.
- In the public upload form drag n dropping files caused the files to duplicate.
- Removing a file from the assignment form caused an error.
- The Scheduled status change caused an error when the schedule was set to a status in which the user did not have privileges.
- Fixed a “back” -icon when viewing assets or proof in mobile view.
- Metadata excel was missing a few translations.
- Fixed an issue in search where selections were lost in multi-select and checkbox if the selection window was closed.
- Changing sort settings and moving from a cart (or search) to Project Management caused an error.
- Fixed a missing translation when creating a new user property field.
- Fixed an issue in buttons where the translation did not fit inside of the button.
- (PM) Selecting my projects and trying to export a project excel caused an error.
- (PM) Browsing proofs and assets caused sometimes empty file info.
- Other small fixes

## EMMi 6.12.4 release notes

20.5.2022

### [Security]

- Security fixes and improvements.

### [Fixed issues]

- Aspect ratio distortion in previews for some vertical videos.
- Some errors while adding comments to proofs.
- Focus disappeared from the search field while typing with a physical keyboard on a device with a touch screen.
- Long hierarchy tree did not show correctly in public folder links.
- Property field concatenation problems with number fields.
- Language could not be changed on the registration page.
- Attachments could not be downloaded from assets without a master file.
- Other small fixes.

## EMMi 6.12.3 release notes

18.3.2022

### [Bug fixes]

- Fixed an issue in the public links where the hierarchy tree disappeared when the home icon was clicked.
- Fixed issues with video previews.
- Fixed the language selection in public links.
- Fixed issues caused by special characters in download rename.
- Fixed an issue where the audio preview was not generated from mp3 audio files containing ID3 images. The ID3 image is now used as a thumbnail and preview image.
- Fixed an issue in proof sharing where notification messages did not respect the quest user language.
- Fixed the resolution selection in conversion settings.
- Fixed the missing file input button in asset creation.
- Fixed the radio button to be empty when there is no value in the field.
- Publish time returned back to show in the assets details. Upcoming status changes are converted to publish time format.
- (API): Fixed an issue when file version updated via REST API did not generate a file preview.
- (InDesign Plugin): Fixed an error caused by an inaccessible asset and added logic for showing it in the links tab.
- (InDesign Plugin): Fixed an issue where the place button was not working when the plugin was opened.

## EMMi 6.12.2 release notes


2.2.2022

### [Bug fixes]

- Fixed an issue where some of the user uploaded manual conversions were inaccessible.
- Fixed an issue where property fields were not showing when editing an assignment form.
- Fixed an issue when editing a multi-select property field the non-visible items were lost when the selection was saved.
- Fixed an issue when copying a project the “All day event” setting was not respected and changed to date/time.

## EMMi 6.12 release notes

7.1.2022

 EMMi Mediabank support for Internet Explorer has ended in version 6.12. Start using supported browsers such as Google Chrome, Microsoft Edge, Safari or Firefox.

### [New]

- **Public Upload Form:** With the new public upload form you can receive materials to your mediabank from users without credentials. Admins can manage and edit the public forms from the admin page. (Get in touch with your EMMi contact person).
- **Adobe InDesign Plugin:** EMMi assets can now be connected to Adobe InDesign with the EMMi InDesign plugin. Files can be searched, placed and updated in the document via the plugin. (Get in touch with your EMMi contact person).
- **Scheduled Status Change:** Asset statuses can now be managed with schedules. Users can set one or more schedules to asset and the asset status changes when the scheduled time is met. The scheduled status change replaces the publish time function.
- **Let's Encrypt Certificates:** Added support for Let's Encrypt certificates.
- **(PM) Proof Comment Attachments:** File(s) can now be attached to a proof comment.
- **(PM) Rest API:** Proof can now be shared via Rest API + additions to PM API functions.
- **(PM) Webhook – Project Event Listener:** EMMi has an option to send Project management events via webhook instead of email notifications. [More information](#)

### [Improvements]

- When creating a share link from an inactive asset the user is notified about the non-working URL.
- Master file can now be deleted.
- Saved searches have now unique names.
- Delete & Privacy Policy button location changed from the user settings.
- User activate button is now more visible.
- Brute force login prevention added to API.
- All asset information is now loaded when opening asset edit.

- Changes to delete and remove confirmations.
- Login Page CSS is now reloaded if the page is changed.
- Changes to asset preview image viewing: One-click to the selected thumbnail opens the preview (existing function). One-click to preview closes the preview (new function). Double click to preview opens the full-screen preview and zooms to the double click point (existing function). Pinch zoom on touch devices in preview opens the full-screen preview (new function)
- In asset editing, the hierarchy is saved when the save icon is clicked. The changes can be cancelled by clicking the close button.
- Asset name added to concatenate property fields.
- In multi-select filter(eg. selecting property fields to asset) when items are selected and filter is applied the selection is adjusted by the filter.
- (PM) Downloaded proof names are now the same as the proof name. The proof version number is added to the downloaded filename.
- (PM) Multiple assets can now be selected and edited in project management.
- (PM) Tasks and milestones can be now copied to a new project.
- (PM) Project status is no longer visible for inaccessible projects.

#### [Bug fixes]

- Fixed issue in the registration form where a user could be created multiple times.
- Fixed issue where uploaded manual conversion filename was used instead of the master file name when downloading.
- (PM) Fixed how the long proof names are shown.
- (PM) Adding an asset without files as proof to the project is now prevented.
- (PM) Fixed an error when editing an asset without files in a project.

## Aspose.Total 21.11 update

17.12.2021

- Improved Office document preview conversion quality and stability
- Updated from Aspose.Total 19.7

## EMMi 6.11.8 release notes

12.11.2021

#### [Bug fixes]

- Fixed an issue where the new user was missing permissions when created via SSO.
- Fixed an issue when sharing a proof with the language set to Swedish caused an error.
- Fixed an issue when saving a new user the metadata download permissions was not saved.

## EMMi 6.11.7 release notes

15.10.2021

#### [Bug fixes]

- Fixed an issue in editing multiple assets, where changed property field values were copied to other assets.
- Fixed an issue where a user group could not be saved.
- Fixed an error caused by invalid characters in URL in HTML property field.

## **EMMi 6.11.6 release notes**

27.08.2021

[Bug fixes]

- Fixed issue with file conversion not working when conversion key was set manually.
- Fixed the visibility of the 'Highlight differences and 'Sync Position' buttons when comparing two separate proofs.
- Fixed issue where image resolution was showing decimals.
- Fixed an error when the admin user was inactivating their own account.
- Fixed issue with asset PM hierarchy links not updating.

## **EMMi 6.11.5 release notes**

28.06.2021

[Bug fixes]

- Fixed the admin page visibility.

## **EMMi 6.11.4 release notes**

10.06.2021

[Bug fixes]

- Fixed issue when browsing content inside of an iframe with Safari.
- In the admin page fixed the users drop-down filter missing all user groups.
- (PM) Fixed an error caused by a proof created in an earlier version of EMMi missing a higher resolution version of a preview.
- (PM) Fixed an issue when new members could not be added to a project if all when members were removed.
- (PM) Fixed an issue when a guest could not be added anymore to a proof.
- (PM) proof quest name not showing correctly fixed.
- (PM) proof quest not receiving notifications from comments fixed.
- REST API 1 GB file size upload limit increased to 2 GB.
- Other small fixes

## **EMMi 6.11.3 release notes**

12.05.2021

### [Bug fixes]

- Fixed cart links created in EMMi version < 5 (Flash).
- Fixed an issue when a saved search containing a date-time search caused an error.
- PM Fixed the missing text selection tool in proof commenting.
- Fixed an issue with the progress window, where the window was not possible to reopen when it was closed.
- In the Administrator Reports, the chart “Folders With Most Downloads” has been temporarily removed due to performance issues and we are investigating the possibility of restoring it.
- Fixed the broken EMMi file picker.
- REST API search parameter *SearchOption* changed back to optional.

## EMMi 6.11.2 release notes

24.04.2021

### [Bug fixes]

- REST API Problems fixed when doing searches.
- Fixed the broken Image picker in the HTML editor.
- Admin Reports – Fixed the Assets page link to work with touch devices.
- Uploading a new master file version fixed to work with IE 11.

## EMMi 6.11 release notes

21.4.2021



EMMi Mediabank support for Internet Explorer will end from the next version (v6.12). We recommend you start using other browsers such as Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, or Firefox as soon as possible.

### [New]

- **Reports: Assets:** Admin reports pages have now new tab for Assets Reports which contains detailed information about assets. The number of folders, files, assets, downloads, etc. From the Asset Report, the administrator can select the time interval to show the information.
- **New Sharing Menu:** Older publish asset function has now changed to under the own menu to manage shares of one asset. With the New Sharing Menu user can create multiple URLs, select conversion, delete, activate and deactivate shares. The New Sharing Menu has also an option to generate an embed code from a video file.
- **Asset Batch Edit:** Old multiple asset edit from the dropdown menu has now changed to the Batch Edit. From the Batch Edit, users can make multiple edits to asset fields simultaneously. Batch edit contains also new edit features such as find and replace, add text to beginning/end, clear field and add/remove a value.
- **Multiple Asset Editing:** From the asset editing view, the user can now move to the next and the previous asset when the user has selected multiple assets.

- **Registration Flow Changes:** When registering a new user the user has to insert a valid email address to receive an email containing the URL to the registration form. This will act as a verification of an email.
- **(PM) Compare Two Different Proofs:** Two different proofs from a project can be now selected for comparison.
- **(PM) REST API:** Project Management has now a set of REST API functions.

#### [Improvements]

- Assets can be now searched by the person who has created or modified the asset.
- Improved search speed when searching assets.
- Asset view has now a Download All button which is visible when multiple assets are selected. Earlier the Download All was only under the selections menu.
- Added “Do Not Reply” -text to email notifications.
- When using EMMi content in the iframe the cookies are no longer used.
- Property field multi-select filter matches now also to groups
- Added conversion menu in asset edit view to the master files and attachments.
- Added email notification for the user who is waiting for account activation.
- The file can be now renamed via REST API.
- Improved support for touch devices.
- (PM) Improved the email notifications.
- (PM) When copying members from a project to another all members are selected as a default. Added button for deselecting and selecting all.
- (PM) When inheriting or propagating a member(s) from a project to another the member list is now grouped by the user role in the project.
- (PM) New proofs have now a “New” symbol to indicate that it has not been opened.

#### [Bugs]

- The cart tree was missing after clicking the main logo and going back to the cart list.
- Folder link removal issues fixed.
- Text selection is allowed now in admin page information views.
- The first mouse click was not working in Firefox after a keyword search.
- Other small bug fixes

## EMMi 6.10.7 release notes

11.12.2020

#### [Bug fixes]

- Saving an asset via REST API did not work when the field id was only digits.
- Project management user got an error if the user opened a parent folder/project of a project, where the user wasn't a member.
- Folder selection and open did not work properly with narrow desktop screens.

## EMMi 6.10.6 release notes

25.11.2020

[Bug fixes]

- If the user was inactivated by the automatic inactivation the user could not be reactivated.
- When comment resolution filter was applied and a comment was resolved or unresolved it caused an error.
- User group modifications may have caused the registration link to disappear.

## EMMi 6.10.5 release notes

4.11.2020

[Bug fixes]

- Getting project details failed when tasks or milestones had a schedule older than the parent project.
- In project management some of the asset previews did not show correctly when the asset was opened from the events list.

## EMMi 6.10.4 release notes

30.9.2020

[Bug fixes]

- User group name could not be changed.
- In some cases opening the cart caused an unhandled error.
- Quick search was giving all assets as a result if the search contained '\*'.
- Some of the old user accounts the excel list was showing the wrong creation time.
- REST API download caused an error and the download to fail in some cases.

## EMMi 6.10.3 release notes

8.9.2020

[Bug fixes]

- User without publish permission was unable to edit a published asset.
- Unable to add images to folder / cart information.
- Improved how the quick list of matching folders is shown when using folder search criteria.
- If downloading a big file package took more than an hour downloading ended to session time out.
- 16 bit TIFF images will be now converted to 8 bit image.
- Project members did not receive notifications when the project status was inactive.



## EMMi 6.10.2 release notes

17.8.2020

### [Bug fixes]

- Improved functionality when creating a zip download link. Confirmation is added to notify the user to save the share link.
- Downloading failed when the total size of the zip package was above 1GB.
- Search lost the previously selected saved search when navigating somewhere else and opening the search again.
- REST API upload as an attachment did not work with the attachment id.

## EMMi 6.10 release notes

29.6.2020

### [New]

- SAML 2.0 compatible SSO capability (contact your EMMi project manager).
- New functionality where users of an EMMi instance are inactivated after X time and deleted after Y time (optional function).
- Video preview and thumbnail file can be used in conversion settings.
- Service overview (The first step from upcoming reports).
- SVG files got the thumbnails and previews.
- Audio files are now streamable inside EMMi service

### [Improvements]

- Real asset deletion, separated from "Remove from this folder" action (the admin only function).
- Published asset link is included in metadata Excel.
- Carts can now be shared by link.
- Send files has now an email option.
- Option type metadata fields (radio button, drop-down, multiselect, check box) can also be set for mandatory.
- Passwords are no longer be sent by e-mail, instead new users will receive a link for password creation.
- User group deletion change.
- Increased asset list scrolling refresh rate.
- (Project Management) Proof commenting improvements: zoom buttons, more attracted save button, etc.
- (Project Management) Discussion reply notification improvements.
- (Project Management) Project members can be removed from subproject.
- (Project Management) Improvement for email messaging when editing an existing message.

### [Bug fixes]

- in some cases, notification view were blocking save button
- in asset info view clicking keyword gives an error
- Search folder criteria focus problem
- (PM) Exclude proofs from search when adding Project materials

## **EMMi 6.9.5 release notes**

12.3.2020

[Bug fixes]

- “Anything” drop-down value removed from search criteria of “Exactly on list of word” because some performance issue might happens.
- REST API post function reliable improvements
- (Project Management) Proof sharing notify from guest actions bug is fixed.

## **EMMi 6.9.4 release notes**

23.1.2020

[Bug fixes]

- Setting the date for user account expiration bug fixed.
- In some cases the conversion in public links did not working wisely.

## **EMMi 6.9.3 release notes**

20.1.2020

[Improvements]

- The public image browser links work now without cookies
- Transparent CMYK to non-transparent RGB conversion makes background to white.
- Synkka API respect sequence numbers (if necessary).

## **EMMi 6.9.2 release notes**

16.1.2020

[Bug fixes]

- Some conversion related tweaks
- In some cases the user activation show the error even the activation was done rightly.
- Mobile Chrome and Firefox fail to download multiple files, fixed.

## **EMMi 6.9.1 release notes**

27.12.2019

**[Bug fixes]**

- Error might occur when user tries to change own password from own user info panel.
- Small folder search related bug fixed
- (Project Management) Task deadline email shows project end date, not Tasks deadline.
- Small Mac drag and drop related issue fixed.

## **EMMi 6.9 release notes**

18.12.2019

**[New]**

- Users can save their search expressions to a favorite listing.
- New functionality where users of an EMMi instance are forced to change a password after X months elapsed. The password cannot be reused within Y months when creating a new password (optional function).
- Exactly on list of words – search option. Can be used for example EAN codes from Excel to find all matching assets for these 'EAN' codes.
- (Project Management) Proof comments are saved as draft immediately after the user removes focus from comment.
- (Project Management) Option where user can select 'High precision' with check box when comparing versions with highlight differences on.

**[Improvements]**

- Allow user to delete active (selected) cart. When deleted, select alphabetically previous cart. Last cart cannot be deleted.
- Assignment form templates are sorted in UI using ascending case-insensitive alphabetical sorting.
- (Admin) Registration form improvement make it possible to have "Please select.." as a default option (on top of the drop-down menu) if there are multiple selections in user group selection and that is wanted situation.
- (Project Management) Proof guests added to notify list when project member is saving comments.

**[Bug fixes]**

- Small bug fixes.

## **EMMi 6.8.4 release notes**

8.10.2019

**[Bug fixes]**

- Sometimes removing folder rights from user group did not remove rights, fixed.  
Project management:
- Project property field search was not working, fixed.
- Guest users showed as 'Unknown User' in notification emails, fixed.

- Proof shared to a guest user showed a download button even downloading is not allowed for guests, an error occurred when selecting the download button. Button is not visible anymore for guests.
- Fixed a bug related declined guest user and re-inviting users to proof. Declined users are no longer automatically shown on user list new sharing new version of proof.

## EMMi 6.8.3 release notes

23.9.2019

[Bug fixes]

- Small bug fixes.

## EMMi 6.8.2 release notes

17.9.2019

[Bug fixes]

- Improved text rendering in certain cases in proof commenting.
- “Fill box and crop” conversion option was not working correctly. Fixed.
- Previous update caused wrong measurement units to be shown in some cases. Fixed.
- Other bug fixes.

## EMMi 6.8.1 release notes

3.9.2019

[Bug fixes]

- (Project management) If no asset or proof statuses were in use, menu item to change these was visible and resulted an error. Fixed.
- In certain cases, a link to project from asset’s file info didn’t work. Fixed.
- If asset’s single property field has over 32767 characters, metadata export to Excel’s failed because of Excel software limitations. There can be only 32767 characters in a single Excel cell. Fixed, that in these cases problem cells are marked with red colour and with a comment about limitation.

## EMMi 6.8 release notes

27.8.2019

[New]

- New Office document conversion engine to generate precise previews with [Aspose.Total Product Family](#).
- New Adobe PDF Library powered PDF Engine for generating high quality previews even with

complex overprint in layouts.

#### [Improvements]

- (Project Management) Search now includes discussions, asset and proof names as well.
- (Project Management) Possibility to delete latest proof version. Users who have rights to create proofs can now also delete latest proof version. This is highly requested improvement when accidentally uploading a wrong version to proof or new version to wrong proof.
- (Project Management) Possibility to browse and create multiple proofs at once. Previously it was possible to create on proof at a time when browsing assets. If multiple proofs are added at the same time, asset's master file is used.
- (Project Management) Few small improvements in proof sharing.
- (Project Management) Improved proof comment rectangle visibility, problems with layouts where lots of red colour.
- Browser now remembers your selections when collapsing panels around the system.
- (Admins) Added resolution setting to image conversion settings. Some third-party systems receiving images via API needed specific resolution.
- Shared links are not anymore ending with underscore. Some third-party systems are automatically deleting underscore if it is the last character and links seem to be broken in those cases.
- Date field can now be filled manually by typing or copy and pasting.
- Updated Swedish translations.
- Other small improvements.

#### [Bug fixes]

- Proof commenting focus problems when comparing versions in certain situations fixed.
- Missing recipient information on cart publish info fixed.
- Sessions expiration problems, sometimes expired session forwarded user to front page or caused uninformative error message.
- Language menu and search went missing from shared carts and public folders on last update, fixed.
- Missing icons were returned to menus.
- Other small bug fixes.

## EMMi 6.7.2 release notes

15.8.2019

#### [Bug fixes]

- SOAP upload was not working, fixed.
- Shared cart emails were sent twice, fixed. Bug occurred in version 6.7.1.

## EMMi 6.7.1 release notes

1.8.2019

#### [Bug fixes]

#### Project management

- Fixed a bug in reading role permissions. It was preventing some users from sharing proofs.
- Other smaller fixes

## EMMi 6.7 release notes

28.6.2019

[New features]

### Project management

- Highlight differences between proof versions – When comparing two versions of the proof, select 'Highlight differences' from the menu bar to see changed content in the layouts. [Manual link \(end of page\).](#)
- Proof sharing – Project Admins and Owners can share proofs for commenting with an email address. This streamlines the process to get comments and approvals from people without user accounts to the system. Sharing can be set to be active for specified proof statuses only. [Manual link.](#)
- My tasks – Tasks was added in previous release, now you can locate all open tasks assigned to you from the project management front page. [Manual link.](#)
- Expand or collapse whole visible project tree from the filter menu.

[Improvements]

### Project management

- Change pages in the proof with up and down buttons.
- Change multiple proof statuses at the same time.

### Asset management

- Changed the term 'Copy' to 'Link to folder' for better describing the functionality.
- Asset edit: small visual improvement for property fields with translations, so it's easier for users to separate them from other fields.
- Other smaller improvements.

[Bug fixes]

### Project management

- Publish proof as a new master file to asset without a master file, was not possible earlier.
- Better error message for inaccessible project, previously system error message, now human readable error message.
- Other smaller fixes

## EMMi 6.6 release notes

21.5.2019

[New features]

## Project management

- Tasks & Milestones – give tasks to members in your projects and use milestones to mark important dates. Read more: [tasks](#) and [milestones](#)
- Measurement tool – you now can do measurements in the proof commenting view, no need for downloading the file and opening it in your computer. [Read more.](#)
- Project filter – filter the project tree with project statuses or if you have project manage rights, hide unnecessary projects. [Read more.](#)
- See who was notified by email in the events list and discussions, find a little bell symbol and click it.

## Asset management

- *Experimental feature:* Emmi file picker for outside systems – You can build a connection, for example to your webshop, what opens a ‘minibrowser’ to your mediabank. There users can manually select a file from mediabank and that file gets returned to the system it was requested from. [Read more.](#)

### [Improvements]

#### Project management

- Publish multiple proofs simultaneously – select multiple proofs and publish all of them at the same time to a new asset in folder or project. It was not possible earlier, saves a lot of clicking action in these cases.
- Changes in the calendar (ganttt) view, selecting a project from timeline now opens a small, handy quick view about the project details before diving in to the project itself.
- Publish proof back to original asset improvement. – Previously there was no way to see what was the original asset, when publishing a proof to create a new version for that asset. Added “Show original” link to that step.
- Brought back “Select all” option when selecting project members to be notified.
- Smaller improvements here and there.

#### Asset management

- Search now remembers your last search. Previously search was cleared immediately you navigated elsewhere.
- Increased preview sized of images and videos.
- Smaller improvements here and there.

### [Bug fixes]

#### Project management

- In some cases, searching projects with status could show unwanted statuses in the project tree, fixed.
- Notification about project folder included irrelevant date information, fixed.

#### Asset management

- Fixed a bug related preview problems of some vertical videos.
- Combining metadatafields was not working if some source value fields were empty.
- User waiting for account activation and trying to reset password recieved an email about expired account, not an email about account waiting for activation. Fixed.

## **EMMi 6.5.7 release notes**

8.4.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug when some recipients received only password for password protected link, not the actual link.
- Fixed a bug related to asset attachment previews.

## **EMMi 6.5.6 release notes**

14.3.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug related to notification emails when changing the project schedule.

## **EMMi 6.5.5 release notes**

28.2.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug where some roles in project management couldn't download files.

## **EMMi 6.5.4 release notes**

24.1.2019

[Bug fixes]

- Selecting Project Management link resulted an error message in many cases.
- Browsing assets with arrow keys skipped some assets in certain situations.

## **EMMi 6.5.3 release notes**

12.12.2018

[Bug fixes]

- Word document with multiple pages showed only the first page in commenting module.
- IE related error when selecting a project from Events listing fixed.
- Improved commenting module performance when zooming.
- When selecting text in the commenting module compare view, compared proof was moving when it should not.
- After posting a message to a project, the message was not visible in the home view before refreshing the browser.



- In some cases folder hierarchy disappeared after editing the folder info text.

## EMMi 6.5.2 release notes

7.11.2018

- Fixed a bug where admin was not able to create a new asset status in admin view.

## EMMi 6.5.1 release notes

29.10.2018

[Bug fixes and improvements]

- Fixed a bug where multiple attachments with same type couldn't be edited.
- Fixed a bug when api user with specific user rights settings couldn't upload a master file via API.
- Fixed a bug where duplicating an asset might fail.
- Fixed a UI problem with iPhone Safari in horizontal mode.
- Improved project management notification.
- Improved project management discussion previews.
- Other smaller fixes and improvements

## EMMi 6.5 release notes

11.10.2018

[New features]

- New tool in project management proofing: you can now select text from PDF proofs\* (only for proofs added after EMMi 6.5 update).
- Combine property fields. Use existing fields to create a new one, for example, you might want to automatically combine product number and colour code to be used in your web store. Like this: Product number: 1234, Colour code: 789 – automated field can combine those numbers and use a separator, result: 1234\_789
- You can now move pop-up windows in browser window. Really helps for example in a project messages when you forget what you are replying to.

[Other]

- Fixed a bug, where attachment types or conversions were not properly sorted in some places.
- Fixed a bug when creating a new user group could result an error.
- Fixed a UI scrolling bug when using iPhone and Chrome
- Other small fixes or improvements

## EMMi 6.4 release notes

[Other]

- Major under the hood improvements and changes for preparing upcoming new features.

- Fixed a bug that Excel export in PM didn't respect search results
- Fixed a bug related to folder sorting in asset management
- Fixed a bug causing some conversion downloads to fail
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.3.1 release notes

Bug fixes.

## EMMi 6.3 release notes

25.5.2018

[New features]

- Log user edits and views
- Changes on user deletion: when deleting a user, user's history is also removed. For example, user information in asset is removed from assets where deleted user has made changes.
- User can delete own account
- Place where admins can maintain privacy policy
- Link to privacy policy in user information and in registration form (if form is in use)
- Admin: user list menu changes: **New:** Actives, Waiting for activation, Inactives **Previously:** Actives, Inactives, Deleted

Other small improvements and bug fixes

## EMMi 6.2. release notes

14.5.2018

[New features]

- FTP Export – automated file export to ftp (contact your Grano contact person for further details)
- Use system generated preview file as a conversion – most helpful for example in some API cases when preview file is needed from other filetypes than images

[Improvements]

- Improved folder tree performance and unified behaviour in asset management and project management
- Show asset status symbol also in file info panel
- REST API improvements
- Support for multibyte unicode characters (like emojis)
- Fixed 18 other bugs ranging from small to large

## EMMi 6.1.1. release notes

9.4.2018

[Bug fixes]

- In certain situations asset couldn't be moved from folder.
- Replying to a project message from home-view resulted wrong parent id for reply, message might not show up in message thread.
- Documents with multiple pages caused bugs in commenting module's comparison view.
- Improved project management performance when used with mobile devices.
- Couldn't remove field validation rule from property field.
- Couldn't publish proof to project as a new asset.
- Other small fixes.

## EMMi 6.1 release notes

19.3.2018

### Asset management

- REST API write functionality for assets, folders and property fields
- Duplicate an asset
- Improved usability when downloading multiple files
- Search now includes attachments inside assets
- Property field validation: you can add validation to a property field and use icons for visual info [Admin]
- Added possibility to remove users when editing a user group [Admin]
- Improved usability when creating rules for download rename [Admin]
- Minor changes and small improvements
- Fixed bugs

### Project management

- Proof commenPt sorting: added sorting by update time
- New message editor that now supports text formatting in comments and messages
- Export project list to Excel-file
- Added a link to project where asset was published from. User has to have rights to the original project.
- Improved usability when publishing proof to original asset
- Minor changes and small improvements
- Fixed bugs

## EMMi 6.0.4 release notes

1.2.2018

### Project management

- New projects and folders are now created at the top of the tree
- Animations removed from tab changes
- Bug fixes in adding and publishing proofs
- Bug fixes in project events

## Asset management

- New folders are now created at the end of the tree

## General

- Improved multilingual text input switching to translated
- Bug fix: added some missing search index updates
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.0.3 release notes

21.12.2017

### Bug fixes

#### Project management

- Permission fixes in project assets and proofs
- Fixes in project events
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.0.2 release notes

15.12.2017

### Bug fixes

#### Project management

- Publishing proof to existing asset didn't update asset's modifier and modification date
- Html property fields were not working correctly
- Root level folder create was not possible
- Fixed Editor role rights
- Compared proof was moving when adding a 'rectangle' comment
- Comment was not deselected when changing a page in proof
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.0 release notes

12.12.2017

## Asset management

- Attachments – now you can attach multiple files in single asset. Also included in the REST API when needed
- Possibility to rename files on download. Admin can create pre-set options to use metadata text fields or custom text to rename files
- Embeddable folders – share your folders with cleaner look
- Asset statuses – admins can create statuses best suitable for their workflows and use icons to

mark those assets

- Protect shared (public) folders with password
- Protect shared carts with password
- Bug fixes

### **Admin view**

- Add multiple users to a group from group edit
- Manage folder permissions from group view – much easier way to manage folder permissions

### **Project management**

- Vastly updated project management
- New project events view – see at a glance what's going on with your projects
- Separated proofs and project materials – for easier management of your project files
- Updated discussions – for helping your team to communicate better inside projects
- Bug fixes

### **Proofs**

- Added a possibility to leave comment to a comment in proofs for easier discussions
- Certain user roles can mark comments in proofs as resolved – helps to keep track of what's still undone
- Compare proof versions – you can easily see differences between versions
- Approve or reject proofs – get your team's opinions in one place

### **Known issues**

- Project management: 'Publish to original' menu item missing after uploaded new version to proof

## **EMMi 6.5.7 release notes**

8.4.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug when some recipients received only password for password protected link, not the actual link.
- Fixed a bug related to asset attachment previews.

## **EMMi 6.5.6 release notes**

14.3.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug related to notification emails when changing the project schedule.

## EMMi 6.5.5 release notes

28.2.2019

[Bug fixes]

- Fixed a bug where some roles in project management couldn't download files.

## EMMi 6.5.4 release notes

24.1.2019

[Bug fixes]

- Selecting Project Management link resulted an error message in many cases.
- Browsing assets with arrow keys skipped some assets in certain situations.

## EMMi 6.5.3 release notes

12.12.2018

[Bug fixes]

- Word document with multiple pages showed only the first page in commenting module.
- IE related error when selecting a project from Events listing fixed.
- Improved commenting module performance when zooming.
- When selecting text in the commenting module compare view, compared proof was moving when it should not.
- After posting a message to a project, the message was not visible in the home view before refreshing the browser.
- In some cases folder hierarchy disappeared after editing the folder info text.

## EMMi 6.5.2 release notes

7.11.2018

- Fixed a bug where admin was not able to create a new asset status in admin view.

## EMMi 6.5.1 release notes

29.10.2018

[Bug fixes and improvements]

- Fixed a bug where multiple attachments with same type couldn't be edited.
- Fixed a bug when api user with specific user rights settings couldn't upload a master file via API.
- Fixed a bug where duplicating an asset might fail.
- Fixed a UI problem with iPhone Safari in horizontal mode.
- Improved project management notification.
- Improved project management discussion previews.
- Other smaller fixes and improvements

## EMMi 6.5 release notes

11.10.2018

### [New features]

- New tool in project management proofing: you can now select text from PDF proofs\* (only for proofs added after EMMi 6.5 update).
- Combine property fields. Use existing fields to create a new one, for example, you might want to automatically combine product number and colour code to be used in your web store. Like this: Product number: 1234, Colour code: 789 – automated field can combine those numbers and use a separator, result: 1234\_789
- You can now move pop-up windows in browser window. Really helps for example in a project messages when you forget what you are replying to.

### [Other]

- Fixed a bug, where attachment types or conversions were not properly sorted in some places.
- Fixed a bug when creating a new user group could result an error.
- Fixed a UI scrolling bug when using iPhone and Chrome
- Other small fixes or improvements

## EMMi 6.4 release notes

24.8.2018

### [New features]

- Use arithmetic expressions to calculate number metadata fields. [More info here.](#)

### [Other]

- Major under the hood improvements and changes for preparing upcoming new features.
- Fixed a bug that Excel export in PM didn't respect search results
- Fixed a bug related to folder sorting in asset management
- Fixed a bug causing some conversion downloads to fail
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.3.1 release notes

Bug fixes.

## EMMi 6.3 release notes

25.5.2018

### [New features]

- Log user edits and views
- Changes on user deletion: when deleting a user, user's history is also removed. For example, user

information in asset is removed from assets where deleted user has made changes.

- User can delete own account
- Place where admins can maintain privacy policy
- Link to privacy policy in user information and in registration form (if form is in use)
- Admin: user list menu changes: **New**: Actives, Waiting for activation, Inactives **Previously**: Actives, Inactives, Deleted

Other small improvements and bug fixes

## EMMi 6.2. release notes

14.5.2018

[New features]

- FTP Export – automated file export to ftp (contact your Grano contact person for further details)
- Use system generated preview file as a conversion – most helpful for example in some API cases when preview file is needed from other filetypes than images

[Improvements]

- Improved folder tree performance and unified behaviour in asset management and project management
- Show asset status symbol also in file info panel
- REST API improvements
- Support for multibyte unicode characters (like emojis)
- Fixed 18 other bugs ranging from small to large

### EMMi 6.1.1. release notes

9.4.2018

[Bug fixes]

- In certain situations asset couldn't be moved from folder.
- Replying to a project message from home-view resulted wrong parent id for reply, message might not show up in message thread.
- Documents with multiple pages caused bugs in commenting module's comparison view.
- Improved project management performance when used with mobile devices.
- Couldn't remove field validation rule from property field.
- Couldn't publish proof to project as a new asset.
- Other small fixes.

## EMMi 6.1 release notes

19.3.2018

### Asset management



- REST API write functionality for assets, folders and property fields
- Duplicate an asset
- Improved usability when downloading multiple files
- Search now includes attachments inside assets
- Property field validation: you can add validation to a property field and use icons for visual info [Admin]
- Added possibility to remove users when editing a user group [Admin]
- Improved usability when creating rules for download rename [Admin]
- Minor changes and small improvements
- Fixed bugs

## **Project management**

- Proof comment sorting: added sorting by update time
- New message editor that now supports text formatting in comments and messages
- Export project list to Excel-file
- Added a link to project where asset was published from. User has to have rights to the original project.
- Improved usability when publishing proof to original asset
- Minor changes and small improvements
- Fixed bugs

## **EMMi 6.0.4 release notes**

1.2.2018

### **Project management**

- New projects and folders are now created at the top of the tree
- Animations removed from tab changes
- Bug fixes in adding and publishing proofs
- Bug fixes in project events

### **Asset management**

- New folders are now created at the end of the tree

### **General**

- Improved multilingual text input switching to translated
- Bug fix: added some missing search index updates
- Other smaller bug fixes

## **EMMi 6.0.3 release notes**

21.12.2017

### **Bug fixes**

## Project management

- Permission fixes in project assets and proofs
- Fixes in project events
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.0.2 release notes

15.12.2017

### Bug fixes

#### Project management

- Publishing proof to existing asset didn't update asset's modifier and modification date
- Html property fields were not working correctly
- Root level folder create was not possible
- Fixed Editor role rights
- Compared proof was moving when adding a 'rectangle' comment
- Comment was not deselected when changing a page in proof
- Other smaller bug fixes

## EMMi 6.0 release notes

12.12.2017

### Asset management

- Attachments – now you can attach multiple files in single asset. Also included in the REST API when needed
- Possibility to rename files on download. Admin can create pre-set options to use metadata text fields or custom text to rename files
- Embeddable folders – share your folders with cleaner look
- Asset statuses – admins can create statuses best suitable for their workflows and use icons to mark those assets
- Protect shared (public) folders with password
- Protect shared carts with password
- Bug fixes

### Admin view

- Add multiple users to a group from group edit
- Manage folder permissions from group view – much easier way to manage folder permissions

### Project management

- Vastly updated project management
- New project events view – see at a glance what's going on with your projects
- Separated proofs and project materials – for easier management of your project files

- Updated discussions – for helping your team to communicate better inside projects
- Bug fixes

## **Proofs**

- Added a possibility to leave comment to a comment in proofs for easier discussions
- Certain user roles can mark comments in proofs as resolved – helps to keep track of what's still undone
- Compare proof versions – you can easily see differences between versions
- Approve or reject proofs – get your team's opinions in one place

## **Known issues**

- Project management: 'Publish to original' menu item missing after uploaded new version to proof

## 6. Integraatiot ja rajapinnat

---

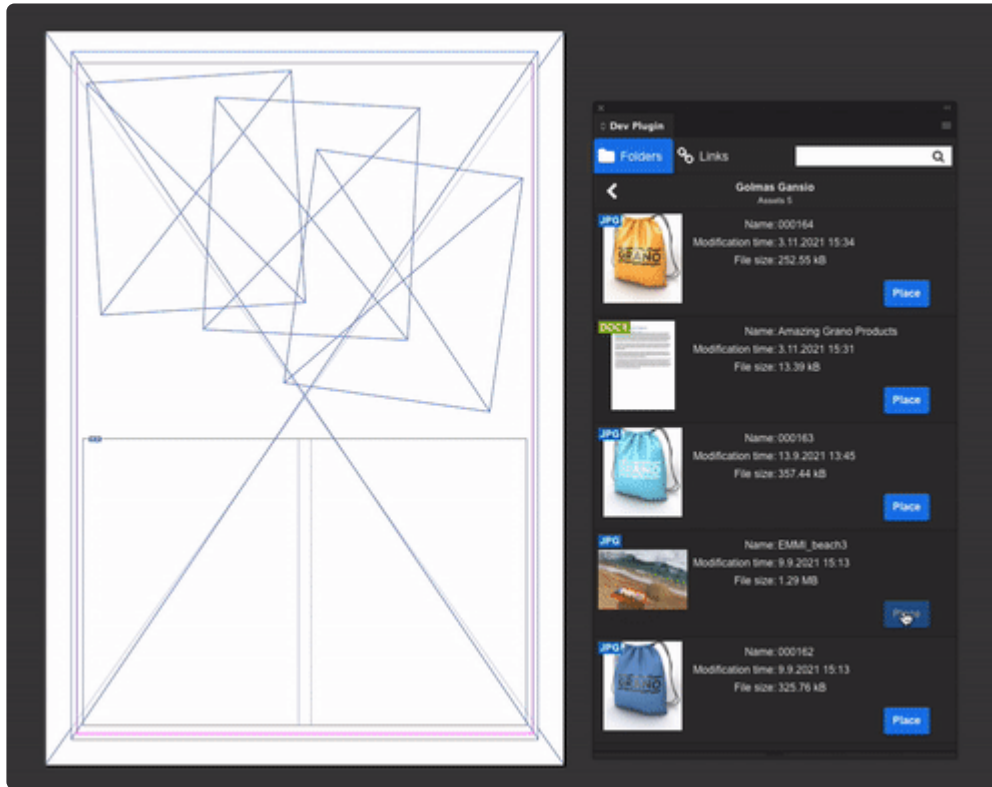


EMMi mediapankin materiaaleja ja tietoa voidaan hyödyntää myös muissa järjestelmissä sekä tuoda mediapankkiin aineistoja ja tietoja toisesta järjestelmästä. REST-rajapinnan avulla voit hoitaa esimerkiksi verkkokaupan tuotekuvien ja tuotetietojen hallinnan suoraan mediapankissa. Valmiita integraatioita on käytössä usealla asiakkaalla esimerkiksi Synkka-tuotekuvapankkiin. Kysy lisää Granon yhteyshenkilöltäsi.

Ohjeet rajapintojen ja integraatioiden käyttöön löydät seuraavista linkeistä:

- [REST](#)
- [SOAP](#)
- [Aineistoselain](#)

## 7. Adobe InDesign laajennus



EMMi Adobe Indesign laajennuksella saat linkitettyä aineistopankkisi aineistot suoraan InDesign dokumentteihin.

### Laajennuksella voit:

- Tuoda dokumenttiin kuvia.
- Selata ja etsiä tiedostoja.
- Päivittää tiedostoja uusilla versioilla.
- Katsella aineistojen tietoja.

### Aiheet:

[Järjestelmävaatimukset ja asennus](#)

[Käyttöopas](#)

## Miten saan laajennuksen käyttööni?

Jos haluat InDesign laajennuksen käyttöösi, ota yhteyttä EMMi -asiantuntijaasi tai järjestelmätukeen [helpdesk@emmi.fi](mailto:helpdesk@emmi.fi).

# 7.1. Järjestelmävaatimukset & asennus

## Järjestelmävaatimukset

- Adobe InDesign versio 16.0 tai uudempi asennettuna.
- Käyttäjätunnukset EMMi aineistopankkiin.

## Asennus ja käyttöönotto

1. Sammuta kaikki InDesign versiot.
2. Pura ja kopioi asennuspaketin sisältö seuraavaan kansioon:
  - **Mac:** /Library/Application Support/Adobe/CEP/extensions/
  - **Win:** C:\Program Files\Common Files\Adobe\CEP\extensions
3. Avaan laajennus InDesignin menu valikosta:
  - En: Window > Extensions > [Laajennuksen nimi]
  - Fi: Ikkuna > Laajennukset > [Laajennuksen nimi]
4. Kirjaudu sisään EMMi aineistopankki tunnuksillasi.



Jos haluat InDesign laajennuksen käyttöösi, ota yhteyttä EMMi -asiantuntijaan tai järjestemätukeen [helpdesk@emmi.fi](mailto:helpdesk@emmi.fi).

## 7.2. Käyttöopas

---

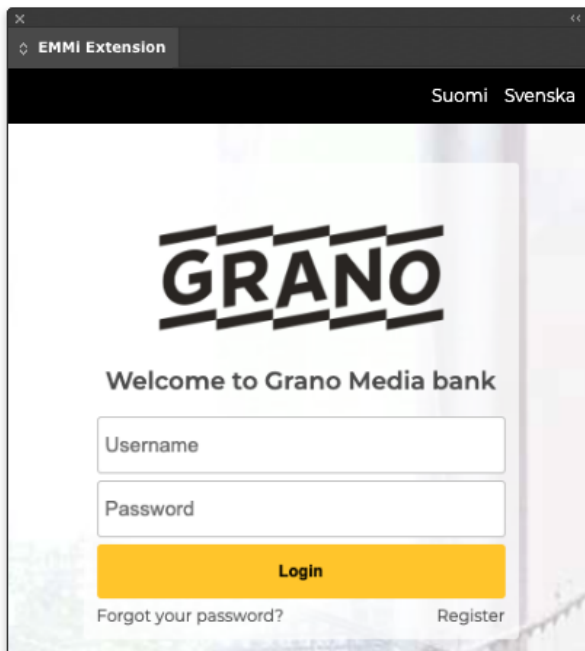
### Laajennuksen avaaminen

Avaan laajennus InDesignin menu valikosta:

- En: Window > Extensions > [Laajennuksen nimi]
- Fi: Ikkuna > Laajennukset > [Laajennuksen nimi]

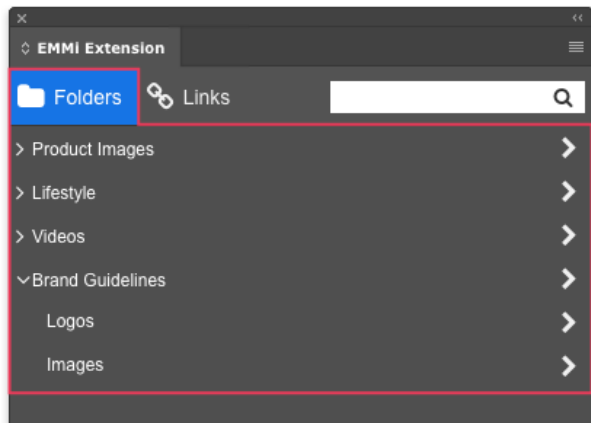
### Sisäänkirjautuminen

Sinun pitää olla kirjautuneena sisään, jotta voi aloittaa laajennuksen käytön. Voit käyttää normaaleja EMMi-tunnuksia sisäänkirjautumiseen.



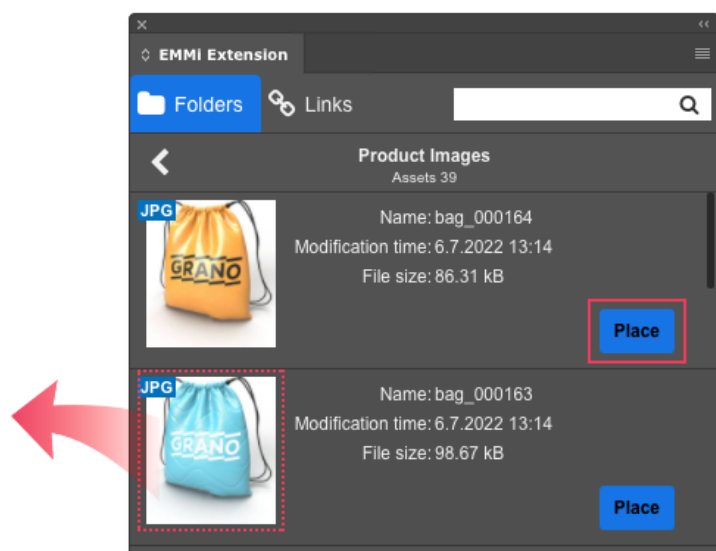
### Aineistojen selaaminen

Laajennuksella voidaan selata aineistohierarkioita. Samat hierarkian näkyvä laajennuksessa, mitkä näkyvät myös aineistopankin puolella.



## Kuvien sijoitus

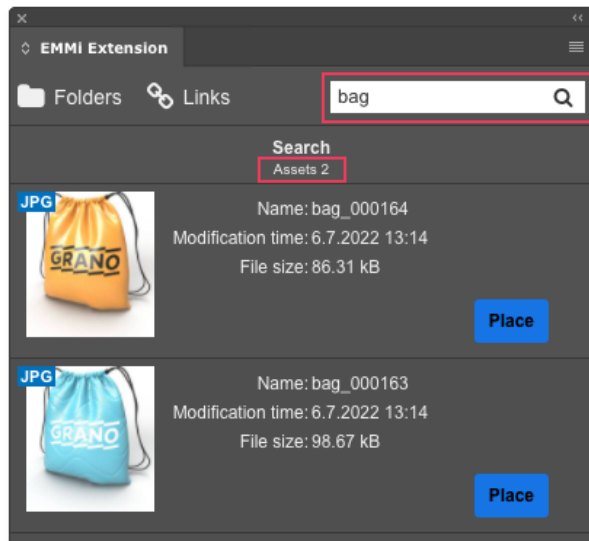
- Kuvia voidaan tuoda dokumenttiin raahaamalla kuvakkeesta tai painamalla “place” painiketta.
- Jos dokumentista on valittuna kehys, tuotava kuva korvaa kehyksen sisällön.
- Kursoriin voidaan ladata myös useampi kuva klikkamalla place painiketta useamman kerran.
  - Varmista ettei taitossa ole kehys valittuna ennen kuin lataat useamman kuvan kursoriin.
- Kaikki InDesignin tukemat tiedostot ovat tuettuja myös EMMi laajennuksessa.



## Haku

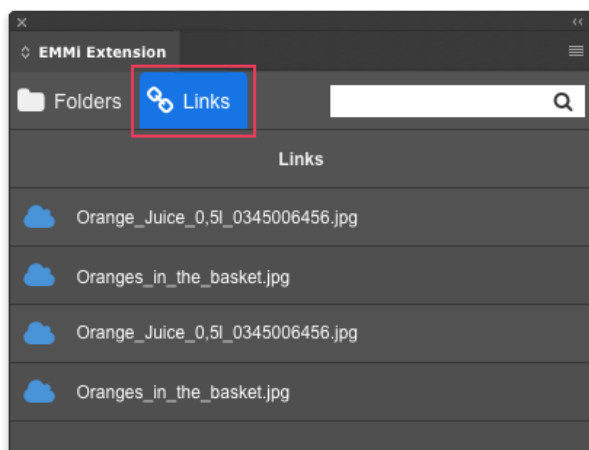
Haulla voit etsiä aineistoja aineistopankista. Haku näyttää hakutuloksien määrän ja hakutulokset listana. Haku käyttää EMMin pikahakua. [Lisää tietoa pikahausta...](#)





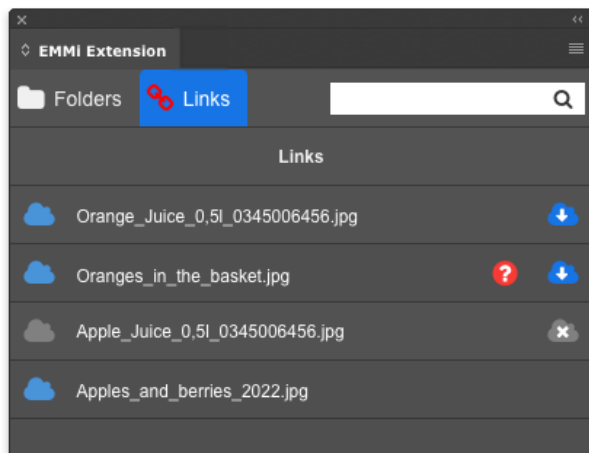
## Links

Linkit välilehti näyttää dokumenttiin linkitetyt aineistot. Linkit paneelistä voit päivittää tiedostoja uusilla versioilla tai ladata tiedostoja uudelleen jos jokin tiedosto puuttuu koneeltasi.



### Tiedostojen uudet versiot ja virheet

Linkki välilehti ilmoittaa mahdollista uusista tiedostoversioista tai jos jossain kuvalinkissä on ongelma. Linkki välilehti muuttuu punaiseksi jos linkeissä on muutoksia. Katso symbolien kuvaukset alla olevasta taulukosta.



### Symbolien kuvaukset:

Symboli	Kuvaus	Mitä tehdä?
	Tiedosto on päivitetty ja uusi versio on saatavilla	Päivitä dokumenttiin linkitetty tiedosto klikkaamalla
	Tiedosto puuttuu koneen välimuistista.	Lataa dokumenttiin linkitetty tiedosto uudelleen klikkaamalla
	Tiedosto ei ole saatavilla EMMissä	Selvitä miksi tiedosto ei ole saatavilla. Tiedosto voi olla arkistoitu, poistettu, siirretty. Ota yhteys henkilöön joka on vastuussa aineistosta.

### Oikean reunan valikko



- Logout – kirjautuminen ulos laajennuksen tarjoamasta aineistopankista
- Reload – lataa aineistopankin valikkonäkymän perustilaan
- Clear cache – EMMi mediapankista linkitetyt kuvat tallennetaan välimuistiin käyttäjän omalle koneelle. Valinta tyhjentää välimuistin. Kuvat voi tarvittaessa linkittää uudestaan laajennuksen Links -välilehdeltä.



Jos haluat InDesign laajennuksen käyttöösi, ota yhteyttä EMMi -asiantuntijaan tai järjestelmätukeen [helpdesk@emmi.fi](mailto:helpdesk@emmi.fi).