

Afholdelse af DGU Turneringer

2023 — Sidste opdatering: Apr 14, 2023

Dansk Golf Union

Indholdsfortegnelse

DGU KORPS	4
TURNERINGSHÅNDBOGEN OG ToRK HJEMMESIDEN	5
CHECKLISTER	6
Før turneringen.....	7
Turneringsdagen.....	9
Efter turneringen.....	11
DIVERSE GOLFBØX m.v. TIPS OG FORKLARINGER	12
DOKUMENTER OG RAPPORTER	16
VEJLEDNINGER OG RETNINGSLINJER.....	17
Alvorlig, dårlig opførsel – Kodeks for god opførsel samt Regel 1.2.....	18
Kodeks for god opførsel	19
Generelle Sanktionsbestemmelser og Etisk Kodeks	21
Elektroniske scorekort	26
Farligt vejr eller andre nødsituationer, afbrydelse af spil	28
Evakueringsplaner.....	29
Turneringslederens opgave ved farligt vejr og andre situationer hvor spillet afbrydes	30
GolfBox – håndtering af annullerede eller afkortede runder i slagspilturneringer	32
Flagplaceringer.....	33
T-model retningslinjer	35
Flytning af teesteder forud for turneringen	38
Frokostpause	39
Kontakt til Golf.dk under og efter turneringer.....	40
Lokalregler.....	41
Procedurer i forbindelse med præmieoverrækkelse ved større DGU-turneringer.....	43
Retningslinier for tællende runder til handicapregulering, og for brug af WD/RTD/NR mv.	45
Håndtering af NR i turneringer	49
Handicapreguleringer og PCC	51
Retningslinjer/beføjelser for dommere og Komitémedlemmer i DGU-turneringer	52
Spillehastighed og urimelig forsinkelse	54
ØKONOMISKE BEFØJELSER FOR KORPSETS TURNERINGSLEDERE.....	56
Turneringslederens økonomiske beføjelser.....	57
Generel information	58
Forplejning og hjælpere	59
Afregning og bilag	60
zExpense.....	61
DISTRIKTER	62
CHECKLISTE	63
Før turneringen – inden sæsonstarten	64
Før turneringen – den sidste måned inden turneringen	65
Turneringsdagen.....	68
Efter turneringen.....	70
GOLFBØX VEJLEDNINGER	71

Til- og afmelding af spillere	72
D-Tour by Golfstore	73
Makker Cup	74
Vinter Tour	75
Brug af WD/NS/RTD/NR og DQ	76
Spiller-scoreindtastning	78
Forskellige tips og forklaringer	80
VEJLEDNINGER OG DOKUMENTER	82
Farligt vejr eller andre nødsituationer	83
Turneringslederens opgave ved farligt vejr	84
Evakueringsplaner	85
Flagplaceringer	86
Forecaddie	87
Handicapregulering	88
Kodeks for god opførsel og etisk kodeks	89
Komitéens opgaver	90
Spillehastighed	91
Starterinstruks	92
Turneringsbetingelser/lokalregler	93
ØKONOMISKE BEFØJELSER FOR DISTRIKTSFRIVILLIGE	94
1. Generelle retningslinier	95
1.1 Kontering i zExpense	96
2 Økonomiske beføjelser og budget for hver enkelt distriktsaktivitet	98
2.1 D-Tour	99
2.2 Super Cup	100
2.3 Mini Cup og Maxi Cup	101
2.4 Makker Cup – afd 1 og 2 samt finale	102
2.5 Vinter Tour (TeeBox Vinter Tour)	103
2.6 Træf – Jungletræf og Super6	104
2.7 Distriktsmøder – Forår og efterår	105
2.8 Distriktstræf med sekretariatet	106

DGU KORPS



**Denne manual bruges af turneringsledere og dommere i DGU's
turneringslederkorps**

TURNERINGSHÅNDBOGEN OG ToRK HJEMMESIDEN

Korpsets værktøjskasse består af 2 hovedbestanddele

- 1) ToRK Hjemmesiden hvor korpset har adgang til kalender, opgavefordeling, adresselister, standarddokumenter og skabeloner, klubinformationer mv.
- 2) Denne håndbog. De fleste dokumenter der henvises til her i håndbogen kan hentes via ToRK Hjemmesiden.

ToRK hjemmesiden findes via følgende link: [ToRK Hjemmeside](#), og kan kun tilgås af korpsets medlemmer samt sekretariatet.

CHECKLISTER

I dette afsnit finder du to-do lister for hvem, der gør hvad

[Før turneringen](#)

[Under turneringen](#)

[Efter turneringen](#)

Før turneringen

Før turneringen

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Lave turneringsbetingelser	ToRK i samarbejde med DGU sekretariat, dec/januar
Udpege bane til turneringerne	DGU Sekretariatet, september/oktober inden turneringsåret
Fordele årets turneringer på korpsets medlemmer	DGU sekretariatet, omkring årsskiftet
Sende info brev til klubben om turneringen og bede klubben om at reservere banen samt udpege kontaktperson	DGU sekretariatet, omkring årsskiftet
Lægge info vedr klubkontakt på ToRK Hjemmesiden under Kontakt Klub	DGU sekretariatet, når vi har fået info fra klubben
Oprette turneringen i GolfBox	DGU sekretariat, inden 1. april i turneringsåret
Kontakt til dommere om deltagelse i banegennemgang	TL – et par måneder inden turneringen
Kontakt til klubkontakt om banegennemgang mv	TL, et par måneder inden turneringen
Banegennemgang – checkliste til banegennemgangen findes i dokumentarkivet på ToRK Hjemmesiden	TL, 4-8 uger inden turneringen
Sende banegennemgangsreferat til klubkontakt, greenkeeper dommere og DGU sekretariatet. Vær særligt opmærksom på, at følgende fremgår af referatet: • Evakueringsplan • Teksten med praktisk information til spillerne	TL, straks efter banegennemgangen
Skrive mail til spillerne/info på turneringen i GolfBox med praktisk information om madbestilling, osv. jvfr. info fra banegennemgangsreferatet	DGU Sekretariatet, når startlisten er offentliggjort
Udarbejde og sende følgende til sekretariatet • Velkomstfolder – gene kort version til bagsiden af scorekort • Pin placeringer hvis disse er kendt på det tidspunkt • Pace of play	TL, senest 14 dage inden turneringen, men gerne før
Trykning af scorekort, midlertidige lokalregler, mv.	DGU Sekretariatet, 10-14 dage inden turneringen
Afsendelse af turneringskasser til klubben	DGU Sekretariatet, en uge

	inden turneringen
Overdrage turneringen til TL	DGU Sekretariatet, sidste hverdag inden turneringen
Afsætte flagplaceringer	TL, et par dage inden/dagen inden turneringen

Her kan du downloade Checklisten [Før turneringen](#) som Word dokument

Turneringsdagen

Turneringsdagen

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Klargøre startermapper • startliste • velkomstfolder • materialet, der udleveres til spillerne	TL
Klargøre Rules mapper • startliste • pace of play • RULES skilte til buggy • et eksemplar af de materialer, der udleveres til spillerne • forecaddieskilte og tees til de teesteder, hvor der er forecaddie på hullet	TL
Klargøre materialer til Forecaddies, hvis der er forecaddies • forecaddie veste • instruks til forecaddie	TL
Nøgler til buggys	TL
Sætte DGU flag og Dannebrog	TL
Køre banen inden første start for at se, om der er behov for midlertidige lokalregler, checke flagplaceringer, mv.	Dommerne
Check diverse vejr apps for risiko for farligt vejr: • Blitzortung Live der findes via blitzortung.org. Der findes også en Blitzortung app (sort med grå sky med gult lyn). App'en laves dog ikke af udbyderne af blitzortung Live hjemmesiden, men af en privatperson. Vi ved ikke om den live opdaterer tilstrækkeligt, og anbefaler den derfor ikke. • DMI app (blå med hvid krone) • Lightning app (gul med sort lyn)	TL
Åbne for scoreindtastning og evt gensende scoreindtastningskoder	TL, senest 15 min før første bold i pgl. banestart
Instruere starter. Instruere forecaddies og scorerapportører	TL, 30 min før deres opgave starter
Spillerregistrering	TL

• udlevering af ◦ Scorekort med velkomstfolderinfo på bagsiden ◦ Evt pin sheets hvis ikke positionerne fremgår af scorekortet ◦ hard cards – fortæl gerne om signaler for afbrydelse/genoptagelse af spil hvis der er risiko for farligt vejr eller andre afbrydelser ◦ evt. midlertidige lokalregler ◦ evakueringsplan , særligt i tilfælde af farligt vejr (kan også gives/gentages af starter) • Information om ◦ elektronisk scoreindtastning ◦ aflevering af scorekort (såfremt en spiller ikke anvender elektronisk scorekort)	
Checke pokaler og medaljer	TL
Arrangere evt. afhentning af blomster	TL
Spillere, der ikke møder frem. Afbud på dagen. Spillere, der ikke fuldfører runden. Husk korrekt klassifikation	TL
Indtastning af spiller scores/ check af spillernes egne indtastede scores.	TL
Ved turneringer over flere runder/dage: • lave cut • lave startliste og offentliggøre denne • printe pinsheets med pace of play og klargøre materialer til starter og Rules, samt til spillere til efterfølgende runder • gentage turneringsdagens proces for den efterfølgende turneringsdag	TL
Opgøre resultatet	TL
Præmieoverrækkelse	TL

Her kan du downloade [checklisten Turneringsdagen som Word dokument](#)

Efter turneringen

Efter turneringen

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Luk for scoreindtastning	TL
Kontakt GolfBox (telefon nummer 21 73 40 00) og oplys, at du er færdig med turneringen, og de ikke behøver sidde stand by for spørgsmål	TL, straks man er færdig med at bruge GolfBox
Lave indlæg om/sendte billeder fra turneringen til Golf.dk	TL, turneringsdagen umiddelbart efter turneringen
Afregning af turneringsudgifter i zExpense	TL, umiddelbart efter turneringen
Udfyld og send turneringsrapport til DGU sekretariatet. Skabelon til turneringsrapport findes på ToRK Hjemmesiden under Dokumenter	TL, umiddelbart efter turneringen
Overføre resultater til diverse ranglister	DGU Sekretariatet, dagen efter turneringen. NB TURNERINGSLEDER : Husk at skrive mail til sekretariatet straks efter turneringen, hvis der er runder, der ikke skal overføres til ranglisterne – fx på grund af usikkerhed om et resultat

Her kan du downloade [checklisten Efter turneringen som Word dokument](#)

DIVERSE GOLFBBOX m.v. TIPS OG FORKLARINGER

Udskrivning af scorekort på lokalprinter i golfklubben

Hvis man aftaler det med os (sekretariatet), lægger vi blanke scorekort i A5 størrelse med i turneringskasserne.

Print af disse scorekort fra GolfBox foregår således:

Tryk på *RAPPORTER* i højre side.

Vælg *Startliste* og herefter *Scorekort*.

Tryk *NÆSTE*. Vælg *Word*.

Vælg den korrekte banestart i drop down menuen (vigtigt, da den pr default sætter sig på første banestart dag 1).

Vælg herefter *Scorekort til Amatør turneringer*.

Fjern/sæt flueben, så der kun er flueben i *scoreindtastningskode*. (Maksimum score rækker i korpsets turneringer findes kun i Girls Only, hvor der jo kun spilles en runde)

Tryk *NÆSTE*.

Tryk *DOWNLOAD*

Afhængig af hvilken browser man anvender kommer downloads op enten som en ny fane, nederst til venstre i det aktuelle billede eller som en lille pil øverst til højre i billedet.

Når man så får Word filen op er den sikkert pr default A4 stående. Det skal man så rette inde i LAYOUT i Word. Og der retter man så retningen til liggende og størrelsen til A5. Så burde man kunne printe scorekortene direkte.

Hvordan finder/printer man de spiller og runde unikke scoreindtastningskoder ?

På scorekortet :

Tryk på *RAPPORTER* i højre side.

Vælg *Startliste* og herefter *Scorekort*.

Tryk *NÆSTE*. Vælg *Word*.

Vælg den korrekte banestart i drop down menuen (vigtigt, da den pr default sætter sig på første banestart dag 1).

Vælg herefter *Scorekort til Amatør turneringer*.

Sørg for der er sat flueben i *scoreindtastningskode*.

Tryk *NÆSTE*.

Tryk *DOWNLOAD*

Som en liste over koder for alle spillere i banestarten

Tryk på *RAPPORTER* i højre side.

Vælg *Startliste* og herefter *Startliste stående*.

Tryk *NÆSTE*. Vælg *Word*.

Vælg den korrekte banestart i drop down menuen (vigtigt, da den pr default sætter sig på første banestart dag 1).

Fjern gerne alle flueben men sæt flueben ud for *scoreindtastningskode*.

Tryk *NÆSTE*.

Tryk *DOWNLOAD*

Da vil man få en liste med starttid, spillernavn og scoreindtastningskode

Sæt info-tekst på leaderboardet

Fanen OPSÆTNING. Under *OFFENTLIGGØRELSE* i højre side. Tryk på *REDIGER*.

Vælg *fanen LIVESCORING*

Et stykke nede på siden er der et afsnit *status-besked*. Her kan man skrive en tekst i rammen under *statustekst* og vælge farve på teksten under *statustype*. Positiv bliver grøn tekst, neutral karrygul og negativ rød. Husk at gemme. Teksten kan ses over leaderboardet efter max et minuts tid.

Man kan bruge teksten til info, f.eks. hvis spillet er stoppet midlertidigt pga. farligt vejr/ hvis starttider er udsat på grund af tåge/vand på banen/frost eller andet. Eller hvis man har et omspil, hvor man gerne vil skrive, at spiller xx vandt efter omspil på xx hul. Man skal, inden man laver en tekst, lige overveje, om den er midlertidig, og hvis ja på en eller anden måde få husket sig selv på at rette den, når den ikke længere er aktuel.

Problemer med retning ved print af velkomstfolder

Nogle har ved print af velkomstfolderen på en Mac oplevet at printet er vendt 90 grader.

Prøv eventuelt at afhjælpe det på følgende måde:

Vælg menuen *FILER* og i den punkt *SIDEOPSÆTNING*. I det pop-up vindue der kommer står man da på *sideattributter*. Under *retning* lidt nede skal man vælge den venstre af de 2 figurer. Tryk herefter *OK*

Vælg herefter menuen *LAYOUT* og under *RETNING* skal man så vælge *LIGGENDE*.

Så burde det virke.

Pace of play i GolfBox

Pace of play skal først indsættes på banen. Mange baner er fra klubbernes side oprettet med et pace of play. Vi skal dog altid overveje om det pågældende pace skal gælde i vores turnering.

Tiderne for hvert af hullerne indsættes/rettes via *fanen OPSÆTNING*, afsnittet *BANER* og tryk *REDIGER*.

Man står nu pr default på *fanen BANER*. Vælg den relevante bane. Det sker ente ved at trykke på selve banen eller ved at bruge den lille blå trekant ude til højre for banen og så trykke på rediger.

Vælg så *fanen HULLER* og indsæt tiden for hvert hul under *TID*. Transporttid mellem to huller tillægges det sidste af hullerne.

Tryk *GEM* og herefter *LUK*

Man kan printe pace of play via *RAPPORTER/ STARTLISTE/ TIDSSKEMA (Pace of Play)*. Hvis man sætter flueben i "sammenpresset.." får man et print der IKKE har spillernumre med. I stedet får du et print du kan folde til A5 størrelse og da se forni hhv bagni samt spilernavne. Hvis der ikke står flueben i "sammenpresset..." får man en version med spillernumre på.

Print af flagplaceringsoversigter til spillerne ved brug af GolfBox

Man kan anvende GolfBox til at printe flagplaceringsoversigter til spillerne.

Det kræver at der er lagt flagplaceringer ind under den pågældende bane.

Vælg *fanen OPSÆTNING*, afsnittet *BANER* og tryk *REDIGER*

Vælg nu *fanen PIN-PLACERINGER* og herefter *OPRET NY*

Giv pin-placeringen et navn (en god ide er blot at give den en ugedag og dato) og angiv flagplaceringen ud for hvert hul.

Tryk *GEM* og herefter *LUK*

Flagplaceringsoversigten printes via *RAPPORTER/ STARTLISTE /PINSHEETS*. Husk at koble banestart og pin-placering sammen. Hvis man vælger modellen Personlige med spillernavne skal man sikre sig at der er angivet pace of play på banen. For da kommer printet ud med såvel starttid som tid for hvert hul.

Særlig information vedr. turneringer med flere banestarter pr runde

Vi har fra og med sæsonen 2021 lavet en banestart for hver række og runde.

Det giver en række fordele for turneringer hvor der er flere rækker – Fx damer/piger/GOT samt senior elite tours 30+:

- man kan løbende lukke storeindtastningen for de rækker der har færdigspillet den enkelte runde.
- man kan løbende overføre scores til handicapregulering.
- såfremt en række på grund af fx farligt vejr får afkortet turneringen og fx skal have slette en runde, behøver man ikke slette alle rækker scores for den pågældende runde.
- og den måske allerstørste fordel: hvis rækkerne (ikke spillerne indenfor rækken, men selve rækken) går ud i samme orden næste runde kan man lave startlister for næste runde løbende i takt med at rækkerne runder afsluttes

Der er også lidt udfordring med flere banestarter primært:

- at hver banestart starter med flight no 1. Og at man i princippet skal printe en startliste/et Pace of Play for hver banestart selv om der måske kun er en eller to flights i den pågældende. For at afhjælpe dette kan man i Word (løbende) klippe/klistre banestarterne så man laver et samlet dokument. Og da vil man også kunne omnummerere banestarterne på Word dokumentet så der er fortløbende numre.
- Bruger man Pace of Play på iPad/smartphone vil man dog stadig have de oprindelige flight numre der. Så løsningen med omnummereringen er i princippet kun interessant hvis man ikke anvender iPads eller lign til Pace of Play

Pace of play og brug af iPads/smartphones

På DGU's iPads bruges blot det login der står på iPad'ens omslag samt den genvej der ligger på iPadens skrivebord. Da kommer man til DGU turneringerne. Alternativt kan man anvende sit personlige DGU login (turneringslederne)

Bruger man sin egen smartphone kan man tilgå menuen ved i sin browser at skrive:
tourmobile.golfbox.dk

Alle med samme login vil hedde det samme i Pace of Play oversigten. Dvs at logger man på pace of play i en turnering og bliver man bedt om at skrive sit navn vil alle iPads/smartphones logget ind med brug af samme bruger ID anvende det pågældende navn.

DOKUMENTER OG RAPPORTER

Man har før kunnet tilgå alle de nedenfor nævnte dokumenter her fra turneringshåndbogen. Dokumenterne skal nu i stedet findes på [ToRK Hjemmesiden](#) under Dokumenter

Checkliste til banegennemgang som Word dokument

Velkomstfolder som Word dokument. Der ligger såvel en lang version af folderen som en kort (scorekort) version. Anvend fortrinsvis den korte version.

Turneringsrapporten som Word dokument

Starterinstruks som Word dokument – DER LIGGER INSTRUKSER I TURNERINGSKASSERNE SOM HIDLIL

Forecaddie instruks (til forecaddie) som pdf fil – DER LIGGER INSTRUKSER I TURNERINGSKASSERNE SOM HIDLIL

Forecaddie instruks (til placering på teestedet) som pdf fil – DER LIGGER INSTRUKSER I TURNERINGSKASSERNE SOM HIDLIL

Regelafgørelser” som Word dokument – DER LIGGER PRINTS I TURNERINGSKASSERNE SOM HIDLIL

Flagplaceringer : se mere under [GolfBox tips...](#) samt under [Flagplaceringsoversigter til spillerne](#)

Link til [HARD CARD](#)

Link til [HARD CARD FOR UNGDOMSTURNERINGER](#)

VEJLEDNINGER OG RETNINGSLINJER

I dette afsnit finder du mere detaljerede retningslinjer for de forhold, du kommer ud for som turneringsleder i korpset. Retningslinjerne er angivet i alfabetisk orden.

Alvorlig, dårlig opførsel – Kodeks for god opførsel samt Regel 1.2

Alvorlig dårlig opførsel fra en spillers side kan sanktioneres med diskvalifikation (se Regel 1.2a).

Komitéen kan lave sine egne standarder for spilleropførsel i et Kodeks for god opførsel, indført som en lokalregel (se Regel 1.2b).

Et sådant Kodeks for god opførsel er indført i som lokalregel i alle korpsets turneringer. Kodekset fremgår af Hard Cardet, gældende for turneringen.

Kodeksets ordlyd kan også findes [her](#). I linket findes også en forklaring på det indbyrdes forhold mellem Kodeks for god opførsel og [DGU's Ethiske kodeks](#)

Kodekset arbejder med en trinvis sanktionsmulighed, hvilket giver mulighed for at sanktionere forhold, der måske i sig selv ikke er så grove, at man vil skride til umiddelbar diskvalifikation, men dog er noget, man gerne vil markere ikke er OK og derved skride ind overfor.

Grundlæggende er meningen, at man får stoppet den dårlige opførsel.

Kodekset forhindrer ikke, at man ved en særlig grov overtrædelse – eksempelvis hvis en spiller er voldelig eller kommer med direkte trusler om vold overfor en modstander, medslagspiller eller en turneringsofficial/et komiteemedlem – kan skride til direkte diskvalifikation efter Regel 1.2a

Sanktioner i form af tildeling af advarsler, tildeling af 1 strafslag eller af den generelle straf efter kodekset kan foretages af et komiteemedlem alene.

Sanktion i form af diskvalifikation – uanset om dette sker iht. kodekset, eller om dette sker direkte som følge af en særlig grov overtrædelse – bør ske efter konsultation i den samlede komité for turneringen. Komitéen bør søge at komme med en enig afgørelse, men kan dette ikke ske, og er der stemmelighed, er turneringslederens stemme afgørende.

En sanktion givet i en runde i en turnering vil, med mindre andet fremgår direkte af den pågældende turnerings betingelser, have betydning også i forhold til efterfølgende runder i turneringen:

- Er en spiller diskvalificeret efter Regel 1.2a eller efter kodekset, vil diskvalifikationen være gældende for den resterende del af turneringen
- Har en spiller fået en advarsel i en runde af en turnering, vil en yderligere overtrædelse kodekset i en efterfølgende runde skulle sanktioneres med 1 strafslag, og så fremdeles

Kodeks for god opførsel

Følgende fremgår af DGU's Hard Cards for turneringer i korpset

Kodeks for god opførsel

Spillere og disses caddier forventes at overholde Golfreglernes Standarder for spilleropførsel samt DGU's Ethiske kodeks. Til DGU-turneringer kan der tillige tildeles straf under runden, hvis en spiller blandt andet:

- Med vilje påfører greens eller andre dele af banen betydelige skader.
- Kaster en kølle mod en anden spiller, officials eller publikum.
- Med vilje forstyrrer andre spillere, når de udfører slag.
- Med vilje spiller imod Golfreglerne og dermed får en betydelig fordel, selvom spilleren påføres en straf for at bryde en Regel.
- Konstant bruger vulgært eller stødende sprog.

Straf for overtrædelse af lokalregel om Kodeks for god opførsel kan kun tildeles af turneringens komité på følgende måde:

1. overtrædelse: Advarsel
2. overtrædelse: 1 strafslag
3. overtrædelse: Generel straf
4. overtrædelse: Diskvalifikation

Sådan anvendes kodekset – incl. forståelsen af forholdet mellem kodekset og [DGU's Ethiske Kodeks](#)

Dette Kodeks for god opførsel kan anvendes **til tildeling af straffe under en runde, for opførsel under runden**. I de 5 bullets i kodekset er der givet et par almindelige eksempler på nogle af de almindelige forhold, man vil klassificere som dårlig opførsel, men dog opførsel der ikke er så alvorlig, at det vil begrunde straks diskvalifikation efter Regel 1.2a.

Der kan også være forhold, omtalt i DGU's Ethiske Kodeks eller forhold, der ikke er omtalt nogen af de 2 steder, der vil kunne opfattes som dårlig opførsel, der skal gives advarsel, mv. efter kodekset for. Det er konkret op til komiteen at vurdere. Inspiration kan evt. hentes i [Regel 1.2](#), [Fortolkning 1.2a/1](#) samt i [Procedurer for komiteen afsnit 5 I](#)

DGU's Ethiske Kodeks er mere omfattende end blot forholdene under runden, og sanktioneres efter bestemmelser indeholdt i kodekset

Et par konkrete kommentarer til strafmodellen for kodekset

Der behøver ikke være tale om flere gange samme overtrædelse. Eksempelvis kan man godt få advarsel for med vilje at "munke sin putter" på en green, og så et par huller senere få 1 strafslag for med vilje at

forstyrre sin med-slagspillers drive.

Hver straf er en ny straf, og har man begået den 3. overtrædelse i en slagspilturnering, har man dermed fået i alt 3 strafslag for overtrædelserne.

Overtrædelser "nulstilles" ikke mellem runder. Har man begået en overtrædelse i runde 1 i en slagspilturnering og får en advarsel for denne, og begår man da yderligere en overtrædelse men i runde 2 i turneringen, så vil overtrædelsen i runde 2 være spillerens 2. overtrædelse og blive sanktioneret med et strafslag.

Generelle Sanktionsbestemmelser og Etisk Kodeks

Den fuldstændige version af DGU's Etiske Kodeks findes som en del af DGU's turneringsbetingelser og lyder således :

Etisk kodeks

Efterfølgende betingelser er lavet for at hjælpe spillere, ledere, holdkaptajner, forældre, trænere, DGU's turneringsledere og DGU's dommere i DGU-turneringer. De skal give spillerne en viden om, hvilken opførsel, der forventes af dem. Kodeks fortæller ligeledes hvilken fremgangsmåde, der skal følges, når reglerne bliver overtrådt.

Spillere, der deltager i DGU-turneringer, må frivilligt følge regler om god opførsel, der er strammere end dem, man forventer almindelige golfspillere følger. Det samme forventes af spillerens caddie, holdkaptajn, forældre, træner eller andre personer, der har relation til spilleren og følger denne til en DGU-turnering eller andet officielt DGU-arrangement.

Kendetegnene for DGU's turneringer bør være ærlighed, god sportsånd og dygtighed.

Det vil være umuligt nøjagtigt at angive de retningslinjer, der forventes, at spillerne skal følge i DGU-turneringer. Ligeledes vil det være umuligt at lave en liste over alle de handlinger, der medfører overtrædelse af disse retningslinjer og dermed sanktioner. I de fleste tilfælde vil sund fornuft fortælle spillerne m.fl., hvilken opførsel, der forlanges af dem. Enhver spiller, der er i tvivl om den opførsel, der forventes af ham/hende, kan kontakte DGU for vejledning.

Retningslinjer

De følgende eksempler på handlinger, undladelser og forsømmelser vil blive betragtet som overtrædelser af kodeks og vil medføre disciplinær straf:

1. Etikette

Undladelse af at rette sig efter normale, godtagne normer for sportslig adfærd samt golfetiketterreglerne og værtsklubbens ordensregler.

2. Dårlig opførsel

Dårlig opførsel i en grad, der anses for uacceptabel i henhold til normale normer. Det er ikke begrænset til, men kan eksempelvis være højlydt diskussion med eller generende adfærd overfor andre spillere, tilskuere, officials mv.

3. Spilleridentifikation

Spillerne skal, hvis der i turneringen bruges numre eller andre markeringer, anbringe disse på et synligt sted på deres bag.

4. Skadelig adfærd

I DGU's turneringer må der ikke udvises en adfærd, der vil skade turneringen, en anden spiller eller leder. Der må ikke handles i modstrid med DGU's vedtægter, regler eller betingelser. Spilleren må ikke under spil på banen indtage eller være påvirket af alkoholiske drikke og andre rusmidler. Spilleren må ikke være synligt beruset/påvirket af alkohol eller narkotiske stoffer før eller efter turneringen, når man befinder sig på klubbens område.

5. Golfreglerne

Golfreglerne, samt de for turneringen gældende lokalregler, skal overholdes. Det samme gælder for turneringsbetingelserne og/eller andre regler, instrukser eller betingelser, udarbejdet af DGU eller værtsklubben. Det er naturligvis ikke tilladt at snyde.

6. Afbud

a. Før turneringen.

En deltager i DGU-turneringer kan indtil tilmeldingsfristens udløb sende afbud. Hvis spilleren melder afbud efter tilmeldingsfristens udløb, kan det medføre sanktioner. Det er op til spilleren at bevise og dokumentere eventuelle formildende omstændigheder (f.eks. sygdom eller skade). Indtil kl. 13 dagen før turneringsstart meldes afbud til DGU's sekretariat via mail, se mailadr. under info på turneringen i Golfbox. Afbud herefter meldes til DGU's turneringsleder, se mobilnr. under info på turneringen i Golfbox. Afbud kan ikke meddeles gennem anden spiller, og afbud senere end 1 time før starttid betragtes som udeblivelse.

b. Under turneringen.

Hvis spilleren ikke møder frem til start, såvel med som uden afbud, kan det medføre sanktioner. Spilleren skal bevise og dokumentere eventuelle formildende omstændigheder (f.eks. sygdom, skade eller andre forhold, der umuliggør afbud). Hvis spilleren trækker sig under turneringen eller før de enkelte runder, kan det medføre sanktioner.

Spilleren skal også her bevise eventuelle formildende omstændigheder (f.eks. sygdom og skade).

c. Særligt vedr. holdturneringer.

Hvis en klub bliver forhindret i at deltage eller fortsætte med et hold i en holdturnering, skal dette meddeles til DGU, så snart dette er en kendsgerning.

Hvis en klub bliver forhindret i at stille hold til en spillerunde i en holdturnering, så skal dette meddeles modstanderklubben, så snart dette er en kendsgerning, og det skal undersøges, om det er muligt at aftale et alternativt spilletidspunkt inden for den tidsramme, som gælder for den pågældende turnering.

Det forventes, at en klub altid forsøger at stille fuldtalligt hold til hver runde i en holdturnering. Hvis en eller flere spillere er forhindret, og det ikke har været muligt at indsætte en reservespiller, så skal holdkaptajnen meddele dette til modstanderholdets holdkaptajn, så snart dette er en kendsgerning. Det er ikke i god sportsånd at vente med at give modstanderholdet besked til sidste øjeblik eller ligefrem at udfylde og aflevere holdkortet med en spiller, som holdkaptajnen er klar over slet ikke kommer.

7. Præmieoverrækkelsen

Spillere i præmierækken skal være til stede ved præmieoverrækkelsen.

8. Doping

Spillere, som er tilmeldt individuelle DGU-turneringer eller deltager på hold i DGU-holdturneringer, er forpligtet til at medvirke i dopingtest før, under, og efter turneringen – og brugen af ulovlige medikamenter eller metoder er strengt forbudt. Overtrædelse kan for de enkelte spillere medføre diskvalifikation, fratagelse af placering og karantæne – og for holdet medføre diskvalifikation, fratagelse af placering og tvangsnedrykning i henhold til principperne i det internationale WADA kodeks.

For WADA kodeks, aktuel liste med forbudte stoffer og metoder henvises til Anti Doping Danmarks hjemmeside: www.antidoping.dk

9. Overtrædelser

Spillerne er forpligtet til at samarbejde ved spørgsmål om eller undersøgelse af en overtrædelse.

Disciplinære sanktioner for DGU-turneringer

Overtrædelse

Når en spiller, holdkaptajn, forælder, caddie, træner mv. i en DGU-turnering menes at have overtrådt kodeks, og overtrædelsen kan medføre en straf, skal turneringens dommere eller turneringsledelsen foretage en foreløbig undersøgelse. Undersøgelsen skal indeholde en samtale med den person, der menes at have begået forseelsen, med involverede med- og modspillere, markør, samt eventuelle andre, der har overværet forseelsen, når den pågældende runde eller aktivitet er afsluttet.

Sanktioner

Hvis undersøgelsen sandsynliggør, at en overtrædelse har fundet sted, udfærdiger turneringslederen en rapport, som inden 24 timer tilsendes DGU's sekretariat. Rapporten bør underskrives af den anklagede person og eventuelle vidner, hvis det er muligt.

DGU's sekretariat videresender rapporten til den anklagede person, samt øvrige involverede, for evt. kommentarer, samt til DGU's eliteansvarlige, DGU's Turnerings- og Regelkomité og spillerens hjemmeklub til orientering.

Sagsbehandling

Evt. yderligere kommentarer til rapporten fra den anklagede person skal være DGU's sekretariat i hænde senest 72 timer efter, at rapporten er modtaget. Sagens akter videresendes snarest muligt til DGU's turneringskomité, som umiddelbart herefter træder sammen for at afsige en eventuel dom.

Strafudmåling

Skønner DGU's Turnerings- og Regelkomité, at der foreligger en overtrædelse af kodeks, kan strafframmen gå fra en påtale til udelukkelse fra deltagelse i op til 3 måneder fra DGU-turneringer, hvor spilleren ellers var berettiget til at deltage. Derudover vil spilleren ikke blive registreret på Titleist- og/eller DGU Junior Ranglisten, hvis vedkommende i samme periode deltager i klubarrangerede turneringer, som er tællende til disse ranglister. Såfremt karantæneperioden ikke er udløbet ved sæsonens sidste DGU-turnering, overføres den resterende periode til næste sæson, startende ved den første DGU-turnering. I ganske særlige tilfælde kan der idømmes strengere straf.

Er der tale om en overtrædelse, der ikke er begået af spilleren, men i stedet af en person med relation til denne, kan DGU's turneringskomité både idømme spilleren en straf i form af påtale eller udelukkelse fra én til tre af DGU's turneringer, hvor spilleren ellers var berettiget til at deltage OG indføre den konsekvens, at såfremt spilleren medbringer samme person til en DGU-turnering/aktivitet i en nærmere defineret periode, vil det medføre automatisk diskvalifikation.

Såfremt DGU's turneringskomité skønner, at kodeks i en holdturnering er overtrådt, kan komitéen fratage holdet vundne kamppoints, eller komitéen kan reducere holdets kamppoints. Såfremt det skønnes, at der er tale om en alvorlig overtrædelse af kodeks, kan der for divisionsholds vedkommende blive tale om tvangsnedrykning til kvalifikationsrækken.

Matchfixing

Danmarks Idrætsforbund har regler om matchfixing og tilsvarende uetisk adfærd, som skal overholdes. Reglerne omfatter alle udøvere, trænere, ledere, dommere m.fl. i alle idrætsgrene under Danmarks Idrætsforbund (DIF). Matchfixing er bevidst manipulation af idrætskonkurrencer, herunder sportsskampe. Kort fortalt: Aftalt spil.

Aftalt spil er det modsatte af fair play, og aftalt spil går ud over tilskuernes lyst til at følge idrætskonkurrencerne. Matchfixing fjerner den usikkerhed, der normalt er forbundet med idrætskonkurrencer og udgør en alvorlig trussel mod idrættens troværdighed og spillets regler og værdier.

Der er for eksempel tale om matchfixing, hvis resultatet af en idrætskonkurrence forsøges påvirket uretmæssigt, eller hvis resultatet er aftalt på forhånd, fordi man vil opnå en fordel eller en økonomisk gevinst for sig selv eller andre. En sportsudøver kan f.eks. tabe en kamp med vilje, fordi en anden har tilbudt vedkommende et pengebeløb.

Matchfixing er derfor for eksempel:

- Forsætlig manipulation af resultatet af en idrætskonkurrence
- Forsætlig underpræstation
- Forsætligt nederlag i en konkurrence
- Bestikkelse af eller trusler mod en anden person for at påvirke en idrætskonkurrence i en bestemt retning

Tilsvarende former for "uetisk adfærd" er også omfattet af reglerne og dermed forbudt:

- Misbrug af intern viden, fx ved at videregive oplysninger, der kan udnyttes i forbindelse med spil (betting)
- Spil på egen konkurrence, også selvom der spilles på sejr
- Modtagelse af gaver, der ikke hænger naturligt sammen med den pågældende idrætskonkurrence

Spil på egen sejr er forbudt

Forbuddet mod spil på egen kamp, gælder også spil på egen sejr. Det er der flere grunde til:

- Der kan opstå interessekonflikter, hvad enten det er spil på sejren alene eller et bestemt resultat (fx match i matchen). De kortsigtede økonomiske mål kan på den måde overtrumfe de langsigtede sportslige mål.
- Konsekvensen kan være generel mistænkeliggørelse af idrættens aktører.
- Udøvere, som har sat penge på egen sejr, vil kunne være mere tilbøjelig til at træde uden for spillets rammer og glemme alt om fair play. F.eks. vil udøveren måske forsøge at snyde for at få bettet til at gå hjem.
- Der kan også opstå mistanke om, at en udøver, der har spillet på egen sejr, er stråmand for en udøver på modstanderholdet, der så slipper for at skulle spille på nederlag i egen kamp.
- Spil på egen sejr kan også være første skridt ind på en glidebane, der kan føre til langt alvorligere forseelser, hvor udøvere forsøger at manipulere resultater for at opnå en økonomisk gevinst.

Derudover gør DIF-idrættens nul-tolerance-politik det enkelt at forholde sig til reglerne, idet det er forbudt at spille på alle udfald af egne kampe. Og forbuddet mod spil på egen sejr kan forhåbentlig også påvirke spiladfærden hos idrættens aktører og dermed bidrage til at forebygge ludomani.

Sanktioner

Overtrædes reglerne om matchfixing og tilsvarende uetisk adfærd, kan der sanktioneres med udelukkelse, bøde, inddragelse af præmiepenge og diskvalifikation af opnåede resultater. Et uafhængigt matchfixingnævn under DIF afgør sager, der indbringes for nævnet af DIF's matchfixingsekretariat.

Elektroniske scorekort

Baggrund og det mere generelle

Fra og med sæson 2023 vil vi anvende GolfBox elektroniske scorekort i alle korpsets slagspilturneringer.

Med spiller-scoreindtastningen, har vi over de sidste par år vænnet spillerne til at taste scores på en smart phone. Vi forventer derfor at de fleste spillere i turneringerne vil tage godt imod det elektroniske scorekort.

Vi forventer naturligvis at alle korpsets turneringsledere vil støtte op om tiltaget og forsøge at få så mange spillere som muligt til at anvende det elektroniske scorekort.

Selve scoreindtastningen ligner i vidt omfang det spillerne kender fra spiller-scoreindtastningen. Dog således at der skal vælges markør ved rundens start og således at scorekortet efter runden skal underskrives elektronisk.

I kan læse mere om praktikken i [GolfBox vejledning vedr. scorekortet](#).

Scorekortet kan i overensstemmelse med golfreglerne føres (tastes) enten under eller efter runden, men vi forventer at de fleste vil gøre det under runden, fuldstændig som det har været tilfældet med spiller-scoreindtastningen.

Selv om vi ønsker at det elektroniske scorekort er det scorekort der skal anvendes i korpsets slagspilturneringer, ønsker vi dog heller ikke at spillere skal udelukkes fra at deltage i turneringerne fordi de af en eller anden grund ikke har mulighed for at anvende elektronisk scorekort (ingen smartphone, mangler strøm osv). Mere om hvad vi gør i den situation nedenfor.

Således foregår det i praksis i korpsets turneringer

Turneringerne vil blive oprettet med elektronisk scorekort.

Det sker ved at der i GolfBox i OPSÆTNING / BASIS er sat flueben ved *spiller scoreindtastning* og i rullelisten er valgt at *markør skal føre scoren*.

Der bliver udsendt en spiller- og runde unik scoreindtastningskode til spillerne sammen med information om starttiden.

Koden kan gensesendes til spillerne pr sms når I åbner for scoreindtastning på spilledagen. Koderne vil også kunne printes på scorekortene eller som en del af startlisten – se nærmere om hvordan dette gøres [her](#)

Der vil fortsat blive printet et scorekort til spillerne.

Det elektroniske scorekort indeholder ikke alle de informationer, der fremgår af papirscorekortene fra GolfBox. Pace of play især, men tillige fx ting som hullets par, længde og handicapindex er informationer som vi mener spillerne fortsat skal have. Og dem kan vi med nuværende dokumentopsætning i GolfBox kun få via scorekortet.

Scorekortet skal **IKKE afleveres til turneringsledelsen** efter runden, men beholdes af spilleren.

Velkomstfolderen udfases – nødvendige dele af den printes på bagsiden af scorekortet for runde 1

Mange af informationerne på velkomstfolderen er ikke relevante eller nødvendige. Vi ønsker derfor at brug af velkomstfolderen udfases. Den nødvendige information fra velkomstfolderen – fx lokalregler – printes på bagsiden af scorekortet for Runde 1 i turneringen. Spillerne skal derfor opfordres til at beholde scorekortet for Runde 1 også gennem efterfølgende runder, da de ellers ikke har adgang til lokalreglerne.

En skabelon til den korte scorekort version af velkomstfolderen findes i dokumentarkivet på TORK hjemmesiden

Hvis I – fx fordi lokalreglerne for banen er meget omfattende – har behov for at lave en selvstændig velkomstfolder findes der stadig en skabelon til dette i dokumentarkivet på TORK hjemmesiden

Pin Placeringer kan angives på scorekortet

Såfremt I har pin placeringerne klar inden sekretariatet printer scorekortene, kan I få pin placeringerne angivet på scorekortene. Ellers henviser vi til at I som tidligere kan printe pin sheets i klubberne/hjemme, når I har været til stede for at afsætte placeringerne.

Hvad gør vi med spillere der ikke har en smart phone eller ikke har strøm på den

Hvis en spiller ikke har nogen praktisk mulighed for at anvende et elektronisk scorekort på egen telefon, er det dog stadig muligt at deltage i turneringen. Spilleren vil ikke kunne aflevere et underskrevet scorekort til Jer. Og I kan heller ikke bare få scoren mundtligt af spiller og markør, da den tilladelse fra R&A vi anvendte under Corona ikke længere eksisterer.

I må i stedet hjælpe spilleren med at logge ind på eget elektroniske scorekort via en browser. Det kan være hos jer eller på en anden spillers smartphone. Man skriver blot **s.golfbox.dk** i browseren og bruger den spiller- og runde unikke scoreindtastningskode (se ovenfor hvordan man finder den). Og så taster spilleren sin score og godkender via browseren.

Farligt vejr eller andre nødsituationer, afbrydelse af spil

Følgende vejrtjenester og apps er gode til at varsle om farligt vejr:

Hjemmesider:

blitzortung.org (vælg "Dynamisk størrelse" under "Live") / lightningmaps.org

dmi.dk

Apps:

Blitzortung (sort med grå sky med gult lyn) . Anbefales ikke da vi ikke ved om den liveopdateres. De er en privat udbudt app og ikke noget der udbydes af Blitzortung Live.

Lightning (gul med sort lyn)

DMI (blå med krone)

Regnspotter (blå med hvide dråber og kort pin). Kan bruges til at forecaste regn under turneringer. 3 timers forecast.

The Weather Channel (blå app med hvid tekst) har også en app, men relevante funktioner skal man købe premium abonnement for at kunne få adgang til.

Signaler for afbrydelse af spil

Findes på [DGU Hard Card](#) / eller [DGU Hard Card for ungdomsturneringer](#)

Du kan finde signalerne som PDF fil på [ToRK hjemmesiden](#) under Dokumenter

Generelt

I takt med der afholdes DGU turneringer i klubberne, vil der blive lave evakueringsplaner. Disse planer vil blive placeret på [ToRK Hjemmsiden](#) under Klub-Info. Husk, at det altid er dit ansvar som turneringsleder at der findes en opdateret evakueringsplan klar til turneringen.

Læs desuden vores [vejledning i, hvordan der laves evakueringsplaner](#)

Og vores [vejledning til turneringsledelsen om, hvordan man forholder sig i situationer, hvor der er risiko for farligt vejr](#)

Evakueringsplaner

Undersøg om klubben har en evakueringsplan. Check som en del af dette om der findes en plan på [ToRK Hjemmesiden](#) under Klub-Info. Hvis ja, undersøg da, om den kan bruges på den aktuelle turnering.

Findes der ikke en plan, må du lave din egen. I arbejdet med at lave planen indgår bl.a. følgende:

- Undersøg, om der er tordenshelters/lynskure på banen og hvor
- Skaf et oversigtskort over banen og indtegn evakueringsområder, samt hvor der evakueres til. Regn som en del af dette på, hvor mange der kan være plads til på et evakueringssted.
- Overvej, hvor der skal signaleres fra for at det kan høres på alle dele af banen.
- Hvordan kommunikeres planen enkelt til spillerne før start?
- Gør dig overvejelser om, hvordan man kan kommunikere med spillere, der er evakueret, og befinder sig i fx et lynskur ude på banen

En evakueringsplan har ikke et bestemt format. De kan være meget forskellige fra klub til klub. Nogle klubber har mange lynskure – andre ingen. I nogle klubber henter man spillerne på banen, i andre skal de selv gå ind.

Det vigtigste er en kort og præcis beskrivelse til spillerne af, hvordan de skal forholde sig, og hvor de skal gå hen i tilfælde af farligt vejr.

[Link til tidligere artikel på golf.dk](#), der fortæller lidt om hvordan golfspillere bør forholde sig ved farligt vejr . Artiklen kan måske være til inspiration i forbindelse med arbejdet med planerne.

Turneringslederens opgave ved farligt vejr og andre situationer hvor spillet afbrydes

Forud for en evt. afbrydelse af spil

- **Check vejrudsigten** før enhver turnering – gør det til en vane, også selv om vejret ser fint ud
- Hvis der er risiko for farligt vejr, så **informér spillerne** om signalerne for afbrydelse samt om evakueringsplanen. Det kan ske
 - via tekst på scorekort
 - via information fra starter
 - via udlevering af evakueringsplan
 - og/eller på andre måder
- **Check signalhorn** for lukkede døre inden første start. Og aftal med de andre medlemmer af komitéen, hvor I skal være, hvis der skal gives signal
- Check løbende relevante **apps og vejrtjenester**
- Hold øje med via apps og vejrtjenester i **hvilken retning lyn og torden bevæger sig**. Vær klar til at afbryde spil. Det er relativt, hvornår du bør afbryde. Erfaringen er, at det kan komme meget hurtigt.
- **Vær udenfor og se og lyt**, og hold løbende kontakt med den øvrige komité og med eventuelle andre kontakter (fx klubkontakt) på banen.
- Det er **altid turneringslederen for den pågældende turnering, der er den endeligt ansvarlige** for at tage beslutning om afbrydelse og genoptagelse af spil ved farligt vejr. Naturligt tages beslutningen i dialog med de øvrige medlemmer af komitéen.

Signalerne for afbrydelse findes i [Hard Card](#)'et

Når du har afbrudt turneringen

- Turneringslederen (og gerne sammen med andre medlemmer af komitéen) bør finde et fredeligt sted, hvor de kan holde øje med udviklingen. At sidde mellem spillere og andre, der vil have holdninger og spørge til status hele tiden, er unødigt stressende. Det spillerne i alt væsentligt vil vide er, **HVORFOR** er spillet afbrudt, og **HVORNÅR** kommer det i gang igen, samt hvis det er noget, vi kan påvirke **HVAD VI GØR** for at få banen spilleklar igen (f.eks. hvis der er vand på greens).
- Giv spillerne **statusmeldinger** med løbende mellemrum, og sig, når du giver en statusmelding, hvornår du forventer, at den næste statusmelding kommer.
- Giv spillerne tilstrækkeligt varsel til at kunne genoptage spillet.
- Brug i tillæg til de direkte statusmeldinger til spillerne også gerne infoboksen i GolfBox til at give generel besked om, at spillet er afbrudt, og hvornår det forventes genoptaget

Brug gerne følgende model, når du har afbrudt turneringen:

1. Efter afbrydelsen kaldes spillerne ind fra banen.
2. Der gives melding om den øjeblikkelige situation.
3. Der gives tidspunkt for den næste melding (f.eks. 12.30)
4. Punkt 2-3 gentages efter behov.

Muligheder, hvis man ikke kan nå at afvikle turneringen fuldt ud på turneringsdagen

- Afkorte en runde til et mindre antal huller. Dette kan man dog ikke gøre, hvis der allerede er spillere i den pågældende række, der har påbegyndt runden. Er der flere rækker i en turnering, kan man afkorte runden for rækker, der ikke er påbegyndt af nogen spiller. Gunstarter kan som udgangspunkt ikke afkortes, med mindre spillerne stadig kan komme til at spille de samme huller.
- Spille en ikke afviklet del af en runde færdig næste dag, hvis muligt
- Annullere en runde

Hvilken løsning, der er relevant at vælge, afhænger helt af den konkrete situation. Eksempelvis, om der kun er få, der har spillet få huller af en runde inden afbrydelsen, eller om der i stedet er flere, der har spillet runden og kun få mangler få huller. I sidstnævnte tilfælde vil en fortsættelse næste dag – hvis muligt – virke relevant. I førstnævnte tilfælde måske ikke. Hvis man vælger at fortsætte spillet næste dag, skal hullplaceringerne fra den afbrudte runde ikke ændres. Samme række=samme hulplaceringer i en given runde. Man kan evt. vælge at spille med samme hulplacering også i en evt. efterfølgende runde.

Vejledning til vurderingen kan evt. hentes i [Procedurer for komiteen afsnit 6E \(4\)](#).

[Læs mere her om, hvorledes man skal håndtere afkortning af runder hhv. annullering af runder i GolfBox](#)

GolfBox – håndtering af annullerede eller afkortede runder i slagspilturneringer

Følgende er gældende for turneringer i korpset.

GolfBox håndterer flere forskellige forhold for spillerne:

- Resultatet – dvs. spillerens score og placering i feltet.
- I et vist omfang resultatets betydning for spillerens placering på ranglisterne
- Regulering af spillerens handicap på basis af runden

Runden afkortes:

OPSÆTNING/ RUNDER OG FORMAT/ FANEN FORMAT

Afkortning kan ske for en enkelt række, såfremt der er flere rækker i turneringen og i den pågældende banestart

Runden kan afkortes til et vilkårligt antal huller, og dette antal huller vil da indgå i resultatet for turneringen.

Hvis der afkortes til under 9 huller, kan runden ikke handicapreguleres.

Afkortning kræver, at ingen spiller i den pågældende række har påbegyndt runden

Afkortede runder vil ikke blive overført til ranglisterne, da ranglisterne kun efter deres opsætning og vilkår omfatter 18 hullers runder

Runden annulleres

Hvis der kun er en række, kan man blot slette runden. OPSÆTNING/RUNDER OG FORMAT/ FANEN RUNDER

Alle scores, der måtte være tastet i runden, vil forsvinde. Runden vil ikke indgå i resultatet, da den ikke eksisterer længere, og der vil ikke være noget runderesultat at overføre til ranglisterne. Ingen spiller i runden vil kunne blive handicapreguleret for rundens scores, uanset om de måtte have gennemført 9 huller eller mere – også fx alle 18 huller i runden.

Hvis der er flere rækker i turneringen, vil de som udgangspunkt fra sekretariatets side være oprettet med hver sin banestart. Det betyder, at man vil kunne slette runden – på fuldstændig samme måde og med samme konsekvenser, som det er beskrevet for turneringer med en række ovenfor.

Flagplaceringer

I alle turneringer med turneringsledelse fra korpset er det turneringslederen, der er ansvarlig for flagplaceringerne under turneringen.

T- model eller område model

Vi anvender grundlæggende 2 modeller for afsætning af flagplaceringer :

1. [T-modellen](#), hvor der gives detaljeret info (i meter) om placeringen af hullerne samt
2. Område-modellen, hvor der i stedet oplyses om, på hvilket område af en green flaget er placeret. Område-modellen kan have flere forskellige udtryk: Lagkage-model, område angivet ved tal eller bogstaver, eller for/midt/bag – H/V center-modellen. Mange klubber har allerede i deres baneguides angivet områder ved tal/bogstaver, og det kan derfor være naturligt at vælge disse områder, hvis man mener, de kan passe ind i principperne nedenfor om den gode flagplacering

T-modellen er et krav i følgende turneringer:

- Dormy Elite tours (Damer, Herrer, Juniorer)
- DM i slagspil og hulspil
- DM Junior
- Finalespil i Elite divisionen

Principper, der gælder for enhver god flagplacering

Ved udvælgelsen af en god flagplacering skal der tages hensyn til mange forskellige forhold, herunder det vigtigste, at et godt slag til green bliver belønnet. Generelt bør følgende retningslinjer overvejes:

Vi arbejder ikke med principper om 6 lette/6 middel/6 svære hulplaceringer. I stedet ønsker vi 18 rimelige placeringer og gerne til den lette side.

1. Der skal tages hensyn til hullets design og den måde, som arkitekten har tænkt sig, at hullet skal spilles. **Længden af indspillet til greenen** har stor betydning, men også andre forhold, f.eks. **dagens vejrlig, turfens beskaffenhed og greenens evne til at "holde" bolden**, bør indgå i overvejelserne.
2. Der skal være tilstrækkelig greenoverflade mellem hullet og greenens forkant eller sider, så et godt slag kommer til sin ret. Det betyder bl.a., at **hullet skal placeres længere inde på greenen – væk fra kanterne -, når indspillet er langt, end når indspillet er et kort pitch-slag. Som minimum mellem greenkant og hul bør der være 3 meter.** Denne afstand bør dog forøges, når der ligger en bunker tæt op ad greenkanten, eller når indspillet til greenen er mere end et pitch-slag.
3. Området, hvor hullet placeres, bør være så plant som muligt. En mindre hældning af planet kan accepteres, men i så fald skal der være en rimelig mulighed for, at spilleren kan få standset sit nedadgående put. Hældningen måles med det udleverede et vaterpas placeret på stimpmeteret. [Se denne vejledning](#) **Jo hurtigere greens jo mindre hældning.** Se gerne [denne oversigt over sammenhængen mellem hældning og stimp](#). Det er f.eks. ikke acceptabelt, at bolden efter hullet

accelererer og ruller længere væk fra hullet og evt. ender i en greenbunker. Enhver hældning på over 2,0 grader bør overvejes nøje.

4. **Græsset i det område, hvor hullet skæres, skal være i orden** – uden ikke-helede mærker fra tidligere hulplaceringer eller andre defekter. Ved turneringer over flere dage så tænk også over, at hullet dag 2 f.eks. ikke lige ligger i landingsområdet for hullet dag 1 eller, at hullet dag 1 skal passeres ved et indspil til et hul dag 2.
5. Hvis det ser ud til regn under turneringen, bør man undgå at placere hullet på lavtliggende steder, hvor der er tendens til ansamling af vand.
6. Såfremt et hul under en turnering bliver beskadiget og indvirker på fair play, må det repareres af spilleren hvis muligt, jf. Interpretation 13.1(2)/2 eller evt. tilkaldelse af Komitéen.
7. Ændrer forudsætningerne for hulplaceringerne sig undervejs (vind, vejr, green hastighed mm.), er det vigtigt at placeringerne tages op til genovervejelse.
8. Hullet skal skæres lodret og efter forskrifterne for hulsækering, se [definitionen af hul i Golfreglerne](#). Dvs. hullet skal være 108 mm og skal være mindst 101,6 mm dybt. Hvis der anvendes en foring, skal denne være nedsænket mindst 25,4 mm under hulkanten. Foringens ydre diameter må ikke overstige 108 mm

I øvrigt henvises til [Den officielle Guide til Golfreglerne, afsnit 5F-2](#)

Måling af greenhastighed

DET ER VIGTIGT AT GREEN-HASTIGHED ER DEN SAMME DEN DAG, DU AFSÆTTER FLAGPLACERINGER, SOM PÅ SPILLEDAGEN. HUSK AT AFTALE MED GREENKEEPER, HVAD STIMPEN/GREENHASTIGHEDEN SKAL VÆRE ALLEREDE, NÅR I HAR BANEGENNEMGANG.

Har du lyst til at dyrke spørgsmålet om, hvordan man måler greenhastighed yderligere, kan man finde videoer fx på You Tube. [Fx denne](#) (stimpens er målebåndets angivelse i feet/fod, de ca. 118 man også kan se på videoen er inches). Omregn cm til feet via app eller lignende. 1m = 3,2808 fod

T-model retningslinjer

Ved opmåling af flagets placering på green anvendes følgende fremgangsmåde – også kaldet T-modellen:

1. Find den ideale spillelinje (approach-linje) ved indspil til green i regulation. I visse situationer kan det være nødvendigt at vurdere eller finde denne imaginære linje fra greenens bagkant.
2. Hvor denne approach-linje møder forkanten af green, tegnes på forgreen eller på fairway et lille "T" med retning mod green. Dette "T" dikterer retning og er udgangspunktet for opmålingen. Bemærk: I visse tilfælde kan det være nødvendigt at flytte "T'et" til en af siderne, vinkelret på approach-linjen.
3. Fra "T'et" opmåles længden på approach-linjens forlængelse på green frem til det punkt, hvor en linje i retning mod flagplaceringen er vinkelret på approach-linjens forlængelse. Længden opmåles i meter, og kaldes flagplaceringens dybde eller afstanden fra forkant. Ved turneringer med flere runder skal samme linje og "T" anvendes i alle runder.
4. Set fra hullet og i retning mod den nærmeste greenkant opmåles afstanden på den linje, der går gennem hullet og vinkelret på approach-linjen. Afstanden angives i meter med oplysning om retning – Højre eller Venstre.

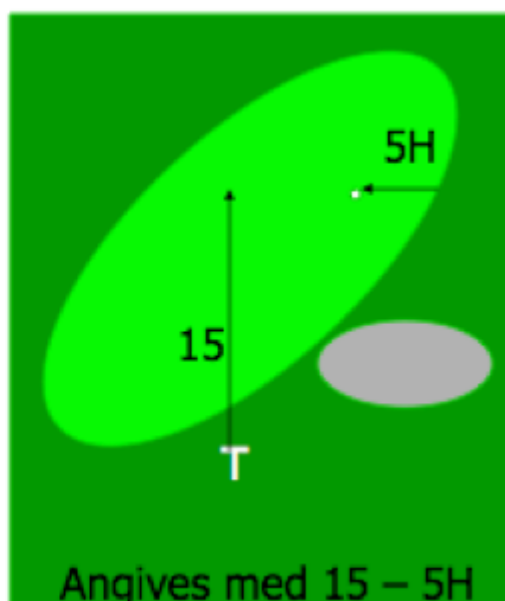
Eksempel på flagplacering: 15 – 5H. Der er 15 meter fra forkant til hullet, hvorfra der er 5 meter til nærmeste højre side.

Nedenfor er der et par skitser, der dels viser princippet for opmåling af afstandene, og dels vises et par eksempler på placeringer af "T'et".

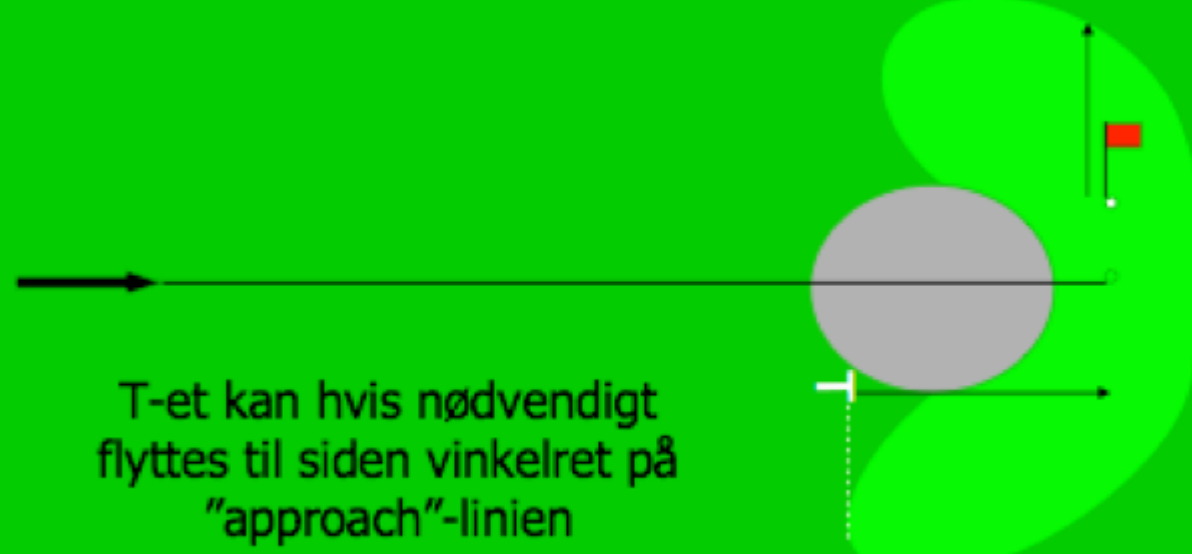
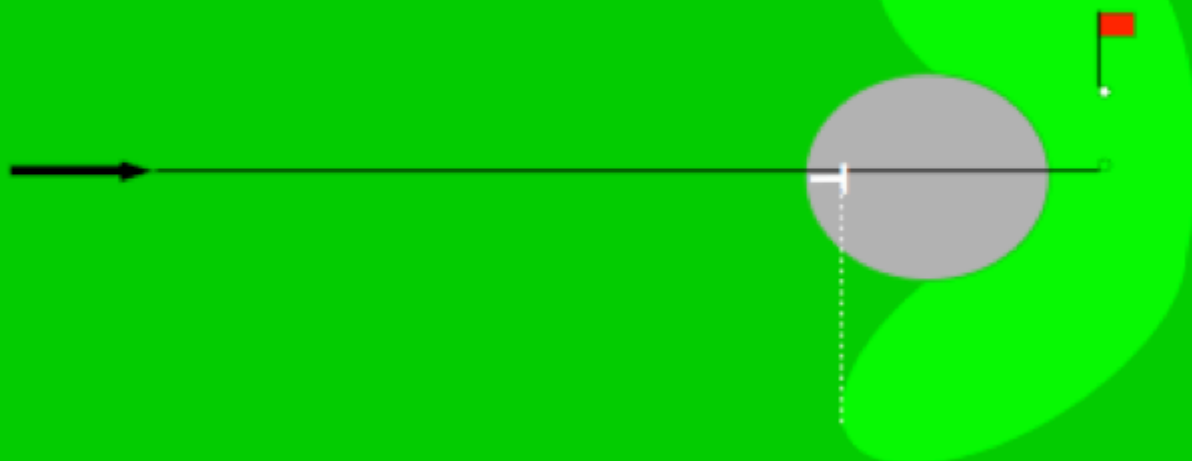
"T'erne" tegnes med en hvid spray og bør om muligt tegnes forud for prøve/træningsrunder, så spillerne har haft mulighed for at bemærke, hvor udgangspunktet er placeret. Dette vil reducere risikoen for tvivl og misforståelser.

Eksempler:

- Der markeres et T ved "green-forkant" i den ideelle "approach"-linje
- I dybden måles antal m. ind til hullet
- Fra siden måles antal m. ind til hullet

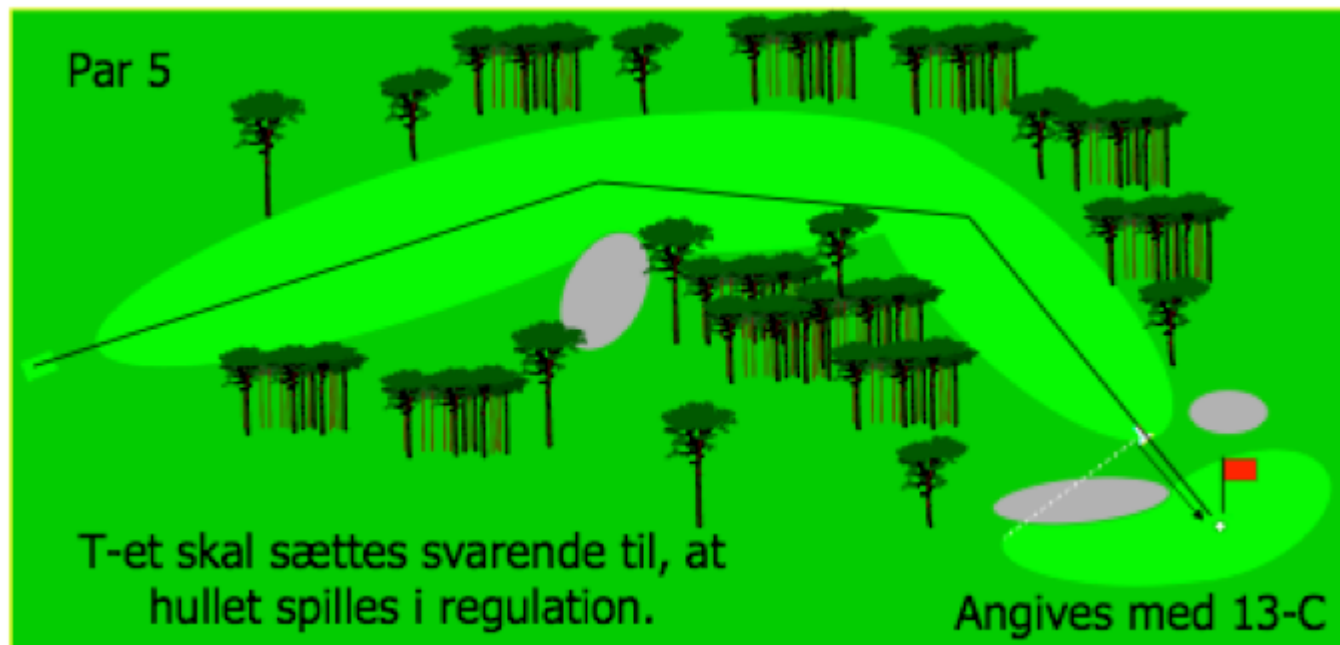


F.eks Ny Næstveds hul 5

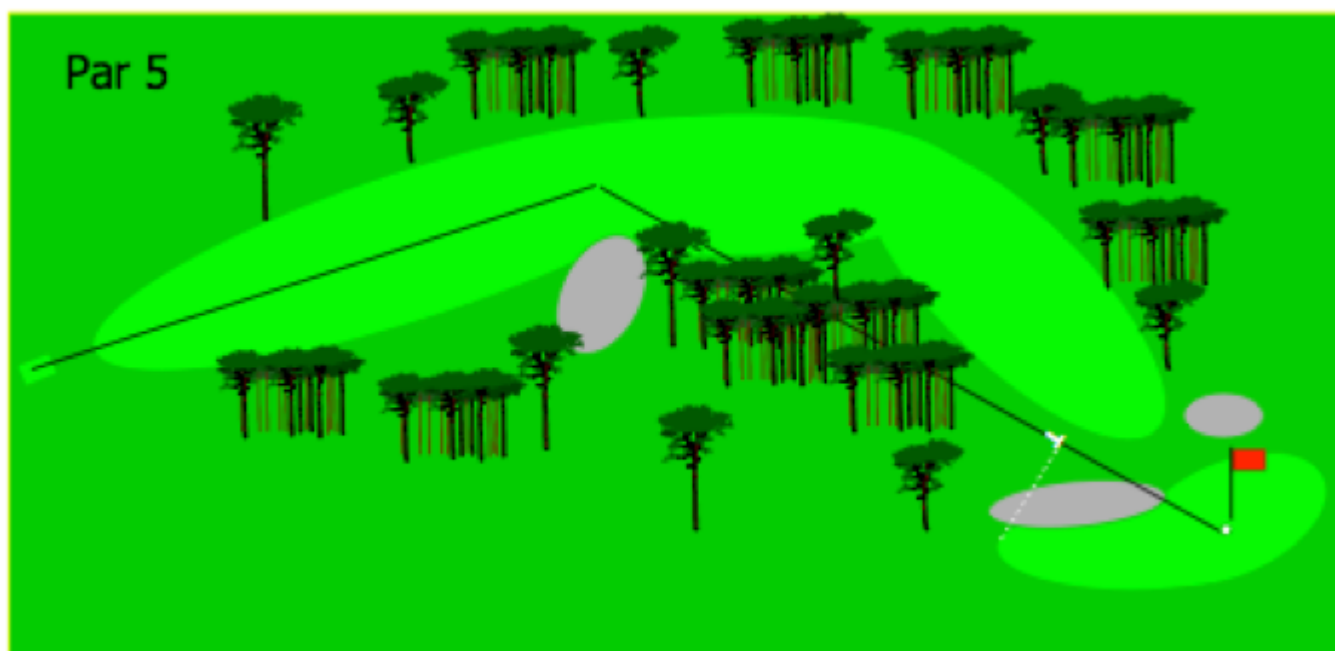


Angives med 10 – 6V

T'et skal sættes med udgangspunkt i hul, spillet i regulation



I helt særlige tilfælde hvor det forventes, at spillerne i turneringen vil spille til greenen fra en anden vinkel end normal vinkel ved regulation, kan T'et sættes ud fra dette. Se følgende eksempel:



Flytning af teesteder forud for turneringen

Et teested kan på spilledagen uden påvirkning på banens rating flyttes +/- 10 meter i forhold til banens ratede hullængde. Sammenlagt kan banens længde i forhold til den ratede banes længde maksimalt ændres 100 meter + eller -. ([Læs mere i Handicapsystemet](#) – pkt. 5 om Course og Slope rating)

I ekstraordinære situationer hvor det normale teested på grund af pludseligt opståede forhold (det kan fx være, hvis det på grund af nedbør er oversvømmet) slet ikke kan anvendes, kan der afviges fra ovennævnte. Dog ikke den samlede grænse på 100 meter der skal overholdes for at kunne bibeholde banens rating.

Hvis et hul på grund af fx stærk vind spilles vanskeligere, end det er forudsat i banens rating, er dette ikke en sådan ekstraordinær situation. Her gælder stadig udgangspunktet: max 10 meter. At banen konkret har spillet vanskeligt, vil da blive udtrykt via PCC'en for dagen.

På nogle af de baner, hvor vi afholder turneringer, kan vi fx komme ud for, at man er ved at etablere et nyt teested eller reparere et teested eller foretage anden ændring/reparation af banen. Hvis et teested derfor er flyttet væsentligt i forhold til teestedets "normale" position, vil klubben typisk have været i kontakt med DGU vedr. ændret rating i den pågældende periode.

Kommer man til en bane hvor et midlertidigt teested i praksis ændrer hullets par selv om man holder sig indenfor de +/- 100 m kan man som udgangspunkt ikke fasholde ratingen og runden kan derfor ikke blive handicaptællende. Kontakt Ole Haag eller Nick Hyttel for nærmere hvis I kommer ud for det.

Frokostpause

Hvor lang skal eller bør frokostpausen være mellem 1. og 2. runde?

Dette spørgsmål opstår med mellemrum, og I er sikkert også blevet spurgt.

I ToRK er vi enige om, at pausen mellem 1. og 2. runde, dvs. fra færdigspillet sidste hul på runden til man skal stå på teestedet til næste runde, skal der være minimum 30 minutter.

Generelt er der næppe problemer, men på grund af tåge, tordenvejr eller lignende forhold kan der opstå afbrydelser eller forsinkelser, som kan betyde, at starttiderne til 2. runde ikke kan opretholdes. Derimod kan det være nødvendigt at justere eller udsætte en del eller alle starttiderne på 2. runde, så alle spillere får en pause på minimum 30 minutter.

Denne bemærkning må dog ikke tages som udtryk for, at vi bør acceptere almindelig slendrian og lignende forsinkelser som en forklaring på, at starttiden til 2. runde bør udsættes. Den slags forsinkelser bør vi fange ved løbende at følge op på spilletempoet. Tilsvarende kan der på den aktuelle bane være særlige forhold, som medfører et større tidsforbrug end standard, men sådanne forhold bør vi finde og vurdere under vores banegennemgang, og dermed fået disse hensyn indkalkuleret i det samlede tidsforbrug på banen.

Hvis og når I vurderer et tidsforbrug under jeres gennemgang af banen, der er større end standard, bedes I indsende informationen til sekretariatet, hvorefter der vil blive taget hensyn ved udarbejdelsen af starttider.

Standardtider: Par 3 – 10 minutter Par 4 – 14 minutter Par 5 – 16 minutter

Kontakt til Golf.dk under og efter turneringer

På golf.dk er der nyheder vedr. de større DGU turneringer.

Ved Danske Mesterskaber (DM Slagspil, DM Hulspil og DM Juniorer) samt ved Finalespillet i Danmarksturneringen vil der oftest være dækning også mellem runderne.

Ved Elite Tours vil der typisk være dækning, når turneringen er færdigspillet

Golf.dk's skribenter kan jo selv som alle andre følge resultat og resultatudviklingen via GolfBox, men da I jo er til stede til turneringerne og kan komme med væsentlige input, bedes I gøre følgende:

1) FOR DM og FINALESPILET I DANMARKSTURNERINGEN

Her bedes I inden turneringen tage kontakt til Claus Rødgaard Thomsen. I kan høre, om det er tanken, at der kommer en skribent til stede under turneringen (hvilket der ind imellem gør) og ellers aftale, hvem der kan rapporteres til undervejs

2) FOR ELITE TOURS

Her bedes I blot straks efter præmieoverrækkelsen sende et foto af vinderen/vinderne og evt. runner up til Claus. Husk, når I tager et foto lige at få bekræftet fra dem, I tager foto af, at I må bruge det på golf.dk, hvis relevant

Claus Rødgaard Thomsens kontakt information er : cth@dgu.org, tlf. 25 40 33 86

[Kontaktinfo for Claus Rødgaard Thomsen på DGU's hjemmeside](#)

I er altid velkomne til at sende fotos og nyheder fra også jeres øvrige turneringer til Claus. Bruger I en smartphone, så vend den vandret når I tager billedet.

Lokalregler

Hvor finder man lokalreglerne

I [Den Officielle Guide til Golfreglerne afsnit 8](#) findes et bredt udvalg af standardformuleringer af lokalregler.

Til hver standardformulering er knyttet en forklaring på, hvornår lokalreglen kan anvendes.

DGU har i [Den Officielle Guide afsnit 11](#) lavet en FAQ bl.a. til brugen af en række lokalregler

Lokalregler i korpsets turneringer

Vi arbejder i korpsets turneringer grundlæggende med 3 typer af lokalregler:

1) Nogle generelle lokalregler, der gælder i alle korpsturneringerne. Disse er optrykt på vore Hard Cards. Det er eksempelvis regler knyttet til afbrydelse af spillet, til pace of play, regler om skyllerender i bunkers, osv. Indholdet af Hard Cardet genbesøges af TORK hvert år inden sæsonstart. Og derfor udarbejdes der også nye Hard Cards til hver sæson.

2) De banespecifikke lokalregler. Disse lokalregler skal fremgå af velkomstfolderen til spillerne. De vil typisk have udgangspunkt i de lokalregler, der findes i den pågældende klub. Men når I laver lokalreglerne til velkomstfolderen, er der en række ting man pr. erfaring skal være opmærksom på:

- Lokalregler i klubberne er ikke altid formuleret i overensstemmelse med afsnit 8 i Den Officielle Guide. En god ide er derfor, at man checker alle lokalregler i forhold til formuleringerne i Den Officielle Guide.
- I mange klubber "overlever" gamle lokalregler, uanset de måske ikke længere er relevante. Hverken i forhold til måske ændrede golfregler eller i forhold til de faktiske forhold i klubben.
- Nogle lokalregler er måske ikke helt gennemtænkte. Hav fokus på, at lokalreglerne skal være enkle at forstå og svære at misforstå for en spiller.

3) Midlertidige lokalregler, der måtte være blevet behov for efter velkomstfolderen er blevet trykt. Typisk fordi baneforholdene har ændret sig. Det kan f.eks. være, at man har behov for at tage en vandfyldt bunker ud af spil ved at erklære den som en del af det generelle område, det kan være behov for at løfte og rense bolden, det kan være pludseligt opståede skader på banen, hvor det ikke vil være relevant at markere hele det pågældende område, osv.

Bliver I opmærksomme på sådanne uhensigtsmæssige/forkerte lokalregler i klubberne, så noter det venligst på turneringsrapporten. Det giver os mulighed for at tage kontakt med klubben og hjælpe dem til at få rettet forholdet.

Vær særlig opmærksom på:

E-5 anvendes **aldrig** i korpsets turneringer. Man skal blot være opmærksom på, at den anvendes i distrikternes turneringer. Derfor er det vigtigt, at man i de turneringer, hvor der kan være spillere med,

der også spiller i distrikternes turneringer (f. eks. årgangsmesterskaberne, Holdturneringen og Girls Only Tour), lige husker at præcisere overfor spillerne, at E-5 ikke kan bruges.

Der er ikke forbud mod at placere droppezoner tættere på flaget end der, hvor bolden f. eks. krydsede grænsen til et strafområde. Det væsentligste er blot, at droppezonen placeres, så hullet stadig er tilsvarende udfordrende.

I velkomstfolderen er der under afsnittet om lokalregler angivet straffen for overtrædelse af lokalreglerne generelt. Men i mange lokalregler er der som en del af teksten tilføjet straf for at spille fra forkert sted. Det kan sagtens være relevant at begge dele skal gælde for en lokalregel.

Procedurer i forbindelse med præmieoverrækkelse ved større DGU-turneringer

Indledning.

I større danske eliteturneringer under DGU bør selve arrangementet omkring en præmieoverrækkelse blive så festligt som muligt. Dette er med til at afrunde en forhåbentlig vellykket turnering, så både spillere og ledere vil huske arrangementet som en positiv oplevelse.

I det efterfølgende gives anvisninger på, hvordan ToRK ønsker en præmieoverrækkelse afholdt.

1. Sted for præmieoverrækkelsen.

Hvis vejret ellers tillader det, afholdes ceremonien udendørs.

Det er en god idé, hvis det er i nærheden af terrassen til klubhuset, så man derved kommer i tæt kontakt til publikum.

2. Udstyr.

I alle tilfælde arrangeres der et bord – gerne med dug – hvor gavechecks, præmier og lign. er arrangeret.

3. Procedure ved overrækkelse.

Turneringsleder indleder ALTID. I hans / hendes tale skal følgende som minimum indgå:

- Tak til klubben for lån af bane.
- Tak til klubbens turneringsleder, starter, forecaddies, restaurant, dommere, greenkeeper + andre hjælpere. Såfremt greenkeeper eller andre har ydet en ekstraordinær indsats, bør man give en erkendtlighed i form af en flaske vin, blomster el. lign. (værdi max. kr. 150,-)
- Herefter er det kutyme, at klubbens repræsentant/sponsor holder en mindre tale. Forsøg dog at begrænse antallet af talere, således at der max er én ud over turneringslederen.
- Herefter foregår selve præmieoverrækkelsen, som naturligvis ledes af DGU's turneringsleder.
- I alle Tours (damer, herrer, piger og drenge), hvor der uddeles præmiechecks, startes der med 3. pladsen.
- I DM og lign. er der valgfrihed mht. rækkefølgen.
- Herefter er det ligeledes kutyme, at vinder holder "winner's speech".
- Turneringsleder afslutter, og ønsker alle en god tur hjem.

4. Blomster.

Til DM'er skal der indkøbes buketter til vinderen i hver række.

Til alle andre turneringer kan der indkøbes en buket til vinderen. Ved flere rækker vinderen i hver række.

Buketterne må koste op til kr. 150,- pr stk.

5. Påklædning.

Det forventes naturligvis, at turneringslederen og dommer(e) er passende klædt i DGU tøj.

6. Opgavefordeling, når et DGU bestyrelsesmedlem er til stede.

Når et medlem af DGU's bestyrelse er til stede, er det turneringslederen, der forestår præmieoverrækkelsen, dvs. annoncerer vinderne og meddeler resultaterne. Normalt er det bestyrelsesrepræsentanten, der overrækker præmierne og ønsker vinderne tillykke. Hvad der skal holdes af taler samt rækkefølgen, aftales mellem turneringsleder/ bestyrelsesrepræsentant / klubrepræsentant/sponsor.

Retningslinier for tællende runder til handicapregulering, og for brug af WD/RTD/NR mv.

Link til [Handicapreglerne online](#)

I henhold til Handicapsystemet Regel 2.1 er der klare regler for, hvornår runder er tællende. Som udgangspunkt er en runde i en turnering altid tællende, når den er spillet:

1. I det tilladte spilleformat; individuelt slagspil (alm. slagspil, stableford og maksimum score)
2. I selskab med en markør
3. Efter Golfreglerne
4. På en bane med en gældende Course Rating, der ikke afviger mere end 100 meter på den totale længde eller indeholder flere end 2 midlertidige greens pr. 18 huller. Se Appendix G i Handicapreglerne
5. Over det minimum antal huller, som er krævet for en tællende score (Regel 2.2)
 - 9-hullers runde: Alle 9 huller skal spilles
 - 18-hullers runde: Minimum 10 huller skal spilles
 - Ikke-spillede huller sidst på runden udfyldes til handicapformål i henhold til Regel 3.2 (spillerens netto bogey/par – sker automatisk i GolfBox)

I alle DGU-arrangerede turneringer (uanset årstid) afgør Dansk Golf Unions Turnerings- og Regelkomité, hvorvidt særligt ringe baneforhold, der ikke forventes at kunne modregnes af en PCC, betyder at indlevering af scores til handicapformål skal suspenderes (Regel 7.2b). Dette afgøres på dagen af DGU's Turneringsleder, der med førstehåndsviden om banen og de aktuelle forhold bedst kan vurdere, om den pågældende turnering bør være tællende. Det er dog vigtigt at sondre mellem, om turneringen er påbegyndt eller ej.

Inden turneringen er startet:

På dette tidspunkt, inden 1. start, er Turneringslederen også repræsentant for ToRK, dvs. Turneringslederen kan og skal inden 1. start foretage en vurdering af banens beskaffenhed og dermed afgøre, om turneringen skal være handicapregulerende samt oplyse spillerne om denne afgørelse.

Turneringslederen skal træffe afgørelse om evt. lejeforbedring i god tid forud for 1. start, og der skal informeres grundigt herom via opslag samt ved udlevering af ordlyden på den midlertidige lokalregel, som giver tilladelse til lejeforbedring. Husk alle spillere skal have mulighed for at modtage oplysningen om lejeforbedring. Bør udleveres på separat slip.

Turneringslederen skal således vurdere, om der med lejeforbedringen vil være mulighed for fair og sportslig afvikling af turneringen, som i bekræftende fald kan medføre, at turneringen stadig vil være handicapregulerende. Hvis ikke lejeforbedring på de kortklippede områder er tilstrækkelig til at få en fair og sportslig afvikling af turneringen bør en aflysning evt. overvejes.

Er man som Turneringsleder i tvivl om sin afgørelse, bør man inden turneringens start kontakte ToRK for råd og vejledning.

Under turneringen:

Alle ovennævnte forhold vedrører situationen før start. Såfremt der efter turneringens start opstår unormale vejrforhold eller andre situationer, der medfører, at "rimeligt spil gøres overordentlig vanskeligt", uden at runden aflyses, så skal Turnerlederen gøre Sekretariatet opmærksom på dette umiddelbart efterfølgende og ikke sende scores til handicapberegning.

Tællende runder

Helt overordnet er en runde tællende til handicapformål, hvis punkt 1-5 herover er overholdt, og der kan (gen)etableres en korrekt/passende score, herunder men ikke begrænset til at:

1. Spilleren er blevet diskvalificeret for forhold, som ikke har givet en særlig fordel
2. Runden er spillet til ende under fair forhold, i en efterfølgende aflyst turnering
3. Spilleren har anvendt en standard lokalregel på trods af, at den ikke er gældende i turneringen – f.eks. E-5
4. En ikke afleveret runde (NR) vurderes at være tællende
 - Ikke-spillede huller sidst på runden udfyldes til handicapformål i henhold til Regel 3.2 (spillerens netto bogey/par – sker automatisk i GolfBox)
5. Turneringen er spillet med et justeret spillehandicap

Ad 1 Diskvalifikation – se [2.1b/1](#) og [2.1b/2](#)

Turneringslederen kan beslutte at acceptere en score til handicapformål, hvis en spiller er diskvalificeret fra en turnering, men hvor ingen særlig fordel er opnået.

Eksempler på situationer, hvor Komitéen kan bestemme, at ingen særlig fordel er opnået:

Golfregel	Type af diskvalifikation	Anbefalet beslutning til handicapformål
3.3b(1)/(2)	Scorekort ikke underskrevet	Acceptér score
3.3b(2)	Scorekort ikke returneret hurtigt	Acceptér score
3.3b(3)	Hulscore på scorekort er lavere end faktisk score	Acceptér rettet score

Eksempler på situationer, hvor komitéen kan bestemme, at en spiller har opnået en særlig fordel:

Golfregel	Type af diskvalifikation	Anbefalet beslutning til handicapformål
1.3b	Spillere aftaler bevidst at ignorere en Regel eller straf, de ved gælder	Score ikke tællende
4.1a	Udføre et slag med en ikke-godkendt kølle	Score ikke tællende
4.3a(1)	Bruge afstandsmåler til	Score ikke tællende

	at måle højdeforskelle	
--	------------------------	--

Ad 2 – en aflyst runde

Da ingen scores sendes ind fra en ikke-tællende turnering, må spilleren selv indtaste sin spillede runde.

Ad 3 – standard lokalregel

Spilleren diskvalificeres fra turneringen, men scoren er tællende

Ad 4 Ikke afleveret runde – No Return (NR)

En score i en turnering skal afleveres til turneringskomitéen. Afleveres den ikke, skal turneringskomitéen i første omgang vurdere, om der var tale om:

1. En gyldig grund
 - Pludselig skade eller sygdom,
 - Nødsituation,
 - Farligt vejr
 - Andet
2. En ikke gyldig grund
 - Træthed
 - Dårligt spil
 - Andet

Hvis der vurderes at foreligge en gyldig grund, er scoren som udgangspunkt ikke tællende. En sådan NR med en gyldig grund, som ikke skal være tællende, skal registreres som en RTD (retired). (Hvis der er spillet minimum 9 huller, og scoren er tilgængelig, kan den dog være tællende, hvis grunden til NR ikke påvirkede de spillede huller, men det benytter vi os ikke af i DGU-turneringer).

Hvis der vurderes ikke at foreligge en gyldig grund, er scoren tællende. Er der spillet minimum 9 huller, og scoren er tastet for disse huller, så vil scoren blive opskaleret til en 18 hullers runde efter Regel 3.2. Er der ikke 9 huller tilgængelige, vil en NR ikke kunne føre til en handicapregulering, men den skal stadig registreres som sådan, da det har konsekvenser for ranglister, mm.

[Læs her om hvorledes du som turneringsleder skal gøre, når du skal taste en score som NR i GolfBox](#)

Hvis det i tillæg vurderes, at spilleren med sin NR forsøger at påvirke sit handicap, skal turneringslederen meddele dette til DGU, som vil videregive informationen til handicapkomitéen i spillerens hjemmeklub.

Korrekt registrering af rundernes status i GolfBox.

Det er vigtigt, at alle deltagere får registreret en status på deres runde, inden turneringen afsluttes – også selvom spilleren er fjernet fra startlisten eller har trukket sig mellem runder:

✓ Spillende

WD (withdrawal) = Trukket sig efter runden / score er handicap-tællende

NS (no show) = Mødte ikke op til starttiden (meldte ikke afbud)

RTD (retired) = Trukket sig med tilladelse før eller under runden / score er ikke handicap-tællende

NR (no return) = Runden påbegyndt, men ikke korrekt afsluttet / score er handicap-tællende

DQ (disqualified) = Diskvalificeret / score er ikke handicaptællende

DQ (disqualified) = Diskvalificeret / score er handicaptællende

MC (missed cut) = Missede cuttet

HCP = Excluded from results for various reasons

1. Spillede

- Sættes automatisk af GolfBox for en almindelig gennemført runde

2. WD (withdrawal) – Trukket sig efter runden / score er handicap-tællende

- Bruges til spillere, som har gennemført en runde, men som ikke deltager i næste runde. WD skal i GolfBox sættes på den gennemførte runde, ikke på den næste runde.

3. NS (no show) – Mødte ikke op til starttid (meldte ikke afbud)

- Husk at melde til Sekretariat.

4. RTD (retired) – Trukket sig med tilladelse før eller under runden / score er ikke handicap-tællende

- Bruges til uafsluttede runder, som ikke skal føre til handicapregulering, da spilleren har en gyldig grund. Husk, at RTD i forhold til NR giver en fordel for spilleren på ranglisten, så der skal være en reel årsag, som turneringslederen godkender.

5. NR (no return) – Runden er påbegyndt, men ikke korrekt afsluttet / score er handicap-tællende

- Runder med minimum 9 huller tastet ind, kan føre til handicapregulering. Ranglisten påføres en +30 score

6. DQ (disqualified) – Diskvalificeret / score er ikke handicaptællende.

- Diskvalifikation for forhold, som gav en fordel og reel score, kan ikke fastslås. Se fortolkning 2.1b/2 for eksempler
- Score skal ikke testes i turneringsmodulet. Ranglisten påføres en +30 score.

7. DQ (disqualified) – Diskvalificeret / score er handicaptællende.

- Diskvalifikation for "teknisk" forhold, som ikke gav en fordel og/eller reel score, kan fastslås. Se fortolkning 2.1b/1 for eksempler
- Korrekt/rettet score skal testes i turneringsmodulet.

8. MC (missed cut) = Missede cuttet

- Automatisk fra GolfBox

Håndtering af NR i turneringer

GolfBox håndterer flere forskellige forhold for spillerne:

1. Resultatet – dvs. spillerens score og placering i feltet.
2. I et vist omfang resultatets betydning for spillerens placering på ranglisterne. Overførsel til ranglister er en manuel proces, der i DGU foretages af sekretariatet dagen efter turneringen.
3. Regulering af spillerens handicap på basis af runden. Regulering af handicaps sker over natten dagen, efter runden er spillet, såfremt runden er indtastet i GolfBox.

Ved NR påvirkes de 3 forhold således i GolfBox:

1. Resultatet for runden angives som NR, ligesom der ud for spilleren på den samlede resultatliste for turneringen også vil stå NR
2. Scoren for spillede og færdiggjorte runder overføres til ranglister med rundens resultat – fuldstændig som for enhver anden spiller, der har gennemført runden. En runde med NR vil på ranglisterne betyde en +30 score. Som angivet i retningslinjerne for handicapregulering og brug af WD/RTD, mv. er det derfor væsentligt at vurdere, om en spiller, der ikke færdigspiller runden, har en gyldig grund (RTD), eller der reelt er tale om NR
3. Spillerens handicap for spillede og færdiggjorte runder i turneringen indgår i handicapregulering på helt sædvanlig måde. NR runden indgår også i handicapregulering, såfremt der er afleveret scores for mindst hullerne 1-9.

Hulscores til handicapregulering, når der er afleveret over 9, men under 18 huller

“Afleveret en score”

I forbindelse med NR i DGU turneringer inkluderer begrebet “afleveret en score” også de tilfælde, hvor spillerens score blot er tastet i Golfbox via spiller-scoreindtastning, uanset den ikke efterfølgende er bekræftet overfor turneringsledelsen

Opskalering af scores for runden

Når en spiller har afleveret en score for mellem 9 og 17 huller af en runde, opskaleres runden til 18 huller på følgende måde:

Det sker automatisk i GolfBox for runder, hvor spilleren er **startet på hul 1** – også når spilleren har lavet en NR for runden.

Antal huller spillet	Opskalering	Hvilken score noteres for ikke-spillet hul
Mindst 10 huller	Opskalér til 18-hullers score	Tillæg <i>Netto par</i> , plus ét ekstra slag for det første ikke-spillede hul eller tilsvarende Stablefordpoint
Mindst 14 huller	Opskalér til 18-hullers score	Tillæg <i>Netto par</i> (eller tilsvarende Stablefordpoint)

Er spilleren, der laver NR, **startet fra et andet hul end hul 1 (typisk hul 10)** – som det er tilfældet i enkelte af turneringerne i korpset -, vil turneringslederen skulle foretage denne opskalering af runden manuelt. Brug princippet i skemaet. Man kan enten – midlertidigt mens man taster opskaleringen – ændre runden til Stableford og 100% handicaptildeling i OPSÆTNING/RUNDER OG FORMAT og FANEN FORMAT, så kan man ved indtastning blot taste de hulscores, der giver 1 hhv. 2 Stablefordpoint. Alternativt kan man gå i den helt anden retning, og manuelt inden indtastning beregne hulscoren via spillerens handicap, en konverteringstabel samt et scorekort med handicapnøgler. Det er væsentligt at foretage denne manuelle opskalering, da der ellers ikke vil være lighed mellem handicapregulering for spillere, der starter fra hul 1 og spillere, der starter fra et andet hul – f.eks. hul 10

Evt. information til spillerens hjemmeklub om spillerens NR

Ved en NR bør turneringslederen undersøge årsagen til denne – ved samtale med spilleren og evt. de øvrige spillere i bolden. Årsagen til NR skal angives på turneringsrapporten, og den må gerne være detaljeret.

Da NR er udtryk for, at en spiller har stoppet en runde uden gyldig grund, vil en del af overvejelsen omkring NR være, om spilleren laver NR for at påvirke sit handicap.

DGU's sekretariat vil som oftest kontakte hjemmeklubben, når en spiller har lavet NR. Og hvis I har en forklaring fra enten spiller eller markør på, hvorfor der er lavet NR, vil vi kunne videregive den information til klubben. Om NR skal have konsekvenser for spilleren, vil hjemmeklubben da kunne vurdere.

Handicapreguleringer og PCC

Når vi spiller en korpsturnering på en bane, vil det for mange turneringer være sådan, at turneringen optager banen en stor del af dagen.

Derfor vil antallet af spillede runder ud over dem, der er spillet til DGU turneringen, være ganske begrænset. Af hensyn til PCC-beregningen er det derfor vigtigt, at scoreindtastningen for hver af vores banestarter lukkes hurtigt og sendes til handicapberegning på spilledagen.

PCC-beregningen

Der beregnes en PCC for banen for hver dag, og i denne PCC indgår scores, der er spillet samt sendt til handicapregulering den pågældende dag (mellem kl 0.00 og 23.59). Der skal blot være 8 indberettede scores på en dag for, at en PCC kan beregnes.

Scores spillet den pågældende dag, men sendt til handicapregulering på et senere tidspunkt, indgår ikke i selve beregningen af PCC'en, men scores vil blive påvirket af den beregnede PCC for den oprindelige spilledag. Da vi som nævnt producerer en meget stor mængde scores til dagens PCC, er det vigtigt, at disse scores kommer til at indgå i beregningen af PCC'en for den pågældende dag.

Derfor er det afgørende at alle turneringsledere lukker scoreindtastningen og sender scores til handicapregulering umiddelbart efter runden og senest inden midnat den pågældende dag.

GolfBox

GolfBox er på nuværende tidspunkt kodet således, at man efter hver gang, der sendes en banestart til regulering, skal vente 3-5 minutter på, at den passerer igennem systemet, inden en ny banestart kan sendes til regulering. I turneringer med mere end en banestart pr. dag, er det derfor en god ide, at lukke scoreindtastningen og sender banestarten til handicapregulering straks efter den pågældende banestart er færdigspillet.

Senest rettet 21.03.2023

Retningslinjer/beføjelser for dommere og Komitémedlemmer i DGU-turneringer

Udgangspunkt og definitioner:

Turneringsleder er formand for Komitéen.

Slagspil: Dommer (udpeges af Komitéen – er komitémedlem)

Hulspil: Komitémedlem (udpeges af Komitéen – er komitémedlem)

Kommentar:

Kun dommere og komitémedlemmer kan træffe afgørelser på banen, hvorfor vore “dommere” skal være komitémedlemmer – og man kan ikke være komitémedlem uden at være medlem af komitéen.

For klarhedens skyld har vi valgt, at der i hulspil pr. definition kun findes komitémedlemmer, selvom en “dommer” på final dagen kan følge en bold hele vejen rundt.

Medhjælpere og andre “ikke udpegede dommere/komitémedlemmer” har ingen beføjelser i relation til Reglerne.

Hvornår skal der gribes ind?

Skal en official bryde ind ved en regel-overtrædelse ?	Komité	Dommer	
	Turneringsleder	Dommer følger hele tiden samme gruppe	Dommer følger turneringen
Slagspil	Ja, altid	Ja, altid	Ja, altid
Hulspil modparten kan se, hvad der sker	Nej, op til spillerne selv	Ja, altid	Nej, op til spillerne selv
Hulspil modparten kan ikke se, hvad der sker	Information til modparten om det skete	Ja, altid	Information til modparten om det skete
Afgørelsen er endelig	Ja, men en TL kan selv ombestemme sig, indtil turneringen er slut	Ja, men en dommer kan selv ombestemme sig inden næste slag	

Slagspil:

Et komitémedlem på banen skal skride ind ved enhver overtrædelse af Reglerne, som man måtte

iagttagelse, eller som man bliver gjort opmærksom på.

Afgørelsen er bindende for spillerne, og manglende efterfølgelse medfører den af Golfreglerne foreskrevne straf.

I tilfælde af diskvalifikation skal turneringsledelsen (evt. bagvagt) altid involveres.

Hulspil:

Et komitémedlem på banen har følgende opgaver:

1. Et komitémedlem kan ikke på eget initiativ rådgive om regler, regelfortolkning eller den situation, spilleren pt. befinder sig i. Hver enkelt spiller skal selv kende reglerne og sine lempelsesmuligheder.
2. Et komitémedlem kan på opfordring af en spiller rådgive om dennes muligheder i henhold til Golfreglerne. Spilleren kan uden straf vælge at ignorere denne rådgivning. Hvis spilleren ignorerer rådgivningen, og dette medfører et Regelbrud; se pkt. 3. (eksempel: Spiller spørger efter sine muligheder ved gult strafområde, men vælger at droppe 2 køllelængder til siden – spiller spørger efter sine muligheder ved AUR med spilleforbud, men vælger alligevel at spille bolden fra AUR). Hvis spilleren beder om en afgørelse (en ruling) er denne bindende for spilleren. (eksempel: Må jeg droppe 2 køllelængder til siden ved gult strafområde? – må jeg spille bolden fra AUR med spilleforbud?)

Man kan således godt forestille sig, at en rådgivningssituation udvikler sig til en afgørelsessituation. Her er det vigtigt, at komitémedlemmet gør det klart for spilleren, at der er bedt om en afgørelse, og spilleren dermed er bundet af denne afgørelse. Hvis spilleren beder om en afgørelse, og ikke følger den og dermed overtræder en Golfregel, pådrager spilleren sig straf. Modstanderen kan i denne situation ikke vælge at overse Regelbruddet med henvisning til "ikke at ville vinde på denne måde". Hvis spiller og modstander alligevel gør det, diskvalificeres de begge i medfør af Regel 1.3.

3. I tilfælde af, at en spiller begår et Regelbrud, som modstanderen ikke har haft lejlighed til at observere, skal komitémedlemmet informere modstanderen om det passerede, og det er op til modstanderen at afgøre, om denne vil nedlægge protest.
4. Komitémedlemmet skal assistere spillerne i tilfælde af protest, som nedlægges i overensstemmelse med Regel 20.1b. Komitémedlemmets afgørelse er bindende for spillerne. I tilfælde af diskvalifikation skal komitéen/turneringsledelsen (evt. bagvagt) altid involveres.

Afgørelser truffet af den samlede komité

I mange tilfælde vil afgørelser kunne træffes af et enkelt komitémedlem alene. Eksempelvis regelafgørelser truffet på banen under spillet.

Der kan dog være situationer, hvor afgørelsen har en karakter, der gør det naturligt, at afgørelsen bliver truffet af den samlede komite. Eksempelvis diskvalifikation som følge af brud på kodeks for god opførsel. I praksis vil mange afgørelser blive truffet efter drøftelser blandt flere eller alle komitémedlemmer.

Hvis man i en situation, hvor det vurderes, at en afgørelse, der bør træffes af den samlede komite, ikke internt i komiteen kan opnå enighed om afgørelsen, træffes afgørelsen via simpel stemmeflerhed. Er der stemmelighed, er turneringslederens stemme afgørende.

Spillehastighed og urimelig forsinkelse

Hvis der ikke i turneringsbetingelserne står noget om max. spilletid for runden/huller/slaget, er straffen for urimelig forsinkelse først 1 strafslag, derefter den generelle straf og derefter diskvalifikation.

Hvad er "urimelig forsinkelse"? Det siger Golfreglerne ikke noget præcist om, selvom der i Regel 5.6b er en anbefaling om højst at bruge 40 sekunder på et slag. Så det er i virkeligheden op til komitéen/ dommeren at afgøre, hvad der er urimelig forsinkelse. Sådan et skøn kan være vanskeligt at foretage og kan selvfølgelig variere fra bane til bane.

Der er lidt hjælp at hente i Official Guide to the Rules of Golf, hvor der gives en række eksempler på urimelig forsinkelse i Interpretation 5.6a/1:

1. En spiller har glemt sin putter på teestedet og henter den. Dette er strafbart, hvis det forsinker spillet.
2. En spiller søger efter sin bold i adskillige minutter efter, at søgetiden er udløbet.
3. En spiller spiller en provisorisk eller anden bold på trods af, at en dommer har afsagt kendelse i den pågældende sag.
4. En spiller, der skal spille først i hulspil, ønsker at vide, hvor modstanderens bold befinder sig, og vil ikke spille, før modstanderens bold er fundet.
5. En spiller beder om at få løftet en medslagspillers bold (gentagne gange) i situationer, hvor den ikke er til gene.

Turneringskomiteen kan formidle straffen for overtrædelse af Regel 5.6b, som anført i 5.6b(3):

"Spilletempo fastsat af Komitéen. For at fremme og håndhæve hurtigt spil bør Komitéen indføre en lokalregel, som fastsætter retningslinjer for spilletempo.

Disse retningslinjer kan bestemme en højeste tid for at færdigspille en runde, et hul eller serie af huller og et slag, og de kan indeholde straffe for ikke at følge retningslinjerne." Se desuden [OGG Afsnit 5G](#).

Generelt fastsættes det maksimale antal sekunder til udførelsen af et slag typisk til 40 sekunder fra det øjeblik spilleren når frem til sin bold, og det er spillerens tur til at slå, og der er fri bane.

I sammenligning kan nævnes, at på Europa Touren har den første spiller i en bold maksimalt 50 sekunder til udførelsen af sit slag, hvorefter den næste spiller har 40 sekunder, men tiden for denne spiller starter straks efter, den første spiller har afsluttet sit slag.

Tilsvarende fastsættes nogle standardtider, der må anvendes til at spille et hul, som er følgende:

- Par 3 huller: 10 minutter
- Par 4 huller: 14 minutter
- Par 5 huller: 16 minutter
- Par 6 huller: 18 minutter

Med udgangspunkt i disse standardtider kan turneringskomiteen opstille en tidsplan for den fastsatte runde. I den forbindelse bør der tages hensyn til de aktuelle forhold som f.eks. afstand mellem hullerne. Enkelte steder kan afstanden fra green til næste teested måske være så lang, at det vil være berettiget at tillægge ét eller flere minutter til vandreturen. Ved angivelse af en spillehastighed i GolfBox lægges

transportiden mellem 2 huller til det sidste af de pågældende to huller.

Turneringskomiteen skal offentliggøre denne tidsplan for spilletempo for spilleren. Enten via opslag på den opslagstavle i klubben, der indeholder andre informationer om turneringen, eller via angivelse på scorekortet.

I DGU-turneringer bliver spillere informeret om retningslinjerne for spilletempo ved tekst på [Hard Card](#)'et

ØKONOMISKE BEFØJELSER FOR KORPSETS TURNERINGSLEDERE

Her findes vejledning om de økonomiske rammer for dig som turneringsleder, samt vejledning i afregning af udgifter i forbindelse med turneringer.

Turneringslederens økonomiske beføjelser

Turneringslederens økonomiske beføjelser

Som DGU turneringsleder er det vigtigt at have et vist overblik over udgifterne i forbindelse med afholdelse af en turnering.

I de nedenstående 3 punkter har vi opsummeret DGU's retningslinjer, der skal hjælpe til med, at I kan danne dette overblik:

[Generel information](#)

[Forplejning og hjælpere](#)

[Afregning og bilag](#)

Klik ind på links ovenfor og kontakt DGU's sekretariat i tilfælde af evt. spørgsmål.

Generel information

Generel information

Det forventes at DGU's turneringsledere er omhyggelige og ansvarlige med omgangen af DGU's midler. Det er derfor vigtigt, altid at kunne præsentere udspecificerede bilag på diverse afholdte udgifter.

Udspecificeringen skal bruges i forbindelse med revisionen, hvor vi skal stå på mål for, hvordan DGU bruger sine penge. Ligesom vi skal kunne se, at antallet af hjælpere og udgifter hertil stemmer overens.

DGU betaler for al kørsel, forplejning og evt. overnatning til vores turneringsleder- og dommer korps. Derudover betaler vi for forplejning i en vis udstrækning til de frivillige hjælpere i klubben.

Forplejning og hjælpere

Forplejning og hjælpere

DGU dækker forplejningen til det nødvendige antal hjælpere på en turnering. Hvor mange det er, afhænger af turneringens omfang, samt hvilken bane den spilles på.

DGU dækker som udgangspunkt forplejning for 2-3 heldagshjælpere og op til 5 halvdags hjælpere.

Forplejningsoversigt

Banegennemgang	Sandwich samt drikkevarer til op til tre personer fra klubben
Evt. flagplacering	Fortæring samt drikkevarer og evt. overnatning – alternativt ekstra kørsel
	Turneringen pr. dag
1/2 dags hjælpere	3 håndmadder eller 1 sandwich samt vand og kaffe
1/1 dags hjælpere	Evt. morgenmad, frokost, samt vand og kaffe. Suppler gerne med en sandwich, hvis dagen bliver for lang

Som DGU turneringsleder skal du være lydhør og få tingene til at glide. Såfremt særlige udgifter er nødvendige i den anledning, er det naturligvis i orden. Men udgiften skal i så fald godkendes på forhånd af DGU's sekretariat. Hvis det er noget, der opstår på dagen, bedes det begrundes i turneringsrapporten.

Note om alkohol

Alle omtalte drikkevarer er enten kaffe/te eller vand/sodavand. Turneringsleder og dommer(e) kan nyde 1 glas vin eller 1 øl ved evalueringen efter endt turneringsdag på DGU's regning.

Lav aftale med klub og restaurant

Allerede ved banegennemgangen er det en god idé at få afklaret med klubbens kontaktperson, hvor mange frivillige hjælpere DGU anmoder om at de finder. Det er nemlig det antal, der vil være betalt forplejning til.

Hvis klubben vurderer, at der er flere end de anmodede frivillige, der gerne vil hjælpe til ved turneringen, så er det helt fint – men forplejningen for disse ekstra hjælpere sker på klubbens regning.

[Download og udfyld denne blanket over de frivillige hjælpere](#), når der er styr på hvem, der skal hjælpe DGU. Giv derefter blanketten til restauranten. Så undgår de at blive i tvivl om, hvem der må købe hvad på DGU's regning. Blanketten skal med retur i turneringskassen.

[Blanketten kan også downloades her i en Word-udgave](#)

Afregning og bilag

Afregning og bilag

Restaurant afregning

Aftal med restauratøren i klubben forud for turneringen, hvordan bestilling og afregning finder sted.

1. Brug [restaurant-blanketten](#) og husk at sende den retur med turneringskassen.
2. Opret desuden en regning i dit navn i restauranten (ikke i DGU's navn, da der kan være andre fra DGU, der også opretter en regning).
3. Aftal graden af udspecificering, så du ikke bare får et samlet beløb på det hele.
4. Kontroller med passende mellemrum din regnings omfang, især hvis du bliver usikker på evt. misbrug.

Restauranten kan efter endt turnering sende regningen direkte til DGU's sekretariat på info@dgu.org og ellers lægges ud og du opretter regningen i zExpencc.

Afregning fra DGU sker normalt senest 10 dage efter modtagelse af godkendt afregning i zExpencc eller på mail. Det godkendte beløb overføres automatisk til modtagerens konto.

Din afregning

Din egen kørsel, forplejning og evt. overnatning afregnes efter alm. DGU-regler, hvilket vil sige, at rimelige udgifter i forbindelse med gennemførelse af turneringer afregnes efter regning igennem zExpencc.

[Du kan læse mere om afregning i zExpencc her](#) og hvis du har spørgsmål til programmet er du altid velkommen til at kontakte DGU's bogholder, Marie Kruse i sekretariatet.

Booking af overnatning

Hvis du (og dine dommere) skal bruge overnatning, må I meget gerne kontakte Lone Liebst Christiansen på llc@dgu.org. Hun kan ofte skaffe gode rabatter – bl.a. hos DGU's samarbejdspartnere.

Deadline for afregning af kørsel og bilag

Kørsel og anden afregning med alle relevante bilag skal afregnes via zExpencc, straks efter turneringen er afholdt.

zExpense

Generelt

Afregningssystemet er meget intuitivt og enkelt at anvende.

Det kan tilgås fra såvel pc/mac som via app.

I fritekstfeltet, hvor I skal beskrive en udgift, skal vi bede jer om at skrive følgende info – rækkefølgen er underordnet:

Jeres navn/initialer

Dato

Hvilken turnering/hvilken type opgave

Hvor

Fx: Per Petersen, 23.06.22, Sct. Hans GK, banegennemgang, DM senior

Det er nemlig kun friteksten, der fremgår af vore kontoudtog, så hvis vi ikke umiddelbart af friteksten kan se, hvad udgiften vedrører, skal vi ned i hver eneste post for at se yderligere detaljer.

Vejledninger

Vi har lavet et par vejledninger i brugen af systemet:

[Afregning af kontantudlæg – PC version](#)

[Afregning af kontantudlæg – App](#)

[Afregning af kørsel – PC version](#)

[Afregning af kørsel – App](#)

DISTRIKTER



Denne manual bruges af distrikternes turneringsansvarlige

CHECKLISTE

Denne checkliste består af 4 dele:

[FØR TURNERINGEN – inden sæsonstarten](#)

[FØR TURNERINGEN – den sidste måned inden turneringen](#)

[TURNERINGS DAGEN](#)

[EFTER TURNERINGEN](#)

Du kan hente den samlede checkliste i [Word format HER](#)

Før turneringen – inden sæsonstarten

Før turneringen – inden sæsonstarten:

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Lave turneringsbetingelser	DGU sekretariat, inden betingelserne offentliggøres (typisk i februar i spilleåret)
Reservere banen til turneringen	DGU sekretariat, efterår inden turneringsåret
Sende info brev til klubben om turneringen og bede klubben om at udpege kontaktperson	DGU sekretariatet
Sende info om, hvem der er kontaktperson i klubben til distriktsansvarlig	DGU sekretariatet, når vi har fået info fra klubben
Oprette turneringen i GolfBox – <i>Fanen OPSÆTNING</i>	DGU sekretariat, inden 1. april i turneringsåret
Log ind til turnering sendes til distriktsansvarlig	DGU sekretariat, når turneringen er oprettet
Læse turneringsbetingelserne grundigt, og tænke praktikken ind samtidig Vigtige forhold kan være: • særlige forhold mht. startorden og startliste • er der tvivl om turneringsbetingelserne • lige resultater	TL, så tidligt som muligt

Før turneringen – den sidste måned inden turneringen

Før turneringen – den sidste måned inden turneringen:

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Kontakt med klub om :	TL, senest 4 uger inden turneringen
• hvilken banekombination (hvis der er flere i en klub)	
• hvilke teesteder	
• er der særlige udfordringer med pace of play på banen	
• adgang til driving range, indspils- og putteområde	
• findes der flagstang til DGU flag • placering af beachflag	
• hvor kan der afholdes præmieoverrækkelse	
• forventet lukning af banen inkl. ◦ start på flere teesteder (1 og 10) ◦ længde af runder (9 eller 18)	
• at der ikke er gratis prøverunde	
• turneringskontor ◦ adgang til PC ◦ printer ◦ scorekort ◦ registrering	
• frivillige ◦ kontor, åbne div. ◦ starter ◦ forecaddie(s) ◦ scorerapportør(er) ◦ andet	
• buggy til turneringsleder	
• evakueringsplan ved farligt vejr	
• restaurant ◦ åbningstid	

◦ menu ◦ antal spillere til spising	
• greenkeeper om: ◦ flagplaceringer ◦ særlige baneforhold	
• shop ◦ åbningstid ◦ leje af trolleys (pris og antal) ◦ baneguide: pris og om den findes på nettet	
Aftale overdragelse af turneringskasse fra tidligere turnerings-TL	TL
Tilmeldinger i GolfBox – <i>fanen</i> TILMELDING	DGU Sekretariatet, 1 februar for pakkeløsning, 1 april for øvrige
• pakkeløsning	
• individuel tilmelding	
Eftertilmeldinger	TL
Afbud før turneringen	TL
Opdatere tilmeldinger	Sekretariatet På tidspunktet for sidste tilmeldingsfrist – kl 12.00 fredag 8 dage før turneringen
Udtagning samt opdeling af spillerne i rækker	TL, hurtigst muligt efter tilmeldingen lukker
Lave startlisten i GolfBox – <i>fanen</i> STARTLISTE	TL, hurtigst muligt efter tilmeldingsfristen lukker og senest tirsdag inden turneringen
Give besked til klubben om eventuelle ændringer i lukketiden	TL, så snart startlisten er offentliggjort
Give besked til restauratør om antal spisende (hvis relevant)	TL, 2-3 dage inden turneringen
Gøre klar til turneringen: • udskrive startlister • udskrive scorekort. Husk at skrive kontakttelefonnummer til turneringsleder på scorekortet, hvis det er muligt • lave startermappe • checke, at der er forecaddieinstrukser, skilte og veste • udskrive scoresedler, hvis der er scorerapportering	

• evt. midlertidige lokalregler • forventet vejr • checke, at signalhorn virker • checke præmier	
Åbne for scoreindtastning og sende scoreindtastningskoder til spillerne – <i>fanen</i> RESULTATER	TL aftenen før turneringen, kan også gøres på turneringsdagen men FØR første start. Kun aktuelt, hvis spillerne skal kunne indtaste scores undervejs (spiller scoreindtastning)

Turneringsdagen

Turneringsdagen

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Check diverse vejr apps for risiko for farligt vejr: • blitzortung.org og Blitzortung app (sort med grå sky med gult lyn) • DMI app (blå med hvid krone) • Lightning app (gul med sort lyn) Skilte med signaler for afbrydelse af spil findes i turneringskassen og i startermappen Informere spillerne om evakueringsplan og signaler, hvis der er risiko for farligt vejr	TL
Køre banen inden første start for at se, om der er behov for midlertidige lokalregler	TL – kan evt gøres via kontakt til greenkeeper
Hvis der er forecaddie på huller, skal der inden første spiller kommer til teestedet på hullet sættes en forecaddie instruks med et par tees på teestedet. Spilles der fra flere teesteder på hvert hul, sættes en instruks på hvert af disse	TL/hjælper, der må køre ud i buggy og placere skiltene
Instruere starter . Instruere forecaddies og scorerapportører	TL, 30 min før deres opgave starter
Spiller registrering • udlevering af scorekort • udlevering af/information om evt. midlertidige lokalregler • information om, hvordan man skal reagere i farligt vejr (kan også gives/gentages af starter) • Information om ◦ scoreindtastning (hvis der er spiller scoreindtastning) ◦ aflevering af scorekort : hvor skal de afleveres • information om, hvilket telefonnummer der skal kontaktes, hvis man har regelspørgsmål eller har behov for hjælp under runden • for nogle spillere kan det være en god ide også lige at gennemgå hvordan scorekortet føres – særligt fordi der er forskellige spilleformer i distriktets turneringer	TL
Spillere, der ikke møder frem. Afbud på dagen. Spillere, der ikke fuldfører runden. GolfBox – fanerne <i>TILMELDING</i> samt <i>RESULTATER</i> Husk korrekt klassifikation	TL
Spillehastighed/Pace of play	TL
Indtastning af spiller scores/ check af spillernes egne indtastede scores. GolfBox – <i>fanen</i> <i>RESULTATER</i>	TL

Opgøre resultatet	TL
Præmieoverrækkelse	TL
Hente forecaddieskilte	TL. Bed evt. forecaddien om at tage skiltet med ind, når sidste bold er passeret

Efter turneringen

Efter turneringen

OPGAVE	ANSVARLIG OG HVORNÅR
Luk for scoreindtastning GolfBox – <i>fanen</i> RESULTATER	TL
Lave en kort turneringsrapport og sende den til DGU sekretariatet - hvis der er noget I mener DGU sekretariatet bør vide om fx spillere (kan være årsag til NR/ NS, kan være opførsel eller andet) /forhold til klubben / banen osv. - hvis der er andet TL mener DGU sekretariatet bør vide. HUSK at skrive til sekretariatet straks, hvis der er åbne spørgsmål, der f.eks. gør, at der ikke skal overføres resultater til Orders of Merit/ranglister med det samme.	TL, straks efter turneringen, og senest søndag aften efter turneringen
Overføre resultater til Order of Merit/ranglister	DGU Sekretariatet, dagen efter turneringen
Afregning af turneringsudgifter i z-Expense	TL, umiddelbart efter turneringen
Lave opslag om turneringen på sociale medier	TL, snarest muligt efter turneringen
Aftale overdragelse af turneringskasse med næste turnerings-TL	TL

GOLFBBOX VEJLEDNINGER

Vejledninger udarbejdet af GolfBox:

GolfBox har lavet en række vejledninger til forskellige funktioner i turneringsmodulet. En samlet liste over disse finder i [via dette link](#)

Ud over vejledningerne har GolfBox lavet en række instruktionsvideoer. Dem finder I [her](#)
Videoerne er gode til at få overblik over de forskellige funktioner i GolfBox Tournament.

GolfBox teamet udvikler konstant på deres produkt, så særligt ved ældre vejledninger og videoer kan man sagtens komme ud for, at der er kommet flere muligheder end videoer og vejledningerne viser.

GolfBox supporten har telefonnummer 21 73 40 00

Specifikke DGU vejledninger til brug i turneringer:

[Til- og afmelding af spillere](#)

[Hvordan bruger man de forskellige koder WD/NS/NR/RTD og DQ i en turnering](#)

[Spiller scoreindtastning](#)

[Forskellige tips og forklaringer fra turneringsledere](#)

Til- og afmelding af spillere

Hvilken vejledning, der skal bruges, afhænger af om det er en

TURNERING MED ONLINE BETALING

[Makker Cup](#)

[Vinter Tour](#)

eller en

TURNERING MED FAKTURERING

[D-Tour by Golfstore](#)

D-Tour by Golfstore

I D-Tour kan man melde sig til på to måder:

- enten via pakkeløsningen, der åbner 1. februar og lukker midt i april.
- eller som tilmelding direkte i den enkelt turnering

Når tilmeldingen til pakkeløsningen lukker, kan man herefter kun tilmeldes turneringerne enkeltvis

Uanset, hvordan man tilmelder sig, bliver turneringsfee faktureret fra DGU til klubben.

Og DGU tager sig af alt vedr. pakkeløsningen

For at lette arbejdet for os i sekretariatet bedes I gøre følgende i forbindelse med til- og afmeldinger fra de enkelte turneringer:

Tilmelding før tilmeldingsfristens udløb

Spilleren skal selv foretage tilmelding via den løsning, der måtte være relevant og åben for tilmelding på det pågældende tidspunkt. Uanset, om det måtte være pakkeløsningen eller den enkelte turnering.

Eftertilmelding

Man kan ikke eftertilmeldes til pakkeløsningen. Så punktet her vedrører kun eftertilmelding til den enkelte turnering efter den pågældende turnerings tilmeldingsfrist

Tilmeld spilleren via Quick tilmelding.

Hvis en spiller skal afmeldes:

- Hvis det er **før sidste tilmeldingsfrist**, så slet spilleren i Golfbox. Der kommer et pop-up vindue, når I sletter. Her skriver I : "Afmeldt rettidigt"
- Hvis det er **efter tilmeldingsfristens udløb men før spilledagen**, så skal spilleren opkræves turneringsfee. Der vil stadig komme et pop-up vindue, når I sletter. Og her skal I skrive : "Afmeldt for sent, skal faktureres"
- Hvis det er **på spilledagen** så læs [HER](#)

En lille bøn....

Det, I skriver i tekstfeltet ved sletning eller i administratornoten, kan vi trække ud på en samlet liste for turneringen. Derfor er det vigtigt, at I skriver teksterne på den måde, vi angiver. Ellers skal vi ind på hver enkelt spiller for at checke oplysning om f.eks. tidspunkt for tilmelding og afmelding. Og det tager riiiiimelig lang tid.....

Makker Cup

I Makker Cup opkræves der turneringsfee ved tilmeldingen. Spillerne skal tilmeldes som et hold.

For at lette arbejdet for os i sekretariatet bedes I gøre følgende i forbindelse med til og afmeldinger:

Hvis I skal tilmelde et hold

- Hvis det er **før tilmeldingsfristens udløb**, skal holdet altid selv tilmelde sig og betale med kort ved tilmeldingen.
- Hvis det er **efter sidste tilmeldingsfrist**, så tilmeld blot holdet via Quick tilmelding. Bed holdet om samlet at overføre turneringsfee pr. mobilepay til DGU. Vi har **mobilepay nr. 565277**. De skal skrive "Makker Cup" og deres navne som kommentar til betalingen.

Hvis et hold skal afmeldes:

- Hvis det er **før sidste tilmeldingsfrist**, så slet holdet i Golfbox. Der kommer et pop up vindue i forbindelse med sletningen. I det skriver I "afmeldt rettidigt"
- Hvis det er **efter tilmeldingsfristens udløb men før spilledagen**, så skal turneringsfee'en ikke betales retur. Der vil stadig komme et pop-up vindue, når I sletter. I det skriver I "afbud efter tilmeldingsfristens udløb".
- Hvis det er **på spilledagen**, så læs [HER](#)

En lille bøn....

Det, I skriver i tekstfeltet ved sletning eller i administratornoten, kan vi trække ud på en samlet liste for turneringen. Derfor er det vigtigt, at I skriver teksterne på den måde, vi angiver. Ellers skal vi ind på hver enkelt hold for at checke oplysning om fx tidspunkt for tilmelding og afmelding. Og det tager riiumeliig lang tid.....

Vinter Tour

I Vinter Touren opkræves der turneringsfee ved tilmeldingen.

For at lette arbejdet for os i sekretariatet bedes I gøre følgende i forbindelse med til og afmeldinger:

Hvis I skal tilmelde en spiller

- Hvis det er **før tilmeldingsfristens udløb**, skal spilleren altid selv tilmelde sig og betale med kort ved tilmeldingen.
- Hvis det er **efter sidste tilmeldingsfrist**, så tilmeld blot spilleren via Quick tilmelding. Bed spilleren om at overføre turneringsfee pr. mobilepay til DGU. Vi har **mobilepay nr. 565277**. De skal skrive "Vinter Tour" og deres navn som kommentar til betalingen.

Hvis en spiller skal afmeldes:

- Hvis det er **før sidste tilmeldingsfrist**, så slet spilleren i Golfbox. Der kommer et pop-up vindue, når I sletter.
 - I single turneringer vil pop up vinduet spørge, om spilleren skal have refunderet sin turneringsfee. Det skal I bare sætte et OK/flueben ved.
 - I par/holdturneringer kommer spørgsmålet om refusion ikke op. Der kan I i stedet skrive som tekst i pop up boksen : "skal have turneringsfee retur".
- Hvis det er **efter tilmeldingsfristens udløb men før spilledagen**, så skal turneringsfee'en ikke betales retur. Der vil stadig komme et pop-up vindue, når I sletter. I det skal I skrive "afmeldt for sent"
 - I single turneringer skal I ikke sætte flueben/OK ved returnering af turneringsfee i pop up vinduet
 - I par/holdturneringer eksisterer muligheden for at sende beløbet retur automatisk ikke
- Hvis det er **på spilledagen**, så læs [HER](#)

En lille bøn....

Det, I skriver i tekstfeltet ved sletning eller i administratornoten, kan vi trække ud på en samlet liste for turneringen. Derfor er det vigtigt, at I skriver teksterne på den måde, vi angiver. Ellers skal vi ind på hver enkelt spiller for at checke oplysning om fx tidspunkt for tilmelding og afmelding. Og det tager riiliimeliig lang tid.....

Brug af WD/NS/RTD/NR og DQ

Spiller melder afbud på spilledagen:

Hvis der er venteliste, så erstat spilleren med en fra ventelisten (Erstat spiller på fanen TILMELDINGER). Skriv følgende som kommentar, når spilleren slettes: "afbud på spilledagen" samt årsagen, hvis du har fået det at vide, ellers blot "årsag ukendt"

Hvis der ikke er venteliste, så brug koden **WD** og skriv en administrator note : "afbud på spilledagen" samt årsagen, hvis du har fået det at vide, ellers "årsag ukendt"

Spiller møder ikke op til start og melder ikke afbud:

Brug koden **NS**

Spilleren påbegynder runden, men gør den ikke færdig (hvis DQ, så se næste afsnit):

Overordnet tastes de scores, man har tilgængelige.

RTD bruges, hvis en spiller ikke færdiggør runden, men spilleren har fået turneringsledelsens (komiteens) samtykke. Oftest fordi spilleren er blevet syg eller skadet undervejs på runden. Skriv årsagen i en administrator note.

Scores fra en runde med kode RTD sendes ikke til handicapregulering.

NR bruges, hvis en spiller ikke færdiggør runden, og spilleren ikke har en gyldig grund/ikke har fået samtykke. NR bruges både, når spillerens ufuldstændige scorekort afleveres, og når spilleren "bare" tager hjem uden at aflevere sit ufuldstændige scorekort.

En spiller, som bare tager hjem, skal indberettes til hjemmeklubben, der så vurderer, om der skal etableres en strafscore. Indberetningen foretages af DGU sekretariatet. Gerne med input fra medspillere om årsag. Ved en NR skal der altid skrives en kommentar i en administrator note om årsagen til NR/at der ikke er en kendt årsag.

NR sendes til handicapregulering, hvis der er spillet huller nok (9+).

Spiller diskvalificeres (DQ)

Om en runde, hvor en spiller er diskvalificeret, skal være tællende eller ej, afhænger af årsagen til diskvalifikationen.

Man kan hente input til afgørelsen i handicapreglerne [her](#) (handicapsystemet Regel 2.1b fortolkning 2.1b/1 og 2.1b/2)

I virkeligheden er den hyppigste årsag til DQ i vore turneringer, at en spiller har angivet en for lav score på et hul. Scoren på hullet skal rettes til den korrekte score. Og spillerens status skal være DQ-tællende.

Overordnet tastes de scores, man har tilgængelige.

DQ – tællende, sendes til handicapregulering, hvis der er spillet huller nok.

DQ – ikke tællende sendes ikke.

Spiller-scoreindtastning

DENNE SIDE VIL BLIVE OPDATERET SNAREST

Generelt om brug af spiller-scoreindtastning

Spiller-scoreindtastning er en væsentlig hjælp for turneringsledelsen, da det bl.a. betyder

- at turneringsledelsens indtastninger begrænses,
- at behovet for scorerapportører formindskes, idet en stor del af spillerne vil indtaste scores løbende under runden,
- at håndtering af fysiske scorekort formindskes.

Spiller-scoreindtastning i GolfBox kan på nuværende tidspunkt dog ikke erstatte det underskrevne scorekort. Den tekniske mulighed håber vi dog kommer fra sæsonen 2022.

Derfor skal scorekort i DGU turneringerne stadig udleveres, udfyldes, underskrives af spiller og markør og returneres til turneringsledelsen.

Som følge af Corona er det indtil videre tilladt at erstatte returnering af det underskrevne scorekort med spiller og markørs fælles mundtlige bekræftelse af scoren. Dette betyder også, at turneringslederen kan opfordre spillerne til at beholde deres eget scorekort og på dette føre såvel deres egen scores som scores for de andre i bolden. En eller flere spillere kan føre scores i GolfBox via links, og efter runden kan spiller og markør sammen så bekræfte de indtastede scores mundtligt overfor turneringsledelsen.

[GolfBox' detaljerede vejledning til spillerne om spiller-scoreindtastning](#)

[DGU's egen light udgave af spillervejledningen](#)

Sådan opsættes turneringen til Spiller-scoreindtastning

Fanen OPSÆTNING. Under *basis* tryk på *rediger* og sæt herefter flueben i *anvend spiller scoreindtastning*

Hvis turneringen er sat op til spiller-scoreindtastning inden startlisten, genereres og sendes der automatisk en scoreindtastningskode med ud på mailen til spillerne vedr. deres starttid.

Hvis turneringen først sættes op til spiller-scoreindtastning, efter at startlisten er lavet, skal man aktivt sende scoreindtastningskoder. I praksis gør man først dette, når man åbner for scoreindtastningen.

Muligheden kommer helt automatisk i et pop up vindue, når man åbner runden for scoreindtastning. Svar ja til at sende scoreindtastningskoder. Gør f.eks. dette aftenen før turneringen eller tidlig morgen på turneringsdagen.

Når man printer scorekort, vil man også få en mulighed for at få scoreindtastningskoden printet med på scorekortet. Tryk på *RAPPORTER*, herefter på *startliste scorekort* og *NÆSTE*. For nogle udskriftstyper kan man sætte flueben ved *scoreindtastningskode* eller *vis scoreindtastningskode*

Alternativt kan man i GolfBox printe en liste over alle scoreindtastningskoder. Tryk på *RAPPORTER* herefter på *startliste*, og igen her kan man for nogle af typerne af startlister f.eks. *startliste stående*

vælge, at scoreindtastningskoden skal medtages på listen. Fjern evt. nogle af de andre informationer, hvis de er uinteressante. Tryk herefter *næste* og herfra *download* .

[GolfBox' detaljerede vejledning om opsætning af spiller-scoreindtastning](#)

Forskellige tips og forklaringer

Siden her indeholder forskellige forklaringer og tips til nogle af de praktiske ting, vores turneringsledere er stødt på i forbindelse med brugen af GolfBox.

Kontakt os, hvis der er flere tips og ideer, I mener, vi skal dele her.

Administratornote

Fanen TILMELDINGER, find spilleren enten via *tilmeldingslisten under Lister* eller via *rækken i Række oversigt*.

Tryk på spilleren, så får I et pop up vindue, der hedder *Rediger Spiller*. Tryk da på *fanen FORESPØRGSLE*.

Administratornoter skrives i det øverste felt *Bemærkning fra administrator*. Det er en god ide lige efter den tekst, man skriver, at angive sine initialer og en dato fx /THH 010121.

Sæt info-tekst på leaderboardet

Fanen OPSÆTNING. Under *offentliggørelse* i højre side. Tryk på *rediger*.

Vælg *fanen LIVESCORING*

Et stykke nede på siden er der et afsnit *status-besked*. Her kan I skrive en tekst i rammen under *statustekst* og vælge farve på teksten under *statustype* Positiv bliver grøn tekst, neutral karrygul og negativ rød. Husk at gemme. Teksten kan ses over leaderboardet efter max et minuts tid.

Man kan bruge teksten til info, f.eks. hvis spillet er stoppet midlertidigt pga. farligt vejr/ hvis starttider er udsat på grund af tåge/vand på banen/frost eller andet. Eller hvis man har et omspil, hvor man gerne vil skrive, at spiller xx vandt efter omspil på xx hul. Man skal, inden man laver en tekst, lige overveje, om den er midlertidig, og hvis ja på en eller anden måde få husket sig selv på at rette den, når den ikke længere er aktuel.

Start fra 10 tee for rækker hvor der spilles 9 huller

Alle i samme række skal spille samme huller, men man kan fx i D-Tour by Golfstore fint spille U13A på hul 1-9 og U16A på hul 10-18.

Der skal tilføjes en særskilt banestart for den runde der starter på 10. hul: *Fanen OPSÆTNING*.

Banestarter/Rediger/Opret ny __, vælg relevant bane og tidspunkt og tryk *_gem/luk*.

Banestart og række skal herefter kobles sammen: *Fanen OPSÆTNING. Runder og Format/ Rediger*.

Under *fanen Runder* kan man vælge hvilken runde og banestart der hører sammen, Lettest er at bruge "træk og slip" til at trække runden til den banestart den skal passe til. Klik på *fanen Format* og under overskriften *Generelt* kan I så ud for den række der skal spille fra 10 tee angive hullerne til at være 10-18. Tryk *Gem*.

Der skal laves en startliste for hver banestart. Startlisten for den banestart, men når man laver startlisten for banestarten for den/de rækker der spiller fra 10.-18. hul, vil GolfBox automatisk angive 10 hul som starthullet.

Gør GolfBox ikke det, er det sandsynligvis fordi banestarten også indeholder en række der har start på hul 1. Gå da retur til *Fanen Opsætning /Runder og format/ rediger*. I *Fanen Runder* checker i hvilke

rækker der er angivet ud for den banestart i har problemer med. Og så trykker i på *Fanen Format* og sørger da for at alle de pågældende rækker under Generelt står til at skulle spille hul 10-18. Tryk *Gem*, og så burde problemet være løst.

Opdatere tilmeldinger, udtagning

Spillerens handicap pr tidspunktet for sidste tilmeldingsfrist (ikke fristen for pakketilmeldingen, men fristen for tilmelding til den enkelte afdeling) afgør hvilken række spilleren skal spille i. Derfor skal man straks efter tilmeldingsfristen opdatere alle tilmeldinger: *Fanen TILMELDINGER* . I menuen til venstre vælges *opdater tilmeldinger*

Er der flere spillere end der er pladser i turneringen, skal der foretages en udtagning. Systemet har selv lavet et forslag – baseret på hvilket ventelistepincip der gælder for turneringen (den valgte metode kan man se under *fanen OPSÆTNING* og herefter vælge *rækker*). Man vælger nu *fanen TILMELDINGER* og herefter *udtagning* i menuen til venstre på siden. Og man kan så lave “træk og slip” hvis man ønsker at ændre på listen. Afslut med at sætte flueben i “lås udtagning”. Og gem herefter.

Flytte en spiller fra en række til en anden i D-Tour – Gælder kun D4 i praksis

GolfBox vil selv inddele spillerne i rækker baseret på handicappet der er valgt i forbindelse med opsætningen af turneringen. For D4 hvor 18 og 9 huller i D-Tour by Golfstore er lavet som 2 forskellige turneringer, vil spillere der efter de er tilmeldt i en række (turnering) men mellem tilmeldingstidspunktet og sidste tilmeldingsfrist for turneringen har ændret handicap så de nu tilhører en ny række, komme til at fremgå som uberettigede spillere, da de enten vil have for højt handicap (til Mesterrækken) eller for lavt handicap (til A-rækken). Man kan finde spillerne ved at gå ind på *fanen TILMELDINGER* og her vil de så i boksene midt på siden fremgå som “uberettigede”. Slet spillerne enkeltvis, og tilmeld dem efterfølgende via Quick tilmelding i den anden række. Skriv en administratornote (se ovenfor) når I sletter og når i Quick tilmelder. Der kan fint bare stå “flyttet til xx rækken” så ved vi hvad der er foregået. VIGTIGT, hvis der er overtegnet /reserveliste på den række man skal flyttes til: i det tilfælde skal spilleren ikke stilles dårligere fordi vedkommende er flyttet række. Derfor skal i i den oprindelige turnering/række lige checke hvornår spilleren er tilmeldt og det er så det tilmeldingstidspunkt der er afgørende for om spilleren er med i den anden turnering/række. Check tilmeldingstidspunktet ved at gå ind på spilleren via *fanen TILMELDINGER* . I *fanen STATUS* kan man i øv venstre hjørne se tilmeldingstidspunktet. I den nye række må man så lige se om man ud fra det tilmeldingstidspunkt ville have fået plads i den nye række, og ville man det så flytter man spilleren over som deltager via udtagning (se ovenfor) og flytter den sidst tilmeldte på deltagerlisten over som første reserve. Husk at i udtagningen står deltagerne pr default i såvel ve som højre side i deltager hhv ventelisteorden. Så flytter man en spiller fra spiller til reserve/venteliste, skal man huske at sikre at spilleren kommer til at stå øverst på ventelisten. Med mindre i aktivt undervejs har renummereret spillerne vil spillernummeret vise hvornår man er tilmeldt (nr 1 først) Brug dette til at se om spilleren der kommer fra en anden række kan komme med som deltager i den nye.

VEJLEDNINGER OG DOKUMENTER

Her finder du diverse vejledninger og dokumenter, du kan bruge i forbindelse med turneringsafviklingen.

Materialet er angivet i alfabetisk orden.

Farligt vejr eller andre nødsituationer

Følgende vejrtjenester og apps er gode til at varsle om farligt vejr:

Hjemmesider:

blitzortung.org (vælg “Dynamisk størrelse” under “Live”) / lightningmaps.org

dmi.dk

Apps:

Blitzortung (sort med grå sky med gult lyn)

Lightning (gul med sort lyn)

DMI (blå med krone)

Signaler for afbrydelse af spil

Findes på [DGU Hard Card for ungdomsturneringer](#)

Du kan finde signalerne som PDF fil [HER](#). Dokumentet findes også i startermappen samt blandt de øvrige dokumenter i turneringskassen.

Generelt

Læs vores [vejledning i, hvordan der laves evakueringsplaner](#)

Og vores [vejledning til turneringsledelsen om, hvordan man forholder sig i situationer, hvor der er risiko for farligt vejr](#)

Turneringslederens opgave ved farligt vejr

- **Check vejrudsigten** før enhver turnering – gør det til en vane, også selv om vejret ser fint ud.
- Beslut, **hvem i turneringsledelsen, der er ansvarlig** for beslutning om afbrydelse af spil ved farligt vejr.
- Hvis der er risiko for farligt vejr, så **informér spillerne** om signalerne for afbrydelse samt om evakueringsplanen. Det kan ske
 - via tekst på scorekort
 - via information fra starter
 - via udlevering af evakueringsplan
 - eller på andre måder
- **Check signalhorn** for lukkede døre inden første start. Og aftal med de andre i turneringsledelsen, hvor I skal være, hvis der skal gives signal
- Check løbende relevante **apps og vejrtjenester**
- **Vær udenfor og se og lyt**, og hold løbende kontakt med de andre i turneringsledelsen, hvis de er ude på banen
- Hold øje med via apps og vejrtjenester, i **hvilken retning lyn og torden bevæger sig**. Vær klar til at afbryde spil. Det er relativt, hvornår du bør afbryde. Erfaringen er, at det kan komme meget hurtigt.

Når du har afbrudt turneringen

- Turneringsledelsen bør finde et fredeligt sted, hvor de kan holde øje med udviklingen. At sidde mellem spillere og andre, der vil have holdninger og spørge til status hele tiden, er unødigt stressende. Det spillerne i alt væsentligt vil vide er, **HVORFOR** er spillet afbrudt, og **HVORNÅR** kommer det i gang igen.
- Kom med **statusmeldinger** med løbende mellemrum, og sig når du giver en statusmelding, hvornår du forventer, at den næste statusmelding kommer.
- Giv spillerne tilstrækkeligt varsel til at kunne genoptage spillet.

Muligheder, hvis man ikke kan nå at afvikle turneringen fuldt ud på turneringsdagen

- Afkorte en runde til et mindre antal huller.
Dette kan man dog ikke gøre, hvis der allerede er spillere i den pågældende række, der har påbegyndt runden. Er der flere rækker i en turnering – og er de i GolfBox oprettet som hver sin banestart – kan man afkorte runden for rækker, der ikke er påbegyndt af nogen spiller. Gunstarter kan som udgangspunkt ikke afkortes, med mindre spillerne stadig kan komme til at spille de samme huller.
- Annullere en runde.
I GolfBox skal runden slettes. *Fanen OPSÆNING*. Man sletter hele banestarten, dvs. alle rækker i den pågældende banestart. I praksis kan det betyde, at spillere, der har gennemført runden, får deres score slettet helt.
- Spille en ikke afviklet del af en runde færdig næste dag, hvis muligt.

Evakueringsplaner

Undersøg, om klubben har en evakueringsplan. Hvis ja, undersøg da, om den kan bruges på den aktuelle turnering.

Findes der ikke en plan, må du lave din egen. I arbejdet med at lave planen indgår bl.a. følgende:

- Undersøg, om der er tordenshelters/lynskure på banen og hvor.
- Skaf et oversigtskort over banen, og indtegn evakueringsområder, samt hvor der evakueres til. Regn som en del af dette på, hvor mange der kan være plads til på et evakueringssted.
- Overvej, hvor der skal signaleres fra for, at det kan høres på alle dele af banen.
- Hvordan kommunikeres planen enkelt til spillerne før start?
- Gør dig overvejelser om, hvordan man kan kommunikere med spillere, der er evakueret og befinder sig i f.eks. et lynskur ude på banen

En evakueringsplan har ikke et bestemt format. De kan være meget forskellige fra klub til klub. Nogle klubber har mange lynskure – andre ingen. I nogle klubber henter man spillerne på banen, i andre skal de selv gå ind.

Det vigtigste er en kort og præcis beskrivelse til spillerne af, hvordan de skal forholde sig, og hvor de skal gå hen i tilfælde af farligt vejr.

[Link til artikel på golf.dk om, hvordan golfspillere bør forholde sig ved farligt vejr](#) – der måske kan være til inspiration i forbindelse med arbejdet med planerne.

Flagplaceringer

I distriktsturneringer vil det normalt være klubbens greenkeeper, der laver flagplaceringerne/hulplaceringerne.

Måske har I tidligere hørt om princippet "6 lette /6 middel/ 6 svære". Det princip bruger vi ikke. Det er fint at variere flagplaceringernes sværhedsgrad. Men de skal altid være fair. Og hellere til den lette side.

Hvis I får lejlighed til at tale med greenkeeperen om flagplaceringerne før turneringen, bør I bede om at flagene bliver sat til den lette side snarere end til den svære. Spillerne husker sjovt nok altid banen som bedre, hvis flagplaceringerne har været fair frem for, hvis de har været meget svære.

I bør kunne informere spillerne om, hvor på greens flagene står.

Nogle klubber har områder, der fremgår af baneguides eller scorekort, Og I kan så bede klubben fortælle, i hvilket område flagene står.

Andre klubber beskriver flagplaceringer som for/midt/bag hhv. højre/center/venstre.

Noget af det, der gør en god flagplacering, er f.eks.:

- Et godt slag til green skal belønnes.
- Hullet skal placeres længere inde på greenen – væk fra kanterne – når indspillet er langt, end når indspillet er et kort pitch-slag.
- Altid min. 3 m mellem hullet og greenkanten.
- Ikke stille huller lige bag bunkers – det skal være muligt at stoppe bolden, hvis man slår over bunkeren.
- Hullet skal være plant – og det må ikke stå på en bakketop. Det skal være muligt, at få bolden til at stoppe ved hullet
- Græsset ved hullet skal være i orden. Og man behøver ikke lige at skulle putte hen over gårsdagens hulplacering

Forecaddie

Nogle klubber har røde og grønne forecaddieflag.

Da ikke alle klubber har forecaddieflag, bruger vi i DGU i stedet blot vejledninger.

Her kan du finde den instruks, der gives til dem, der er forecaddies

[Instruks til forecaddie](#)

Og her kan du finde den instruks, der ligger på teestedet og viser spillerne forecaddiens signaler

[Instruks til spiller om forecaddie](#)

Der findes gule veste til forecaddies i turneringskasserne.

Handicapregulering

Hvornår er en runde tællende til handicapregulering

Som udgangspunkt er alle runder i distriktets single-turneringer tællende til handicapregulering. Også de, der spilles i vinterperioden.

Der er dog situationer, hvor man **ikke** kan handicapregulere – og her er nogle af dem, I kan komme ud for:

- Hvis spillerne skal spille med **måtter udenfor det tætklippede** (det tætklippede er fairway og forgreen samt stier, der er klippet til samme lave højde som fairway)
- Hvis der spilles til **vintergreens**, så banen har en anden længde end den, der er angivet i banens rating i baneguides og på scorekort
- Hvis man spiller med **leje forbedring også udenfor det tætklippede**
- Hvis **banens længde** f.eks. på grund af arbejder med ændringer af banen ikke har den længde og den sværhedsgrad, den er ratet til
- Hvis der spilles en **social/specialturnering**, der ikke spilles efter golfreglerne

Er en runde ikke tællende til handicapregulering, retter man dette i opsætningen i GolfBox. Under *fanen OPSÆTNING* finder i *RUNDER OG FORMAT*. Tryk *REDIGER* og vælg *fanen FORMAT*. Fjern herefter fluebenet under “handicaptællende”.

Kodeks for god opførsel og etisk kodeks

DGU Hard-Card'et indeholder et kodeks for god opførsel i DGU turneringer.

Hvis en spiller forbryder sig mod kodekset, vil spilleren kunne blive straffet efter kodeks'et.

I Hard-Card'et er også et uddrag af DGU'etiske kodeks. Også det etiske kodeks er en del af den måde, vi forventer, en spiller handler på i forbindelse med turneringerne

I kan læse Hard Card'et [her](#)

Komitéens opgaver

Når I er turneringsledere på DGU turneringerne i distriktet, fungerer I som det der kaldes "komité" efter Golfreglerne. En komité tager beslutning i regelsituationer og andre forhold vedr. turneringen.

De frivillige fra klubberne, der hjælper jer med turneringen, er ikke en del af turneringens komité, og de kan derfor ikke tage beslutninger om turneringen og f.eks. regelspørgsmål undervejs. Hvis I er flere Distriktsfrivillige, der er med som turneringsledere til en turnering, er I alle en del af turneringens komité, og kan alle tage beslutninger vedr. turneringen.

Når I er ude på banen og ser en spiller, der er færd med at bryde en Regel, er her principperne for, hvornår I skal bryde ind

Situation	Hvad skal I som turneringsledelse gøre
Slagspil	Altid bryde ind
Hulspil – modstanderen ser, hvad der sker	Ikke bryde ind
Hulspil – modstanderen ser ikke, hvad der sker	Informere modstanderen om, hvad man har set, og så må modstanderen selv vurdere, om hun/han ønsker at gøre noget ved det

Spillehastighed

Angiv spillehastighed på scorekortet

Vi vil opfordre jer til altid at tilføje en spillehastighed på scorekortet. Dvs. for hvert hul det tidspunkt, hvor hullet skal være færdigspillet af alle spillere i bolden.

Det foregår ved, at I i GolfBox under *fanen OPSÆTNING* finder det afsnit, der hedder *BANER* og trykker på *REDIGER*.

I skal så redigere banen, og det gør I ved at *trykke på den relevante bane* (normalt er der kun en)

Så trykker I på *HULLER*

I det billede, der kommer op, skal I tilføje spilletiden i den kolonne, der hedder *TID*. Normalt anvender man følgende tider for hullerne:

Par 3 huller: 10 minutter

Par 4 huller: 14 minutter

Par 5 huller: 16 minutter

På det fleste baner vil det betyde en samlet tid for 18 huller på ca. 4 timer.

Hvis der på en bane er et stykke vej at gå mellem nogle af hullerne, så må man vurdere, hvor lang tid man skal bruge på den gåtur. Og lægge den tid til tiden på det sidste af de 2 huller

Er der f.eks. 2 minutters gang mellem par 4 hullet 5. og par 3 hullet 6., så vil man lægge de 2 minutter til på 6. hul, så der i den konkrete situation på det hul vil stå 12 minutter i stedet for de normale 10 for et par 3 hul.

De fleste scorekort vil da kunne printes med tider på ud for hvert hul.

Print et tidsskema

I kan printe en samlet oversigt over spillere og tider i GolfBox : *RAPPORTER*, *STARTLISTE*, *TIDSSKEMA*, Tryk *NÆSTE* og vælg det format, der passer jer, så *NÆSTE* igen, og så kan I *DOWNLOAD* pace of play dokumentet.

Følg spillehastigheden på banen

Med et pace of play på scorekortet kan I principielt reagere med straf overfor spillerne. Det følger af DGU's [Hard Card for ungdomsturneringer](#).

Den praktiske model er dog ikke at uddele straffe men i stedet, at I bruger tidsskemaet til at følge med i, om spillerne taber eller vinder tid i forhold til tidsplanen. Vinder de tid, så giv dem credit, og taber de tid, så kontakt dem og bed dem venligt om at spille lidt hurtigere/ spille ready golf, osv.

Starterinstruks

Starteren skal have startermappen udleveret.

Startermappen indeholder altid:

- [starterinstruks for distriktsturneringer](#)
- [signaler ved afbrydelse af spil](#)

Turneringsleder tilføjer følgende til startermappen:

- startlisten for turneringen

Turneringsleder gennemgår instruks med starteren. Særlige ting, turneringsledelsen kunne tænke sig at bede starteren informere spillerene om, hvis det er aktuelt for den pågældende turnering (instruks punkt 4), kunne f.eks. være:

- evakueringsplanen – hvis der er risiko for farligt vejr
- at der er spiller-scoreindtastning
- hvor og hvordan man skal aflevere scores efter runden
- midlertidige lokalregler
- spisning efter runden (hvis det er en del af turneringen)
- spillehastighed (at de skal følge med bolden foran)

Turneringsbetingelser/lokalregler

Turneringsbetingelser :

De særlige turneringsbetingelser for hver af distrikternes turneringer findes [her](#)

I tillæg til dem findes en række standard turneringsbetingelser i DGU's [Hard Card for Ungdomsturneringer](#)

Lokalregler :

Ud over Golfreglerne har de fleste klubber indført lokalregler, der passer til spillet på den konkrete bane/klub.

Normalt vil vi bruge disse lokalregler i forbindelse med turneringerne i distriktet.

NB STANDARD LOKALREGEL E-5 ER INDFØRT SOM LOKALREGEL I ALLE DISTRIKTERNES TURNERINGER (D-TOUR by GOLFSTORE, MAKKER CUP og TEEBOX VINTER TOUR). DET FREMGÅR AF TURNERINGSBETINGELSERNE, SÅ DEN GÆLDER ALLE DE NÆVNTE TURNERINGER. DEN GÆLDER UANSET OM DEN I ØVRIGT ER INDFØRT I DEN KLUB/DEN BANE HVOR MAN SPILLER.

[DETALJERET BESKRIVELSE VEDR E-5 FINDES HER](#)

En gang imellem vil der være behov for, at vi indfører yderligere og midlertidige lokalregler til en turnering.

Det kan f.eks. være, hvis der er behov for at spille med lejeforbedring, fordi man ellers ikke ville kunne opnå fair spil.

Lokalregler skal man formulere på en bestemt måde – en måde, der er angivet i Official Guide.

En af de mere almindelige lokalregler er lejeforbedring. Den finder I en vejledning til brugen af [her](#)

ØKONOMISKE BEFØJELSER FOR DISTRIKTSFRIVILLIGE

Generelt

Det forventes, at du er omhyggelig og ansvarlig i din omgang med DGU's midler.

Du bør altid kunne præstere et detaljeret regnskab med relevante bilag.

Vær opmærksom på, at klubberne ofte vil føle sig stødt, såfremt DGU-ledere/frivillige spenderer penge (der stammer fra klubbernes kontingenter) på en ekstravagant måde.

I forbindelse med afvikling af turneringer

Såfremt værtsklubber ikke har specifikke indtægter ved turneringen (turneringsgebyr, sponsorer m.m.), forventes det, at DGU afholder de nødvendige udgifter i forbindelse med forplejning af de direkte involverede fra værtsklubben. Omfanget af medhjælpere bør derfor aftales ved turneringsforberedelsen med klubben, således at der ikke kommer pludselige overraskelser i løbet af arrangementet.

1. Generelle retningslinier

- Hvis relevant, så aftal forud med restauratør, hvordan bestilling og afregning finder sted. Ofte kan regningen sendes direkte til DGU (att. Lone Liebst Christiansen, llc@dgu.org), men du kan også selv lægge ud.
- Opret en regning på dit navn (ikke DGU's navn, da der kan komme andre fra DGU, der også opretter en regning). Aftal et rekvisitionssystem (evt. bon'er) med restauratøren – uden at der skal gå stort bureaukrati i sagen. Kontrollér med passende mellemrum din regnings omfang, hvis du er usikker på evt. misbrug. Når du har godkendt regningen, bed venligst klubben om at sætte evt. turningsnavn på (ex.: D-Tour eller VinterTour m.fl., da det letter DGU, når den skal konteres).
- Din egen transport og forplejning afregnes efter alm. DGU-regler, hvilket vil sige, at rimelige udgifter i forbindelse med gennemførelse af arrangement/turnering afregnes efter regning.
 - Afregningen med alle relevante bilag skal afregnes via zExpense, straks efter at udgiften er afholdt (se [kontering zExpense](#))
 - Afregning sker ved automatisk overførsel af det godkendte beløb til din bankkonto, normalt senest 8-10 dage efter modtagelse af godkendt afregning i zExpense.
- Som DGU frivillig skal du være lydhør og få tingene til at glide. Såfremt særlige udgifter er nødvendige i den anledning, er det naturligvis i orden. Men udgiften skal i så fald begrundes og aftales på forhånd med sekretariatet. En sådan godkendelse kan fås både via mail eller telefonisk. "Særlige udgifter" er udgifter, der ikke er adresseret under de enkelte aktiviteter.
- Gaver/præmier til spillere (udover aftalte præmier) afholdes ikke af DGU. Findes der en sponsor af præmien, er det selvfølgelig helt i orden.
- Stærk spiritus hører ikke hjemme blandt ledere ved sportslige juniorarrangementer.

1.1 Kontering i zExpense

Afregningen med alle relevante bilag indsendes til DGU's sekretariat via zExpense straks efter, at udgiften er afholdt.

Det er meget vigtigt, at feltet "bemærkning" udfyldes omhyggeligt og fyldestgørende, hver gang I opretter en afregning i zExpense, da dette er det eneste felt, der fremgår af vores kontoudskrift. Feltet skal derfor indeholde: **Distrikt, hvem, hvornår, hvor og anledning. (eksempelvis: D1, Per Petersen, 01.06.20, Brønderslev GK, D-Tour)**

Vejledning til zExpense er sendt til alle, og her kan I finde trinvis guide til at oprette afregninger i zExpense. Ved spørgsmål kan I tage fat i Lone Liebst Christiansen, llc@dgu.org eller 4042 2682

Kontering:

Spec. 1 er vores kontoplan.

Møder eller sjov sommergolf har deres eget kontonummer:

Spec 1	Spec 2	Spec 3	Aktivitet
30540	—	—	Bruges, når DGU afholder møder med jer (opstart og evt. evalueringsmøder). Vi opfordrer altid til samkørsel, hvor det er muligt (helt eller delvist)
30526	—	—	Bruges til Sjov Sommergolf
D1: 30550 D2: 30560 D3: 30570 D4: 30580 D5: 30590	—	—	Bruges til møder, I laver med klubberne, f.eks. forårsmøder, efterårsmøder, træfmøder, men ikke selve træffene, disse bogføres under turneringer.... se nedenfor

Turneringer derimod har alle samme kontonummer: 40141, og hver turneringstype har så sin egen spec. 3

Spec 1	Spec 2	Spec 3	Turnering
40141	—	90292	Jungletræf
40141	—	90293	Super6
40141	—	90294	D-Tour

40141	–	90295	Makker Cup
40141	–	90296	Vinter Tour

2 Økonomiske beføjelser og budget for hver enkelt distriktsaktivitet

2.1 D-Tour

DGU dækker:

Kørsel til distriktets turneringsledere	2 personer pr. bane hvis muligt, priorité samkørsel hvis muligt, fordel turneringerne, så turneringsledere har kortest mulig transport
Forplejning til distriktets turneringsledere	Vand, kaffe og frokost (samme som spillerne) hvis der mødes ind tidligt, kan der også købes morgenmad
Forplejning til frivillige i værtsklubben	Max svarende til 1-2 heldags hjælpere. (Vand, kaffe og spisning med spillerne efter turneringen) Er der behov for forplejning til flere, så kontakt Thomas Hartwich.
Forplejning til spillerne (ikke D4, da der ikke er spisning inkl. i D4)	• budget: maksimum 125,- kr. pr. spiller • aftal forud med restauratør • drikkevarer inkl. kun hvis det kan holdes indenfor budgettet Det er meget vigtigt, at I aftaler et tidspunkt f.eks. 2 dage før turneringen, hvor I over for restauratøren "låser" antallet af spillere, der skal spise og sender restauratøren en liste med navnene. Alle afbud efter det tidspunkt berører så ikke betalingen til restauratøren, ligesom spilleren heller ikke får refunderet noget, selv om vedkommende ikke spiser.
Andet	Midlertidige hjælpere uden for turneringsledelsen forplejes ofte af klubberne, men turneringslederen bør være opmærksom på, at alle, der gør en frivillig indsats omkring arrangementet, får naturlig kompensation i form af betalt forplejning undervejs (f.eks. sodavand/sandwich). Dette kan om nødvendigt ske på DGU's regning, men omfanget bør som nævnt være aftalt forud.

2.2 Super Cup

DGU dækker:

Overnatning til spillerne og distriktskonsulenter	20 spillere og 2 distriktskonsulenter fra hvert distrikt, dvs. 100 spillere og 10 distriktsledere i alt. Der spilles over 3 dage, så 3 overnatninger. Det er LLC, som bestiller (budget) i samarbejde med distrikterne
Transport af spillere	Bustransport af spillere fra overnatningssted til golfbaner, 3 dage. Det er LLC, som bestiller (budget) i samarbejde med distrikterne
Kørsel til distriktets turneringsledere	2 personer pr. distrikt hvis muligt, priorité samkørsel
Forplejning til spillerne og distriktslederne	Morgenmad og evt. aftensmad på overnatningssted. Frokost og evt. aftensmad i golfklubben inkl. drikkevarer. Budget i alt: X kr.
Tøjpakke o.lign.	DGU (Lone) sørger for, at alle spillere og distriktsledere får en tøjpakke
Andet	Evt. hjælp fra frivillig indsats omkring arrangementet, får naturlig kompensation i form af betalt forplejning undervejs (f.eks. sodavand/sandwich). Dette kan om nødvendigt ske på DGU's regning, men omfanget bør som nævnt være aftalt forud.

2.3 Mini Cup og Maxi Cup

DGU dækker:

Overnatning til spillerne og distriktsledere	Spilles i vest (D1+D2+D3) og i øst (D4+D5) 16 spillere og 1-2 distriktskonsulenter fra hvert distrikt, dvs. 48 spillere og op til 6 distriktskonsulenter i alt i vest og 32 spillere og op til 4 distriktskonsulenter i alt i øst. Der spilles over 2 dage, så 1 overnatning hvert sted. Det er LLC, som bestiller (budget) i samarbejde med distrikterne
Transport af spillere	Bustransport af spillere fra overnatningssted til golfbane. Det er LLC, som bestiller (budget) i samarbejde med distrikterne
Kørsel til distriktskonsulenterne	op til 2 personer pr. distrikt hvis muligt, priorité samkørsel
Forplejning til spillerne og distriktskonsulenterne	Morgenmad og evt. aftensmad på overnatningssted. Frokost og evt. aftensmad i golfklubben inkl. drikkevarer. Budget i alt: X kr.
Tøjpakke o.lign.	DGU (Lone) sørger for, at alle spillere og distriktsledere får en tøjpakke
Andet	Evt. hjælp fra frivillig indsats omkring arrangementet, får naturlig compensation i form af betalt forplejning undervejs (f.eks. sodavand/sandwich). Dette kan om nødvendigt ske på DGU's regning, men omfanget bør som nævnt være aftalt forud.

2.4 Makker Cup – afd 1 og 2 samt finale

DGU dækker:

Kørsel til distriktets turneringsledere	2 personer pr. bane hvis muligt, priorité samkørsel hvis muligt, fordel turneringerne, så turneringsledere har kortest mulig transport
Forplejning til distriktets turneringsledere	Vand, kaffe og frokost Hvis der mødes ind tidligt, kan der også købes morgenmad
Forplejning til frivillige i værtsklubben	Svarende til det antal heldagshjælpere (Vand, kaffe og frokost), der er nødvendigt for afviklingen af turneringen. Dog max 5. Er der behov for forplejning til flere, så kontakt Thomas Hartwich
Overnatning	DGU sørger for overnatning til spillere og ledere
Andet	Midlertidige hjælpere uden for turneringsledelsen forplejes ofte af klubberne, men turneringslederen bør være opmærksom på, at alle, der gør en frivillig indsats omkring arrangementet, får naturlig kompensation i form af betalt forplejning undervejs (f.eks. sodavand/sandwich). Dette kan om nødvendigt ske på DGU's regning, men omfanget bør som nævnt være aftalt forud.

2.5 Vinter Tour (TeeBox Vinter Tour)

DGU dækker:

Kørsel til distriktets turneringsledere	1 person pr. bane (2 personer hvis deltagerantal er over 50) • hvis flere, så priorité samkørsel • kontakt Thomas Hartwich, hvis der er brug for yderligere personer i forhold til disse retningslinjer. • hvis muligt, fordel turneringerne, så turneringsledere har kortest mulig transport
Forplejning til distriktets turneringsledere	Vand, kaffe og frokost Hvis der mødes ind tidligt, kan der også købes morgenmad
Forplejning til frivillige i værtsklubben	Max svarende til 1-heldags hjælper. (Vand, kaffe og frokost) Er der behov for forplejning til flere, så kontakt Thomas Hartwich
Forplejning til spillerne	• budget: maksimum 40,- kr. pr. spiller • kan være kage/cacao/æbleskiver/osv. – tanken er, at det skal være "hyggesnack" • køb via klubbens restauratør, hvis det giver mening, eller køb og udlever selv
Andet	Midlertidige hjælpere uden for turneringsledelsen forplejes ofte af klubberne, men turneringslederen bør være opmærksom på, at alle, der gør en frivillig indsats omkring arrangementet, får naturlig kompensation i form af betalt forplejning undervejs (f.eks. sodavand/sandwich). Dette kan om nødvendigt ske på DGU's regning, men omfanget bør som nævnt være aftalt forud.

2.6 Træf – Jungletræf og Super6

DGU dækker:

Kørsel til distriktets turneringsledere / træf ansvarlige	1 person pr. træf hvis flere personer, så prioriter samkørsel og søg forudgående godkendelse hos Rikke Haurvig. Kan være relevant ved "Supertræf". det forventes, at træf fællesskaberne efter nogle gange kan afholdes uden, at distriktets træf-ansvarlige er til stede, hvis dette ønskes
Sæson opstartsmøde for klubbernes træf-ansvarlige + distriktets træf-ansvarlige	op til 5.000 kr. til mødeudgifter i alt pr. distrikt

2.7 Distriktsmøder – Forår og efterår

Eftersendes til jer senere, når I har meldt ind til DGU, hvornår disse afholdes. Gerne hurtigst muligt.

2.8 Distriktstræf med sekretariatet

DGU dækker:

Kørsel til distriktets tilmeldte.

Prioritérsamkørsel.